



MHMPXPEM56ED

Váš dopis zn./ze dne:

██████████

Č. j.:

**MHMP 1360883/2020**

Sp. zn.:

**S-MHMP 1353874/2020**

Vyřizuje/tel.:

**PhDr. Jana Schwallerová**

**236 002 993**

Počet listů/příloh: **0/1**

Datum:

**07.09.2020**

**Poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím - spisový řád Magistrátu hlavního města Prahy**

Vážený pane ██████████

dne 3. 9. 2020 obdržel Magistrát hlavního města Prahy (dále jen Magistrát) Vaši žádost o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů ve věci poskytnutí „*vnitřního předpisu, dle kterého jsou uchovávány dokumenty v elektronické podobě vyhotovené zdejším úřadem, vykonává-li svou působnost odvolacího orgánu*“ a dále „*vnitřního předpisu, dle kterého jsou data v elektronické podobě archivována*“.

V příloze Vám zasiláme platné znění Nařízení ředitele Magistrátu hlavního města Prahy č. 2/2020, Spisový řád Magistrátu hlavního města Prahy (dále jen spisový řád Magistrátu). Jedná se o vnitřní předpis, ve kterém jsou uvedena základní pravidla pro manipulaci s dokumenty a skartační řízení, vč. ukládání dokumentů ve spisovnách Magistrátu (článek 14), postup při vyřazování dokumentů a podrobnosti skartačního řízení (článek 15) a skartační lhůty dokumentů (příloha č. 4).

K Vaši žádosti „*o sdělení, kdy a kým mohou být vymazávána, a po uplynutí jakých lhůt*“ uvádíme, že výmaz dokumentů a spisů z elektronického systému spisové služby, vč. souvisejících metadat, provádí po dokončení skartačního řízení zaměstnanec oddělení správního archivu a hlavní spisovny Magistrátu (Archiv hl. m. Prahy) v souladu s ustanovením odstavce 25 článku 15 spisového řádu Magistrátu.

S pozdravem

**Mgr. Petr Jiša**

ředitel odboru Archiv hlavního města Prahy  
podepsáno elektronicky

**Přílohy:**

1. Nařízení ředitele Magistrátu hlavního města Prahy č. 2/2020, Spisový řád Magistrátu hlavního města Prahy