



Dotační program hlavního města Prahy
pro vybrané druhy sociálních služeb v rámci projektu
„Podpora vybraných druhů sociálních služeb v krajské síti sociálních služeb
na území hl. m. Prahy na roky 2019 - 2021“
(dále jen „Dotační program projektu“)

Hlavní město Praha (dále jen „HMP“) vyhláší dotační program v rámci Projektu Operačního programu Zaměstnanost reg. č. CZ.03.2.60/0.0/0.0/15_006/0011073 na roky 2019 - 2021 (dále jen „Projekt“) v působnosti odboru zdravotnictví, sociální péče a prevence Magistrátu hlavního města Prahy, a to v souladu s ustanovením § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o hlavním městě Praze“) a zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“).

Dotační program je vyhlášován v návaznosti na Operační program Zaměstnanost (dále jen „OPZ“).

Část I

Úvodní ustanovení; Důvody podpory

1. HMP vyhláší Dotační program projektu určený pro právnické osoby (dále jen „poskytovatele sociálních služeb“), které poskytují vybrané registrované sociální služby dle zákona o sociálních službách - Azylové domy a Domy na půl cesty (dále jen „vybrané sociální služby“), zajišťující pomoc a podporu osobám za účelem sociálního začleňování nebo prevence sociálního vyloučení.
2. Dotační program projektu je vyhlášován v souladu s prioritami sociální politiky na území HMP stanovenými Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb na území hl. m. Prahy na období 2019 - 2021 schváleného usnesením Zastupitelstva č. 2/38 ze dne 13. 12. 2018 (dále jen „SPRSS“), a v souladu s krajskými a národními strategiemi. SPRSS se rozumí strategický dokument HMP (včetně jeho aktualizací) v oblasti poskytování sociálních služeb vytvořený na základě principů, které vycházejí ze strategií nadnárodní, národní, krajské a obecní úrovně. Jedná se o strategický dokument HMP střednědobého charakteru, který je založen na základních trendech a odhadech demografického vývoje v dlouhodobější perspektivě. Jeho účelem je vytvoření finančně udržitelné funkční sítě sociálních služeb na území HMP reagující na potřeby osob, kterým jsou sociální služby určeny. Je jedním z významných praktických nástrojů řízení sociální politiky na úrovni HMP.



3. Dotační program projektu má za cíl zajištění stability vybraných druhů sociálních služeb, které jsou zařazeny do krajské sítě sociálních služeb na území hl. m. Prahy a zajistit dostupnost vybraných sociálních služeb pro potřebné osoby na území hl. m. Prahy v souladu usnesením Rady HMP č. 3154 ze dne 18. 12. 2018 k projektovému záměru "Podpora vybraných druhů sociálních služeb v krajské síti sociálních služeb na území hl. m. Prahy na roky 2019 - 2021" financovaného z OPZ.
4. Dotací jsou peněžní prostředky poskytovatele (ČR, HMP a EU) poskytnuté Žadateli na Účel stanovený v Dotačním programu (dále jen „dotace“). Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“).
5. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Dotace nemusí být přidělena v požadované výši. Poskytnutí dotace v rámci Dotačního programu projektu nezakládá nárok na financování služby po ukončení Projektu.
6. Dotační program projektu je v působnosti Odboru Zdravotnictví, sociální péče a prevence Magistrátu hlavního města Prahy (dále jen „ZSP“ nebo „Odbor MHMP“). Konzultace k vyhlášenému Dotačnímu programu projektu poskytují, a to ve lhůtě od 4. 4. 2019:
PhDr. Pavel Uhlík (email: pavel.uhlik@praha.eu, tel.: 236 004 161),
Mgr. Nikola Krátká (email: nikola.kratka@praha.eu, tel.: 236 004 199),
Mgr. Vendula Hlobilová (email: vendula.hlobilova@praha.eu, tel.: 236 004 198),
ThDr. Ruth Kubíčková, Ph.D. (email: ruth.kubickova@praha.eu, tel.: 236 004 167).
Konzultace nebudou probíhat v poslední den lhůty pro podání Žádosti.
7. HMP si vyhrazuje právo vyhlášení dalšího doplňujícího Dotačního programu v rámci Projektu.

Část II Okruh způsobilých žadatelů

1. Okruh způsobilých žadatelů, kteří mohou o dotaci žádat, jsou poskytovatelé sociálních služeb, kteří splňují všechny níže uvedené podmínky:
 - a. získali oprávnění k poskytování sociálních služeb dle zákona o sociálních službách (dále jen „Registrace“),
 - b. poskytují sociální služby na území HMP nebo zejména občanům HMP; jedná se o poskytovatele zařazené do Krajské sítě sociálních služeb, disponujících Pověřením k poskytování služby obecného hospodářského zájmu (dále jen „Pověření“), schváleným usnesením Zastupitelstva HMP č. 2/38 ze dne 13. 12. 2018, vydaným v souladu s Rozhodnutím komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU).
 - c. splňují podmínky Projektu, definované ve smlouvě o poskytnutí dotace a Dotačním programu projektu.



Část III

Předpokládaný celkový objem finančních prostředků Maximální výše dotace

1. Finanční prostředky budou poskytnuty z Projektu financovaného na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace OPZ v letech 2019 až 2021 a ze spoluúčasti příjemce, tedy HMP. Rozpad zdrojů financování dle Výzvy OPZ - EU 50 %, státní rozpočet 45 %, HMP 5 %.
2. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků v Dotačním programu Projektu na roky 2019 - 2021 činí 410 556 694,80 Kč, z čehož se jedná o prostředky EU ve výši 50 %, tj. 205 278 347,40 Kč, prostředky státního rozpočtu ČR ve výši 45 %, tj. 184 750 512,66 Kč a prostředky z rozpočtu HMP ve výši 5 %, tj. 20 527 834,74 Kč.
3. Objem finančních prostředků poskytovaných v rámci Dotačního programu projektu je limitován celkovým objemem prostředků Projektu.
4. Dotace se poskytuje v souladu s Rozhodnutím Evropské komise č. 2012/21 ze dne 20. prosince 2011 ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby a na základě Pověření.
5. Maximální výše dotace pro poskytovatele vybraných sociálních služeb je stanovena podle následujícího výpočtu:

kapacitní jednotka x cenová hladina upravená o kritéria pro posouzení sociální služby

V rámci výpočtu se rozumí:
kapacitní jednotka - nastavení srovnatelné jednotky u daného druhu sociální služby;
cenová hladina - finanční prostředky z veřejných zdrojů určené na kapacitní jednotku za rok.
6. Maximální výše výpočtu veřejné podpory pro jednotlivé sociální služby dle Krajské sítě sociálních služeb v rámci Dotačního programu projektu jsou uvedeny v příloze č. 1 Dotačního programu projektu.

Část IV

Účel, na který mohou být prostředky poskytnuty

Dotační program projektu je určen pro poskytovatele vybraných druhů sociálních služeb:

Vybrané sociální služby dle zákona o sociálních službách:
--

- § 57 **azylové domy**
- § 58 **domy na půl cesty**



1. Dotace se poskytuje za účelem financování běžných výdajů, které souvisejí s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb, v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů vybraných sociálních služeb dle zákona o sociálních službách.
2. Dotace jsou určeny na období 2019 - 2021 a musí být využity v souladu s podmínkami uvedenými v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, dostupných na webových stránkách www.esfcr.cz (dále jen „Pravidla OPZ“), a veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace.
3. Dotaci lze čerpat na úhrady nákladů (výdajů) vzniklých od prvního dne poskytování služby do posledního dne jejího ukončení, nejdéle však na úhradu nákladů (výdajů) vzniklých od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2021 včetně a uhrazených od 1. 1. 2019 do 28. 2. 2022 včetně.
4. Z Dotace **nelze hradit** náklady (výdaje) tzv. **neuznatelné náklady**:
 - a. výdaje nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb (za výdaj nesouvisející s poskytováním základních činností se považuje i vzdělávání nad rámec § 111 a § 116 zákona o sociálních službách, a to v rozsahu nad 24 hodin za kalendářní rok)
 - b. výdaje na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách,
 - c. výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku; dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000 Kč, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000 Kč,
 - d. odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, rezervy, náklady příštích období a opravné položky provozních nákladů,
 - e. plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, například příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření a životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročí, příspěvky na rekreaci,
 - f. výdaje na finanční leasing, s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby,
 - g. daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
 - h. daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu požádat,
 - i. smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky,
 - j. výdaje, které nelze účetně doložit.

V případě nejasnosti, zda se jedná o neuznatelný náklad, dává závazné stanovisko Odbor MHMP, proti tomuto stanovisku není možný opravný prostředek.



Část V

Všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace

1. HMP poskytuje dotaci poskytovatelům vybraných sociálních služeb na základě jejich žádosti a v souladu s platným zněním Registrace a Pověřením. Žádost musí být řádně zpracována a podána výlučně v závazné formě dle příloh Dotačního programu projektu se všemi řádně vyplněnými položkami, relevantními k danému druhu sociální služby, včetně povinných příloh žádosti.
2. Vybraná sociální služba může být současně spolufinancována z obecních a krajských rozpočtů, státního rozpočtu, z prostředků evropských fondů a z jiných zdrojů (tzv. vícezdrojové financování). Duplicitní úhrada stejných nákladů (výdajů) z různých veřejných i jiných zdrojů není dovolena.
3. Podmínkou poskytnutí dotace je absence závazků žadatele vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména se jedná o daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a odvody za porušení rozpočtové kázně). Žadatel se současně nesmí nacházet v úpadku či likvidaci, a není proti němu vedeno insolvenční řízení, exekuční řízení. Žadatel bude zároveň ve Smlouvě povinen prohlásit, že nebyl v posledních 5 letech před podáním žádosti pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu Žadatele právnická osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Žadatele.
4. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel nepodal a nepodá Žádost o poskytnutí Dotace na stejný Účel na jiném odboru Magistrátu hlavního města Prahy.
5. Žadatel se podáním Žádosti zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží HMP, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinným od 25. 5. 2018.

Část VI

Lhůta pro podání Žádosti Vzor Žádosti

1. Dotace se poskytuje na základě Žádosti, kterou je oprávněn podat subjekt uvedený v okruhu způsobilých subjektů a splňující podmínky poskytnutí dotace dle Části V.
2. Žádost se podává HMP výhradně v písemné podobě včetně povinných příloh, a to v požadovaném termínu. Žádost musí být opatřena podpisem (vzor formuláře Žádosti - viz příloha č. 2 a 3 Dotačního programu projektu).



3. Lhůta pro podání žádosti je stanovena **od 6. 5. 2019 do 13. 5. 2019** (včetně). Pro dodržení lhůty je rozhodné datum doručení Žádosti.
4. Žádost musí být podána na podatelně Magistrátu hl. m. Prahy (Mariánské náměstí 2, 110 00 Praha 1 nebo Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1 v úředních hodinách podatelny) nebo prostřednictvím držitele poštovní licence na jednu z výše uvedených adres (datum podání musí být nejpozději v den uzávěrky přijímání žádostí), v zalepené obálce nadepsané „**NEOTEVÍRAT - Žádost o dotace - PROGRAM Podpora vybraných druhů sociálních služeb v krajské síti sociálních služeb na území hl. m. Prahy na roky 2019 - 2021**“, včetně všech požadovaných příloh nebo prostřednictvím služby datové schránky (ID datové schránky: 48ia97h, datová zpráva musí označena jako „**Žádost o dotace - PROGRAM Podpora vybraných druhů sociálních služeb v krajské síti sociálních služeb na území hl. m. Prahy na roky 2019 - 2021**“ a musí být opatřena platným elektronickým podpisem statutárního zástupce).
5. Opravy, úpravy a doplňování Žádostí jsou přípustné pouze ve lhůtě pro podání Žádosti.
6. Žadatel je povinen na výzvu Odboru MHMP bezodkladně písemně poskytnout upřesňující informace související s Žádostí.
7. Žádost doručená HMP se Žadateli nevrací a zůstává zaevidována na Odboru MHMP.

Část VII

Posouzení Žádosti o poskytnutí dotace Kritéria hodnocení Žádosti

Podaná Žádost bude posuzována a hodnocena na základě následujících Kritérií:

a) Formální náležitosti Žádosti

Odbor MHMP, posoudí, zda Žádost byla podána řádně (bezchybně a kompletně vyplněná) požadovaným způsobem, včas (ve lhůtě pro podání Žádosti), zda splnila formální náležitosti (razítko a podpis oprávněné osoby, požadované přílohy apod.) a podmínky vyžadované v Dotačním programu projektu.

b) Podmínky vztahující se k osobě Žadatele

Odbor MHMP posoudí, zda subjekt podávající Žádost náleží do Okruhu způsobilých žadatelů a zda splňuje Podmínky pro poskytnutí dotace.

	splněno	nesplněno
a) doručení v termínu	ověřeno	vyřazen
b) místo a datum podpisu Žádosti	ověřeno	vyřazen
c) Žadatel a registrovaná služba zařazena do Základní sítě	ověřeno	vyřazen
d) Žadatel má schváleno pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu	ověřeno	vyřazen



Žádosti, které nesplní podmínky a) a b) nemohou být předmětem hodnocení a budou vyřazeny.

c) Kritéria hodnocení Žádosti

Odbor MHMP provede obsahové vyhodnocení Žádosti dle následujících kritérií:

Základní hodnocení Žádosti

	Splněno	Nesplněno / kráceno
a) zajištění úvazku pracovníka v přímé péči		
b) dodržení poměrů přímé a nepřímé péče		
c) požadavek na dotaci nepřevyšuje maximální výše cenových hladin zapojených služeb		V případě překročení požadavku přistoupí Odbor MHMP ke krácení dotace na maximální výpočet veřejné podpory pro danou službu uvedený v příloze č. 1 Dotačního programu projektu.

1. Odbor MHMP s ohledem na provedené hodnocení Žádosti a celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu HMP navrhne výši Dotace pro Žadatele nebo neposkytnutí Dotace včetně odůvodnění nevyhovění žádosti.
2. Odbor MHMP předloží návrh na poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace Komisi Rady HMP pro udělování grantů v oblasti zdravotnictví, sociálních služeb a protidrogové prevence (dále jen „Komise“) včetně případného odůvodnění návrhu krácení finančních prostředků vůči Žádosti, která zaujme stanovisko k návrhu.
3. Odbor MHMP předloží návrh na poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace včetně stanoviska Komise Výboru Zastupitelstva HMP pro sociální politiku (dále jen „Výbor“), který zaujme stanovisko k návrhu.
4. Odbor MHMP následně předloží návrh na rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace včetně stanoviska Komise a Výboru příslušnému orgánu HMP k rozhodnutí. V případě, že Výbor nezaujme stanovisko k návrhu do 30 dnů od předložení návrhu, překládá Odbor MHMP návrh bez stanoviska Výboru.
5. Do konečného rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace nebudou Žadateli poskytovány žádné dílčí informace.

Část VIII

Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti Uzavírání veřejnoprávních smluv

1. O poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace rozhodne podle zákona o hlavním městě Praze příslušný orgán HMP, a to nejpozději do **30. 9. 2019**.



2. Současně s rozhodováním o poskytnutí Dotace bude příslušný orgán HMP rozhodovat o uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace s Žadatelem (dále jen „Smlouva“), případně o realizaci rozpočtového opatření (viz níže). Smlouva bude obsahovat podmínky použití dotace a podmínky vypořádání dotace.
3. Žadateli, jehož Žádosti nebylo vyhověno, bude bez zbytečného odkladu zasláno písemné sdělení o neposkytnutí Dotace včetně důvodu nevyhovění Žádosti. S rozhodnutím příslušného orgánu HMP se může Žadatel seznámit prostřednictvím Odboru MHMP nebo na internetových stránkách HMP www.praha.eu, kde budou rozhodnutí veřejně přístupná (v rámci usnesení Rady či Zastupitelstva HMP).
4. Po schválení uzavření veřejnoprávní smlouvy včetně výše poskytnuté dotace orgány HMP dle zákona o HMP, připraví ZSP smlouvu, kterou předloží k podpisu poskytovateli sociálních služeb, kterému byla dotace přidělena. Následně za HMP smlouvu podepíše ředitel ZSP. Součástí smlouvy bude akceptační rozpočet připravený ZSP, který na jednotlivých položkách bude poměrově odpovídat celkové přidělené dotaci na jednotlivé sociální služby, jednotlivé položky budou zaokrouhlovány na celé koruny.
5. Smlouva bude obsahovat popis opatření k zamezení a vrácení nadměrné vyrovnávací platby.
6. Přidělená dotace (finanční prostředky) se poskytuje převodem z účtu poskytovatele (HMP) na bankovní účet příjemce (poskytovatele sociálních služeb). V případě, že poskytovatelem sociálních služeb je příspěvková organizace MČ nebo HMP bude dotace poskytnuta formou rozpočtového opatření.
7. Přidělená dotace je vyplácena ve splátkách formou průběžného ročního financování na bankovní účet příjemce, a to v souladu s termíny a výší jednotlivých splátek MPSV vyplacených HMP na základě vyúčtování poskytovatelů sociálních služeb.

Část IX

Sledování evidence uživatelů sociálních služeb a vedení dokumentace

1. Poskytovatelé sociálních služeb jsou povinni vést dokumentaci o poskytovaných sociálních službách v souladu se zákonem o sociálních službách a statisticky sledovat výkony základních činností sociálních služeb uvedené ve vyhlášce č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách.
2. Poskytovatelé sociálních služeb jsou povinni na základě výzvy HMP bezodkladně písemně poskytnout sledované údaje dle bodu 1. na předepsaných formulářích. Formuláře budou součástí smlouvy/dodatku ke smlouvě o poskytnutí dotace.

Část X

Sledování, kontrola, finanční vypořádání dotace a podmínky použití dotace

1. Příjemce dotace je povinen využít prostředky hospodárně, efektivně a účelně; účetně je vykazovat v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“); čerpat prostředky dotace v souladu s ostatními



obecně platnými předpisy, se smlouvou/dodatkem ke smlouvě a Pravidly OPZ. Přidělená dotace může být využita jen na účely specifikované ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace a Dotačním programu projektu.

2. Příjemce dotace je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), dojde-li k naplnění stanovených podmínek, zejména pak stanovených v § 4 odst. 2 ZZVZ.
3. Příjemce dotace je povinen poskytnout HMP podklady podle části IX Dotačního programu projektu ve lhůtách stanovených HMP.
4. Příjemce dotace je dále povinen uvést ve svých vnitřních směrnících povinnost uchovávat veškeré dokumenty související s realizací účelu Žádosti po dobu alespoň 10 let od ukončení účelu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, co byla ukončena smlouva o poskytnutí dotace.
5. Výkon jakékoli práce jednoho zaměstnance v rámci případných uzavřených pracovních poměrů i dohod o provedení práce i dohod o pracovní činnosti v rámci účelu Žádosti může být maximálně do 1,0 celého úvazku dohromady v rámci jednoho příjemce zapojeného do Projektu.
6. Poměr přepočtených úvazků pracovníků v přímé péči vůči úvazkům ostatních pracovníků je dán poměrem:

azylové domy	65 % : 35 %
domy na půl cesty	65 % : 35 %

Do celkových plánovaných přepočtených úvazků uvedených na příslušný kalendářní rok spadají zaměstnanci pracující na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce.
7. Příjemce dotace je povinen provádět Informační a komunikační opatření Projektu v souladu s Pravidly OPZ (např. povinně uvádět příslušná loga EU a OPZ na svých webových stránkách. Příjemce je dále povinen při realizaci účelu Žádosti a po jeho skončení prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat hlavní město Prahu a jeho logo jako poskytovatele Dotace na všech propagačních a informačních materiálech, pokud existují, na pozvánkách, případně slovně prezentovat poskytovatele Dotace v médiích a při vydávání tiskových zpráv; v případě, že příjemce provozuje webové stránky a uvádí zde informace o účelu Žádosti zveřejněním oficiálního loga poskytovatele na vhodném a viditelném místě společně s uvedením informace „Projekt je realizován s finanční podporou hlavního města Prahy.“ K tomuto účelu uděluje Poskytovatel Příjemci souhlas s užíváním loga hlavního města Prahy. Použití loga se řídí podle „Manuálu jednotného vizuálního stylu hlavního města Prahy - grafického manuálu HMP“ dostupného na <https://praha.brandcloud.pro/>. Pro získání loga ve formátu určeném pro grafické účely a kontrolu správnosti použití loga k propagačním účelům příjemce kontaktuje Odbor komunikace a marketingu MHMP na adrese logo@praha.eu. Poskytovatel si vyhrazuje právo využít případné informace a výstupy realizovaného účelu dotace včetně digitální a tištěné prezentace ke své prezentaci a k případnému poskytnutí třetí osobě. Příjemce se zavazuje toto právo poskytovatele strpět a poskytnout k jeho realizaci veškerou součinnost.



8. Příjemce dotace je povinen vést čerpání celkových přidělených finančních prostředků souvisejících s účelem žádosti v účetnictví nebo v daňové evidenci odděleně, tzn. účtovat odděleně na samostatných analytických účtech nákladů, nebo vést poskytnutou dotaci odděleně v účetnictví formou samostatných středisek, popř. vést samostatný „peněžní deník“ pro přidělenou dotaci. Příjemce zabezpečí, aby účetní transakce související s Projektem, resp. účelem dotace, byly odděleně identifikovatelné od ostatních účetních transakcí s Projektem nesouvisejících. Příjemce je povinen vést účetnictví popř. daňovou evidenci řádně v souladu s platnými právními předpisy. Výdaj musí být ze strany příjemce skutečně zaplacen, tj. úhrada musí být doložena bankovními výpisy či výdajovými pokladními doklady.
9. Náležitosti účetního dokladu jsou stanoveny zákonem o účetnictví. Daňové doklady používané pro prokazování způsobilosti musí splňovat náležitosti daňových dokladů stanovených zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce dotace je povinen jednotlivé originály účetních dokladů označovat tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad (výdaj) hrazený z poskytnuté dotace (v případě, že finanční částka uvedená na dokladu není hrazena z dotace v plné výši, je nutné uvést, jak vysoká finanční částka je z prostředků dotace hrazena). Originály účetních dokladů budou označeny názvem Dotační program projektu a číslem smlouvy včetně dodatku. Případně příjemce uvede ve svých vnitřních směrnících jednotné označování originálů účetních dokladů, které prokáže vazbu mezi účetním dokladem a Projektem. Příjemce je dále povinen prokázat přímou vazbu mezi vynaložením způsobilého výdaje a Projektem. Výdaje/náklady by měly korespondovat s obvyklými cenami požadovanými za obdobná plnění v daném čase a místě a zároveň by měly být přiměřené k dosažení cíle projektu. Náklady se musí týkat doby realizace Projektu, toto musí být u výdajů prokazovaných v režimu skutečně prokazovaných výdajů ověřitelné. Datum vzniku nákladu, které je uvedeno na příslušném účetním dokladu, musí spadat do období 1. 1. 2019 - 31. 12. 2021.
10. Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování.
11. Příjemce dotace v případě, že získá dotaci na poskytování více služeb, nesmí převádět dotační prostředky mezi těmito službami.
12. Použití dotace podléhá veřejnosprávní kontrole (dále jen „kontrola“) podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole). Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli dotace a všem oprávněným subjektům kontrolu, poskytnout k tomuto účelu součinnost a veškerou potřebnou dokumentaci, včetně finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování dotace.
13. Příjemce dotace je povinen na základě výzvy HMP a všech oprávněných subjektů bezodkladně písemně poskytnout požadované upřesňující informace související s poskytovanými službami.
14. Příjemce dotace je povinen na základě výzvy HMP zaslat přehled o čerpání dotace na jednotlivé sociální služby a požadované podklady k čerpání dotace.
15. O změny v Žádosti týkající se rozpočtu poskytované služby v rámci roku je žadatel povinen písemně požádat ZSP na předepsaném formuláři (viz příloha č. 4 Dotačního programu



projektu), v nejbližším možném termínu. Změnu rozpočtu a změnu v čerpání na jednotlivých položkách rozpočtu může žadatel realizovat pouze na základě písemného souhlasu odboru ZSP.

16. O veškerých dalších změnách údajů uváděných v předložené Žádosti je žadatel povinen písemně informovat na předepsaném formuláři (viz příloha č. 6 Dotačního programu projektu) odbor ZSP nejpozději do 14 dnů od jejich vzniku a projednat případné další změny se ZSP.
17. Příjemce dotace se zavazuje vrátit poskytovateli dotace bez zbytečného odkladu dotaci/alikvotní část v případě nerealizování nebo předčasného ukončení sociální služby, v případě použití dotace v rozporu s právními předpisy, se smlouvou/dodatkem ke smlouvě nebo s právními předpisy EU, dále v případě, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé, ne však později než do 28. 2. 2022 na účet HMP č. 5157998/6000, variabilní symbol: IČO příjemce dotace, specifický symbol: 6085.
18. Příjemce dotace je povinen přidělenou dotaci (finanční prostředky) za každý kalendářní rok po dobu trvání Dotačního programu projektu řádně vyúčtovat, na závazném formuláři doručit nejpozději do 31. 1. následujícího roku a finální vyúčtování zaslat nejpozději do 31. 1. 2022.
19. Na základě vyúčtování přidělené dotace (finančních prostředků) je možné dotaci v rámci jednotlivých kalendářních roků převádět na další rok na předepsaném formuláři (viz příloha č. 5 Dotačního programu projektu). Změnu rozpočtu a změnu v čerpání na jednotlivých položkách rozpočtu může žadatel realizovat pouze na základě písemného souhlasu odboru ZSP. Převod prostředků však nesmí přesahovat maximální výpočet cenové hladiny na jeden rok.
20. Nevyčerpané a nepřevedené finanční prostředky udělené na jednotlivé kalendářní roky je příjemce dotace povinen vrátit na účet HMP č. 5157998/6000, variabilní symbol: IČO příjemce dotace, specifický symbol: 6085 do 28. 2. následujícího roku.
Finální nevyčerpané finanční prostředky je příjemce dotace povinen vrátit na účet HMP č. 5157998/6000, variabilní symbol: IČO příjemce dotace, specifický symbol: 6085 do 28. 2. 2022.
21. V případě prodlení s odvodem je příjemce dotace povinen uhradit poskytovateli dotace penále dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a to na účet HMP č. 5157998/6000, variabilní symbol: IČO příjemce dotace, specifický symbol: 6085.
22. Příjemce se dále zavazuje uhradit poskytovateli veškeré sankce uložené mu ze strany státních orgánů v důsledku porušení povinností poskytovatele jako příjemce dotace, pokud byly způsobeny porušením povinností příjemce.
23. Závazný formulář vyúčtování bude k dispozici na internetových stránkách HMP nejpozději do 30. 11. 2019.



Seznam příloh Dotačního programu projektu

1. Příloha č. 1 - Maximální výše výpočtu veřejné podpory pro jednotlivé sociální služby
2. Příloha č. 2 - Žádost o poskytnutí dotace - obecná část
3. Příloha č. 3 - Žádost o poskytnutí dotace - specifická část
4. Příloha č. 4 - Návrh změn v položkovém čerpání
5. Příloha č. 5 - Přesun finančních prostředků
6. Příloha č. 6 - Formulář pro oznámení změn příjemcem



Příloha č. 1 Dotačního programu projektu

Maximální výše výpočtu veřejné podpory pro jednotlivé sociální služby

Identifikátor služby	Název	IČO	Druh služby	Název služby	Převažující cílová skupina	Jednotka	Jednotka v krajské síti	Valorizovaná cenová hladina upravená o specifika - 2018	Výpočet veřejné podpory - jeden rok	Výpočet veřejné podpory - 2019 - 2021
8004178	ACORUS, z. ú.	67365256	azylové domy	Acorus - azylový dům	oběti domácího násilí	L	24	180 839 Kč	4 340 136 Kč	13 020 408 Kč
1500866	Arcidiecézní charita Praha	43873499	azylové domy	Dům Gloria - Azylový dům pro ženy a matky s dětmi	rodiny s dítětem/děťmi	L	40	164 399 Kč	6 575 960 Kč	19 727 880 Kč
5192117	Arcidiecézní charita Praha	43873499	azylové domy	Azylový dům sv. Terezie	osoby bez přístřeší	L	34	118 378 Kč	4 024 852 Kč	12 074 556 Kč
4165916	Armády spásy v České republice, z.s.	40613411	azylové domy	Armáda spásy, Centrum sociálních služeb Bohuslava Bureše	osoby bez přístřeší	L	108	118 378 Kč	12 784 824 Kč	38 354 472 Kč
2201522	Centrum sociálních služeb Praha	70878277	azylové domy	Azylový dům pro ženy	osoby bez přístřeší	L	14	118 378 Kč	1 657 292 Kč	4 971 876 Kč
3280092	Centrum sociálních služeb Praha	70878277	azylové domy	Azylový dům Šromova	osoby bez přístřeší	L	66	118 378 Kč	7 812 948 Kč	23 438 844 Kč
4551924	Centrum sociálních služeb Praha	70878277	azylové domy	Azylový dům s ošetrovatelskou službou ADOS	osoby bez přístřeší	L	26	224 917 Kč	5 847 842 Kč	17 543 526 Kč
5492828	Centrum sociálních služeb Praha	70878277	azylové domy	Azylový dům Skloněná	rodiny s dítětem/děťmi	L	58	164 399 Kč	9 535 142 Kč	28 605 426 Kč
2174088	Centrum sociálních služeb Praha	70878277	azylové domy	Azylový dům Michle	osoby bez přístřeší	L	25	164 399 Kč	4 109 975 Kč	12 329 925 Kč
7147578	Centrum sociálních služeb Praha	70878277	azylové domy	Azylový dům pro matky s dětmi	rodiny s dítětem/děťmi	L	35	164 399 Kč	5 753 965 Kč	17 261 895 Kč
3491537	Diakonie ČCE - Středisko křesťanské pomoci v Praze	45248842	azylové domy	Azylový dům pro matky s dětmi - Diakonie ČCE - SKP v Praze	rodiny s dítětem/děťmi	L	14	164 399 Kč	2 301 586 Kč	6 904 758 Kč
5748930	K srdci klíč, o.p.s.	27000222	azylové domy	Azylový dům pro muže v Praze	osoby bez přístřeší	L	26	118 378 Kč	3 077 828 Kč	9 233 484 Kč
4291112	KOLPINGOVA RODINA PRAHA 8	49367404	azylové domy	Kolpingův dům - azyl pro matky s dětmi	rodiny s dítětem/děťmi	L	22	164 399 Kč	3 616 778 Kč	10 850 334 Kč
1799976	NADĚJE	570931	azylové domy	Dům Naděje Praha-Žižkov	osoby bez přístřeší	L	50	118 378 Kč	5 918 900 Kč	17 756 700 Kč
5184987	NADĚJE	570931	azylové domy	Dům Naděje Praha-Záběhlice	osoby bez přístřeší	L	30	142 053 Kč	4 261 590 Kč	12 784 770 Kč
7129878	NADĚJE	570931	azylové domy	Dům Naděje Praha-Radotín	osoby bez přístřeší	L	25	118 378 Kč	2 959 450 Kč	8 878 350 Kč
7341586	NADĚJE	570931	azylové domy	Dům Naděje Praha-Vršovice	osoby bez přístřeší	L	40	118 378 Kč	4 735 120 Kč	14 205 360 Kč



5163191	ROSA - centrum pro ženy,z.s.	68405359	azylové domy	ROSA - azylový dům s utajenou adresou	oběti domácího násilí	L	35	164 399 Kč	5 753 965 Kč	17 261 895 Kč
3462209	Otevřené srdce, o.p.s.	26546841	azylové domy	Azylový dům pro matky s dětmi Otevřené srdce	osoby v krizi	L	56	164 399 Kč	9 206 344 Kč	27 619 032 Kč
2750905	Proxima Sociale o.p.s.	49625624	azylové domy	Azylový byt Proxima Sociale o.p.s.	rodiny s dítětem/děťmi	L	7	164 399 Kč	1 150 793 Kč	3 452 379 Kč
1972443	Sociální služby městské části Praha 12, příspěvková organizace	70882169	azylové domy	Sekce azylového bydlení	osoby v krizi	L	12	164 399 Kč	1 972 788 Kč	5 918 364 Kč
2534682	Společnou cestou, z.s.	65995287	azylové domy	Azylové ubytování pro matky a rodiny s dětmi	rodiny s dítětem/děťmi	L	39	164 399 Kč	6 411 561 Kč	19 234 683 Kč
6348050	Středisko křesťanské pomoci Horní Počernice	69780145	azylové domy	Středisko křesťanské pomoci Horní Počernice - AD	rodiny s dítětem/děťmi	L	84	164 399 Kč	13 809 516 Kč	41 428 548 Kč
7591273	DOM - Dům otevřených možností, o.p.s.	66005167	domy na půl cesty	DOM - Dům na půl cesty	osoby, které vedou rizikový způsob života nebo jsou tímto způsobem života ohroženy	L	15	341 966 Kč	5 129 487 Kč	15 388 461 Kč
6009799	Ekumenická síť pro aktivity mladých, o.p.s.	65998871	domy na půl cesty	Domov na půl cesty Maják	osoby do 26 let věku opouštějící školská zařízení pro výkon ústavní péče	L	12	341 966 Kč	4 103 590 Kč	12 310 769 Kč
						Celková kapacita služby v krajské síti	897		136 852 231,60 Kč	410 556 694,80 Kč



Příloha č. 2 Dotačního programu projektu

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

v rámci Dotačního programu projektu „Podpora vybraných druhů sociálních služeb v krajské síti sociálních služeb na území hl. m. Prahy na roky 2019 - 2021“

A) OBECNÁ ČÁST - Identifikační údaje o žadateli

Údaje o žadateli			
Název organizace			
Právní forma			
IČO		Plátce DPH	

Adresa sídla organizace			
Ulice		č. p., č. o.	
Obec		PSČ	
Městská část		Správní obvod	

Kontaktní údaje			
Telefon		Mobil	
E-mail			
Web			

Bankovní spojení žadatele			
Číslo účtu		Kód banky	
Název peněžního ústavu			

Je-li žadatel právnickou osobou, uveďte identifikaci osob s podílem v této právnické osobě

Je-li žadatel právnickou osobou, uveďte identifikaci právnických osob, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu



Statutární orgán č. 1*			
*Ve smlouvě bude uveden jako zástupce příjemce v případě poskytnutí dotace.			
Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Funkce			
Ulice		č. p., č. o.	
Obec		PSČ	
Městská část		Správní obvod	
Telefon		Mobil	
E-mail			

Statutární orgán č. 2			
Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Funkce			
Ulice		č. p., č. o.	
Obec		PSČ	
Městská část		Správní obvod	
Telefon		Mobil	
E-mail			

Oprávněná pověřená osoba*			
*Osoba zastupující statutární orgán na základě jmenování či pověření.			
Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Funkce			
Ulice		Č. p., č. o.	
Obec		PSČ	
Městská část		Správní obvod	
Telefon		Mobil	
E-mail			

Seznam Specifické části B) Žádosti	
Název zařízení poskytovatele dle Registru poskytovatelů sociálních služeb MPSV	Číslo registrace



Nedílnou součástí Žádosti je následující seznam příloh:

1. Ověřená kopie dokladu oprávnění osoby jednat za žadatele:

Statutární orgán - oprávnění zastupovat žadatele doloží pouze ten, který toto oprávnění nemá zapsáno ve veřejném rejstříku (obchodní rejstřík, spolkový rejstřík, apod.), v případě relevantnosti bude doloženo dokladem o volbě statutárního orgánu, spolky doloží zároveň platné znění stanov.

Oprávněná pověřená osoba - osoba, která může jednat za žadatele místo statutárního orgánu: jedná-li za žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná dle výše uvedených dokladů, musí předložit zmocnění udělené příslušným statutárním orgánem.

2. Doklad o aktuálním bankovním spojení žadatele (doložit buď kopii smlouvy žadatele s peněžním ústavem a s aktuálním číslem účtu, nebo potvrzením příslušného peněžního ústavu s uvedením majitele účtu a aktuálním číslem účtu, či kopii výpisu bez finančních údajů).

Místo a datum podpisu	Podpis



Příloha č. 3 Dotačního programu projektu

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

v rámci Dotačního programu projektu „Podpora vybraných druhů sociálních služeb v krajské síti sociálních služeb na území hl. m. Prahy na roky 2019 - 2021“

B) SPECIFICKÁ ČÁST - charakteristika poskytované sociální služby

Druh sociální služby	
Název zařízení poskytovatele dle Registru poskytovatelů sociálních služeb MPSV	
Číslo registrace	

Adresa/y místa realizace služby			
Ulice		č. p., č. o.	
Obec		PSČ	
Městská část		Správní obvod	

Kontaktní osoba			
Jméno		Příjmení	
Ulice		č. p., č. o.	
Obec		PSČ	
Telefon		Email	

Rozpis časového rozsahu poskytované služby <i>(doba, po kterou je služba poskytována klientům např. celý rok, měsíc, týden apod., a denní doba, kdy je služba k dispozici např. odpoledne, přes noc, nepřetržitě apod. - soulad s registrací poskytované služby)</i>

Doba, v níž má být dosaženo účelu dotace	2021
--	------



Účel dotace
Poskytování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb zákonem o sociálních službách.
Odůvodnění Žádosti

Cílová skupina osob, pro které je sociální služba na kterou žadatel žádá určena
<input type="checkbox"/> Bezdomovci a osoby žijící v nevyhovujícím nebo nejistém ubytování. <input type="checkbox"/> Oběti trestné činnosti. <input type="checkbox"/> Osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané. <input type="checkbox"/> Osoby ohrožené domácím násilím a závislostmi. <input type="checkbox"/> Osoby ohrožené předlužeností. <input type="checkbox"/> Osoby ohrožené vícenásobnými riziky. <input type="checkbox"/> Osoby opouštějící institucionální zařízení. <input type="checkbox"/> Osoby pečující o malé děti. <input type="checkbox"/> Osoby se zdravotním postižením. <input type="checkbox"/> Osoby v nebo po výkonu trestu. <input type="checkbox"/> Rodiče samoživitelé.

Převažující cílová skupina sociální služby, na kterou žadatel žádá
<input type="checkbox"/> Bezdomovci a osoby žijící v nevyhovujícím nebo nejistém ubytování. <input type="checkbox"/> Oběti trestné činnosti. <input type="checkbox"/> Osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané. <input type="checkbox"/> Osoby ohrožené domácím násilím a závislostmi. <input type="checkbox"/> Osoby ohrožené předlužeností. <input type="checkbox"/> Osoby ohrožené vícenásobnými riziky. <input type="checkbox"/> Osoby opouštějící institucionální zařízení. <input type="checkbox"/> Osoby pečující o malé děti. <input type="checkbox"/> Osoby se zdravotním postižením. <input type="checkbox"/> Osoby v nebo po výkonu trestu. <input type="checkbox"/> Rodiče samoživitelé.



Věková kategorie cílové skupiny:		Forma poskytované služby:
<input type="checkbox"/>	15 - 26 let	Pobytová
<input type="checkbox"/>	27 - 64 let	Počet lůžek:
<input type="checkbox"/>	64+ let	

Zdroje financování

Zdroj financování služby	Předpoklad na rok 2019 (v Kč)	Předpoklad na rok 2020 (v Kč)	Předpoklad na rok 2021 (v Kč)
Žádaná dotace z Dotačního programu projektu OPZ			
Státní dotace na poskytování sociálních služeb - Dotační řízení HMP			
Státní dotace MPSV - program B			
Grantové řízení HMP - oblast sociálních služeb			
Dotace od krajů (mimo HMP)			
Dotace od obcí			
Dotace strukturální fondy			
Další dotace od resortů státní správy			
Příspěvek zřizovatele kraje			
Příspěvek zřizovatele obce			
Příspěvek Úřadu práce			
Fondy zdravotních pojišťoven			
Úhrady od uživatelů - příspěvek na péči			
Ostatní úhrady od uživatelů (strava, ubytování apod.)			
Úhrady od za fakultativní služby			
Sbírky			
Sponzorské dary			
Jiné - uveďte			
CELKEM			

Komentář ke zdrojům financování:

--



Rozpočet služby - položkové čerpání

Druh finančních prostředků	Požadovaná dotace na rok 2019 (v Kč)	Požadovaná dotace na rok 2020 (v Kč)	Požadovaná dotace na rok 2021 (v Kč)
1) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM			
1.1. Pracovní smlouvy			
1.2. Dohody o pracovní činnosti			
1.3. Dohody o provedení práce			
1.4. Jiné osobní náklady			
1.5. Nákup služeb			
2) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM			
2.1. Dlouhodobý majetek			
2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč			
2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč			
2.2. Potraviny			
2.3. Kancelářské potřeby			
2.4. Pohonné hmoty			
2.5. Jiné spotřebované nákupy			
2.6. Služby			
2.6.1. Energie			
2.6.2. Telefony, internet, poštovní, ostatní spoje			
2.6.3. Nájemné			
2.6.4. Právní a ekonomické služby			
2.6.5. Školení a kurzy			
2.6.6. Opravy a udržování			
2.6.7. Cestovní náhrady			
2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo pracovní poměr, DPP, DPČ)			
2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo pracovní poměr, DPP, DPČ)			
2.6.10. Jiné			
2.7. Odpisy			
2.8. Ostatní náklady			
SOUČET ZA JEDNOTLIVÉ ROKY			
CELKOVÝ SOUČET POŽADOVANÉ DOTACE (součet dotace na rok 2019,2020 a 2021)			



Personální zajištění

PRACOVNÍ SMLOUVY	Rok 2019			Rok 2020			Rok 2021			Celkový požadavek na dotaci za roky 2019 až 2021 (v Kč)
	Předpokládaný počet úvazků*	Předpokládaný počet zaměstnanců	Předpokládané náklady (v Kč)	Předpokládaný počet úvazků*	Předpokládaný počet zaměstnanců	Předpokládané náklady (v Kč)	Předpokládaný počet úvazků*	Předpokládaný počet zaměstnanců	Předpokládané náklady (v Kč)	
1) Pracovníci v přímé péči										
1.1. Sociální pracovník										
1.2. Pracovník v sociálních službách										
1.3. Zdravotní pracovníci										
1.4. Pedagogičtí pracovníci										
1.5. Manželští a rodinní poradci										
1.6. Další odborní pracovníci přímo poskytují sociální službu										
2) Ostatní pracovníci										
2.1. Vedoucí pracovníci										
2.2. Administrativní pracovníci										
2.3. Ostatní pracovníci										
CELKEM										

*Součet: předpokládaný počet úvazků v případě pracovních smluv a předpokládaný rozsah práce v přepočtených úvazcích v případě dohody o provedení práce.



Čestné prohlášení

Název dotačního programu	
Název žadatele	
Sídlo žadatele	
IČO žadatele	
Statutární zástupce žadatele	

Já, níže podepsaný statutární zástupce organizace (název):

.....
(dále jen žadatel)

čestně prohlašuji, že k níže uvedenému dni:

1. žadatel nemá žádné závazky vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně atd.), či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů financovaných z evropských strukturálních a investičních fondů vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují;
2. žadatel není v likvidaci ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
3. žadatel není v úpadku, v hrozícím úpadku a vůči majetku žadatele ke dni podání Žádosti II neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
4. není proti žadateli veden výkon rozhodnutí dle zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, ani proti němu není vedeno exekuční řízení dle zákona č. 120/2001 Sb., exekučního řádu;
5. žadateli nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
6. na žadatele nebyl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Komise (ES) prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;



7. žádní členové statutárního orgánu žadatele nebyli pravomocně odsouzeni podle zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku, resp. podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, za trestný čin podvodu (vč. úvěrového či dotačního), podplácení, účasti na zločinném spolčení, legalizace výnosů z trestné činnosti nebo za jinou nezákonnou činnost poškozující finanční zájmy Společenství dle nařízení Komise (ES, Euratom) č. 1302/2008;
8. vůči majetku poskytovatele sociálních služeb neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- 9.

Druh sociální služby	Registrační číslo služby	Název služby

je realizována v souladu se SPRSS na území HMP na období 2019 - 2021 v aktuálním znění;

Dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, § 10a odst. (3), písm. f) žadatel (právnická osoba) podá identifikaci:

Žadatel (název organizace):

IČO:

10. Případné změny výše uvedených skutečností neprodleně oznámím poskytovateli podpory.

Dále prohlašuji, že informace uvedené v Žádosti o neinvestiční dotaci, jejíž přílohou je toto čestné prohlášení, jsou pravdivé.

Jsem si vědom/a toho, že poskytnuté finanční prostředky smí být použity pouze na realizaci poskytované služby popsané v této Žádosti.

V dne

Jméno statutárního zástupce:

Podpis statutárního zástupce:



Příloha č. 4 Dotačního programu projektu - Návrh změn v položkovém čerpání

Požadavek se týká období		
Název příjemce dotace		
IČO příjemce dotace		
Číslo Smlouvy o poskytnutí dotace		
Druh sociální služby		
Číslo registrace služby		
Druh finančních prostředků	Poskytnutá dotace na základě akceptovaného rozpočtu (popř. dle již schválené změny)	Požadavek na změnu rozpočtu
1) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM		
1.1. Pracovní smlouvy		
1.2. Dohody o pracovní činnosti		
1.3. Dohody o provedení práce		
1.4. Jiné osobní náklady		
1.5. Nákup služeb		
2) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM		
2.1. Dlouhodobý majetek		
2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč		
2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč		
2.2. Potraviny		
2.3. Kancelářské potřeby		
2.4. Pohonné hmoty		
2.5. Jiné spotřebované nákupy		
2.6. Služby		
2.6.1. Energie		
2.6.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje		
2.6.3. Nájemné		
2.6.4. Právní a ekonomické služby		
2.6.5. Školení a kurzy		
2.6.6. Opravy a udržování		
2.6.7. Cestovní náhrady		
2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo pracovní poměr, DPP, DPČ)		
2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo pracovní poměr, DPP, DPČ)		
2.6.10. Jiné		
2.7. Odpisy		
2.8. Ostatní náklady		
CEALKEM		
Místo a datum podpisu	Podpis a razítko příjemce dotace	



Příloha č. 5 Dotačního programu projektu - Přesun finančních prostředků

Požadavek se týká období			
Název příjemce dotace			
IČO příjemce dotace			
Číslo Smlouvy o poskytnutí dotace			
Druh sociální služby			
Číslo registrace služby			
Druh finančních prostředků	Poskytnutá dotace na základě akceptovaného rozpočtu (popř. dle již schválené změny)	Reálné položkové čerpání dotace v roce 20__	Požadavek na přesun nevyčerpaných prostředků dotace do rozpočtu 20__
1) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM			
1.2. Pracovní smlouvy			
1.2. Dohody o pracovní činnosti			
1.3. Dohody o provedení práce			
1.4. Jiné osobní náklady			
1.5. Nákup služeb			
2) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM			
2.1. Dlouhodobý majetek			
2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč			
2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč			
2.2. Potraviny			
2.3. Kancelářské potřeby			
2.4. Pohonné hmoty			
2.5. Jiné spotřebované nákupy			
2.6. Služby			
2.6.1. Energie			
2.6.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje			
2.6.3. Nájemné			
2.6.4. Právní a ekonomické služby			
2.6.5. Školení a kurzy			
2.6.6. Opravy a udržování			
2.6.7. Cestovní náhrady			
2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo pracovní poměr, DPP, DPČ)			
2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo pracovní poměr, DPP, DPČ)			
2.6.10. Jiné			
2.7. Odpisy			
2.8. Ostatní náklady			
CELKEM			

Místo a datum podpisu	Podpis a razítko příjemce dotace



Příloha č. 6 Dotačního programu projektu - Formulář pro oznámení změn příjemcem

Dotační program projektu hlavního města Prahy pro rok 2019 - 2021 v působnosti odboru zdravotnictví, sociální péče a prevence Magistrátu hlavního města Prahy

Formulář pro oznámení změn příjemcem projektové dotace OPZ na podporu vybraných druhů sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů:

Oznámení změn se týká období	
Název příjemce dotace	
IČO příjemce dotace	
Číslo Smlouvy o poskytnutí dotace	
Druh sociální služby, které se změna týká	
Číslo registrace služby	

Popis změny

Místo a datum podpisu	Podpis a razítko příjemce dotace