

Hlavní město Praha
RADA HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

U S N E S E N Í

Rady hlavního města Prahy

číslo 38
ze dne 17.1.2017

k návrhu Vyhlášení dotačního programu hlavního města Prahy pro vybrané druhy sociálních služeb v rámci projektu "Podpora vybraných druhů sociálních služeb v krajské síti sociálních služeb na území hl. m. Prahy" reg. č. CZ.03.2.60/0.0/0.0/15_006/0006085 na roky 2017 - 2018 a k realizaci daného projektu

Rada hlavního města Prahy

I. s c h v a l u j e

1. Pravidla dotačního řízení v rámci projektu Operačního programu Zaměstnanost hlavního města Prahy na roky 2017 - 2018 v působnosti odboru zdravotnictví, sociální péče a prevence Magistrátu hlavního města Prahy v souladu s výzvou OP Zaměstnanost č. 03_15_006, projektem "Podpora vybraných druhů sociálních služeb v krajské síti sociálních služeb na území hl. m. Prahy" reg. č. CZ.03.2.60/0.0/0.0/15_006/0006085 a Rozhodnutím MPSV o poskytnutí dotace č. OPZ006-871-16/2016 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení
2. realizaci projektu "Podpora vybraných druhů sociálních služeb v krajské síti sociálních služeb na území hl. m. Prahy" reg. č. CZ.03.2.60/0.0/0.0/15_006/0006085 dle přílohy č. 2 a č. 3 tohoto usnesení

II. b e r e n a v ě d o m í

Rozhodnutí MPSV o poskytnutí dotace č. OPZ006-871-16/2016 dle přílohy č. 4 tohoto usnesení

III. ukládá

1. MHMP - ZSP MHMP

1. zajistit zveřejnění vyhlášení dotačního programu hlavního města Prahy pro vybrané druhy sociálních služeb v rámci projektu "Podpora vybraných druhů sociálních služeb v krajské síti sociálních služeb na území hl. m. Prahy" reg. č. CZ.03.2.60/0.0/0.0/15_006/0006085 na roky 2017 – 2018 dle bodu I.1. tohoto usnesení

Termín: 18.1.2017

2. realizovat projekt "Podpora vybraných druhů sociálních služeb v krajské síti sociálních služeb na území hl. m. Prahy" reg. č. CZ.03.2.60/0.0/0.0/15_006/0006085 dle bodu I.2. tohoto usnesení

Termín: 31.3.2019

Adriana Krnáčová v. r.
primátorka hl.m. Prahy

Petr Dolínek v. r.
náměstek primátorky hl.m. Prahy

Předkladatel: radní Hodek
Tisk: R-24145
Provede: MHMP - ZSP MHMP
Na vědomí: odborům MHMP



**Pravidla dotačního řízení v rámci projektu Operačního programu
Zaměstnanost hlavního města Prahy na roky 2017 - 2018
v působnosti odboru zdravotnictví, sociální péče a prevence
Magistrátu hlavního města Prahy
(dále jen „Pravidla“)**

Dotační program:

**Vyhlášení dotačního programu hlavního města Prahy
pro vybrané druhy sociálních služeb v rámci projektu
(dále jen Dotační program projektu)
„Podpora vybraných druhů sociálních služeb v krajské síti sociálních
služeb na území hl. m. Prahy“
reg. č. CZ.03.2.60/0.0/0.0/15_006/0006085 na roky 2017 – 2018
(dále jen „Projekt“)**

Hlavní město Praha (dále jen „HMP“) na základě zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“) vyhláší dotační řízení pro právnické osoby, které poskytují registrované sociální služby podle zákona o sociálních službách „Azylové domy“, „Domy na půl cesty“, „Nízkoprahová denní centra“ a „Intervenční centra“, v současné době není součástí Základní sítě sociálních služeb podle organizací a kapacit na území hl. m. Prahy obsažené v příloze SPRSS žádná fyzická osoba. Dotace se poskytuje k financování běžných výdajů, ke konkrétnímu účelu, které souvisejí s poskytováním sociálních služeb v souladu se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb na území hl. m. Prahy na období 2016 - 2018 (dále jen „SPRSS“) schváleným usnesením Zastupitelstva HMP č. 12/7 dne 17. 12. 2015. HMP bude podporovat poskytování sociálních služeb, které jsou součástí Základní sítě sociálních služeb podle organizací a kapacit na území hl. m. Prahy obsažené v příloze SPRSS v aktuálním znění.

Dotační řízení je vyhlášováno v návaznosti na program Operační program Zaměstnanost (dále jen „OPZ“) Projektu.

Dotační program Projektu je určen pro poskytovatele sociálních služeb vybraných druhů sociálních služeb:

Vybrané sociální služby dle zákona o sociálních službách:

- §57 **azylové domy**
- §58 **domy na půl cesty**
- §60a **intervenční centra**
- §61 **nízkoprahová denní centra**



Podpora v rámci tohoto Dotačního programu Projektu se vztahuje pouze na základní činnosti poskytované v rámci vybraného druhu sociální služby.

Část I Úvodní ustanovení

1. HMP vyhlašuje Dotační program Projektu určený pro právnické osoby, (dále jen „*poskytovatele sociálních služeb*“) které poskytují vybrané registrované sociální služby dle zákona o sociálních službách - „Azylové domy“, „Domy na půl cesty“, „Nízkoprahová denní centra“ a „Intervenční centra“ (dále jen „*vybrané sociální služby*“). Dotační program Projektu je vyhlašován v souladu s prioritami sociální politiky na území HMP, SPRSS, Rozhodnutím o poskytnutí dotace č. OPZ006-871-16/2016 (dále jen „*Rozhodnutí*“) a v souladu s krajskými a národními strategiemi.
2. HMP vyhlašuje Dotační program Projektu pro poskytovatele vybraných sociálních služeb, kteří poskytují sociální služby na území HMP nebo zejména občanům HMP. Vyhlášení Dotačního programu Projektu je v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a zákonem o sociálních službách, SPRSS, Rozhodnutím a dalšími strategickými dokumenty národní i krajské úrovně.
3. SPRSS se rozumí strategický dokument HMP (včetně jeho aktualizací) v oblasti poskytování sociálních služeb vytvořený na základě principů, které vycházejí ze strategií nadnárodní, národní, krajské a obecní úrovně. Jedná se o strategický dokument HMP střednědobého charakteru, který je založen na základních trendech a odhadech demografického vývoje v dlouhodobější perspektivě. Jeho účelem je vytvoření finančně udržitelné funkční sítě sociálních služeb na území HMP reagující na potřeby osob, kterým jsou sociální služby určeny. Je jedním z významných praktických nástrojů řízení sociální politiky na úrovni HMP.
4. Rozhodnutím se rozumí rozhodnutí Ministerstva práce a sociálních věcí ČR o poskytnutí dotace č. OPZ006-871-16/2016 vydané na základě § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů a vydané na základě Žádosti HMP o podporu z OPZ.
5. Vybranou sociální službou se rozumí činnost nebo soubor činností podle zákona o sociálních službách zajišťující pomoc a podporu osobám za účelem sociálního začleňování nebo prevence sociálního vyloučení.
6. Dotační program Projektu je v souladu se zákonem o sociálních službách, zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*zákon o HMP*“).

Finanční prostředky budou poskytnuty z Projektu, financovaného na základě Rozhodnutí z Evropského sociálního fondu prostřednictvím OPZ v letech 2016 až 2019 a ze spoluúčasti příjemce, tedy HMP. Rozpad zdrojů financování dle Výzvy OPZ – EU 50%, státní rozpočet 45%, HMP 5%.



Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků na realizaci Projektu v období 2016 – 2019 je ve výši 258 926 094,24 Kč, z čehož se jedná o prostředky EU ve výši 50 %, tj. 129 463 047,12 Kč, prostředky státního rozpočtu ČR ve výši 45%, tj. 116 516 742,40 Kč a prostředky z rozpočtu HMP ve výši 5 %, tj. 12 946 304,72 Kč. Celkový objem finančních prostředků určených pro Dotační program Projektu je ve výši 253 349 112,00 Kč. Peněžní prostředky poskytované prostřednictvím Dotačního programu Projektu jsou poskytovány na základě pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu (dále jen „Pověření“) vydaného v souladu s Rozhodnutím komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU).

7. Objem finančních prostředků poskytovaných v rámci Dotačního programu Projektu je limitován celkovým objemem prostředků Projektu.
8. Maximální výše dotace pro poskytovatele vybraných sociálních služeb je stanovena podle následujícího výpočtu:
kapacitní jednotka x cenová hladina upravená o kritéria pro posouzení sociální služby
V rámci výpočtu se rozumí: kapacitní jednotka – nastavení srovnatelné jednotky u daného druhu sociální služby; cenová hladina – finanční prostředky z veřejných zdrojů určené na kapacitní jednotku za rok.
9. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Dotace nemusí být přidělena v požadované výši. Poskytnutí dotace v rámci Dotačního programu Projektu nezakládá nárok na financování služby po ukončení Projektu. Nevyhoví-li poskytovatel dotace žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.
10. Okruh způsobilých žadatelů, kteří mohou o dotaci žádat, jsou poskytovatelé sociálních služeb, kteří splňují všechny níže uvedené podmínky:
 - a. získali oprávnění k poskytování sociálních služeb dle zákona o sociálních službách (dále jen „registraci“),
 - b. poskytují sociální služby na území HMP nebo zejména občanům HMP,
 - c. splňují podmínky Projektu a souvisejících dokumentů.
11. HMP si vymezuje možnost vyhlášení dalšího doplňujícího Dotačního programu Projektu v rámci Projektu.



Část II Účel dotace

1. Dotace jsou finanční prostředky určené na neinvestiční náklady (výdaje), související s poskytováním vybraných sociálních služeb a jsou spojené se základními činnostmi sociálních služeb, které jsou stanoveny zákonem o sociálních službách.
2. Dotace se poskytuje na krytí běžných výdajů spojených s poskytováním základních druhů a forem vybraných sociálních služeb.
3. Dotace jsou určeny na období 2017 – 2018 a musí být využity v souladu s podmínkami uvedených v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost, dostupných na webových stránkách www.esfcr.cz (Dále jen „Pravidla OPZ“), Rozhodnutím a smlouvou o poskytnutí dotace.

Část III Všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace

1. HMP poskytuje dotaci poskytovatelům vybraných sociálních služeb na základě jejich žádosti a v souladu s platným zněním rozhodnutí o registraci sociální služby. Žádost musí být řádně zpracována a podána výlučně v závazné formě dle příloh Pravidel se všemi řádně vyplněnými položkami, relevantními k danému druhu sociální služby, včetně povinných příloh žádosti.
2. Dotace je poskytována bezhotovostně na účet žadatele zřízený u peněžního ústavu, uvedený v žádosti. Bude-li žadatelem příspěvková organizace městské části, bude dotace převedena na účet městské části hlavního města Prahy (dále jen „MČ“).
3. Dotace se poskytuje jen na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a vybraných forem sociálních služeb, v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů vybraných sociálních služeb dle zákona o sociálních službách.
4. Vybraná sociální služba může být spolufinancována z obecních a krajských rozpočtů, státního rozpočtu, z prostředků evropských fondů a z jiných zdrojů (tzv. vícezdrojové financování). Duplicitní úhrada stejných nákladů (výdajů) z různých veřejných i jiných zdrojů není dovolena.
5. Podmínkou pro přidělení dotace je naprostá transparentnost hospodaření. Poskytovatelé sociálních služeb jsou povinni čerpat dotaci v souladu se zásadami efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti a Pravidel OPZ.
6. Dotace se poskytuje v souladu s Rozhodnutím komise EU č. 2012/21 ze dne 20. prosince 2011 ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby a na základě pověření žadatele k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu.
7. Výši dotace v Dotačním programu Projektu schvalují orgány HMP.



8. Dotace lze čerpat na úhrady nákladů (výdajů) vzniklých od prvního dne poskytování služby do posledního dne jejího ukončení, nejdéle však na úhradu nákladů (výdajů) od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2018 včetně a uhrazených od 1. 1. 2017 do 28. 2. 2019 včetně.
9. Příjemce dotace je povinen využít prostředky hospodárně, efektivně, účelně a čerpat je v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), ostatními obecně platnými předpisy a se Smlouvou a Pravidly OPZ. Přidělená dotace může být využita jen na účely specifikované ve smlouvě.
10. Příjemce dotace je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.
11. Příjemce dotace je povinen poskytnout HMP podklady podle článku VII těchto Pravidel ve lhůtách stanovených HMP.
12. Příjemce dotace je dále povinen vést veškeré dokumenty související s realizací projektu po dobu alespoň 10 let od ukončení projektu. Tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, co byla ukončena realizace projektu.
13. Z poskytnuté dotace **nelze hradit** náklady (výdaje) tzv. **neuznatelné náklady**:
 - a) výdaje nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb (za výdaj nesouvisející s poskytováním základních činností se považuje i vzdělávání nad rámec § 111 a §116 zákona o sociálních službách, a to v rozsahu nad 24 hodin za kalendářní rok)
 - b) výdaje na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách,
 - c) výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku; dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000 Kč, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000 Kč,
 - d) odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, rezervy, náklady příštích období a opravné položky provozních nákladů,
 - e) plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, například příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření a životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci,
 - f) výdaje na finanční leasing, s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby,
 - g) daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
 - h) daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu požádat,
 - i) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o



úvěru, výdaje spojené se získáním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky,

j) výdaje, které nelze účetně doložit.

14. V případě nejasnosti, zda se jedná o neuznatelný náklad, dává závazné stanovisko odbor Zdravotnictví, sociální péče a prevence Magistrátu hlavního města Prahy (dále jen „ZSP“).
15. Výkon jakékoli práce jednoho zaměstnance v rámci případných uzavřených pracovních poměrů i dohod o provedení práce i dohod o pracovní činnosti v rámci Projektu může být maximálně do 1,0 celého úvazku dohromady v rámci jedné organizace zapojené do daného Projektu.
16. Poměr přepočtených úvazků pracovníků v přímé péči vůči úvazkům ostatních pracovníků je dán poměrem:
azylové domy 65% : 35%
domy na půl cesty 65% : 35%
intervenční centra 80% : 20%
nizkoprahová denní centra 75% : 25%

Do celkových plánovaných přepočtených úvazků uvedených na příslušný rok spadají zaměstnanci pracující na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce.
17. Příjemce dotace je povinen provádět informační a komunikační opatření Projektu v souladu s Pravidly OPZ (např. uvádět povinná loga EU a OPZ).

Část IV **Žádost o poskytnutí dotace**

1. Dotace se poskytuje na základě žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „Žádost“) může podat pouze poskytovatel sociálních služeb, který splňuje podmínky uvedené v Části I, bod 10 a není proti němu vedeno trestní řízení ve věci dotačního podvodu.
2. Žádost se podává výhradně v písemné podobě včetně povinných příloh, a to v požadovaném termínu. Žádost musí být opatřena podpisem (vzor formuláře Žádosti - viz příloha č. 1 a 2 těchto Pravidel).
3. Do Dotačního programu Projektu se zařazují žádosti doručené HMP od 20. 2. 2017 do 28. 2. 2017 (včetně).
4. Konzultace k vyhlášenému Dotačnímu programu Projektu poskytují:
Mgr. Pavel Uhlík (email: pavel.uhlik@praha.eu, tel.: 236 004 161),
Mgr. Nikola Krátká (email: nikola.kratka@praha.eu, tel.: 236 004 199),
Bc. Kateřina Šindlerová (email: katerina.sindlerova@praha.eu, tel.: 236 004 167),
Kontaktním místem je odbor ZSP (adresa pracoviště: Praha 1, Charvátova 9).
5. O změnách v Žádosti týkajících se rozpočtu poskytované služby je žadatel povinen písemně informovat ZSP na předepsaném formuláři (viz příloha č. 3 těchto Pravidel).



Změnu rozpočtu a změnu v čerpání na jednotlivých položkách rozpočtu může žadatel realizovat pouze na základě písemného souhlasu odboru ZSP.

6. O veškerých dalších změnách údajů uváděných v předložené žádosti je žadatel povinen písemně informovat na předepsaném formuláři (viz příloha č. 4 těchto Pravidel) odbor ZSP nejpozději do 14 dnů od jejich vzniku a projednat případné další změny se ZSP.

Část V

Posouzení žádosti o poskytnutí dotace

1. Podání Žádosti nelze považovat za příslib udělení dotace.
2. Žádosti budou posouzeny nejdéle do 28. 4. 2017
3. Pro posouzení Žádosti, pro stanovení a projednávání výše poskytovaných finančních prostředků v rámci Dotačního řízení Projektu jsou stanoveny následující podmínky a postupy:
 - a. zaevidovanou Žádost posoudí hodnotící skupina, kterou jmenuje ředitel odboru ZSP a stanoví její kompetence. Skupina posoudí Žádosti z věcného hlediska (zejména, zda-li je žadatel zařazen do základní sítě a zda-li Žádost splňuje formální náležitosti apod.) a zpracuje návrh výše dotace pro jednotlivé žadatele dle kritérií pro stanovení výše dotace. Výsledek posouzení a zpracovaný návrh výše finanční podpory je podkladový materiál pro jednání Komise Rady hl. m. Prahy pro udělování grantů v oblasti zdravotnictví, sociálních služeb a protidrogové prevence (dále jen „*grantová komise*“).
 - b. grantová komise posuzuje předložené Žádosti na základě zpracovaného návrhu hodnotící skupiny; výši poskytnuté dotace na jednotlivé sociální služby posuzuje s ohledem na celkový limit finančních prostředků určených na Dotační program Projektu. Návrh s výší dotace pro jednotlivé sociální služby, po projednání v grantové komisi, předkládá odbor ZSP příslušnému výboru Zastupitelstva HMP (dále jen „*výbor*“),
 - c. odbor ZSP předkládá návrh na rozdělení dotace pro jednotlivé sociální služby k projednání orgánům HMP,
4. Výsledky Dotačního programu Projektu budou po schválení příslušnými orgány zveřejněny na internetových stránkách www.praha.eu. Dílčí informace se v průběhu řízení nesdělují.



Část VI **Uzavírání smluv**

1. Po schválení výše poskytnuté dotace orgány HMP připraví ZSP smlouvu, kterou předloží k podpisu poskytovateli sociálních služeb, kterému byla dotace přidělena. Následně za HMP smlouvu podepíše ředitel ZSP .
2. Smlouva o poskytnutí dotace bude obsahovat popis opatření k zamezení a vrácení nadměrné vyrovnávací platby.
3. Poskytnutá dotace je účelová a lze jí použít pouze za stanovených podmínek.
4. Přidělená dotace (finanční prostředky) se poskytuje převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce. V případě, že poskytovatelem sociální služby je příspěvková organizace MČ nebo HMP bude dotace poskytnuta formou rozpočtového opatření.
5. Přidělená dotace je vyplácena ve splátkách na bankovní účet příjemce, a to v souladu s termíny a výší jednotlivých splátek MPSV vyplacených HMP na základě Rozhodnutí.

Část VII **Sledování evidence uživatelů sociálních služeb a vedení dokumentace**

1. Poskytovatelé sociálních služeb jsou povinni vést dokumentaci o poskytovaných sociálních službách v souladu se zákonem o sociálních službách a statisticky sledovat výkony základních činností sociálních služeb uvedené ve vyhlášce č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách.
2. Poskytovatelé sociálních služeb jsou povinni na základě výzvy HMP bezodkladně písemně poskytnout sledované údaje dle bodu 1. na předepsaných formulářích. Formuláře budou součástí smlouvy o poskytnutí dotace.

Část VIII **Sledování, kontrola a finanční vypořádání dotace**

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné, efektivní a účelné použití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty. Příjemce zabezpečí, aby účetní transakce související s Projektem byly odděleně identifikovatelné od ostatních účetních transakcí s Projektem nesouvisejících.



2. Příjemce dotace je povinen vést čerpání přidělených finančních prostředků souvisejících s Projektem v účetnictví nebo daňové evidenci odděleně, tzn. účtovat odděleně na samostatných analytických účtech nákladů, nebo vést poskytnutou dotaci odděleně v účetnictví formou samostatných středisek, popř. vést samostatný „peněžní deník“ pro přidělenou dotaci. Příjemce je povinen vést účetnictví popř. daňovou evidenci řádně v souladu s platnými právními předpisy. Výdaj musí být ze strany příjemce, skutečně zaplacen, tj. úhrada musí být doložena bankovními výpisy či výdajovými pokladními doklady.
3. Příjemce dotace je povinen jednotlivé originály účetních dokladů označovat tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad (výdaj) hrazený z poskytnuté dotace (v případě, že finanční částka uvedená na dokladu není hrazena z dotace v plné výši, je nutné uvést, jak vysoká finanční částka je z prostředků dotace hrazena). Originály účetních dokladů budou označeny názvem a číslem smlouvy. Příjemce je dále povinen prokázat přímou vazbu mezi vynaložením způsobilého výdaje a daným projektem. Výdaje/náklady by měly korespondovat s obvyklými cenami požadovanými za obdobná plnění v daném čase a místě a zároveň by měly být přiměřené k dosažení cíle projektu. Náklady se musí týkat doby realizace Projektu, toto musí být u výdajů prokazovaných v režimu skutečně prokazovaných výdajů ověřitelné. Datum vzniku nákladu, které je uvedeno na příslušném účetním dokladu, musí spadat do období 2017 – 2018.
4. Náležitosti účetního dokladu jsou stanoveny zákonem o účetnictví. Daňové doklady používané pro prokazování způsobilosti musí splňovat náležitosti daňových dokladů stanovených zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce dotace je dále povinen uvést ve svých vnitřních směrnících povinnost uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu po dobu alespoň 10 let od ukončení projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, co byla ukončena realizace projektu.
5. Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování.
6. Příjemce dotace v případě, že získá dotaci na poskytování více služeb, nesmí převádět dotační prostředky mezi těmito službami.
7. Použití dotace podléhá veřejnosprávní kontrole (dále jen „kontrola“) podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole). Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli dotace a všem oprávněným subjektům kontrolu, poskytnout k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování dotace.
8. Příjemce dotace je povinen na základě výzvy HMP a všech oprávněných subjektů bezodkladně písemně poskytnout požadované upřesňující informace související s poskytovanými službami.
9. Příjemce dotace je povinen na základě výzvy HMP zaslat přehled o čerpání dotace na jednotlivé sociální služby a požadované podklady k čerpání dotace.
10. Příjemce dotace se zavazuje vrátit poskytovateli dotace bez zbytečného odkladu dotaci/alikvotní část v případě nerealizace nebo předčasného ukončení sociální služby,



v případě použití dotace v rozporu s právními předpisy, smlouvou nebo právními předpisy EU, dále v případě, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé, ne však později než do 28. 2. 2019 na účet HMP č. 5157998/6000, variabilní symbol: IČO příjemce dotace, specifický symbol: 6085

11. Příjemce dotace je povinen přidělenou dotaci (finanční prostředky) řádně vyúčtovat k 31. 12. 2018, a na závazném formuláři doručit nejpozději do 28. 2. 2019. Nevyčerpané finanční prostředky je příjemce dotace povinen vrátit na účet HMP č. 5157998/6000, variabilní symbol: IČO/ příjemce dotace, specifický symbol: 6085, nejpozději do 28. 2. 2019
12. V případě prodlení s odvodem je příjemce dotace povinen uhradit poskytovateli dotace penále dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a to na účet HMP č. 5157998/6000, variabilní symbol: IČO/ příjemce dotace, specifický symbol: 6085
13. Příjemce se dále zavazuje uhradit poskytovateli veškeré sankce uložené mu ze strany státních orgánů v důsledku porušení povinností poskytovatele jako příjemce dotace, pokud byly způsobeny porušením povinností příjemce.
14. Závazný formulář vyúčtování bude k dispozici na internetových stránkách HMP nejpozději do 30. 11. 2018



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Seznam příloh Pravidel

1. Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace – obecná část
2. Příloha č. 2 - Žádost o poskytnutí dotace – specifická část
3. Příloha č. 3 - Návrh změn rozpočtu v položkovém čerpání sociální služby - "druh služby"
4. Příloha č. 4 - Formulář pro oznámení změn příjemcem



Příloha č. 1 Pravidel

ŽÁDOST O POSKYTNÍ DOTACE

v rámci Dotačního programu projektu OPZ z projektu „ Podpora vybraných druhů sociálních služeb
v krajské síti sociálních služeb na území hl. m. Prahy“

reg. č. CZ.03.2.60/0.0/0.0/15_006/0006085 na roky 2017 – 2018

A) OBECNÁ ČÁST – Identifikační údaje o žadateli

Údaje o žadateli:			
Název organizace			
Právní forma			
IČO		Plátce DPH	

Adresa sídla organizace:			
Ulice		č. p., č. o.	
Obec		PSČ	
Městská část		Správní obvod	
Pražský obvod		Čtvrť (kat. území)	

Kontaktní údaje:			
Telefon		Mobil	
E-mail			
Web			

Bankovní spojení žadatele:			
Číslo účtu		Kód banky	
Název peněžního ústavu			

Je-li žadatel právnickou osobou, uvede identifikaci osob s podílem v této právnické osobě

Je-li žadatel právnickou osobou, uvede identifikaci právnických osob, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu



Statutární orgán č.1*			
*Ve smlouvě bude uveden jako zástupce příjemce v případě poskytnutí dotace.			
Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Funkce			
Ulice		č. p., č. o.	
Obec		PSČ	
Městská část		Pražský obvod	
Telefon		Mobil	
E-mail			

Statutární orgán č.2			
Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Funkce			
Ulice		č. p., č. o.	
Obec		PSČ	
Městská část		Pražský obvod	
Telefon		Mobil	
E-mail			

Oprávněná pověřená osoba*			
*Osoba zastupující statutární orgán na základě jmenování či pověření.			
Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Funkce			
Ulice		Č.p., č.o.	
Obec		PSČ	
Městská část		Pražský obvod	
Telefon		Mobil	
E-mail			



Seznam Speciálních částí Žádosti	
Název služby	Číslo registrace

Nedílnou součástí žádosti je následující seznam příloh:

- 1) Ověřené kopie dokladu oprávnění osoby jednat za žadatele:
 - **Statutární orgán** – oprávnění zastupovat žadatele doloží pouze ten, který toto oprávnění nemá zapsáno ve veřejném rejstříku (obchodní rejstřík, spolkový rejstřík, apod.), v případě relevantnosti bude doloženo dokladem o volbě statutárního orgánu, spolky doloží zároveň platné znění stanov.
 - **Oprávněná pověřená osoba** – osoba, která může jednat za žadatele místo statutárního orgánu: jedná-li za žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná dle výše uvedených dokladů, musí předložit zmocnění udělené příslušným statutárním orgánem.
- 2) Doklad o aktuálním bankovním spojení žadatele (doložit buď kopii smlouvy žadatele s peněžním ústavem a s aktuálním číslem účtu, nebo potvrzením příslušného peněžního ústavu s uvedením majitele účtu a aktuálním číslem účtu, či kopii výpisu bez finančních údajů).

Místo a datum podpisu	Podpis



Příloha č. 2 Pravidel

ŽÁDOST O POSKYTNÍ DOTACE

v rámci Dotačního programu projektu OPZ z projektu „ Podpora vybraných druhů sociálních služeb v krajské síti sociálních služeb na území hl. m. Prahy“

reg. č. CZ.03.2.60/0.0/0.0/15_006/0006085 na roky 2017 – 2018

B) SPECIFICKÁ ČÁST – charakteristika poskytované sociální služby

Druh vybrané sociální služby	
Název služby	
Číslo registrace	

Adresa/y místa realizace			
Ulice		č.p., č.o.	
Obec		PSČ	
Městská část		Správní obvod	

Kontaktní osoba			
Jméno		Příjmení	
Ulice		č.p., č.o.	
Obec		PSČ	
Telefon		Email	

Rozpis časového rozsahu poskytované služby (*doba, po kterou je služba poskytována klientům např. celý rok, měsíc, týden apod., a denní doba, kdy je služba k dispozici např. odpoledne, přes noc, nepřetržitě apod. - soulad s registrací poskytované služby*)



Doba v níž má být dosaženo účelu dotace

2017 - 2018

Účel dotace:

poskytování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb zákonem o sociálních službách.

Odůvodnění žádosti

Cílová skupina osob, pro které je sociální služba na kterou žadatel žádá určena:

- Bezdomovci a osoby žijící v nevyhovujícím nebo nejistém ubytování.
- Oběti trestné činnosti.
- Osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané.
- Osoby ohrožené domácím násilím a závislostmi.
- Osoby ohrožené předlužeností.
- Osoby ohrožené vícenásobnými riziky.
- Osoby opouštějící institucionální zařízení.
- Osoby pečující o malé děti.
- Osoby se zdravotním postižením.
- Osoby v nebo po výkonu trestu.
- Rodiče samoživitelé.



Převažující cílová skupina sociální služby, na kterou žadatel žádá:

- Bezdomovci a osoby žijící v nevyhovujícím nebo nejistém ubytování.
- Oběti trestné činnosti.
- Osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané.
- Osoby ohrožené domácím násilím a závislostmi.
- Osoby ohrožené předlužeností.
- Osoby ohrožené vícenásobnými riziky.
- Osoby opouštějící institucionální zařízení.
- Osoby pečující o malé děti.
- Osoby se zdravotním postižením.
- Osoby v nebo po výkonu trestu.
- Rodiče samoživitelé.

Věková kategorie cílové skupiny		Forma(y) poskytované služby:	
<input type="checkbox"/>	15 - 26 let	<input type="checkbox"/>	Pobytová – počet lůžek: _____
<input type="checkbox"/>	27 - 64 let	<input type="checkbox"/>	Ambulantní
<input type="checkbox"/>	64+ let	<input type="checkbox"/>	Terénní



Zdroje financování

	Skutečnost v roce 2016 (v Kč)	Předpoklad na rok 2017 (v Kč)	Předpoklad na rok 2018 (v Kč)
Žádaná dotace z Dotačního programu projektu OPZ ...	x		
Státní dotace na poskytování sociálních služeb - Dotační řízení HMP			
Státní dotace MPSV - program B			
Grantové řízení HMP - oblast sociálních služeb			
Dotace od krajů (mimo HMP)			
Dotace od obcí			
Dotace strukturální fondy			
Další dotace od resortů státní správy			
Příspěvek zřizovatele kraje			
Příspěvek zřizovatele obce			
Příspěvek Úřadu práce			
Fondy zdravotních pojišťoven			
Úhrady od uživatelů - příspěvek na péči			
Ostatní úhrady od uživatelů (strava, ubytování apod.)			
Úhrady od za fakultativní služby			
Sbírky			
Sponzorské dary			
Jiné - uveďte			
Celkem			

Komentář ke zdrojům financování:

--



Rozpočet služby – položkové čerpání

Druh finančních prostředků	Plánované náklady v roce 2017 (v Kč)	Požadovaná dotace na rok 2017 (v Kč)	Plánované náklady v rok 2018 (v Kč)	Požadovaná dotace na rok 2018 (v Kč)	Celkem dotace za roky 2017 - 2018
Celkový objem neinvestičních prostředků z toho:					
1) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM					
1.1. Pracovní smlouvy					
1.2. Dohody o pracovní činnosti					
1.3. Dohody o provedení práce					
1.4. Jiné osobní náklady					
1.5. Nákup služeb					
2) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM					
2.1. Dlouhodobý majetek					
2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč					
2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč					
2.2. Potraviny					
2.3. Kancelářské potřeby					
2.4. Pohonné hmoty					
2.5. Jiné spotřebované nákupy					
2.6. Služby					
2.6.1. Energie					
2.6.2. Telefony, internet, poštovní, ostatní spoje					
2.6.3. Nájemné					
2.6.4. Právní a ekonomické služby					
2.6.5. Školení a kurzy					
2.6.6. Opravy a udržování					
2.6.7. Cestovní náhrady					
2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. Poměr, DPP, DPČ)					
2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. Poměr, DPP, DPČ)					
2.6.10. Jiné					
2.7. Odpisy					
2.8. Ostatní náklady					
KONTROLNÍ SOUČET					



DOHODY O PRACOVNÍ ČINNOSTI	Rok 2016			Rok 2017			Rok 2018			Požadavek na dotaci za roky 2017 až 2018 (v Kč)
	Počet přepočtených úvazků	Počet hodin celkem	Náklady celkem (v Kč)	Předpokládaný počet přepočtených úvazků	Předpokládaný počet hodin celkem	Předpokládané náklady (v Kč)	Předpokládaný počet přepočtených úvazků	Předpokládaný počet hodin celkem	Předpokládané náklady (v Kč)	
1) Pracovníci v přímé péči										
1.1. Sociální pracovník										
1.2. Pracovník v sociálních službách										
1.3. Zdravotní pracovníci										
1.4. Pedagogičtí pracovníci										
1.5. Manželští a rodinní poradci										
1.6. Další odborní prac., kteří přímo poskytují SS										
2) Ostatní pracovníci										
2.1. Vedoucí pracovníci										
2.2. Administrativní pracovníci										
2.3. Ostatní pracovníci										
CELKEM										



DOHODY O PROVEDENÍ PRÁCE	Rok 2016				2017				Rok 2018				Požadavek na dotaci za roky 2017 až 2018 (v Kč)
	Rozsah práce (v hod.)	Rozsah práce v přepočtený ch úvazcích	Odměna (za hod. v Kč)	Náklady celkem (v Kč)	Předpoklád aný rozsah práce (v hod.)	Předpoklád aný rozsah práce v přepočtený ch úvazcích	Předpoklád aná odměna (za hod. v Kč)	Předpoklád ané náklady (v Kč)	Předpoklád aný rozsah práce (v hod.)	Předpoklád aný rozsah práce v přepočtený ch úvazcích	Předpoklád aná odměna (za hod. v Kč)	Předpoklád ané náklady (v Kč)	
1) Pracovníci v přímé péči													
1.1. Sociální pracovník													
1.2. Pracovník v sociálních službách													
1.3. Zdravotníční pracovníci													
1.4. Pedagogičtí pracovníci													
1.5. Manželští a rodinní poradci													
1.6. Další odborní prac., kteří přímo poskytují SS													
2) Ostatní pracovníci													
2.1. Vedoucí pracovníci													
2.2. Administrativní pracovníci													
2.3. Ostatní pracovníci													
CELKEM													



Čestné prohlášení

Název dotačního programu	
Název žadatele	
Sídlo žadatele	
IČO žadatele	
Statutární zástupce žadatele	

Já, níže podepsaný statutární zástupce organizace (dále jen žadatel)

čestně prohlašuji, že k níže uvedenému dni:

- žadatel nemá žádné závazky vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně atd.), či další nevypřádané finanční závazky z jiných projektů financovaných z evropských strukturálních a investičních fondů vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují;
- žadatel není v likvidaci ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
- žadatel není v úpadku, v hrozícím úpadku a vůči majetku žadatele ke dni podání žádosti neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.
- není proti žadateli veden výkon rozhodnutí dle zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, ani proti němu není vedeno exekuční řízení dle zákona č. 120/2001 Sb., exekučního řádu;
- žadateli nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- na žadatele nebyl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Komise (ES) prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- žádní členové statutárního orgánu žadatele nebyli pravomocně odsouzeni podle zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku, resp. podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, za trestný čin podvodu (vč. úvěrového či dotačního), podplácení, účasti na zločinném spolčení, legalizace výnosů z trestné činnosti nebo za jinou nezákonnou činnost poškozující finanční zájmy Společenství dle nařízení Komise (ES, Euratom) č. 1302/2008;
- vůči majetku poskytovatele sociálních služeb neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů



9.

Druh sociální služby	Registrační číslo služby	Název služby

je realizována v souladu se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb na území HMP na období 2016 - 2018

Dle zákona č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, § 10a odst. (3), písm. f) žadatel (právnícká osoba) podá identifikaci:

Žadatel (název): IČO:

10. Případné změny výše uvedených skutečností neprodleně oznámím poskytovateli podpory.

Dále prohlašuji, že informace uvedené v Žádosti o neinvestiční dotaci, jejíž přílohou je toto čestné prohlášení, jsou pravdivé.

Jsem si vědom/a toho, že poskytnuté finanční prostředky smí být použity pouze na realizaci poskytované služby popsané v této žádosti.

V Dne

Jméno statutárního zástupce:

Podpis statutárního zástupce:



Příloha č. 3 Pravidel - Návrh změn v položkovém čerpání

Druh finančních prostředků	Poskytnutá dotace na základě smlouvy	Požadavek na položkové čerpání dotace dle smlouvy popř. dle schválené změny	Požadavek na změnu
Celkový objem neinvestičních prostředků z toho:			
1) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM			
1.1. Pracovní smlouvy			
1.2. Dohody o pracovní činnosti			
1.3. Dohody o provedení práce			
1.4. Jiné osobní náklady			
1.5. Nákup služeb			
2) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM			
2.1. Dlouhodobý majetek			
2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč			
2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč			
2.2. Potraviny			
2.3. Kancelářské potřeby			
2.4. Pohonné hmoty			
2.5. Jiné spotřebované nákupy			
2.6. Služby			
2.6.1. Energie			
2.6.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje			
2.6.3. Nájemné			
2.6.4. Právní a ekonomické služby			
2.6.5. Školení a kurzy			
2.6.6. Opravy a udržování			
2.6.7. Cestovní náhrady			
2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. Poměr, DPP, DPČ)			
2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. Poměr, DPP, DPČ)			
2.6.10. Jiné			
2.7. Odpisy			
2.8. Ostatní náklady			
KONTROLNÍ SOUČET			

Místo a datum podpisu	Podpis a razítko příjemce dotace



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 4 Pravidel - Formulář pro oznámení změn příjemcem

Dotační řízení hlavního města Prahy pro rok 2017 - 2018 v působnosti odboru zdravotnictví, sociální péče a prevence Magistrátu hlavního města Prahy

Formulář pro oznámení změn příjemcem projektové dotace OPZ na podporu vybraných druhů sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, pro období 2016 – 2019:

Oznámení změn se týká období	
Název příjemce dotace	
IČO příjemce dotace	
Název služby, které se změna týká	
Číslo Smlouvy o poskytnutí dotace	
Druh sociální služby, které se změna týká	
Číslo registrace služby	

Popis změny

Místo a datum podpisu	Podpis a razítko příjemce dotace

Žádost o podporu

Identifikace operace

Registrační číslo projektu: CZ.03.2.60/0.0/0.0/15_006/0006085
Identifikace žádosti (Hash): 6ljhDP
Zkrácený název projektu: Podpora sociálních služeb v hl. m. Praze

Projekt

Název programu: Operační program Zaměstnanost
Číslo výzvy: 03_15_006
Název výzvy: Průběžná výzva pro hl. m. Prahu - podpora vybraných sociálních služeb v návaznosti na střednědobé plány rozvoje sociálních služeb
Název projektu CZ: Podpora vybraných druhů sociálních služeb v krajské síti sociálních služeb na území hl. m. Prahy
Název projektu EN: Public support for selected social services of the social regional network in the capital city Prague

Anotace projektu:

Hlavním cílem projektu je pomoc potřebným osobám s cílem usnadnit jejich začlenění do společnosti a zaručit plnění jejich základních práv. Pomoc potřebným osobám bude realizována prostřednictvím podpory vybraných druhů sociálních služeb, které jsou zařazeny do krajské sítě sociálních služeb na území hl. m. Prahy. Realizačně bude projekt zaměřen na systémovou podporu a financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem konkrétních sociálních služeb.

Fyzická realizace projektu

Předpokládané datum zahájení: 1.10.2016
Předpokládané datum ukončení: 31.3.2019
Předpokládaná doba trvání (v měsících): 30
Skutečné datum zahájení: 1.10.2016

Příjmy projektu

Jiné peněžní příjmy (JPP): Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy
Příjmy dle čl. 61 obecného nařízení: Projekt nevytváří příjmy dle článku 61

Doplňkové informace

Realizace zadávacích řízení na projektu: Ano

Veřejná podpora:	Ne
Projekt je zcela nebo zčásti prováděn sociálními partnery nebo NNO:	Ne
Režim financování	Ex-ante
Projekt je zaměřen na orgány veřejné správy a veřejné služby na celostátní, regionální nebo místní úrovni:	Ano

:

Specifické cíle

Číslo prioritní osy, Název prioritní osy	03.2 Sociální začleňování a boj s chudobou
Číslo investiční priority, Název investiční priority	03.2.60 Aktivní začleňování, včetně začleňování s ohledem na podporu rovných příležitostí a aktivní účast a zlepšení zaměstnatelnosti
Číslo, Název	03.2.60.1 Zvýšit uplatnitelnost osob ohrožených sociálním vyloučením nebo sociálně vyloučených ve společnosti a na trhu práce
Procentní podíl	100,00
Kategorie regionu:	
Více rozvinuté	100,00
Méně rozvinuté	0,00

Popis projektu

Jaký problém projekt řeší?

Projekt se zaměřuje na zkvalitnění krajské sítě sociálních služeb prostřednictvím financování následujících vybraných služeb tak, aby docházelo ke zlepšení jejich dostupnosti:

Azylové domy jsou pobytovou sociální službou s celopražskou působností. Cílovou skupinou jsou lidé bez domova (osoby bez přístřeší). Jsou poskytovány jednotlivcům a ženám (rodinám) s dětmi. Tato sociální služba se úzce váže na problematiku sociálního bydlení, které zatím není legislativně ukotveno na národní úrovni. V praxi se stává, že matky s dětmi (i jednotlivci) postupně rotují mezi azylovými domy v Praze (protože ubytování v azylových domech je ze zákona o sociálních službách

vždy dočasné) s minimální možností zajistit si běžné bydlení. Při poskytování sociálních služeb by mělo jít převážně o naplňování krátkodobé kompenzační a rehabilitační funkce. Služba by měla mít dočasný průběh poskytování.

Domy na půli cesty jsou pobytovou službou s celopražskou působností. V obsahu služby jde převážně o naplňování krátkodobě kompenzační, aktivizační a koordinační funkce. Poskytování sociální služby by mělo mít dočasný charakter.

Intervenční centra mají ambulantní formu a z obsahu poskytované služby by měla zcela jasně vyplývat převážně ochranná funkce. Služba má intervenční charakter.

Nízkopražská denní centra mají celopražskou působnost a poskytují své služby v ambulantní formě. Cílovou skupinou jsou lidé bez domova etc.. Sociální služba by měla mít spíše intervenční charakter. Při poskytování sociálních služeb jde o snižování rizik pro jedince a společnost, částečně obsahuje i funkce aktivizační a koordinační.

Jaké jsou příčiny problému?

Sociální služby jsou významnými veřejnými službami pro občany HMP. Jako příčiny problému můžeme například vidět:

- Zvýšené ceny nájemného a zvyšující se ceny služeb spojených s bydlením (např. voda, elektřina, plyn) dopadající na nízkopříjmové skupiny obyvatelstva, např. jednočlenné domácnosti (osaměle žijící senioři či matky samoživitelky).
- Výše příspěvku na péči nereflektující zvyšování nákladů na uspokojení základních životních potřeb v důsledku růstu cen.
- Malou flexibilitu pracovního trhu při zaměstnávání sociálně ohrožených nebo znevýhodněných osob.
- Dramaticky se zvyšující míru zadluženosti u sociálně ohrožených skupin či osob.
- Dopad současné vnější migrace na sociální systémy centrální, krajské či obecní úrovně

Výše zmíněných sociálně-ekonomické problematiky dopadají neblahým způsobem na systém sociálních služeb. Sociální služby mají zákonem určenou působnost a parametry. Nemohou nahrazovat neexistenci systému sociálního bydlení pro seniory (např. umístěním v domově pro seniory) či pro matky s dětmi (např. dlouhodobým pobytem v azylových domech), nemohou dlouhodobě nahrazovat reálný trh práce pro osoby se zdravotním postižením (např. tréninkovým zaměstnáním v rámci sociální rehabilitace). Reálně nezdědka dochází k opaku. Místo dočasného či intervenčního charakteru poskytování služeb sociální prevence má poskytování služby charakter dlouhodobý (matky s dětmi, osoby se zdravotním postižením, bezdomovci, osoby s chronickým duševním onemocněním, osoby závislé na nealkoholových drogách), protože neexistuje pro dané cílové skupiny uživatelů návaznost a jiná alternativa pomoci.

Co je cílem projektu?

Hlavním cílem projektu je pomoc potřebným osobám s cílem usnadnit jejich začlenění do společnosti a zaručit plnění jejich základních práv. Pomoc potřebným osobám bude realizována prostřednictvím podpory vybraných druhů sociálních služeb, které jsou zařazeny do krajské sítě sociálních služeb na území hl. m. Prahy. Očekávaným přínosem projektu bude zajištění dostupnosti konkrétních druhů sociálních služeb pro potřebné osoby na území hl. m. Prahy. Realizačně projekt bude zaměřen na systémovou podporu a financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem zmíněných sociálních služeb, která bude mít formu vyrovnávací platby ve smyslu Rozhodnutí Komise (EU) č. 2012/21/EU, o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování EU na státní podporu ve

formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.

Jaká změna/y je/jsou v důsledku projektu očekávána/y?

Tímto projektem by se měly rozvinout kapacity azylového bydlení a vytvoření pobytové sociální služby pro lidi bez domova s potřebou vyšší míry podpory z důvodu zdravotního stavu či vyššího věku, dále pak rozvinout a podpořit systém nízkokapacitních nízkoprahových denních center poblíž otevřených bezdomoveckých a drogových scén.

Jaké aktivity v projektu budou realizovány?

1. Podpora vybraných sociálních služeb

Bude se jednat o klíčovou aktivitu, v jejímž rámci bude docházet k podpoře těchto služeb a níže popsanych cílových skupin formou dotace:

Azylové domy

o rozvíjení dostupnosti a kvality služby pro bezdomovce a osoby žijící v nevyhovujícím nebo nejistém ubytování, oběti trestné činnosti, osoby pečující o malé děti, rodiče samoživitele, osoby ohrožené předlužeností, domácím násilím a závislostmi, osoby v nebo po výkonu trestu a osoby ohrožené vícenásobnými riziky

o zajištění služeb zaměřujících se na bezdomovce a osoby žijící v nevyhovujícím nebo nejistém ubytování, oběti trestné činnosti, osoby ohrožené předlužeností, domácím násilím a závislostmi, osoby v nebo po výkonu trestu a osoby ohrožené vícenásobnými riziky

Domy na půl cesty

o zde se bude jednat o podporu služeb, které zajišťují činnosti pro osoby v nebo po výkonu trestu a osoby ohrožené vícenásobnými riziky

Intervenční centra

o podpora tohoto druhu sociální služby na území hl. m. Prahy se zacílením na oběti trestné činnosti

Nízkoprahová denní centra

o podpora těch registrovaných služeb poskytujících zázemí pro bezdomovce a osoby žijící v nevyhovujícím nebo nejistém ubytování

2. Evaluace projektu

Aktivita bude sloužit jako evaluační mechanismus a v této aktivitě bude zahrnuta zejména: evaluace realizace projektu, která bude obsahovat:

analýza změn v projektu

hodnocení a analýza

sběr sekundárních dat, procesní analýza

Předpokládá se externí zpracování evaluačního dokumentu

Popis realizačního týmu projektu :

Realizací projektu se bude zabývat oddělení realizace evropských projektů na odboru zdravotnictví, sociální péče a prevence MHMP v personálním složení:

Vedoucí oddělení

(řízení projektového týmu, naplnění cílů a obsahů projektu, jednání s řídicími a auditními orgány (MPSV/MFČR), jednání s poskytovateli v rámci naplnění projektu, výběrová řízení v rámci projektu, dohled nad pověřením Služeb obecného hospodářského zájmu (SGEI) atd.)

Specialista/ka financování z ESF

(kontroly vyrovnávacích plateb, tvorba finančních částí MZ, dohled nad dvojím financováním, finanční přehledy pro řídicí orgány, tvorba věcných částí MZ, evaluace pro MPSV, monitoring, workshop atd.)

Specialista/ka financování z ESF

(kontroly vyrovnávacích plateb, řízení nesrovnalostí, účetní specializace a kontrola rozpočtu poskytovatelů, metodika kontrol, tvorba věcných částí MZ, evaluace pro MPSV, monitoring, workshop atd.)

Právník/právníčka

(věcné obsahy Tisků do RHMP a ZHMP, tvorba pověření SGEI, problematika vyrovnávacích plateb, komplexní řešení problematiky veřejných zakázek, návrhy smluv atd.)

Administrátor/ka projektu

(administrace -Tisků do RHMP a ZHMP, PR projektu, práce s MS2014+, spisová služba projektu, atd.)

Jak bude zajištěno šíření výstupů projektu?

Mezi hlavní možnost šíření výstupů projektu bude patřit informování veřejnosti o podpoře získané z fondů ze strany příjemce a to prostřednictvím zveřejněných informací a dokumentů na webových stránkách realizátora. Webové stránky budou průběžně aktualizovány, včetně informací o všech zapojených organizacích do projektu. Bude zde uveden popis naplňování klíčových aktivit a indikátorů. Dále zde bude uveden popis projektu, včetně cílů a také informace o finanční podpoře ze strany Evropské unie. Na webových stránkách budou zveřejněny relevantní skutečnosti vztahující se k projektu jak v jeho průběhu, tak i po jeho ukončení.

V čem je navržené řešení inovativní?

Projekt svou realizací umožní stabilizovat krajskou síť sociálních služeb, zlepšení dostupnosti a finanční zajištění klíčových aktivit pro cílové skupiny. Navrhované řešení je inovativní z důvodu možnosti využití potenciálu zapojených sociálních služeb.

Jaká existují rizika projektu?

Následující výčet rizik je orientační, může docházet k dalším, v současné době špatně predikovatelným, skutečnostem. Z tohoto důvodu je nutné průběžné vyhodnocování rizik a jejich minimalizace jak při přípravě projektu, tak i při jeho realizaci.

o Nenaplnění počtu účastníků z cílové skupiny (k předcházení daného problému může sloužit aktivní komunikace s veřejností na straně realizátora a motivování poskytovatelů sociálních služeb k aktivní

komunikaci s veřejností)

o Změny v realizačním týmu, z důvodu možného odstoupení některého odborného pracovníka či jiného pracovníka (k předcházení daného problému by mělo sloužit co nejvyšší sdílení pracovních agend a maximalizace komunikace v rámci zapojených pracovníků na straně realizátora)

o Nezáměr o projekt potenciálních jednotlivých sociálních služeb (k předcházení daného problému by měl sloužit aktivní přístup realizátora, otevřená komunikace s poskytovateli sociálních služeb a jejich cílené oslovování)

o Změny legislativního prostředí v oblasti druhologie sociálních služeb (k předcházení problému by mělo sloužit co možná nejflexibilnější nastavení vztahů mezi realizátorem a poskytovateli)

o Změny legislativního prostředí vyrovnávacích plateb (k předcházení daného problému může sloužit kvalitní nastavení pověření k výkonu služeb obecného hospodářského zájmu a přesné smluvní nastavení s poskytovateli sociálních služeb)

V prvé řadě bude nastaven systém monitoringu, kontroly a analýzy, včetně strategického plánování, komunikace a aktualizace vyhodnocování rizik vedoucí k jejich předcházení a odstranění.

Cílová skupina

Cílová skupina:

Bezdomovci a osoby žijící v nevyhovujícím nebo nejistém ubytování

Popis cílové skupiny:

Jedná se o osoby přežívající venku, osoby v noclehárně, osoby v ubytovnách pro bezdomovce, osoby v pobytových zařízeních pro ženy, osoby v ubytovnách pro imigranty, osoby žijící v přelidněném bytě. V souvislosti s možností bydlení v azylových domech bývá použit termín osoby v nepříznivé sociální situaci spojené se ztrátou bydlení. Bezdomovectví je synonymem pro extrémní sociální vyloučení. Osobou bez přístřeší na území hl. města Prahy je mnohdy osoba, která původně nepochází z Prahy, což vyžaduje komplexnější řešení tohoto sociálního jevu.

Cílová skupina:

Oběti trestné činnosti

Popis cílové skupiny:

Jedná se o fyzickou osobu, které bylo nebo mělo být trestným činem ublíženo na zdraví, způsobena majetková nebo nemajetková újma nebo na jejíž úkor se pachatel trestným činem obohatil. Při práci s obětí se postupuje tak, aby nedocházelo k prohlubování újmy nebo k druhotné újmě, tzv. sekundární viktimizaci.

Cílová skupina:

Osoby ohrožené domácím násilím a závislostmi

Popis cílové skupiny:

Osoby ohrožené domácím násilím bývají nejen ženy, ale i osoby v seniorském věku, zletilé a nezletilé děti a samozřejmě i muži. Tyto osoby jsou ohroženy blízkými osobami žijícími ve společné domácnosti, zejména důsledky jejich psychického, fyzického či sexuálního násilí. Dále se jedná o

osoby, které žijí ve společné domácnosti s osobami, které jsou ve stavu závislosti. Policie může rozhodnout o vykázaní násilné osoby na 10 dní, s možností prodloužení na 1 měsíc až na 1 rok. V případě návratu vykázané osoby je ohrožená osoba i nadále ohrožena potenciálním násilím, ztrátou domova ze dne na den, pokud se rozhodne řešit krizovou situaci odchodem do azylového domu nebo je nucena využít jiné formy krátkodobého ubytování.

Cílová skupina:

Osoby ohrožené předlužeností

Popis cílové skupiny:

Ohroženými jsou ti, kteří mají výdaje vyšší než příjmy a nejsou schopni plnit své finanční závazky. Jedná se o dlouhodobý proces, který s sebou přináší i masivní sociální a psychické důsledky. Mezi základní příčiny vzniku zadlužení patří ztráta zaměstnání, problémy s vedením domácnosti, nízký příjem, nedostatečné vzdělání, rozvod, úvěr pro třetí osobu, založení rodiny, závislosti, úrazy a nemoci, neplánované těhotenství a celkové přecenění vlastních sil. Zadlužené rodiny se mnohdy dostávají do koloběhu splácení a dalšího narůstání dluhů, z něhož se vlastními silami nejsou schopny dostat. Velmi často se předlužení domácností stává příčinou sociálního vyloučení.

Cílová skupina:

Osoby ohrožené vícenásobnými riziky

Popis cílové skupiny:

Ohrožené jsou osoby se speciálními vzdělávacími potřebami, ohrožené umístěním do institucionální výchovy, vyrůstající v rodinách ohrožených chudobou nebo nefunkčních rodinách, v náhradní rodinné péči. Vícenásobné riziko je kumulace znevýhodnění z více hledisek, jako je např. věk, pohlaví, zdravotní postižení, finanční zdroje. Tyto osoby vedou rizikový způsob života nebo jsou tímto způsobem života ohroženy. Jedná se však i o osoby komerčně zneužívané, oběti obchodu s lidmi, příslušníky etnických menšin, osoby žijící v sociálně vyloučených lokalitách, imigranty a azylanty.

Cílová skupina:

Osoby pečující o malé děti

Popis cílové skupiny:

Jedná se o osoby pečující o další osobu mladší 15 let. Tito jedinci mohou být ohroženi zejména na trhu práce, neboť mnohdy potřebují pracovní místa se zvláštním režimem, jako například zkrácené pracovní úvazky, úpravu pracovní doby či kvůli nemoci dítěte a s tím spojeným ošetřovným také častější pracovní absenci. Pečující osoby mohou být vystaveny zejména finančním problémům, které jsou spojené se založením rodiny (např. nečekané těhotenství, ztráta druhého hlavního příjmu, neschopnost splácet hypotéku v rozsahu jako před založením rodiny a těžší zajištění péče o malé děti, pokud jejich vlastní rodiče, tzn. prarodiče dítěte, jsou stále pracujícími).

Cílová skupina:

Osoby v nebo po výkonu trestu

Popis cílové skupiny:

Jedná se o osoby v zařízeních pro výkon vazby nebo výkon trestu odnětí svobody před jejich propuštěním, případně po propuštění. Jsou to osoby, proti kterým je vedeno trestní řízení, je u nich nařízena vazba nebo po pravomocném odsouzení nastoupily výkon trestu odnětí svobody ve věznici a nemají po propuštění žádnou možnost bydlení. Vězni ztrácejí vztahové i hmotné zázemí, nejsou dostatečně informováni o aktuální situaci mimo věznici. Projevuje se u nich neschopnost efektivně jednat s úřady, organizacemi, majiteli domů, ale i přivyknutí k vězeňskému životu a tzv. druhému životu, ze kterého vyplývá účelové jednání. Po propuštění jim hrozí závažné existenční problémy a to včetně již předešlých dluhů, mají znevýhodněný přístup na trh práce kvůli zápisu v trestním rejstříku. V neposlední řadě je u osob v nebo po výkonu trestu velké riziko recidivy.

Cílová skupina:

Rodiče samoživitelé

Popis cílové skupiny:

Neprovdané, ovdovělé nebo rozvedené ženy, svobodní, ovdovělí nebo rozvedení muži a ženy i muži osamělí z jiných vážných důvodů, nežijí-li s druhem, popřípadě s družkou nebo s partnerem, kteří pečují o osobu mladší 15 let. Počet matek samoživitelek mnohonásobně převyšuje počet otců samoživitelů a tyto ženy také musí čelit mnoha různým překážkám v oblasti zaměstnání, financí a domácnosti. Ztížené je hledání na trhu práce, dostávají nižší mzdu, mohou mít negativní vztah s bývalým partnerem, dochází ke špatné komunikaci s potomkem. Rizikem je problematika vlastního sebepojetí a s tím spojené vystavování se přílišnému stresu a propadání depresím. Muži samoživitelé se častěji setkávají s větší podporou okolí, které chápe jejich situaci jako nestandardní. Právě proto také patří rodiče samoživitelé mezi sociální skupiny nejvíce ohrožené chudobou.

Subjekty projektu

Typ subjektu:	Žadatel/příjemce
Kód státu:	CZE - Česká republika
Název subjektu:	HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
IČ:	00064581
DIČ / VAT id:	
Právní forma:	Kraj
Je subjekt právnickou osobou?:	Ano
Datum vzniku:	
Typ plátce DPH:	Jsem plátce DPH a mám nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu
Procentní podíl:	
Počet zaměstnanců:	2015,000
Roční obrat (EUR):	2 619 357 473,00
Bilanční suma roční rozvahy (EUR):	
Velikost podniku:	Velký podnik
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku:	Ano
Datová schránka:	48ia97h

Adresy subjektu

Typ adresy:	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje:	Hlavní město Praha
Název okresu:	Hlavní město Praha
Název ORP:	Hlavní město Praha
Městská část:	Praha 1

Obec: Praha
Část obce: Staré Město
Ulice: Mariánské náměstí
PSC: 110 00
Číslo orientační: 2
**Číslo popisné/
 evidenční:** 2
**Kód druhu čísla
 domovního:** 1
WWW:

Osoby subjektu

Titul před jménem: PhDr.
Jméno: Tomáš
Příjmení: Klinecký
Titul za jménem:
Telefon:
Mobil: +420733676453
Email: Tomas.Klinecky@praha.eu
Hlavní kontaktní osoba: Ano
Statutární zástupce:

Titul před jménem:
Jméno: Adriana
Příjmení: Krnáčová
Titul za jménem:
Telefon:
Mobil: 773070635
Email: adriana.krnacova@praha.eu
Hlavní kontaktní osoba:
Statutární zástupce: Ano

Titul před jménem: Mgr.
Jméno: Pavel
Příjmení: Uhlík
Titul za jménem:
Telefon:
Mobil: +420723828585
Email: Pavel.Uhlik@praha.eu
Hlavní kontaktní osoba:
Statutární zástupce:

Účty subjektu

Název účtu příjemce:	HMP - ČNB DOTACE SR, SF a NF
Kód banky:	0710 - Česká národní banka
IBAN:	CZ4407100000940001119011
Měna účtu:	CZK
Stát:	Česká republika
Předčíslí ABO:	94
Základní část ABO:	1119011

Účetní období**CZ NACE****Umístění****Dopad projektu:**

CZ010 Hlavní město Praha

Místo realizace:

CZ010 Hlavní město Praha

Klíčové aktivity

Název klíčové aktivity: 1. Podpora vybraných sociálních služeb

Popis klíčové aktivity:

Bude se jednat o klíčovou aktivitu, v jejímž rámci bude docházet k podpoře těchto služeb a níže popsaných cílových skupin formou dotace:

- azylové domy pro rodiče/rodiny s dítětem/děti
o rozvíjení dostupnosti a kvality služby pro bezdomovce a osoby žijící v nevyhovujícím nebo nejistém ubytování, oběti trestné činnosti, osoby pečující o malé děti, rodiče samoživitele, osoby ohrožené předlužeností, domácím násilím a závislostmi, osoby v nebo po výkonu trestu a osoby ohrožené vícenásobnými riziky.
- azylové domy pro jednotlivce / osoby v nepříznivé sociální situaci
o v tomto případě se bude jednat o zajištění služeb zaměřujících se na bezdomovce a osoby žijící v nevyhovujícím nebo nejistém ubytování, oběti trestné činnosti, osoby ohrožené předlužeností, domácím násilím a závislostmi, osoby v nebo po výkonu trestu a osoby ohrožené vícenásobnými riziky. Z pohledu střednědobého plánu se kapacita služby Azylový dům posuzuje dle lůžek.
- Kapacita včetně roz. sítě: 894 viz př. č. 5 Žádosti.
- domy na půl cesty
o zde se bude jednat o podporu služeb, které zajišťují činnosti pro osoby v nebo po výkonu trestu a osoby ohrožené vícenásobnými riziky. Z pohledu střednědobého plánu se kapacita služby Dům na půl cesty posuzuje dle lůžek.
- Kapacita: 29 viz př. č. 5 Žádosti.
- intervenční centra
o podpora tohoto druhu sociální služby na území hl. m. Prahy se zacílením na oběti trestné činnosti. Z pohledu střednědobého plánu se kapacita služby Intervenční centrum posuzuje dle přepočítaných pracovních úvazků.
Kapacita včetně roz. sítě: 8,4 viz př. č. 5 Žádosti.
- nízkoprahová denní centra
o podpora těch registrovaných služeb poskytujících zázemí pro bezdomovce a osoby žijící v nevyhovujícím nebo nejistém ubytování. Z pohledu střednědobého plánu se kapacita služby Nízkoprahové denní centrum posuzuje dle přepočítaných pracovních úvazků.
-Kapacita včetně rozvojové sítě: 51,18 viz př. č. 5 Žádosti

KA 1 Podpora vybraných soc. služeb je konkretizována v př. 6 Žádosti.

Přehled nákladů:

Odhadovaná cena aktivity celkem je cca 253 000 000,- Kč za provoz služeb po dobu 2 let. Do projektu předpokládáme zapojení čtyř vybraných sociálních služeb (azylové domy, domy na půl cesty, intervenční centra, nízkoprahová denní centra), u kterých byla celková cena za jejich provoz vypočtena na 253 349 112,-. Vycházíme z výpočtu vyrovnávajících plateb v rámci financování sociálních služeb zapojených v krajské síti sociálních služeb. Náklady na provoz 2 let v závislosti na aktuální kapacitě jsou u domů na půl cesty stanoveny přibližně na 15 816 600,- Kč, u nízkoprahových denních center 44 444 712,- Kč. U azylových domů se předpokládají náklady ve výši 188 131 260,- Kč a u intervenčních center 4 956 540,- Kč (do výpočtu těchto dvou služeb nebyl zahrnut neinvestiční příspěvek zřizovatele u příspěvkových organizací). Stanovená cena aktivity vychází ze zaokrouhleného součtu všech nákladů jednotlivých zapojených sociálních služeb na dvouletou podporu v rámci projektu.

Název klíčové aktivity:

2. Evaluace a kontrola projektu

Popis klíčové aktivity:

Evaluace, jako klíčová aktivita projektu, bude sloužit jako kontrolní mechanismus celé realizace projektu za účelem zhodnocení procesu dosažených výsledků a dopadů v souladu s Metodikou pro sebeevaluaci nesoutěžných projektů IP 2.1 a 2.2 a ostatními relevantními materiály OPZ.

Konkrétním výstupem evaluace bude Závěrečná evaluační zpráva (při využití vstupní a průběžné zprávy o evaluaci). Vstupní zpráva bude obsahovat podrobněji specifikovaný výzkumný design evaluace, vstupní data a desk research. Průběžná zpráva bude složena z hlavních závěrů, průběžných výsledků a doporučení k procesní části evaluace. Závěrečná evaluační zpráva bude obsahovat manažerské shrnutí, hlavní závěry a doporučení a dále podrobnější zhodnocení procesu realizace projektu, dosažených výsledků a krátkodobých dopadů projektu.

Kompletním zpracovatelem evaluace bude externí dodavatel, zvolený výběrovým řízením s přihlédnutím k metodice a designu evaluace.

Hodnotícími kritérii pro výběr navrhovaného řešení budou například: rozsah navrhovaných datových zdrojů, rozsah navrhovaných evaluačních metod a technik či návrh řízení zakázky, včetně harmonogramu a řízení rizik.

Základními aktéry této KA bude realizátor projektu HMP, poskytovatelé vybraných sociálních služeb, cílové skupiny - příjemci poskytovaných služeb. Zpracovatel evaluace bude povinen analyzovat výstupy všech těchto aktérů (např. analýzou dokumentů a údajů, dotazníkovým šetřením ect.) a zpracovat je do Závěrečné evaluační zprávy.

Od dodavatele bude vyžadován kontinuální sběr podkladů a průběžné vyhodnocování výsledků projektu. Dodavatel evaluace bude odpovídat za celkovou realizaci evaluace a tím pádem za realizaci celé KA. Bude nastaven systém komunikace mezi realizátorem a dodavatelem.

Výstupy evaluace budou využity jak v rámci realizace tohoto projektu, tak při přípravě projektů navazujících.

Přehled nákladů:

V projektu se předpokládá vyhotovení evaluačního materiálu prostřednictvím dodavatele v celkové hodnotě cca 500 000,- Kč. Při stanovování odhadované ceny se vycházelo z předpokladu polovičního úvazku na straně dodavatele s časovou dotací přibližně 20 měsíců. Cena byla stanovena po

zaokrouhlení (včetně rezervy) na základě Obvyklé mzdy/platy OPZ z 18. 6. 2015 v průměru stanované obvyklé hrubé mzdy včetně zákonných odvodů tj. 39 664,- Kč.

Rozpočet jednotkový

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento	Měrná jednotka (přednastavená na ŘO)	Měrná jednotka (z číselníku)	Měrná jednotka (individuální)
1	Celkové způsobilé výdaje	0,00	0,00	258 926 094,24	102,00			
1.1	Přímé náklady	0,00	0,00	253 849 112,00	100,00			
1.1.1	Osobní náklady	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.1	Pracovní smlouvy	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.2	Dohody o pracovní činnosti	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.3	Dohody o provedení práce	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.2	Cestovné	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.2.1	Zahraniční cesty místního personálu	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.2.2	Cesty zahraničních expertů	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.3	Zařízení a vybavení, včetně nájmu (i nemovitostí) a odpisů	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.3.1	Investiční výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.3.1.1	Pořízení odpisovaného nehmotného majetku	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.3.1.2	Pořízení odpisovaného hmotného majetku	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.3.2	Neinvestiční výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.3.2.1	Neodpisovaný nehmotný majetek	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.3.2.2	Neodpisovaný hmotný majetek	0,00	0,00	0,00	0,00			

1.1.3.2.3	Spotřební materiál	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.3.2.4	Nájem/operativní leasing odpisovaného majetku	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.3.2.5	Odpisy majetku	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.4	Nákup služeb	0,00	0,00	253 849 112,00	100,00		Počet měsíců
1.1.4.1	Podpora sociálních služeb	10 556 213,00	24,00	253 349 112,00	99,80		Počet měsíců
1.1.4.2	Evaluační	500 000,00	1,00	500 000,00	0,20		Dokumenty
1.1.5	Drobné stavební úpravy	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.6	Přímá podpora cílové skupiny	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.6.1	Mzdové příspěvky	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.6.2	Cestovné a ubytování	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.6.3	Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.6.4	Příspěvek na zapracování	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.6.5	Jiné	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.7	Křížové financování	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2	Nepřímé náklady			5 076 982,24	2,00		
2	Celkové nezpůsobilé výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00		

Přehled zdrojů financování

Fáze přehledu financování:	Žádost o podporu - změna - návrh IS KP
Měna:	CZK
Celkové způsobilé výdaje:	258 926 094,24
CZV bez příjmů:	258 926 094,24
Příspěvek Unie:	129 463 047,12
Národní veřejné zdroje:	116 516 742,40
Jiné peněžní příjmy (JPP):	0,00
Vlastní zdroj financování:	12 946 304,72
Zdroj financování vlastního podílu:	Finanční prostředky z rozpočtu krajů/kraje
% vlastního financování:	5,00

Finanční plán

Pořadí finančního plánu:	1
Datum předložení:	1.11.2016
Zálohová platba:	Ano
Záloha - plán:	103 570 437,70
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	2
Datum předložení:	1.4.2017
Zálohová platba:	Ne
Záloha - plán:	31 071 131,31
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	51 785 218,85
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	

Závěrečná platba:	Ne
--------------------------	----

Pořadí finančního plánu:	3
Datum předložení:	1.10.2017
Zálohová platba:	Ne
Záloha - plán:	31 071 131,31
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	51 785 218,85
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	4
Datum předložení:	1.4.2018
Zálohová platba:	Ne
Záloha - plán:	31 071 131,31
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	51 785 218,85
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	5
Datum předložení:	1.10.2018
Zálohová platba:	Ne
Záloha - plán:	31 071 131,31
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	51 785 218,85
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	6
Datum předložení:	31.3.2019
Zálohová platba:	Ne
Záloha - plán:	31 071 131,30

Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	51 785 218,84
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	
Závěrečná platba:	Ano

Kategorie intervencí

Tematický cíl

Oblast intervence

Kód:	109
Název:	Aktivní začleňování, včetně začleňování s ohledem na podporu rovných příležitostí a aktivní účast a zlepšení zaměstnatelnosti
Název specifického cíle:	Zvýšit uplatnitelnost osob ohrožených sociálním vyloučením nebo sociálně vyloučených ve společnosti a na trhu práce
Procentní podíl:	100
Indikativní alokace:	129 463 047,12
Koeficient klimatické změny:	0,00
Podskupina:	
Skupina:	Podpora sociálního začleňování a boj proti chudobě a jakékoliv diskriminaci

Vedlejší téma ESF

Kód:	06
Název:	Nediskriminace
Název specifického cíle:	Zvýšit uplatnitelnost osob ohrožených sociálním vyloučením nebo sociálně vyloučených ve společnosti a na trhu práce
Procentní podíl:	100
Indikativní alokace:	129 463 047,12
Koeficient klimatické změny:	0,00

Forma financování

Kód: 01
Název: Nevratný grant
Procentní podíl: 100
Indikativní alokace: 129 463 047,12

Ekonomická aktivita

Kód: 21
Název: Činnosti v oblasti sociální práce, veřejné, sociální a osobní služby
Procentní podíl: 100
Indikativní alokace: 129 463 047,12

Mechanismus územního plnění

Kód: 07
Název: Nepoužije se
Procentní podíl: 100
Indikativní alokace: 129 463 047,12

Lokalizace

Kód: CZ010
Název: Hlavní město Praha
NUTS2: Praha
NUTS1: Česká republika
Procentní podíl: 100
Indikativní alokace: 129 463 047,12

Typ území

Kód: 01
Název: Velké městské oblasti (hustě obydlené > 50 000 obyvatel)
Procentní podíl: 100
Indikativní alokace: 129 463 047,12

Indikátory

Kód indikátoru:	60000
Název indikátoru:	Celkový počet účastníků
Výchozí hodnota:	0,000
Cílová hodnota:	1210,000
Datum cílové hodnoty:	31.12.2018
Měrná jednotka:	Osoby
Typ indikátoru:	Výstup

Definice indikátoru:

Celkový počet osob/účastníků (zaměstnanců, pracovníků implementační struktury, osob cílových skupin apod.), které v rámci projektu získaly jakoukoliv formu podpory, bez ohledu na počet poskytnutých podpor. Každá podpořená osoba se v rámci projektu započítává pouze jednou bez ohledu na to, kolik podpor obdržela. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod.

Popis hodnoty:

Hodnota byla stanovena dle kapacit sítě pro typy služeb - azylové domy a domy na půl cesty (služby jsou ze své podstaty zaměřeny na poskytování služeb účastníkům dle jejich definice).

Dle krajské sítě sociálních služeb mají azylové domy kapacitu 894 lůžek. Po analýze a komunikaci se zapojenými organizacemi byla odhadnuta procentuální fluktuace unikátních účastníků na cca 35%, z tohoto důvodu se na 2 roky předpokládá zapojení cca 1170 unikátních účastníků.

Dle krajské sítě sociálních služeb mají domy na půl cesty kapacitu 29 lůžek. Po analýze a komunikaci se zapojenými organizacemi byla odhadnuta procentuální fluktuace unikátních účastníků u tohoto druhu služby na cca 22%, z tohoto důvodu se na 2 roky předpokládá zapojení cca 40 unikátních účastníků.

Stanovená hodnota vychází ze součtu účastníků u těchto dvou druhů služeb.

Kód indikátoru:	62500
Název indikátoru:	účastníci v procesu vzdělávání / odborné přípravy po ukončení své účasti
Výchozí hodnota:	0,000
Cílová hodnota:	0,000
Datum cílové hodnoty:	31.12.2018
Měrná jednotka:	Osoby
Typ indikátoru:	Výsledek

Definice indikátoru:

Účastníci intervence ESF, kteří jsou nově zapojeni do vzdělávání (celoživotní učení, formální vzdělávání) či odborné přípravy (jak v rámci práce, tak mimo ni, odborné vzdělávání, atp.). Indikátor započítává účastníky ihned po ukončení jejich účasti v projektu. -Po ukončení své účasti- znamená do doby čtyř týdnů od data ukončení účasti na projektu.

Popis hodnoty:

0

Kód indikátoru:	62600
Název indikátoru:	účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti

Výchozí hodnota: 0,000
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31.12.2018
Měrná jednotka: Osoby
Typ indikátoru: Výsledek

Definice indikátoru:

Účastníci, kteří získali potvrzení o kvalifikaci v rámci účasti na ESF projektu. Potvrzení o kvalifikaci je uděleno na základě formálního prověření znalostí, které ukázalo, že účastník získal kvalifikaci dle předem nastavených standardů. V rámci výzev může být specifikováno, jaké druhy kvalifikací a potvrzení kvalifikací jsou přípustné pro naplňování indikátoru v dané výzvě. Účastník je v indikátoru započítán pouze jednou bez ohledu na počet získaných kvalifikací.-Po ukončení své účasti- znamená do doby čtyř týdnů od data ukončení účasti na projektu.

Popis hodnoty:

0

Kód indikátoru: 62800
Název indikátoru: Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/ odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ**
Výchozí hodnota: 0,000
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31.12.2018
Měrná jednotka: Osoby
Typ indikátoru: Výsledek

Definice indikátoru:

Účastníci, kteří jsou při vstupu do projektu identifikováni jako znevýhodnění účastníci a zároveň po ukončení účasti v projektu jsou vykazováni alespoň v jednom z indikátorů C/ESF/24, C/ESF/25, C/ESF/26 a C/ESF/27. Znevýhodnění účastníci jsou definováni v rámci indikátorů - C/ESF/12 -účastníci žijící v domácnostech, jejichž žádný člen není zaměstnán- - C/ESF/14 -účastníci žijící v domácnostech, mezi jejichž členy je pouze jedna dospělá osoba a jejichž členy jsou i vyživované děti-- C/ESF/15 - migrantní lidé, kteří jsou původem cizinci, menšiny (včetně marginalizovaných společenství, jako jsou Romové)-- C/ESF/16 -Osoby se zdravotním postižením-- C/ESF/17 -Jiné znevýhodněné osoby--Po ukončení své účasti- znamená do doby čtyř týdnů od data ukončení účasti v projektu.-hledají zaměstnání- je definováno dle indikátoru C/ESF/24 -Neaktivní účastníci, kteří znovu začali hledat zaměstnání po ukončení své účasti--jsou v procesu vzdělávání/ odborné přípravy- je definováno dle indikátoru C/ESF/25 -účastníci v procesu vzdělávání / odborné přípravy po ukončení své účasti-- rozšiřují si kvalifikaci- je definováno dle indikátoru C/ESF/26 -účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti--jsou zaměstnaní, a to i OSVČ- je definováno dle indikátoru C/ESF/27 -Zaměstnaní účastníci, včetně OSVČ, po ukončení své účasti-

Popis hodnoty:

0

Kód indikátoru: 62801
Název indikátoru: Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/ odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ** - muži
Výchozí hodnota: 0,000
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31.12.2018
Měrná jednotka: Osoby

Typ indikátoru:	Výsledek
Definice indikátoru:	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/ odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ** - muži
Popis hodnoty:	0
Kód indikátoru:	62802
Název indikátoru:	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/ odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ** - ženy
Výchozí hodnota:	0,000
Cílová hodnota:	0,000
Datum cílové hodnoty:	31.12.2018
Měrná jednotka:	Osoby
Typ indikátoru:	Výsledek
Definice indikátoru:	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/ odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ** - ženy
Popis hodnoty:	0
Kód indikátoru:	67001
Název indikátoru:	Kapacita podpořených služeb
Výchozí hodnota:	0,000
Cílová hodnota:	982,000
Datum cílové hodnoty:	31.12.2018
Měrná jednotka:	Místa
Typ indikátoru:	Výstup
Definice indikátoru:	""Kapacita"" je maximální počet osob, které může podpořená služba v danou chvíli obsloužit. Toto číslo bývá omezeno velikostí personálu či fyzickým místem.
	""Služba"" je poskytování pomoci a podpory fyzickým osobám v nepříznivé sociální či zdravotní situaci.
	""Podpořené"" znamená že dostaly finanční podporu z ESF.
Popis hodnoty:	Cílová kapacita sociálních služeb dle definice programu a krajské sítě sociálních služeb včetně rozvojových kapacit dle přílohy č. 5 této Žádosti je 923 lůžek a 59,58 úvazků.
Kód indikátoru:	67010
Název indikátoru:	Využívání podpořených služeb
Výchozí hodnota:	0,000
Cílová hodnota:	2700,000
Datum cílové hodnoty:	31.12.2018
Měrná jednotka:	Osoby
Typ indikátoru:	Výsledek
Definice indikátoru:	

Počet osob, které využijí podpořenou službu či program během trvání projektu. ""Služba"" je poskytování pomoci a podpory fyzickým osobám v nepříznivé sociální či zdravotní situaci.

Využíváním je myšleno být doložitelně klientem (tj. každá osoba je uvedena pouze jednou) dle standardů využívaných pro danou službu.

osoby uvedené v tomto indikátoru nejsou účastníky, neboť nemají přímý prospěch z investice ESF, ale prospěch nepřímý.

""Podpořené"" znamená že dostaly finanční podporu z ESF.

Využíváním je myšleno být doložitelně klientem (tj. každá osoba je uvedena pouze jednou) dle standardů využívaných pro danou službu.

osoby uvedené v tomto indikátoru nejsou účastníky, neboť nemají přímý prospěch z investice ESF, ale prospěch nepřímý.

""Podpořené"" znamená že dostaly finanční podporu z ESF.

Popis hodnoty:

Výsledná hodnota indikátoru byla stanovena dle analýzy a komunikace se zapojenými druhy služeb v krajské síti (intervenční centra, nízkoprahová denní centra). Dle této analýzy dochází k velké fluktuaci osob v hodnotě přes 70%. Z tohoto důvodu byla stanovena cílová hodnota na 2 700.

Kód indikátoru:	67310
Název indikátoru:	Bývalí účastníci projektů, u nichž intervence formou sociální práce naplnila svůj účel
Výchozí hodnota:	0,000
Cílová hodnota:	0,000
Datum cílové hodnoty:	31.12.2018
Měrná jednotka:	Osoby
Typ indikátoru:	Výsledek
Definice indikátoru:	

Počet účastníků, kterým jsou poskytovány intervence sociální práce, mají uzavřen individuální plán a jeho kladné vyhodnocení svědčí o kvalitativní změně v životě. Příjemce provede do 1 měsíce po ukončení podpory zhodnocení splnění cílů intervencí sociální práce zaměřených na řešení klientovy nepříznivé sociální situace. Indikátor je nadřazený indikátoru Bývalí účastníci projektů v oblasti sociálních služeb, u nichž služba naplnila svůj účel.

Popis hodnoty:

0

Kód indikátoru:	67315
Název indikátoru:	Bývalí účastníci projektů v oblasti sociálních služeb, u nichž služba naplnila svůj účel
Výchozí hodnota:	0,000
Cílová hodnota:	0,000
Datum cílové hodnoty:	31.12.2018
Měrná jednotka:	Osoby
Typ indikátoru:	Výsledek
Definice indikátoru:	

Počet účastníků, jež mají uzavřenou smlouvu o poskytování sociálních služeb, individuální plán a jeho kladné vyhodnocení o kvalitativní změně v životě. Příjemce provede do 1 měsíce po ukončení podpory zhodnocení splnění cílů poskytované služby u klienta. Indikátor je podřazený indikátoru Bývalí účastníci projektů, u nichž intervence formou sociální práce naplnila svůj účel.

Popis hodnoty:

0

Kód indikátoru:	67401
Název indikátoru:	Nové nebo inovované sociální služby týkající se bydlení
Výchozí hodnota:	0,000
Cílová hodnota:	0,000
Datum cílové hodnoty:	31.12.2018
Měrná jednotka:	Služby
Typ indikátoru:	Výstup

Definice indikátoru:

Sociální služby a jiné podpůrné aktivity, které nově vznikly, nebo zkvalitnily svou stávající činnost v souběhu s řešením potřeb bydlení svých uživatelů.

1. Podpora vzniku a rozvoje nových i stávajících druhů sociálních služeb, jejichž cílem je řešení potřeb bydlení svých uživatelů, které nelze řešit pomocí stávajících nástrojů sociální politiky (např. prostřednictvím pouze dávkové podpory pro OZP, dávky v hmotné nouzi apod.).

2. Sociální práce, která je zaměřena na prevenci ztráty bydlení, dále na krizovou intervenci v případě ztráty bydlení, rozvíjení kompetencí k samostatnému bydlení a všech činností, které vedou ke tvorbě podkladů pro rozhodování o nárok na pomoc ze systému sociálního bydlení (systém soc. bydlení - viz Koncepce sociálního bydlení 2015 - 2025)

Popis hodnoty:

0

Kód indikátoru:	80500
Název indikátoru:	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)
Výchozí hodnota:	0,000
Cílová hodnota:	1,000
Datum cílové hodnoty:	31.12.2018
Měrná jednotka:	Dokumenty
Typ indikátoru:	Výstup

Definice indikátoru:

Počet napsaných a zveřejněných analýz, evaluací (interních i externích), koncepcí, strategií, studií, závěrečných zpráv z výzkumů a obdobných dokumentů, které byly vytvořeny za finanční podpory ESI fondů.

-Napsaný- znamená vytvoření obsahu materiálu (tj. nejedná se o počet kopií, které byly vytisknuty). - Zveřejněný- znamená, že jsou zveřejněné/či z důvodu citlivých informací částečně zveřejněné na centrálních stránkách relevantních fondů, na stránkách příjemce, popř. na jiných úložištích k tomu určených (např. <http://www.databaze-strategie.cz/> a nebo www.strukturalni-fondy.cz/Knihovna-evaluaci) a NEBO jsou dohledatelné pomocí obvyklých internetových vyhledávačů.

K tomu, aby byl dokument započítán do indikátoru jako jedna jednotka, je třeba, aby byl jak napsaný, tak zveřejněný. V případě více samostatných výstupů je možno započítat každý výstup samostatně. Započítávají se dokumenty vytvořené interně i externě.

Popis hodnoty:

Předpokládá se vytvoření evaluačního materiálu, který bude závěrečnou evaluací (při využití vstupní a průběžné zprávy o evaluaci) pro využití v následujících projektech výzvy 03_15_006.

Veřejné zakázky

Pořadové číslo veřejné zakázky:	0001
Stav veřejné zakázky:	Nezahájena
Evidenční číslo veřejné zakázky v ISVZ:	
Je veřejná zakázka evidována v NEN?:	
Veřejná zakázka je významná dle §16a ZVZ:	
Sdružení zadavatelů:	
<u>Předpokládané údaje o veřejné zakázce</u>	
Pracovní název veřejné zakázky:	Výběr dodavatele evaluace projektu Podpora sociálních služeb v hl. m. Praze

Základní údaje o veřejné zakázce

Název veřejné zakázky:	
Typ kontraktu zadávacího řízení:	
Veřejná zakázka dle výše předpokládané hodnoty:	Malého rozsahu (malé hodnoty)
Druh zadávacího řízení:	
Specifikace druhu zadavatele:	Veřejný
Měna:	
Výše DPH:	
Datum zahájení zadávacího řízení:	
Předpokládané datum ukončení zadávacího řízení:	1.6.2017
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH:	

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky vážící se k projektu

Bez DPH:
 Bez DPH - způsobilé výdaje:
 S DPH - způsobilé výdaje:

Skutečně uhrazená cena vážící se k projektu

Bez DPH:
 S DPH:
 Bez DPH - způsobilé výdaje:
 S DPH - způsobilé výdaje:

Datum uhrazení:

Smlouvy/Dodatky

Datum podpisu smlouvy:

Cena veřejné zakázky dle smlouvy

bez DPH.:

Datum podpisu dodatku:

Cena veřejné zakázky po uzavření dodatku

bez DPH:

Sankční krácení

Procento sankce:

Kategorizace porušení:

Popis porušení (vč. odkazu na důkazní dokumenty):

Údaje o dodavateli

Údaje o námitkách

Smlouva

Dodatek

Návrh na ÚOHS

Podnět na ÚOHS

Přílohy k VZ

Horizontální principy

Projekt zaměřen na udržitelnou zaměstnanost žen a udržitelný postup žen v zaměstnání

Ne

Typ horizontálního principu:

Rovné příležitosti a nediskriminace

Vliv projektu na horizontální princip:

Cílené zaměření na horizontální princip

Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:

Projekt Podpora sociálních služeb v hl. m. Praze má přímý vliv na rovné příležitosti obyvatel Prahy. Přímou se zaměřuje na ohrožené skupiny osob sociálně vyčleněných nebo jinak vyloučené (Bezdomovci a osoby žijící v nevyhovujícím nebo nejistém ubytování, oběti trestné činnosti, osoby ohrožené domácím násilím a závislostmi, osoby pečující o malé děti, rodiče samoživitelé atd.), finanční podporou sociálních služeb zařazené v krajské síti sociálních služeb na území hl. m. Prahy. Pomáhá jejich návratu zpět do pracovního procesu a společnosti a zaručuje plnění jejich základních práv. Neřeší však pouze vzniklý problém, ale díky zapojeným službám zaměřených na prevenci chrání osoby teprve potencionálně ohrožené tímto sociálním vyloučením apod. Projekt zároveň řeší rovné příležitosti z pohledu nerovného postavení cílových skupin i z pohledu postavení mužů a žen.

Typ horizontálního principu:

Udržitelný rozvoj (environmentální indikátory)

Vliv projektu na horizontální princip:

Neutrální k horizontálnímu principu

Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:

Projekt v širším pohledu nepřímou pozitivně ovlivňuje udržitelný rozvoj, ve smyslu snahy dosáhnout rovnováhy mezi ekonomickou, sociální a environmentální oblastí. Poskytování sociálních služeb a realizované aktivity povedou ke zkvalitnění života na území centrální Prahy a s tím spojený vyšší ekonomický růst. Projekt je zacílen především na podporu zasažených a ohrožených osob v nehmotném smyslu. V případě udržitelného rozvoje se projekt bude snažit o co nejmenší ekologickou stopu, při administrativních i ostatních úkonech.

Typ horizontálního principu:

Rovné příležitosti mužů a žen

Vliv projektu na horizontální princip:

Pozitivní vliv na horizontální princip

Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:

Podpora zapojených organizací je směřována na osoby v těžké životní situaci s pobytem na území hl. m. Prahy. Cílové skupiny jsou všeobecně často stavěny do nevýhodné pozice na trhu práce a mají ztížené podmínky si práci jak najít tak si ji i dlouhodobě udržet. Díky podpoře sociálních služeb

určitého typu, jim projekt zprostředkovaně pomáhá v návratu do práce, či udržení v pracovním procesu i během výchovy. Ženy i muži budou do projektu zapojováni bez jakéhokoliv rozdílu, důležitá bude motivace a snaha jednotlivých zástupců cílové skupiny. Ženy i muži budou do všech aktivit zapojováni tak, aby ani jedno pohlaví nebylo v projektu omezováno. Řešená problematika projektu se dotýká obou pohlaví bez rozdílu, a proto také zapojení obou skupin musí být rovnocenné.

Čestná prohlášení

Název čestného prohlášení:

Čestné prohlášení o bezdlužnosti a bezúhonnosti a vylučující dvojí financování projektu

Text čestného prohlášení:

Prohlašuji, že k níže uvedenému dni:

1. nemám žádné závazky vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně, atd.), či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů nebo Fondu soudržnosti vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují;

(Za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni daně, popřípadě rozložení její úhrady na splátky dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti).

2. nejsem v likvidaci ve smyslu zákona č. 89/2012, občanský zákoník;

3. nejsem v úpadku, v hrozícím úpadku, ani proti mně není vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);

4. není proti mně veden výkon rozhodnutí dle zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, ani proti mně není vedeno exekuční řízení dle zákona č. 120/2001 Sb., exekučního řádu;

5. mi nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;

6. nebyl na mě vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Komise (ES) prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;

7. jsem nebyl pravomocně odsouzen podle zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku, resp. podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, za trestný čin podvodu (vč. úvěrového či dotačního), podplácení, účasti na zločinném spolčení, legalizace výnosů z trestné činnosti nebo za jinou nezákonnou činnost poškozující finanční zájmy Společenství dle nařízení Komise (ES, Euratom) č. 1302/2008; v případě, že je příjemce právnickou osobou, prohlašuji, že tuto podmínku splňují rovněž všichni členové statutárního orgánu příjemce;

Případné změny výše uvedených skutečností neprodleně oznámím poskytovateli podpory.

Dále prohlašuji, že na způsobilé výdaje výše identifikovaného projektu, které mají být financovány z Operačního programu Zaměstnanost ze zdrojů mimo vlastní zdroje žadatele, žadatel nečerpá prostředky z jiných finančních nástrojů EU, národních programů či programů územních samospráv, s výjimkou těch prostředků, které přímo souvisejí se spolufinancováním projektu a jako takové budou zahrnuty do přehledu zdrojů financování v právním aktu o poskytnutí podpory z Operačního programu Zaměstnanost.

Název čestného prohlášení:

OPZ - čestné prohlášení v žádosti o podporu (část 1)

Text čestného prohlášení:

Statutární orgán, resp. osoba oprávněná jednat za žadatele (dále jen "statutární orgán") stvrzuje, že:

- žadatel/partner s finančním příspěvkem není v likvidaci ve smyslu zákona č. 89/2012, občanský zákoník, v úpadku, hrozícím úpadku či proti němu není vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- žadatel/partner s finančním příspěvkem nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (pozn.: za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti);
- na žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebyl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- žadateli/partnerovi s finančním příspěvkem nebyla v posledních třech letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- proti statutárnímu orgánu žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebo jakémukoli jeho členovi není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl(i) odsouzen(i) pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- na výdaje, u kterých se dle této žádosti o podporu předpokládá poskytnutí financování z příspěvku Unie nebo státního rozpočtu ČR, žadatel/partner s finančním příspěvkem nečerpá a nenárokuje prostředky z jiného finančního nástroje EU ani z jiných národních veřejných zdrojů.

Název čestného prohlášení:

OPZ - čestné prohlášení v žádosti o podporu (část 2)

Text čestného prohlášení:

Statutární orgán, resp. osoba oprávněná jednat za žadatele (dále jen "statutární orgán") stvrzuje, že:

- žadatel má zajištěny vlastní prostředky na realizaci projektu dle pravidel financování operačního programu (platí pouze v případě povinné finanční spoluúčasti);
- souhlasí s uchováním dat žádosti v monitorovacím systému;

- souhlasí se zařazením údajů o projektu a subjektů do jeho realizace zapojených v seznamu operací vedeném a zveřejňovaném na základě čl. 115 odst. 2 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013;
- v žádosti o podporu nejsou uvedeny žádné citlivé osobní údaje, žádné skutečnosti zakládající obchodní tajemství a že žádost neobsahuje informace chráněné autorským právem (pozn.: citlivým údajem je osobní údaj vypovídající o národnostním, rasovém nebo etnickém původu, politických postojích, členství v odborových organizacích, náboženství a filozofickém přesvědčení, odsouzení za trestný čin, zdravotním stavu a sexuálním životě subjektu údajů a genetický údaj subjektu údajů; citlivým údajem je také biometrický údaj, který umožňuje přímou identifikaci nebo autentizaci subjektu údajů (tedy např. fotografie);
- žadatel má aktivní datovou schránku a zavazuje se ji mít aktivní po celou dobu, po kterou bude u žádosti o podporu probíhat proces hodnocení a výběru, případně - pokud bude žádost podpořena - až do konečného finančního vypořádání projektu, kterým se rozumí veškeré vyrovnání závazků a pohledávek mezi ním a poskytovatelem podpory;
- souhlasí s provedením případné ex ante kontroly ze strany vyhlášovatele výzvy a bere na vědomí, že neumožnění takové kontroly je důvodem pro vyřazení žádosti z procesu hodnocení a výběru žádostí o podporu;
- se seznámil/a s obsahem žádosti;
- všechny informace v žádosti jsou pravdivé a úplné a že si je vědom/a možných následků a sankcí, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů.

Dokumenty

Pořadí:	1
Název dokumentu:	Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb
Číslo:	
Název předdefinovaného dokumentu:	Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:	Elektronická
Povinný:	Ano
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Implementační / realizační 2
Příloha:	ZqNdCiSB9kmGD087wMMawA 627292::SPRSS.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+:	WCUHLPAV
Datum vložení:	5.9.2016
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	

Pořadí: 2
Název dokumentu: Tabulka - přehled sociálních služeb zařazených v síti sociálních služeb hl. m. Prahy, na které bude vydáno Pověření a které budou zapojeny do projektu
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Tabulka - přehled sociálních služeb zařazených v síti sociálních služeb hl. m. Prahy, na které bude vydáno Pověření a které budou zapojeny do projektu
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Elektronická
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: X4u5n5OEVEuGLA1ineicmg|689155::Tabulka - přehled sociálních služeb zařazených v síti sociálních služeb hl. m. Prahy, na které bude vydáno Pověření a které budou zapojeny do projektu.xlsx
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: WCUHLPAV
Datum vložení: 5.9.2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 3
Název dokumentu: Vzor Pověření dle Rozhodnutí 2012/21/EU
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Vzor Pověření dle Rozhodnutí 2012/21/EU
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Elektronická
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: X9I2ksi720inOGBgYLUdAw|689145::Vzor Pověření dle Rozhodnutí 2012 21 EU.docx
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: WCUHLPAV
Datum vložení: 5.9.2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 4
Název dokumentu: Mechanismus stanovení, výpočtu, poskytnutí a kontroly vyrovnávací platby
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Mechanismus stanovení, výpočtu, poskytnutí a kontroly vyrovnávací platby
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Elektronická
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2

Příloha: RdssyTM3QkitAYMc3gm_8A|689156::Mechanismus stanovení, výpočtu, poskytnutí a kontroly vyrovnávací platby.pdf

Osoba, která soubor zadala do MS2014+: WCUHLPAV

Datum vložení: 5.9.2016

Verze dokumentu: 0001

Popis dokumentu:

Pořadí: 5

Název dokumentu: Tabulka - orientační výpočet vyrovnávací platby na jednotlivé sociální služby

Číslo:

Název předdefinovaného dokumentu: Tabulka - orientační výpočet vyrovnávací platby na jednotlivé sociální služby

Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Elektronická

Povinný: Ano

Odkaz na umístění dokumentu:

Typ přílohy: Implementační / realizační 2

Příloha: IBm9wLkOTUCgLKn0lcMSkg|689160::Tabulka - orientační výpočet vyrovnávací platby na jednotlivé sociální služby.xlsx

Osoba, která soubor zadala do MS2014+: WCUHLPAV

Datum vložení: 5.9.2016

Verze dokumentu: 0001

Popis dokumentu:

Pořadí: 6

Název dokumentu: Klíčové aktivity

Povinný:

Odkaz na umístění dokumentu:

Typ přílohy: Implementační / realizační 2

Příloha: vQTrKp_HNUmIfXJuZbe0Yw|689164::Klíčové aktivity.pdf

Osoba, která soubor zadala do MS2014+: ZBSINKAT

Datum vložení: 3.10.2016

Verze dokumentu: 0001

Popis dokumentu:

Pořadí: 7

Název dokumentu: Vysvětlení na dotazy hodnotitelů příloha č. 7 k Žádosti

Povinný:

Odkaz na umístění dokumentu:

Typ přílohy: Implementační / realizační 2

Příloha: PrgcYtCclk209H1tpuXQCA|791570::Vysvětlení na dotazy hodnotitelů příloha č. 7 k Žádosti.pdf

Osoba, která soubor zadala do MS2014+: WCUHLPAV
Datum vložení: 16.11.2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

**Přílohy k Žádosti o dotaci u projektu
„Podpora vybraných druhů sociálních služeb v krajské síti sociálních
služeb na území hl. m. Prahy“
reg. č. CZ.03.2.60/0.0/0.0/15_006/0006085**

1. Mechanismus stanovení, výpočtu, poskytnutí a kontroly vyrovnávací platby

Popis výpočtu vyrovnávací platby na sociální službu (zejména s ohledem na druh, formu, cílovou skupinu služby) - parametrů pro výpočet vyrovnávací platby, nákladů a výnosů sociální služby

Popis výpočtu vyrovnávací platby na sociální službu a parametrů pro výpočet obsahuje dokument Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb na území HMP na období 2016–2018, který schválilo Zastupitelstvo HMP usnesením č. 12/7 ze dne 17. 12. 2015, a který je přílohou žádosti o dotaci ze státního rozpočtu krajům a hlavnímu městu Praze v oblasti podpory poskytování sociálních služeb pro rok 2017.

Financování krajské sítě sociálních služeb

Systém financování sociálních služeb pro občany HMP se odvíjí od základního zákonného rámce daného zákonem o sociálních službách.

V celkovém systému financování sociálních služeb mají veřejní zadavatelé (veřejné instituce) tuto odpovědnost:

- MPSV ve spolupráci s HMP definuje (a finančně dotuje) dostupnost sociálních služeb,
- HMP ve spolupráci s MČ, na základě zjištěné a objektivizované potřeby, tvoří krajskou síť sociálních služeb, zajišťuje tím místní a typovou dostupnost konkrétních sociálních služeb a určuje podporované základní činnosti v jednotlivých druzích sociálních služeb,
- MČ ve spolupráci s HMP zajišťují podmínky pro poskytování sociálních služeb.

Systém financování sociálních služeb na úrovni HMP

Sociální služby jsou významnými veřejnými službami pro občany HMP. Tím, že HMP každoročně z podstatné části financuje sociální služby, v podstatě nakupuje veřejné služby pro své občany.

Financování sociálních služeb je tedy nákup určité hodnoty. Cílem je nastavení transparentních mechanismů k tvorbě finančně udržitelné funkční krajské sítě sociálních služeb, ve které správce sítě – s ohledem na potřeby obyvatel HMP – určuje, jaké druhy sociálních služeb, pro jakou cílovou skupinu osob, na jaké územní jednotce, v jakém

kapacitním objemu a za jaké peníze, chce a bude podporovat. Financování sociálních služeb z veřejných zdrojů je formou podpory poskytování služeb obecného hospodářského zájmu.

Financování sociálních služeb v ČR je založeno na principu vícezdrojového financování. Mezi hlavní zdroje příjmů (výnosů) poskytovatelů na poskytování sociálních služeb zůstávají výnosy z veřejných zdrojů, dále úhrady od uživatelů a příjmy od zdravotních pojišťoven.

Nižší je podíl příjmů z neveřejných zdrojů – od soukromých dárců (nadace, firmy, jednotlivci), kteří organizacím mohou darovat finanční prostředky i na činnost nebo aktivity, které přímo nesouvisí s poskytováním sociálních služeb. Dalším doplňkovým příjmem mohou být příjmy z vlastní činnosti. Od roku 2016 budou na úrovni HMP finanční prostředky ze strukturálních fondů EU v sociální oblasti systémově zařazeny jako další zdroj příjmů (výnosů) na hlavní činnosti poskytovatelů sociálních služeb.

V celkových nákladech na poskytování sociálních služeb výrazně dominují osobní náklady (u služeb sociální péče je to 63 % celkových nákladů, u služeb sociální prevence a odborného sociálního poradenství je to 70 % celkových nákladů) a další významnou položkou (okolo 15 % celkových nákladů) jsou služby (nájemné, energie, opravy a udržování atd.) a spotřebované nákupy (potraviny, pohonné hmoty atd.).

Co se týká hlavních veřejných dotačních zdrojů, které v současné chvíli rozděluje HMP v rámci vlastních dotačních či grantových řízení (nebo přímo z rozpočtu) do systému sociálních služeb, lze vysledovat trend pozvolného nárůstu finančních prostředků, především v oblasti podpory sociálních služeb ze státního rozpočtu (oproti roku 2014), ale i relativně velké navýšení (z roku 2014 na rok 2015) neinvestičního příspěvku organizacím zřizovaným HMP (především za účelem zajištění nových kapacit sociálních a vhodně navazujících služeb).

V oblasti odhadu na roky 2016 – 2018 musíme vycházet z reálných předpokladů týkajících se především hlavních veřejných zdrojů. K navýšení celkového objemu prostředků na období 2016 – 2018 dojde především z důvodů využití projektů přímého přidělení z prostředků EU (v gesci MPSV), ze kterého bude alokováno zhruba 115 000 tis. Kč ročně. U státní dotace (program A MPSV) předpokládáme mírný nárůst (cca 700 000 tis. Kč ročně) vzhledem k rozpočtovému výhledu ČR, z rozpočtu HMP předpokládáme, v oblasti sociálních služeb, rovněž mírný nárůst (na 850 000 tis. Kč ročně), především ve vztahu k rozšiřované kapacitě pro osoby se specifickým typem postižení, včetně zajištění nezbytných personálních standardů v oblasti péče. U ostatních položek předpokládáme navýšení úhrad od uživatelů a zvýšení úhrad z fondu zdravotních pojišťoven, což souvisí s plánovaným rozvojem krajské sítě sociálních služeb na období 2016 - 2018 a valorizací výše PnP v roce 2016 - 2017.

Procesy schvalování a aktualizace krajské sítě sociálních služeb

Krajská síť sociálních služeb na léta 2016 - 2018 bude aktualizována vždy na jeden celý kalendářní rok (na rok 2016, 2017 a 2018). Jednoletá podoba krajské sítě sociálních služeb váže na pověření ke službám obecného hospodářského zájmu. Zároveň si HMP nechává vyhrazenou možnost krajskou síť sociálních služeb, na základě nových skutečností, v průběhu roku modifikovat.

Od rozvojové krajské sítě sociálních služeb, a její celkové optimální podoby financování, se odvíjí kapacity a objem finančních prostředků, o které HMP bude MPSV žádat v letech 2016 – 2018.

Základní a rozvojová krajská síť sociálních služeb definovaná v plánovaných kapacitách pro jednotlivé druhy sociálních služeb

V hodnoticím systému HMP jsou kapacitní jednotky určeny u všech druhů sociálních služeb:

- u osobní asistence jsou to plánované hodiny přímé péče v krajské síti sociálních služeb na dotační rok (s logickou návazností na roky minulé);
- u domovů pro seniory, domovů se zvláštním režimem, domovů pro osoby se zdravotním postižením, pobytové formě odlehčovací služby, týdenních stacionářů, chráněném bydlení, azylovém bydlení, terapeutických komunit, pobytové formy služeb následné péče, pobytové formě krizové pomoci, pobytové formě sociální rehabilitace a nocleháren na kapacitní jednotku celkový počet plánovaných registrovaných lůžek v krajské síti sociálních služeb/resp. cena registrovaného lůžka za jeden rok provozu z veřejných zdrojů;
- u ostatních druhů sociálních služeb je kapacitní jednotkou celkový počet plánovaných přepočtených pracovních úvazků v krajské síti sociálních služeb/resp. cena přepočteného pracovního úvazku za jeden rok provozu z veřejných zdrojů.

Pro roky 2017 a 2018 bude požadavek na celkovou výši finančních prostředků na financování rozvojové sítě sociálních služeb upřesňován vždy s ohledem na aktualizaci sítě sociálních služeb v první polovině předchozího roku.

Celkovou optimální výši finančních prostředků na financování rozvojové sítě sociálních služeb (tj. faktický každoroční požadavek HMP o dotaci na poskytování sociálních služeb z MPSV)

Krajská síť sociálních služeb – systém hodnocení, výše cenových hladin a použití optimalizačních pravidel v rámci dotačního a grantového řízení HMP

Základem procesu hodnocení je důraz na uznatelnost a efektivitu vynaložených nákladů. Za uznatelné náklady lze považovat pouze náklady na úhradu poskytování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby podle zákona o sociálních službách.

Systém hodnocení lze popsat v následných krocích:

Úvodním krokem systému hodnocení je definování jednotky, ke které budeme vztahovat cenovou hladinu u jednotlivých druhů sociálních služeb (hodiny přímé péče, lůžka a přepočtené pracovní úvazky).

V následném kroku dojde ke stanovení cenové hladiny z veřejných zdrojů na jednotku/za rok dle jednotlivých druhů sociálních služeb. Veřejnými zdroji se rozumí státní dotace z rezortu MPSV (kapitola 313 – MPSV), úhrady od uživatelů sociálních služeb stanovené parametry dotačního řízení HMP, úhrady z fondů zdravotních pojišťoven a finanční prostředky z úrovně územních rozpočtů.

Stanovení cenové hladiny určují následující kritéria:

- vývoj obvyklých (průměrných) nákladů na jednotku daného druhu sociální služby –
- vycházíme z analýz dat za období 2012, 2013, 2014 a 2015;
- republikový průměr nákladů na sociální službu;
- konzultace s poskytovateli sociálních služeb;
- úprava cenové hladiny u jednotlivých žadatelů – v cenové hladině se dále promítá i zohlednění dalších kritérií např. stupně postižení, specifika služby, cílová skupina, poměr pracovníků v přímé péči k ostatním pracovníkům sociální služby (přepočtené úvazky) a vícezdrojové financování služby;

Maximální výše dotace pro poskytovatele sociálních služeb je stanovena podle následujícího výpočtu:

[(kapacitní jednotka x cenová hladina upravená o kritéria pro posouzení sociální služby) – úhrady od uživatelů a úhrady od zdravotních pojišťoven] x procentní podíl působnosti sociální služby pro území hl. m. Prahy uvedený v žádosti o dotaci.

V rámci výpočtu se rozumí:

kapacitní jednotka – nastavení srovnatelné jednotky u daného druhu sociální služby;
cenová hladina – finanční prostředky z veřejných zdrojů určené na kapacitní jednotku za rok;
úhrady od uživatelů – sazby úhrad pro výpočet minimální výše úhrad;
úhrady od zdravotních pojišťoven - minimální měsíční úhrada z veřejného zdravotního pojištění

Reálný návrh podpory HMP je stanoven v návaznosti na výši požadavku a reálné sumě finančních prostředků k rozdělení v rámci dotačního řízení.

Popis mechanismu pro kontrolu a přezkoumání vyrovnávací platby a opatření k zamezení a vrácení jakékoli nadměrné vyrovnávací platby

HMP vydá určeným poskytovatelům (zařazeným do Krajské sítě sociálních služeb) Pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu (dále jen „Pověření“).

Financování sociální služby (dále jen „Služba“) může být v souladu s tímto Pověřením zajištěno formou vyrovnávací platby na základě Rozhodnutí Komise.

Vyrovňovací platba představuje celkovou výši prostředků z veřejných rozpočtů, která nepřesáhne rozsah nezbytný k pokrytí čistých nákladů vynaložených k řádnému zajištění poskytování Služby v souladu s Pověřením.

Náklady pro účely výpočtu čistých nákladů a vyrovnávací platby jsou kalkulovány na bázi: kapacitní jednotka x cenová hladina upravená o kritéria pro posouzení sociální služby.

Podle zákona o sociálních službách je financování sociálních služeb koncipováno jako vícezdrojové, a to z prostředků státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků (zejména hl. m. Prahy a jednotlivých městských částí), jakož i dalších zdrojů. Z tohoto důvodu je vyrovnávací platba Poskytovateli hrazena zpravidla z více zdrojů (v jednotlivých dílčích částech), a to na základě smluv či jiných právních jednání uskutečněných mezi Poskytovatelem a subjektem, který vyrovnávací platbu resp. její dílčí část poskytuje (dále jen „Zadavatel“).

Za účelem zajištění dodržení podmínek Pověření a zamezení nadměrnému financování Služby je Poskytovatel povinen neprodleně informovat hl. m. Prahu o všech finančních prostředcích, které má obdržet resp. obdržel od jiných Zadavatelů a dalších osob v souvislosti s financováním Služby.

Za nadměrné vyrovnání se považuje část vyrovnávací platby, která převyšuje částku stanovenou na základě kalkulace.

V případě, že Poskytovatel obdrží nadměrné vyrovnání, je povinen nadměrně vyplacenou částku vrátit do veřejného rozpočtu.

Popis mechanismu pro kontrolu, přezkoumání, zamezení a vrácení nadměrné vyrovnávací platby vychází z textu Pověření, kterým budou jednotliví poskytovatelé pověřováni na příslušné roky k výkonu služeb obecného hospodářského zájmu.

Popis opatření k zamezení a vrácení nadměrné vyrovnávací platby zároveň bude obsahovat i Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace, a to:

- Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji využít v souladu s „Pravidly pro poskytování dotací pro vybrané druhy sociálních služeb financované v rámci projektu“ (dále jen „Pravidla“), která budou schválena orgány hl. m. Prahy.

- Příjemce se zavazuje postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
- Příjemce se dále zavazuje:
 - dotaci hospodárně používat, a to v souladu s účely, pro které byla poskytnuta a v souladu se zásadami efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti;
 - čerpání poskytnuté dotace řádně vést a podle jednotlivých služeb odděleně sledovat v účetní evidenci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;
 - dodržovat Pravidla;
 - vrátit poskytovateli dotaci v případě použití dotace v rozporu s právními předpisy nebo smlouvou, dále v případě, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé;
 - příjemce dotace je povinen přidělenou dotaci (finanční prostředky) řádně vyúčtovat na závazném formuláři dle Pravidel. Nevyčerpané finanční prostředky je příjemce dotace povinen vrátit poskytovateli;
 - uhradit poskytovateli veškeré sankce uložené mu ze strany státních orgánů v důsledku porušení povinností poskytovatele jako příjemce dotace, pokud byly způsobeny porušením povinností příjemce.
- Použití dotace podléhá veřejnosprávní kontrole podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole). Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli dotace průběžnou a následnou kontrolu, poskytnout k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování dotace.
- Poruší-li příjemce povinnosti vyplývající mu z právních předpisů a této smlouvy včetně Pravidel, dopustí se porušení rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Popis mechanismu poskytnutí vyrovnávací platby poskytovateli sociální služby včetně předpokládaného harmonogramu její výplaty poskytovatelům služeb

Finanční prostředky jsou v rámci dotačního řízení poskytovány na základě podané žádosti.

Pro posouzení žádostí o dotace, pro stanovení a projednávání výše poskytovaných finančních prostředků v rámci dotačního řízení jsou stanoveny následující podmínky a postupy:

- žádost, která je evidována posoudí hodnotící skupina, kterou jmenuje ředitel odboru zdravotnictví, sociální péče a prevence Magistrátu hl. m. Prahy (dále jen „ZSP MHMP“). Skupina posoudí žádosti z věcného hlediska a zpracuje návrh výše dotace pro jednotlivé žadatele dle kritérií pro stanovení výše dotace. Výsledek posouzení a zpracovaný návrh výše finanční podpory je podkladový materiál pro jednání Komise Rady hl. m. Prahy pro udělování grantů v oblasti zdravotnictví, sociálních služeb a protidrogové prevence (dále jen „komise“).
- komise posuzuje předložené žádosti na základě zpracovaného návrhu hodnotící skupiny; výši poskytnuté dotace na jednotlivé sociální služby posuzuje s ohledem na celkový limit finančních prostředků určených na dotační řízení. Návrh s výší dotace pro jednotlivé sociální služby, po projednání v komisi, předkládá odbor ZSP MHMP příslušnému výboru Zastupitelstva HMP (dále jen „výbor“),
- odbor ZSP MHMP předkládá návrh na rozdělení dotace pro jednotlivé sociální služby k projednání orgánům HMP,
- Zastupitelstvo HMP schvaluje konkrétní výši poskytnuté dotace pro jednotlivé služby.

Po schválení výše poskytnuté dotace Zastupitelstvem HMP připraví odbor zdravotnictví, sociální péče a prevence MHMP (dále jen „ZSP MHMP“) smlouvu, kterou předloží k podpisu poskytovateli sociálních služeb, kterému byla dotace přidělena.

Přidělená dotace (finanční prostředky) se poskytuje převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce.

Přidělená dotace je vyplácena ve splátkách na bankovní účet příjemce, a to v souladu s termíny a výší jednotlivých splátek MPSV vyplacených hl. m. Praze.

Krajská síť sociálních služeb

Krajská síť sociálních služeb je konkrétní kapacita poskytovaných registrovaných sociálních služeb, tvořená s ohledem na potřeby občanů HMP, která je účelně a efektivně financována z hlavních veřejných zdrojů (především z úrovně HMP).

Samotná síť sociálních služeb je relativně nový pojem; jeho rámcovou definici a odpovědnost za stanovování sítě zavedla novela zákona o sociálních službách, platná od ledna 2015. Síť sociálních služeb je definována jako souhrn sociálních služeb, které v dostatečné kvalitě a s odpovídající místní dostupností napomáhají řešit nepříznivou sociální situaci osob na území kraje, jsou v souladu se zjištěnými potřebami těchto osob a dostupnými finančními a jiným zdroji. Definovaná síť sociálních služeb je součástí střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb kraje.

Zároveň je krajská síť sociálních služeb nezbytnou podmínkou pro příjem dotace na poskytování sociálních služeb od státu (MPSV) a samotná podoba krajské sítě sociálních služeb, včetně jejího financování z veřejných zdrojů, musí být v souladu s českou i evropskou legislativou. HMP zastává pozici zadavatele a správce sítě sociálních služeb, který může, ale nemusí, konkrétní sociální službu do krajské sítě sociálních služeb zařadit a financovat. Odpovědnost správce sítě sociálních služeb (HMP) není vázána k jednotlivému poskytovateli sociální služby, ale k nastavení vyváženého systému sociálních služeb pro obyvatele HMP. Zařazení poskytovatele (sociální služby) do krajské sítě sociálních služeb je předpoklad pro získání pověření k poskytování služby obecně hospodářského zájmu ve smyslu Rozhodnutí Komise (EU) č. 2012/21/EU, o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování EU na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.

Zařazení do krajské sítě sociálních služeb samo o sobě však není deklarácí výše finanční podpory. Konkrétní výše prostředků pro konkrétního poskytovatele bude určena v průběhu jednotlivých dotačních nebo grantových řízení HMP a následně právně zakotvena ve smlouvě o poskytování sociální služby uzavřené mezi zadavatelem a poskytovatelem.

Vize a základní východisko tvorby krajské sítě sociálních služeb

Základní vizí HMP je tvořit a podporovat krajskou síť sociálních služeb, která:

- dokáže prostřednictvím organizací poskytujících sociální služby adekvátně a efektivně reagovat na zjištěné individuální potřeby obyvatel HMP ve vazbě na nepříznivou sociální situaci,
- občanům HMP v nepříznivé sociální situaci poskytuje časově, místně i finančně dostupné sociální služby v celé své obsahové šíři (33 druhů), jak vymezuje legislativa ČR,
- je složena z různorodých, specializovaných a kvalitně fungujících organizací,
- garantuje logickou a funkční provázanost poskytujících subjektů, jak v rámci jednoho subjektu (poskytujícího více druhů sociálních služeb), tak mezi různými poskytovajícími subjekty,
- je známá veřejnosti, státní správě, samosprávě či odborné veřejnosti,

- je, prostřednictvím zaměstnanců přímé péče v jednotlivých organizacích, nositelem moderních metod práce.

Výše popsaná základní vize, jejímž prostřednictvím definujeme krajskou síť sociálních služeb, není žádným způsobem vyčerpávající, jde o vizi obecného charakteru, která tvoří „ideový rámec“ tvorby krajské sítě sociálních služeb na území HMP.

Základním východiskem HMP při tvorbě krajské sítě sociálních služeb je předpoklad, že současná krajská síť sociálních služeb převážně vznikla jako adekvátní reakce společnosti na potřeby jejích obyvatel. Z tohoto faktu (tj. souvislosti mezi potřebami obyvatel a jejich saturací) současná krajská síť sociálních služeb čerpá svoji legitimitu.

Samotné poskytování sociálních služeb, vzniklé jako reakce na uspokojování potřeb obyvatel, musí být ale nutně provázáno s dalšími materiálně–technickými a obecně kvalitativními podmínkami systému poskytování sociálních služeb, které jsou důležité pro zařazení jednotlivých poskytovatelů sociálních služeb do krajské sítě sociálních služeb.

Rozsah krajské sítě sociálních služeb ve vazbě na kapacity a finanční zdroje

Ve vazbě na nedostatek finančních zdrojů správce sítě sociálních služeb (HMP) opouští absolutní hledisko, že proces tvorby krajské sítě sociálních služeb je reakcí (odpovědí) na všechny zjištěné potřeby obyvatel konkrétního územního celku, kteří se nalézají v nepříznivé sociální situaci nebo jsou jí ohroženi.

Ve vazbě na finanční zdroje správce krajské sítě sociálních služeb zastává reálné stanovisko, které je založeno na následujících faktech:

1) Každá osoba, která je v nepříznivé sociální situaci, nebo je touto situací ohrožena, by měla v krajské síti sociálních služeb najít dostupnou sociální službu, která je schopna její situaci řešit. Správce sítě sociálních služeb (HMP) konstatuje, že prokazatelně existuje, kvůli nedostatečným finančním zdrojům, převis poptávky po řešení prostřednictvím konkrétní sociální služby, ale systémově by v krajské síti sociálních služeb neměla existovat taková nepříznivá sociální situace, kterou nelze v rámci systému přiřadit ke konkrétní sociální službě (byť aktuálně kapacitně nedostatečné).

2) Kapacita a dostupnost krajské sítě sociálních služeb je limitně určena odhadem výše hlavních veřejných finančních zdrojů na poskytování sociálních služeb (dotace MPSV a HMP).

3) Zjištění potřebnosti sociální služby je nutným předpokladem (tj. existuje osoba či skupina osob, které konkrétní sociální službu potřebují k překonání nepříznivé sociální situace), ale nikoliv jedinou podmínkou zařazení konkrétního poskytovatele sociálních služeb do krajské sítě sociálních služeb.

4) Krajská síť sociálních služeb musí být promyšleným kompromisem mezi potřebami obyvatel a veřejnými finančními prostředky, kterými správce sítě sociálních služeb

disponuje. Zároveň krajská síť sociálních služeb musí garantovat dostupnost efektivního řešení nepříznivé sociální situace jednotlivých občanů HMP prostřednictvím poskytnutí sociální služby.

5) Rozsah krajské sítě sociálních služeb HMP musí být tvořen jako funkční systém (celek), kde jsou zastoupeny různé formy poskytování sociálních služeb a druhy sociálních služeb ve vazbě na individuální potřeby uživatelů sociálních služeb.

Objektivně a prokazatelně existují (a pravděpodobně vždy budou existovat) konkrétní sociální služby, které nejsou zařazeny do krajské sítě sociálních služeb. Důvody nezařazení sociální služby do krajské sítě sociálních služeb mohou být v zásadě následující:

- a) jde o nově registrovanou sociální službu, která dosud není na území poskytována, respektive je poskytována menší časové období, než jeden celý kalendářní rok,
- b) jde o sociální službu, která nereaguje na identifikované potřeby občanů HMP,
- c) jde o sociální službu, která není v souladu se SPRSS z důvodu lokalizace (např. služba lokalizovaná vně území HMP má svůj ekvivalent na území HMP),
- d) jde o sociální službu, kapacitně potřebnou, u které existují zásadní pochybnosti správce sítě o realizaci poskytování sociální služby,
- e) jde o sociální službu, kapacitně potřebnou, kterou nelze do krajské sítě sociálních služeb zařadit kvůli nedostatku finančních prostředků na poskytování sociálních služeb v daném roce,
- f) jde o sociální službu, kapacitně potřebnou, kterou na svém území nechce MČ.

Podmínky zařazení konkrétní sociální služby do krajské sítě sociálních služeb

HMP si váží práce poskytovatelů sociálních služeb, respektuje jejich jedinečnost a nezastupitelnost v systému veřejných služeb a chce na svém území podporovat sociální služby profesionální a kvalitní. Navzdory objektivním obtížím, které posouzení konkrétní sociální služby z pohledu správce sítě vždy přináší, se chce HMP pokusit – i v zájmu poskytovatelů sociálních služeb – nadefinovat základní kritéria a hlavní předpoklady zařazení konkrétní sociální služby do krajské sítě.

Z pohledu správce sítě lze podmínky zařazení sociální služby do krajské sítě rozlišit na základní **kritéria** (která musí plnit každý poskytovatel sociální služby) a hlavní **předpoklady** (které v různé míře a úrovni naplňuje konkrétní poskytovatel sociálních služeb).

HMP v této chvíli identifikuje **pět základních kritérií**:

- Registrace sociální služby (služba je registrována u krajského úřadu).
- Místo poskytování a provozní doba odpovídají údajům v registru poskytovatelů sociálních služeb.
- Existence a průběžné doplňování individuálních plánů uživatelů sociálních služeb se

zřetelem na sociální práci.

- Evidence úhrad uživatelů sociálních služeb v oblasti sociální péče.
- Poskytovatel sociální služby nemá daňové (ani jiné) nedoplatky vůči vyjmenovaným orgánům správy, dle §79 odst. j), zákona o sociálních službách.

Splněním základních kritérií podmiňuje HMP účast subjektu v krajské síti sociálních služeb, tzn., pokud konkrétní kritérium není splněno, subjekt (sociální služba) nemůže být zařazen do krajské sítě (nebo z ní musí být vyřazen). Správce sítě (HMP) kontroluje plnění základních kritérií.

67

Jestliže kritéria nejsou dostupná z veřejných zdrojů, pak může plnění kritérií ověřit návštěvou poskytovatele sociálních služeb (v rámci metodických dohledů – zjišťování informací o službě), metodický dohled je podmíněn souhlasem poskytovatele sociální služby. Pokud subjekt (poskytovatel sociální služby) správci sítě (HMP) přístup k těmto informacím neumožní, má se za to, že subjekt dostatečně neprokázal splnění základních kritérií.

HMP v této chvíli rozděluje hlavní **předpoklady** na:

1. Materiálně – technické a provozní
2. Obecně kvalitativní

Základní předpoklady **materiálně–technického a provozního charakteru**, jsou:

- 1) *Dostatečné personální zajištění sociální služby* odpovídající vykazovaným (plánovaným) výkonům v oblasti přímé péče.
- 2) Existence *provozní metodiky vztahená k subjektu a cílové skupině*, které je sociální služba poskytována (viz rovněž dále uvedený předpoklad specializace sociální služby).
- 3) Existence *minimálního technicko–prostorového standardu* (především) u pobytových služeb sociální péče (např. kolaudační rozhodnutí o účelu užívání objektu je v souladu s druhem sociální služby).
- 4) Průkazná a kontrolovatelná *evidence uživatelů sociálních služeb*, která odpovídá počtu uživatelů uváděných v žádosti o dotace.
- 5) Průkazná *evidence počtu žadatelů o sociální službu odmítnutých* z kapacitních důvodů.

Základní předpoklady **obecně kvalitativního charakteru**, jsou:

- 1) *Předpoklad ověřitelnosti dobré praxe sociální služby*
 - Sociální služba má prokazatelnou historii. Ve své historii byla pozitivně hodnocena pomocí různých nástrojů a různými subjekty.
 - Jako pozitivní jsou vnímány dobré výsledky finančních a jiných kontrol dle zákona o státní kontrole, inspekce kvality sociálních služeb, profesní certifikační procesy a metodických dohledů. Tento předpoklad dále spoluurčuje kvalita žádostí o dotaci či grant, závěrečné zprávy, vyúčtování grantů a dotací, audity hospodaření atd.
 - Sociální služba je pozitivně vnímána orgány samosprávy, veřejnými institucemi, dalšími spolupracujícími subjekty a uživateli.
 - Sociální služba je podporována v rámci dotačních a grantových řízení a z dalších finančních zdrojů (korporátní dárci, nadace, drobní podporovatelé).

2) Předpoklad specializace sociální služby

- Sociální služba má jasně a srozumitelně definované cíle poskytování sociální služby, je zaměřena na důkladně a precizně definované cílové skupiny osob a následně definované okruhy sociálních jevů, na které reaguje.
- Sociální služba ve svých vnitřních metodikách definuje cílovou skupinu osob pomocí provázaného souboru kritérií, která popisují nepříznivou situaci uživatele včetně vývoje situace v jeho osobní historii, potřeby uživatele, respektive deficity uživatele, v naplňování potřeb (chybějící kompetence a jiné osobnostní predispozice ovlivňující situaci a perspektivu uživatele). Význam tohoto předpokladu je klíčový u služeb sociální prevence a odborného sociálního poradenství.

3) Předpoklad odbornosti poskytování sociální služby

- Sociální službu poskytují odborníci a týmy, jejichž složení a odbornost odpovídají cílové skupině, definovaným cílům sociální služby, povaze realizovaných činností.
- Odborní pracovníci jsou vzdělávání specificky jednak podle cílové skupiny, jednak podle používaných metod práce.
- Odborní pracovníci mající přesahy do zahraničí formou vzdělávání, spolupráce, účasti na projektech, konferencích a podobně.
- Metody, postupy a činnosti v rámci poskytování sociální služby jsou založeny na současných metodách sociální práce.
- Odborní pracovníci jsou schopni svoji činnost prezentovat na odborných fórech

4) Předpoklad potřebnosti konkrétní sociální služby z úrovně městské části

- MČ považuje konkrétní sociální službu za potřebnou a vychází při tom z vlastních strategických dokumentů (především plánů sociálních služeb).
- MČ podporuje konkrétní potřebnou sociální službu finančně (v rámci vlastního dotačního řízení či jiným finančním plněním).
- Význam tohoto předpokladu je akcentován především u lokálních služeb (viz SPRSS) a služeb sociální péče.

Základní kritéria a předpoklady zařazení sociální služby do krajské sítě musí HMP průběžně ověřovat na základě:

- Metodických dohledů HMP zaměřených na získávání informací o poskytování sociální služby (fyzicky jsou realizovány pracovníky odboru ZSP MHMP).
- Dotazníku městským částem o financování a strategii v oblasti sociálních služeb (realizován odborem ZSP MHMP).
- Dotazníku poskytovatelům, který bude zjišťovat informace především v oblasti obecně kvalitativních předpokladů zařazení do krajské sítě (distribuován bude pracovníky ZSP MHMP a hodnocen bude externími odborníky).
- Ověřování účinnosti konkrétní sociální služby z úrovně uživatelů (externě zadané analýzy).
- Další veřejně dostupných informací (kontrol MF, kontrol MPSV, komunikace s ostatními subjekty veřejné správy atd.).

2. Klíčové aktivity

Hl. m. Praha plánuje vyhlásit dotační program k poskytnutí finanční podpory (dotace/příspěvku) v rámci projektu „Podpora vybraných druhů sociálních služeb v krajské síti sociálních služeb na území hl. m. Prahy“, který je určen pro poskytovatele sociálních služeb v hlavním městě Praze. Tento projekt bude financován z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“), v letech 2017 až 2018.

Vyhlášený Dotační program projektu OPZ bude určen pouze pro podporu konkrétních druhů sociálních služeb, které jsou zařazeny do krajské sítě sociálních služeb a bude rovněž určen pro podporu kapacity služeb tak, aby byl v souladu s platným Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb.

Projektová dotace bude určena na podporu vybraných druhů sociálních služeb a to: azylové domy, domy na půl cesty, intervenční centra, nízkoprahová denní centra.

Ze strany realizátora bude s těmito poskytovateli vybraných druhů sociálních služeb v rámci klíčových aktivit projektu uzavřena smlouva poskytnutí dotace a uděleno pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu (pro podporovaný druh a kapacitu sociální služby).

Zároveň bude hlavní město Praha realizovat projekt v souladu s platnou legislativou tj. zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a se zákonem č.131/2000 Sb. o hlavním městě Praze, v souladu s Rozhodnutím komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU) a dalšími relevantními dokumenty pro tuto výzvu.

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků na realizaci klíčové aktivity Podpora vybraných sociálních služeb v projektu OPZ v období 2017 – 2018 je ve výši cca 235 000 000,- Kč. Vychází se z výpočtu vyrovnávacích plateb, na základě Smlouvy o pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu v rámci financování sociálních služeb zapojených v krajské síti sociálních služeb viz přílohy této Žádosti.

Vybrané druhy podpořených sociálních služeb:

Azylové domy

Realizačně bude projekt zaměřen na systémovou podporu a financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním vybrané sociální služby - Azylové domy tak, aby došlo k zvýšení standardů a stability této služby. Azylové domy mají pro cílové skupiny zajistit zejména poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy, poskytnutí ubytování, pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů, snadnější začlenění jedinců do společnosti a pomoc při obstarávání osobních záležitostí. V rámci projektu k této službě bude stěžejní zajištění, rozvíjení dostupnosti a kvality služeb pro bezdomovce a osoby žijící v nevyhovujícím nebo nejistém ubytování, oběti trestné činnosti, osoby pečující o malé děti, rodiče samoživitele, osoby ohrožené předlužeností, domácím násilím a závislostmi, osoby v nebo po výkonu trestu a osoby ohrožené vícenásobnými riziky. Dle Střednědobého plánu se kapacita služby Azylový dům posuzuje dle lůžek. Tuto službu zpravidla navštěvují účastníci 6 00 00.

Domy na půl cesty

Realizačně bude projekt zaměřen na systémovou podporu a financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním vybrané sociální služby – Domy na půl cesty tak, aby došlo k zvýšení standardů a stability této služby. Domy na půl cesty přináší cílovým skupinám poskytnutí ubytování, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím a snadnější začlenění do společnosti, sociálně terapeutické činnosti, pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a obstarávání osobních záležitostí. V rámci projektu k této službě bude stěžejní podpora registrovaných organizací, které zajišťují činnosti pro osoby v nebo po výkonu trestu a osoby ohrožené vícenásobnými riziky. Dle Střednědobého plánu se kapacita služby Dům na půl cesty posuzuje dle lůžek. Tuto službu zpravidla navštěvují účastníci 6 00 00.

Nízkoprahová denní centra

Realizačně bude projekt zaměřen na systémovou podporu a financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním vybrané sociální služby – Nízkoprahová denní centra tak, aby došlo k zvýšení standardů a stability této služby. Nízkoprahová denní centra obstarávají cílové skupině zejména pomoc při osobní hygieně či poskytnutí podmínek pro osobní hygienu a poskytnutí stravy či pomoc při zajištění stravy, a dále pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a obstarávání osobních záležitostí. V rámci projektu k této službě bude stěžejní podpora registrovaných služeb poskytujících zázemí pro bezdomovce a osoby žijící v nevyhovujícím nebo nejistém ubytování. Dle Střednědobého plánu se kapacita služby Nízkoprahové denní centrum posuzuje dle úvazků. Tuto službu zpravidla navštěvují osoby 6 70 10.

Intervenční centra

Realizačně bude projekt zaměřen na systémovou podporu a financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním vybrané sociální služby – Intervenčního centra tak, aby došlo k zvýšení standardů a stability této služby. Intervenční centra přináší obětem trestné činnosti sociálně terapeutické činnosti, pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí a také poskytnutí ubytování, poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy. V rámci tohoto projektu k této službě bude stěžejní podpora Intervenčního centra se zacílením na oběti trestné činnosti. Dle Střednědobého plánu se kapacita služby Intervenčního centra posuzuje dle úvazků. Tuto službu zpravidla navštěvují osoby 6 70 10.

3. Tabulka - orientační výpočet vyrovnávací platby na jednotlivé sociální služby

Druh služby	Převažující cílová skupina	Jednotka	Jednotka v krajské síti	cenová hladina	výpočet veřejné podpory
azylové domy	oběti domácího násilí	L	24	144 210	3 461 040
azylové domy	rodiny s dítětem/děťmi	L	402	131 100	52 702 200
azylové domy	osoby bez přístřeší	L	387	94 400	36 532 800
azylové domy	osoby bez přístřeší	L	26	179 360	4 663 360
azylové domy	osoby bez přístřeší	L	30	113 280	3 398 400
rozvojové kapacity: azylové domy		L	25	94 400	2 360 000
Celková výše vyrovnávací platby pro druh sociální služby: azylové domy					103 117 800
Předpoklad financování u příspěvkových organizací neinvestičním příspěvkem zřizovatele					9 052 170
Celková výše požadavku v rámci žádosti o podporu					94 065 630

Druh služby	Převažující cílová skupina	Jednotka	Jednotka v krajské síti	cenová hladina	výpočet veřejné podpory
intervenční centra	oběti domácího násilí	ÚV	7,4	445 900	3 299 660
rozvojové kapacity: intervenční centra		ÚV	1	445 900	445 900
Celková výše vyrovnávací platby pro druh sociální služby: intervenční centra					3 745 560
Předpoklad financování u příspěvkových organizací neinvestičním příspěvkem zřizovatele					1 267 290
Celková výše požadavku v rámci žádosti o podporu					2 478 270

Druh služby	Převažující cílová skupina	Jednotka	Jednotka v krajské síti	cenová hladina	výpočet veřejné podpory
nízkoprahová denní centra	osoby bez přístřeší	ÚV	45,18	434 200	19 617 156
rozvojové kapacity: nízkoprahová denní centra		ÚV	6	434 200	2 605 200
Celková výše vyrovnávací platby pro druh sociální služby: nízkoprahová denní centra					22 222 356
Celková výše požadavku v rámci žádosti o podporu					22 222 356

Druh služby	Převažující cílová skupina	Jednotka	Jednotka v krajské síti	cenová hladina	výpočet veřejné podpory
domy na půl cesty	osoby, které vedou rizikový způsob života nebo jsou tímto způsobem života ohroženy	L	29	272 700	7 908 300
rozvojové kapacity: domy na půl cesty		L	0	272 700	0
Celková výše vyrovnávací platby pro druh sociální služby: domy na půl cesty					7 908 300
Celková výše požadavku v rámci žádosti o podporu					7 908 300

4. Tabulka - přehled sociálních služeb zařazených v síti sociálních služeb hl. m. Prahy, na které bude vydáno Pověření a které budou zapojeny do projektu

Identifikátor služby	Název	IČ	Druh služby	Název služby	Převažující cílová skupina	Jednotka	Jednotka v krajské síti	cenová hladina	výpočet veřejné podpory
8004178	ACORUS, o.s.	67365256	azylové domy	ACORUS - azylový dům	oběti domácího násilí	L	24	144 210	3 461 040
1500866	Arcidiecézní charita Praha	43873499	azylové domy	Dům Gloria - azylový dům pro ženy a matky s dětmi	rodiny s dítětem/děti	L	40	131 100	5 244 000
5192117	Arcidiecézní charita Praha	43873499	azylové domy	Azylový dům sv. Terezie - Azylové domy	osoby bez přístřeší	L	33	94 400	3 115 200
4165916	Armáda spásy v ČR, z.s.	40613411	azylové domy	Centrum sociálních služeb Bohuslava Bureše - azylový dům	osoby bez přístřeší	L	108	94 400	10 195 200
2201522	Centrum sociálních služeb Praha	70878277	azylové domy	Azylový dům pro ženy	osoby bez přístřeší	L	25	94 400	2 360 000
3280092	Centrum sociálních služeb Praha	70878277	azylové domy	Azylový dům Šromova	osoby bez přístřeší	L	80	94 400	7 552 000
4551924	Centrum sociálních služeb Praha	70878277	azylové domy	Azylový dům s ošetrovatelskou službou	osoby bez přístřeší	L	26	179 360	4 663 360

5492828	Centrum sociálních služeb Praha	70878277	azylové domy	Azylový dům Skloněná	rodiny s dítětem/děťmi	L	58	131 100	7 603 800
7147578	Centrum sociálních služeb Praha	70878277	azylové domy	Azylový dům pro matky s dětmi	rodiny s dítětem/děťmi	L	35	131 100	4 588 500
3491537	Diakonie ČCE - Středisko křesťanské pomoci v Praze	45248842	azylové domy	Azylový dům pro matky s dětmi - Diakonie ČCE - SKP v Praze	rodiny s dítětem/děťmi	L	14	131 100	1 835 400
5748930	K srdci klíč, o. p. s.	27000222	azylové domy	Azylový dům pro muže v Praze	osoby bez přístřeší	L	26	94 400	2 454 400
4291112	Kolpingova rodina Praha 8	49367404	azylové domy	Kolpingův dům - azyl pro matky s dětmi	rodiny s dítětem/děťmi	L	22	131 100	2 884 200
1799976	NADĚJE	570931	azylové domy	Dům Naděje Praha-Žižkov - azylový dům	osoby bez přístřeší	L	50	94 400	4 720 000
5184987	NADĚJE	570931	azylové domy	Dům Naděje Praha-Záběhlice - azylový dům	osoby bez přístřeší	L	30	113 280	3 398 400
7129878	NADĚJE	570931	azylové domy	Dům Naděje Praha-Radotín - azylový dům	osoby bez přístřeší	L	25	94 400	2 360 000
7341586	NADĚJE	570931	azylové domy	Dům Naděje Praha-Vršovice - azylový dům	osoby bez přístřeší	L	40	94 400	3 776 000

5163191	o.s. ROSA - centrum pro týrané a osamělé ženy	68405359	azylové domy	ROSA - azylový dům pro ženy oběti domácího násilí a jejich děti	oběti domácího násilí	L	35	131 100	4 588 500	
3462209	Otevřené srdce, o.p.s.	26546841	azylové domy	Azylový dům pro matky s dětmi Otevřené srdce	osoby v krizi	L	56	131 100	7 341 600	
2750905	Proxima Sociale o.p.s.	49625624	azylové domy	Azylový byt Proxima Sociale o.p.s.	rodiny s dítětem/děti	L	7	131 100	917 700	
1972443	Sociální služby městské části Praha 12, příspěvková organizace	70882169	azylové domy	Sekce azylového bydlení	osoby v krizi	L	12	131 100	1 573 200	
2534682	Společnou cestou z.s.	65995287	azylové domy	Azylové ubytování Společnou cestou	rodiny s dítětem/děti	L	39	131 100	5 112 900	
6348050	Středisko křesťanské pomoci Horní Počernice	69780145	azylové domy	Středisko křesťanské pomoci - Azylový dům	rodiny s dítětem/děti	L	84	131 100	11 012 400	
	rozvojové kapacity v daném druhu služby v letech 2017 -2018					L	25	94 400	2 360 000	
Celková kapacita služby v krajské síti včetně rozvojových kapacit								894		

Identifikátor služby	Název	IČ	Druh služby	Název služby	Převažující cílová skupina	Jednotka	Jednotka v krajské síti	cenová hladina	výpočet veřejné podpory
6123956	Centrum sociálních služeb Praha	70878277	intervenční centra	Intervenční centrum - Intervenční centra	oběti domácího násilí	ÚV	7,4	445 900	3 299 660
	rozvojové kapacity v daném druhu služby v letech 2017 -2018					ÚV	1	445 900	445 900
Celková kapacita služby v krajské síti včetně rozvojových kapacit							8,4		

Identifikátor služby	Název	IČ	Druh služby	Název služby	Převažující cílová skupina	Jednotka	Jednotka v krajské síti	cenová hladina	výpočet veřejné podpory
6879970	Arcidiecézní charita Praha	43873499	nízkoprahová denní centra	Azylový dům sv. Terezie - nízkoprahové denní centrum	osoby bez přístřeší	ÚV	7,78	434 200	3 378 076
2134037	Armáda spásy v České republice, z.s.	40613411	nízkoprahová denní centra	Nízkoprahové denní	osoby bez přístřeší	ÚV	8,3	434 200	3 603 860

9199909	NADĚJE	570931	nízkoprahová denní centra	centrum Bohuslava Bureše	osoby bez přístřeší	ÚV	6,3	434 200	2 735 460	
3169124	NADĚJE	570931	nízkoprahová denní centra	Středisko Naděje Praha– U Bulhara	osoby bez přístřeší	ÚV	23,8	434 200	10 333 960	
	rozvojové kapacity v daném druhu služby v letech 2017 -2018					ÚV	5	434 200	2 171 000	
Celková kapacita služby v krajské síti včetně rozvojových kapacit								51,18		

Identifikátor služby	Název	IČ	Druh služby	Název služby	Převažující cílová skupina	Jednotka	Jednotka v krajské síti	cenová hladina	výpočet veřejné podpory
7591273	DOM - Dům otevřených možností, o.p.s.	66005167	domy na půl cesty	DOM 8 Dům na půl cesty	osoby, které vedou rizikový způsob života nebo jsou tímto způsobem života ohroženy	L	11	272 700	2 999 700

8149284	DOM - Dům otevřených možností, o.p.s.	66005167	domy na půl cesty	DPC BYDLO	osoby, které vedou rizikový způsob života nebo jsou tímto způsobem života ohroženy	L	6	272 700	1 636 200
6009799	Ekumenická síť pro aktivity mladých, o.p.s.	65998871	domy na půl cesty	Domov na půl cesty MAJÁK	osoby do 26 let věku opouštějící školská zařízení pro výkon ústavní péče	L	12	272 700	3 272 400
Celková kapacita služby v krajské síti včetně rozvojových kapacit							29		



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí
Odbor realizace programů ESF – sociální začleňování
Na Poříčním právu 1
128 01 Praha 2

Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ006-871-16/2016

(dále jen „Rozhodnutí“)

vydané na základě § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů

Na základě žádosti o podporu z Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“) rozhodlo Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „poskytovatel“) o poskytnutí dotace na realizaci projektu „Podpora vybraných druhů sociálních služeb v krajské síti sociálních služeb na území hl. m. Prahy“, registrační číslo CZ.03.2.60/0.0/0.0/15_006/0006085, prioritní osa OPZ: 2 – Sociální začleňování a boj s chudobou (dále jen „projekt“) takto:

Část I - Obecné vymezení dotace

1. Specifikace příjemce dotace (dále jen „příjemce“)

HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
Mariánské náměstí 2, Staré Město
110 00 Praha 1

Statutární orgán: Adriana Krnáčová – primátorka Hlavního města Prahy

IČ: 00064581

Bankovní účet příjemce: 000094-0001119011/0710

2. Výše dotace a režim financování

2.1 Dotace je poskytována do maximální výše uvedené v řádku „Dotace“ v následující tabulce:

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu (v %)
Celkové způsobilé náklady	258 926 094,24	100%
Příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	0	-
Celkové způsobilé náklady očištěné o příjmy připadající na způsobilé výdaje	258 926 094,24	100%

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu (v %)
Vlastní financování způsobilých výdajů očištěných o příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	12 946 304,72	5%
Dotace	245 979 789,52	95%
<ul style="list-style-type: none"> z toho z Evropského sociálního fondu, tj. z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel); z toho z Iniciativy na podporu zaměstnanosti mladých lidí, tj. z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel); 	129 463 047,12	50%
<ul style="list-style-type: none"> z toho z Iniciativy na podporu zaměstnanosti mladých lidí, tj. z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel); 	0	-
<ul style="list-style-type: none"> z toho státní rozpočet, tj. prostředky ze státního rozpočtu na část národního spolufinancování (§ 44 odst. 2 písm. j) rozpočtových pravidel). 	116 516 742,40	45%
Rozdělení investičních a neinvestičních prostředků v rámci maximální částky dotace	245 979 789,52	95%
<ul style="list-style-type: none"> neinvestiční prostředky 	245 979 789,52	95%
<ul style="list-style-type: none"> investiční prostředky 	0	-

2.2 Příjemce je povinen respektovat stanovený podíl (v %) zapojení vlastních zdrojů do financování způsobilých výdajů projektu dle výše uvedené tabulky. Vyjádření závazku vlastního financování částkou v Kč je pouze orientační.

2.3 Dotace je poskytována na způsobilé výdaje projektu, které nejsou či nebudou kryty z příjmů projektu připadajících na způsobilé výdaje, ani z jiných zdrojů příjemce.

2.4 Pro zapojení zdrojů financování dle výše uvedené tabulky jsou rozhodující hodnoty podílů vyjádřené v procentech. Vyjádření v Kč je jako závazné a maximálně možné stanoveno pouze pro zdroj „Evropský sociální fond“, pro další zdroj se jedná o vyjádření pouze orientační.

2.5 Skutečná výše dotace, která bude příjemci poskytnuta, bude určena na základě skutečně vzniklých, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů. Výše dotace bude v souladu s Pravidly OPZ a právními předpisy ČR a EU snížena o ty příjmy, které projekt vytvoří v průběhu své realizace, které převýší částku příjmů projektu uvedenou v bodě 2.1 této části Rozhodnutí a které přesáhnou objem vlastního financování způsobilých výdajů uvedený v bodě 2.1 této části Rozhodnutí. Příjmy, které

nepřesáhnou částku, kterou do financování projektu vkládá příjemce podpory, nesnižují dotaci.

2.6 Dojde-li v průběhu realizace projektu ke snížení způsobilých výdajů prokázaných příjemcem, musí být vždy zachovány procentní podíly pro zapojení vlastního financování způsobilých výdajů a dotace uvedené v bodě 2.1 této části Rozhodnutí.

2.7 Režim financování projektu: ex-ante.

3. Účel dotace

V rámci realizace projektu identifikovaného názvem a registračním číslem v úvodní části tohoto Rozhodnutí je účelem dotace:

pomoc potřebným osobám s cílem usnadnit jejich začlenění do společnosti a zaručit plnění jejich základních práv. Pomoc potřebným osobám bude realizována prostřednictvím podpory vybraných druhů sociálních služeb, které jsou zařazeny do krajské sítě sociálních služeb na území hl. m. Prahy. Účel dotace bude naplněn prostřednictvím klíčových aktivit projektu.

4. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě:

- datum zahájení realizace projektu: 01. 10. 2016
- datum ukončení realizace projektu nejpozději do: 31. 03. 2019

5. Vzájemná komunikace poskytovatele a příjemce

Příjemce a poskytovatel budou v případě doručování písemností, které musí být opatřeny podpisem osoby oprávněné jednat za daný subjekt, přednostně používat informační systém MS2014+. Příjemce je povinen zajistit, aby se seznámil se všemi zprávami, které mu budou od poskytovatele doručeny prostřednictvím MS2014+. Přijetím tohoto Rozhodnutí příjemce vyjadřuje souhlas s přednostním doručováním písemností prostřednictvím MS2014+.

Část II – Obecné povinnosti příjemce

1. Užití dotace

1.1. Při použití dotace je příjemce povinen dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, tímto rozhodnutím a Pravidly OPZ, kterými jsou:

- Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ a
- Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce, kapitola 5 až 7

1.2. Pravidla OPZ jsou uveřejněna na webovém portálu poskytovatele www.esfcr.cz.

1.3. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech OPZ, nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak.

1.4. Pravidla OPZ jsou pro příjemce závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, Rozhodnutí či Pravidel OPZ. Při zadávání zakázek je pro příjemce závazná verze Pravidel OPZ platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize Pravidel OPZ uvědomí poskytovatel příjemce bez zbytečného odkladu elektronickou formou prostřednictvím informačního systému MS2014+.

2. Splnění účelu a realizace projektu

2.1. Příjemce je povinen splnit účel dotace uvedený v části I bodě 3. tohoto Rozhodnutí.

2.2. Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu s Informací o projektu, která je přílohou č. 1 tohoto Rozhodnutí, a to ve znění jejích případných změn, k jejichž

provedení je příjemce oprávněn dle Pravidel OPZ, anebo ve znění změn, které poskytovatel dle Pravidel OPZ schválil.

3. Způsobilé výdaje

- 3.1. Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s Pravidly OPZ, a je možné je dle Pravidel OPZ považovat za způsobilé.
- 3.2. Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedenou dotací (např. nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.

4. Udržitelnost projektu

V případech, kdy projekt podle platných pravidel o veřejné podpoře ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování EU podléhá povinnosti zachování investice, je příjemce povinen zajistit, aby ve stanoveném období od ukončení realizace projektu nedošlo k zastavení nebo přemístění výrobní činnosti mimo programovou oblast (článek 71 odst. 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006).

5. Vedení účetnictví

- 5.1. Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb. (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt.
- 5.2. Příjemce je povinen předat ve lhůtě stanovené poskytovatelem poskytovateli na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu převedené do digitální podoby.

6. Zakázky

- 6.1. Při zadávání zakázek v rámci realizace projektu je příjemce povinen postupovat v souladu s pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou stanoveny v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 6.2. Příjemce je povinen zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu. V odůvodněných případech je příjemci umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich uplatněním v žádosti o platbu.

7. Plnění politik Evropské unie

Při realizaci projektu je příjemce povinen dodržovat politiky Evropské unie, zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.

8. Kontrola

Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel (Řídící orgán), územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

9. Informační a komunikační opatření

- 9.1. Příjemce je povinen provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly OPZ.
- 9.2. Příjemce je povinen zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou příjemci adresuje poskytovatel.

10. Poskytování údajů o realizaci projektu

Příjemce je povinen na základě žádosti poskytovatele nebo Ministerstva financí poskytnout těmto písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem, resp. Ministerstvem financí.

11. Oznamovací povinnost

- 11.1. Příjemce je povinen poskytovatele informovat o zahájeném insolvenčním řízení, a to do 5 dnů od uveřejnění vyhlášky o insolvenčním návrhu na portálu <https://isir.justice.cz>. Příjemce je dále povinen informovat poskytovatele o vstupu příjemce do likvidace, a to do 5 dnů od uveřejnění výzvy likvidátora k přihlášení pohledávek uveřejněné na portálu <http://ov.gov.cz>.
- 11.2. Příjemce je povinen dodržet Pravidla OPZ upravující oznamování změn týkajících se projektu.

12. Zákaz čerpání jiných podpor

Příjemce nesmí na výdaje projektu uhrazené z prostředků této dotace čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.

13. Vypořádání projektu

Příjemce, jehož projekt je financován zálohově (v tzv. režimu ex ante), je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu s rozpočtovými pravidly a vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání).

14. Uchovávání dokumentů

Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel a Pravidly OPZ.

15. Péče o majetek

Příjemce je povinen po dobu realizace projektu zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu.

16. Práva duševního vlastnictví

Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout neomezenou bezplatnou licenci k užití práv duševního vlastnictví včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence, jestliže byly při vzniku práv duševního vlastnictví použity prostředky této dotace, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než příjemce, je příjemce povinen ve smlouvě uzavřené s dodavatelem zajistit pro poskytovatele neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto práv včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence.

17. Povinnosti poskytovatele sociálních služeb

- 17.1. V právních aktech uzavíraných za účelem poskytování sociálních služeb s jejich poskytovateli, kteří jsou dodavateli těchto služeb pro příjemce, resp. kterým příjemce dále poskytuje prostředky této dotace na zajištění těchto služeb, je příjemce povinen zavázat tyto poskytovatele povinnostmi uvedenými v bodech 8 a 9 části II Rozhodnutí.
- 17.2. Příjemce odpovídá za splnění všech povinností poskytovatelů sociálních služeb uvedených v bodě 17.1. Pokud některý z poskytovatelů sociálních služeb poruší některou z těchto povinností, odpovídá příjemce podle části V tohoto Rozhodnutí, jako by tuto povinnost porušil sám.
- 17.3. V právních aktech uvedených v bodě 17.1 je příjemce dále povinen zavázat poskytovatele sociálních služeb povinností uchovávat po dobu deseti let veškeré dokumenty související s realizací projektu. Povinnost podle předchozí věty se netýká dokumentů předaných poskytovatelem sociálních služeb příjemci na základě podmínek stanovených v uvedeném právním aktu a dokumentů předaných příjemci či jiné osobě na základě požadavku stanoveného právním předpisem. Pokud některý z poskytovatelů sociálních služeb poruší tuto povinnost, odpovídá příjemce podle části V tohoto Rozhodnutí, jako by tuto povinnost porušil sám. Pro stanovení výše sankce se použije obdobně sankce za porušení bodu 14 části II Rozhodnutí.

Část III – Specifické povinnosti příjemce týkající se realizace projektu

1. Vazba na výzvu k předkládání žádostí o podporu

Příjemce je povinen během realizace projektu dodržovat tyto podmínky, jež vycházejí z výzvy k předkládání žádostí o podporu, na základě které byl projekt vybrán k poskytnutí dotace:

- a) Cílovými skupinami projektu mohou být pouze:
 - osoby se zdravotním postižením,
 - osoby s kombinovanými diagnózami,
 - bezdomovci a osoby žijící v nevyhovujícím nebo nejistém ubytování,

- oběti trestné činnosti,
- osoby pečující o malé děti,
- neformální pečovatelé,
- rodiče samoživitelé,
- osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané,
- osoby ohrožené předlužeností,
- osoby ohrožené domácím násilím a závislostmi,
- osoby v nebo po výkonu trestu,
- osoby opouštějící institucionální zařízení,
- osoby ohrožené vícenásobnými riziky.

b) Aktivita projektu musí spadat zejména do vymezení těchto druhů a forem sociálních služeb:

- azylové domy pro rodiče/rodiny s dítětem/děti,
- azylové domy pro jednotlivce – osoby v nepříznivé sociální situaci,
- azylové domy kombinované (kombinace azylových domů pod bodem 1 a 2),
- domy na půl cesty,
- intervenční centra,
- nízkoprahová denní centra,
- osobní asistence,
- podpora samostatného bydlení,
- sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi,
- sociálně terapeutické dílny,
- sociální rehabilitace – pouze ambulantní a terénní forma služby,
- terénní programy,
- nízkoprahová zařízení pro děti a mládež (pouze osoby ve věku 15 až 26 let).

Způsobitelné aktivity a s nimi spojené výdaje jsou pouze takové, které jsou zaměřené na podporu a financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb, a to v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb. Jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.

Financování fakultativních činností sociálních služeb není přípustné.

V rámci projektu lze hradit činnosti související se zajištěním, sledováním (monitoring) a kontrolou krajské sítě sociálních služeb (zejména prostřednictvím osob v rámci realizačního týmu projektu).

c) Územní vymezení:

Programová oblast a území dopadu: HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
Místo realizace: celá ČR a EU

2. Podmínky monitorování projektu

2.1. Příjemce je povinen naplnit celkové cílové hodnoty indikátorů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí; definice indikátorů je obsažena v Pravidlech OPZ.

Celkovou cílovou hodnotu indikátorů výstupů, resp. výsledků příjemce naplní, pokud celková míra naplnění indikátorů výstupů, resp. výsledků dosáhne 100 %.

Pro zjištění celkové míry naplnění indikátorů výstupů se sečtou procenta naplnění cílových hodnot uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí u jednotlivých indikátorů výstupů a vydělí se počtem těchto indikátorů. Pokud nebyla vyčerpána celková maximální výše dotace, snižují se cílové hodnoty v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí tak, že se vynásobí podílem skutečně vyčerpané částky dotace k celkové maximální výši dotace. Překročení cílové hodnoty jednotlivých indikátorů výstupů bude zohledněno maximálně v míře 120 %. Při zjištění celkové míry naplnění indikátorů výsledků se postupuje obdobně.

- 2.2. Příjemce je povinen předávat poskytovateli údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu) a to prostřednictvím zpráv o realizaci projektu. Průběžnou zprávu o realizaci projektu je příjemce povinen předložit do konce prvního měsíce následujícího po ukončení monitorovacího období, závěrečnou zprávu o realizaci projektu do konce druhého měsíce následujícího po ukončení monitorovacího období. V případě, že monitorovací období skončí v jiný než poslední den kalendářního měsíce, pak platí lhůta 30 dní, resp. 60 dní v případě závěrečné zprávy o realizaci ode dne ukončení daného monitorovacího období. Vymezení monitorovacích období projektu, za které je příjemce povinen předložit zprávu o realizaci projektu:

Pořadí	Začátek období	Konec období	Termín odevzdání
1.	1.10.2016	31.3.2017	30.4.2017
3.	1.4.2017	30.9.2017	31.10.2017
4.	1.10.2017	31.3.2018	30.4.2018
5.	1.4.2018	30.9.2018	31.10.2018
6.	1.10.2018	31.3.2019	31.5.2019

- 2.3. Příjemce je povinen předkládat zprávy o realizaci projektu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.
- 2.4. Nápravy nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další související dokumentace vyžádané poskytovatelem je příjemce povinen předkládat v termínech stanovených poskytovatelem.
- 2.5. Příjemce je povinen za každý kalendářní rok předložit údaje vážící se k čerpání poskytnuté vyrovnávací platby v rámci projektu ve formě zpracovaného „Přehledu čerpání vyrovnávací platby na sociální službu“. Tento přehled je příjemce povinen zpracovat a předložit samostatně za každou sociální službu podpořenou v projektu do 30. 4. následujícího roku a to buď samostatně, nebo jako součást zprávy o realizaci projektu.

Přehled za každou sociální službu podpořenou v rámci projektu bude obsahovat tyto údaje:

- základní identifikační údaje poskytovatele sociální služby - název organizace a identifikační číslo (IČ),
- základní identifikační údaje sociální služby - číselné označení sociální služby (identifikátor), druh a forma služby,
- cílová skupina sociální služby (okruh osob, kterým je služba poskytována),
- celkové plánované náklady sociální služby po dobu podpory služby v rámci projektu,
- celkové plánované výnosy sociální služby po dobu podpory služby v rámci projektu,
- celkové skutečné náklady sociální služby za příslušný kalendářní rok podpory služby v rámci projektu,
- celkové skutečné výnosy sociální služby za příslušný kalendářní rok podpory služby v rámci projektu,

- h) celková výše přidělené vyrovnávací platby na dobu podpory služby v rámci projektu,
- i) celková výše přidělené vyrovnávací platby v rámci projektu na příslušný kalendářní rok podpory služby v rámci projektu,
- j) celková výše skutečně vyplacené vyrovnávací platby za příslušný kalendářní rok podpory služby v rámci projektu,
- k) případná vratka přidělené vyrovnávací platby (z titulu nadměrného vyrovnání).

V průběhu realizace projektu předkládá příjemce kromě standardních náležitostí zprávy o realizaci projektu následující:

- kopie vydaných pověření službou obecného hospodářského zájmu podle Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU (Pověření) na jednotlivé sociální služby v rámci projektu,
- kopie právních aktů (smluv), na základě kterých byla poskytnuta vyrovnávací platba za službu obecného hospodářského zájmu (dále jen vyrovnávací platba) v rámci projektu,
- přehled o poskytnutých vyrovnávacích platbách v rámci projektu a jejich čerpání.

3. Veřejná podpora a podpora de minimis

Dotace poskytnutá na realizaci projektu nezakládá veřejnou podporu.

Část IV - Platební podmínky

1. Žádost o platbu

- 1.1. Příjemce je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předkládat poskytovateli spolu s každou zprávou o realizaci projektu řádně vyplněnou žádost o platbu podloženou příslušnými doklady dle pravidel OPZ.
- 1.2. Příjemce je povinen předkládat žádosti o platbu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.

2. Převod prostředků dotace

Poskytovatel bude dotaci specifikovanou v části I tohoto Rozhodnutí příjemci poskytovat ve splátkách v závislosti na postupu realizace projektu. Dotace bude poskytována bezhotovostními bankovními převody na bankovní účet uvedený v části specifikace příjemce. Dnem poskytnutí se rozumí den odepsání částky z účtu poskytovatele (Specifikace pro veřejné rozpočty: účelový znak OPZ: 13013).

3. Proplácení částí dotace

- 3.1. První část dotace bude příjemci proplacena ve výši **73.793.936,-** Kč, z toho prostředky ve výši 73.793.936,- Kč jsou poskytovány na neinvestiční výdaje projektu a prostředky ve výši 0,- Kč na investiční výdaje projektu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.
- 3.2. Další části dotace budou propláceny až do maximální výše dotace snížené o část dotace neproplacenou podle § 14e rozpočtových pravidel, vrácenou podle § 14f odst. 3 rozpočtových pravidel a o provedený odvod za porušení rozpočtové kázně podle § 44a rozpočtových pravidel, a to na základě schválených žádostí o platbu. Výše splátky se rovná částce schválených způsobilých výdajů projektu v rámci dané žádosti o platbu, s výjimkou situace, kdy by poskytnutím platby ve výši schválených výdajů došlo k překročení maximální částky dotace dle části I bodu 2.1 tohoto Rozhodnutí; v tomto případě je částka splátky snížena tak, aby prostředky poskytnuté na projekty dosahovaly souhrnně nejvýše maximální částku dotace. Další části dotace jsou určeny pouze na neinvestiční výdaje projektu dle zákona č.563/1991 Sb., o účetnictví.

4. Nepřímé náklady

Nepřímé náklady projektu jsou považovány za uskutečněné ve výši, která je výsledkem násobku procenta nepřímých nákladů platného pro projekt a částky odpovídající prokázaným způsobilým přímým nákladům projektu.

Procento nepřímých nákladů platné pro projekt: 2 %

Procento nepřímých nákladů bude odpovídajícím způsobem sníženo, pokud na základě vyúčtování celkových uskutečněných přímých způsobilých výdajů projektu bude projekt patřit do kategorie projektů s nižším procentem nepřímých nákladů, než bylo stanoveno na základě plánovaného rozpočtu projektu.

5. Přeplatek dotace (pro ex-ante režim)

V případě, že celková dotace poukázaná ve prospěch účtu uvedeného v úvodu tohoto Rozhodnutí převyšuje částku, která by dle celkových způsobilých výdajů projektu stanovených na základě závěrečné žádosti o platbu měla být z dotace poskytnuta, musí být rozdíl vrácen poskytovateli. Příjemce se zavazuje navrátit tyto prostředky v termínu a způsobem stanovenými ve výzvě zpracované poskytovatelem.

Část V - Sankce

1. Pozastavení proplácení prostředků dotace

Pokud poskytovatel nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole dodržování podmínek dle tohoto Rozhodnutí zjistí, že příjemce nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v tomto Rozhodnutí, je poskytovatel oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace a zahájit potřebné kroky vedoucí k identifikaci, zda nevzniklo podezření na porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel.

2. Neoproplácení dotace na základě § 14e rozpočtových pravidel

Poskytovatel nemusí vyplatit část dotace, domnívá-li se, že došlo k porušení pravidel stanovených tímto Rozhodnutím. Pokud poskytovatel odhalí porušení podmínek, je oprávněn neproplatit dotaci dle § 14e rozpočtových pravidel, a to maximálně do výše, která je stanovena v rozhodnutí o poskytnutí dotace, resp. ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast zadávání obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ jako nejvyšší možná výše odvodu za předmětné porušení podmínek. Při stanovení výše sankce přihlédne k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení cíle dotace.

3. Diferenciace odvodu za porušení rozpočtové kázně dle závažnosti porušení podmínek

- 3.1. V případě porušení podmínek týkajících se účelu a udržitelnosti (uvedených v části II bodě 2.1 a 4) bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel.
- 3.2. V případě porušení podmínek neuvedených v části V bodech 3.1., 3.3. až 3.7., anebo 4, u kterých lze vyčíslit výši porušení rozpočtové kázně (tj. porušení má jednoznačnou vazbu na způsobilé výdaje), bude vyměřen odvod podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel ve výši nezpůsobilých výdajů uhrazených z dotace.

Porušení povinností neuvedených v části V bodech 3.1, 3.3 až 3.7, anebo 4, u nichž není možné vyčíslit částku, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň, povede podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel k odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace.

3.3. V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.5) a prodlení bude trvat 7 kalendářních dní a více, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí (včetně Pravidel OPZ, na které toto Rozhodnutí odkazuje) ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2014+ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit);
- dojde k porušení povinností týkajících se vytvoření podmínek pro provedení kontroly (uvedených v části II bodě 8);
- dojde k porušení povinností týkajících se oznamovací povinnosti (uvedených v části II bodě 11) a v Pravidlech OPZ není stanoveno, že příslušné pochybení nezakládá porušení rozpočtové kázně;
- dojde k porušení povinnosti předložit podklady pro finanční vypořádání dotace podle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání, uvedené v části II bodě 13);
- dojde k porušení povinnosti týkající se práv duševního vlastnictví (uvedené v části II bodě 16);
- dojde k porušení povinností uvedených v části II bodech 17.1 až 17.3;
- dojde k porušení povinnosti uchovávat dokumenty (uvedené v části II bodě 14) a není možné stanovit výši dotace, ke které se dokument váže;

bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,5 % z celkové částky dotace. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

- 3.4. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast zadávání obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 3.5. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast publicity obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 3.6. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude dosažena celková cílová hodnota indikátorů výstupů uvedená v části III bodě 2.1, bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 85 % až 70 %	15 %
méně než 70 % až 55 %	20 %
méně než 55 % až 40 %	30 %
méně než 40 %	50 %

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci platná Pravidla OPZ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výstupů či s tímto spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ.

- 3.7. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude splněna celková cílová hodnota indikátorů výsledků uvedená v části III bodě 2.1, bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 75 % až 50%	10 %
méně než 50 %	20 %

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci platná Pravidla OPZ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výsledků či s tímto spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ.

4. Porušení povinností, jež není porušením rozpočtové kázně

V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.5) a prodlení bude trvat méně než 7 kalendářních dní, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2014+,
- dojde k porušení povinností předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu včetně žádosti o platbu (uvedených v části III v bodech 2.2 až 2.5 a prodlení je způsobeno tím, že příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit,
- dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež dle Pravidel OPZ není považováno za porušení rozpočtové kázně, nebo dojde k porušení povinností uvedených v části II bodě 6.2,
- dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež dle Pravidel OPZ není považováno za porušení rozpočtové kázně,
- dojde k porušení povinností týkající se oznamování (uvedené v části II bodě 11), včetně oznamování nepodstatných změn a v Pravidlech OPZ je pro dané pochybení stanoveno, že nezakládá porušení rozpočtové kázně,
- bude splněna cílová hodnota indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí z 85 % nebo více,
- bude splněna cílová hodnota indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí ze 75 % nebo více,
- dojde k nedodržení finančního plánu projektu obsaženého v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, příp. upraveného v režimu nepodstatných změn projektu,
- dojde k porušení povinností dle části VI tohoto Rozhodnutí,

nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

Část VI – Pověření ke zpracování osobních údajů

1. Pověření a účel zpracování osobních údajů

- 1.1. Poskytovatel pověřuje příjemce, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně citlivých údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ tímto Rozhodnutím, a to v rozsahu uvedeném v bodě 2 části VI tohoto Rozhodnutí.
- 1.2. Poskytovatel je jakožto správce podle § 4 písm. f) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořených osob na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006, zejména jeho přílohy I.

2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana

- 2.1. Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 2.2. Osobní údaje je příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.

3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů

Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a to zejména takto:

- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v bodě 4 této části rozhodnutí o poskytnutí dotace;
- b) osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS ESF 2014+, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí; poskytovatel příjemci za účelem vložení osobních údajů zajistí přístupová hesla do IS ESF 2014+;
- c) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní příjemce pouze poskytovateli, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu podle části II bodu 8 tohoto Rozhodnutí, ledaže je dále upraveno jinak;
- d) zaměstnanci příjemce, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou příjemcem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle § 15 zákona o ochraně osobních údajů.

4. Doba zpracování

Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje pod dobu deseti let od ukončení realizace projektu. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

5. Zpracování jiných osobních údajů podpořených osob

Pokud podpořená osoba v souvislosti se svojí účastí v projektu poskytla příjemci jiné, pro realizaci projektu nezbytné osobní údaje, než ty které uvádí Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, vztahují se na jejich zpracování podmínky části VI tohoto Rozhodnutí obdobně.

6. Zpracování ostatními osobami

- 6.1. Příjemce je povinen uzavřít smlouvu podle § 14 zákona o ochraně osobních údajů s partnerem nebo s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací

projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob. Stejnou povinnost má partner vůči svému dodavateli.

- 6.2. Smlouvy uzavírané podle § 14 zákona o ochraně osobních údajů s partnerem, resp. s dodavatelem, musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů obdobně jako podmínky stanovené v pověření příjemce v této části tohoto Rozhodnutí.

Část VII – Závěrečná ustanovení

1. Pojmy uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech OPZ.
2. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatelem.
3. Rozhodnutí se vyhotovuje v elektronické verzi v prostředí informačního systému MS2014+, poskytovatel i příjemce mají k vydanému Rozhodnutí přístup a mohou pořizovat výtisky tohoto dokumentu dle svých potřeb.
4. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v bodě 5 této části Rozhodnutí a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části II bodě 1 tohoto Rozhodnutí.
5. Součástí Rozhodnutí jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 – Informace o projektu (obsahuje klíčové aktivity, cílovou skupinu, rozpočet projektu, partnery, cílové hodnoty indikátorů výstupů a výsledků, finanční plán)
6. Veškeré změny Rozhodnutí je možné provádět pouze na základě žádosti příjemce. Změny projektu lze provádět v režimu nepodstatné změny nebo podstatné změny. Podstatná změna ve vymezených případech dle Pravidel OPZ vyžaduje vydání rozhodnutí o změně tohoto Rozhodnutí, v ostatních vymezených případech dle Pravidel OPZ je podstatná změna schválena rozhodnutím poskytovatele, které je k dispozici v MS2014+. Nepodstatné změny lze provádět bez souhlasu poskytovatele. Podrobnosti stanoví Pravidla OPZ.

Část VIII - Poučení

1. Na vydání tohoto Rozhodnutí se na základě ustanovení § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel nevztahují obecné právní předpisy o správním řízení a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání. Proti tomuto Rozhodnutí se nelze odvolat, ani podat jiný opravný prostředek.
2. Za podmínek stanovených v § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

.....

Mgr. Martin Kučera
náměstek ministryně pro ekonomiku a evropské fondy

Příloha č. 1 - Informace o projektu

1. Identifikace projektu

Registrační číslo: CZ.03.2.60/0.0/0.0/15_006/0006085

Název projektu: Podpora vybraných druhů sociálních služeb v krajské síti sociálních služeb na území hl. m. Prahy

2. Popis projektu

Klíčové aktivity

Název klíčové aktivity:

1. Podpora vybraných sociálních služeb

Bude se jednat o klíčovou aktivitu, v jejímž rámci bude docházet k podpoře těchto služeb a níže popsaných cílových skupin formou dotace:

- Azylové domy pro rodiče/rodiny s dítětem/děťmi - rozvíjení dostupnosti a kvality služby pro bezdomovce a osoby žijící v nevyhovujícím nebo nejistém ubytování, oběti trestné činnosti, osoby pečující o malé děti, rodiče samoživitele, osoby ohrožené předlužeností, domácím násilím a závislostmi, osoby v nebo po výkonu trestu a osoby ohrožené vícenásobnými riziky.
- Azylové domy pro jednotlivce / osoby v nepříznivé sociální situaci - v tomto případě se bude jednat o zajištění služeb zaměřujících se na bezdomovce a osoby žijící v nevyhovujícím nebo nejistém ubytování, oběti trestné činnosti, osoby ohrožené předlužeností, domácím násilím a závislostmi, osoby v nebo po výkonu trestu a osoby ohrožené vícenásobnými riziky. Z pohledu střednědobého plánu se kapacita služby Azylový dům posuzuje dle lůžek. Kapacita včetně rozvojové sítě: 894.
- Domy na půl cesty - zde se bude jednat o podporu služeb, které zajišťují činnosti pro osoby v nebo po výkonu trestu a osoby ohrožené vícenásobnými riziky. Z pohledu střednědobého plánu se kapacita služby Dům na půl cesty posuzuje dle lůžek. Kapacita: 29.
- Intervenční centra - podpora tohoto druhu sociální služby na území hl. m. Prahy se zacílením na oběti trestné činnosti. Z pohledu střednědobého plánu se kapacita služby Intervenční centrum posuzuje dle přepočítaných pracovních úvazků. Kapacita včetně rozvojové sítě: 8,4.
- Nízkoprahová denní centra - podpora těch registrovaných služeb poskytujících zázemí pro bezdomovce a osoby žijící v nevyhovujícím nebo nejistém ubytování. Z pohledu střednědobého plánu se kapacita služby Nízkoprahové denní centrum posuzuje dle přepočítaných pracovních úvazků. Kapacita včetně rozvojové sítě: 51,18 viz př. č. 5 Žádosti

Název klíčové aktivity:

2. Evaluace a kontrola projektu

Popis klíčové aktivity:

Evaluace, jako klíčová aktivita projektu, bude sloužit jako kontrolní mechanismus celé realizace projektu za účelem zhodnocení procesu dosažených výsledků a dopadů v souladu s Metodikou pro sebeevaluaci nesoutěžních projektů IP 2.1 a 2.2 a ostatními relevantními materiály OPZ.

Konkrétním výstupem evaluace bude vstupní, průběžná a závěrečná evaluační zpráva. Vstupní zpráva bude obsahovat podrobněji specifikovaný výzkumný design evaluace,

vstupní data a desk research. Průběžná zpráva bude složena z hlavních závěrů, průběžných výsledků a doporučení k procesní části evaluace. Závěrečná evaluační zpráva bude obsahovat manažerské shrnutí, hlavní závěry a doporučení a dále podrobnější zhodnocení procesu realizace projektu, dosažených výsledků a krátkodobých dopadů projektu.

Kompletním zpracovatelem evaluace bude externí dodavatel, zvolený výběrovým řízením s přihlédnutím k metodice a designu evaluace.

Hodnotícími kritérii pro výběr navrhovaného řešení budou například: rozsah navrhovaných datových zdrojů, rozsah navrhovaných evaluačních metod a technik či návrh řízení zakázky, včetně harmonogramu a řízení rizik.

Základními aktéry této klíčové aktivity bude realizátor projektu HMP, poskytovatelé vybraných sociálních služeb, cílové skupiny - příjemci poskytovaných služeb. Zpracovatel evaluace bude povinen analyzovat výstupy všech těchto aktérů (např. analýzou dokumentů a údajů, dotazníkovým šetřením ect.) a zpracovat je do Závěrečné evaluační zprávy.

Od dodavatele bude vyžadován kontinuální sběr podkladů a průběžné vyhodnocování výsledků projektu. Dodavatel evaluace bude odpovídat za celkovou realizaci evaluace a tím pádem za realizaci celé klíčové aktivity. Bude nastaven systém komunikace mezi realizátorem a dodavatelem. Výstupy evaluace budou využity jak v rámci realizace tohoto projektu, tak při přípravě projektů navazujících.

Cílové skupiny:

Cílovými skupinami projektu mohou být pouze:

- bezdomovci a osoby žijící v nevyhovujícím nebo nejistém ubytování,
- oběti trestné činnosti,
- osoby pečující o malé děti,
- rodiče samoživitelé,
- osoby ohrožené předlužeností,
- osoby ohrožené domácím násilím a závislostmi,
- osoby v nebo po výkonu trestu,
- osoby ohrožené vícenásobnými riziky

3. Indikátory

Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty jako závazek příjemce:

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru	Cílová hodnota
60000	Celkový počet účastníků	Účastník	Výstup	1 210
67001	Kapacita podpořených služeb	Místa	Výstup	982
67010	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek	2700
80500	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup	1

4. Rozpočet

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento
1	Celkové způsobilé výdaje	0	0	258 926 094,24	102,00
1.1	Přímé náklady	0	0	253 849 112,00	100,00
1.1.1	Osobní náklady	0	0	0,00	0
1.1.1.1	Pracovní smlouvy	0	0	0,00	0
1.1.1.2	Dohody o pracovní činnosti	0	0	0,00	0
1.1.1.3	Dohody o provedení práce	0	0	0,00	0
1.1.2	Cestovné	0	0	0,00	0
1.1.2.1	Zahraniční cesty místního personálu	0	0	0,00	0
1.1.2.2	Cesty zahraničních expertů	0	0	0,00	0
1.1.3	Zařízení a vybavení, včetně nájmu (i nemovitostí) a odpisů	0	0	0,00	0
1.1.3.1	Investiční výdaje	0	0	0,00	0
1.1.3.1.1	Pořízení odpisovaného nehmotného majetku	0	0	0,00	0
1.1.3.1.2	Pořízení odpisovaného hmotného majetku	0	0	0,00	0
1.1.3.2	Neinvestiční výdaje	0	0	0,00	0
1.1.3.2.1	Neodpisovaný nehmotný majetek	0	0	0,00	0
1.1.3.2.2	Neodpisovaný hmotný majetek	0	0	0,00	0
1.1.3.2.3	Spotřební materiál	0	0	0,00	0
1.1.3.2.4	Nájem/operativní leasing odpisovaného majetku	0	0	0,00	0
1.1.3.2.5	Odpisy majetku	0	0	0,00	0
1.1.4	Nákup služeb	0	0	253 849 112,00	100,00
1.1.4.1	Podpora sociálních služeb	10 556 213	24	253 349 112,00	99,80
1.1.4.2	Evaluace	500 000	1	500 000,00	0,20
1.1.5	Drobné stavební úpravy	0	0	0,00	0
1.1.6	Přímá podpora cílové skupiny	0	0	0,00	0
1.1.6.1	Mzdové příspěvky	0	0	0,00	0
1.1.6.2	Cestovné a ubytování	0	0	0,00	0
1.1.6.3	Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby	0	0	0,00	0
1.1.6.4	Příspěvek na zapracování	0	0	0,00	0
1.1.6.5	Jiné	0	0	0,00	0
1.1.7	Křížové financování	0	0	0,00	0
1.2	Nepřímé náklady			5 076 982,24	2,00
2	Celkové nezpůsobilé výdaje	0	0	0,00	0

5. Finanční plán

Pořadí	Datum předložení	Záloha - plán	Vyúčtování - plán
1		77 677 827,37	
2	30.4.2017	36 249 653,37	51 785 218,85
3	31.10.2017	36 249 653,37	51 785 218,85
4	30.4.2018	36 249 653,37	51 785 218,85
5	31.10.2018	36 249 653,38	51 785 218,85
6	31.5.2019	36 249 653,38	51 785 218,84
		258 926 094,24	258 926 094,24

DŮVODOVÁ ZPRÁVA

Hlavní město Praha (dále jen „HMP“) čerpá finanční prostředky na projekty z výzev Operačního programu Zaměstnanost. Jednou z možností financování projektů HMP je výzva č. 03_15_006, která má za cíl podpořit vybrané sociální služby v návaznosti na střednědobé plány rozvoje sociálních služeb.

V rámci výzvy č. 03_15_006 mohou být podpořeny projekty a s nimi spojené výdaje zaměřené na systémovou podporu a financování běžných výdajů, související s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb, to v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“). Dle této výzvy bude podporováno poskytování pouze těch sociálních služeb, které jsou registrovány v souladu se zákonem o sociálních službách a které jsou zároveň součástí Základní sítě sociálních služeb podle organizací a kapacit na území hl. m. Prahy obsažené v příloze Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb na území hl. m. Prahy na období 2016 - 2018 (dále jen „SPRSS“) schválené usnesením Zastupitelstva HMP č. 12/7 dne 17. 12. 2015 v aktuálním znění,

Odbor zdravotnictví, sociální péče a prevence MHMP bude realizovat projekt „Podpora vybraných druhů sociálních služeb v krajské síti sociálních služeb na území hl. m. Prahy“ reg. č. CZ.03.2.60/0.0/0.0/15_006/0006085. Předpokládaný termín financování sociálních služeb je 1. 1. 2017 – 31. 12. 2018. Projekt se bude zaměřovat na následující okruh vybraných sociálních služeb dle zákona o sociálních službách.: azylové domy pro rodiče/rodiny s dítětem/děti, azylové domy pro jednotlivce – osoby v nepříznivé sociální situaci, domy na půl cesty, intervenční centra, nízkoprahová denní centra. Hlavním cílem projektu je pomoc potřebným osobám s cílem usnadnit jejich začlenění do společnosti a zaručit plnění jejich základních práv. Očekávaným přínosem projektu bude zajištění dostupnosti konkrétních druhů sociálních služeb pro potřebné osoby na území HMP, prostřednictvím financování běžných výdajů vybraných sociálních služeb.

Odbor zdravotnictví, sociální péče a prevence MHMP navrhuje Radě HMP vyhlásit dotační řízení určené pro právnické popř. fyzické osoby, které poskytují registrované služby podle zákona o sociálních službách. Dotační řízení probíhá v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Dotační řízení je vyhlášováno v souladu s prioritami sociální politiky na území HMP.

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků na realizaci Projektu v období 2016 – 2019 je ve výši 258 926 094,24 Kč, z čehož se jedná o prostředky EU ve výši 50 %, tj. 129 463 047,12 Kč, prostředky státního rozpočtu ČR ve výši 45%, tj. 116 516 742,40 Kč a prostředky z rozpočtu HMP ve výši 5 %, tj. 12 946 304,72 Kč. Celkový objem finančních prostředků určených pro Dotační program Projektu je ve výši 253 349 112,00 Kč. Peněžní prostředky poskytované prostřednictvím Dotačního programu Projektu budou poskytovány na základě pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu vydaného v souladu s Rozhodnutím komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování

Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU).

Podmínky pro dotační řízení jsou upraveny v Pravidlech dotačního řízení v rámci projektu Operačního programu Zaměstnanost hlavního města Prahy na roky 2017 – 2018 v působnosti odboru zdravotnictví, sociální péče a prevence Magistrátu hlavního města Prahy, která jsou přílohou č. 1 tohoto usnesení. Tato pravidla zejména upravují pravidla a podmínky pro poskytnutí dotace, postup pro podání žádostí, postup pro posouzení žádostí a stanovení výše dotací, pravidla a podmínky pro čerpání, kontrolu a finanční vyúčtování dotací na roky 2017 - 2018. Podmínkou pro přidělení dotace bude naprostá transparentnost hospodaření. Poskytovatelé sociálních služeb budou povinni čerpat dotaci v souladu se zásadami efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti.

Na základě výše uvedeného jsou Radě HMP předkládána Pravidla dotačního řízení a Vyhlášení Dotačního programu dle přílohy č. 1 tohoto usnesení. Dále je Radě HMP předkládán ke schválení projekt „Podpora vybraných druhů sociálních služeb v krajské síti sociálních služeb na území hl. m. Prahy“ dle přílohy č. 2, 3 tohoto usnesení se vzetím na vědomí Rozhodnutím MPSV OPZ006-871-16/2016 dle přílohy č. 4 tohoto usnesení.