



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor dopravy

Program podpory v oblasti přístupnosti a odstraňování bariér na území hl. m. Prahy pro rok 2020

podle ustanovení § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o hlavním městě Praze“)

(dále jen „**Program**“)

ZÁKLADNÍ INFORMACE

1. Hlavní město Praha (dále jen „**HMP**“) poskytuje dvouleté granty hlavního města Prahy formou dotací na účel stanovený v článku A. Programu (dále jen „**Účel**“). Účel je členěn na jednotlivá Opatření, která Účel blíže specifikují (dále jen „**Opatření**“).
2. Dotací jsou peněžní prostředky HMP poskytnuté Žadateli na Účel stanovený v Programu (dále jen „**Dotace**“); za Dotaci se pro potřeby Programu považuje rovněž příspěvek zřizovatele příspěvkové organizaci zřízené HMP dle ustanovení § 28 odst. 4 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Na poskytnutí Dotace není právní nárok ve smyslu § 10a odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Poskytnutí Dotace nezakládá nárok na její poskytnutí v dalších letech.
3. O Dotaci v rámci Programu mohou žádat subjekty uvedené v článku E. Programu (dále jen „**Žadatel**“).
4. Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „**Žádost**“). Každý Žadatel může podat pouze jednu Žádost. Žádost doručená HMP se Žadateli nevrací. Žádost je evidována v centrální databázi „*Granty Magistrátu HMP*“. Žadatel je povinen na výzvu HMP bezodkladně písemně poskytnout upřesňující informace související s Žádostí.
5. Nedílnou součástí Žádosti je Projekt. Projekt je podrobným popisem Účelu a použitých prostředků k dosažení Účelu (dále jen „**Projekt**“). Žádost může obsahovat více Projektů.
6. **Lhůta pro podání Žádosti je od 17. 4. 2020 do 1. 5. 2020 včetně.** Opravy, úpravy a doplňování obligatorních náležitostí Žádosti jsou přípustné pouze ve lhůtě pro podání Žádosti, s výjimkou chyb v psaní a počtech.
7. Program administruje a informace ke zpracování Žádosti poskytuje od prvního dne zveřejnění Programu Odbor dopravy Magistrátu hlavního města Prahy, Jungmannova 29, Praha 1, 2. patro (dále jen „**Odbor MHMP**“). Osobní konzultace je nutno předem domluvit u níže uvedených referentů, ale nebudou probíhat v poslední den lhůty pro podání Žádosti.

Jméno	Email	Telefon
Bc. Jaroslav Hájek	jaroslav.hajek@praha.eu	23600 2121
Mgr. Karolína Klímová	karolina.klimova@praha.eu	23600 4304

8. Veškeré informace k Programu jsou k dispozici na internetových stránkách HMP **www.granty.praha.eu**.

A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

- **Opatření I.: Zpřístupňování veřejně užívaných prostor, včetně úpravy stávajících technických zařízení**
 - a) opatření na trvalé odstranění bariér u vstupů/vchodů do veřejně přístupných prostor, která nemají charakter technického zařízení (např. výstavba nájezdové rampy nebo jiné stavební úpravy k překonání výškového rozdílu apod.).
 - b) pořízení a instalace trvalých technických zařízení ke zpřístupnění veřejných prostor nebo úpravy již existujících trvalých zařízení do bezbariérové podoby (např. šikmé a vertikální plošiny, výtahy, bezbariérové řešení dveří apod.) v místech, kde v odůvodněných případech nelze realizovat netechnické opatření.
- **Opatření II. Pořízení prostředků usnadňujících překonání bariéry u vstupu do veřejně přístupného objektu, kterou nelze odstranit**
 - podpora instalace elektronické signalizace pro žádost o asistenci, akustické signalizace, optické signalizace, pořízení mobilní rampy a podobně; zařízení typu schodolez není z tohoto Programu podporováno.
- **Opatření III. Výstavba nových bezbariérových veřejně přístupných sociálních zařízení a bezbariérová úprava stávajících sociálních zařízení ve veřejně přístupných prostorech**

Veřejně přístupným prostorem se pro potřeby Programu rozumí např. provozovny služeb, úřady, školská zařízení, objekty využívané pro volnočasové aktivity, kulturní zařízení a další; za veřejně přístupný prostor se nepovažuje bytový dům s výlučně obytnou funkcí.

Navržená Opatření I. až III. musí být v souladu s vyhláškou č. 389/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb. Dále pak musí splňovat veškeré bezpečnostní podmínky dle platné legislativy (požární ochrana, atd.).

Realizovat účel a čerpat finanční prostředky Programu je možné do 31. 12. 2021, a to na úhradu způsobilých výdajů vzniklých od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2021.

Dotaci nelze poskytnout na tyto nezpůsobilé výdaje:

- a) náklady na opatření nesouvisející s účelem Programu, resp. Žádosti;
- b) nákup pozemků, staveb, bytů či nebytových prostor;
- c) úhradu leasingu a úvěrů;
- d) úhradu DPH, pokud je příjemce plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů;

- e) nákup mobilních telefonů a kancelářské techniky;
- f) pohostění, cestovní výdaje a náhrady, členské a účastnické příspěvky;
- g) pokuty, sankce a penále;
- h) provozní náklady jakéhokoliv druhu;
- i) osobní náklady na realizaci projektu;
- j) náklady na administraci veřejné zakázky, poradenství, právní služby,
- k) projektovou dokumentaci v případě, že nebyl účel Dotace realizován.

B. Důvody podpory stanoveného Účelu

Důvodem podpory je systematické zlepšování podmínek pro přístupnost a odstranění bariér ve veřejném prostoru na území hl. m. Prahy. Navržené oblasti podpory reagují na nejčastěji identifikované problémy, které jsou často významnou překážkou pro osoby se sníženou schopností pohybu a orientace při jejich každodenních aktivitách, současně je ale nelze řešit jinak než motivací a podporou jiných subjektů.

C. Předpokládaný celkový objem prostředků

Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na financování Programu byl stanoven v rámci rozpočtu HMP na rok 2020. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na financování Programu je **5 000 000,- Kč**.

D. Maximální výše Dotace

Maximální výše Dotace se u jednotlivých opatření stanoví následovně:

I. Zpřístupňování veřejně užívaných prostor, včetně úpravy stávajících technických zařízení

- maximální výše finanční podpory: 1 000 000 Kč
- minimální finanční spoluúčast žadatele:
 - a) nestátní neziskové organizace 30%
 - b) ostatní oprávnění žadatelé dle článku E. Programu 50%

II. Pořízení prostředků usnadňujících překonání bariéry u vstupu do veřejně přístupného objektu, kterou nelze odstranit

- maximální výše finanční podpory: 50 000 Kč
- minimální finanční spoluúčast žadatele:
 - a) městská část hl. m. Prahy, příspěvkové organizace hl. m. Prahy a městských částí hl. m. Prahy 50%
 - b) ostatní oprávnění žadatelé dle článku E. Programu 0%

III. Výstavba nových bezbariérových veřejně přístupných sociálních zařízení a bezbariérová úprava stávajících sociálních zařízení ve veřejně přístupných prostorech

- maximální výše finanční podpory: 200 000 Kč
- minimální finanční spoluúčast žadatele:

- a) městská část hl. m. Prahy, příspěvkové organizace hl. m. Prahy a městských částí hl. m. Prahy 50%
- b) ostatní oprávnění žadatelé dle písm. E. Programu 0%

Do finanční spoluúčasti žadatele nelze zahrnout provedení svépomocných prací.

E. Okruh způsobilých Žadatelů

1. O Dotaci mohou žádat tyto subjekty:

- městská část hl. m. Prahy;
- příspěvková organizace hl. m. Prahy nebo městské části hl. m. Prahy;
- nestátní neziskové organizace;
- další právnické osoby působící na území České republiky, které jsou registrovány v souladu s právním řádem České republiky za podmínek stanovených dále;
- fyzická osoba, která má občanství členského státu Evropské unie a trvalé bydliště/sídlo na území České republiky za podmínek stanovených dále.

2. Žadatelem může být:

- a. vlastník nemovitosti dotčené účelem Žádosti;
- b. provozovatel nemovitosti dotčené účelem Žádosti disponující oprávněním provozovat nemovitost na dobu neurčitou či dobu delší než 5 let od data podání žádosti.

Žadatelé dle písm. a. i b. za podmínek doložení souhlasů všech dotčených osob uvedených dále.

F. Lhůta pro podání Žádosti

1. Žádost musí být podána ve lhůtě **stanovené v Základních informacích**. Žádost musí být podána současně v elektronické a tištěné podobě. Obě verze Žádosti musejí být identické, a to včetně příloh. Žádost musí být podána následujícími způsoby:

- a) v **tištěné podobě** s kódem vygenerovaným po elektronickém odeslání žádosti a podepsaná oprávněnou osobou (jeden výtisk), a to přímým podáním na podatelně Magistrátu hl. m. Prahy (Mariánské náměstí 2, 110 00 Praha 1 nebo Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1 v úředních hodinách podatelny) nebo prostřednictvím držitele poštovní licence na jednu z výše uvedených adres (datum podání musí být nejpozději v den uzávěrky přijímání žádostí), v zalepené obálce nadepsané „**NEOTEVÍRAT – ŽÁDOST O DOTACE - PROGRAM PODPORY v oblasti přístupnosti a odstraňování bariér na území hl. m. Prahy pro rok 2020**“, včetně všech požadovaných příloh nebo prostřednictvím služby datové schránky (ID datové schránky: 48ia97h, datová zpráva musí označena jako „**ŽÁDOST O DOTACE – PROGRAM PODPORY v oblasti přístupnosti a odstraňování bariér na území hl. m. Prahy pro rok 2020**“ a musí být opatřena platným elektronickým podpisem statutárního zástupce);
- b) v **elektronické podobě** zasláním formuláře ve formátu ZFO prostřednictvím aplikace Software602 FormFiller včetně všech požadovaných příloh, (v *elektronickém formátu, přednostně formáty Word nebo PDF/A obsahující oddělenou textovou a obrazovou vrstvu, toto*

je požadováno z důvodu čitelnosti podkladů osobami nevidomými či slabozrakými). Podrobný návod k použití aplikace je uveden v článku K. Programu.

2. Pro dodržení lhůty je rozhodné **datum odeslání** Žádosti.

G. Kritéria pro hodnocení Žádosti

1. Odbor MHMP posoudí, zda Žádost splňuje **formální náležitosti** uvedené dále v tabulce. Pokud nejsou splněny formální náležitosti týkající se výhradně jednotlivého Projektu (specifická část Žádosti), Odbor MHMP navrhne neposkytnutí Dotace pouze pro tento Projekt.

Č.	Žádost byla podána	Podmínku splnila
1	včas (ve lhůtě pro podání Žádosti)	ANO / NE
2	řádně (bezchybně a kompletně vyplněná)	ANO / NE
3	požadovaným způsobem (v tištěné i elektronické verzi)	ANO / NE
4	s formálními náležitostmi (razítko a podpis oprávněné osoby)	ANO / NE
5	s požadovanými přílohami	ANO / NE
6	a naplňuje Účel stanovený v Programu (písm. A. Programu)	ANO / NE
7	způsobilým Žadatelem (písm. E. Programu)	ANO / NE
8	a splňuje podmínky pro poskytnutí dotace (písm. I. Programu)	ANO / NE

2. Obsahové (věcné) hodnocení Žádosti, které splnily formální náležitosti, probíhá podle následujících kritérií. Žádosti budou vyhodnoceny Komisí Rady hl. m. Prahy pro udělování grantů v oblasti přístupnosti a odstraňování bariér na území hl. m. Prahy (dále jen „Komise“).

A. Všeobecná kritéria			
1.	Zaměření projektu odpovídá strategickým záměrům Hl. m. Prahy (Koncepte odstraňování bariér ve veřejné hromadné dopravě v HMP, Zásady rozvoje pěší dopravy na území HMP, Manuál tvorby veřejných prostranství HMP, Design for All)	ano	3
		ne	0
2.	Předmětný prostor/objekt je veřejností využíván	pravidelně, intenzivně	2
		pravidelně, méně intenzivně	1
		občas	0
3.	Vzhledem k typu užívání předmětného prostoru/objektu se předpokládá návštěvnost cílovou skupinou (osoby s dočasně či trvale omezenou schopností pohybu či orientace, osoby doprovázející dětský kočárek)	zvýšená	2
		běžná	1
		méně častá	0
4.	Přínos plánovaného opatření pro přístupnost předmětného veřejně využívaného prostoru/objektu	velký (rozhodující/limitující pro BB vstup do prostoru/objektu)	2
		středně významný (existují neatraktivní alternativy)	1
		málo významný (existuje atraktivní alternativa)	0
5.	Přínos plánovaného opatření pro řešení souvisejících problémů v širší lokalitě	velmi významný (např. řeší důležité pěší vazby, nedosažitelnost obdobných služeb v okolí atd.)	2
		méně významný (efekt opatření je omezený na předmětný prostor/objekt)	0
6.	Po dobu min. 5 následujících let je zajištěna udržitelnost výsledků projektu (údržba atd.)	ano	2
		ne	0
B. Specifická kritéria (hodnotí obsahovou stránku projektu)			
1.	Z předložené žádosti je jasně zřejmý cíl projektu	ano	2
		ne	0
2.	Zvolené technické řešení je adekvátní cíli projektu	ano	2
		ne (existuje vhodnější alternativa)	0
3.	Řešení je komplexní (tj. zajišťuje bezbariérovost přístupu/užívání v plném rozsahu či plní zamýšlený účel pro všechny potenciální skupiny uživatelů)	ano	3
		ne	0
4.	Harmonogram plnění projektu je reálný (realizace do konce roku 2020, zejména s ohledem na nutná projednávání v rámci postupu dle stavebního zákona)	ano	2
		ne	0
5.	Finanční rozvaha (rozpočet) projektu odpovídá konkrétnímu opatření a reálným cenám	ano	2
		ne	0

3. Komise s ohledem na provedené hodnocení Žádosti a celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu HMP navrhne výši Dotace pro Žadatele nebo neposkytnutí Dotace včetně odůvodnění.

4. Po výše uvedeném hodnocení Odbor MHMP posoudí, zda poskytnutí Dotace nenaplní znaky veřejné podpory, příp. služby obecného hospodářského zájmu, a zda Dotace bude moci být poskytnuta v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména: (i) Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, tzv. obecného nařízení o blokových výjimkách, (ii) Sdělením Komise č. 2012/C 8/02 o použití pravidel Evropské unie v oblasti státní podpory na vyrovnávací platbu udělenou

za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, (iii) Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, (iv) Nařízením Komise (EU) č. 360/2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu a (v) Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Po individuálním posouzení Žádosti Odbor MHMP vyhodnotí podle povahy činnosti Žadatele, zda a na základě kterého z uvedených předpisů je možné Dotaci poskytnout. Za tímto účelem je nutné vyplnit čestné prohlášení, které je součástí formuláře Žádosti, část C.

5. Odbor MHMP následně předloží návrh na rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace včetně stanoviska Komise příslušnému orgánu HMP k rozhodnutí.

6. Žadatel je povinen na výzvu HMP bezodkladně písemně poskytnout upřesňující informace související s Žádostí; podanými upřesňujícími informacemi nesmí být Žádost měněna.

H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti

1. O poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace rozhodne podle zákona o hlavním městě Praze příslušný orgán HMP, a to nejpozději do **30. 9. 2020**.

2. Současně s rozhodováním o poskytnutí Dotace bude příslušný orgán HMP rozhodovat o uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace s Žadatelem (dále jen „**Smlouva**“), případně o realizaci rozpočtového opatření (viz níže). Smlouva bude obsahovat podmínky použití Dotace a podmínky vypořádání Dotace. Vzor Smlouvy je k dispozici na www.praha.eu.

3. Do konečného rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace nebudou Žadateli poskytovány žádné dílčí informace.

4. Výsledky Programu budou Žadatelům oznámeny elektronicky nebo písemně do 15 dnů po rozhodnutí příslušného orgánu HMP. Žadateli, jehož Žádosti nebylo vyhověno, bude bez zbytečného odkladu zasláno písemné sdělení o neposkytnutí Dotace včetně důvodu nevyhovění Žádosti. S rozhodnutím příslušného orgánu HMP se může Žadatel seznámit prostřednictvím Odboru MHMP nebo na internetových stránkách HMP www.praha.eu, kde budou rozhodnutí veřejně přístupná (v rámci usnesení Rady či Zastupitelstva HMP).

5. Žadatel, jehož Žádosti bylo vyhověno:

- a) bude vyzván k uzavření Smlouvy, je-li příjemcem fyzická nebo právnická osoba;
- b) Dotace bude uvolněna na základě rozpočtového opatření, je-li příjemcem městská část hl. m. Prahy, příspěvková organizace hl. m. Prahy nebo městské části hl. m. Prahy

6. Neuzavře-li Žadatel Smlouvu do 60 dnů od vyzvání k uzavření Smlouvy, bude HMP považovat Dotaci za odmítnutou a neposkytne ji.

7. Příslušný orgán HMP může rozhodnout o dofinancování nad rámec již poskytnuté Dotace, maximálně do výše Žadatelem původně požadované částky.

I. Podmínky pro poskytnutí a použití Dotace

1. Podmínkou poskytnutí Dotace je shoda účelu uvedeného v Žádosti s prioritami hl. m. Prahy v oblasti přístupnosti a odstraňování bariér na území hl. m. Prahy
2. Podmínkou poskytnutí Dotace je že Žadatel řádně a včas použil a vypořádal v minulosti poskytnuté peněžní prostředky ze strany HMP.
3. Podmínkou poskytnutí Dotace je absence závazků Žadatele vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména se jedná o daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a odvody za porušení rozpočtové kázně). Žadatel se současně nesmí nacházet v úpadku či likvidaci, a není proti němu vedeno insolvenční řízení, exekuční řízení. Žadatel bude zároveň ve Smlouvě povinen prohlásit, že nebyl v posledních 5 letech před podáním žádosti pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu Žadatele právnická osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Žadatele.
4. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel nepodal a nepodá Žádost o poskytnutí Dotace na stejný Účel na jiném odboru Magistrátu hlavního města Prahy nebo v jiném programu vyhlášeném HMP.
5. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel bude realizovat Účel na území hlavního města Prahy, ve prospěch HMP nebo pro osoby s trvalým pobytem v hlavním městě Praze.
6. Příjemce je povinen zajistit udržitelnost Projektu minimálně po dobu 5 let. Udržitelností Projektu se rozumí, že prostor, který bude účelem Žádosti zpřístupněn, bude minimálně tuto dobu splňovat podmínky uvedené v článku A. Programu. Tuto povinnost lze převést na případného právního nástupce (vlastníka či provozovatele dotčené nemovitosti) a o této skutečnosti informovat HMP.
7. Žadatel se zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží HMP, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinným od 25. 5. 2018.
8. Pro zachování kontinuálního přehledu o Dotacích je povinen Žadatel, který předkládá Žádost s pokračujícím nebo navazujícím Účelem, uvádět stejný název Projektu jako v předcházejících letech. HMP doporučuje používat shodný název i u Projektu podaného jinému orgánu veřejné správy včetně ústředních (ministerstev apod.).
9. Účel může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, státního rozpočtu, z prostředků evropských fondů a z jiných zdrojů (tzv. vícezdrojové financování). Duplicitní úhrada stejných výdajů z různých veřejných i jiných zdrojů není dovolena.
10. Žadatel je povinen využít Dotaci hospodárně, efektivně a účelně, pouze k Účelu a za podmínek uvedených v Programu, Žádosti a Smlouvě.
11. V případě poskytnutí dotace se příjemce zavazuje uvádět poskytovatele a jeho logo na všech výstupech projektu jako poskytovatele dotace a zajistit důstojné podmínky prezentace poskytovatele, zejména informovat uživatele, že HMP spolufinancuje Projekt prostřednictvím banneru/tabulky

umístěného vně i uvnitř nemovitosti a případně na internetových stránkách Žadatele. Bližší podmínky stanoví Smlouva.

12. Závěrečnou zprávu o vyúčtování Dotace je příjemce povinen odevzdat do 30 dnů po ukončení realizace Projektu, nejpozději však do 31. 1. 2022. Závěrečná zpráva bude obsahovat krátké textové zhodnocení projektu, fotodokumentaci v počtu 3-5 ks fotografií a v případě, že byly finanční prostředky poskytnuty na základě Smlouvy, též finanční vyúčtování projektu na závazném formuláři dle přílohy č. 2 Smlouvy včetně všech požadovaných příloh. Kompletní závěrečná zpráva bude odevzdána v jednom tištěném vyhotovení na podatelnu Magistrátu hl. m. Prahy (Mariánské náměstí 2, 110 00 Praha 1 nebo Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1) či poštou doporučeně na jednu z výše uvedených adres. Textová část včetně fotodokumentace bude zároveň v elektronické podobě (velikost max. 2 MB) předána na odbor ODO MHMP (kontakty viz článek Základní informace odst. 7 Programu) a bude následně umístěna na webové stránky www.granty.praha.eu. Spolu se závěrečnou zprávou o vyúčtování podpory příjemce předloží poskytovateli příslušné dokumenty dokládající splnění všech podmínek realizace stavby a její uvedení do provozu, a to podle typu projektu a v souladu s platnou legislativou.

13. Příjemce se zavazuje vrátit nejpozději do 31. 1. 2022 na účet poskytovatele, ze kterého byla převedena, nevyčerpanou část dotace, případně část dotace, která přesahuje nejvyšší možnou spoluúcast poskytovatele při využití dotace k účelu podle článku D. Programu.

14. Žadatel je povinen bez vyzvání informovat Odbor MHMP o skutečnostech, které se liší od údajů uvedených v Žádosti. Žadatel umožní Odboru MHMP provádění kontroly realizace Účelu a průběžné dohlídky.

15. V případě, že Žadatel podá v rámci Žádosti více Projektů, tedy žádá o Dotaci na více Účelů, nesmí převádět Dotace mezi těmito Účely.

16. Další podmínky použití a finančního vypořádání Dotace stanoví Smlouva.

J. Vzor Žádosti a její přílohy

1. Vzor Žádosti je přílohou č. 1 Programu. Žádost je Žadatel povinen vypracovat prostřednictvím elektronických formulářů v aplikaci Software602 Form Filler, které jsou k dispozici na internetových stránkách www.praha.eu – Sekce Dotace a granty. Návod pro vyplnění Žádosti je uveden v písm. K. Programu a případně na internetových stránkách HMP www.praha.eu. Žadatel věnuje zvýšenou pozornost možným aktualizacím formuláře a aktuálním informacím k podání uvedených na internetových stránkách www.granty.praha.eu.

2. Právní osobnost Žadatele se v Žádosti dokládá pouze v případě, kdy údaje o právnické osobě nebo podnikající fyzické osobě neodpovídají údajům uvedeným v základních registrech nebo veřejných rejstřících. Není-li Žadatel registrován ve veřejném rejstříku nebo neobsahuje-li výpis z veřejného rejstříku údaje uvedené v Žádosti, je Žadatel povinen jako přílohu Žádosti předložit dokument, z něhož takové údaje vyplývají (stanovy, popř. jiný zakládací nebo zřizovací dokument, zápis o volbě statutárního orgánu apod.). Výpisy a dokumenty se předkládají v originále nebo kopii s ověřením pravosti ne starším než 3 měsíců a k elektronické verzi naskenované.

3. Přílohou Žádosti musí být plná moc udělená příslušnou oprávněnou osobou, popř. orgánem, či jiný dokument, z něhož vyplývá zastoupení Žadatele, pokud jedná za Žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná podle základních registrů, veřejných rejstříků nebo výše uvedeného výpisu nebo

dokumentu, a to v originále nebo fotokopii s ověřením pravosti ne starší 3 měsíců a k elektronické verzi naskenovaná.

4. Přílohou Žádosti musí být doklad o aktuálním bankovním účtu Žadatele uvedeným v Žádosti, kterým je buď potvrzení příslušného peněžního ústavu uvedením Žadatele jako majitele účtu a aktuálního čísla účtu, nebo úvodní část smlouvy o zřízení a vedení účtu finančním ústavem prokazující, že Žadatel je majitelem tohoto účtu. Doklad nemusí předložit příspěvkové organizace zřízené HMP nebo městskou částí HMP.

5. Přílohou k Žádosti musí být Projekt. V záhlaví Projektu u všech jeho příloh uveďte název Žadatele, název Projektu a označení „Grantový program hl.m. Prahy“, více stránkový text musí být číslován. Projekt obsahuje podrobný popis a cíle Projektu, podrobný rozpočet s přesným procentuálním vyjádřením spoluúčasti poskytovatele na projektu, u žádostí v tematických oblastech II. a III. zjednodušenou projektovou dokumentaci (zahrnující popis stávajícího stavu, navrhovanou změnu, položkový rozpočet a situační nákres; dokumentace nemusí být zpracována autorizovanou osobou). U žádostí v tematické oblasti č. I. „Zpřístupňování veřejně užívaných prostor, případně úpravy stávajících technických zařízení“ musí být zpracována studie proveditelnosti, nebo projektová dokumentace ve stadiu pro DUR a tato bude přiložena jako povinná příloha k Žádosti.

6. Přílohou k Žádosti musí být doklad vztahující se k nemovitosti dotčené Účelem Žádosti:

- a. Pokud je žadatelem **vlastník dotčené nemovitosti**, doloží vlastnické právo výpisem z katastru nemovitostí. Pokud žadatel není výlučným vlastníkem nemovitosti, doloží zároveň **souhlasy všech spoluvlastníků nemovitosti** s realizací navrhovaného opatření.
- b. Pokud je žadatelem **provozovatel dotčené nemovitosti**, doloží oprávnění k provozování příslušného objektu (např. nájemní smlouvu na dobu neurčitou či s dobou nájmu min. 5 let od data podání žádosti) a doloží zároveň výpis z katastru nemovitostí a **souhlas všech vlastníků nemovitosti** s realizací navrhovaného opatření.

7. Dále Žadatel doloží **souhlas vlastníků všech dotčených pozemků realizací projektu** (u projektů, jejichž realizací jsou dotčeny konkrétní pozemky; týká se i pozemků pronajatých či svěřených k užívání např. zřizovací listinou).

K. Informace a návody

1. Informační povinnost dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinného od 25. 5. 2018 je ze strany HMP splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu www.praha.eu, a to na adrese: http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.
2. Návod pro použití formulářů ve formátu .zfo:
 - a. stáhněte si a nainstalujte aplikaci Software602 Form Filler,
 - b. stáhněte si a uložte formulář Žádosti pro aktuální rok,
 - c. spusťte aplikaci Software602 Form Filler a otevřete v ní uložený formulář,
 - d. formulář vyplňte a vložte do něj požadované přílohy a naskenované přílohy a doklady,
 - e. přílohy a doklady před vložením do formuláře jednoznačně nazvěte,

- f. po vyplnění formuláře spustíte kontrolu vyplnění Žádosti (tlačítko „Zkontrolovat formulář“),
 - g. odešlete formulář elektronicky na Odbor MHMP (tlačítko „Odeslání elektronické žádosti na MHMP“),
 - h. po úspěšném odeslání se ve formuláři objeví informace o přijetí ze strany MHMP; soubor s informací uložte a následně vytiskněte,
 - i. vytištěnou verzi podepište, orazítkujte, připojte k ní doklady a přílohy a doručte na HMP.
3. Program probíhá v souladu se „Základní metodikou pro evidenci grantů hlavního města Prahy na MHMP“ schválené usnesením Rady hl. m. Prahy usnesením č. 195 ze dne 31. 1. 2017.

Příloha:

Tabulka: Minimální spoluúčast žadatele na nákladech projektu podle tematické oblasti a typu žadatele

<i>výše minimální spoluúčasti žadatele na nákladech projektu v %</i>	<i>městské části hl. m. Prahy</i>	<i>příspěvkové organizace MČ a HMP</i>	<i>NNO</i>	<i>ostatní fyzické a právnické osoby</i>	<i>max. výše příspěvku z grantu v Kč</i>
I.a Odstranění bariér u vstupů do veřejně přístupných prostor	50 %	50 %	30 %	50 %	1000 tis.
I.b Zpřístupňování veřejně užívaných prostor pomocí technických zařízení, případně úpravy těchto stávajících zařízení	50 %	50 %	30 %	50 %	1000 tis.
II. Pořízení prostředků usnadňujících překonání bariéry u vstupu do veřejně přístupného objektu, která nejde odstranit	50 %	50 %	0 %	0 %	50 tis.
III. Výstavba nových bezbariérových veřejně přístupných sociálních zařízení a bezbariérová úprava stávajících sociálních zařízení ve veřejně přístupných prostorech	50 %	50 %	0 %	0 %	200 tis.

Vzor žádosti:



**Žádost o podporu
v oblasti přístupnosti a odstraňování bariér na území hl. m.
Prahy na rok 2020**

A) Obecná část

1. Druh právní subjektivity žadatele

2. Název žadatele

IČO žadatele

DIČ žadatele

CZ

Registrace právní subjektivity vydána:

kým

dne

pod číslem

3. Adresa sídlo žadatele

ulice

č.p.

č.o.

obec

Praha

PSČ

městská část

část obce

4. Bankovní spojení

předčíslí a číslo účtu

kód banky

5. Kontaktní údaje

telefon

mobil

e-mail

www

http://

6. Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení

jméno

titul před

příjmení

titul za

e-mail

telefon

mobil

funkce

7. Oprávněná pověřená osoba Ano Ne

(osoba zastupující statutární orgán na základě jmenování, pověření nebo právní moci; v případě poskytnutí grantu bude uvedena ve smlouvě)

8. Identifikace osob s podílem v této právnické osobě

Obchodní jméno podniku	<input type="text"/>	IČO	<input type="text"/>
Sídlo	<input type="text"/>		
jméno	<input type="text"/>	titul před	<input type="text"/>
příjmení	<input type="text"/>	titul za	<input type="text"/>
e-mail	<input type="text"/>	telefon	<input type="text"/>
		mobil	<input type="text"/>
funkce	<input type="text"/>	výše podílu (v %)	<input type="text"/>

9. Identifikace osob, v nichž má právnická osoba přímý podíl, a o výši tohoto podílu

Obchodní jméno podniku	<input type="text"/>	IČO	<input type="text"/>
Sídlo	<input type="text"/>		
Výše podílu (v %)	<input type="text"/>		

10. Kontaktní osoba pro projekt

jméno	<input type="text"/>	titul před	<input type="text"/>
příjmení	<input type="text"/>	titul za	<input type="text"/>
ulice	<input type="text"/>	č.p.	<input type="text"/>
		č.o.	<input type="text"/>
obec	Praha	PSČ	<input type="text"/>
městská část	<input type="text"/>	část obce	<input type="text"/>
e-mail	<input type="text"/>	telefon	<input type="text"/>
		mobil	<input type="text"/>

B) Specifická část - projekt

1. Název projektu

2. Krátký popis projektu, účel, na který chce žadatel dotaci použít, doba dosažení účelu, odůvodnění žádosti

3. Místo realizace projektu

název objektu

ulice

č.p.

č.o.

obec Praha

PSC

městská část

část obce

4. Tématická oblast podpory

8. Celkové náklady (v Kč)

(V rámci grantové podpory budou uvažovány pouze oprávněné náklady spojené s realizací projektu, které žadateli vzniknou od 1.1.2020 do 31.12.2022.)

9. Částka požadovaná po hl. m. Praze (v Kč)

10. Spoluúčast žadatele (v Kč)

11. Žadatel je vlastníkem objektu

ANO NE

12. Podrobný rozpočet s přesným procentuálním rozdělením spoluúčasti hl. m. Prahy na projektu

13. Zjednodušená projektová dokumentace (popis stávajícího stavu, navrhovaná změna, popis konkrétního řešení, položkový rozpočet viz bod B/9 a situační nákres; materiál nemusí být zpracován autorizovanou osobou činnou v oblasti realizace staveb)

C) Čestná prohlášení

Žadatel prohlašuje, že je není propojen s jinými podniky (de minimis)

Žadatel se zavazuje, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory de minimis bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly.

Žadatel souhlasí se zpracováním údajů obsažených v tomto prohlášení za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů. Je-li žadatelem fyzická osoba, pak svým podpisem souhlasí se zpracováním svých osobních údajů - jména, příjmení, data narození a místa trvalého pobytu (dále jen „osobní údaje“) hl. m. Prahou ke všem úkonům souvisejícím s tímto grantovým řízením a s případným uvedením svých osobních údajů na tiskových materiálech hl. m. Prahy určených k projednávání Radou hl. m. Prahy nebo Zastupitelstvem hl. m. Prahy, jakožto i na internetových stránkách hl. m. Prahy, a to po dobu nezbytnou k projednávání této záležitosti a k realizaci rozhodnutí příslušného orgánu hl. m. Prahy a dále po dobu, po kterou je hl. m. Praha povinna, podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, dokumenty obsahující osobní údaje žadatele zpracovávat/archivovat.

Žadatel tímto závazně prohlašuje, že bude dodržovat podmínky tohoto grantového řízení a platné právní předpisy ČR. Prohlašuje, že elektronická verze formuláře je shodná s verzí tištěnou, podanou na MHMP, a svým podpisem stvrzuje úplnost a pravdivost údajů uvedených v této žádosti.

D) Přílohy

1. Pokud je žadatelem právnická osoba, doloží originál nebo úředně ověřenou kopii aktuálního dokladu o právní osobnosti žadatele (např. registrace u příslušného orgánu) a originál nebo úředně ověřenou kopii úplného posledního znění zakladatelského právního jednání (např. stanovy, zakladatelská listina, zřizovací listina a podobně).

Osoby zapsané do veřejného rejstříku (spolkový rejstřík, nadační rejstřík, rejstřík ústavů, rejstřík společenství vlastníků jednotek, obchodní rejstřík a rejstřík obecně prospěšných společností) nejsou povinny doklad o právní osobnosti předkládat. Úplné poslední znění zakladatelského právního jednání předkládají tyto osoby pouze tehdy, není-li daný dokument obsažen ve sbírce listin veřejného rejstříku. V případě pochybností je RFD MHMP oprávněn si dokumenty dokládající právní osobnost žadatele dodatečně vyžádat.

2. Pokud je žadatelem fyzická osoba podnikající, doloží originál nebo úředně ověřenou kopii aktuálního dokladu o oprávnění k podnikání.

3. Pokud je žadatelem právnická osoba, doloží doklad oprávnění statutárního orgánu jednat za žadatele (např. zápis z členské schůze o volbě statutárního orgánu, prostá kopie).

Doklad oprávnění statutárního orgánu jednat za žadatele není nutné předkládat, jestliže jsou identifikační údaje statutárního orgánu (jeho členů) a způsob jednání statutárního orgánu za právnickou osobu uvedeny ve veřejném rejstříku nebo vyplývají z dokumentů předložených jako povinná příloha č. 1.

4. Plná moc k právu jednat za žadatele (jedná-li), v případě žadatele-právnické osoby se musí jednat o jinou osobu, než je statutární orgán (ne starší 6 měsíců, originál nebo úředně ověřená kopie, v plné moci musí být přesně specifikován rozsah oprávnění této jiné osoby).

5. Čestné prohlášení žadatele o tom,

- a) že proti žadateli není vedeno insolvenční řízení, exekuce, výkon rozhodnutí nebo že žadatel není v likvidaci;
- b) že žadatel nemá žádné závazky vůči státním a dalším veřejným rozpočtům, na daních, na veřejném zdravotním a sociálním pojištění a není dlužníkem vůči hl. m. Praze;
- c) zda žádost na předkládaný projekt byla zároveň podána na jiném odboru Magistrátu hl. m. Prahy;
- d) že ve smyslu zákona č. 418/2011 Sb. o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim nebyl v minulosti souzen za trestný čin a v současné době není proti němu vedeno trestní stíhání (pouze, pokud je žadatelem právnická osoba).

6. Úvodní část smlouvy o zřízení a vedení účtu peněžním ústavem prokazující, že žadatel je majitelem tohoto účtu. Číslo účtu obsažené ve smlouvě se musí shodovat s číslem účtu uvedeným v žádosti o dotaci (prostá kopie).

7. Kopie dokladu o přidělení IČO (je-li přiděleno). U osob, kde je patrné přidělení IČO z výpisu z veřejného rejstříku, se tato příloha nevyžaduje.

8. Pokud je žadatelem vlastník dotčené nemovitosti, doloží vlastnické právo výpisem z katastru nemovitostí (postačí výpis z internetového přístupu do Nahlížení do katastru nemovitostí). Pokud žadatel není výlučným vlastníkem nemovitosti, doloží zároveň souhlasy všech spoluvlastníků nemovitosti s realizací navrhovaného opatření.

9. Pokud je žadatelem provozovatel dotčené nemovitosti, doloží oprávnění k provozování příslušného objektu (např. nájemní smlouvu s dobou nájmu min. 5 let od data podání žádosti) a doloží zároveň souhlas všech vlastníků nemovitosti s realizací navrhovaného opatření.

10. Souhlas vlastníků dotčených pozemků s realizací projektu (u projektů, jejichž realizací jsou dotčeny konkrétní pozemky; týká se i pozemků svěřených k užívání např. zřizovací listinou, nájemní smlouvou a podobně).

Datum

Podpis žadatele/ statutárního zástupce (jednatele)

jméno

titul před

příjmení

titul za

podpis:

Potvrzení o elektronickém podání žádosti

--