



## ZÁPIS z 18. jednání

Výboru pro IT a Smart City ZHMP konaného  
dne 8. 12. 2020 v 16.00 hod.

Videokonference

**Přítomni:** Mgr. Ing. Jaromír Beránek, Pavel Zelenka, Ing. Ivan Pilný, Mgr. Radek Vondra, Ing. Miloš Vlach, Ing. Cyril Klepek, Bc. Jiří Koudelka, Mgr. Zdeněk Zajíček, Radomír Nepil, Ing. Martin Sedeke

**Omluveni:**

**Nepřítomni:** Mgr. Pavel Dobeš

**Tajemník:** Mgr. Bc. Jiří Laichman

**Hosté:** Mgr. Jiří Károly, Ing. Milan Krch, Ing. Jan Petr, Ing. Renata Tomanová, Ing. Pavel Tesař, Ondřej Profant, Pavel Křečan

**Jednání řídil:** Mgr. Ing. Jaromír Beránek, předseda Výboru pro IT a Smart City ZHMP

**Schválený program:**

<i>Bod</i>	<i>Věc</i>
1.	Digitální úkony v samosprávě (pan Profant, pan Tesař)
2.	Zpráva o akčním plánu digitalizace (pan ředitel Petr MHMP)
3.	MePNet – SSE a CMS MVČR (pan ředitel Károly MHMP, pan Křečan MHMP)
4.	CROSEUS (pan ředitel Krch MHMP)
5.	Výroční zpráva o činnosti výboru 2019 – 2020 (pan předseda Beránek)
6.	Různé

**K jednotlivým bodům programu:**

**Usnášeníschopnost Výboru**

Jednání je zahájeno za přítomnosti 6 členů Výboru z 11 celkem, Výbor je tedy usnášeníschopný.

**Schválení programu jednání**

Výbor jednomyslně schvaluje program 18. jednání Výboru pro IT a Smart City.

přijato, pro: 7, proti: 0, zdržel se: 0

**Volba ověřovatele zápisu pro toto jednání Výboru pro IT a Smart City**  
Ověřovatelem zápisu byl jednomyslně zvolen pan Bc. Jiří Koudelka.

přijato, pro: 6, proti: 0, zdržel se: 0

## 1. bod programu – Digitální úkony v samosprávě

Úvodní slovo pana poslance Ondřeje Profanta

- Motivace
  - Možnosti digitalizace agendy
    - Datová schránka – běžná pošta v digitalizované formě (omezení velikost, omezené formáty příloh)
    - Digitálně podepsané dokumenty
    - Nově centrální identity (eIDAS)
      - NIA (provozuje MV) – federalizované identity napříč EU
  - Elektronické podání musí být pomoci DS nebo s el. Podpisem
- Zákon o právu na digitální služby
  - Zákon č. 12/2020 Sb.
  - Hlavní změny
    - Samostatné právo občana na digitální služby
    - Katalog služeb (státu)
    - Slevy
  - Vztah k samosprávám
    - Zákon primárně hovoří o státu
  - Tento zákon umožňuje podání přes webové rozhraní pro prokázání identity, ovšem primárně pro stát – samosprávy by se musely zapsat do tzv. katalogu služeb
- DEPO (ST 756)
  - Tento zákon otevře možnost i samosprávám (bez nutnosti se zapisovat do katalogu služeb)
  - Zatím neschváleno, v 1. čtení ve sněmovně
  - Předpokládaný termín březen 2021
  - Co se nejspíše změní:
    - Cloudové služby
    - Přístup do základních registrů bude podléhat správnímu řízení, namísto uvedení v zákoně
  - Jakmile bude zákon účinný, bude možné podání přes web spustit
  - Lze požádat o údaj ze ZR, kdy údaj není pro agendu potřeba, ale může být pro vykonávání agendy užitečný
- Toto umožní důstojnější digitalizaci – celý úkon půjde realizovat digitálně

Pan Ing. Pavel Tesař

- Prezentace Portál Pražana (PP) – elektronická podání a digitální úkony
- Jak si poradit v současné legislativní situaci – co je za současné legislativní situace možné
  - Současný stav má svá omezení
  - Uživatel se může přihlásit pouze v roli „fyzická osoba“ -> PP nenabízí své služby právnickým osobám ani podnikajícím fyzickým osobám
  - Přihlášení přes DS již nemá potřebnou právní validitu (nejedná se o kvalifikovaný prostředek dle zákona o el. Identifikaci)
  - Digitální úkony zatím nejsou zapsány v Katalogu služeb
  - Právní analýza – co je možné za současné situace v rámci PP realizovat

- Klasifikace služeb
  - Ve vrchnostenském postavení
    - Přenesená působnost (výkon státní správy)
    - Samostatná působnost (výkon samosprávy podléhající správnímu řádu nebo jinému obdobnému předpisu)
  - V ne-vrchnostenském postavení
    - Ostatní samostatná působnost
    - Soukromoprávní působení
  - Městské organizace (PO) – Služby MO jsou zcela mimo režim ZPDS
- Dopady právní analýzy
  - Vrchnostenské postavení
    - Služby v této kategorii nelze úspěšně digitalizovat bez zápisu příslušných digitálních úkonů v Katalogu služeb
    - HMP se může pouze ohlásit na ohlašovatele příslušných agend
  - Ne-vrchnostenské postavení a Městské organizace (PO)
    - Služby v těchto kategoriích nepodléhají zápisu do Katalogu služeb
    - Digitální úkon lze uznat, pokud bude vyhotoveno tzv. Osvědčení o provedení digitálního úkonu
    - Lze připustit autentizaci pomocí ISDS
    - Doporučuje se implementovat prostý el. podpis (tlačítko „souhlasím a podepisuji“)
    - MHMP může zprostředkovat identifikaci uživatelů cestou NIA a ISDS pro služby městských organizací, pokud o tom bude uživatel informován v rámci prohlášení o zpracování osobních údajů
- Návrh změn v PP
  - Rozšířit přihlášení i pro právnické osoby a podnikající fyzické osoby cestou DS
  - Zavést Osvědčení o provedení digitálního úkonu (pdf dle vzoru vč. el. pečeti a časového razítka)
  - Zavést prostý el. podpis
  - Klasifikovat služby vrchnostenská / ne-vrchnostenská

## Diskuse

Pan Mgr. Ing. Jaromír Beránek, pan Mgr. Jiří Károly, pan Ing. Ivan Pilný, pan Ondřej Profant, pan Mgr. Zdeněk Zajíček

Byl vznesen dotaz na to, jestli bude možné požádat o přístup do základních registrů bez vazby na AIS. Obecně vzato se v zákoně o základních registrech toho moc nemění. Správní řízení povede MV a bude záležet na rozhodovací praxi MV, zda přístup udělí. Prozatím neexistuje doprovodná metodika, však již teď známe soukromoprávní subjekty, např. banky, které mají přístup do ZR. Bude záležet na správné odůvodnění a prokázání, že nebude s příslušnými údaji nakládáno v rozporu se zákonem. Při konkrétní žádosti doporučeno toto konzultovat přímo s OHA.

Cílem Zákona o právu na digitální služby bylo u všech úkonů a služeb zajistit to, že co je možné provádět digitálně, bylo prováděno digitálně. Šlo o úkony nejen státní správy, ale také o úkony samosprávy. Když se k tomu vytváří tedy prováděcí zákon (DEPO), tak by mělo být zřejmé, že služby/agendy je možné digitalizovat. Zde je nutné, aby si HMP ohlížela mezirezortní připomínkové řízení. Přenesená působnost není dopodrobna řešena a pro HMP například v rámci dopravně-správních agend bude velmi důležité se k tomuto vyjádřit. Problém je v tom, že město, pokud vystupuje v roli samosprávce, může mít přístup do ZR, ale musí prokázat zákonný titul pro to, aby mohlo mít k požadovaným údajům přístup. MV přišlo s návrhem DEPO do poslanecké sněmovny s tím, že nebyl zákon, který by prováděl odblokování legislativních bariér pro digitální komunikaci. Díky registraci orgánů veřejné moci do ZR MV řeklo, že už takové zákonné zmocnění nebude potřeba. Po ohlášení agendy MV

zkontroluje, jestli ohlašovatel potřebuje údaje ze ZR k výkonu agendy, toto však bude mít vazbu na dříve zmíněný zákonný titul opravňující tento přístup.

Diskutována problematika ISDS, kdy je potřeba restartovat systém DS. Je nutné tento systém zpřístupnit dalším subjektům. DS v současné podobě však nesplňují bezpečnostní standardy – nevynucují dvoufaktorovou autentizaci. Návrh, aby se ISDS přiblížil modelu, kdy DS představují osobní DMS (document management system), kde se dokumenty dají podepisovat, posílat, mít pro ně trvalé datové uložení. Touto problematikou se zabýval výbor poslanecké sněmovny, neprošlo to zatím senátem.

### ***Bod zařazen pouze pro informaci***

Bez hlasování

## **2. bod programu – Zpráva o akčním plánu digitalizace**

Pan Ing. Jan Petr

- Prezentace Zpráva o stavu plnění Akčního plánu digitalizace služeb hl. m. Prahy
- Schváleno jako usnesení RHMP č. 2304 ze dne 4. 11. 2019
- Předložen původní Akční plán a zhodnocení kroků, které byly dosud v souladu s tímto plánem realizovány
- Realizované aktivity
  - Vznik Pracovní skupiny pro řešení problematiky digitalizace procesů
  - Převzetí Portálu občana a nad tím vzniknul pilotní projekt Portálu Pražana
  - Vznikla Sekce digitalizace a řízení
  - Realizace procesní analýzy odborem OVO
  - Právní analýzy ve spolupráci s odborem LEG, právní kanceláří Havel&Partners, podvýborem parlamentu pro eGovernment a konzultanty MV
  - příprava metodických podkladů odborem Archivu HMP
  - v rámci CMK vznikla pracovní skupina digitalizace
  - revize EA
  - vznik projektu DataHub
- Návaznost aktivit
  - Pracovní skupina digitalizace – definice business zadání
  - EA board – doporučení způsobu řešení s celkovou architekturou úřadu
  - Sekce digitalizace a řízení projekty realizuje
- Představen seznam projektů pracovní skupiny digitalizace ve struktuře: ID, Název projektu, navrhovatel, záměr ANO/NE, priorita, stav, kontrolní termín, zodpovídá, projektový manažer, Poznámka
- Proběhla registrace hl. m. Prahy kvalifikovaným poskytovatelem online služeb
- Společné principy
  - Agilní postup v digitalizaci služeb
  - Agilní přírůstkový postup
  - Všechny změny jsou dokumentovány
  - Data mají vždy primární zdroj a jsou čerpána přes ESB
  - Využíváme služeb státu v oblasti identit a Portálu občana
  - Vztah k principům schválené Informační koncepce ČR
- Strategické cíle
  - Naplnění Zákona o právu na digitální službu

- Přívětivé online služby pro občany a organizace
- Zvýšení efektivity a výkonnosti vykonávaných agend úřadu
- Transparentní správa města
- Specifické cíle
  - Elektronizace formulářů
    - Pilotní projekt elektronizace vybraných podání
    - Elektronizace všech podání
  - Doplnění agend, digitalizace identifikovaných procesů úřadu
  - Projekt digitalizace dalších služeb
- Představena aktualizovaná roadmapa digitalizace služeb

## Diskuse

Pan Mgr. Ing. Jaromír Beránek, pan Mgr. Zdeněk Zajíček, Ing. Cyril Klepek

Poděkování za prezentaci a intenzivní práci v této oblasti. Konstatování, že při zpracování jednotlivých témat se hl. m. Praha potýká s problémy, které sama neumí vyřešit, protože se jedná o záležitosti týkající se legislativy, kdy bychom měli učinit vše pro to, abychom případné bariéry překonávali. Diskutováno téma digitalizace stavebního řízení, konkrétně problematika datových schránek a možnost odesílání projektové dokumentace. V prezentaci zaznělo, že možným řešením je tyto často obsáhlé soubory ukládat v rámci PP, kde by vzniklo bezpečné uložení. Je však platný zákon č. 47 z roku 2020, který ve své části novelizuje i Stavební zákon. §184 g) tohoto zákona pojednává o evidenci elektronických dokumentací. Ministerstvo pro místní rozvoj v tuto chvíli realizuje projekty, kdy jedním z těchto projektů je vznik datového uložení, které bude zprovozněno k 1. 7. 2023 – evidence elektronických dokumentací. Nepočítá se s tím, že se projektové dokumentace budou posílat pomocí DS, ale projektové dokumentace budou projektanti nahrávat do tohoto datového uložení. Stát bude dělat centrální datové uložení, proto s vlastním řešením by bylo vhodné počkat, jestli tato aktivita dojde úspěšného konce.

Diskutována byla také oblast získávání zpětné vazby ve vztahu k digitalizaci agend, a zda probíhá testování ze strany uživatelů. Dnešní prezentace se týkala Akčního plánu digitalizace, tuto otázku by bylo vhodné odpovědět na úrovni konkrétních realizovaných projektů. Na příštím jednání je možné prezentovat aktuální stav projektu Portál Pražana, kde je možné se detailněji zabývat i touto otázkou.

### ***Bod zařazen pouze pro informaci***

Bez hlasování

### **3. bod programu – MePNet – SSE a CMS MVČR**

Pan Mgr. Jiří Károly

- Představení úspěšného projektu – přepojení systému správní evidencí MČ1-22
- dohoda s poskytovatelem konektivity, že nedošlo k navýšení ceny
- Projekt bude pokračovat další rok připojením MČ na CMS2

Pan Pavel Křečan – síťový architekt a PM projektu

- Realizované přepojení MČ1-22 k SSE přes síť MePNet
  - MČ1-22 poskytují občanům služby zajišťované přes SSE a bylo nutné zajistit jejich kontinuální provoz i po plánovaném ukončení poskytování KIVS linek připojujících MČ k SSE
  - V období od 1. 10. do 26. 11. 2020 proběhlo úspěšné přepojení MČ1-22 k síti SSE přes MePNet – přepojení proběhlo bez výpadku nebo omezení služeb MČ občanům
  - Koordinace MVČR, NAKIT, T-Mobile, MHMP, OICT, externí dodavatelé a IT oddělení dotčených MČ
  - Investice do přepojení nulové, náklady pouze na konzultace a projektové řízení

- Plán přepojení k CMS
  - Většina agend je pro MČ poskytována pomocí SSE
  - MČ nemají nyní možnost komunikovat přímo do CMS. MVČR zajišťuje dočasné řešení prostupu ze sítě SE na vystavené aplikace v CMS
  - Po úspěšném přepojení MČ k SSE přes MePNet pokračuje projekt připojení MČ do CMS přes síť MePNet
  - Harmonogram je završen 03-05/2021 vlastním připojením MČ k CMS2
  - Plánovaný termín dokončení přepojení MČ ke službám MCS je 30. 6. 2021
  - Podmínkou je nepřerušování poskytovaných služeb
  - Motivací je reflektovat dlouhodobý záměr MVČR přestat zpřístupňovat služby přes otevřený internet

Diskuse

Nikdo se do rozpravy nepřihlásil.

*Bod zařazen pouze pro informaci*

Bez hlasování

#### 4. bod programu – CROSEUS

Pan Mgr. Ing. Jaromír Beránek

- Vzhledem k tomu, že se naplnil čas, přesuneme tento bod na některé z dalších jednání výboru

#### 5. bod programu - Výroční zpráva o činnosti výboru 2019 – 2020

Pan Mgr. Ing. Jaromír Beránek

- Představena Výroční zpráva o činnosti výboru 2019 – 2020
- Text zprávy byl zároveň zaslán na jednotlivé členy výboru k seznámení
- Dotaz na připomínky/komentáře k předložené zprávě

**Usn.: Výbor pro IT a Smart City ZHMP schvaluje předloženou Výroční zprávu o činnosti výboru 2019 – 2020 a předává ji ke schválení Zastupitelstvu hl. m. Prahy.**

Přijato, pro: 9, proti: 0, zdržel se: 0

#### 6. bod programu – Různé

Pan Ing. Ivan Pilný

- Podnět – žádost o představení mapy toho, jak probíhá koordinace v oblasti ICT se zaměřením na rozhodovací proces
- Procesní mapa, procesní diagram

Pan Mgr. Ing. Jaromír Beránek

- Termíny jednání na 1. pol. roku 2021

datum	čas
12. 01. 2021	od 16:00 do 18:00
09. 02. 2021	od 16:00 do 18:00
09. 03. 2021	od 16:00 do 18:00
13. 04. 2021	od 16:00 do 18:00

18. 05. 2021	od 16:00 do 18:00
08. 06. 2021	od 16:00 do 18:00

Pan Mgr. Ing. Jaromír Beránek

- Toto jednání výboru je pro pana Laichmana v roli tajemníka poslední
- Od ledna příštího roku by jej měla nahradit paní kolegyně Ing. Renata Tomanová

Pan Bc. Jiří Koudelka

- Podnět – je potřeba získávat materiály k jednání s větším předstihem, aby bylo možné se na jednání kvalitně připravit
- Pan předseda přislíbil, že se pokusí zajistit, aby byly materiály k dispozici minimálně jeden týden před samotným jednáním výboru

Pan Mgr. Ing. Jaromír Beránek ukončuje 18. jednání Výboru pro IT a Smart City.

**Seznam příloh:**

Příloha č. 1 Digitální úkony v samosprávě

Příloha č. 2 Výbor IT a SC – PP

Příloha č. 3 Zpráva o stavu plnění Akčního plánu digitalizace služeb HMP

Příloha č. 4 Prezentace SSE a CMS pro výbor ZHMP

Příloha č. 5 Výroční zpráva 2019 - 2020

---

Mgr. Ing. Jaromír Beránek  
Předseda Výboru pro IT a Smart City ZHMP

**Ověřil:** Bc. Jiří Koudelka, člen Výboru pro IT a Smart City ZHMP

**Zapsal:** Mgr. Bc. Jiří Laichman, tajemník Výboru pro IT a Smart City ZHMP





# Digitální úkony v samosprávě

Ondřej Profant, 7. 12. 2020

## Motivace

Podání vůči správnímu orgánu lze učinit buď písemně (klasicky doporučeným dopisem nebo na přepážce), ústně, anebo různými elektronickými cestami.

Problém je, že elektronické cesty podání nejsou příliš komfortní. Podání lze udělat:

- datovou schránkou (omezená velikost, omezené formáty příloh)
- digitálním dokumentem podepsaný uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem

Ani jedna z těchto metod není snadno přístupná veřejnosti a nevyužívají plně možnosti jednotné evropské digitální identity (tzv. NIA) která má přístup ke službám eGovernmentu podstatně usnadnit.

Proto se to snažíme napravit cestou na kterou jsou občané zvyklí například z eshopů: a) přihlášení, b) vyplnění elektronického formuláře bez potřeby užívání speciálního SW (nad rámec webového prohlížeče).

To zatím není možné, protože zákony to neumožňují (elektronické podání musí být datovkou nebo s el. podpisem...).

Dva zákony to mají změnit a umožnit:

## Zákon o právu na digitální služby

- [zákon č. 12/2020 Sb.](#)
- hlavní změny:
  - samotné právo občana na digitální služby
  - katalog služeb (státu)
  - slevy
- vztah k samosprávám
  - zákon primárně hovoří o státu

Tento zákon umožňuje to, co chceme (podání přes webové rozhraní po prokázání identity), ale primárně pro stát. Samosprávy by se musely zapsat do tzv. katalogu služeb.

## DEPO (ST 756)

Tento zákon otevře možnost i samosprávám (bez nutnosti se zapisovat do katalogu služeb) a řeší některé formality (např. takový dokument nemusí být podepsaný).

- zatím neschváleno, v 1. čtení ve sněmovně, výbor uzavřel
- předpokládaný termín březen 2021
- co se nejspíše změní:
  - cloudové služby (4 úrovně, centrální DNS)
  - přístup do základních registrů bude podléhat správnímu řízení, namísto uvedení v zákoně - velká výhoda pro Prahu

Jakmile bude zákon účinný, bude možné podání přes web spustit.



1

## Současný stav a jeho omezení

- Uživatel se může přihlásit jen v roli „fyzická osoba“.
  - Přes datové schránky je podporováno jen přihlášení účtem držitele schránky fyzické osoby (FO).
- Portál Pražana nenabízí své služby právnickým osobám ani podnikajícím fyzickým osobám.



2

2

## Současný stav a jeho omezení

- Přihlášení přes datovou schránku již nemá potřebnou právní validitu (není to kvalifikovaný prostředek dle zákona o el. identifikaci).

→ Digitální úkony ve smyslu zákona o právu na digitální služby nelze činit po přihlášení mimo NIA.



3

3

## Současný stav a jeho omezení

- Digitální úkony vesměs zatím nejsou zapsány v Katalogu služeb.

→ Nelze aplikovat ustanovení zákona o právu na digitální služby, které umožňuje činit el. podání po přihlášení přes NIA.



4

4

## Současný stav a jeho omezení

### Shrnutí:

→ Legální podpora pro záměry MHMP v oblasti digitalizace a fungování Portálu Pražana zejména silně pokulhává.

### Co s tím?

→ Podrobně rozebrat právní pozici MHMP a Portálu občana.

→ Navrhnout efektivní a právně průchozí změny Portálu Pražana.



5

5

## Výstupy právní analýzy

Právní kontext jednotlivých služeb se liší podle toho, zda MHMP resp. Městská část vystupuje:

- A. ve vrchnostenském postavení
  - = přenesená působnost (výkon státní správy)
  - = samostatná působnost (výkon samosprávy podléhající správnímu řádu nebo jinému obdobnému předpisu)
- B. v ne-vrchnostenské postavení
  - = ostatní samostatná působnost
  - = soukromoprávní působení

Městské organizace (právnícké osoby)

- C. služby MO jsou zcela mimo režim ZPDS



6

6

## A. Dopady právní analýzy

Služby v tzv. vrchnostenském postavení nelze úspěšně digitalizovat bez zápisu příslušných digitálních úkonů do Katalogu služeb.

→ MHMP může vyvíjet tlak na ohlašovatele příslušných agend (ústřední správní úřady) aby služby zapsaly.

→ Stále zůstávají platné elektronické úkony učiněné odesláním datové zprávy (pokud má uživatel datovou schránku).



7

7

## B. a C. Dopady právní analýzy

Služby v ne-vrchnostenském postavení nepodléhají zápisu do Katalogu služeb.

→ Digitální úkon lze uznat, pokud bude vyhotoveno tzv. Osvědčení o provedení digitálního úkonu.

→ Lze připustit autentizaci pomocí ISDS, protože to je stále „prostředek se zaručenou identitou“.

→ Doporučuje se implementovat prostý el. podpis (prosté tlačítko „souhlasím a podepisuji“).

→ MHMP může zprostředkovat identifikaci uživatelů cestou NIA i ISDS pro služby městských organizací, pokud o tom bude uživatel informován v rámci prohlášení o zpracování osobních údajů.



8

8

## Návrh změn v Portálu Pražana

- Rozšířit přihlášení i pro právnické osoby a podnikající fyzické osoby cestou datových schránek.
  - vztahuje se jen na oprávněné osoby (ne na pověřené).
- Zavést Osvědčení o provedení digitálního úkonu.
  - Jedná se o PDF dle vzoru vč. el. pečeti a časového razítka.
- Zavést prostý el. podpis
- Klasifikovat služby vrchnostenská / ne-vrchnostenská



9

9

## Dopady klasifikace služeb

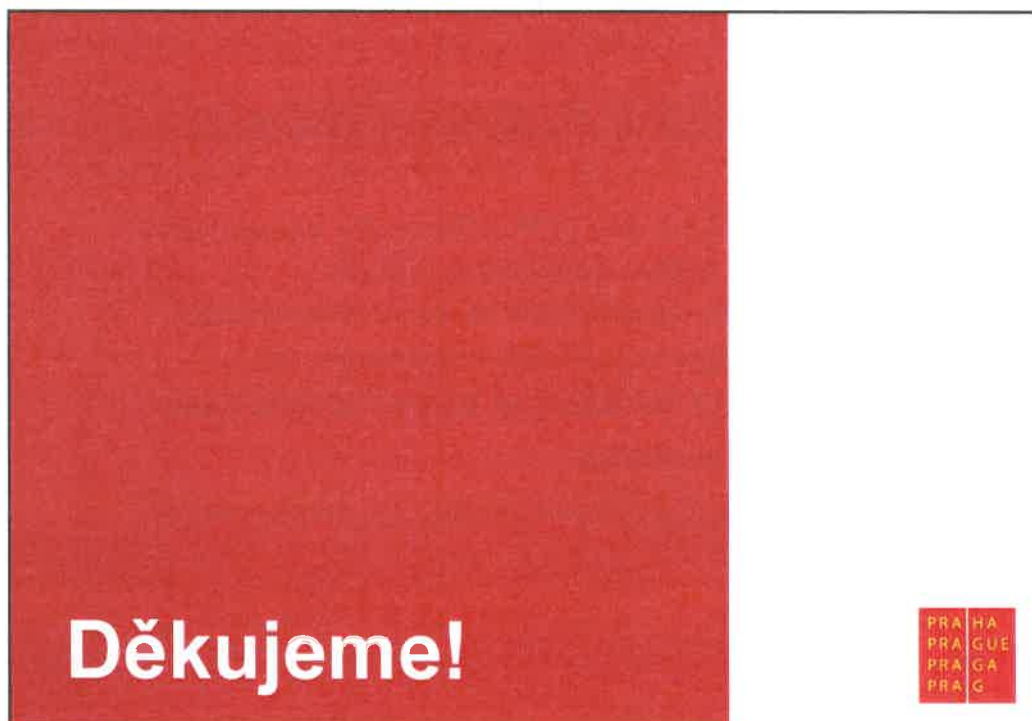
Vrchnostenská agenda		Elektronické podání a el. úkony		Načtení neveřejných informací o subjektu
Způsob přihlášení	Jedná za	Vložení do GINIS	Datovou zprávou	ANO / NE
NIA	FO	NE	ANO	ANO
NIA	PO/PFO	NE	ANO	NE
ISDS	FO/PO/PFO	NE	ANO	NE

Nevrchnostenská / Soukromoprávní		Elektronické podání a el. úkony		Načtení neveřejných informací o subjektu
Způsob přihlášení	Jedná za	Vložení do GINIS	Datovou zprávou	ANO / NE
NIA	FO	ANO	ANO	ANO
NIA	PO/PFO	ANO	ANO	NE
ISDS	FO/PO/PFO	ANO	ANO	ANO



10

10



11



# Příloha č. 1 k usnesení Rady hl. m. Prahy č. ze dne

## Zpráva o stavu plnění Akčního plánu digitalizace služeb hl. m. Prahy



Verze	Zpracovatel	Datum	Změny
1.0	Jan Petr	18.11.2020	Návrh zprávy
1.01	Marie Tobolová	24.11.2020	Úpravy
1.02	David Lísal	25.11.2020	Doplnění za OVO
1.03	Petr Jíša	26.11.2020	Doplnění za Archív
1.04	Vojtěch Žabka	26.11.2020	Doplnění za PRI
1.05	Jan Petr	30.11.2020	Digitalizace formulářů
1.06	Kristýna Kolářová	30.11.2020	Statistiky podání

### Zpracovatelé:

- Jan Petr – ředitel odboru kancelář primátora, pověřený ředitel sekce řízení a digitalizace
- David Lísal – ředitel odboru volených orgánů
- Petr Jíša – ředitel odboru Archivu HMP
- Milan Krch – ředitel odboru infromatických aplikací
- Jiří Károly – ředitel odboru infromatické infrastruktury
- Vojtěch Žabka – ředitel odboru projektového řízení
- Marie Tobolová – specialistka projektů OVO
- Kristýna Kolářová – vedoucího oddělení správního archívu a hlavní spisovny MHMP

## Obsah

<b>1. Shmutí (průvodní zpráva)</b> .....	<b>4</b>
<b>2. Akční plán digitalizace</b> .....	<b>6</b>
2.1. Plán .....	6
2.2. Současný stav .....	6
2.2.1. digitalizace procesů úřadu .....	6
2.2.2. Pracovní skupina digitalizace .....	7
2.2.3. Enterprise architecture Board.....	8
2.2.4. Sekce řízení a digitalizace.....	8
2.2.5. digitalizace formulářů .....	11
2.2.6. registrace hl. m. Prahy kvalifikovaným poskytovatelem online služeb.....	11
2.2.7. využití elektronického ověření identity občana – Portál národního bodu pro identifikaci a autentizaci (NIA) a .....	11
2.2.8. analýza stávajících právních předpisů.....	11
<b>3. Společné principy</b> .....	<b>14</b>
3.1. Plán.....	14
3.2. Současný stav .....	15
3.2.1. Postupujeme agilně v digitalizaci služeb .....	15
3.2.2. Digitalizace formulářů.....	16
3.2.3. Agilní přírůstkový postup .....	20
3.2.4. Všechny změny jsou dokumentovány.....	20
3.2.5. Data mají vždy primární zdroj a jsou čerpána přes ESB .....	20
3.2.6. Využíváme služeb státu v oblasti identit a Portálu občana.....	21
3.2.7. Vztah k principům schválené Informační koncepce České republiky .....	22
<b>4. Strategické cíle</b> .....	<b>23</b>
4.1. Plán.....	23
4.2. Současný stav .....	23
4.2.1. Strategické cíle MHMP v oblasti digitalizace služeb: .....	23
4.2.2. naplnění zákona o právu na digitální službu .....	23
4.2.3. Přívětivé online služby pro občany a organizace (tj. klienti MHMP a MČ hl. m. Prahy) .....	24
4.2.4. efektivita a výkonnosti vykonávaných agend úřadu .....	24
4.2.5. Transparentní správa města .....	24
<b>5. Etapy jednotlivých iterací</b> .....	<b>25</b>
5.1. Strategické cíle.....	25
5.1.1. Strategické cíle – Původní plán .....	25
5.1.2. Strategické cíle (zpřesnění).....	25
5.2. Pilotní projekt .....	26
5.2.1. Pilotní projekt elektronizace vybraných podání (původní záměr).....	26
5.2.2. Pilotní projekt (skutečnost) – Portál Pražana.....	26
5.3. Předpokládané výstupy.....	26
5.3.1. Předpokládané Výstupy pilotního projektu .....	26
5.3.2. Výstupy pilotního projektu (skutečnost).....	27
5.4. Předpokládané kroky .....	28
5.4.1. Předpokládané Kroky .....	28
5.4.2. Realizované Kroky .....	28

5.5. Známa technická omezení .....	28
5.5.1. Známa technická omezení .....	28
5.6. Elektronizace všech služeb .....	28
5.6.1. Elektronizace všech služeb – Původní plán .....	28
5.6.2. Elektronizace všech služeb – Nový plán .....	29
5.7. Doplnění agend, digitalizace identifikovaných procesů úřadu.....	30
5.7.1. Plán .....	30
5.7.2. Realizace .....	30
5.8. Projekt digitalizace dalších služeb MHMP .....	31
5.8.1. Původní plán .....	31
5.8.2. Plán .....	32
<b>6. Roadmapa digitalizace služeb.....</b>	<b>34</b>
<b>6.1. Plán.....</b>	<b>34</b>
<b>6.2. Současný stav .....</b>	<b>34</b>
<b>7. Závěry a doporučení.....</b>	<b>35</b>
<b>8. Příloha 2: Identifikace, autentizace a autorizace uživatelů Portálu Pražana a osvědčení o digitálním úkonu .....</b>	<b>36</b>
<b>9. Příloha 3: Osvědčení o provedení úkonu / právního jednání.....</b>	<b>39</b>
<b>10. Příloha 4: Přehled doporučených formulářů digitalizací.....</b>	<b>40</b>

#### Vysvětlivky

API	Application Programming Interface – rozhraní pro programování aplikací
ESB	Enterprise Service Bus – software, který integruje ostatní aplikace a služby
IS	Informační systém
IT	Informační technologie
MČ	Městská část hlavního města Prahy
MHMP	Magistrát hlavního města Prahy
MV ČR	Ministerstvo vnitra ČR
NIA	Portál národního bodu pro identifikaci a autentizaci
PP	Přenesená působnost
RPP	Registr práv a povinností
SP	Samostatná působnost
ZoPDS	Zákon č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby a o změně některých zákonů
VS	Veřejná správa

#### Poznámka ke struktuře dokumentu:

Dokument vychází strukturou z původního Akčního plánu a snaží se reagovat na jednotlivé části původního dokumentu. Původní dokument je vyznačen šedě.

## 1. SHRnutí (PRŮVODNÍ ZPRÁVA)

„Akční plán digitalizace služeb hl.m. Prahy“ byl vypracovaný pod vedením zesnulého pana JUDr. Richarda Maříka, ředitele odboru volených orgánů MHMP, pověřeného řízením sekce řízení úřadu a byl schválen usnesením Rady hlavního města Prahy číslo 2304 ze dne 4.11.2019.

Tímto usnesením Rada hl. m. Prahy uložila:

- primátorovi hl.m. Prahy po projednání se starosty městských částí hl.m. Prahy zajistit schválení Akčního plánu digitalizace služeb hl.m. Prahy v Řídící radě Celoměstské koncepce rozvoje informačních systémů pro potřeby hl.m. Prahy a městských částí na období do roku 2025
- pověřené řízením Magistrátu hl. m. Prahy:
  1. po projednání s tajemníky úřadů městských částí hl.m. Prahy zajistit rozpracování Akčního plánu digitalizace služeb hl.m. Prahy v Řídícím výboru Celoměstské koncepce rozvoje informačních systémů pro potřeby hl.m. Prahy a městských částí na období do roku 2025
  2. zajistit registraci hlavního města Prahy jako kvalifikovaného poskytovatele online služeb dle nařízení eIDAS
  3. zajistit zpracování analýzy stávajících právních předpisů s cílem získat přehled o určujících a omezujících faktorech externího legislativního kontextu, případně získat podklady pro úpravu legislativních předpisů v rámci působnosti hl.m. Prahy
  4. předložit Radě hl.m. Prahy zprávu o stavu rozpracování a plnění Akčního plánu digitalizace služeb hl.m. Prahy
- odborům MHMP poskytovat odboru infromatických aplikací MHMP součinnosti při naplňování jednotlivých fází Akčního plánu digitalizace služeb hl.m. Prahy
- MHMP - IAP MHMP zajistit realizaci pilotního projektu digitalizace vybraných služeb v souladu s kapitolou 4.1. Akčního plánu digitalizace služeb hl.m. Prahy

Naplnění projektu bylo realizováno řadou aktivit:

- Vznikla „Pracovní skupina pro řešení problematiky digitalizace procesů a agend v prostředí hlavního města Prahy“ pod vedením Ing. Alice Mezkové, zástupkyně ředitele Magistrátu pro sekci služeb občanům.
- Byla převzata platforma Portál občana a nad ní byl zahájen pilotní projekt Portál Pražana v rámci Operátora ICT, a.s.
- Na základě změny organizační struktury Magistrátu hl. m. Prahy vznikla Sekce řízení a digitalizace.
- Byly realizovány procesní analýzy odborem volených orgánů Magistrátu hl. m. Prahy pod vedením Ing. Davida Lísala, MBA.
- Byly připraveny právní analýzy ve spolupráci s odborem legislativním a právním Magistrátu hl. m. Prahy, pracovníky Ministerstva vnitra, právní kanceláří HAVEL & PARTNERS S.R.O., ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ, podvýborem parlamentu pro eGovernment a konzultanty NAKIT.

- Byla připravena řada metodických podkladů pod vedením Mgr. Petra Jíši, ředitele odboru Archiv hl. m. Prahy.
- V rámci Celoměstské koncepce rozvoje informačních systémů pro potřeby hl.m. Prahy a městských částí na období do roku 2025 vznikla pracovní skupina digitalizace. Tato skupina je řízena Řídícím výborem CMK.
- V září 2020 byl spuštěn pilotní projekt Portál Pražana.
- Byl revidován přístup k projektu Enterprise architecture a vzniká nový řídicí výbor.
- V rámci architektury Magistrátu hl. m. Prahy vzniká projekt DatHUB nad OpenSource platformou Golemio pod vedením Ing. Milana Krcha, ředitele odboru inforatických aplikací Magistrátu hl. m. Prahy.
- Postupně se definují procesy schvalování projektových záměrů v rámci odboru projektového řízení Magistrátu hl. m. Prahy za spoluúčasti Ing. Vojtěcha Žabky, ředitele odboru a Ing. Kláry Kubešové, vedoucí oddělení přípravy a realizace projektů.

## 2. AKČNÍ PLÁN DIGITALIZACE

### 2.1. PLÁN

---

V zájmu progresivního uvedení digitalizovaných služeb do života města bude neprodleně spuštěn pilotní projekt digitalizace, tj. elektronizace vybraných podání

Aby byla digitalizace služeb komplexní, budou souběžně s pilotním projektem probíhat následující aktivity:

- (i) digitalizace procesů úřadu,
- (ii) digitalizace formulářů,
- (iii) registrace hl. m. Prahy kvalifikovaným poskytovatelem online služeb,
- (iv) využití elektronického ověření identity občana – Portál národního bodu pro identifikaci a autentizaci (NIA) a
- (v) analýza stávajících právních předpisů s cílem získat přehled o určujících a omezujících faktorech externího legislativního kontextu, případně získat podklady pro úpravu legislativních předpisů v rámci působnosti hl. m. Prahy (úprava obecně závazných vyhlášek a nařízení hl. m. Prahy) nebo v rámci zákonodárné iniciativy hl. m. Prahy (změny zákonů).

### 2.2. SOUČASNÝ STAV

---

#### 2.2.1. DIGITALIZACE PROCESŮ ÚŘADU

Digitalizace úřadu probíhala v rámci pilotního projektu Portálu Pražana. Projekt vzniknul převzetím Portálu občana, který vyvíjí Ministerstvo vnitra. Projekt je řízen samostatným řídicím výborem projektu Portál Pražana a byl spuštěn v září 2020.

Na straně úřadu pracuje Pracovní skupina pro řešení problematiky digitalizace procesů a agend v prostředí hlavního města Prahy pod vedením paní ředitelky Alice Mezkové (dále „Pracovní skupina digitalizace“), která zahájila činnost v březnu 2020.

V rámci Celoměstské koncepce rozvoje informatiky pak byla zřízena i Pracovní skupina digitalizace, která však v tuto chvíli není koordinována s Pracovní skupinou digitalizace Magistrátu. Pracovní skupina je řízena Řídicím výborem CMK.

K 1.7.2020 v rámci reorganizace úřadu vznikla Sekce řízení a digitalizace.

#### Návaznost aktivit v rámci Magistrátu

- Pracovní skupina digitalizace definuje Business zadání, řeší projekty z hlediska efektivnosti, procesů, metodiky a legislativy
- Enterprise architecture board doporučuje způsob řešení v souladu s celkovou architekturou úřadu
- Sekce digitalizace a řízení projekty realizuje

## 2.2.2. PRACOVNÍ SKUPINA DIGITALIZACE

Pracovní skupina digitalizace, hned zpočátku získala velkou podporu ředitelů úřadu. Pod vedením sekční ředitelky Alice Mezkové se účast na pracovní skupině stala v podstatě prestižní záležitostí a v současné době jsou mezi stálými členy všichni sekční ředitelé a všichni ředitelé odborů sekce digitalizace a řízení.

Pracovní skupina se schází pravidelně jednou za 14 dní a má velmi nabitý program.

V rámci této skupiny je možné definovat jakoukoliv příležitost pro oblast digitalizace. Příležitosti jsou vyhodnoceny a následně je připravena Projektová idea. Ta má obdobnou strukturu jako Projektový záměr, ale neřeší vlastní realizaci.

ID	Název projektu	Navrhovatel / zodpovídá	Záměr	Připraveno	STAV	Kontrola	Zodpovídá	Projektový manažer	Poznámka
1	Optimalizace zpracování smluv a objednávek s vazbou na rozpočty	Melkesová	ANO	1	6 - Realizace	15.12.2020	IAP	Jaroš	Konzultanti byli odvoláni, přebírá nový PM
7	Zavádění OpenProject pro Investiční odbor	Hankovec	ANO	1	6 - Realizace	15.12.2020	PRI	Svoboda	Pilot, 20 TOP projektů
29	Hybridní konverzní pošta	Hubka	ANO	1	6 - Realizace	28.02.2021	IAP	Jaroš	Rřešení GINIS bude v únoru 2021
31	Grantový systém, finanční podpory	Fuxová, Folber	ANO	1	6 - Realizace	15.12.2020	OICT	Listik	Vzniká Pracovní skupina, OICT zaslalo nabídku
33	Elektronická podpisová kniha	Melkesová	ANO	1	6 - Realizace	15.12.2020	AMP	Jaroš	Realizace probíhá dle plánu
31	PP - CMK - registrace pro psy	CMK	Ne	2	1 - Příležitost	15.12.2020	OICT	CMK	Řídící výbor CMK
32	PP - CMK - rezidenční parkování - modré zóny	CMK	Ne	2	1 - Příležitost	15.12.2020	OICT	CMK	Řídící výbor CMK
2	Platební brána pro vybrané agendy MHMP v Portálu Pražana (PKO)	Melkesová	ANO	2	3 - Doporučeno	30.04.2020	IAP, OICT	Krch	Konzultanti byli odvoláni, projekt je
16	Digitalizace formulářů (B8)	Reisskup	ANO	2	3 - Doporučeno	15.12.2020	OICT	Jaroš	Požadavek na ŘV Portálu Pražana
20	Elektronický stavební deník	Němcova	ANO	2	3 - Doporučeno	15.12.2020	SML	Tomáš	Současně zadávací dokumentace, pilot
42	Podatelna pro projektovou dokumentaci	Veselý	ANO	2	3 - Doporučeno	15.12.2020	OICT	Kraus	Požadavek na ŘV Portálu Pražana
26	Nástroj pro modelování analýzy a optimalizaci procesů	Lísal	Ne	3	2 - Proj. záměr	15.12.2020	OVO	Krch	Dojde ke sjednocení OICT, MHMP a OVO
45	Digitalizace registrací do škol	CMK	ANO	3	2 - Proj. záměr	15.12.2020	OICT	Hora	Řídící výbor CMK
11	Elektronická úřední deska	CMK	ANO	3	3 - Doporučeno	15.12.2020	Adam Ruth	Horská	Řídící výbor CMK
13	Analýza realizace řešení přestupků	Hubka	ANO	3	3 - Doporučeno	15.12.2020	OICT	Přenosil	Návrh na realizaci - OICT - Šebek
18	Participativní rozhodování	Petr	ANO	3	3 - Doporučeno	15.12.2020	OICT	Knotek	Možnost občanů hlasovat
22	Robotizace části spisové služby	Kolářová	ANO	3	3 - Doporučeno	15.12.2020	AMP	Borovička	Čekáme nabídku s cenou
34	Změňte to - hodnocení práce na přepážkách	Hora	ANO	3	3 - Doporučeno	15.12.2020	OICT	Borovský	Schváluje se nabídka OICT
8	Open source spisovka pro příspěvkové organizace	Petr	proj	3	6 - Realizace	15.12.2020	OICT	Šebek	Realizace
38	Výroční zprávy MŠ	Hora	ANO	3	3 - Doporučeno	15.12.2020	OICT	PP	Požadavek na ŘV Portálu Pražana
17	Proces zpracování 106 (zatím jen formulář na PP)			4	1 - Příležitost	15.01.2021			Chybí věcný garant na 106 v GINIS
35	Digitalizace dokumentů na vstupu pomocí skenerů	Veselý		4	1 - Příležitost	30.01.2021	IAP		Alternativní software řešení přes PP
37	Využití AI pro optimalizaci v oblasti řešení dopravních přestupků	Hubka		4	1 - Příležitost	15.03.2021	DSC	Petr	Podána žádost TAČR
43	Reporting - AVLS	Petr		4	1 - Příležitost	15.01.2021			
24	Skartační řízení ekonomických dokladů na MČ	Kolářová		4	1 - Příležitost	15.01.2021	AMP		
25	Systém pro řízení rizik	Lísal		4	1 - Příležitost	15.12.2020	OVO		Řešeno v rámci Výboru pro řízení rizik
30	Elektronizace formulářů BCM	Ševčík		4	1 - Příležitost	15.12.2020	BEZ		
39	Data o hospodářské činnosti	Třešňák		4	1 - Příležitost	15.12.2020			Navrhnul radní Zlábranský
40	GreenPlace	Šándor		4	1 - Příležitost	15.12.2020	OICT		
44	Dashboard - schvalování tisků	Krch		4	1 - Příležitost	15.12.2020	OICT	Kotmel	
36	Dynatech - Croseus - transparentnost smluv	Krch		4	2 - Proj. záměr	15.01.2021	IAP		Potřebujeme kontrolu na vstupu
10	Tržní řád	Novakova		4	2 - Proj. záměr	15.01.2021	OICT	Knotek	Jen formulář zatím bez procesů
19	Zahraniční služební cesty	Bradová	ANO	4	3 - Doporučeno	31.12.2020	OICT		Čeká se výběr LCDP/BPM
12	Zařízení pro seniory	Klinecký		4	3 - Doporučeno	15.01.2021	IAP	Knotek	Sběr data a vyhodnocení
23	Hlavičkové papíry do spisové služby	Kolářová		4	3 - Doporučeno	15.01.2021	AMP	Kolářová	Poptávka na OICT

Projektová idea je dle programu jednání prezentovaná na Pracovní skupině, kde je vždy přizván příslušný ředitel odboru, do kterého projekt spadá. V rámci pracovní skupiny se posuzuje:

1. Přínos pro úřad (efektivita, návratnost investic)
2. Dopad na procesy (OVO)
3. Metodika a návaznost na spisovou službu (Archiv)
4. Legislativa (LEG)
5. Realizovatelnost (IAP)
6. Návrh priorit

Pokud je příležitost schválena měla by být předána na Enterprise Architecture Board respektive v současné době na IAP.

Priority projektů navrhuje sekční ředitelé řediteli Magistrátu a schvaluje je primátor.

### 2.2.3. ENTERPRISE ARCHITECTURE BOARD

Velkým problémem Magistrátu je, že existuje více než sto různých aplikací s různým ovládáním, podporou a možnostmi integrace.

V rámci EA byla vydefinována základní architektura úřadu a cílem EA boardu je definovat, jak se daná věc bude implementovat, aby byla v souladu s architekturou.

Zatímco Pracovní skupina digitalizace definuje „CO“ se bude dělat, EAB definuje „JAK“ se to bude dělat.

### 2.2.4. SEKCE ŘÍZENÍ A DIGITALIZACE

V rámci úřadu vznikla sekce řízení a digitalizace. Cílem této organizační změny byla především snaha koordinovat jednotlivé agendy digitalizace v rámci Magistrátu a realizovat akční plán digitalizace. Současná digitální ekonomika se nedá řídit zdola z IT. Cílem digitalizace není jen nasazování aplikací, ale především optimalizace procesů a zvýšení efektivity. Optimalizace se musí řešit na úrovni vrchních ředitelů. Digitalizace má dopad na všechny úrovně úřadu. Digitalizace musí definovat „obchodní“ cíle.

#### Důležitou součástí digitalizace je:

- Definice procesů úřadu spravovaná v rámci odboru volených orgánů
- Metodika procesů archivace a výkonu spisové služby řízená odborem Archivu HMP
- Řízení projektů digitalizace odborem projektového řízení
- Zavádění aplikací odborem infromatických aplikací
- Infrastrukturální podpora realizovaná odborem infromatické infrastruktury
- Koordinace na řídicí úrovni kanceláří primátora

#### Sekce řízení a digitalizace tedy zastřešuje tyto odbory:

- Odbor volených orgánů
- Odbor Archiv hl. m. Prahy
- Odbor infromatických aplikací
- Odbor infromatické infrastruktury
- Odbor projektového řízení
- Odbor kanceláře primátora

#### Odbor volených orgánů (David Lísal)

- Registrace HMP jako kvalifikovaného poskytovatele online služeb dle nařízení eIDAS. K registraci došlo v rámci aktivit spojených s budováním Portálu Pražana. HMP je registrováno, čímž splnil jednu z podmínek pro rozběh poskytování digitálních služeb občanům HMP.
- Součástí návrhu řešení poskytování služeb prostřednictvím PP dochází k posouzení možností z právního pohledu. Tato činnost se stala součástí implementace jednotlivých digitálních služeb.



- Služby, určené k digitalizaci, jsou kromě zachycení do tzv. architektury úřadu popsány z hlediska průběhu procesů, kterými jsou předmětné služby poskytovány. V této aktivitě byly synergicky využity výstupy z projektu „Využití nástrojů a prvků procesního řízení pro efektivní řízení úřadu a změn“, realizovaného odborem OVO paralelně s jednotlivými digitalizačními aktivitami. Projekt má ve své aktuální realizační fázi za cíl zaznamenat, validovat, popř. doplnit informace z průběhu procesů vykonávaných úřadem v samostatné a přenesené působnosti.

Jedním z možných optimalizačních opatření projektu je digitalizace částí nebo celého procesu, včetně elektronizace podání. Mapování procesů se primárně zaměřuje na odbory MHMP, které mají přímou vazbu na zákazníky HMP. V současné době probíhá validace procesů na odborech: odbor dopravněsprávních činností a odbor daní poplatků a cen MHMP.

V rámci plnění akčního plánu dochází k identifikaci vhodných podání/formulářů, které lze realizovat v digitální podobě prostřednictvím Portálu Pražana.

### Odbor Archiv hl. m. Prahy (Petr Jíša)

- Archiv hlavního města Prahy začal plnit akční plán digitalizace již v prosinci roku 2019, kdy byla připravena novela spisového řádu – NŘ MHMP 2/2020, Spisový řád MHMP, který nabyl platnosti od 1.1.2020. Čl. 10 odst. 5: „Zpracovatel či jiný pověřený zaměstnanec vyhotoví dokument předkládaný ke schválení v digitální podobě. V případě, že bude dokument odesílán adresátovi v listinné podobě, je ke schválení předložen i stejnopis v listinné podobě.“ udává povinnost všem zaměstnancům MHMP i voleným orgánům vytvářet dokumenty primárně v digitální podobě (bez závislostí na informačním systému).
- První polovinu roku 2020 Archiv hl. města Prahy připravoval metodiku k napojení Portálu Pražana na systém spisové služby MHMP přes integrační platformu tak, aby došlo k zajištění souladu se z. č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů v platném znění, z. č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby v platném znění a se souvisejícími předpisy (i včetně např. Grafického manuálu MHMP). Dále bylo metodiky spisovné služby koordinováno samotné napojení přes integrační platformu a testování veškerých kroků s OICT i firmou IBM.
- V srpnu roku 2020 bylo v rámci Archivu hl. Města Prahy uskutečněna historicky první úspěšná digitální přejímka AIP balíčků ze spisové služby MHMP (vytvořené hlavní spisovnou MHMP a v návaznosti i spisovnou odboru SML) do Digitálního archivu hl. města Prahy. V letošním roce se zvýšil počet elektronických skartačních řízení v hlavní spisovně MHMP a byla zavedena elektronická skartační řízení pro dokumenty, které nemají trvalou hodnotu, i v odborových spisovnách MHMP, včetně části účetních dokladů, na úřadech městských částí HMP a v Městské knihovně HMP.
- V září 2020 byla poskytnuta součinnost při zpracovávání metodiky pro nasazování hybridní konverzní pošty včetně zpracování statistik počtů podání. Testování nasazení do elektronického systému spisové služby bude pravděpodobně probíhat v průběhu roku 2021.
- V průběhu září až prosince 2020 probíhá testování nasazování elektronické podpisové knihy pro spisovou službu MHMP. Prvotní nasazení proběhlo na odboru AMP, dále byl pilotním odborem odbor OBF. V roce 2021 bude pokračování nasazování na dalších odborech a organizačních jednotkách MHMP.

- V průběhu září až listopadu 2020 byly navrženy 3 procesy pro projekt „Robotizace částí spisové služby“. Metodici spisové služby spolupracovali při vypracování projektu. Testování a nasazení by mělo proběhnout v roce 2021.
- V průběhu roku 2020 byly provedeny metodické dohlídky na jednotlivých odborech (s ohledem na aktuální situaci pouze na odboru SOV, ZDR a volených orgánech) s cílem odstranit chyby ve výkonu spisové služby a přenastavit části procesů spisové služby na odborech s ohledem na principy elektronického vedení spisové služby.

V obecné rovině se metodika spisové služby stará o životní cyklus dokumentů, včetně digitálních, od jejich podání, evidence, ukládání, vyřazování a archivace podle z. č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů v platném znění a z. č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby v platném znění (a souvisejících předpisů) a metodici poskytují konzultace také k požadavkům na úplné elektronické podání.

### **Odbor informatických aplikací (Milan Krch)**

Úkolem odboru IAP je především realizace projektů digitalizace. Odbor IAP aktivně spolupracuje se všemi složkami, které se podílí na digitalizaci, tedy s Pracovní skupinou digitalizace, CMK i Řídícím výborem Portálu Pražana.

V současné době je především potřeba zajistit zdroje na realizaci a definovat základní architekturu systému.

Hlavním cílem je sjednotit systémy, dostat pod kontrolu data, zajistit integraci a umožnit rychlou realizaci projektů.

## **Základní stavební kostky MHMP**



Právě k tomu by měli sloužit základní stavební prvky Magistrátu, které umožní realizovat projekty podle našich požadavků, a nikoliv podle toho co nám kdo nabídne za nejnižší cenu.

### **Odbor informatické infrastruktury (Jiří Károly)**

Odbor INI se přímo neúčastní projektů digitalizace. V současné době probíhá projekt Transformace, který by měl zajistit převedení infrastrukturních služeb a projektů na OICT.

Cílem je aby se úřad mohl plně věnovat zavádění aplikací a zlepšování procesů na úrovni běžné činnosti úřadu.

#### Odbor projektového řízení (Vojtěch Žabka)

V pracovní skupině digitalizace služeb hl. m. Prahy byl nastaven základní proces schvalování projektů. Nejdříve je schválena projektová idea, kde se vyhodnotí především přínos projektu oproti jeho náročnosti bez zbytečných administrativních průtahů. Až po tomto vyhodnocení je projekt rozpracován do podoby projektového záměru (který má obdobnou strukturu jako projektová idea), kde je pro projekt zpracována podrobnější analýza, vysoutěžena dodávka a tím pádem je zpřesněn harmonogram a náklady na projekt. Až tento záměr je schvalován odpovídající úrovni řízení HMP k realizaci.

#### **2.2.5. DIGITALIZACE FORMULÁŘŮ**

Digitalizace formulářů zatím neproběhla, protože se čekalo na připravenost Portálu Pražana. Výběrem a implementací byl pověřen Operátor ICT, protože formulářová technologie je z hlediska úřadu velmi důležitá a není dobré tuto komponentu dávat mimo úřad i kdybychom jí nerealizovali přes Portál Pražana.

Pro potřeby externí digitalizace Operátor ICT vypracoval analýzu optimalizace podání s cílem zkrátit čas a zlevnit digitalizaci formulářů (podání) na Portálu Pražana. Jedním z posuzovaných kroků optimalizace je i možnost využít interaktivní formulářovou technologii. Byly posouzeny 2 nezávislé open-source platformy (Form.io a Orbeon) a v návaznosti na výběr nástroje pro interní digitalizaci byla doporučena platforma Metada.

Registr formulářů, předpokládaný v akčním plánu digitalizace zatím neexistuje.

#### **2.2.6. REGISTRACE HL. M. PRAHY KVALIFIKOVANÝM POSKYTOVATELEM ONLINE SLUŽEB**

Praha je registrovaným kvalifikovaným poskytovatelem online služeb (NIA).

#### **2.2.7. VYUŽITÍ ELEKTRONICKÉHO OVĚŘENÍ IDENTITY OBČANA – PORTÁL NÁRODNÍHO BODU PRO IDENTIFIKACI A AUTENTIZACI (NIA) A**

Přihlášení do Portálu Pražana prostřednictvím NIA je plně funkční. Rovněž je Portál Pražana připraven na nasazení SONIA (komerční bankovní identita, která by měla být dostupná od 1.1.2021).

Vyjma přístupu prostřednictvím NIA je přístup do Portálu Pražana možný také prostřednictvím datové schránky fyzické osoby.

#### **2.2.8. ANALÝZA STÁVAJÍCÍCH PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ**

S převzetím Portálu občana jsme očekávali i převzetí právního know-how. Bohužel jsme se velmi mylili. Portál občana je určen v oblasti funkcionalit elektronických podání především pro podání nevyžadující podpis uživatele, popř. je fikce podpisu zajištěna jeho odesláním prostřednictvím datové schránky uživatele. Zatím žádné výrazné zlepšení pro samosprávy nepřinesl v oblasti elektronických podání (ať již v přenesené nebo samostatné působnosti) ani zákon č. 12/2020 Sb. o právu na digitální služby a o změně některých zákonů (dále jen „ZoPDS“).

Podání v rámci přenesené působnosti je založeno na digitálním úkonu. Digitální úkon však je možný pouze pro podání, která jsou uvedena v [Katalogu služeb veřejné správy](#). Na základě ZoPDS má vláda do 30. 12. 2020 nejprve stanovit plán digitalizace. Aby tak mohla učinit, je nutné nejprve evidované služby veřejné správy (dále jen „VS“) doplnit o úkony a plánované obslužné kanály – způsoby, jakými bude možné daný úkon realizovat (např. datová schránka, samoobslužný portál atd.), a od jakého data. V současné době jsou ze strany centrálních úřadů VS doplněny tyto informace pouze v jednotkách případů.

Výše uvedený termín je z našeho hlediska poměrně nešťastný, protože nemá smysl v současné době na Portálu Pražana řešit podání v přenesené působnosti, když je nejprve nutná jejich registrace do Katalogu služeb VS a jediný, kdo může tento úkon zapsat je příslušně odpovědný centrální úřad.

Kromě toho, i kdybychom tato podání dali na Portál Pražana dříve, než budou uvedena v Katalogu služeb VS tak nemůžeme použít ustanovení ZoPDS a řešit je jako digitální úkon. Občan by tedy musel použít kvalifikovaný elektronický podpis, datovou schránku nebo by musel žádost vlastnoručně podepsat na podatelně úřadu. Je tedy rozumnější vytvářet tlak na příslušná ministerstva, aby svoje podání uveřejnila v Katalogu služeb VS a teprve následně je implementovat do Portálu Pražana. Tím však v současné době nemůžeme na Portálu Pražana řešit například dopravně správní agendy, které mají největší potenciál pro využití ze strany Pražanů.

Podání v rámci samostatné působnosti pro změnu nejsou v zákoně řešena vůbec a Ministerstvo vnitra v roce 2020 neumožní jejich registraci v Katalogu služeb VS (v průběhu projednávání ZoPDS se bohužel města zalekla termínů na vytvoření Katalogu služeb VS). V současné době máme vyjádření právní kanceláře Havel&Partners, jak podání v samostatné působnosti implementovat a běží několik aktivit směřujících k pozměňujícím zákonům v rámci tzv. zákona DEPO. Tato aktivita je bohužel dlouhodobějšího charakteru. V příloze 2 je uveden implementační návod a v příloze 3 osvědčení o digitálním úkonu nahrazující podpis. Pro podání v rámci přenesené působnosti je však podmínkou uveřejnění v Katalogu služeb VS.

Na základě analýzy byl ve spolupráci s vrchním ministerským radou Michalem Herudkem, zástupcem ředitele odboru legislativy a koordinace předpisů Ministerstva vnitra připraven pozměňovací návrh, který prezentoval poslanec Ondřej Profant, předseda podvýboru pro egovernment Výboru pro veřejnou správu a regionální rozvoj (ST 756/2) k vládnímu návrhu zákona, kterým se mění některé zákony v souvislosti s další elektronizací postupů orgánů veřejné moci (ST 756).

V části sto padesáté deváté, čl. CLXV se vkládá bod 6, který zní:

„6. V § 14 se na konci odstavce 5 doplňuje věta „Příslušný orgán veřejné moci může poskytovat úkon podle věty první též jako digitální službu nebo jej může umožnit provádět též jako digitální úkon i před uplynutím 5 let od účinnosti tohoto zákona, nestanoví-li jiný zákon jinak.“.“

Tato změna, která by mohla platit do dvou měsíců by nám měla umožnit využít digitální úkon i na Portále Pražana, tak jak ho máme v současné době zpracovaný advokátní kanceláří Havel&Partners.

Dalším problémem je využití dat ze základních registrů stejným způsobem, jako je toto umožněno na Portálu občana.

Na základě analýzy v Příloze 2 je možné už nyní využít digitální úkon dle ZoPDS doplněný Osvědčením o digitálním úkonu, jak je uvedeno v Příloze 3, nezávisle na tom, zda se podaří včas schválit pozměňovací návrh.

Doporučené technické řešení je tedy použitelné pro přenesenou působnost dle Katalogu služeb MV, samostatnou působnost i komerčně správní žádosti.



## 3. SPOLEČNÉ PRINCIPY

### 3.1. PLÁN

Principy poskytují základ pro rozhodování v nejasných situacích, pro posuzování problémů definovaných pouze měkkými metrikami, k doplnění rozsahu a obsahu projektů a lze je použít všude tam, kde metodika neposkytuje potřebné odpovědi. Uvedené principy se musí v maximální míře využívat a respektovat je při vytváření, provozu a rozvoji služeb a řešení.

Pro předkládaný plán rozvoje elektronické komunikace občanů s úřady hl. m. Prahy, tj. MHMP a úřady městských částí hl. m. Prahy, platí následující principy:

- 1) Postupujeme agilně v digitalizaci služeb
  - ✓ Proces digitalizace služeb bude s ohledem na legislativní, technickou a organizační náročnost a dále s ohledem na zásah do výkonu agend střednědobým projektem. V zájmu minimalizace omezení provozu úřadu, a vytvoření prostředí napomáhajícího digitalizaci a především přinášejícího klientům úřadu a jeho zaměstnancům viditelné výsledky a přínosy, dojde v rámci zahájení projektu k rozdělení celkové problematiky poskytovaných služeb a provozovaných agend do skupin. Tyto budou seřazeny v závislosti na složitosti digitalizace služeb obsažených ve skupině. Cílem je upřednostnit skupiny služeb s jednodušším řešením digitalizace a vysokou měrou přínosu pro občany. Tímto není nijak omezeno souběžné řešení digitalizace služeb s obdobnou složitostí.
  - ✓ Pro pilotní fázi projektu budou přednostně určeny služby a agendy v samostatné a přenesené působnosti úřadu, které lze digitalizovat bez časově a technicky náročných úprav či legislativních překážek tzv. Quick Win. V rámci projektu budou maximálně využity prvky agilních metodik vývoje aplikací (například Lean Development).
  - ✓ S digitalizací služeb a navazujících procesů dojde k využití stávajících nebo vytvoření nových elektronických formulářů. Tyto formuláře zpravidla tvoří vstupní bránu pro sběr údajů, které podléhají různým stupňům regulace (např. GDPR). V tomto kontextu bude vytvořen registru formulářů ve vazbě na životní situace a úkoly vykonávané v samostatné a přenesené působnosti úřadu, a to v souladu se zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze a dalšími právními předpisy. Dále dojde ke sjednocení vzhledu formulářů.
  - ✓ V rámci řešení každé skupiny služeb dojde ke zpracování analýzy stávajících právních předpisů vázících se k digitalizované službě.
  - ✓ U většiny poskytovaných služeb jsou občanům nejbliže úřady městských částí hl. m. Prahy. Z tohoto důvodu budou v rámci určení agend, které budou digitalizovány v pilotním projektu, vhodně vytipovány městské části hl. m. Prahy, které budou na digitalizaci agend kooperovat. Jednotlivé projekty vyplývající z této kooperace budou řešeny podle pravidel Celoměstské koncepce rozvoje informačních systémů hl. m. Prahy a městských částí na období do roku 2025, schválené usnesením Zastupitelstva hl. m. Prahy č. 39/2 ze dne 6. 9. 2018. V souladu se zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, plní MHMP vůči úřadům městských částí hl. m. Prahy úlohu metodické podpory, odvolacího orgánu a poskytuje finanční prostředky ze státního rozpočtu a státních fondů, zajišťuje kontrolní činnosti a další aktivity.
- 2) Agilní přírůstkový postup

- ✓ Cílem agilních přístupů je zefektivnit a zrychlit vývojový proces. Tedy soustředit se na to, co přináší občanovi přidanou hodnotu a eliminovat zbytečné a zatěžující činnosti.
- ✓ První budou vytvořeny elektronické formuláře a digitalizovány služby, které nejsou problematické z hlediska technologické implementace a které mají přímý pozitivní dopad pro občany.
- 3) Všechny změny jsou dokumentovány
  - ✓ O veškerém řešení služeb bude vedena odpovídající vývojová a konfigurační dokumentace. Změny řešení v digitalizaci služeb budou zaznamenány v modelu Enterprise architektury MHMP.
- 4) Data mají vždy primární zdroj a jsou čerpána přes ESB
  - ✓ Je nutné znát vlastníka dat zodpovědného za konzistenci a integritu datových zdrojů. Takový zdroj pak bude považován za primární. Data budou do okolních informačních systémů čerpána přes sběrnici ESB, která umožní kontrolu, logování a zabezpečení datových operací.
- 5) Využíváme služeb státu v oblasti identit a Portálu občana
  - ✓ Digitalizované služby budou v případech, kdy je to možné, využívat informace vedené v Základních registrech zřízených dle zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, a to prostřednictvím agendových informačních systémů provozovaných MHMP a úřady městských částí hl. m. Prahy, se kterými budou vzájemně integrovány.
  - ✓ V rámci projektu digitalizace služeb v prostředí hl. m. Prahy budou ze strany úřadů využity služby, poznatky a zkušenosti z projektu Ministerstva vnitra ČR „Portál občana“.
  - ✓ Realizace projektu digitalizace služeb hl. m. Prahy bude probíhat v úzké spolupráci s připravovaným projektem „Portál Pražana“, který má za cíl vytvořit a na prototypu následně ověřit koncept jednotného prostředí pro elektronickou komunikaci občana s MHMP (a následně i městskými organizacemi a městskými částmi hl. m. Prahy). Při vytváření budou maximálně využity technologie, poznatky a zkušenosti z tvorby a provozu současného Portálu občana (včetně využití autentizačního mechanismu prostřednictvím datové schránky a portálu národního bodu pro identifikaci a autentizaci (NIA), integrací na základní registry apod.). Za tímto účelem již byla navázána spolupráce mezi hl. m. Prahou a Ministerstvem vnitra ČR.
- 6) Vztah k principům schválené Informační koncepce České republiky
  - ✓ Digitalizace služeb bude respektovat principy uvedené v dokumentu Informační koncepce České republiky přijaté v rámci vládního programu digitalizace České republiky 2018+.

## 3.2. SOUČASNÝ STAV

---

### 3.2.1. POSTUPUJEME AGILNĚ V DIGITALIZACI SLUŽEB

#### Základní členění digitalizace

Vnější – elektronické služby občanům

- ✓ Zákon o právu občana na digitální službu

- ✓ Portál Pražana, Portál.eu, Platební gateway
- Vnitřní – efektivita úřadu
- ✓ Převedení papírových agend na digitální
  - ✓ eFakturace, cestáky, agendy služeb
- Externí
- ✓ Projekty v rámci Celoměstské koncepce
  - ✓ Projekty v rámci městských firem

### 3.2.2. DIGITALIZACE FORMULÁŘŮ

V současné době jsou žádosti životních situací uvedené na různých místech portálu Praha.eu. Jsou nestrukturované, některé v PDF, některé v MS Word, nebo XML602. Další se mohou nacházet na stránkách jednotlivých odborů či jsou vytištěny a připraveny na podatelkách k vyplnění a osobnímu podání. Další formuláře pak občan Prahy najde na portálech městských částí.

Jen velmi málo je editovatelných a strukturovaných. Takovéto formuláře musí uživatel většinou vytisknout, vyplnit, naskenovat a odeslat. Pokud to pošle přes Datovou schránku, je to přímo vložené do spisové služby. Pokud to přinese na papíře, tak se to na podatelně oskenuje a úplně stejně vloží do spisové služby.

Pak je však nutné to správně zatřídit, přidělit na příslušný odbor, pak na příslušné oddělení a definovanému referentovi. Tato část se dá výrazně zrychlit, pokud bude dokument strukturovaný (respektive bude obsahovat alespoň základní metadata hlavičky) a bude jasné komu se má přímo z datové schránky nebo portálu žádost přidělit. Na tyto dokumenty, pokud přijdou digitální cestou a budou mít strukturovaná metadata, lze navázat „automatizované zpracování datových zpráv“ (nyní již máme např. pro Žádosti, plné moci, souhlasy vlastníků k registraci vozidla; Přestupky; Neschopenky; informace z katastru a odpovědi z registru smluv).

Pro potřeby občanů bylo vydefinováno 88 nejčastěji používaných agend (cca 95%) z různých odborů (viz příloha):

- 14 v samostatné působnosti
- 64 v přenesené působnosti

Podání na jednotlivé odbory v první polovině roku 2020 (po vyloučení Úřadů městských částí HMP, ministerstev, města a krajů, případně organizací, které musejí s HMP komunikovat datovou schránkou (DS) podle z. č. 300/2008 Sb.):



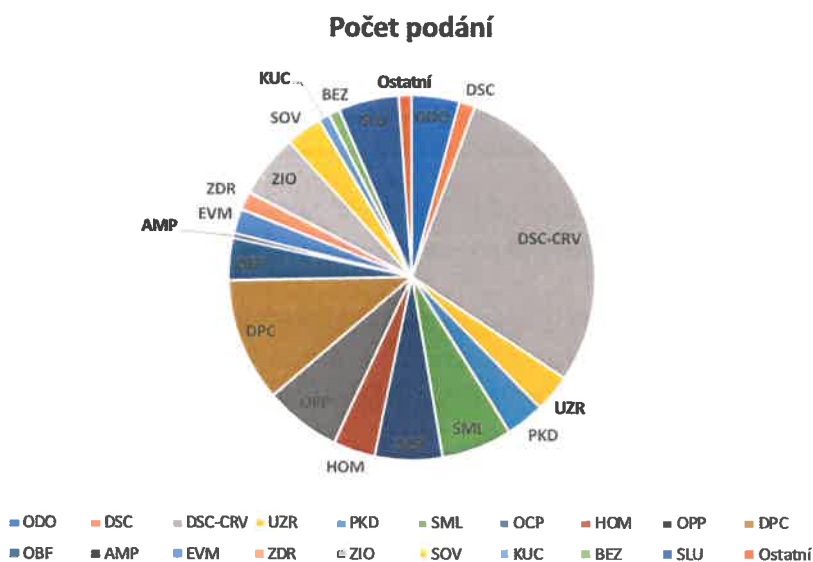
Popisky řádků	Počet z Na spisovém uzlu	%
odbor ODO	11645	16%
odbor DSC	11234	16%
odbor UZR	5930	8%
odbor PKD	5156	7%
odbor SML	4838	7%
odbor OCP	3779	5%
odbor HOM	3748	5%
odbor DSC - odd. SŘ	3082	4%
odbor OPP	3071	4%
odbor DPC6-odd.odpadů	3029	4%
odbor OBF	2738	4%
odbor AMP	2723	4%
odbor EVM	2087	3%
odbor ZDR	1882	3%
odbor ZIO	1265	2%
odbor SOV	1221	2%
Ostatní	4310	6%
<b>Celkem</b>	<b>71738</b>	

V rámci analýzy nejčastějších podání nelze jednoznačně určit, která podání jsou z hlediska zlepšení efektivity procesů nejvýhodnější.

Například mezi nejčastější podání patří žádosti ohledně územního rozhodování. Zde však je automatizace problematická, protože každé rozhodnutí musí být řešeno individuálně. Z hlediska zadání je pak celkem jedno, zdali vlastní žádost je skenovaná z papíru na podatelně, došla jako PDF z Datových schránek nebo z elektronické podatelny s elektronickým podpisem nebo sofistikovaně přijatá přes Portál Pražana (skrze integrační platformu).

Stejně tak žádosti odboru Archivu HMP, kde například žádost o potvrzení o studiu znamená po jejím přijetí do systému elektronické spisové služby si žádost vytisknout a jít vyhledat příslušný dokument do depozitáře archiválií v listinné podobě.

Vysoká fragmentace je vidět na přiloženém grafu:



V rámci každého odboru se pak jedná až o čtyři až patnáct různých typů žádostí. Ta defragmentace je překvapivě vysoká a neumožňuje nějakou jasnou strategii digitalizace.

V současné době již většina žádostí chodí přes datovou schránku nebo elektronickou podatelnu úřadu a tedy elektronicky. Problémem je však to, že v některých případech není jednoduché, díky chybějícím metadatům či informacím, rozhodnout, který z odborů (např. při stavebním řízení, ...) bude danou žádost vyřizovat. Pokud by byly informace z formulářů strukturovanější, přenášel by se např. název (v eSSL pole „Věc“) či samy formuláře by odkazovaly na příslušný odbor, redistribuce z podatelny na odbor by byla rychlejší a efektivnější. Navíc by mohly být nastaveny automatizované procesy při zpracování přijatých digitálních dokumentů (viz výše) a podání by skrze podatelnu úřadu prošlo na příslušný odbor v některých případech „bez zásahu lidské ruky“. Nástroje automatizovaného zpracování datových správ má MHMP k dispozici a administrátoři je umí sami nastavit.

Pokud bychom tedy ušetřili pomocí správného zatřídění cca 10 minut z každého podání v rámci třídění, tak nám to uspoří za půl roku při 100% nasazení:

#### Úspora

Celkový počet žádostí za půl roku	89 798
Počet žádostí za rok	179 596
Úspora času v minutách	1 795 960
V hodinách	29 933
V člověko měsících (120 hodin efektivního času)	249
Úspora lidí za rok	21
Za rok ušetříme (náklady na člověka 65 000 Kč)	16 213 528 Kč

#### Náklady

Náklady na formulář (5x8000)	40 000 Kč
Počet formulářů	88
Náklady celkem	3 520 000 Kč
Údržba ročně	8 000 Kč
Náklady ročně na údržbu	704 000 Kč
Celkem první rok	4 224 000 Kč
Celkem druhý rok	704 000 Kč

Pokud bychom dosáhli 50% nasazení, tak nám uspořené částka pokryje investice i běžnou údržbu formulářů, ale nezaplátí celkové náklady na vytvoření platformy Portálu Pražana.

Při nasazení 25% je návratnost zhruba 2 roky pokud nezapočítáváme náklady na celkovou platformu PP i když paradoxně se můžeme dokonce dostat do záporných hodnot, protože podle zákona č. 12/2020 Sb. (Zákon o právu na digitální služby) je definovaná sleva na poplatku:

#### § 9 Sleva na poplatku

Správní úřad sníží poplatek o 20 %, nejvýše však o 1000 Kč, pokud je žádost nebo jiný návrh k provedení úkonu podán na elektronickém formuláři zveřejněném podle zákona upravujícího

právo na digitální služby. To neplatí, pokud žádost nebo jiný návrh nelze podat jinak než na tomto elektronickém formuláři. Sleva na poplatku se zaokrouhluje na celé koruny nahoru.“.

Na závěr však lze konstatovat, že samotná digitalizace formulářů dle Akčního plánu digitalizace je bezpochyby účelná a lze ji realizovat jak na Portálu Pražana, tak jednoduše na portálu Praha.eu. Vyšší efektivnost pak lze docílit pouze v rámci zpracování celého procesu, pokud tento proces nemá být řešen v rámci přenesené působnosti v katalogu služeb, případně takový proces ještě neexistuje anebo pokud se dá významně zlepšit.

### **Pilotní fáze – Portál Pražana**

1. Byly použito pět žádostí jako QuickWin
  - a. Žádost o prodloužení nájmu, platnosti nájemní smlouvy v bytě HMP (2 žádosti)
  - b. Žádost o záštitu primátora
  - c. Oznámení o konání shromáždění
  - d. Žádost o informace dle zákona 106/1999 Sb.
2. Napojení na rezervační systém pro osobní návštěvu úřadu (WebCall)
3. Po první pilotní fázi se přešlo na agilní rozvoj řešení s postupným přidáváním agend/služeb Pražanům dle zadání definovaného Řídícím výborem Portálu Pražana

### **Projekty celoměstské koncepce**

Podle informace z pracovní skupiny digitalizace mají městské části zájem prioritně o agendu související s registrací psů a objednávání parkování v modrých zónách. Ze strany zástupců městských částí v této pracovní skupině má projekt Portálu Pražana přispět ke standardizaci formulářů a procesů na území HMP.

### **Formuláře**

S digitalizací služeb a navazujících procesů dojde k využití stávajících nebo vytvoření nových elektronických formulářů. Tyto formuláře zpravidla tvoří vstupní bránu pro sběr údajů, které podléhají různým stupňům regulace (např. GDPR). V tomto kontextu bude vytvořen registr formulářů ve vazbě na životní situace a úkoly vykonávané v samostatné a přenesené působnosti úřadu, a to v souladu se zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze a dalšími právními předpisy. Dále dojde ke sjednocení vzhledu formulářů.

### **Celoměstská koncepce rozvoje informačních systémů**

Obdobně jako v případě Magistrátu není IT respektive Celoměstská koncepce rozvoje IT systémů vhodným konceptem pro řízení Digitalizace, protože digitalizace není o rozvoji IT. V rámci Celoměstské koncepce tedy nedochází k digitalizaci ale pouze k digitalizování jednotlivých agend bez celkové koncepce.

Na úrovni CMK sice existuje digitalizační pracovní skupina, ale účast v ní nemají emisaři digitalizace městských částí, ale pracovníci odborů IT. Je otázkou, zda je odpovídající podpora metodiků, právníků, procesních architektů i zastřešení dalších příslušných odborů.

### **3.2.3. AGILNÍ PŘÍRŮSTKOVÝ POSTUP**

Cílem agilních přístupů je zefektivnit a zrychlit vývojový proces. Tedy soustředit se na to, co přináší občanovi přidanou hodnotu a eliminovat zbytečné a zatěžující činnosti.

V rámci Pilotního projektu se postupuje formou inkrementální dodávky s důrazem na iterativní postup. Klíčová je koordinace multifunkčních týmů a především zapojení úřadu. To probíhá v rámci Pracovní skupiny digitalizace.

Důležitá je pravidelná revize rozsahu projektu, která je u Portálu Pražana řešena v rámci Řídícího výboru Portálu Pražana.

### **3.2.4. VŠECHNY ZMĚNY JSOU DOKUMENTOVÁNY**

Podle původního dokumenty měly být všechny změny řešení v digitalizaci služeb budou zaznamenány v modelu Enterprise architektury MHMP.

Koncepce Enterprise Architektury byla komplexně přepracována. Místo dokumentace celého původního stavu je cílem vydefinovat stav, kam bychom se chtěli dostat a ten dokumentovat. Základem architektury úřadu jsou základní stavební kostky, na které váží ostatní aplikace. Nemá moc smysl dokumentovat to, co víme že je špatně, ale nadefinovat, jak to má být správně a k tomu cíli směřovat naše úsilí.

Všechny Projektové ideje tedy musí projít projektovým magistrátním posouzením (Enterprise Architecture Board), které definuje, jak nový projekt zapadá do architektury úřadu.

### **3.2.5. DATA MAJÍ VŽDY PRIMÁRNÍ ZDROJ A JSOU ČERPÁNA PŘES ESB**

V rámci Magistrátu je nutné se věnovat oblasti Data Management a klíčové komponenty DataHub. Důvodem je trvalé zajištění kvality a konzistence dat a znalostí o tom, co data obsahují (metadata). Doporučením je vznik Data Management kompetence a její postupné budování v prostředí MHMP.

Cílem Digitalizace dle schváleného Akčního plánu digitalizace služeb hl. m. Prahy je podle principů eGovernmentu usnadnit styk veřejnosti s úřady. Je zřejmé, že bez přístupu ke konsolidovaným a správným datům jsou ale tyto cíle nerealizovatelné.

V Akčním plánu digitalizace i ICT koncepci MHMP se uvádí, že "data mají vždy primární zdroj a jsou čerpána přes ESB". Z provedené iniciační analýzy dat v aplikacích MHMP ale vyplývá skutečnost, že data jsou výrazně duplicitní a nacházejí se v mnoha různých aplikacích. Navíc, většina kritických dat pro digitalizaci (podání, smlouvy, platební kalendáře atd.) je pouze v oskenovaných souborech (image/PDF) nebo v DOC variantách dokumentů. Tedy v

nestrukturované formě, která neumožňuje automatizaci zpracování, datovou integraci a sdílení dat.

Základní podmínka pro úspěšnou realizaci programu digitalizace tedy není v tuto chvíli splněna.

#### Z pohledu duplicitních výskytů z výše uvedené analýzy vyplývá:

- Podání se nachází ve 13-ti aplikacích,
- Evidence externích subjektů (fyzické osoby a právnické osoby) v 7 aplikacích,
- Pravidelné platby FO/PO v 5 aplikacích,
- Organizační jednotky ve 2 aplikacích,
- Poplatky ve 3 aplikacích
- Smlouvy v 8 aplikacích

Řešením tohoto stavu je realizace DataHub, který takový zdroj dat vytvoří a splní tak podmínku Akčního plánu Digitalizace, tj. že data mají vždy primární zdroj.

#### Sumarizace hlavních důvodů pro realizaci DataHub

1. Zdroj konsolidovaných, validních, strukturovaných a dostupných dat pro Digitalizaci a Portál Pražana (centralizovaná podání, pohledávky, aktivity, stavy podání, události a jejich publikace)
2. Možnost efektivního sdílení dat mezi existujícími aplikacemi (Integrace, konec ručního přepisování dat, např. Granty)
3. Předpoklad pro postupné odstranění vendor lock-in (1 - přesun dat do DataHub, 2 - přesun obchodní logiky do prostředí digitalizace)
4. Možnost vytvářet reporty z více zdrojů nezávisle na aplikacích a dodavatelích

#### **3.2.6. VYUŽÍVÁME SLUŽEB STÁTU V OBLASTI IDENTIT A PORTÁLU OBČANA**

Služby státu v oblasti zaručené elektronické identity jsou využívány, ale bohužel další služby státu jsou pro samosprávu problematicky využitelné.

Bylo zjištěno, že Portál občana vůbec neřeší problematiku samosprávných řízení a je tedy na samosprávě, aby v této věci převzala iniciativu.

Uživatelé využívající zaručenou elektronickou identitu mají zatím z legislativního hlediska omezené možnosti, jak využívat informace o nich samých vedené v systémech základních registrů zřízených dle zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, a to i prostřednictvím agendových informačních systémů provozovaných MHMP a úřady městských částí hl. m. Prahy, se kterými budou vzájemně integrovány.

Využití poznatků služeb, poznatků a zkušeností z projektu Ministerstva vnitra ČR „Portál občana“ má bohužel už dříve zmíněné limity a narážíme na spoustu omezení:

- Není řešen digitální úkon v oblasti samosprávy, je prakticky nutné tuto část legislativy kompletně vytvořit.

- Portál nebyl primárně určen k funkcím „ePodatelny“. V rámci Portálu občana není nasazena žádná formulářová technologie ani neexistují tímto akčním plánem předpokládané registry formulářů. Tato část pilotního projektu se tedy musí dopracovat do Portálu Pražana nebo řešit formuláře v rámci životních situací na portálu Praha.eu
- Lze jen omezeně použít informace ze základních registrů.
- Není řešen přístup podnikajících fyzických osob a právnických osob, i když i za ně většinou jedná právě občané Prahy.
- Není řešena spolupráce Portálu občana s městskými firmami, i když právě tyto subjekty přinášejí zajímavou část služeb (městské firmy nejsou součástí veřejné správy, a proto očekávané přínosy ZoPDS v oblasti digitálního úkonu nebude možné u služeb těchto subjektů využít).
- Není řešen případ, kdy jednotliví občané v rámci stejné agendy musí komunikovat s různými městskými částmi.
- Není vyjasněna situace, kdy za dítě jedná zákonný zástupce

Magistrát by měl navázat spolupráci s ostatními subjekty samosprávy a procesně a legislativně tuto věc koordinovat.

### **3.2.7. VZTAH K PRINCIPŮM SCHVÁLENÉ INFORMAČNÍ KONCEPCE ČESKÉ REPUBLIKY**

Digitalizace služeb respektuje principy uvedené v dokumentu Informační koncepce České republiky přijaté v rámci vládního programu digitalizace České republiky 2018+.

## 4. STRATEGICKÉ CÍLE

### 4.1. PLÁN

Rozvoj poskytovaných služeb směrem k veřejnosti je jednou z klíčových priorit MHMP zejména z toho důvodu, že digitální služby (komunikace s úřady prostřednictvím internetu) usnadňují přístup veřejnosti ke službám, odpovídají nejnovějším trendům a mají pozitivní dopady dovnitř chodu úřadu.

Strategické cíle MHMP v oblasti digitalizace služeb:

- a) Přívětivé online služby pro občany a organizace (tj. klienti MHMP a MČ hl. m. Prahy)
- b) Zvýšení efektivity a výkonnosti vykonávaných agend úřadu
- c) Transparentní správa města

### 4.2. SOUČASNÝ STAV

Rozvoj poskytovaných služeb směrem k veřejnosti je jednou z klíčových priorit MHMP zejména z toho důvodu, že digitální služby (komunikace s úřady prostřednictvím internetu) je součástí práva občana na digitální službu v souladu se zákonem 12/2020 Sb., usnadňují přístup veřejnosti k službám, odpovídají nejnovějším trendům a mají pozitivní dopady dovnitř chodu úřadu.

#### 4.2.1. STRATEGICKÉ CÍLE MHMP V OBLASTI DIGITALIZACE SLUŽEB:

#### 4.2.2. NAPLNĚNÍ ZÁKONA O PRÁVU NA DIGITÁLNÍ SLUŽBU

Zajištění souladu s legislativou

- Zákon č. 12/2020 Sb. - Zákon o právu na digitální služby a o změně některých zákonů
- PRÁVO NA DIGITÁLNÍ SLUŽBY
- § 1 Předmět úpravy
- Tento zákon upravuje právo fyzických a právnických osob na poskytnutí digitálních služeb orgány veřejné moci při výkonu jejich působnosti, právo fyzických a právnických osob činit digitální úkony, povinnost orgánů veřejné moci poskytovat digitální služby a přijímat digitální úkony a některá další práva a povinnosti související s poskytováním digitálních služeb.

Cílem Portálu Pražana je tedy umožnit občanovi toto právo využít pomocí elektronizace služeb úřadu.

Základním sledovaným parametrem je podíl digitalizovaných a nedigitalizovaných služeb.

#### **4.2.3. PŘÍVĚTIVÉ ONLINE SLUŽBY PRO OBČANY A ORGANIZACE (TJ. KLIENTI MHMP A MČ HL. M. PRAHY)**

- Cílem v této oblasti je vytvořit služby, které zjednoduší život občanů Prahy
- Cílem je automatizovat agendy, kde občan stráví nejvíce času
- Priorita bude určována dle poptávky služeb, frekvence jednotlivých podání a procesní zátěže/vyspělosti procesu.
- Základním sledovaným parametrem je pak úspora času na straně klienta

#### **4.2.4. EFEKTIVITY A VÝKONNOSTI VYKONÁVANÝCH AGEND ÚŘADU**

- Cílem v této oblasti je nastavit interní procesy s důrazem na návratnost investic
- Prioritně se bude investovat do oblastí, které znamenají největší úsporu času a ostatních nákladů
- Zavedení elektronických formulářů a následná digitalizace služeb přinese snížení chybovosti a pracnosti zpracování a umožní tak vyšší efektivitu práce zaměstnanců úřadu. Elektronizace formulářů zefektivní proces zahájení řízení/úředních procedur a tím mimo jiné pozitivně ovlivní způsob komunikace s veřejností a zároveň sníží administrativní zatížení zaměstnanců úřadu.
- Základní sledovaným parametrem je návratnost investic

#### **4.2.5. TRANSPARENTNÍ SPRÁVA MĚSTA**

- MHMP je transparentní nejen svou organizační strukturou, ale i výkonem svých činností a agend, a to jak v samostatné, tak i přenesené působnosti. Je jasné, jaká organizační jednotka vykonává jaké agendy a v souladu s jakými právními předpisy.



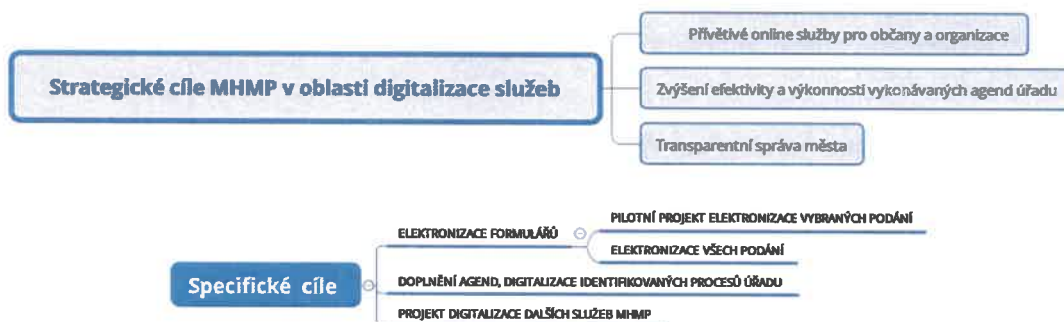
## 5. ETAPY JEDNOTLIVÝCH ITERACÍ

- ❖ Strategické cíle
- ❖ Pilotní projekt
- ❖ Předpokládané výstupy
- ❖ Předpokládané kroky
- ❖ Elektronizace všech služeb
- ❖ Doplnění agend, digitalizace identifikovaných procesů úřadu
- ❖ Projekt digitalizace dalších služeb MHMP

### 5.1. STRATEGICKÉ CÍLE

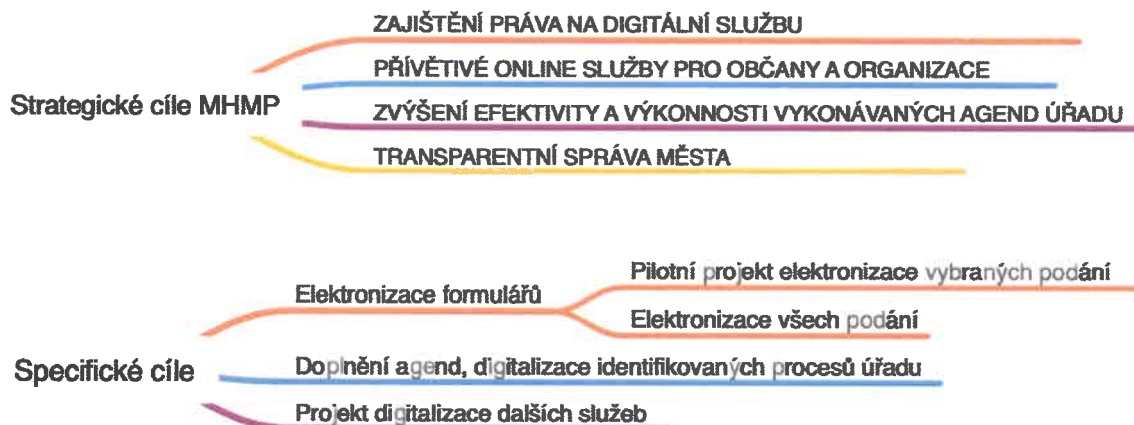
#### 5.1.1. STRATEGICKÉ CÍLE – PŮVODNÍ PLÁN

Z důvodu přehlednosti a zajištění rozumné míry obecnosti jsou cíle vyšší úrovně rozpracovány do cílů nižší úrovně, které už nesou specifičtější rysy, jsou konkrétnější a dají se dále navázat na jasné projekty a postupy. Tyto realizační projekty pak už vedou k jejich dosažení. Důležité je dodržení principů zmíněných výše – systematický přírůstkový přístup a kroky vedoucí k digitalizaci celého průběhu agendy a služby.



#### 5.1.2. STRATEGICKÉ CÍLE (ZPŘESNĚNÍ)

V rámci strategických cílů sledujeme především tyto priority:



## 5.2. PILOTNÍ PROJEKT

---

### 5.2.1. PILOTNÍ PROJEKT ELEKTRONIZACE VYBRANÝCH PODÁNÍ (PŮVODNÍ ZÁMĚR)

V rámci pilotního projektu elektronizace formulářů bylo doporučeno zpracovat agendu odboru dopravněsprávních činností MHMP.

Cílem pilotního projektu je na vybrané sadě podání určit správné postupy elektronizace, určit technologie pro tvorbu a prezentaci formulářů, nastavit jednotný vizuální styl a další. V rámci jeho realizace je předpokládána spolupráce s Ministerstvem vnitra ČR v oblasti národního bodu pro identifikaci a autentizaci občanů, kde by byla v rámci podání ověřena elektronická identita občana (NIA).

Bude také získán přehled o možnostech průběžné kontroly vyplňování formulářů, způsobech uložení dat a jejich pozdějšího využití agendovými informačními systémy.

Jako další vhodní kandidáti (kromě odboru dopravněsprávních činností MHMP) byly do pilotního projektu vytipovány následující odbory MHMP:

- Odbor daní, poplatků a cen
- Odbor hospodaření s majetkem

Odbor živnostenský a občanskoprávní (vybrané agendy)

### 5.2.2. PILOTNÍ PROJEKT (SKUTEČNOST) – PORTÁL PRAŽANA

Pilotní projekt byl realizován v rámci Portálu Pražana.

CÍLE pilotní fáze byly redefinovány řídicím výborem Portálu Pražana takto:

- Zahájení projektu, vybudování týmů, spuštění/adaptace/rozvoj tech. platformy
- Zpřístupnění prvních služeb MHMP občanům:
  - o Žádost o prodloužení nájmu, platnosti nájemní sml. bytě HMP
  - o Žádost o záštitu primátora, oznámení o konání shromáždění
  - o Žádost o informace dle zákona 106/1999 Sb.
- Náhled do osobního daňového účtu PKO
- Zobrazení profilu Lítačky
- Vytvořit podmínky pro postupné zapojení dalších subjektů (MČ, Mě spol.)

## 5.3. PŘEDPOKLÁDANÉ VÝSTUPY

---

### 5.3.1. PŘEDPOKLÁDANÉ VÝSTUPY PILOTNÍHO PROJEKTU

Hlavním výstupem bude dokument specifikující postup a plán elektronizace dosud papírově nebo z částí digitalizovaných podání tak, aby v konečném časovém horizontu byly pro všechna podání

k dispozici elektronické formuláře a vybrané agendy byly elektronicky zpracovávány i v navazujících úředních postupech.

- Plán elektronizace všech podání:
  - ✓ Ověření technologie formulářů;
  - ✓ Ověření návaznosti na notifikace vůči podávajícímu a na systémy monitoringu odbavování;
  - ✓ Stanovení jednotného vizuálního stylu;
  - ✓ Forma publikace na připravovaném Portálu Pražana;
  - ✓ Ověření možností poskytování identit;
  - ✓ Plán a harmonogram elektronizace.

Cílem je také analyzovat požadavky na aplikační podporu a provoz (legislativní, uživatelské, technické požadavky) a formalizovat je v podobě analytické a projektové dokumentace. Na základě výsledků této analýzy budou následně organizovány další projektové úlohy v oblasti digitalizace služeb. Součástí výstupů bude i plán na elektronizaci služeb, které nebyly provedeny v prvním kroku.

### 5.3.2. VÝSTUPY PILOTNÍHO PROJEKTU (SKUTEČNOST)

- ✓ Pilotní projekt Portálu Pražana byl spuštěn pro veřejnost 30. září 2020 v rámci konference Digitalizujeme Prahu.
- ✓ Technické řešení Portálu Pražana vychází z adaptované technologické platformy Portálu Občana a je plně funkční.
- ✓ Systém umí přihlašování pomocí NIA a Datových schránek a je připraven na SONIA.
- ✓ Systém umí posílat dokumenty do Spisové služby a do dalších agendových systémů.
- ✓ Původní představy ohledně zavedení dopravněsprávních agend se bohužel nepodařilo realizovat a měly být součástí dalších etap. Základním problémem je legislativa pro podání v přenesené působnosti, která navazuje na neexistující Katalog služeb VS.
- ✓ Systém neumí zpracovávat elektronická podání, pokud nejsou elektronicky podepsána nebo nejsou odeslána datovou schránkou.
- ✗ Systém zatím nemá implementován dohled nad procesem „zahájení správního řízení“.
- ✗ Systém zatím nemá implementováno jednotné rozhraní pro městské části.
- ✗ Technologie formulářů je nyní v procesu implementace (převzatá platforma Portálu občana touto technologií nedisponuje). Toto je klíčovým faktorem dalšího rozvoje systému.
- Připraven Tisk na zajištění aplikační podpory a provozu Portálu Pražana (smlouva o podpoře - SLA).
- Plán na elektronizaci služeb se reviduje v návaznosti na strategické cíle.

.

## 5.4. PŘEDPOKLÁDANÉ KROKY

---

### 5.4.1. PŘEDPOKLÁDANÉ KROKY

- Analýza jednotlivých formulářů podání v rámci služeb
- Tvorba pravidel automatizované kontroly obsahu
- Vizualizace formulářů
- Způsoby uložení dat
- Vazby na další systémy, zejména integrační platformu
- Ověření napojení na NIA (elektronická identita občana)
- Testy
- Provoz

### 5.4.2. REALIZOVANÉ KROKY

- Analýza jednotlivých formulářů podání v rámci služeb
  - Ano, provedena odborem volených orgánů
- Tvorba pravidel automatizované kontroly obsahu
  - Ne
- Vizualizace formulářů
  - Není definována formulářová technologie, a tedy ani vlastní vizualizace
- Způsoby uložení dat
  - Využije se nový DataHUB
- Vazby na další systémy, zejména integrační platformu
  - Realizováno
- Ověření napojení na NIA (elektronická identita občana)
  - Realizováno
- Testy
  - Realizováno
- Provoz
  - Realizováno

## 5.5. ZNÁMÁ TECHNICKÁ OMEZENÍ

---

### 5.5.1. ZNÁMÁ TECHNICKÁ OMEZENÍ

Byla identifikována technická omezení v oblasti poskytování identitních služeb, podání v přenesené i samosprávné působnosti

## 5.6. ELEKTRONIZACE VŠECH SLUŽEB

---

### 5.6.1. ELEKTRONIZACE VŠECH SLUŽEB – PŮVODNÍ PLÁN

Bude se postupovat přírůstkově (agilní přístup), podle poznatků a závěrů z projektu v pilotní fázi – viz výstupy:

- Plán elektronizace všech služeb:
  - ✓ Ověření technologie formulářů;
  - ✓ Ověření návaznosti na notifikace vůči podávajícímu a na systémy monitoringu odbavování;
  - ✓ Stanovení jednotného vizuálního stylu;
  - ✓ Definice formy publikace na připravovaném Portálu Pražana;
  - ✓ Ověření uživatelů služeb;
  - ✓ Vytvoření plánu a harmonogramu elektronizace.

V navazujících přírůstcích bude provedena elektronizace dalších formulářů u odborů MHMP, které nebyly zahrnuty do pilotního projektu (viz kapitola 4.1.).

Před zahájením tohoto kroku musí být k dispozici kompletní výstupy z realizace pilotního projektu, především analýzy a specifikace technologií a požadavků na systém, způsob poskytování a ověřování identit atp.

Formuláře projdou analýzou, na základě které se určí harmonogram, v jakém pořadí budou elektronizovány. Bude vytvořen tzv. registr formulářů → dojde ke zkompletování přehledu veškerých formulářů ve vazbě na životní/podnikatelské situace evidované v katalogu modelu Enterprise architektury MHMP s vazbou na jednotlivé odbory MHMP, agendy (přenesená působnost) a úkoly plněné úřadem v samostatné i přenesené působnosti. Seznam formulářů bude nutno vytvořit i pro potřeby úkonů na žádost (zákon č. 251/2017 Sb., o elektronické identifikaci, novelizující zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech).

Následující postup bude zvolen v kontextu výše uvedeného a s ohledem na dostupné, resp. použité technologie.

## 5.6.2. ELEKTRONIZACE VŠECH SLUŽEB – NOVÝ PLÁN

Seznam podání včetně základních analýz je k dispozici.

Je nutné rozlišit podání v rámci přenesené působnosti, samostatné působnosti a žádosti v oblasti komerčně správní.

### Přenesená působnost

- musíme čekat na uveřejnění v Katalogu služeb VS, termín zveřejnění je 1.2.2021
- nemá smysl vyvíjet vlastní aktivitu, ale je potřeba tlačít příslušná ministerstva

### Samostatná působnost

- na základě analýz procesů OVO a právních analýz je možné začít implementovat

### Komerčně správní agendy

- na základě právního posouzení je možné implementovat

Čeká se na technologii formulářů, implementaci procesu kontroly zahájení správního řízení a jednotné rozhraní pro městské části.

## 5.7. DOPLNĚNÍ AGEND, DIGITALIZACE IDENTIFIKOVANÝCH PROCESŮ ÚŘADU

---

### 5.7.1. PLÁN

Tématem procesního řízení se MHMP začal zabývat již v roce 2011 z důvodu snahy o optimalizaci chodu úřadu, zvyšování transparentnosti, rychlosti a kvality poskytovaných služeb zákazníkům, a také s ohledem na potřebu zvyšování efektivity vnitřních procesů MHMP jak v přenesené, tak v samostatné působnosti, a to vše s cílem snížit byrokratickou zátěž.

Hlavním účelem doposud realizovaných aktivit v oblasti procesního řízení je:

- 1) Získat detailní a ucelený přehled o veškerých vykonávaných činnostech a agendách úřadu, a to v jakémkoliv časovém období s vazbou na konkrétním pracovní místo, čímž vznikne přehledné schéma.
- 2) Zajistit vzájemné provázání mezi úkoly v samostatné a přenesené působnosti, vnitřními procesy úřadu, dostupnými daty ze základních registrů a výstupy modelu Enterprise architektury MHMP, a to v souladu s platnou legislativní úpravou zpracování osobních údajů.

Na dosud realizované aktivity související s mapováním procesů bude navazovat projekt s názvem „*Využití nástrojů a prvků procesního řízení pro efektivní řízení úřadu a změn*“, který bude probíhat paralelně s jednotlivými „digitalizačními“ aktivitami. Realizace tohoto projektu umožní vybrat agendy úřadu, které jsou vhodné k digitalizaci a optimalizaci za účelem vyšší efektivity a následného zajištění standardizace vybrané agendy (s určením vhodných kvantifikátorů a indikátorů efektivity agendy). Výstupy bude možné uplatnit při naplnění strategických cílů digitalizace služeb, čímž budou maximalizovány synergické efekty obou projektů.

Cílem aktivit spojených s mapováním procesů a digitalizací agend/procesů úřadu je:

- 1) Doplnění výstupů zmapovaných procesů o vyspělost/stávající úroveň digitalizace, rozdělení výstupu na bloky přenesené působnosti, samostatné působnosti a doplnění vazeb na právní předpisy (včetně obecně závazných vyhlášek hl. m. Prahy).
- 2) Propojení procesů se stávajícím katalogem úkolů v samostatné a přenesené působnosti řádu.
- 3) Propojení procesů na agendy a procesní role RPP.
- 4) Promítnutí změn zaznamenaných během digitalizace konkrétních procesů.
- 5) Zpracování výstupů digitalizace do jednotného modelu Enterprise architektury MHMP, včetně verze v podobě dokumentu pro interní oponenturu a schválení Radou hl. m. Prahy. Výstupem bude kompletní registr/katalog agend (SP/PP) v souladu s právním řádem včetně rozdělení procesů na hlavní, řídicí a podpůrné.
- 6) Na základě zmapování vyspělosti procesů bude navržen plán digitalizace služeb MHMP.

### 5.7.2. REALIZACE

Probíhá dle plánu v rámci Odboru volených orgánů.

## 5.8. PROJEKT DIGITALIZACE DALŠÍCH SLUŽEB MHMP

---

### 5.8.1. PŮVODNÍ PLÁN

Projekt digitalizace služeb se bude řídit jako střednědobý klíčový projekt. V rámci projektu digitalizace služeb budou využity prvky projektového řízení. To předpokládá zejména jmenovat řídicí výbor, ve kterém by měl být zastoupen na vrcholové úrovni ředitel MHMP, poradce primátora hl. m. Prahy pro IT, ředitel IT odborů MHMP, správce modelu Enterprise architektury MHMP a projektový manažer.

Bude nutné skloubit elektronizovaná podání, jejichž data budou k dispozici, s možnostmi agendových informačních systémů využívaných pro jejich vyřízení. Nutnou podmínkou je mít vyřešeny otázky kolem ověření identity občana, napojení na centrální registry a využití prostředků, které poskytuje, nebo plánuje poskytnout stát. Velkou výzvou představuje vyřešení bezpečného uchování dat, která nelze získat ze systému základních registrů. V průběhu realizace projektu je nutné počítat s nezbytnou integrací dotčených systémů a aplikací, což v konečném důsledku může vyvolat úpravy těchto systémů, včetně vytvoření patřičných rozhraní. Předpokladem plné realizace projektu je dokončení výše v dokumentu uvedených kroků.

Služby samotné pak musí splňovat standardy a požadavky Informační koncepce ČR.

Při elektronizaci služeb lze využít agilních postupů, tj. integrovat jednoduše zpracovatelné části agendy s nedigitálními postupy vyplývajícími např. z legislativních omezení. Vždy to ale musí vést ke zlepšení samotné služby z pohledu veřejnosti a ke zlepšení vnitřního chodu úřadu. V tomto kontextu předpokládáme, že bude zohledněno využití integrační platformy, jako základního prvku výměny dat mezi systémy MHMP.

Shrnutí projektu digitalizace služeb hl. m. Prahy:

1. Pilotní projekt – vybrané agendy a jejich analýzy
  - a. Analýza právních předpisů;
  - b. Analýza toku informací v agendě/službě;
  - c. Analýza zpracování informací v agendových informačních systémech;
  - d. Určení primárních systémů jako zdrojů dat a stanovení způsobu jejich získání;
  - e. Optimalizace toku informací a pracovních postupů, vytvoření scénářů toku dat, jejich analýza;
  - f. Identifikace problematických míst či bodů, kde digitalizace nelze použít;
  - g. Vydefinování způsobu integrace dat;
  - h. Schvalovací postupy přizpůsobené organizační struktuře a dalším vyžadovaným parametrům;
  - i. Definování způsobu uložení podepsaných dokumentů;
  - j. Vytvoření a údržba šablon jednotlivých typů dokumentů;
2. Uvedení pilotních agend do ověřovacího a následně produkčního provozu;
3. Přistoupení k digitalizaci dalších služeb a vylepšování již nasazených.

Je žádoucí, aby bylo možné technologickými prostředky opakovaně ověřovat a měřit kvalitu, výkon a konzistenci každé digitalizované služby.

## 5.8.2. PLÁN

Mezi hlavní projekty digitalizace pro následující období budou kromě dříve rozpracovaných projektů „Optimalizace procesu zpracování a evidence smluv a objednávek s vazbou na rozpočty“ a „Podpisové kniha“ realizovány tyto projekty:

### Digitalizace formulářů

Cílem projektu je abychom dostávali žádosti jako strukturované formuláře, které dokážeme rovnou při příjmu nasměrovat na správného referenta. Formuláře by měly obsahovat všechna povinná data. Formulářová aplikace pomůže občanovi s vyplněním včetně načtení údajů z dostupných zdrojů.

Návratnost projektu je dána především zrychlením distribuce dokumentů, jejich úplností a možností je lépe vytěžovat, případně přímo ze spisovky je automatizovaně předávat do agendových systémů.

### Finanční podpory (Granty)

Cílem projektu je nahradit stávající systém, ale především napojit systém na další aplikace Magistrátu. Předpokládá se využití Portálu Pražana včetně digitálního úkonu, datového hubu, formulářů, BPM i integrační platformy.

Návratnost projektu je definována především úsporou času. Očekává se, že přepisováním systémů z jednoho do druhého se ztrácí cca 1 hodina na každé žádosti a žádostí je za rok cca 9000. Projekt zahrnuje odbory Kultury a cestovního ruchu, Zdravotnictví, Sociálních věcí, Školství mládeže a sporu, Ochrany životního prostředí, Památkové péče, Odbor dopravy a Ochrany prostředí.

### Podatelna pro projektovou dokumentaci

Cílem tohoto projektu je digitalizovat stavební projekty, které jsou dodávány na papírech o formátu A0. Tyto projekty většinou není reálné za současné situace digitalizovat, protože by se musely dokoupit A0 skenery a musel by se zaškolit a posílit personál. Alternativním řešením je přijímat dokumenty v elektronické podobě. Je zřejmé, že většina projektů vzniká v elektronické podobě a je pro potřeby úřadu je tištěna. Bohužel elektronicky to není možné posílat, protože datová schránka má omezení 20MB, ale projekty bývají i desetinásobně větší. Tento problém by řešila podatelna velkoobjemových dat doplněná metadaty na Portálu Pražana.

Úspora by byla nejen v zařízení (skenery) ale i v úspoře času na zbytečném skenování. Plně digitální dokumentace by pak byla dostupná třeba i v rámci HomeOffice. Projekt je určen pro Odbory investic, Památkové péče, Pozemních komunikací a drah, Stavebního řádu a Územního rozvoje

### Hybridní (hromadná) konverzní pošta

Hromadná konverzní pošta umožňuje orgánům veřejné moci (OVM) odesílání písemností v tzv. hybridním režimu, kdy je písemnost od OVM odeslána v elektronické podobě, ale příjemci je doručena jako listina. V současné době už s výhodou využíváme hybridní poštu, která však umožňuje posílání pouze dopisů bez podpisu. To se dá použít například na tzv. „odpustky“ pro zaplacení pokut za parkování nebo za rychlost. Hybridní konverzní pošta umožní posílat i



elektronicky podepsané dokumenty, a tudíž bude možné přejít na plně bezpapírový proces odesílání.

Úspora je dána především snížení pracnosti na celý proces tisku, balení dopisů, odesílání, evidence aj. Příjemcem služby jsou všechny odbory především pak odbor dopravněsprávních činností.

**Poznámka:** Projekty jsou zpracovány v rámci Pracovní skupiny digitalizace jako Projektové ideje včetně návratnosti investic dle metodiky odboru Projektového řízení.

## 6. ROADMAPA DIGITALIZACE SLUŽEB

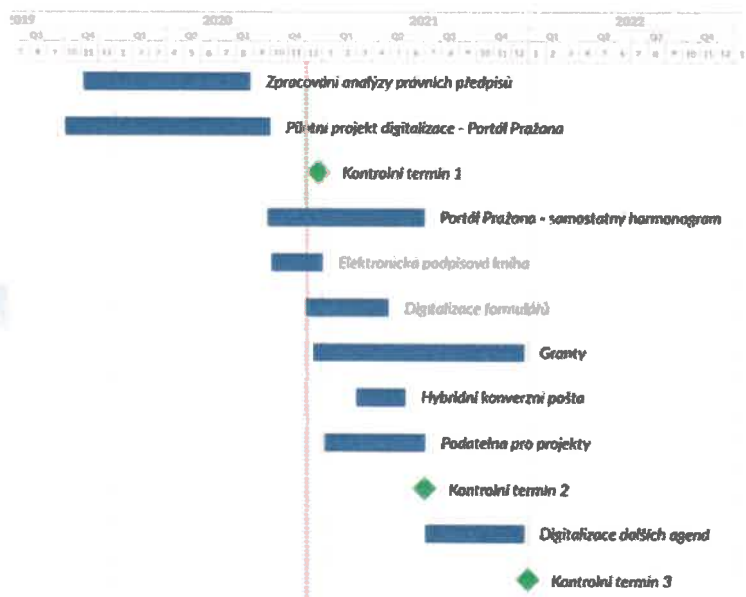
### 6.1. PLÁN

Střednědobý plán digitalizace				
Fáze		2019	2020	2021
PÚ1	Elektronizace vybraných podání			
PÚ2	Elektronizace všech podání			
PÚ3	Doplnění agend, Digitalizace identifikovaných procesů úřadu			
PÚ4	Digitalizace dalších služeb MHMP			

### 6.2. SOUČASNÝ STAV

#### PRŮBĚH

- Zpracování analýzy právních předpisů
- Pilotní projekt digitalizace - Portál Pražana
- Kontrolní termín 1
- Portál Pražana - samostatný harmonogram
- Elektronická podpisová linka
- Digitalizace formulářů**
- Granty
- Hybridní konverzní pošta
- Podatelna pro projekty
- Kontrolní termín 2
- Digitalizace dalších agend
- Kontrolní termín 3



## 7. ZÁVĚRY A DOPORUČENÍ

Plán připravený panem ředitelem Maříkem je stále aktuální

Z hlediska digitalizace Magistrátu je potřeba se soustředit na projekty s jasně definovanou návratností jako je Digitalizace formulářů, Finanční podpory, Elektronická podatelna projektů a Hybridní konverzí pošta.

Je vhodné hledat možnosti digitalizace nejen na Magistrátu, ale především směrem k městským částem a případně i městským firmám, kde probíhá většina interakce mezi úřadem a občany Prahy.

Podle vyjádření Pracovní skupiny digitalizace CMK jsou zajímavé například Modré zóny a Registrace psů.

## 8. PŘÍLOHA 2: IDENTIFIKACE, AUTENTIZACE A AUTORIZACE UŽIVATELŮ PORTÁLU PRAŽANA A OSVĚDČENÍ O DIGITÁLNÍM ÚKONU

### **Současný stav**

K datu spuštění pro veřejnost (30. září 2020) umožňuje Portál Pražana (dále jen PP) přihlášení dvěma autentizačními metodami, a to buď přes Národní bod pro autentizaci a identifikaci (dále jen NIA) nebo pomocí autentizační služby Informačního systému datových schránek (dále jen ISDS). Obě metody jsou povolené jen pro přihlášení fyzických osob (dále též FO). Při každém přihlášení probíhá načtení identifikačních údajů uživatele z Registru obyvatel (ROB) na základě získaného identifikátoru AIFO. Nevýhody současného stavu

- a) Z potenciálního okruhu uživatelů PP je vyřazena množina podnikajících fyzických osob (PFO) i množina právnických osob (PO), což omezuje nabídku služeb a také jejich uživatelský komfort.
- b) Použitá agenda A1098 neobsahuje oprávnění na položku „fyzická osoba“ v Registru osob, takže není možné provést vyhledání PFO v ROS na základě AIFO. Nelze tedy automaticky ověřit vztah přihlášeného uživatele k subjektu typu PFO.
- c) Přihlášení pomocí ISDS již není legálně podporováno v rámci vrchnostenské agendy (tj. přenesené působnosti a části samostatné působnosti podléhající správnímu nebo daňovému řádu), viz konec přechodného ustanovení zákona č. 250/2017 Sb., o el. identifikaci, nicméně elektronické podání cestou datové schránky je stále právně platné, vč. tzv. fikce podpisu. Nicméně omezené použití ISDS pro PP je umožněno fakticky ze strany Ministerstva vnitra jako prostředku se zaručenou identitou, jímž je ISDS dle zákona č. 365/2000 Sb. V praxi jej využívají i další portály samospráv.
- d) Digitální úkony zatím nejsou žádné zapsané v Katalogu služeb (MV), takže elektronické podání po přihlášení NIA je také právně na vodě – ve vztahu k vrchnostenské agendě. A to ačkoli MHMP je poskytovatelem služeb napojeným na NIA a může využívat elektronickou identifikaci již dnes.

### **Cíle navrhované změny**

- Rozšířit nabídku služeb PP i pro PFO a PO.
- Zavést možnost přihlašování pomocí ISDS i pro PFO a PO.
- Rozčlenit nabídku služeb a způsob podání žádosti (vrchnostenská / nevrchnostenská / soukromoprávní).
- Zavést osvědčení o provedení úkonu / osvědčení jednání vč. prostého el. podpisu.

Pozn.: navrhované změny vychází ze stávajícího stavu účinných právních předpisů. Z analýzy právní kanceláře AK Havel a partneři vyplývá, že od února 2022 se situace podstatně změní, protože bude např. možné využívat údaje ze ZR se souhlasem subjektu údajů.

### **Navrhované změny**

#### **1) Změna textu v poli důvod/účel v hlavičce volání ISZR**

Dle vzoru Portálu občana navrhujeme změnit stávající text na "Ověření uživatele při přihlášení do Portálu Pražana."

Pozn.: Pokud to již nebylo změněno na základě emailového požadavku P. Tesaře z 25. září.

#### **2) Umožnit přihlášení právnických osob a podnikajících fyzických osob**

Autentizační služba ISDS umožňuje přihlášení všem uživatelům ISDS. Je ponecháno na posouzení cílového systému (tedy PP), jaký druh uživatelů skutečně přihlásí a k jakým službám je pustí. Navrhuje se úprava PP v tomto smyslu:

- FO se budou moci přihlásit jako dosud a budou jednat za sebe.
- PFO i PO se budou moci přihlásit cestou ISDS a budou jednat prostřednictvím příslušných schránek za subjekty, které jsou jejichmi držiteli.
- Ve všech případech bude umožněno přihlášení jen primárním oprávněným osobám (tzn. v případě FO a PFO je to držitel schránky, u PO je to statutární zástupce, likvidátor, opatrovník, nucený správce).

Pozn.: Přihlášení tzv. pověřených osob nebude podporováno, protože by bylo nutné kromě samotné autentizace řešit i doplňující potvrzení uživatele, že je v dané věci oprávněn za držitele schránky jednat.

### **3) Zavedení osvědčení o provedení úkonu / osvědčení jednání**

Dle doporučení právní kanceláře bude zavedeno osvědčení dle vzoru v příloze (Vzor osvědčení digitálního úkonu\_2021.docx). Z technického pohledu se jedná o vygenerovaný dokument, který bude odeslán společně s podáním samotným jako jeden PDF dokument obsahující jak Osvědčení, tak i obsah podání samotného. Dokument bude uložen v prostředí Portálu Pražana, kde si jej uživatel může stáhnout. Dokument musí být opatřen kvalifikovanou el. pečetí MHMP a kvalifikovaným časovým razítkem, což bude vyžadovat zajištění těchto služeb pro Portál Pražana. Doložka tak bude odpovídat požadavku § 5 ZPDS „*Osvědčení o digitálním úkonu obsahuje důvěryhodné zachycení obsahu digitálního úkonu nebo jinou identifikaci digitálního úkonu, určení osoby, která jej učinila, adresáta digitálního úkonu a způsob, datum a čas provedení digitálního úkonu. Osvědčení musí být opatřeno kvalifikovanou elektronickou pečetí a kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem orgánu veřejné moci.*“

Pozn.: vzor osvědčení je navržen s ohledem na dosavadní nepoužitelnost §§ 5 a 6 zákona o právu na digitální služby. Pokud budou v roce 2022 zapsány digitální úkony vztahující se ke službám PP, pak pro ně bude použita drobně odlišná verze Osvědčení.

Pro „nevrchnostenská“ a soukromoprávní podání bude doplněn proces podání žádosti / podání o prostý elektronický podpis. Namísto současného tlačítka „odeslat“ zde bude „Souhlasím a elektronicky podepisuji“ s doplňující informací, že ve smyslu článku 3, bod 10 Nařízení Evropské unie č. 910/2014 o elektronické identifikaci a důvěryhodných službách pro elektronické transakce na vnitřním evropském trhu (Nařízení eIDAS) podpis reprezentuje připojené Osvědčení.

Proces podání žádosti tedy bude následující:

- a) uživatel připraví obsah svého podání,
- b) PP je vyzve k el. podpisu (viz výše),
- c) uživatel zkontroluje obsah podání,
- d) uživatel potvrdí svou vůli tlačítkem „Souhlasím a elektronicky podepisuji“,
- e) PP vyhotoví PDF dokument obsahující Osvědčení i obsah podání,
- f) PP opatří dokument el. pečetí, časovým razítkem a odešle jej

### **4) Klasifikace nabídky služeb podle způsobu přihlášení a způsobu podání**

S ohledem na právní limity jednotlivých způsobů přihlášení se jeví jako nutné klasifikovat (rozčlenit) jednotlivé služby PP a nabízet je jen těm uživatelům, kteří je mohou relevantně (z hlediska práva) využít. Jednotlivá kritéria jsou:

a) Vrchnostenská agenda (= přenesená působnost + jakákoli služba/úkon/proces v samostatné působnosti dle správního nebo daňového řádu)

Dokud nebudou zapsány příslušné digitální úkony v Katalogu služeb (MV), nelze aplikovat fikci podpisu (rozuměj přihlášení cestou NIA + osvědčení o provedení digitálního úkonu) ve smyslu zákona o právu na digitální služby. Podání lze učinit jen opatřené el. podpisem (což je v prostředí Portálu Pražana neaplikovatelné) nebo zasláním z datové schránky uživatele do schránky MHMP, případně MČ. K odeslání do datové schránky lze použít tzv. Odesílací bránu ISDS. Načtení neveřejných údajů o subjektu je možné jen při přihlášení FO cestou NIA. Je však nutné zdůraznit, že zde uvádíme jen obecná vodítka, protože podmínky každé jednotlivé služby si musí stanovit věcný garant s ohledem na právní základ konkrétního úkonu či podání. Přímé vložení podání do cílového systému nebo do spisové služby bude tedy možné jen s výslovným souhlasem věcného garanta služby. V tabulce zatím nepočítáme s žádným digitálním úkonem v katalogu služeb – tzn. vycházíme ze stavu k datu aktualizace dokumentu.

Vrchnostenská agenda		Elektronické podání a el. úkony		Načtení neveřejných informací o subjektu
Způsob přihlášení	Jedná za	Vložení do GINIS	Datovou zprávou	ANO / NE
NIA	FO	NE	ANO	ANO
NIA	PO/PFO	NE	ANO	NE
ISDS	FO/PO/PFO	NE	ANO	NE

b) Nevrchnostenská agenda (=samostatná působnost, nejde-li o službu/úkon/proces dle správního nebo daňového řádu / soukromoprávní postavení)

Z analýzy právní kanceláře vyplývá, že v oblasti samostatné působnosti a samozřejmě i v čistě soukromoprávní oblasti (vždy u Městských organizací) není funkčnost Portálu Pražana limitována stavem zápisu digitálních úkonů do katalogu služeb. Lze tedy připustit jak přímé vkládání do GINIS (s doložkou o provedení úkonu), tak i zobrazení neveřejných údajů o subjektu z evidencí MHMP či MČ / MO. Jediným omezením je nemožnost ověření vztahu přihlášeného uživatele cestou NIA (tedy fyzické osoby) k právnické osobě, za kterou by rád učinil nějaké podání či úkon (příp. objednávku). Lze dovolit, aby sám vyplnil údaje o jiném subjektu a podání (žádost, objednávku) odeslal, nicméně posouzení oprávněnosti pak bude na referentovi, který jeho podání bude vyřizovat (alternativně lze rozhodnout, že služby pro PO/PFO budou nabízeny jen pro držitele datových schránek, což diskriminuje řadu živnostníků).

Nevrchnostenská Soukromoprávní		Elektronické podání a el. úkony		Načtení neveřejných informací o subjektu
Způsob přihlášení	Jedná za	Vložení do GINIS	Datovou zprávou	ANO / NE
NIA	FO	ANO	ANO	ANO
NIA	PO/PFO	ANO	ANO	NE
ISDS	FO/PO/PFO	ANO	ANO	ANO

## 9. PŘÍLOHA 3: OSVĚDČENÍ O PROVEDENÍ ÚKONU / PRÁVNÍHO JEDNÁNÍ

UČINĚNO ELEKTRONICKY PŘES PORTÁL PRAŽANA

Elektronická identifikace podepisujícího:

Uživatel: [JMÉNO] [PŘÍJMENÍ]

Datum narození: [DD.MM.YYYY]

Trvalé bydliště: [ADRESA] [ČP] [ČO]

[OBEC]

[PSC]

Uživatel se přihlásil dne [DD.MM.YYYY] v [HH:MM:SS]

Identita byla ověřena na základě přihlášení: [NIA/Datové schránky]

Identifikace v Portálu Pražana: [ID]

Ověřovaný dokument:

Provozovatel Portálu Pražana prohlašuje, že přihlášený uživatel vytvořil elektronické podání/učinil následující právní jednání: [NÁZEV PODÁNÍ]

Dne [DD.MM.YYYY] v [HH:MM:SS]

SEZNAM PŘÍLOH:

- [PŘÍLOHA 1].[typ přílohy 1]
  - (Velikost přílohy [X.XX MB], kontrolní součet XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)
- [PŘÍLOHA N].[typ přílohy N]
  - (Velikost přílohy [N.NN MB], kontrolní součet NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN)

Osvědčení:

Číslo osvědčení: [ID]

Osvědčení bylo [zasláno do Datové schránky: [adresa datové schránky] / [zpřístupněno na Portálu Pražana] dne [DD.MM.YYYY] v [HH:MM:SS]

Toto osvědčení slouží jako potvrzení o provedení záznamu informačního systému veřejné správy. Osvědčení je opatřeno kvalifikovanou elektronickou pečetí a kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem.

## 10. PŘÍLOHA 4: PŘEHLED DOPORUČENÝCH FORMULÁŘŮ DIGITALIZACE

odbor MHNAP	poř. č.	Název formuláře/podání
<b>AMP</b>		
AMP	1.	Žádost o potvrzení o osvědčení o československém státním občanství
AMP	2.	Žádost o potvrzení o studiu/o maturitní zkoušce
AMP	3.	Žádost o potvrzení o vyučení/ o učební době
AMP	4.	Žádost o potvrzení doby zaměstnání/přijímů
AMP	5.	Žádost o výpis ze soupisu pražského obyvatelstva 1830 - 1910
AMP	6.	Žádost o výpis/kopii z matriky
AMP	7.	Žádost o rešerši ze sčítacích archů
AMP	8.	Žádost o rešerši ze živnostenského rejstříku
<b>OPP</b>		
OPP		<b>pozn.: formulář Žádost o dotaci byla v odpovědi identifikována pro Portál Pražana, v elektronické podobě již ale existuje na grantovém portálu</b>
OPP	1.	Žádost o vydání závazného stanoviska k zamýšlené obnově kulturní památky v souladu s § 14 odst. 1 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou MK ČR č. 66/1988 Sb., kterou se provádí zákon č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů
OPP	2.	Žádost o vydání závazného stanoviska k zamýšlené stavbě, prodejněmu stánku, konstrukci a zařízení pro slavnostní výzdobu a osvětlení budov, jejichž umístění přesáhne 30 po sobě jdoucích dnů, změně stavby, terénnímu úpravám, umístění nebo odstranění zařízení, odstranění stavby, úpravě dřevin nebo udržovacím pracím na nemovitosti, která není kulturní památkou, ale nachází se v památkové rezervaci, památkové zóně, ochranném pásmu nemovité kulturní památky, nemovité národní kulturní památky, památkové rezervace, památkové zóny, v souladu s § 14 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů
OPP	3.	Plná moc
OPP	4.	Žádost o dotaci
<b>ZIO</b>		
ZIO	1.	Registrační karta chovatele psa
<b>SML</b>		
SML	1.	Žádost o vydání prvního zápisového lístku
SML	2.	Žádost o vydání náhradního zápisového lístku
SML	3.	Žádost o uznání zahraničního vzdělání
<b>SOV</b>		
SOV	1.	Žádost o zařazení kapacit do krajské sítě sociálních služeb na území hlavního města Prahy
SOV	2.	Žádost o navýšení kapacit do základní sítě sociálních služeb na území hlavního města Prahy
SOV	3.	Žádost o vyřazení/snížení kapacit v základní síti sociálních služeb na území hlavního města Prahy
SOV	4.	Žádost o zařazení/navýšení kapacit do doplňkové sítě sociálních služeb na území hlavního města Prahy 2020
SOV	5.	Žádost o jednorázovou individuální úřadovou neinvestiční dotaci
<b>UCT</b>		
UCT	1.	Platební automat - reklamční protokol
<b>UZR</b>		
UZR	1.	Návrh na pořízení změny územního plánu
UZR	2.	Návrh na pořízení změny územního plánu zkráceným postupem
UZR	3.	Vyjádření k projednávané územně plánovací dokumentaci hl. m. Prahy (Metropolitní plán)
UZR	4.	Přípomínka k projednávané územní studii
UZR	5.	Žádost o závazné stanovisko orgánu územního plánování
<b>BEZ</b>		
BEZ	1.	Žádost o vydání závazného stanoviska z hlediska ochrany obyvatelstva v rámci koordinovaného stanoviska
BEZ	2.	Žádost o vydání závazného stanoviska z hlediska ochrany obyvatelstva
<b>ZDR</b>		
ZDR	1.	Formulář žádosti o udělení oprávnění (PO) včetně souvisejících dalších formulářů, které jsou součástí žádosti o udělení oprávnění (např. žádost o vydání výpisu z evidence Rejstříku trestů atd.)
ZDR	2.	Formulář žádosti o udělení oprávnění (FO) včetně souvisejících dalších formulářů, které jsou součástí žádosti o udělení oprávnění (např. žádost o vydání výpisu z evidence Rejstříku trestů atd.)
ZDR	3.	Formulář o odjmutí oprávnění / registrace (PO)
ZDR	4.	Formulář o odjmutí oprávnění / registrace (FO)
ZDR	5.	Formulář žádosti o změnu oprávnění / registrace (PO)
ZDR	6.	Formulář žádosti o změnu oprávnění / registrace (FO)
ZDR	7.	Žádost o vydání "Označení vozidla lékaře konajícího návštěvní službu" (E.05)
ZDR	8.	Formulář návrhu na vyhlášení
ZDR	9.	Formulář - Přihláška do výběrového řízení
ZDR	10.	Formulář žádost o předání zdravotnické dokumentace - pacient
ZDR	11.	Formulář žádost o předání zdravotnické dokumentace - děti
ZDR	12.	Formulář žádost o vydání zdravotnické dokumentace - lékař
ZDR	13.	Souhlas s nahlížením do zdravotnické dokumentace a s pořizováním jejích výpisů nebo kopií
ZDR	14.	Souhlas osoby blízké s nahlížením do zdravotnické dokumentace a s pořizováním jejích výpisů nebo kopií
ZDR	15.	Souhlas zákonného zástupce nebo opatrovníka s nahlížením do zdravotnické dokumentace pacienta a s pořizováním jejích výpisů nebo kopií
<b>OBF</b>		
OBF	1.	Žádost o vystavení potvrzení platnosti nájemní smlouvy
OBF	2.	Žádost o prodloužení doby nájmu bytu
<b>ODO</b>		
ODO		<b>pozn.: formuláře ( vzory žádostí ) vhodných agend jsou dle životní situace na <a href="https://www.praha.eu/jnp/cz/potrebuji_resit/zivotni_situace/doprava/index.html">https://www.praha.eu/jnp/cz/potrebuji_resit/zivotni_situace/doprava/index.html</a></b>
ODO	1.	Finanční způsobilost dopravců
ODO	2.	Vydání oprávnění a průkazu řidiče taxislužby
ODO	3.	Osvědčení odborné způsobilosti k provozování silniční dopravy - nákladní a osobní
ODO	4.	Osvědčení vydávaná dopravcům pro zaměstnance - řidiče třetích zemí
ODO	5.	EUROLICENCE v silniční dopravě
ODO	6.	Osvědčení na mezinárodní dopravu auto busy - pro vlastní potřeby
ODO	7.	Zkoušky odborné způsobilosti k provozování silniční dopravy - nákladní a osobní
ODO	8.	Evidence vozidel TAXISLUŽBY
ODO	9.	Zóna zákazu vjezdu nákladních automobilů celkové hmotnosti nad 6 tun, 3,5 tun a zákazu vjezdu autobusů



<b>PDK</b>		<b>pozn.: konkrétní požadavky na tvorbu 15 elektronických formulářů (žádostí) definovány po jednotlivých odděleních odboru dokumentem o rozsahu 2 strany A4</b>
PDK	1.	Žádavé stanovisko k předloženým projektovým dokumentacím v ochranném pásmu dráhy a obvodu dráhy (§7 zák. č. 266/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů)
PDK	2.	Úřední povolení k provozování dráhy a změny (§15 zák. č. 266/1994 Sb, ve znění pozdějších předpisů)
PDK	3.	Omezení provozování dráhy a drážní dopravy (§23b a §38 zák. č. 266/1994 Sb.)
PDK	4.	Oprávnění k provozování drážní dopravy a změny (licence- §25 zák. č. 266/1994 Sb.)
PDK	5.	Instalace dalších zařízení v prostorách drah
PDK	6.	Schvalování jízdních řádů
PDK	7.	Stanovisko ke zřízení, dočasnému zrušení a změně polohy zastávek
PDK	8.	Stanovisko k omezení kapacity obvyklé přepravní cesty
PDK	9.	Přestupky na dráze
PDK	10.	Rozhodování o povolení zvláštního užívání pozemních komunikací pro stavební práce (a dále pro vyhrazené parkování, prodejní zařízení, audiovizuální tvorbu, nadrozměrné přepravy, pořádání sportovních, kulturních, náboženských, zábavních a podobných akcí, reklamní zařízení) a o omezení obecného užívání pozemních komunikací uzavírkami a objízdkami
PDK	11.	Stanovování místní a přechodné úpravy provozu na pozemních komunikacích
PDK	12.	Vydávání výjimek z místní úpravy provozu na pozemních komunikacích
PDK	13.	Rozhodování o připojení pozemních komunikací a sousedních pozemků na pozemní komunikace
PDK	14.	Vydávání stanovisek k územnímu řízení, stavebnímu řízení z hlediska řešení dopravy
PDK	15.	Rozhodování o zařazení pozemní komunikace do kategorie a třídy místní komunikace
<b>EVM</b>		<b>Pozn. identifikována potřeba vytvoření dalších šablon (např. vyjádření, plná moc, zřízení služebnosti)</b>
EVM	1.	Žádost o vyjádření ke stavbě
<b>OKC</b>		
OKC	1.	Žádost o informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
OKC	2.	Podání oznámení o podezření z korupčního jednání
<b>OCP</b>		
OCP	1.	Oznámení o konání organizované nebo hromadné sportovní akce v lese
OCP	2.	Žádost o souhlas k provozu zařízení dle § 14 odst. 1 zákona o odpařech
OCP	3.	Žádost o povolení k pořádání akce v zeleni celo-jarážského významu
OCP	4.	Žádost o povolení k vjezdu
OCP	5.	Žádost o povolení (změnu povolení) provozu zdroje znečišťování ovzduší





## Přepojení MHMP a MČ 1-22 k síti správních evidencí (SSE) a centrálnímu místu služeb (CMS) MVČR

prezentace pro výbor ZHMP

8.12.2020, Pavel Křečan, člen pracovní skupiny MePNet dle CMK

1

## Realizované přepojení MČ 1-22 k SSE přes síť MePNet

- **Síť správních evidencí (SSE)**
  - Centrální informační systémy správních evidencí (evidence obyvatel, evidence občanských průkazů a evidence cestovních dokladů) je provozován MVČR v souladu se zněním zákona č. 133/2000 Sb., zákona č. 328/1999 Sb., zákona č. 329/21999 Sb. Pro zabezpečení funkčnosti těchto evidencí MVČR spolupracuje s pověřenými obcemi.
- MČ 1-22 poskytují občanům služby zajišťované přes SSE a bylo nutné zajistit jejich kontinuální provoz i po plánovaném ukončení poskytování KIVS linek připojujících MČ k SSE.
- Přípravná technická a organizační jednání proběhla v průběhu roku 2020. Na základě návrhu MHMP (J.Károly), prezentovaného na jednání informatiků MČ dne 16.7.2020, byl stanoven a odsouhlasen plán přepojení MČ 1-22 k SSE odděleně od řešení připojení MČ ke službám CMS2.
- V období od 1.10. do 26.11.2020 proběhlo úspěšné přepojení MČ Praha 1-22 k síti správních evidencí (SSE) přes metropolitní síť MePNet. Stávající připojení přes linky KIVS bylo zrušeno. Přepojení proběhlo bez výpadku nebo omezení služeb MČ občanům.
- Přepojení proběhlo v koordinaci s odpovědnými osobami z MVČR, NAKIT, T-Mobile, MHMP, OICT, externími dodavateli a IT odděleními dotčených městských částí podle předem stanoveného technického plánu schváleného MVČR a v souladu s dohodnutým harmonogramem.
- Investice do přepojení byly nulové, vynaložené náklady byly pouze na konzultace při projektovém řízení přepojení. Úspora provozních nákladů odpovídá nákladům na 22 zrušených KIVS linek, které by od nového roku musely MČ hradit. Náklady na připojení k síti MePNet zůstávají beze změny.

2

## Realizovaný harmonogram přepojení MČ 1-22 k SSE přes síť MePNet

- Přípravné kroky
  - 17.9.2019 byl na základě usnesení Řídící rady CMK definován celopražsky významný program/projekt „Metropolitní datová síť MepNet“ a následně ustanoven projektový pracovní tým
  - 9.12.2019 Rada hlavního města Prahy schválila usnesení č. 2736 k Tisku č. 35155 na zajištění připojení MČ 1-22 do sítě správních evidencí a ke službám publikovaným do CMS2 přes MePNet
  - 10/2019-01/2020 v rámci dílčího úkolu projektový tým pro CPV projektu/programu „Metropolitní datová síť MepNet“ navrhl řešení propojení sítě MePNet se sítí KIVS/SSE/CMS2
  - 12.2.2020 prezentace řešení bezpečného připojení MePNet k CMS2+SSE pro MČ 1-22
- Harmonogram přepojení MČ k SSE
  - 08-09/2020 příprava a připojení metropolitní sítě MePNet jako celku k SSE
  - 09/2020 obhlídky lokalit a koordinace zúčastněných subjektů na bázi týdenních jednání
  - 10-11/2021 vlastní přepojení MČ k SSE
  - 31.12.2020 ukončení smlouvy s MVČR a připojení MČ do SSE přes KIVS

3

## Plánované připojení MČ 1-22 k CMS přes síť MePNet

- Centrální místo služeb (CMS)
  - CMS je systém, jehož primárním účelem je zprostředkovávat řízené a evidované propojení informačních systémů subjektů OVS ke službám (aplikacím), které poskytují informační systémy jiných subjektů OVS – přístup ke službám eGovernmentu. CMS jako komunikační součást „referenčního rozhraní“ je definováno zákonem č.365/2000.
- ORP (MČ) si zajistí připojení do CMS na síť Správních evidencí a čerpání služeb přenesené působnosti.
- Z důvodu bezpečnosti je dle rozhodnutí OHA cílovým stavem úřadování dané ORP bez použití otevřeného internetu. Přístup k aplikacím přenesené působnosti v Internetu bude v průběhu let 2020-2021 ze strany MVČR ukončován.
- MVČR přestane v průběhu roku 2021 poskytovat vybrané agendy přes SSE a tyto budou dostupné již pouze přes CMS2. Poslední zbývající agenda biometrických dokladů bude časem z SSE také převedena na CMS2.
- MČ nemají nyní možnost komunikovat přímo do CMS. MVČR zajišťuje dočasné řešení prostupu ze sítě SE na vystavené aplikace v CMS.
- Po úspěšném přepojení MČ k SSE přes MePNet pokračuje projekt připojení MČ do CMS přes síť MePNet.
- Plánovaný harmonogram připojení MČ k CMS
  - 10-11/2020 dokončena administrativní část (žádosti MČ o připojení)
  - 12/2020-02/2020 příprava detailního technického projektu a koordinace zúčastněných subjektů
  - 03-05/2021 vlastní připojení MČ k CMS2
- Plánovaný termín dokončení přepojení MČ ke službám CMS je 30.6.2021.

4

## Technická část pro oblast SSE a CMS

- AIS SE (neboli C227) je aplikace s webovým rozhraním vystavená v CMS pod konsolidovanými IP adresami. Jelikož MČ nemají nyní možnost komunikovat do CMS přistoupil OCIS MV k dočasnému řešení prostupu ze sítě SE na vystavené aplikace v CMS. Tím se MČ Prahy dostanou na aplikaci AIS SE v CMS.
- Dokud nebude zbudovaná další VPN pro jednotlivé MČ s připojením do CMS, tak musí zůstat spojení na aplikaci C227 funkční ze sítě SE.
- Jakmile budou mít MČ spojení do CMS, je potřeba změnit síťovou komunikaci na C227 přes vlastní VPN spojení do CMS a ukončit prostupy ze sítě SE.
- V aplikaci AIS SE/2227 se jedná o agendy evidence obyvatel (EO), evidence cestovních dokladů (ECD), evidence občanských průkazů (EOP). Vše se skrývá za jednou vystavenou aplikací produkční. Druhá vystavená aplikace je testovací prostředí.
  - `alse.mvcr.cms2.cz`                    `10.252.16.225`
  - `skol-alse.mvcr.cms2.cz`                `10.252.16.231`
- Technická koncepce připojení MČ k SSE a k CMS2 schválená MVČR





## **Zpráva o činnosti Výboru pro IT a Smart City ZHMP za období 15. 11. 2019 – 14. 11. 2020**

Tato zpráva je předkládána na základě Jednacího řádu výborů Zastupitelstva hlavního města Prahy. Ustanovení čl. 2 odst. 6 jednacího řádu ukládá výborům povinnost pravidelně 1x ročně předkládat ZHMP zprávu o své činnosti.

Výbor pro IT a Smart City ZHMP byl zřízen usnesením ZHMP č. 1/2 ze dne 15. 11. 2018 a ve druhém roce své činnosti pokračoval v nezměněném složení. Roli tajemníka výboru vykonával i nadále Mgr. Bc. Jiří Laichman z odboru inforatických aplikací MHMP.

Výbor se na svých řádných jednáních v období od 15. 11. 2019 do 14. 11. 2020 sešel celkem devětkrát. Jednání Výboru se pravidelně účastnili ředitel odboru inforatických aplikací Ing. Milan Krch, který v roce 2020 ve funkci nahradil Ing. Davida Vorlíčka. Odbor inforatické infrastruktury na jednáních Výboru zastupoval ředitel Mgr. Jiří Károly, nástupce Bc. Ladislava Tobiáše, MSc, MPA. Pravidelným hostem a prezentujícím na schůzích výboru byl rovněž ředitel Sekce řízení a digitalizace MHMP Ing. Jan Petr a ředitel Úseku projektového řízení a fondů a místopředseda společnosti Operátor ICT JUDr. Matej Šandor, Ph.D. Na jednáních byl jako host pravidelně přítomen také Ing. Martin Dušek, vedoucí Oddělení informačních a komunikačních technologií ÚMČ Praha 14.

Vedle projednávání tisků předkládaných do ZHMP se Výbor i v roce 2020 intenzivně věnoval aktuálním otázkám v oblasti městského IT a rovněž strategickým materiálům a vybraným projektům v rámci agendy Smart Cities a podpory inovací. Po schválení Strategie ICT hlavního města Prahy se Výbor v posledních měsících více zaměřil na další rozvoj služeb pro občany, poskytovaných na Portálu Pražana, na anti-vendor lock-in strategii a pokračování digitalizace vnitřních agend úřadu.

Činnost Výboru lze i s přihlédnutím k omezením v důsledku pandemie COVID-19 hodnotit velmi pozitivně, členové na jednáních aktivně diskutovali, předkládali podnětné návrhy a komentáře a podíleli se na přípravě programu následujících jednání. Stejně jako v předchozím období se bohužel Výbor potýkal s nepravidelnou účastí členů s ohledem na jejich značné časové vytížení.

Zprávu předkládá: Mgr. Ing. Jaromír Beránek, předseda Výboru pro IT a Smart City ZHMP

Příloha: Tabulka účasti členů Výboru pro IT a Smart City na jednáních v období 15. 11. 2019 – 14. 11. 2020

Člen výboru / datum jednání	3.12.2019	14.1.2020	4.2.2020	10.3.2020	14.4.2020	12.5.2020	9.6.2020	8.9.2020	8.10.2020	3.11.2020	Účast
Jaromír Beránek, předseda (Piráti)	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100 %
Pavel Zelenka, místo- předseda (Praha sobě)	✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓		77,8 %
Jiří Koudełka, externista (Piráti)	✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	88,9 %
Miloš Vlach, externista (Piráti)	✓			✓	✓	✓			✓		55,6 %
Cyril Klepek, externista (Praha sobě)	✓				✓	✓			✓	✓	44,4 %
Radek Vondra (Spojené síly pro Prahu)	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	88,9 %
Pavel Dobeš, externista (Spojené síly pro Prahu)					✓			✓	✓	✓	44,4 %
Zdeněk Zajíček (ODS)	✓						✓		✓		33,3 %
Martin Sedek (ODS)	✓						✓			✓	44,4 %
Ivan Pilný (ANO 2011)	✓			✓	✓	✓	✓		✓	✓	88,9 %
Radomír Nepil (ANO 2011)				✓	✓		✓				44,4 %
Počet členů na jednání	9/11	-	6/11	7/11	6/11	7/11	8/11	5/11	9/11	7/11	64,6 %

Jednání zrušeno