

# Zápis

**z jednání Komise Rady HMP pro udělování grantů v oblasti volného času dětí a mládeže  
konaného dne 24. 5. 2016**

---

## **Přítomni:**

předsedkyně – Hana Nováková

členové – Mgr. Jarmila Machová, František Švarc, JUDr. Lubomír Ledl, Mgr. Jan Čížinský,  
Miloš Drha

tajemník – Mgr. Luboš Čuta

## **Omluveni:**

**Nepřítomni:** Mgr. Lukáš Manhart

## **Program jednání:**

1. Úvod
2. Hodnocení projektů v rámci dotačního programu pro nestátní neziskové organizace na rok 2016 HMP ve spolupráci s MŠMT „Naplnění Koncepce podpory mládeže na krajské úrovni“
3. Projednání návrhu znění Celoměstských programů podpory využití volného času dětí a mládeže na území hl. m. Prahy na rok 2017
4. Různé
5. Závěr

1. Jednání zahájila předsedkyně komise ve 14 hod. Po uvítání informovala členy komise o programu jednání. Následně podala souhrnnou informaci o vyhlášení dotačního programu a podaných žádostech. Do stanoveného termínu 30. 4. 2016 bylo podáno 38 projektů od 38 žadatelů v celkové výši požadované částky 2 561 435 Kč.

Na dotační program je celkem alokována částka ve výši 1 073 980 Kč - MŠMT poskytlo částku ve výši 773 980 Kč (částka není určena na ostatní osobní náklady - OON), z rozpočtu HMP byla na tento program vyčleněna částka 300 tis. Kč vázaná na stanovený podíl MŠMT.

Ověřovatelem zápisu byla zvolena Mgr. Jarmila Machová.

(Hlasování: 4 pro / 0 proti / 0 se zdržel hlasování)

2. Tajemník informoval členy komise o zpracování žádostí odborem SVC MHMP. Následně proběhla diskuse k hodnocení projektů.

Členové komise hlasovali o stanovení bodové hodnoty kritérií (výše bodové hodnoty kritérií byla členům komise zaslána na základě rozhodnutí předsedkyně komise).

(Hlasování: 5 pro / 0 proti / 0 se zdržel hlasování)

Návrh byl přijat všemi členy komise.

### **Hodnotící kritéria pro stanovení podpory:**

- splnění formálních náležitostí	ano / ne
- splnění podmínek v rámci programu	ano / ne / částečně
- potřebnost a aktuálnost projektu	40 %
- zpracování v souladu s podmínkami, zdůvodnění požadavku	30 %
- podrobná ekonomická rozvaha	10 %
- finanční náročnost a hospodárnost	10 %
- počet účastníků, na které je projekt zacílen	10 %

V kritériu „potřebnost a aktuálnost projektu“ je hodnoceno dobrovolnictví, využívání nových technologií, inovativní přístup, rozvoj tvořivosti a manuální zručnosti účastníků aktivit.

**Návrh na přidělení výše podpory v návaznosti na bodové hodnocení:**

90 – 100 % 100 % požadavku

80 – 89 % 90 % požadavku

70 – 79 % 80 % požadavku

65 – 69 % 70 % požadavku

Návrhy požadavku obnáší částku vázanou pro stanovený termín čerpání, tj. od června 2016 (v případě nárokování dotace na celý kalendářní rok je požadavek za období leden – květen odečten).

Členové komise projednali jednotlivé projekty v souladu s podmínkami (vyhlášením dotačního programu). Podklady byly členům komise zaslány v el. podobě.

Členové komise hlasovali o všech návrzích na přidělení grantů včetně vyřazení projektu z důvodu nesplnění formálních náležitostí a nepřidělení grantu z důvodu nesplnění podmínek.

(Hlasování: 5 pro / 0 proti / 0 se zdržel hlasování)

Návrh byl přijat všemi členy komise.

3. Předsedkyně komise informovala členy komise o návrhu vyhlášení programů pro oblast volného času dětí a mládeže včetně zařazení úprav v souladu s platnou legislativou, připomínkami jednotlivých členů komise a návrhů odboru SVC MHMP.

Následně proběhla diskuse k návrhu vyhlášení.

Členové komise se shodli na zrušení jedné z podmínek bodu 2.3 Obecných podmínek Celoměstských programů – „doložení platného dokladu o oprávnění osoby jednat za žadatele“ a zrušení programu č. IV. Volnočasové kluby pro neorganizované děti a mládež.

Členové komise hlasovali o návrhu znění Celoměstských programů podpory využití volného času dětí a mládeže na území hl. m. Prahy na rok 2017 po jednotlivých bodech a programech:

Schválení vyhlášení 7 programů

(Hlasování: 6 pro / 0 proti / 0 se zdržel hlasování)

Návrh byl přijat všemi členy komise.

Schválení bodu 1. obecných podmínek

(Hlasování: 6 pro / 0 proti / 0 se zdržel hlasování)

Návrh byl přijat všemi členy komise.

Schválení bodu 2. obecných podmínek

(Hlasování: 6 pro / 0 proti / 0 se zdržel hlasování)

Návrh byl přijat všemi členy komise.

Schválení bodu 3. obecných podmínek

(Hlasování: 6 pro / 0 proti / 0 se zdržel hlasování)

Návrh byl přijat všemi členy komise.

Schválení bodu 4. obecných podmínek

(Hlasování: 6 pro / 0 proti / 0 se zdržel hlasování)

Návrh byl přijat všemi členy komise.

Schválení bodu 5. obecných podmínek

(Hlasování: 6 pro / 0 proti / 0 se zdržel hlasování)

Návrh byl přijat všemi členy komise.

Schválení bodu 6. obecných podmínek  
(Hlasování: 6 pro / 0 proti / 0 se zdržel hlasování)

Návrh byl přijat všemi členy komise.

Schválení bodu 7. obecných podmínek  
(Hlasování: 6 pro / 0 proti / 0 se zdržel hlasování)

Návrh byl přijat všemi členy komise.

Schválení bodu 8. obecných podmínek  
(Hlasování: 6 pro / 0 proti / 0 se zdržel hlasování)

Návrh byl přijat všemi členy komise.

Schválení programu č. I. Prostorové zajištění činnosti s dětmi a mládeží ve volném čase  
(Hlasování: 5 pro / 0 proti / 0 se zdržel hlasování)

Návrh byl přijat všemi členy komise.

Schválení programu č. II. Prázdninová činnost s dětmi a mládeží (II/a, II/b, II/c)  
(Hlasování: 5 pro / 0 proti / 0 se zdržel hlasování)

Návrh byl přijat všemi členy komise.

Schválení programu č. III. Akce ve volném čase pro děti a mládež na území hl. m. Prahy (III/a, III/b)

(Hlasování: 5 pro / 0 proti / 0 se zdržel hlasování)

Návrh byl přijat všemi členy komise.

Schválení programu č. IV. Krátkodobé akce pro děti a mládež mimo území hl. m. Prahy  
(Hlasování: 6 pro / 0 proti / 0 se zdržel hlasování)

Návrh byl přijat všemi členy komise.

Schválení programu č. V. Podpora účasti na prezentačních a soutěžních akcích v zahraničí

(Hlasování: 6 pro / 0 proti / 0 se zdržel hlasování)

Návrh byl přijat všemi členy komise.

Schválení programu č. VI. Podpora akcí a aktivit SVC pro děti a mládež ve volném čase  
(VII/a, VII/b, VII/c, VII/d)

(Hlasování: 6 pro / 0 proti / 0 se zdržel hlasování)

Návrh byl přijat všemi členy komise.

Schválení programu č. VII. Můj nápad

(Hlasování: 6 pro / 0 proti / 0 se zdržel hlasování)

Návrh byl přijat všemi členy komise.

#### 4. Různé:

Tajemník poskytl informaci z porady odboru pro mládež MŠMT - ministerstvo připravuje vyhlášení dotačního programu pro kraje i na příští rok s vyšší alokované částky obdobné jako v roce 2016.

Tajemník informoval o plánu dohlídek letní táborové činnosti příjemců grantu odborem SVC MHMP v roce 2016. Členům komise byla nabídnuta možnost realizovat dohlídky dle jejich časových možností i mimo plán SVC MHMP. Plán dohlídek bude odborem SVC zasílán průběžně všem členům komise.

#### 5. Závěr:

Komise postupně odsouhlasila přidělení částek u jednotlivých projektů na základě bodového hodnocení včetně vyřazení projektů z důvodu nesplnění formálních náležitostí a nepřidělení dotace z důvodu nesplnění podmínek v rámci programu. Celkem bylo přiděleno 1 073 980 Kč.

Komise schválila návrh znění Celoměstských programů podpory využití volného času dětí a mládeže na území hl. m. Prahy na rok 2017.

Usnesení:

**Komise Rady HMP pro udělování grantů v oblasti volného času dětí a mládeže doporučuje Radě HMP schválit návrh na udělení grantů v oblasti volného času dětí a mládeže v celkové výši 1 073 980 Kč.**

**Komise Rady HMP pro udělování grantů v oblasti volného času dětí a mládeže doporučuje Radě HMP schválit vyhlášení Celoměstských programů podpory využití volného času dětí a mládeže na území hl. m. Prahy na rok 2017 dle předloženého návrhu.**

Jednání bylo ukončeno v 15,30 hod.

V Praze dne 24. 5. 2016

Zapsal tajemník komise: Mgr. Luboš Čuta

Ověřovatel zápisu: Mgr. Jarmila Machová

Předsedkyně komise: Hana Nováková

*Přílohou zápisu je návrh vyhlášení Celoměstských programů podpory využití volného času dětí a mládeže na území hl. m. Prahy na rok 2017.*



Návrh Komise Rady HMP pro udělování grantů v oblasti volného času dětí a mládeže

## **Celoměstské programy podpory využití volného času dětí a mládeže na území hl. m. Prahy na rok 2017**

### **Vyhlášené programy:**

- I. Prostorové zajištění činnosti s dětmi a mládeží ve volném čase
- II. Prázdninová činnost s dětmi a mládeží (II/a, II/b, II/c)
- III. Akce ve volném čase pro děti a mládež na území hl. m. Prahy (III/a, III/b)
- IV. Krátkodobé akce pro děti a mládež mimo území hl. m. Prahy
- V. Podpora účasti na prezentačních a soutěžních akcích v zahraničí
- VI. Podpora akcí a aktivit SVČ pro děti a mládež ve volném čase (VI/a, VI/b, VI/c, VI/d)
- VII. Můj nápad

### **Termín uzávěrky pro podání žádostí:**

30. 9. 2016 – programy I. – VII.

### **Konzultační středisko ke zpracování projektů:**

Odbor sportu a volného času (dále jen „SVC MHMP“) - oddělení volného času, Jungmannova 35/29, Praha 1, 6. patro, místnost č. 615 nebo č. 655  
Po - Pá 9,00 - 12,00 hod., Po a St také 14,00 - 16,00 hod. nebo dle telefonické dohody.

### **Kontaktní osoby:**

Alexandra Hegrová	tel.: 236 005 912	e-mail: <a href="mailto:alexandra.hegrova@praha.eu">alexandra.hegrova@praha.eu</a>
Mgr. Michaela Perková	tel.: 236 005 955	e-mail: <a href="mailto:michaela.perkova@praha.eu">michaela.perkova@praha.eu</a>
Eva Čemusová	tel.: 236 005 869	e-mail: <a href="mailto:eva.cemusova@praha.eu">eva.cemusova@praha.eu</a>
Mgr. Luboš Čuta	tel.: 236 005 908	e-mail: <a href="mailto:lubos.cuta@praha.eu">lubos.cuta@praha.eu</a>

### **Místa podání žádostí:**

- podatelna Magistrátu hlavního města Prahy (dále jen „MHMP“), Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1
- podatelna MHMP, Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1

### **Způsob podání:**

Osobně do podatelny nebo poštou (datum podání nejpozději v den uzávěrky) v obálce označené „SVC MHMP – Žádost o grant v oblasti volného času“, která bude obsahovat jedno tištěné vyhotovení žádosti o grant (bez fólií a obalů) a jedno elektronické vyhotovení na přiloženém CD se všemi přílohami pouze v elektronické podobě.

**Obecné podmínky Celoměstských programů podpory využití volného času dětí a mládeže  
na území hl. m. Prahy na rok 2017**

**1. Vymezení okruhu žadatelů**

- a) Celoměstské programy podpory využití volného času dětí a mládeže na území hl. m. Prahy na rok 2017 (dále jen „Celoměstské programy“) jsou určeny pro žadatele specifikované v jednotlivých programech I. – VII.
- b) Celoměstské programy jsou určeny pro žadatele a realizátory se sídlem a působností v hl. m. Praze. Má-li žadatel v hl. m. Praze dva a více základních článků (pro potřeby programů je základní článek organizace dále uváděn jako realizátor), musí být žádost o grant hl. m. Prahy podána přes pražské ústředí nebo přes pražský základní článek se samostatnou právní osobností (dříve právní subjektivitou) pověřený mimopražským ústředím (dále uváděno jako žadatel).  
V případě středisek volného času (dále jen „SVC“) a žadatelů, kteří nemají základní články, je žadatel zároveň realizátorem.
- c) Cílovou skupinou grantové podpory jsou pražské děti školního věku a studující mládež do 26 let s výjimkou programů č. III/a, III/b a VI/a kde nebude uplatněna vazba pouze na pražské děti a mládež. Realizace projektu a grantová podpora musí mít přímý dopad na cílovou skupinu.
- d) Celoměstské programy nejsou určeny pro tělovýchovné a sportovní organizace, kulturní organizace, městské části a jimi zřizované organizace (netýká se SVC), střešní organizace, mateřská centra a subjekty pracující primárně s předškolními dětmi, výjezdové akce rodičů s dětmi.
- e) O grant v programech I. – V. se může ucházet pouze žadatel/realizátor, který je uveden v „určení“ jednotlivých programů a jehož existence před datem uzávěrky Celoměstských programů je delší než 12 měsíců.
- f) Grant nelze přidělit žadatelům, kteří nemají vyřešené vyúčtování jakýchkoli finančních prostředků přidělených hl. m. Prahou nebo ze státního rozpočtu.
- g) Příjemce (žadatel) se zavazuje, bez zbytečného odkladu, oznámit poskytovateli změnu adresy sídla a dalších údajů. Je-li příjemcem právnická osoba a dojde k její přeměně nebo zrušení s likvidací, oznámit neprodleně tuto skutečnost poskytovateli, přičemž práva a povinnosti přecházejí na nově vzniklou právnickou osobu nebo se stanou předmětem likvidace.

**2. Administrativa a formální náležitosti žádosti**

**2.1. Administrativa a podmínky pro poskytnutí grantu**

- a) Žádost o grant hl. m. Prahy je nutno vyplnit, ve stanoveném termínu odevzdat v jednom tištěném vyhotovení a jednom elektronickém vyhotovení na přiloženém CD se všemi požadovanými přílohami, které budou pouze v elektronické podobě (naskenované dokumenty). Formulář žádosti je k dispozici na internetové adrese [www.praha.eu](http://www.praha.eu).
- b) Po skončení grantového řízení zůstávají žádosti zaevidované na SVC MHMP a žadatelům se nevracejí.

**2.2. Formulář žádosti**

Žádost o grant je žadatel povinen vypracovat prostřednictvím elektronického formuláře v aplikaci Software602 Form Filler v internetovém prohlížeči Internet Explorer, který je k dispozici na internetových stránkách [www.praha.eu](http://www.praha.eu).

Návod pro použití formuláře:

- a) Stáhněte si a nainstalujte aplikaci Software602 Form Filler.
- b) Stáhněte si a uložte formulář žádosti o podporu pro rok 2017.
- c) Spustěte aplikaci Software602 Form Filler a otevřete v ní uložený formulář.
- d) Formulář kompletně vyplňte a vložte do něj naskenované kopie požadovaných dokladů.
- e) Po vyplnění formuláře spustěte kontrolu vyplnění žádosti (tlačítko na konci formuláře).
- f) Soubor ve formátu .zfo uložte na CD.
- g) Soubor .zfo na CD otevřete a vytiskněte.
- h) Tištěnou verzi formuláře podepište, případně orazítkujte.

**2.3. Požadované doklady**

- platný doklad o právní osobnosti žadatele ne starší 6 měsíců a stanovы nebo zakládací listina nebo jiný interní předpis. Pokud má žadatel stanovы uloženy ve Veřejném rejstříku a Sbírcе listin ([www.justice.cz](http://www.justice.cz)), postačí doložit výpis z tohoto Veřejného rejstříku.
- platný doklad o zřízení bankovního účtu žadatele nebo výpis z bankovního účtu žadatele (běžná fotokopie)

Příspěvkových organizací zřizovaných hl. m. Prahou se týká pouze doložení platného dokladu o zřízení bankovního účtu žadatele.

#### 2.4. Další formální náležitosti

- a) Projekt musí obsahovat popis aktivit, na které je žádáno (např. z jaké konkrétní nabídky aktivit je akce složena, jakým způsobem je zajištěna...), přínos projektu, zdůvodnění jednotlivých položek požadavku a jeho podrobnou ekonomickou rozvahu (finanční náročnost např. forma dopravy na akci, typ ubytování, vzdálenost místa konání akce mimo Prahu...)
- b) Žadatel je povinen v případě finančního krytí projektu z jiných zdrojů nebo pokud o takovýto příspěvek žádá jinde, uvést tuto skutečnost v žádosti o grant hl. m. Prahy.
- c) Hlavní město Praha si vyhrazuje právo změnit podmínky grantového řízení, dojde-li ke změnám souvisejících předpisů.

#### 3. Posuzování a hodnocení žádostí

- a) Žádosti budou posouzeny Komisí Rady hl. m. Prahy pro udělování grantů v oblasti volného času dětí a mládeže a následně předloženy ke schválení Radě hl. m. Prahy, případně Zastupitelstvu hl. m. Prahy, v souladu s ustanovením § 59 odst. 3 písm. h) a § 68 odst. 2 písm. l) zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění.
- b) Hodnoceny budou pouze úplné žádosti se všemi povinnými přílohami podané ve stanoveném termínu. Žádosti nesplňující vyhlášené podmínky pro poskytnutí grantu budou z dalšího řízení vyřazeny.
- c) Grant nemusí být přidělen v plné výši a lze ho čerpat pouze v souladu s účelem uvedeným ve Veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí účelové dotace - grantu, případně v oznamovacím dopise s rozpočtovým opatřením.
- d) Na přidělení grantů není právní nárok.
- e) Maximální výše dotace - grantu je v jednotlivém případě (u každého projektu) do 100 % požadavku.
- f) Předpokládaný celkový objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu hl. m. Prahy na podporu těchto Celoměstských programů činí 33 mil. Kč (za předpokladu schválení uvedené částky v rozpočtu hl. m. Prahy na rok 2017).

#### 4. Čerpání finančních prostředků

**Granty jsou finanční prostředky z rozpočtu hl. m. Prahy, které se poskytují na schválené projekty formou dotace.**

Granty hl. m. Prahy v oblasti volného času dětí a mládeže nejsou poskytovány v režimu de minimis podle nařízení Komise č. 1407/2013/EU ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

- a) Grant formou účelové dotace bude poskytnut až po schválení rozpočtu hl. m. Prahy na rok 2017. Schváleným žadatelům budou finanční prostředky uvolňovány na základě dotačních smluv, příspěvkovým organizacím zřízovaným hl. m. Prahou a městským částem formou rozpočtového opatření.
- b) Čerpání přiděleného grantu je třeba účtovat odděleně v rámci své účetní evidence.
- c) Grant lze čerpat pouze na náklady vzniklé a uhrazené v roce 2017 a uvedené v projektu, které budou využity pouze na podporu činnosti s dětmi a mládeží ve volném čase.
- d) Příjemce grantu/realizátor umožní pověřeným zástupcům Magistrátu hl. m. Prahy kontrolu užití finančních prostředků v souladu s uzavřenou smlouvou a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění, a strpí průběžné dohlídky plnění účelu přiděleného grantu.
- e) Závěrečnou zprávu o využití přiděleného grantu doručí žadatelé (kromě SVČ) v jednom vyhotovení do 31. 1. 2018 do podatelny Magistrátu hl. m. Prahy na příslušném formuláři, který je ke stažení na internetových stránkách:

[http://www.praha.eu/jnp/cz/o\\_meste/finance/dotace\\_a\\_granty/mestske\\_granty/volny\\_cas\\_deti\\_a\\_mladeze/ind\\_ex.html](http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/finance/dotace_a_granty/mestske_granty/volny_cas_deti_a_mladeze/ind_ex.html). Přílohou této zprávy budou pouze v el. podobě kopie účetních dokladů dotovaných položek a vyúčtování celkových nákladů formou konkrétního položkového rozpisu. Za průkazné se považují následující doklady:

- doklady, které obsahují náležitosti účetního dokladu dle ust. § 11. odst. 1, písm. a-e zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění
- paragon a výdajový pokladní doklad příjemce dotace
- faktura a doklad o zaplacení (příjmový pokladní doklad příjemce hotovosti, výdajový pokladní doklad příjemce dotace)
- faktura a doklad o zaplacení (výpis z účtu nebo poštovní poukázka, doklad o úhradě dobírky)

Nevyčerpané finanční prostředky je příjemce povinen vrátit poskytovateli bez zbytečného odkladu, nejpozději však do **31. 12. 2017**.

SVC doručí Závěrečnou zprávu o využití přiděleného grantu v jednom vyhotovení do 20. 1. 2018 včetně kopií účetních dokladů dotovaných položek a vyúčtování celkových nákladů formou konkrétního položkového rozpisu (pouze v el. podobě). Nevyčerpané finanční prostředky budou vráceny v rámci finančního vypořádání za rok 2017.

- f) Příjemce se zavazuje vrátit poskytovateli bez zbytečného odkladu grant/alikvotní část, pokud nedojde k realizaci projektu. Pokud příjemce v rozporu se smlouvou, právními předpisy nebo přímo použitelným předpisem EU neoprávněně použije nebo zadrží grant, je povinen na základě platebního výměru provést odvod – případně část v rozsahu tohoto porušení – za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu hl. m. Prahy, dle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. V případě prodlení s odvodem je příjemce povinen uhradit poskytovateli penále dle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění na účet hl. m. Prahy č. 5157998/6000, specifický symbol: 0666; jako variabilní symbol uvést své IČO/RČ.
- g) Příjemce grantu (žadatel) odpovídá za řádné a hospodárné použití poskytnutých finančních prostředků v souladu s Veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí účelové dotace – grantu nebo oznamovacím dopisem se schváleným rozpočtovým opatřením.

## 5. Výdaje, které nelze hradit z grantu

- a) Z grantu nelze hradit stravu, pohoštění, platy, mzdu, kancelářskou techniku a kancelářské vybavení.
- b) Grant nemůže být použit za účelem dosahování zisku.

## 6. Prezentace hl. m. Prahy

- a) Přidělením grantu nevzniká příjemci právo k užití znaku hl. m. Prahy.
- b) Příjemce se zavazuje uvádět, pokud to dovolí povaha projektu, hl. m. Prahu a její logo na všech propagačních materiálech projektu jako poskytovatele grantu a zajistit důstojné podmínky prezentace hl. m. Prahy, viz grafický manuál [http://www.praha.eu/public/8d/93/2f/1525909\\_342842\\_Vizualni\\_styl.pdf](http://www.praha.eu/public/8d/93/2f/1525909_342842_Vizualni_styl.pdf).

## 7. Seznámení s výsledky grantového řízení

S výsledky grantového řízení se mohou žadatelé seznámit po schválení Radou hl. m. Prahy, případně Zastupitelstvem hl. m. Prahy, na odboru SVC MHMP nebo na internetových stránkách: [http://www.praha.eu/jnp/cz/o\\_meste/finance/dotace\\_a\\_granty/mestske\\_granty/volny\\_cas\\_deti\\_a\\_mladeze/index.html](http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/finance/dotace_a_granty/mestske_granty/volny_cas_deti_a_mladeze/index.html).

Nejpozději do 30. 6. 2017 bude všem žadatelům zasláno el. formou rozhodnutí o žádosti (o výsledcích grantového řízení). Až do konečného rozhodnutí o přidělení grantu nebudou poskytovány žádné dílčí informace.

## 8. Ochrana osobních údajů

Žadatel souhlasí se zpracováním svých osobních údajů (jméno a příjmení) hl. m. Prahou ke všem úkonům souvisejícím s tímto grantovým řízením a s případným uvedením svých osobních údajů na tiskových materiálech hl. m. Prahy. Žadatelé dále podepíší čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči státnímu a dalším veřejným rozpočtům, na daních a na veřejném zdravotním a sociálním pojištění (viz část „D“ formuláře).

---



## Vyhlášení jednotlivých programů

### **I. Prostorové zajištění pravidelné činnosti s dětmi a mládeží ve volném čase**

#### Cíl programu:

Vytvořit a udržet základní podmínky pro pravidelnou činnost s dětmi a mládeží ve volném čase.

#### Určení:

Nestátní neziskové organizace (dále jen „NNO“) s pravidelnou celoroční činností s dětmi a mládeží ve volném čase (min. 2x měsíčně).

NNO, které mají ve svých stanovách nebo v zakládací listině (případně statutu) zakotvenou práci s dětmi a mládeží a patří k některému z typů právnické osoby – spolky včetně pobočných, ústavy a obecně prospěšné společnosti, které vznikly podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dalších souvisejících právních předpisů.

Program se nevztahuje na podporu klubů, které jsou registrované podle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, v platném znění.

#### Čerpání grantu:

Z grantu mohou být hrazeny pouze náklady nezbytné na úhradu nájemného, provozních nákladů (el. energie, voda, plyn, otop atd.), pojištění prostor, drobné údržby kluboven a klubů, úhradu nájemného dalších prostor pro přímou činnost s dětmi a mládeží a skladů táborevého a turistického materiálu na území hl. m. Prahy, úhradu materiálně technické základny (dále jen „MTZ“) pro činnost s dětmi a mládeží.

#### Podmínky:

- 1.1. Žadatel/realizátor podává na každý využívaný objekt i MTZ samostatný projekt.
- 1.2. Uvést přesný popis a adresu prostor, na které je žádáno.
- 1.3. Uvést využití prostor cílovou skupinou.
- 1.4. Upřesnit pravidelnou celoroční činnost s dětmi a mládeží (min. 2x měsíčně) přehledem aktivit.
- 1.5. Přímá realizace projektu v práci s dětmi a mládeží.
- 1.6. Maximální výše požadavku na drobnou údržbu činí 30 000 Kč.
- 1.7. Maximální výše požadavku na MTZ pro činnost činí 30 000 Kč.

#### K žádosti (projektu) doložte:

- 1.1.1. Platný doklad o právních vztazích (např. doklad o vlastnictví nebo smlouvu o dlouhodobém pronájmu min. na 1 rok).
- 1.1.2. Platný doklad o výši dodávek - energie, vodné stočné, plyn, otop apod.
- 1.1.3. Přílohu k rozpočtu akce - položkový rozpis příjmů a položkový rozpis výdajů.

#### Metodika stanovení podpory:

Bodové multikriteriální ohodnocení projektu podle vyhodnocení Komise Rady hl. m. Prahy pro udělování grantů v oblasti volného času dětí a mládeže.

#### Hodnotící kritéria pro stanovení podpory:

- splnění formálních náležitostí
- splnění podmínek v rámci programu
- potřebnost a aktuálnost projektu, dobrovolnictví (zohlednění práce s dětmi a mládeží bez nároku na finanční odměnu)
- zpracování v souladu s podmínkami, zdůvodnění požadavku
- podrobná ekonomická rozvaha
- finanční náročnost a hospodárnost
- počet účastníků, na které je projekt zacílen (vytíženost prostor)

### **II. Prázdninová činnost s dětmi a mládeží (II/a, II/b, II/c)**

#### Cíl programu:

Podpořit pořádání prázdninových táborů pro pražské děti a mládež.

Snížit celkovou výši poplatku tak, aby byly akce finančně přístupné pro co nejširší cílovou skupinu.

#### Určení:

NNO s pravidelnou celoroční činností s dětmi a mládeží ve volném čase (min. 2x měsíčně). NNO, které mají ve svých stanovách nebo v zakládací listině (případně statutu) zakotvenou práci s dětmi a mládeží a patří k některému z typů právnické osoby – spolky včetně pobočných, ústavy a obecně prospěšné společnosti, které vznikly podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dalších souvisejících právních předpisů.

#### Čerpání grantu:

Z grantu mohou být hrazeny náklady vázané na:

II/a tábory realizované mimo území hl. m. Prahy spojené s úhradou dopravy, drobného spotřebního materiálu a ubytování. Do „ubytování“ u letních táborů lze zahrnout náklady spojené s pronájmem a sekáním louky.

II/b příměstské tábory (prázdninové akce na území hl. m. Prahy) spojené s úhradou programu.

II/c táborové či turistické základny a sklady mimo území hl. m. Prahy spojené s úhradou nájmu a provozních nákladů.

Grant lze čerpat pouze na akce, které byly ve stanoveném termínu upřesněny na SVC MHMP dle bodu 2.2.1. těchto podmínek.

Přidělený grant v programu č. II/a a II/b je příspěvek, který bude stanoven v rámci grantového řízení, jehož výše vychází z celkového předpokládaného počtu účastníků a dnů uvedených v žádosti a je vypočítána na základě fixní částky na každý tzv. „osoboden“, určené na základě schváleného rozpočtu na rok 2017. Celková výše tohoto příspěvku bude součástí usnesení RHMP, ZHMP a smlouvy.

V případě, že počet skutečně realizovaných „osobodnů“ bude nižší než počet „osobodnů“ uvedených v žádosti, je žadatel povinen za tyto nerealizované „osobodny“ vrátit odpovídající část grantu (počet „osobodnů“ x fixní částka na „osoboden“) na účet MHMP uvedený ve smlouvě bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 31. 12. 2017.

#### Podmínky:

- 2.1. Žadatel/realizátor podává vždy 1 projekt v podprogramu II/a a II/b, ve kterém rozpracuje jednotlivé akce. V podprogramu II/c podává žadatel/realizátor na každou táborovou či turistickou základnu samostatnou žádost.
- 2.2. Uvést formu (v případě akcí jejich přehled či odkaz na internetové stránky) pravidelné celoroční činnosti s dětmi a mládeží (minimálně 2x měsíčně).
- 2.3. Minimální počet pražských účastníků do 18 let na jednotlivých akcích NNO je 8.
- 2.4. Grant je určen pouze pro účastníky s trvalým bydlištěm v hl. m. Praze.
- 2.5. Tábory jsou akce v délce 5 a více dnů, které jsou vázány pouze na období školních prázdnin pro hl. m. Prahu.
- 2.6. Uvést předpokládaný počet účastníků s dobou trvání jednotlivých táborů včetně předpokládané ceny bez dotace (poplatku za 1 účastníka). U lyžařských táborů uveďte, zda cena obsahuje či neobsahuje poplatek za skipas.
- 2.7. Z programu nelze hradit mezinárodní akce.
- 2.8. Maximální výše požadavku na drobný spotřební materiál činí 30 000 Kč.
- 2.9. Maximální výše požadavku na nájem a provozní náklady táborových základen činí 50 000 Kč.
- 2.10. Specifikovat drobný spotřební materiál.

#### K žádosti (projektu) doložte:

- 2.1.1. K projektu na provozování táborových základen doložte aktuální doklad o vlastnictví nebo platnou smlouvu o dlouhodobém pronájmu, vytíženost základny žadatelem v rámci prázdninového provozu v roce 2016 a platný doklad o výši dodávek – energie, vodné stočné, plyn, otop apod.
- 2.1.2. Přílohu k rozpočtu akce - položkový rozpis příjmů a položkový rozpis výdajů.

#### V případě získání grantu doložte:

- 2.2.1. V případě získání grantu vzniká příjemci (realizátorovi) povinnost upřesnit u všech táborů termín s předpokládaným počtem účastníků, výši poplatku pro 1 účastníka, přibližnou výši čerpání grantu na daný tábor a podrobným popisem místa konání tábora 15 dnů před začátkem prázdnin, během nichž se tábor uskuteční, elektronickou formou na e-mailovou adresu: [volnycas@praha.eu](mailto:volnycas@praha.eu) na formuláři „Upřesnění tábora v období školních prázdnin“ (ke stažení na internetových stránkách hl. m. Prahy).
- 2.2.2. V případě, že příjemce grantu (realizátor) dle těchto „Celoměstských programů“ akci upřesní a dále SVC MHMP neinformuje o jejím případném zrušení či změně zejména místa konání či termínu a místním šetřením SVC MHMP zjistí, že akce nebyla realizována, je příjemce (realizátor) prostřednictvím žadatele povinen poskytnutý grant za daný tábor vrátit na účet MHMP bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 31. 12. 2017.

#### Metodika stanovení podpory:

Bodové multikriteriální ohodnocení projektu podle vyhodnocení Komise Rady hl. m. Prahy pro udělování grantů v oblasti volného času dětí a mládeže.

#### Hodnotící kritéria pro stanovení podpory:

- splnění formálních náležitostí
- splnění podmínek v rámci programu
- potřebnost a aktuálnost projektu, dobrovolnictví (zohlednění práce s dětmi a mládeží bez nároku na finanční odměnu)

- zpracování v souladu s podmínkami, zdůvodnění požadavku
  - podrobná ekonomická rozvaha
  - finanční náročnost a hospodárnost
  - předpokládaný počet účastníků, na které je projekt zacílen
  - cena za účastníka tábora
- využitelnost táborové základny žadatelem v rámci prázdninového provozu (po týdenních cyklech) - u podprogramu II/c

### **III. Akce ve volném čase pro děti a mládež na území hl. m. Prahy (III/a, III/b)**

#### Cíl programu:

Umožnit dětem a mládeži vhodnou a atraktivní nabídkou aktivit hodnotně využívat svůj volný čas. Zároveň rozvíjet nové formy činností zaměřených především na neorganizované děti a mládež ve věku 15 – 20 let podporou pořádání jednorázových akcí na území hl. m. Prahy pro tuto cílovou skupinu.

#### Určení:

NNO, které mají ve svých stanovách nebo v zakládací listině (případně statutu) zakotvenou práci s dětmi a mládeží a patří k některému z typů právnické osoby – spolky včetně pobočných, ústavy a obecně prospěšné společnosti, které vznikly podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dalších souvisejících právních předpisů.

#### Čerpání grantu:

Z grantu mohou být hrazeny náklady spojené se zabezpečením akcí a programů vázané na:

- III/a akce převážně pro děti do 15 let. Do tohoto podprogramu lze zařadit i akce pro širokou veřejnost.
- III/b akce převážně pro středoškolskou a učňovskou mládež. Do tohoto podprogramu lze zařadit i akce pro vysokoškolskou mládež.

Grant lze čerpat pouze na akce, které byly ve stanoveném termínu upřesněny na SVC MHMP dle bodu 3.2.1. těchto podmínek.

#### Podmínky:

- 3.1. Žadatel/realizátor podává na každou akci samostatný projekt.
- 3.2. Podpora je určena na akce s celopražským významem pro více jak 100 účastníků.
- 3.3. V případě získání grantu vzniká příjemci povinnost veřejného oznámení o konání akce.
- 3.4. Podpora je určena pouze na akce v délce 1 – 2 dny, které jsou realizovány o víkendech, v odpoledních hodinách pracovních dnů a v období školních prázdnin, případně svátků na území hl. m. Prahy.
- 3.5. Žadatel, který se dále nedělí na realizátory, a realizátor podává v tomto programu max. 10 projektů.

#### K žádosti (projektu) doložte:

- 3.1.1. Přílohu k rozpočtu akce - položkový rozpis příjmů a položkový rozpis výdajů.

#### V případě získání grantu doložte:

- 3.2.1. V případě získání grantu vzniká příjemci (realizátorovi) povinnost podat informaci o konání akce s předpokládaným počtem účastníků, případnou výší poplatku pro 1 účastníka, přibližnou výší čerpání grantu na danou akci a podrobným popisem místa konání akce nejpozději 15 dnů před jejím uskutečněním elektronickou formou na e-mailovou adresu: [volnycas@praha.eu](mailto:volnycas@praha.eu) na formuláři „Upřesnění akce ve volném čase na území hl. m. Prahy“ (ke stažení na internetových stránkách hl. m. Prahy).
- 3.2.2. V případě, že příjemce (realizátor) grantu dle podmínek akcí upřesní a dále SVC MHMP neinformuje o jejím případném zrušení či změně místa konání či termínu a místním šetřením SVC MHMP zjistí, že akce nebyla realizována, je příjemce (realizátor) prostřednictvím žadatele povinen poskytnutý grant vrátit zpět hl. m. Praze bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 31. 12. 2017.

#### Metodika stanovení podpory:

Bodové multikriteriální ohodnocení projektu podle vyhodnocení Komise Rady hl. m. Prahy pro udělování grantů v oblasti volného času dětí a mládeže.

#### Hodnotící kritéria pro stanovení podpory:

- splnění formálních náležitostí
- splnění podmínek v rámci programu
- potřebnost a aktuálnost projektu
- zpracování v souladu s podmínkami, zdůvodnění požadavku

- podrobná ekonomická rozvaha
- finanční náročnost a hospodárnost
- předpokládaný počet účastníků, na které je projekt zacílen
- celopražský význam akce

#### **IV. Krátkodobé akce pro děti a mládež mimo území hl. m. Prahy**

##### Cíl programu:

Podpořit pořádání vícedenních akcí a umožnit pražským dětem a mládeži trávení volného času mimo území hl. m. Prahy se zaměřením na výchovu k aktivnímu životnímu stylu.

##### Určení:

NNO s pravidelnou celoroční činností s dětmi a mládeží ve volném čase (min. 2x měsíčně).

NNO, které mají ve svých stanovách nebo v zakládací listině (případně statutu) zakotvenou práci s dětmi a mládeží ve volném čase a patří k některému z typů právnické osoby – spolky včetně pobočných, ústavy a obecně prospěšné společnosti, které vznikly podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dalších souvisejících právních předpisů.

##### Čerpání grantu:

Z grantu mohou být hrazeny pouze náklady na úhradu hromadné dopravy a ubytování při akcích mimo hl. m. Prahu.

Přidělený grant v programu č. IV. je příspěvek, který bude stanoven v rámci grantového řízení, jehož výše vychází z celkového předpokládaného počtu účastníků a dnů uvedených v žádosti a je vypočítána na základě fixní částky na každý tzv. „osoboden“, určené na základě schváleného rozpočtu na rok 2017. Celková výše tohoto bude součástí usnesení RHMP, ZHMP a Smlouvy o poskytnutí účelové dotace – grantu.

V případě, že počet skutečně realizovaných „osobodů“ bude nižší než počet „osobodů“ uvedených v žádosti, je žadatel povinen za tyto nere realizované „osobodny“ vrátit odpovídající část grantu (počet „osobodů“ x fixní částka na „osoboden“) na účet MHMP uvedený ve smlouvě bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 31. 12. 2018.

##### Podmínky:

- 4.1. Žadatel/realizátor podává pouze 1 projekt, ve kterém rozpracuje jednotlivé akce.
- 4.2. Uvést formu pravidelné celoroční činnosti s dětmi a mládeží (minimálně 2x měsíčně).
- 4.3. Minimální počet účastníků do 18 let s trvalým bydlištěm v hl. m. Praze na jednotlivých akcích NNO je 8.
- 4.4. Podpora je určena pouze na akce v délce 2 – 4 dny, které jsou v době mimo školní vyučování (víkendy, dny pracovního klidu, v pracovní dny v odpoledních hodinách, v období školních prázdnin a ve dnech volna vyhlášeného řediteli škol).
- 4.5. Z programu nelze hradit mezinárodní akce.

##### K žádosti (projektu) doložte:

- 4.1.1. Přílohu k rozpočtu akce - položkový rozpis příjmů a položkový rozpis výdajů.

##### Metodika stanovení podpory:

Bodové multikriteriální ohodnocení projektu podle vyhodnocení Komise Rady hl. m. Prahy pro udělování grantů v oblasti volného času dětí a mládeže.

##### Hodnotící kritéria pro stanovení podpory:

- splnění formálních náležitostí
- splnění podmínek v rámci programu
- potřebnost a aktuálnost projektu, dobrovolnictví (zohlednění práce s dětmi a mládeží bez nároku na finanční odměnu)
- zpracování v souladu s podmínkami, zdůvodnění požadavku
- podrobná ekonomická rozvaha
- finanční náročnost a hospodárnost
- předpokládaný počet účastníků, na které je projekt zacílen

#### **V. Podpora účasti dětí a mládeže na prezentačních a soutěžních akcích v zahraničí**

##### Cíl programu:

Podpořit účast kolektivů dětí a mládeže na prezentačních a soutěžních akcích odborného charakteru pořádaných mimo území ČR zahraničním partnerem nebo ve spolupráci se zahraničními partnery.

##### Určení:

NNO, které mají ve svých stanovách nebo v zakládací listině (případně statutu) zakotvenou práci s dětmi a mládeží a patří k některému z typů právnické osoby – spolky včetně pobočných, ústavy a obecně prospěšné

společnosti, které vznikly podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dalších souvisejících právních předpisů.

Čerpání grantu:

Z grantu mohou být hrazeny pouze náklady spojené se zabezpečením účasti na akcích uvedených v cíli programu.

Podmínky:

- 5.1. Žadatel/realizátor podává na každou akci samostatný projekt.
- 5.2. Uvést zaměření a obsah akce.
- 5.3. Uvést název a adresu zahraničního partnera v popisu projektu.
- 5.4. Maximální věková hranice účastníků je 26 let.
- 5.5. Grant lze poskytnout na akce pořádané ve spolupráci se zahraničním partnerem činným v oblasti práce s dětmi a mládeží, jejichž programu se zúčastní společně děti a mládež pražského i zahraničního subjektu.
- 5.6. Grant lze poskytnout také na vyslání nejlepších kolektivů na mezinárodní soutěže a přehlídky pořádané v zahraničí v odborných disciplínách.
- 5.7. Grant je určen pouze pro účastníky s trvalým bydlištěm v hl. m. Praze.
- 5.8. Grant není určen na pobytové zájezdy a rekreace.

K žádosti (projektu) doložte:

- 5.1.1. Přílohu k rozpočtu akce - položkový rozpis příjmů a položkový rozpis výdajů.

V případě získání grantu doložte:

- 5.1.1. V případě získání grantu vzniká příjemci (realizátorovi) povinnost podat informaci o konání zahraniční akce s předpokládaným počtem účastníků, výší poplatku pro 1 účastníka a popisem místa konání zahraniční akce nejpozději 30 dnů před jejím uskutečněním elektronickou formou na e-mailovou adresu: [volnycas@praha.eu](mailto:volnycas@praha.eu) na formuláři „Upřesnění účasti dětí a mládeže na prezentačních a soutěžních akcích v zahraničí“ (ke stažení na internetových stránkách hl. m. Prahy).
- 5.1.2. V případě, že příjemce (realizátor) grantu dle podmínek akcí upřesní a dále SVC MHMP neinformuje o jejím případném zrušení či změně místa konání či termínu, je příjemce (realizátor) prostřednictvím žadatele povinen poskytnutý grant vrátit zpět hl. m. Praze bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 31. 12. 2017.

Poznámka:

V případě oficiálního pozvání zahraničního partnera doložte jeho kopii.

Metodika stanovení podpory:

Bodové multikriteriální ohodnocení projektu podle vyhodnocení Komise Rady hl. m. Prahy pro udělování grantů v oblasti volného času dětí a mládeže.

Hodnotící kritéria pro stanovení podpory:

- splnění formálních náležitostí
- splnění podmínek v rámci programu
- potřebnost a aktuálnost projektu
- zpracování v souladu s podmínkami, zdůvodnění požadavku
- podrobná ekonomická rozvaha
- finanční náročnost a hospodárnost
- předpokládaný počet účastníků, na které je projekt zacílen
- počet dnů výjezdu, počet vystoupení v průběhu výjezdu, vzdálenost cílového místa

## **VI. Podpora akcí a aktivit SVČ pro děti a mládež ve volném čase (VI/a, VI/b, VI/c, VI/d)**

Cíl programu:

Podpořit přímou práci především s neorganizovanými dětmi a mládeží v hl. m. Praze.

Určení:

SVČ (domy dětí a mládeže) zřizované hl. m. Prahou nebo MČ podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

Podprogram VI/d se nevztahuje na podporu klubů, které jsou registrované podle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, v platném znění.

Čerpání grantu:

Z grantu mohou být hrazeny pouze náklady spojené s pořádáním akcí a aktivit:

**VI/a - akce pro děti, mládež a širokou veřejnost, festivaly s celopražským významem pro více jak 100 účastníků na území hl. m. Prahy (programové zajištění, OON, drobný spotřební materiál)**

**VI/b - prázdninové tábory výjezdové pro děti a mládež** (doprava, ubytování, drobný spotřební materiál)

**VI/c - prázdninové tábory příměstské pro děti a mládež** (programové zajištění, OON, drobný spotřební materiál)

**VI/d - volnočasové kluby pro děti a mládež** (provozní náklady, OON, drobný spotřební materiál)

Přidělený grant v podprogramu č. VI/b a VI/c je příspěvek, který bude stanoven v rámci grantového řízení, jehož výše vychází z celkového předpokládaného počtu účastníků a dnů uvedených v žádosti a je vypočítána na základě fixní částky na každý tzv. „osoboden“. Celková výše tohoto příspěvku bude součástí usnesení Rady HMP.

V případě, že počet skutečně realizovaných „osobodnů“ bude nižší než počet „osobodnů“ uvedených v žádosti, je žadatel povinen za tyto nerealizované „osobodny“ vrátit odpovídající část grantu (počet „osobodnů“ x fixní částka na „osoboden“) v rámci rozpočtového opatření.

K žádosti (projektu) doložte:

Přílohu k rozpočtu akce - položkový rozpis příjmů a položkový rozpis výdajů.

Podmínky:

**VI/a - akce pro děti, mládež a širokou veřejnost, festivaly s celopražským významem pro více jak 100 účastníků na území hl. m. Prahy**

6.1.a. Žadatel podává na každou akci samostatný podrobný projekt.

6.2.a. Uvést předpokládaný počet účastníků.

6.3.a. Podpora je určena pouze na akce, které jsou v době mimo školní vyučování (víkendy, ve dnech pracovního klidu, v pracovní dny v odpoledních hodinách, v období školních prázdnin a ve dnech volna vyhlášeného řediteli škol).

6.4.a. V případě získání grantu vzniká příjemci povinnost veřejného oznámení o konání akce.

6.5.a. Žadatel podává v tomto podprogramu max. 10 projektů (DDM HMP max. 20 projektů).

**Grant lze čerpat u programu VI/a pouze na akce, které byly ve stanoveném termínu upřesněny na SVC MHMP dle bodu 6.1.1. těchto podmínek.**

Metodika stanovení podpory:

Bodové multikriteriální ohodnocení projektu podle vyhodnocení Komise Rady hl. m. Prahy pro udělování grantů v oblasti volného času dětí a mládeže.

Hodnotící kritéria pro stanovení podpory:

- splnění formálních náležitostí
- splnění podmínek v rámci programu
- potřebnost a aktuálnost projektu
- zpracování v souladu s podmínkami, zdůvodnění požadavku
- podrobná ekonomická rozvaha
- finanční náročnost a hospodárnost
- předpokládaný počet účastníků, na které je projekt zacílen
- celopražský význam akce

**VI/b - prázdninové tábory výjezdové pro děti a mládež**

6.1.b. Žadatel podává pouze 1 projekt na tábory mimo hl. m. Prahu, ve kterém rozpracuje jednotlivé akce.

6.2.b. Podpora je vázána pouze na tábory konané na území ČR v období školních prázdnin pro hl. m. Prahu a pro účastníky s trvalým bydlištěm v hl. m. Praze.

6.3.b. Uvést předpokládaný počet účastníků s dobou trvání jednotlivých táborů včetně zdůvodnění požadavku v souladu s finanční náročností akce, předpokládanou výší poplatku za účastníka bez dotace.

6.4.b. Tábory jsou akce v délce 5 a více dnů, které jsou vázány pouze na období školních prázdnin pro hl. m. Prahu.

**VI/c - prázdninové tábory příměstské pro děti a mládež**

6.1.c. Žadatel podává pouze 1 projekt na příměstské tábory, ve kterém rozpracuje jednotlivé akce.

6.2.c. Podpora je vázána pouze na tábory konané v období školních prázdnin pro hl. m. Prahu a pro účastníky s trvalým bydlištěm v hl. m. Praze.

6.3.c. Uvést předpokládaný počet účastníků s dobou trvání jednotlivých táborů včetně zdůvodnění požadavku v souladu s finanční náročností akce, předpokládanou výší poplatku za účastníka bez dotace.

6.4.c. Tábory jsou akce v délce 5 a více dnů, které jsou vázány pouze na období školních prázdnin pro hl. m. Prahu.

**Grant lze čerpat u programu VI/b a VI/c pouze na akce, které byly ve stanoveném termínu upřesněny na SVC MHMP dle bodu 6.1.1. těchto podmínek a za účasti min. 10 účastníků do 18 let s trvalým bydlištěm v hl. m. Praze.**

Metodika stanovení podpory u podprogramů VI/b a VI/c:

Bodové multikriteriální ohodnocení projektu podle vyhodnocení Komise Rady hl. m. Prahy pro udělování grantů v oblasti volného času dětí a mládeže.

Hodnotící kritéria pro stanovení podpory u podprogramů VI/b a VI/c:

- splnění formálních náležitostí
- splnění podmínek v rámci programu
- potřebnost a aktuálnost projektu
- zpracování v souladu s podmínkami, zdůvodnění požadavku
- podrobná ekonomická rozvaha
- finanční náročnost a hospodárnost
- předpokládaný počet účastníků, na které je projekt zacílen
- cena za účastníka tábora

**VI/d - volnočasové kluby pro děti a mládež**

- 6.1.d. Žadatel podává na každý provozovaný klub samostatný projekt.
- 6.2.d. Zajistit provoz klubu ve dnech školního vyučování min. 15 hodin týdně, min. 4 dny v týdnu v odpoledním čase zpravidla 3 hodiny denně. V období školních prázdnin pro hl. m. Prahu podle podmínek lokality daného klubu min. po dobu 10 dnů.
- 6.3.d. Zajistit informovanost o oblasti volného času dětí a mládeže v hl. m. Praze přímo v klubu pomocí informačního prostoru (nástěnka, internet, knihovna apod.).
- 6.4.d. Zajistit propagaci a výrazné označení klubu.
- 6.5.d. Zajistit bezplatný vstup do prostor klubu.
- 6.6.d. Stanovit pravidla provozu klubu a jejich viditelného umístění, která mimo jiné zakazují užívání alkoholických nápojů, návykových látek, kouření, násilí či šikanu. Spolupracovat s MČ a policií.
- 6.7.d. Činnosti v klubu zajišťuje pedagogický nebo sociální pracovník.
- 6.8.d. K žádosti doložit přehled vytížení klubu (počet účastníků s uvedením věkového průměru po měsících) za období 1. 9. 2015 – 31. 8. 2016.

Poznámka - charakteristika volnočasového klubu:

Klub poskytuje otevřenou nabídku spontánních činností pro volně přichozí děti a mládež (od zahájení školní docházky do 26 let) v době jejich volného času.

Dále poskytuje:

- bezpečné prostředí umožňující trávení volného času s eliminací negativních společenských jevů
- nabídku, podporu a iniciaci různých volnočasových aktivit a zájmů podle potřeb účastníků v prostorech klubu i mimo něj (soutěže, besedy, sport, četba, promítání, využití internetu, poslech hudby, deskové hry apod.)
- individuální přístup (zejména komunikace a spolupráce s vrstevníky a pracovníky klubu)
- prevenci proti rizikovému chování

Metodika stanovení podpory:

Bodové multikriteriální ohodnocení projektu podle vyhodnocení Komise Rady hl. m. Prahy pro udělování grantů v oblasti volného času dětí a mládeže.

Hodnotící kritéria pro stanovení podpory:

- splnění formálních náležitostí
- splnění podmínek v rámci programu
- potřebnost a aktuálnost projektu
- zpracování v souladu s podmínkami, zdůvodnění požadavku
- podrobná ekonomická rozvaha
- finanční náročnost a hospodárnost
- počet účastníků, na které je projekt zacílen (návštěvnost)

V případě získání grantu doložte:

- 6.1.1. V případě získání grantu na akce vzniká příjemci povinnost podat informaci o konání akce s předpokládaným počtem účastníků, případnou výší poplatku pro 1 účastníka, přibližnou výší čerpání grantu na danou akci a podrobným popisem místa konání elektronickou formou na e-mailovou adresu: [volnycas@praha.eu](mailto:volnycas@praha.eu) na formuláři „Upřesnění akce ve volném čase na území hl. m. Prahy“ (ke stažení na internetových stránkách hl. m. Prahy) 15 dnů před jejím uskutečněním. V případě táborů vzniká ohlašovací povinnost 15 dnů před začátkem prázdnin, během nichž se tábor uskuteční, elektronickou formou na e-mailovou adresu: [volnycas@praha.eu](mailto:volnycas@praha.eu) na formuláři „Upřesnění tábora v období školních prázdnin“ (ke stažení na internetových stránkách hl. m. Prahy).

- 6.1.2. V případě, že příjemce grantu dle podmínek akce upřesní a dále SVC MHMP neinformuje o jejím případném zrušení či změně místa konání či termínu a místním šetřením SVC MHMP zjistí, že akce nebyla realizována, je příjemce povinen poskytnutý grant vrátit zpět hl. m. Praze v rámci finančního vypořádání za rok 2017.

## **VII. Můj Nápad**

### Cíl programu:

Cílem programu je podchytit aktivity neformálních skupin mládeže, které realizují hodnotné, netradičně pojaté sportovní nebo kulturní aktivity jak na lokální, tak celoměstské úrovni, bez formální vazby na existující strukturu organizací zabývajících se mládeží a umožnit těmto skupinám získat finanční prostředky pro svůj neziskový projekt realizovaný ve volném čase.

Jedná se o projekty, v rámci kterých se mladí lidé aktivně a přímo účastní činností, které si sami navrhnu a které jim umožňují rozvíjet jejich iniciativu, komunikaci, tvořivost apod. v rámci neformální skupiny. Projekt sami iniciují, vytvoří a zrealizují.

### Určení:

- program je určený pro neformální skupiny mladých lidí ve věku 15 – 26 let
- neformální skupina mládeže má výslovně formulovaný společný zájem, který uvede v projektu
- členové neformální skupiny mládeže nesmí být náplní předkládaného projektu vázaní na shodné projekty již existujících subjektů
- neformální skupina mládeže může mít svůj název a svá vnitřní pravidla. Může používat své rituály, vnější znaky a insignie. Žádný z uvedených atributů nesmí být však převzat nebo odvozen od jiných společenství nebo korporací, existujících v současnosti nebo v minulosti, ani se k nim nesmí hlásit
- realizační tým neformální skupiny mládeže musí být složen min. ze 4 osob
- členové neformální skupiny mládeže musí mít bydliště v hl. m. Praze
- neformální skupinu mládeže zastupuje zletilá fyzická osoba nebo zákonný zástupce (dále jen „žadatel“). V případě poskytnutí finanční podpory hl. m. Prahy bude s žadatelem uzavřena Smlouva o poskytnutí účelové dotace - grantu
- z poskytnutého grantu mohou být hrazeny náklady přímo spojené se zabezpečením akcí a programů, které budou realizovány v červnu - prosinci 2017.

### Výše grantu:

Vybrané projekty budou podpořeny ve výši 4 000 až 30 000 Kč.

### Ochrana osobních údajů

Žadatel souhlasí se zpracováním svých osobních údajů (jméno a příjmení) hl. m. Prahou ke všem úkonům souvisejícím s tímto grantovým řízením a s případným uvedením svých osobních údajů na tiskových materiálech hl. m. Prahy. Žadatelé dále podepíší čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči státnímu a dalším veřejným rozpočtům, na daních a na veřejném zdravotním a sociálním pojištění.

### K žádosti (projektu) doložte:

Přílohu k rozpočtu akce - položkový rozpis příjmů a položkový rozpis výdajů.

### V případě získání grantu:

- v případě získání grantu vzniká příjemci grantu (žadateli) povinnost podat informaci o realizaci projektu s termínem a podrobným popisem místa konání akce nejpozději 10 dnů před jejím uskutečněním elektronickou formou na e-mailovou adresu: volnycas@praha.eu
- v případě získání grantu na realizaci akce vzniká příjemci grantu (žadateli) povinnost veřejného oznámení o konání akce v souladu s formami a umístěním uvedeným v projektu
- grant formou dotace bude příjemci poskytnut následně po realizaci akce či programu na základě skutečného plnění (po předložení vyúčtování).

### Metodika stanovení podpory:

Bodové multikriteriální ohodnocení projektu podle vyhodnocení Komise Rady hl. m. Prahy pro udělování grantů v oblasti volného času dětí a mládeže.

### Hodnotící kritéria pro stanovení podpory:

- splnění formálních náležitostí
- splnění podmínek v rámci programu
- potřebnost a aktuálnost projektu
- zpracování v souladu s podmínkami, zdůvodnění požadavku
- podrobná ekonomická rozvaha
- finanční náročnost a hospodárnost
- předpokládaný počet účastníků, na které je projekt zacílen