



**Informace pro předkladatele projektů v 1. kole výzvy - upřesnění a dílčí změny v Příručce pro žadatele (k 17. 9. 2004, PPŽ verze 1.1)**

Vážení zpracovatelé a předkladatelé projektů,

od vyvěšení první verze (1.0) Příručky pro žadatele JPD 2 jsme obdrželi řadu dotazů a připomínek od zpracovatelů projektů. Jelikož se jedná o náměty, které Vám mohou usnadnit práci na projektech, rozhodli jsme se některé z nich ještě před termínem podání projektů v 1. kole do Příručky zapracovat. Jsme si vědomi toho, že změny mohou být vnímány negativně. Přesto k nim přistupujeme a věříme, že v konečném důsledku budou tyto změny hodnoceny pozitivně - představují totiž **zjednodušení a změkčení podmínek pro žadatele**. V této souvislosti je třeba zdůraznit následující. **Pokud žadatel zpracuje projekt podle původní verze Příručky pro žadatele (verze 1.0) neudělá chybu! Jen by postupoval podle poněkud tvrdších podmínek.**

Pohybujeme se nyní v období 1. kola výzvy. My, kteří jsme systém JPD 2 připravovali, jsme bohužel neměli možnost tento systém odzkoušet „nanečisto“. Ač jsme se snažili o precizní nastavení podmínek, nedohlédli jsme některé okolnosti, které nám nyní ukazuje praxe z pozice zpracovatelů projektů. **Níže tedy uvádíme výčet změn, které se bezprostředně týkají přípravy projektů – uvádíme zde i důvody, proč přistupujeme ke změně.** Neuvádíme zde všechny úpravy příručky – z valné části se totiž jedná o upřesnění formulací a terminologie, což nemá na zpracování projektů vliv.

Aktuální znění Příručky pro žadatele verze 1.1 ke dni 17. 9. 2004 je k dispozici na internetových stránkách [www.strukturální-fondy.cz/jpd2](http://www.strukturální-fondy.cz/jpd2).

Za tým Řídícího orgánu SROP  
Věra Jourová, ředitelka



## **Přehled změn v Příručce pro žadatele verze 1.1 k 17.9.2004**

### **Přílohy Příručky pro žadatele**

- Doplnění přílohy E. Monitorovací ukazatele

### **Kapitola II – Definice pojmů a základní legislativa**

- str. 7 – definice **Finanční plán JPD 2** - odstraněn FNM – Fond národního majetku nemůže financovat jednotlivé projekty JPD 2, prostředky FNM budou převedeny na SFDI a SFŽP
- str. 8 - definice **Monitorovací systém strukturálních fondů** – doplněn název elektronické žádosti ELZA
- str. 9 – doplněna definice **Partner projektu**
- str. 9 – doplněna poznámka pod čarou k definici nezávislosti malého a středního podniku: „Tato nezávislost se zkoumá do 3. úrovně vlastnictví podniku. Podrobněji viz informace ŘO JPD 2.“

### **Kapitola III – Podmínky pro konečné příjemce**

- str. 20 – **Zvláštní účet (účty) projektu** – doplněna možnost zřízení více zvláštních účtů
- str. 21 – **Pojištění** – upřesnění podmínky pojištění  
„Příjemce podpory je povinen zabezpečit pojištění ve výši celkově zrealizovaného pojistitelného majetku pořízeného z finanční pomoci JPD 2 proti jeho poškození, zničení a ztrátě, a to po dobu minimálně 5 let od podpisu smlouvy o financování. Pojistná smlouva musí být předložena s nejbližší monitorovací zprávou. Případné hlášení o pojistné události je příjemce podpory povinen předložit neprodleně příslušné pobočce Centra pro regionální rozvoj ČR, která po projednání může příslušné pojišťovně vydat souhlas s proplacením pojistného příjemci pomoci.“
- str. 21 - **Uchování příspěvku ze SF** – opravena definice týkající se zástavního práva na majetek žadatele; upřesnění využití majetku pro jiné účely; doplnění vyjimky pro převod majetku

„Majetek nesmí být zatěžován zástavním právem s výjimkou zástavního práva k zajištění úvěru ve vztahu k financování předmětu finanční pomoci poskytované na základě smlouvy o financování.“

„Majetek nesmí být použit na jiné účely, které nesouvisí s projektem.“

Pozn.: Výjimku mohou tvořit např. infrastrukturní projekty, kdy do projektu vstupuje více veřejných subjektů - partnerů, kterým bude realizací projektu zhodnocen majetek, který je jim svěřen na základě právní normy; v tomto případě může být majetek pořízený z poskytnuté dotace převeden konečným příjemcem na tyto partnery, nikoliv na další subjekty.“



- str. 22 – **Územní alokace projektu** – přejmenování názvů městských částí:  
Praha – Kbely na Praha 19  
Praha – Horní Počernice na Praha 20  
Praha – Újezd nad Lesy na Praha 21
- str. 25 – **Forma podání projektu** – do údajů na obálce doplněno dílčí opatření na obálce musí být uvedeno – název priority a opatření/“**dílčího opatření**“
- str. 25 – **Formální kontrola žádosti** – přidána možnost doplnit odevzdanou žádost (drobné nedostatky) do 5 kalendářních dnů od vyzvání sekretariátem RR:  
„Případné zjištěné drobné nedostatky žádosti může žadatel na základě vyzvání S-RR doplnit do 5 kalendářních dnů od tohoto vyzvání“.
- str. 27 – **Rozhodnutí o výběru projektů** - změna termínu pro rozhodnutí Regionální rady z původních 20 kalendářních dnů na 30 kalendářních dnů. ( změna na základě požadavku HMP)
- str. 27 – **Rozhodnutí o financování** – odstraněn text:  
„Toto rozhodnutí bude zasláno žadateli k podpisu. Podepsané rozhodnutí musí pak žadatel předložit při podpisu smlouvy o financování.“  
(Pozn.: rozhodnutí bude součástí smlouvy o financování, nebude se podepisovat zvlášť)
- str. 27 – **Smlouva o financování** – upřesněno:  
„Před podpisem smlouvy musí žadatel doložit povinné přílohy, které dosud nepředložil a má povinnost je předložit nejpozději před podpisem smlouvy.“
- str. 27 – **Smlouva o financování** – změna data podpisu smluv ze 4 měsíců na zpravidla nejpozději do **5 měsíců** od konečného termínu pro předložení projektu.
- str. 28 – **Tabulka harmonogramu administrace projektu** – změna časových údajů a textace v tabulce

Postup administrace	počet kalendářních dnů od ukončení předchozí činnosti	počet kalendářních dnů od konečného termínu pro předkládání
Vyhlášení výzvy Magistrátem hl. m. Prahy		
Konečný termín pro předkládání projektů	<b>30</b>	
Kontrola přijatých projektů vč. vypracování zprávy	+ 15	15
Oznámení žadatelům vyřazených projektů	+ 5	20
Hodnocení projektů	+ 17	37
Zasedání RR	<b>+ 30</b>	<b>67</b>



Kontroly ex-ante <b>Vypracování zprávy o administraci</b>	<b>+ 17</b>	<b>84</b>
Rozhodnutí MMR o poskytnutí prostředků ze SF a SR <b>Návrhy smluv</b>	<b>+30</b>	<b>114</b>
Kompletace smluv (CRR)	<b>+ 5</b>	<b>119</b>
Podpis smluv o financování	<b>+ 25</b>	<b>144</b>

- str. 30 – **Proplácení prostředků ze strukturálních fondů – individuální projekty** –
  - změna možnosti vyplácení etapových projektů ze strukturálních fondů (dříve max 3x ročně min. po 2 mil. etapách)
  - změna limitů pro vyplácení grantových schémat

„Proplácení bude probíhat v návaznosti na to, zda se jedná o projekt jedno-etapový či více-etapový (viz výše) buďto jednorázově po ukončení projektu (jedno-etapový projekt) nebo až 5x ročně ve stanovených termínech za každou etapu (více-etapový projekt).“

**✚ grantové schéma na podporu malých a středních podnikatelů formou dotací (pouze dílčí opatření 2.2.1):**

**a) grantové schéma do 15 mil. Kč**

- bude vypláceno vždy jednorázově až po jeho uzavření;

**b) grantové schéma nad 15 mil. Kč**

- mohou být vyplácena po etapách;
- až 5x ročně ve stanovených termínech;
- před uzavřením grantového schématu může být vypláceno až 85 % celkové hodnoty grantového schématu;
- etapou se v rámci grantového schématu rozumí ukončení a vyplácení jedné či více akcí ze strany konečného příjemce;

- str. 31 – **Proplácení prostředků ze státního rozpočtu – grantová schémata**
  - změna možnosti vyplácení grantového schématu ze státního rozpočtu z 3x ročně min. 2 mil. etapy na 5x ročně v přesně stanovených termínech.

„c) žádost může být podána až 5x ročně ve stanovených termínech;“

▪ str. 31 – **Poskytnutí podpory z rozpočtu hl. města Prahy** – prodloužen termín pro rozhodnutí hl. města Prahy o výši spolufinancování jednotlivých projektů  
odstraněn text: „nejpozději v momentu, kdy Regionální rada rozhodne o návrhu výběru projektů a před předáním 1 paré žádosti řídicímu orgánu JPD 2 k posouzení a k rozhodnutí o účasti státního rozpočtu a strukturálních fondů na financování projektu na Ministerstvo pro místní rozvoj“

„...rozhodnutí musí být přijato a k dispozici Centru pro regionální rozvoj před kompletací smlouvy (tj. dle harmonogramu výzvy cca do 47 dnů od rozhodnutí RR o schválení projektů.“



- str. 33 – **DPH** – upřesnění – žadatel nemůže uplatnit DPH jako způsobilý výdaj, pokud má nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona o DPH, ale neuplatní nárok na odpočet.

„...Konečný příjemce, který je plátcem DPH, má nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty a DPH není v tomto případě způsobilým výdajem, **ani v případě, že si plátcé DPH neuplatní nárok na odpočet daně na vstupu.**“

- str. 40 – **Zadávání veřejných zakázek** – upřesnění postupu zadání veřejné zakázky nebo zakázky na dodavatele podle pravidel JPD 2

*„Pro účely této kapitoly je projekt chápán jako souhrn způsobilých výdajů na dodávky, služby a stavební práce a nákladů ostatních. Mezi ostatní náklady patří především ty, které budou realizovány přímo konečnými příjemci. Může se jednat například o režijní náklady, náklady v naturáliích, osobní náklady, apod.*

- Výběrové (zadávací) řízení podle zákona č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách a podle bodu těchto podmínek může žadatel/příjemce pomoci zahájit až po 1. květnu 2004;
- příjemce je povinen vybrat dodavatele pro realizaci projektu v souladu se zákonem č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění (před realizací projektu) a průběh výběru dodavatele náležitě dokladovat dle platného zákona v případě, že bude podléhat zákonu č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách (podrobnosti viz část B.);
- předmětem veřejné zakázky nebo zakázky je vždy projekt. Předpokládaná cena předmětu zakázky je součtem způsobilých výdajů na dodávky, služby, stavební práce, ato vše bez DPH.

V případě, že cena předmětu zakázky bude přesahovat 2 mil. Kč (dle ustanovení § 6 odst. 1 zákona), ale zakázka na dodávky, služby a stavební práce není z více než 50 % financována veřejným zadavatelem (viz. § 2 odst. 1 písm. b) zákona) a případně předpokládaná cena předmětu zakázky nebude přesahovat 2 mil. Kč, bude postupováno podle následujících bodů Příručky pro žadatele:

- u zakázek jejichž předpokládaná cena předmětu zakázky nepřesáhne 500.000,- Kč nebude realizováno výběrové řízení z více zájemců,
- u zakázek jejichž předpokládaná cena předmětu zakázky přesáhne 500.000,-Kč a nepřesáhne 2,000.000,-Kč, respektive přesáhne 2,000.000 ,- Kč, ale nejde o více jak 50% financování veřejným zadavatelem bude realizován postup viz Kapitola IV.“

## **Kapitola IV – Veřejné zakázky**

- str. 42 – Veřejné zakázky Část A a B - upřesnění postupu zadání veřejné zakázky nebo zakázky na dodavatele podle pravidel JPD 2 (viz předchozí bod)



## **Kapitola V – Podmínky pro jednotlivá opatření a dílčí opatření**

- str. 6 – **Tabulka finančního rámce opatření/dílčího opatření x.x.x** – upřesnění finančního rámce pro 1. kolo na základě vyhlášené výzvy (platí pro všechna opatření/dílčí opatření).
- str. 8 – **Seznam povinných příloh projektu opatření/dílčího opatření x.x.x** – zjednodušení, upřesnění nebo doplnění podmínek a obsahu některých povinných příloh (stejně pro všechna opatření/dílčí opatření)

**Výpis z rejstříku trestů** – upřesněno, za koho/kdo předkládá výpis z rejstříku trestů a maximální stáří dokumentu

- „je-li žadatelem fyzická osoba, předkládá se za osobu žadatele;
- je-li žadatelem právnická osoba, předkládají všichni statutární zástupci žadatele;
- nesmí být starší než 90 kalendářních dnů před podáním žádosti“

**Územní rozhodnutí** – upřesněno, že musí být doloženo spolu se žádostí

**Projektová dokumentace** – zjednodušení povinné přílohy projektová dokumentace

- „žadatel předkládá při podání žádosti nezbytnou dokumentaci popisující a dokumentující předmět akce, potřebnou k posouzení předkládaného záměru (zejména z pohledu způsobilosti výdajů a vlivu záměru na okolí a na životní prostředí);
- v případě dokumentace pro územní rozhodnutí nebo stavební povolení jsou to hlavní výkresy (půdorysy, řezy, příp. pohledy) vypovídající o připravovaném záměru;
- v ostatních případech postačuje jednoduchý popis situace se zakreslením zamýšlené stavby a její umístění, popis stavby a stavebních úprav;
- u neinvestiční projektů popis záměru.,,

**Doklad o prokázání vlastnických vztahů** – upřesnění a rozšíření možnosti prokázání „práva“ k nemovitosti, které opravňuje žadatele k uskutečnění projektu.

- „pokud budou v rámci projektu prováděny činnosti, které vyžadují vydání územního rozhodnutí, stavebního povolení nebo ohlášení, je nutné k dotčeným nemovitostem doložit doklady o vlastnictví: výpis z katastru nemovitostí a snímek z katastrální mapy; do snímku katastrální mapy žadatel musí vyznačit (zakreslit) objekt, kterého se daný projekt týká;
- výpis z katastru nemovitostí nesmí být starší než 90 kalendářních dnů před datem podání žádosti;
- pokud se jedná o nemovitosti, které nejsou v majetku žadatele, je nutné doložit vždy výpis z katastru nemovitostí a snímek z katastrální mapy vlastníka (musí být vyznačen (zakreslen) objekt, kterého se projekt týká) a „jiné právo“, které opravňuje žadatele stavbu, případně změnu stavby provést; např.:
  - smlouvu o pronájmu (na dobu nejméně 5 let od data podpisu smlouvy o financování) a souhlas vlastníka;
  - doklad o zřízení věcného břemene;
  - u existujících liniových staveb (rekonstrukce, bez záboru nových pozemků) mohou být práva k nemovitosti prokázána rovněž jinou písemnou dohodou obsahující souhlas vlastníka;



- o u liniových staveb je možné doložit písemnou smlouvu o zřízení věcného břemene včetně prohlášení, ve kterém se vlastník zaváže ke zřízení věcného břemene v případě realizace projektu;
- pokud žadatel dokládá pravomocné stavební povolení již při předložení žádosti, nemusí zvlášť prokazovat vlastnické vztahy.“

**Smlouva o vedení účtu** – doplněna poznámka pod čarou

„Pokud je nutné zřídit více zvláštních účtů projektu, doloží žadatel všechny smlouvy o vedení těchto účtů/podúčtů.“

**Stanovisko k posouzení vlivu projektu na životní prostředí** - upřesnění a rozdělení podmínek pro posouzení z hlediska EIA a Natura 2000.

**EIA**

- stanovisko k posouzení vlivu na životní prostředí (EIA) je vydáváno podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí;
- nejbližším konzultačním místem je odbor životního prostředí Magistrátu hl. m. Prahy;
- postup při vydávání vyjádření příslušného úřadu k posuzování vlivů na životní prostředí projektů spolufinancovaných ze strukturálních fondů EU v programovacím období 2004-2006 se řídí pokynem č. 3/2004 vydaným dne 4. června 2004 Ministerstvem životního prostředí;
- zpřesňujícím materiálem je „Seznam priorit a jednotlivých typů záměrů z programů SROP a JPD 2, které nevyžadují předložení dokladu o vlivu projektu na životní prostředí<sup>1</sup>;

**Natura 2000**

- u projektů v rámci JPD 2, které mají jakýkoliv fyzický dopad do krajiny, musí žadatelé prokázat potvrzením orgánu ochrany přírody, že projekt nemůže mít významný vliv na lokality Natura 2000 a v případě, že tyto orgány vliv předem nevyloučí, musí mít potvrzení o provedení hodnocení podle ustanovení § 45i odst. 2 zákona č. 114/1992 Sb., ve znění zákona č. 218/2004 Sb. (Uvedená potvrzení musí mít projekty a akce bez ohledu na to, zda do lokalit soustavy Natura 2000 fyzicky zasahují či zda leží mimo ně).
- na [www.strukturalni-fondy.cz](http://www.strukturalni-fondy.cz) je schválený materiál, který vyloučí určité záměry z nutnosti získávání stanoviska orgánu ochrany přírody z hlediska vlivu na území soustavy Natura 2000;
- doklady k EIA a Natura 2000 nemusí předkládat ti žadatelé, jejichž projekt vyžaduje územní rozhodnutí nebo stavební povolení, které bylo předloženo již při předložení vlastní žádosti (oproti možnosti předložit stavební povolení až při podpisu smlouvy) a v rámci něhož byla problematika vlivu projektu na životní prostředí již prověřena.

**Podklady pro posouzení finančního zdraví** – upřesnění pro případ kratší doby existence organizace založené hl. m. Prahou nebo městskou částí; vyjmutí organizací zřizovaných hlavním městem Praha nebo městskými částmi z povinnosti předkládat přílohu k posouzení finančního zdraví; upřesnění povinnosti předkládat daňová přiznání včetně příslušných příloh.

- organizace založené hlavním městem Prahou nebo městskou částí - daňová přiznání za poslední tři účetně uzavřené roky<sup>2</sup>;

<sup>1</sup> Tento materiál je k dispozici na internetových stránkách [www.strukturalni-fondy.cz](http://www.strukturalni-fondy.cz) a vylučuje vyjmenované záměry z předkládání dokladu o vlivu projektu na životní prostředí.

<sup>2</sup> Podnikající fyzické a právnické osoby, nestátní neziskové organizace, organizace založené hl. m. Prahou a další organizace s dobou existence kratší než 3 roky předkládají daňová přiznání za všechny roky své existence. Pokud jsou mladší než 1 rok, pak předkládají pouze finanční rozvahu pro aktuální rok.



- podnikající FO a PO, nestátní neziskové organizace a další organizace - daňová přiznání za poslední tři účetně uzavřené roky<sup>13</sup>;
- daňová přiznání jsou předkládána včetně příslušných povinných příloh k daňovému přiznání;
- v případě, kdy je žadatelem hlavní město Praha nebo organizace zřízené hlavním městem Prahou nebo městskou částí, nedokládají žádnou přílohu k posouzení jeho finanční zdraví.

**Žádost o příspěvek ze státního rozpočtu + formuláře ISPROFIN** – žádná změna, pouze rozdělení na dvě samostatné povinné přílohy (Pozn.: vyplývá z elektronické žádosti ELZA)

**Logický rámec** – zjemnění podmínky dodržování metodiky ŘO JPD 2, doplněna možností odchýlení od této metodiky, pokud na ně žadatel poukáže a zdůvodní je.

- příloha by měla být zpracována v souladu s metodikou Řídícího orgánu JPD 2 (viz příloha příručky **D**);
- v případě odchýlení od této metodiky je nezbytné, aby žadatel na tyto odchylky poukázal a zdůvodnil je.

**Pokyny pro ekonomické hodnocení projektu** – zpřesnění

- podklady vycházejí z povinných osnov pro ekonomické hodnocení projektů (viz příloha A), která definuje pro jaký typ projektů (privátní/veřejný) a od jaké výše celkových nákladů projektu se zpracovávají jednotlivé studie;
- analýza nákladů a přínosů (CBA);
- rozšířená analýza nákladů a přínosů podle doporučené metodiky Evropské komise;
- zjednodušená studie proveditelnosti;
- základní studie proveditelnosti;
- pouze osnovy těchto ekonomických studií (analýz) jsou povinné, metodiky mají doporučující charakter (viz. příloha příručky **B, C**).

**Smlouva s autorizovaným auditorem** – zpřesnění povinnosti provedení auditu pouze před podáním „konečné“ žádosti o proplacení.