



**Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR  
ve spolupráci s hlavním městem Prahou**



**PROGRAMOVÝ DODATEK  
K JEDNOTNÉMU PROGRAMOVÉMU DOKUMENTU  
PRO CÍL 3  
REGIONU NUTS 2 HLAVNÍ MĚSTO PRAHA**

**Schváleno Monitorovacím výborem dne 20. září 2004**

# OBSAH

<b>SEZNAM TABULEK</b> .....	4
<b>ÚVOD</b> .....	5
<b>1 POPIS PRIORIT A OPATŘENÍ</b> .....	6
1.1 <b><u>PRIORITA 1 – AKTIVNÍ POLITIKA ZAMĚSTNANOSTI</u></b> .....	7
<i>Opatření 1.1 Rozšíření a zvýšení adresnosti aktivní politiky zaměstnanosti</i> .....	8
1.2 <b><u>PRIORITA 2 – SOCIÁLNÍ INTEGRACE A ROVNÉ PŘÍLEŽITOSTI</u></b> .....	16
<i>Opatření 2.1 - Integrace specifických skupin obyvatelstva ohrožených sociální exkluzí</i> .....	17
<i>Opatření 2.2 - Sladění rodinného a pracovního života</i> .....	23
<i>Opatření 2.3 - Posílení kapacity poskytovatelů sociálních služeb (Globální grant)</i> .....	30
1.3 <b><u>PRIORITA 3 – ROZVOJ CELOŽIVOTNÍHO UČENÍ</u></b> .....	35
<i>Opatření 3.1 - Rozvoj počátečního vzdělávání jako základu celoživotního učení a z hlediska potřeb trhu práce a ekonomiky znalostí</i> .....	36
<i>Opatření 3.2 - Rozvoj dalšího vzdělávání</i> .....	44
1.4 <b><u>PRIORITA 4 – ADAPTABILITA A PODNIKÁNÍ</u></b> .....	50
<i>Opatření 4.1 - Zvýšení adaptability zaměstnavatelů a zaměstnanců na změny ekonomických a technologických podmínek jako podpora konkurenceschopnosti</i> .....	51
<i>Opatření 4.2 - Spolupráce výzkumných a vývojových pracovišť s podnikatelskou sférou, podpora inovací</i> .....	56
<i>Opatření 4.3 - Rozvoj cestovního ruchu</i> .....	61
1.5 <b><u>PRIORITA 5 – TECHNICKÁ POMOC</u></b> .....	66
<i>Opatření 5.1 - Podpora řízení programu</i> .....	67
<i>Opatření 5.2 - Technické zabezpečení programu</i> .....	69
1.6 <b><u>MATICE HORIZONTÁLNÍCH TÉMAT</u></b> .....	71
<b>2 FINANČNÍ RÁMEC</b> .....	72
2.1 <b><u>FORMA PODPORY</u></b> .....	72
2.2 <b><u>SPOLUFINANCOVÁNÍ PROJEKTŮ</u></b> .....	72
2.3 <b><u>VEŘEJNÁ PODPORA PODNIKATELSKÝCH SUBJEKTŮ</u></b> .....	72
2.4 <b><u>PROVÁDĚNÍ PLATEB</u></b> .....	73
2.5 <b><u>PRŮBĚŽNÉ PLATBY</u></b> .....	74
2.6 <b><u>ZÁVĚREČNÁ PLATBA</u></b> .....	74
<b>3 ŘÍZENÍ A IMPLEMENTACE</b> .....	76

<b>4 VÝBĚR PROJEKTŮ</b> .....	<b>83</b>
4.1 <u>POSTUPY PŘI VÝBĚRU PROJEKTŮ</u> .....	83
<i>Typy projektů</i> .....	83
<i>Hodnoticí kritéria a výběr projektů</i> .....	84
<i>Hodnocení a výběr grantových projektů</i> .....	86
<i>Schvalování národních, regionálních a systémových projektů</i> .....	86
<b>5 AKČNÍ PLÁN KOMUNIKACE S VEŘEJNOSTÍ</b> .....	<b>88</b>
5.1 <u>ÚVOD</u> .....	88
5.2 <u>CÍLE A CÍLOVÉ SKUPINY</u> .....	88
5.3 <u>OBSAH A STRATEGIE</u> .....	89
5.4 <u>NÁSTROJE INFORMAČNÍCH A PROPAGAČNÍCH AKTIVIT</u> .....	90
5.5 <u>FINANCOVÁNÍ</u> .....	91
5.6 <u>ŘÍZENÍ A IMPLEMENTACE</u> .....	91
5.7 <u>EVALUACE</u> .....	92
<b>6 VÝMĚNA DAT</b> .....	<b>95</b>
<b>7 STRATEGIE HODNOCENÍ PROGRAMU</b> .....	<b>96</b>
7.1 <u>ÚVOD</u> .....	96
7.2 <u>CELKOVÝ POSTUP HODNOCENÍ</u> .....	96
7.3 <u>ORGANIZAČNÍ RÁMEC HODNOCENÍ</u> .....	97
7.4 <u>VAZBA NA MONITOROVÁNÍ</u> .....	99
7.5 <u>DALŠÍ ZDROJE DAT PRO HODNOCENÍ</u> .....	100
7.6 <u>ČASOVÝ HARMONOGRAM</u> .....	101
7.7 <u>ŠÍŘENÍ VÝSLEDKŮ HODNOCENÍ</u> .....	101
7.8 <u>NÁKLADY NA ZAJIŠTĚNÍ STRATEGIE HODNOCENÍ</u> .....	102
<b>8 VYMEZENÍ POJMŮ</b> .....	<b>103</b>
<b>9 SEZNAM ZKRATEK</b> .....	<b>106</b>

## SEZNAM TABULEK

Tabulka 1: Ukazatele pro opatření 1.1 .....	14
Tabulka 2: Kvantifikované cíle pro opatření 1.1 .....	15
Tabulka 3: Ukazatele pro opatření 2.1 .....	21
Tabulka 4 : Kvantifikované cíle pro opatření 2.1 .....	22
Tabulka 5: Ukazatele pro opatření 2.2 .....	27
Tabulka 6: Kvantifikované cíle pro opatření 2.2 .....	28
Tabulka 7: Ukazatele pro opatření 2.3 – Globální grant .....	33
Tabulka 8: Kvantifikované cíle pro Globální grant .....	33
Tabulka 9: Ukazatele pro opatření 3.1 .....	42
Tabulka 10: Kvantifikované cíle pro opatření 3.1 .....	43
Tabulka 11: Ukazatele pro opatření 3.2 .....	48
Tabulka 12: Kvantifikované cíle pro opatření 3.2 .....	49
Tabulka 13: Ukazatele pro opatření 4.1 .....	54
Tabulka 14: Kvantifikované cíle pro opatření 4.1 .....	55
Tabulka 15: Ukazatele pro opatření 4.2 .....	59
Tabulka 16: Kvantifikované cíle pro opatření 4.2 .....	60
Tabulka 17: Ukazatele pro opatření 4.3 .....	64
Tabulka 18: Kvantifikované cíle pro opatření 4.3 .....	65
Tabulka 19: Informace o veřejné podpoře .....	73
Tabulka 20: Finanční tabulka podle priorit a opatření pro období 2004 - 2006 (v EUR) .....	75
Tabulka 21: Vyhlášovatelé grantových schemat .....	77
Tabulka 22: Výběrová kritéria pro věcné hodnocení projektů .....	85
Tabulka 23: Nástroje informačních a propagačních aktivit .....	90

## Úvod

Na základě článku 15 (6) Nařízení Rady Evropského společenství 1260/1999 o Strukturálních fondech (dále **Nařízení**) je povinností členského státu předložit Evropské komisi do 3 měsíců od schválení jednotného programového dokumentu programový dodatek, který blíže specifikuje podmínky využití pomoci popsané v jednotném programovém dokumentu. Vláda České republiky se zavázala předat programové dodatky Evropské komisi zároveň s operačními programy, resp. jednotnými programovými dokumenty vzhledem ke zkrácenému období pro čerpání pomoci ze strukturálních fondů v letech 2004 – 2006. Evropské komisi byla předložena k informaci v rámci negociací 3.verze tohoto programového dodatku. Jeho 4. verze bude po schválení monitorovacím výborem zaslána Evropské komisi k informaci. Programový dodatek, stejně jako Jednotný programový dokument pro Cíl 3 regionu NUTS 2 hlavní město Praha (dále **JPD 3**), byl vypracován Řídícím orgánem (Ministerstvem práce a sociálních věcí) ve spolupráci s Hlavním městem Prahou a dalšími partnery.

Programový dodatek k Jednotnému programovému dokumentu pro Cíl 3 regionu NUTS 2 hlavní město Praha je klíčovým dokumentem pro implementaci Cíle 3 na území hlavního města Prahy v období let 2004 – 2006.

V Programovém dodatku jsou v souladu s požadavky čl. 18(3) Nařízení podrobně specifikována opatření v rámci jednotlivých priorit JPD 3, monitorovací indikátory a kvantifikované cíle na úrovni opatření, definice typů konečných příjemců, finanční plán pro čerpání prostředků, plán komunikace s veřejností a požadavky na elektronickou výměnu dat s Evropskou komisí. Dále pak Programový dodatek popisuje implementační uspořádání, včetně věcného a finančního řízení, monitorování, kontroly a strategie hodnocení.

Podpora specifikovaná v JPD 3 (resp. v Programovém dodatku) je určena celému území hlavního města Prahy. V městských částech, kterým je určena i podpora v rámci Cíle 2 (cca 31% obyvatel), bude maximální snaha o provázanost akcí obou programů tam, kde je to možné a vhodné.

JPD 3 byl předběžně schválen Evropskou komisí 17.2.2004. Oznámením podle článku 254 Smlouvy o ES – Rozhodnutí Komise ze dne 7.7.2004 byla schválena jeho konečná verze. Dodatek byl schválen Monitorovacím výborem JPD 3 dne 7.6.2004 a ve znění schválených úprav per rollam předán Evropské komisi pro informaci. Tento postup platí i pro jeho případné změny.

# 1 POPIS PRIORIT A OPATŘENÍ

Na základě analýzy lidských zdrojů v regionu NUTS 2 hlavní město Praha, uvedené v JPD 3, byla vytipována slabá místa, na která je třeba soustředit pozornost a jejich řešení podpořit prostředky z ESF, tak jak bylo definováno v JPD 3 na úrovni globálního cíle a specifických cílů. Na základě těchto specifických cílů jsou v programu stanoveny jednotlivé priority a ty jsou rozpracovány v tomto Dodatku na úrovni jednotlivých opatření. Pro připomenutí jsou cíle JPD 3 krátce zopakovány v následujícím textu.

**Globálním cílem JPD 3 je efektivní trh práce založený na kvalifikované pracovní síle, konkurenceschopnosti zaměstnavatelů, využití výzkumně-vývojového potenciálu regionu, sociální integraci ohrožených skupin a rovnosti příležitostí při respektování zásad udržitelného rozvoje.**

Globální cíl je plně v souladu s cíli Strategického plánu hlavního města Prahy.

Pro realizaci globálního cíle byly stanoveny následující **specifické cíle**:

1. Rozvoj pružného trhu práce s důrazem na skupiny ohrožené na trhu práce, prevenci nezaměstnanosti, zvýšení zaměstnatelnosti a zamezení růstu dlouhodobé nezaměstnanosti;
2. Sociální začleňování znevýhodněných skupin a rozvoj institucí a kvality služeb zaměřených na sociální integraci a poskytování stejných příležitostí na trhu práce pro ženy a muže;
3. Rozvoj systému celoživotního učení, který bude připravovat kvalifikovanou a flexibilní pracovní sílu schopnou aplikovat princip udržitelného rozvoje;
4. Zvýšení adaptability pražských organizací prostřednictvím zvyšování kvalifikace pracovníků, rozvoje a využití pražského inovačního potenciálu.

Realizace jednotlivých specifických cílů se uskuteční prostřednictvím definovaných priorit a opatření:

## **Priorita 1 Aktivní politika zaměstnanosti**

Opatření 1.1 Rozšíření a zvýšení adresnosti aktivní politiky zaměstnanosti

## **Priorita 2 Sociální integrace a rovné příležitosti**

Opatření 2.1 Integrace specifických skupin obyvatelstva ohrožených sociální exkluzí

Opatření 2.2 Sladění rodinného a pracovního života

Opatření 2.3 Globální grant – posílení kapacity poskytovatelů sociálních služeb

## **Priorita 3 Rozvoj celoživotního učení**

Opatření 3.1 Rozvoj počátečního vzdělávání jako základu celoživotního učení a z hlediska potřeb trhu práce a ekonomiky znalostí

Opatření 3.2 Rozvoj dalšího vzdělávání

## **Priorita 4 Adaptabilita a podnikání**

Opatření 4.1 Zvýšení adaptability zaměstnavatelů a zaměstnanců na změny ekonomických a technologických podmínek jako podpora konkurenceschopnosti

Opatření 4.2 Spolupráce výzkumných a vývojových pracovišť s podnikatelskou sférou, podpora inovací

Opatření 4.3 Rozvoj cestovního ruchu

## **Priorita 5 Technická pomoc**

Opatření 5.1 Podpora řízení programu

Opatření 5.2 Technické zabezpečení programu

## **1.1 PRIORITA 1 – AKTIVNÍ POLITIKA ZAMĚSTNANOSTI**

Priorita 1 je zaměřena na naplnění prvního specifického cíle JPD 3: *„Rozvoj pružného trhu práce s důrazem na skupiny ohrožené na trhu práce, prevenci nezaměstnanosti, zvýšení zaměstnatelnosti a zamezení růstu dlouhodobé nezaměstnanosti“* a bude realizována jediným opatřením, které napomůže rozšíření a zvýšení adresnosti aktivní politiky zaměstnanosti, a to jak rozšířením rozsahu služeb zaměstnanosti, tak růstem jejich kvality.

## **Opatření 1.1 Rozšíření a zvýšení adresnosti aktivní politiky zaměstnanosti**

<b>Kód opatření</b>	<b>21</b>
<b>Název kategorie</b>	<b>Politika trhu práce</b>

### **Popis a zdůvodnění**

Region Praha je, v porovnání s ostatními regiony, charakteristický výrazně nižší mírou nezaměstnanosti. Přesto se však na pražském trhu práce vyskytují některé nepříznivé jevy. Jedná se především o stále rostoucí počet nezaměstnaných mladistvých uchazečů, absolventů škol a uchazečů se změněnou pracovních schopností a o růst podílu dlouhodobě a opakovaně evidovaných uchazečů o zaměstnání. Rizikovými skupinami z hlediska trhu práce jsou v Praze občané starší 50 let, především ženy, dále matky s malými dětmi, osoby bez nebo s nízkou kvalifikací, dlouhodobě a opakovaně evidovaní uchazeči o zaměstnání, osoby se ZPS, nepřizpůsobivé osoby, osoby ze sociokulturně znevýhodněného prostředí a mladí lidé bez praxe (mladiství, absolventi).

Současné nástroje aktivní politiky zaměstnanosti se vzhledem k vývoji na trhu práce jeví jako nedostatečné a ne vždy zcela flexibilní vůči existujícím potřebám pražského trhu práce. Současně je jejich využívání omezeno převážně na uchazeče o zaměstnání evidované úřadem práce a opomíjí tzv. zájemce o zaměstnání, resp. osoby ohrožené nezaměstnaností. Těmto skupinám úřad práce poskytuje služby pouze v oblasti informační a poradenské. Zásadní změna se v této oblasti očekává s přijetím nového zákona o zaměstnanosti, ve kterém budou obsažena i opatření zaměřená na zájemce o zaměstnání.

Toto opatření slouží k podpoře aktivní politiky zaměstnanosti, která je součástí státní politiky zaměstnanosti. Jejím cílem je napomáhat odstraňování bariér na trhu práce a pomoci získat zaměstnání nebo zvýšit zaměstnatelnost. Aktivní politika zaměstnanosti zahrnuje vedle různých forem poradenských programů zejména podporu dalšího profesního vzdělávání - především rekvalifikace, dále pak podporu zřizování nových pracovních míst poskytovanou zaměstnavatelům při zaměstnávání uchazečů o zaměstnání i uchazečům samotným při zahájení samostatné výdělečné činnosti.

V souladu s principy Evropské strategie zaměstnanosti začalo MPSV již v roce 2001 přesouvat těžiště politiky zaměstnanosti směrem k aktivním a preventivním opatřením. Na základě Národního akčního plánu zaměstnanosti na rok 2002 byla zahájena pilotní realizace dvou programů – jde o program „**Nový start**“ pro uchazeče o zaměstnání nad 25 let a program „**První příležitost**“ pro uchazeče do 25 let. Programy jsou od roku 2002 pilotně realizovány na 15 vybraných úřadech práce s cílem získat zkušenosti s realizací těchto programů a na základě vyhodnocení vhodně nastavit podmínky programů před plošným nasazením na všech úřadech práce v následujícím roce. Jednotlivá opatření vycházejí z požadavků místního trhu práce, vládních a regionálních rozvojových strategií a využívají stávajících nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti. V rámci pilotního projektu je nezaměstnaným nabízeno uzavření individuálního akčního plánu, který stanoví pro danou osobu konkrétní opatření k získání zaměstnání. Individuální přístup bude především prosazován u dlouhodobě nezaměstnaných osob. Po vyhodnocení pilotní fáze budou výše uvedené programy rozšířeny na všechny úřady práce v ČR s využitím prostředků OP RLZ a JPD 3.

Na řadě úřadů práce je realizován projekt „**Most**“ řešící problematiku integrace mladistvých do společnosti. Hlavním zaměřením tohoto projektu je návrat do školského systému a umožnění mladistvým získání výučního listu jako nejnižšího kvalifikačního dokladu, dále pomoc při získání konkrétního pracovního uplatnění u zaměstnavatele, případně i s podporou úřadu práce (při využití nástrojů APZ – veřejně prospěšné práce, společensky účelná pracovní místa a místa pro získání kvalifikace mladistvých), zařazení do další rekvalifikace. Východiskem pro koncepci tohoto projektu byl pilotní česko-britský projekt „Pomoc mládeži znevýhodněné na trhu práce“.



v České republice“, který byl realizován okresním Úřadem práce v Mostě. Okres Most je okresem s vysokou koncentrací mladistvých bez dokončeného vzdělání ze sociálně slabých rodin. Řada mladistvých pochází z romské komunity. Na základě zkušeností Úřadu práce v Mostě byl zpracován systematický dlouhodobý přístup k řešení problematiky integrace nepřizpůsobených mladistvých do společnosti a v souladu s usnesením vlády č. 640/99 má být rozšířen na všechny úřady práce. Tento projekt bude v Praze realizován s podporou JPD 3.

Předpokládaný vývoj na trhu práce v Praze vyžaduje zaměřit se na následující oblasti:

- rozšířit nástroje aktivní politiky zaměstnanosti o nové typy nástrojů, které budou lépe odpovídat potřebám trhu práce, a umožnit využívání preventivních nástrojů i pro tzv. zájemce o zaměstnání, resp. osoby ohrožené nezaměstnaností či osoby vracející se na trh práce, a tím předcházet dlouhodobé či opakované nezaměstnanosti. Bude se jednat zejména o tvorbu nových pracovních míst u zaměstnavatelů s důrazem na nové formy zaměstnávání jako způsobu vytváření podmínek pro uplatnění žen a mladých lidí na trhu práce, o stimulaci vytváření míst pro sebezaměstnání, o rozvoj rekvalifikačních programů s důrazem na nové technologie a zajištění rovného přístupu k těmto vzdělávacím (rekvalifikačním) programům,
- rozvíjet preventivní opatření s důrazem na opatření vedoucí k motivaci pro udržení a získání zaměstnání – motivační kurzy, sociální doprovodné programy, zprostředkovatelské a poradenské programy, podpora projektů typu Labour Pool, programů První příležitost, Nový start a Most; posílení individuálního přístupu ke klientům, rozvoj poradenství pro volbu povolání,
- zajistit proškolení pracovníků úřadu práce a spolupracujících organizací pro práci s jednotlivými skupinami obtížně umístitelných na trhu práce tak, aby byli schopni na základě vyhodnocení situace na trhu práce a individuálním přístupem k danému konkrétnímu klientovi stanovit postup a provést výběr takových opatření, která nejlépe povedou k jeho pracovnímu uplatnění.

### **Globální cíl**

Zvýšení účinnosti aktivní politiky zaměstnanosti při zaměstnávání uchazečů a zájemců o zaměstnání.

### **Specifické cíle**

1. Zamezení růstu počtu nezaměstnaných podchycením zájemců o zaměstnání, zamezení růstu počtu dlouhodobě evidovaných uchazečů zacílením stávajících i nových nástrojů APZ především na osoby ze skupin ohrožených dlouhodobou nezaměstnaností;
  - Rozvoj nových forem zaměstnávání jako jednoho z nástrojů vytváření podmínek pro uplatnění znevýhodněných skupin na trhu práce.
  - Zvýšení adresnosti a efektivnosti již existujících nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti pro uchazeče o zaměstnání, jejich rozšíření a orientace na zájemce o zaměstnání, zaměstnance ohrožené nezaměstnaností a osoby vracející se na trh práce.
  - Zavádění nových nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti.
2. Zvyšování kvalifikační úrovně pracovníků služeb zaměstnanosti včetně pracovníků spolupracujících organizací, zejména sociálních partnerů a jejich sdružení, vzdělávacích institucí, škol, obcí a nestátních neziskových organizací, při realizaci a rozvoji aktivní politiky zaměstnanosti;

- Rozšíření nabídky poradenských a informačních služeb jako prevence nezaměstnanosti.
- Vytvoření systému podpory zaměstnávání mladých pro získání praktických pracovních dovedností.
- Zvýšení kvalifikační úrovně pracovníků úřadu práce a spolupracujících organizací, propojení a zkvalitnění informačních a monitorovacích systémů.

## Typy činností

### a) aktivity zaměřené na klienty

Rozvoj zprostředkovatelských služeb a poradenských programů, včetně rozvoje poradenských a informačních médií

- *poradenství* – odborným profesním poradenstvím ve smyslu zákona o zaměstnanosti se rozumí poskytování odborných poradenských služeb v oblasti pracovního uplatnění všem občanům, zejména uchazečům o zaměstnání a zájemcům o zaměstnání, žákům a studentům škol a široké veřejnosti jako prevence nezaměstnanosti a aktivizace klientů, včetně poradenství pro volbu povolání;
- *zprostředkování* – zprostředkováním se rozumí vyhledávání zaměstnání pro osobu, která se o práci uchází, vyhledávání zaměstnanců pro zaměstnavatele, který hledá nové pracovní síly, zaměstnání fyzických osob za účelem výkonu jejich práce u jiné právnické nebo fyzické osoby, poradenská a informační činnost v oblasti pracovních příležitostí.

Pracovní a bilanční diagnostika – bilanční diagnostika jako jedna z metod speciálních poradenských služeb hledá soulad mezi schopnostmi, vzdělávacím a pracovním potenciálem jednotlivce a reálností uplatnění se na trhu práce; pracovní diagnostika jako subsystém bilanční diagnostiky se přímo zaměřuje na možnosti konkrétního pracovního uplatnění odpovídajícího schopnostem a zájmům klienta.

Rekvalifikace – zaměřené na zvýšení kvalifikace a získání dalších dovedností, doplnění profesních znalostí, získání kvalifikace vedoucí k novému uplatnění na trhu práce, včetně znalostí v oblasti informačních a komunikačních technologií; programy typu Most.

Vytváření nových pracovních míst - zejména podpora zaměřená na úhradu mzdových nákladů zaměstnavatelům s důrazem na nové formy zaměstnávání jako způsobu vytváření podmínek pro uplatnění žen, mladých lidí a osob se zdravotním postižením na trhu práce, podpora vytváření chráněných dílen a chráněných pracovišť .

Podpora ohrožených pracovních míst – podpora formou rekvalifikace a podpora zaměřená na úhradu mzdových nákladů zaměstnavatelům.

Motivační aktivity – pomáhají orientovat se v požadavcích trhu práce, v požadavcích na volná pracovní místa na trhu práce, jsou přípravou k zařazení do rekvalifikace, resp. jiného nástroje aktivní politiky zaměstnanosti, včetně obnovení pracovních návyků; programy typu První příležitost a Nový start.

Podpora vytváření pracovních míst pro sebezaměstnání – kurzy pro začínající podnikatele, rozvoj vzdělávání v oblasti informačních a komunikačních technologií pro podnikatele, podpora při zřízení a vybavení pracovního místa pro výkon samostatné výdělečné činnosti, včetně nákladů spojených s podnikáním.

Podpora nových forem zaměstnávání – jedná se zejména o zkrácený pracovní úvazek, job rotation, sdílení pracovního místa.

Doprovodné sociální aktivity – podpora osob se závislými členy rodiny, náklady na dopravu, ubytování, a další doprovodné sociální aktivity umožňující začlenění na trh práce.

#### **b) aktivity zaměřené na rozvoj služeb úřadu práce a spolupracujících organizací**

- tvorba vzdělávacích programů ke zvýšení profesní vybavenosti pro práci s ohroženými skupinami (ZPS, etnické skupiny, apod.) a jejich implementace do praxe,
- vytvoření a realizace školicího programu jednotného přístupu k tvorbě, realizaci a vyhodnocování individuálních akčních plánů, které jsou založené na individuálním přístupu a aktivizaci uchazeče o zaměstnání, včetně vyškolení školitelů,
- zpracování a realizace školicích programů pro pracovníky veřejné správy a nestátních neziskových organizací týkající se sociální a pracovní integrace příslušníků etnických skupin a migrantů,
- zpracování a realizace speciálních doškolovacích programů pro pracovníky sítě bilančně diagnostických pracovišť pro potřeby služeb zaměstnanosti,
- příprava a realizace školicích programů pro pracovníky služeb zaměstnanosti v oblasti preventivních opatření a informačních služeb,
- zpracování a realizace specifického školicího poradenského programu pro účinnou spolupráci se zaměstnavatelskými subjekty na trhu práce,
- rozvoj informačních a monitorovacích systémů,
- rozvoj komunikačních dovedností pracovníků úřadu práce a spolupracujících organizací se zaměřením na rovné příležitosti a boj proti diskriminaci.

#### **Vazba na horizontální témata**

##### Rovné příležitosti

Rovné příležitosti budou zajištěny jednak samotným uplatněním tohoto opatření, neboť opatření má napomáhat odstraňování bariér na trhu práce a pomoci získat zaměstnání, udržet zaměstnání nebo zvýšit zaměstnatelnost; dále pak realizací doprovodných aktivit, které umožní zajistit péči o osoby závislé na účastnících aktivit, podporou dopravy do místa konání aktivity, poskytnutím nezbytných kompenzačních pomůcek pro osoby se ZPS, atd. Při výběru účastníků aktivit je kladen důraz na rovnost přístupu z hlediska pohlaví, věku a etnické příslušnosti.

##### Udržitelný rozvoj

Principy udržitelného rozvoje se promítnou zejména do vzdělávacích aktivit, kdy v rámci každého odborného vzdělávání by měli být účastníci seznámeni se vztahem daného oboru k životnímu prostředí, s možnými ekologickými riziky a s cestami pozitivního ovlivňování pomocí nově získaných znalostí a dovedností. V případě vytváření nových pracovních příležitostí by měl být důsledně respektován princip rozvíjení takových aktivit, které nezatěžují životní prostředí či vedou k jeho zlepšení. Při realizaci vzdělávacích aktivit i při vytváření pracovních míst je vhodné aktivity lokalizovat co nejbližší bydlišti příslušníků cílových skupin. Pokud přesto budou aktivity projektu vyžadovat dopravu účastníků, je třeba upřednostňovat hromadnou dopravu a aktivity pokud možno neumísťovat v historickém jádru města, zatíženém velkou koncentrací lidí.

##### Informační společnost

Pokud vzdělávací aktivity nebudou zaměřeny přímo na informační a komunikační technologie, budou obsahovat informační modul o využití těchto technologií v daném oboru, případně praktickou aplikaci.

##### Podpora místním iniciativám

S lokalizací aktivit je spojeno i využití zkušeností místních iniciativ, místního potenciálu (místních organizací) a naplnění místních požadavků trhu práce. Využití aktivity místních iniciativ a jejich zapojení při vytváření partnerství v rámci konkrétních projektů umožní adresné

zacílení jednotlivých podporovaných činností na potřeby jednotlivců náležejících k cílovým skupinám projektů v dané lokalitě a usnadní jejich případnou pracovní integraci.

### Cílové skupiny

- uchazeči o zaměstnání – jedná se o osoby evidované úřadem práce méně než 6 měsíců u osob nad 25 let, resp. méně než 12 měsíců u osob do 25 let, které chtějí a mohou pracovat;
- osoby dlouhodobě nezaměstnané a osoby ohrožené dlouhodobou nezaměstnaností – jedná se zejména o osoby z řad uchazečů o zaměstnání, které náleží k tzv. znevýhodněným skupinám na trhu práce. Jsou to především osoby do 25 let a absolventi vysokých škol po dobu dvou let po úspěšném ukončení studia, nejdéle však do 30 let věku; těhotné ženy; kojící ženy; osoby pečující o dítě do 15 let věku nebo o dlouhodobě těžce zdravotně postiženého člena rodiny; osoby se zdravotním postižením; osoby nad 50 let; osoby vedené v evidenci uchazečů o zaměstnání déle než 6 měsíců; osoby, které potřebují zvláštní pomoc (osoby, které se ocitly v mimořádně obtížných poměrech nebo které v nich žijí, osoby společensky nepřizpůsobené, osoby ze sociokulturně znevýhodněného prostředí); osoby bez kvalifikace nebo s nízkou úrovní kvalifikace; nejvíce ohroženi jsou ti, u kterých dochází ke kumulaci handicapů; tyto osoby je nutné podchytit včas, dříve než se stanou dlouhodobě nezaměstnanými;
- zájemci o zaměstnání – jedná se o osoby, které jsou evidované úřadem práce jako zájemci o zaměstnání a které buď ještě pracují a jsou ohroženi ztrátou zaměstnání nebo osoby, které se chtějí vrátit na trh práce (zejména matky po mateřské a rodičovské dovolené, resp. další osoby, které pečovaly o dítě, muži po ZVS a civilní službě, osoby po výkonu trestu, apod.). V současné době jsou zájemcům poskytovány ze strany úřadu práce pouze informační a poradenské služby, avšak vyvstává u nich stále větší potřeba prevence nezaměstnanosti a příchodu do evidence uchazečů o zaměstnání využitím aktivní politiky zaměstnanosti tak, aby přechod z jednoho zaměstnání do druhého či návrat na trh práce byl plynulý;
- zaměstnanci ohrožení ztrátou zaměstnání – osoby, které nejsou evidované úřadem práce ani jako zájemci o zaměstnání a které pracují v organizacích procházejících restrukturalizací a jsou ohrožené individuálním i hromadným propouštěním, zahrnuje jak zaměstnance v dělnických profesích, tak vedoucí pracovníky. Především se bude jednat o osoby, pro které jsou připraveny speciální programy pro udržení zaměstnání v daném podniku či nalezení nového uplatnění na trhu práce zpracované zaměstnavateli, organizacemi zaměstnanců (sociálními partnery) nebo úřady práce.
- zaměstnanci úřadu práce a spolupracujících organizací, zejména těch útvarů, které přicházejí do kontaktu s klienty úřadu práce – s uchazeči a zájemci o zaměstnání, zaměstnavateli a se spolupracujícími organizacemi, tj. zejména útvary zprostředkování, poradenství a trhu práce.

### Implementační uspořádání

Zprostředkujícím subjektem pro toto opatření je Správa služeb zaměstnanosti (SSZ) MPSV ČR. Konečným příjemcem pro celé opatření, který je určen Řídícím orgánem, je Úřad práce hlavního města Prahy. Část opatření zaměřená na rozvoj služeb úřadu práce bude implementována formou systémových projektů. Úřad práce bude také implementovat na regionální úrovni národní projekty realizované v rámci OP RLZ formou regionálních projektů. Část opatření bude realizována formou grantového schématu a projekty konečných uživatelů budou vybírány na základě výzvy k podávání žádostí. Předkladateli žádostí na realizaci projektů pro cílové skupiny, tj. konečnými uživateli budou zejména zaměstnavatelé, vzdělávací instituce, nestátní neziskové organizace (zejména občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti, církevní právnické osoby, případně ve zvláštním režimu nadace a nadační fondy, nestátní

nezisková zájmová sdružení právnických osob aj., dále jen NNO), zaměstnavatelské agentury, organizace sociálních partnerů atd.

### **Spolufinancování**

Na opatření 1.1 je vyčleněno 16 % celkového rozpočtu JPD 3, tj. 18 813 876 €. Struktura rozpočtu opatření podle zdrojů je následující:

ESF	9 406 938 € (50%)
ČR - státní rozpočet	9 406 938 € (50%)
- rozpočet hl. m. Prahy	0 €

**Tabulka 1: Ukazatele pro opatření 1.1**

Typ ukazatele	Číslo <sup>1</sup>	Ukazatel	Zdroj
<b>Vstupy</b>		Celkový rozpočet	JPD 3
		Výše proplacených prostředků	PJ
<b>Výstupy</b>	1.05	Počet podpořených osob – klientů služeb • z toho vymezené skupiny <sup>1)</sup>	KP
	1.24	Podíl podpořených osob - klientů služeb na celkovém počtu nezaměstnaných	KP
	1.01	Počet podpořených osob poskytujících služby nebo podporujících poskytování služeb	KP
	1.18	Počet účastníků kurzů – klientů služeb • z toho vymezené skupiny <sup>1)</sup> • z toho účastníci krátkodobých, střednědobých a dlouhodobých kurzů <sup>2)</sup>	KP
	1.25	Podíl účastníků kurzů s komponentou informačních technologií	KP
	1.26	Podíl účastníků kurzů s komponentou životního prostředí	KP
	1.04	Počet podpořených organizací • z toho vymezené skupiny <sup>3)</sup>	KP
	1.11	Počet podpořených projektů	KP
	1.09	Počet podpořených pracovních míst	KP
	1.02	Počet podpořených vzdělávacích programů	KP
<b>Výsledky</b>	2.36	Podíl osob - klientů služeb, u kterých poskytnutá podpora splnila svůj účel • z toho vymezené skupiny <sup>1)</sup>	KP
	2.41	Podíl úspěšných absolventů kurzů – klientů služeb • z toho účastníci krátkodobých, střednědobých a dlouhodobých kurzů <sup>2)</sup>	KP
	2.43	Podíl vyškolených osob poskytujících služby nebo podporujících poskytování služeb	KP
	2.12	Počet nově vytvořených/inovovaných produktů	KP
<b>Dopady</b>	3.21	Udržitelnost pozitivních výsledků podpory osob	Evaluační studie

**1) Vymezené skupiny osob:**

- a) Podle postavení na trhu práce: zaměstnanci, sebezaměstnaní, dlouhodobě nezaměstnaní (nad 6 měsíců u osob do 25 let, nad 12 měsíců u osob nad 25 let), ostatní nezaměstnaní, ostatní.
- b) Znevýhodněné skupiny: do 25 let, nad 50 let, osoby se ZPS, nízkokvalifikovaní (maximálně základní vzdělání)

- 2)** Krátkodobé kurzy – do 40 hodin  
Střednědobé kurzy – od 40 do 300 hodin  
Dlouhodobé kurzy – nad 300 hodin

**3) Vymezené skupiny organizací:**

- a) Velké podniky, MSP, orgány veřejné správy, ostatní veřejné instituce, nestátní neziskové organizace, ostatní

<sup>1</sup> Jedná se o čísla přiřazená jednotlivým ukazatelům.

- b) Vzdělávací a poradenské instituce, instituce poskytující služby zaměstnanosti, instituce poskytující sociální služby, instituce podporující poskytování těchto služeb, ostatní

**Tabulka 2: Kvantifikované cíle pro opatření 1.1**

<b>Typ</b>	<b>Číslo</b>	<b>Indikátor</b>	<b>Cílová hodnota (2006)</b>
<b>Vstupy</b>		Celkový rozpočet	18 813 876 EUR
<b>Výstupy</b>	1.05	Počet podpořených osob – klientů služeb	9 500
	1.18	Počet účastníků kurzů – klientů služeb	8 300
	1.01	Počet podpořených osob poskytujících služby nebo podporujících poskytování služeb	400
	1.09	Počet podpořených pracovních míst	1 100
<b>Výsledky</b>	2.41	Podíl úspěšných absolventů kurzů – klientů služeb	70 %
	2.43	Podíl vyškolených osob poskytujících služby nebo osob podporujících poskytování služeb	87 %
<b>Dopady</b>	3.21	Udržitelnost pozitivních výsledků podpory osob	50 %

## **1.2 PRIORITY 2 – SOCIÁLNÍ INTEGRACE A ROVNÉ PŘÍLEŽITOSTI**

Priorita 2 je zaměřena na naplnění druhého specifického cíle JPD 3: „sociální začleňování znevýhodněných skupin a rozvoj institucí a kvality služeb zaměřených na sociální integraci a zajištění rovných příležitostí pro ženy a muže na trhu práce“ a bude realizována třemi opatřeními, která napomohou zmírňovat nerovnosti v přístupu k participaci na životě společnosti.



## **Opatření 2.1 - Integrace specifických skupin obyvatelstva ohrožených sociální exkluzí**

**Kód opatření** 22

**Název kategorie** Sociální integrace a rovné příležitosti

### **Popis a zdůvodnění**

V Praze dochází ve srovnání se zbylou částí České republiky ke koncentraci ekonomických a společenských zdrojů, což s sebou nese také větší rozpětí ekonomických a sociálních rozdílů mezi lidmi. Řada obyvatel Prahy nemá k těmto zdrojům rovný přístup a postupně dochází k růstu těchto rozdílů. Mezi znevýhodněné skupiny patří zejména mládež ohrožená znevýhodněným sociálním prostředím, samoživitelé s nezletilými dětmi, osoby se zdravotním postižením a rodinní příslušníci, kteří o ně pečují, osoby s nižším stupněm vzdělání, osoby bez pracovních a sociálních návyků (bezdromovci, vězni opouštějící zařízení výkonu trestu apod.), a lidé ve druhé polovině produktivního věku (před dosažením věku pro odchod do důchodu). Příslušníky některé ze znevýhodněných skupin se stávají nejen obyvatelé Prahy, ale také lidé, které přitahuje velkoměsto v naději, že zde vyřeší své problémy. V Praze dochází k velké kumulaci nepřizpůsobivých občanů, bezdromovců a ilegálních imigrantů, což má za následek větší výskyt sociálně patologických jevů, zejména kriminality, a vyžaduje zvýšené nároky na sociální služby. Mezi znevýhodněnými skupinami obyvatel jsou ve zvýšené míře příslušníci romských komunit, kteří budou mít buď přímo nebo nepřímo užitek z mnoha aktivit realizovaných v rámci tohoto opatření. V celém programu je preferován integrovaný přístup ke členům této menšiny s tím, že bude možno vytvářet speciální programy vyhovující jejich potřebám. Vzhledem k národní legislativě ovšem není možno statisticky sledovat příslušníky národnostních menšin, a proto nebude možné vykazovat např. účast přímo příslušníků romských komunit.

Cílem tohoto opatření je přispět k integraci specifických skupin obyvatelstva ohrožených sociální exkluzí a zajistit této cílové skupině přístup ke vzdělávání, což má přímou souvislost s jejich uplatněním na trhu práce. Zlepšení výchozího postavení těchto skupin pro vstup a udržení se na trhu práce bude dosaženo pomocí zvýšení dostupnosti a kvality sociálních služeb. Opatření bude reagovat na aktuální nepříznivé situace, které by měly negativní dopad na skupiny ohrožené sociální exkluzí.

Opatření bude podporovat jak poskytování přímé pomoci příslušníkům znevýhodněných skupin, tak i vzdělávání v oblasti zavádění systémových změn vedoucí ke zkvalitnění způsobu poskytování služeb a rozvoji organizací pracujících se znevýhodněnými skupinami. Mezi tyto systémové změny patří rozvoj kvality sociálních služeb prostřednictvím vzdělávání v oblasti zavádění standardů kvality a prostřednictvím zavádění systémového přístupu ke vzdělávání pracovníků v sociálních službách. Zajistí se tak individuálnější přístup k uživatelům a tím i větší flexibilita pro zabezpečení pomoci co nejrozmanitější škále uživatelů sociálních služeb. K zajištění územní a typové dostupnosti služeb pro skupiny ohrožené sociální exkluzí bude sloužit vzdělávání za účelem zavedení systému komunitního plánování. Ve svém důsledku komunitní plánování podpoří rozvoj služeb poskytovaných občanům v přirozeném prostředí, včetně deinstitucionalizace sociálních služeb, a tak napomůže sociálnímu začlenění těchto osob na trh práce. Opatření dále umožní rozvoj organizací poskytujících služby znevýhodněným osobám, a to jak vzděláváním zaměřeným na rozvoj kvality těchto služeb, tak posílením organizační kapacity prostřednictvím osvojení si dovedností strategického plánování a celkového zvyšování manažerských dovedností vedoucích pracovníků.

Vzdělávání v oblasti výše popsaných systémových změn bude kompatibilní s obdobnými činnostmi opatření 2.1 OP RLZ, aby byla zajištěna jednotnost systémových změn, a to na úrovni řídicí i realizační.

## **Globální cíl**

Pomoc skupinám ohroženým sociální exkluzí získat odpovídající dovednosti a schopnosti a vytváření podmínek, které jim pomohou začlenit se do společnosti a na trh práce.

## **Specifické cíle**

1. Obnova a rozvoj klíčových znalostí, dovedností a schopností, které umožní příslušníkům ohrožených skupin sociální a pracovní začlenění a zajištění přístupu ke vzdělávání;
2. Rozvoj subjektů a organizací zabývajících se programy pro společenskou integraci osob sociálně vyloučených nebo ohrožených sociální exkluzí;
3. Vytvoření rámce pomoci pro osoby čelící sociální exkluzi. To bude zahrnovat přípravu profesního vzdělávání a jeho poskytnutí pracovníkům v této oblasti. Rozvoj a rozšíření stávajícího poskytování sociálních služeb k profesionální pomoci, více cílené a přizpůsobené potřebám. Tato opatření by měla významně napomoci osobám s kumulovanými znevýhodněními v přístupu nebo setrvání na trhu práce;
4. Zavádění opatření k naplnění standardů kvality požadovaných v sociálních službách školením školitelů a následně zadavatelů služeb, manažerů a poskytovatelů; zavedení systému vzdělávání pracovníků v sociálních službách;
5. Získávání a analýza podrobných informací o sociálním terénu a jejich šíření;
6. Vytvoření odpovídajícího vzdělávání, motivujícího ke komunitnímu plánování za účelem zlepšení dostupnosti služeb pro osoby ohrožené sociální exkluzí.

## **Typy činností**

*Přímé služby napomáhající integraci do společnosti prostřednictvím trhu práce pro příslušníky znevýhodněných skupin a ohroženým sociální exkluzí* (zejména osobní asistence, podporované zaměstnávání, dílny, přechodné zaměstnávání, poradenství, kontaktní práce, terénní sociální práce v romských komunitách, pomoc osobám bez přístřeší atd., včetně dalších sociálních služeb, jejichž poskytnutí je předpokladem pro možnost integrace na trh práce). Realizované projekty pro práci s klienty budou vycházet ze standardů kvality poskytovaných služeb.

*Projekty komplexní pomoci mladým lidem v jejich integraci do společnosti a na trh práce* zaměřené na začlenění mladých lidí propuštěných z ústavních zařízení do běžného života (např. domy na půl cesty).

*Podpora rozvoje organizací*, které poskytují služby znevýhodněným skupinám (celoživotní vzdělávání pracovníků, vzdělávání k zajištění rozvoje kvality služeb včetně naplňování standardů kvality, vzdělávání v oblasti transformace rezidenčních služeb, vzdělávání pracovníků v sociálních službách, podpora manažerských dovedností vedoucích pracovníků atd.).

*Programy profesního vzdělávání pracovníků působících v sociálních službách*, jejichž realizace zkvalitní a přispěje k vytvoření nového a zlepšeného způsobu poskytování sociálních služeb (vzdělávání v oblasti komunitního plánování, vzdělávání v oblasti zavádění standardů kvality a metodik dobré praxe včetně budování mechanismů kontroly dodržování standardů, informační a poradenské služby o pražském sociálním terénu a síti sociálních služeb atd.). V realizovaných vzdělávacích programech je vhodné i zapojení pracovníků z ostatních pomáhajících profesí spolupracujících s poskytovateli sociálních služeb.

Při realizaci navržených aktivit je přípustná i kombinace výše uvedených činností za účelem zefektivnění činností v praxi. Předpokládá se, že při realizaci projektů budou vytvářena partnerství mezi nestátními neziskovými organizacemi a orgány veřejné správy.

## **Vazba na horizontální témata**

### Rovné příležitosti

Dodržování rovných příležitostí je nezbytným předpokladem úspěšné realizace všech projektů týkajících se sociální inkluze a všechny projekty by se měly tomuto tématu věnovat. Všichni poskytovatelé služeb se zaváží sledovat princip rovných příležitostí, jeho dodržování v práci s klienty i uvnitř své organizace. Pokud již takto poskytovatelé sociálních služeb nepracují, měli by tento princip začlenit do svých projektů. Naplňování rovných příležitostí v praxi by mělo být také součástí profesní přípravy všech poskytovatelů sociálních služeb. V oblasti sociálních služeb je větší možnost zaměstnávání pracovníků na částečný úvazek a zavádění alternativních forem práce. Opatření dále umožní členům rodiny pečujícím o děti a další závislé osoby vyžadující péči návrat na trh práce při setrvání osoby v domácím prostředí.

### Udržitelný rozvoj

Tam, kde to bude možné, bude začleněno hledisko udržitelného rozvoje do vzdělávacích programů a do profesní přípravy poskytovatelů sociálních služeb. Tím, že bude v programu realizováno vzdělávání v oblasti zavádění komunitního plánování, které se zabývá dostupností sociálních služeb, dojde i k podpoře myšlenky udržitelného rozvoje důrazem kladeným na kvalitu komunikace a vztahů mezi jednotlivými subjekty - uživateli, poskytovateli a zadavateli sociálních služeb.

### Informační společnost

Poskytovatelé služeb budou při práci na projektech využívat informační a komunikační technologie a při výběru projektů bude věnována zvláštní pozornost těm, které budou podporovat rozvoj dovedností znevýhodněných klientů v práci s informačními technologiemi.

### Podpora místním iniciativám

Vzdělávání v oblasti zavádění komunitního plánování podstatnou měrou přispěje k aplikaci horizontálního principu podpory místním iniciativám, protože komunitní plánování zvyšuje podíl občanů na rozhodovacím procesu a přispívá k efektivnějšímu využívání místních zdrojů.

## **Cílové skupiny**

### Osoby znevýhodněné při vstupu na trh práce z důvodu:

- věku (mladí, starší lidé v předdůchodovém věku),
- zdravotního a duševního postižení,
- ztráty nebo absence pracovních návyků (zejména dlouhodobě nezaměstnaní, osoby opouštějící zařízení výkonu trestu, osoby opouštějící ústavní péči, dlouhodobě nemocní, bezdomovci),
- sociální situace (zejména osamělí rodičové, oběti trestné činnosti a domácího násilí, osoby dlouhodobě pečující o závislého člena rodiny, mladí lidé opouštějící ústavní zařízení, osoby komerčně zneužívané, osoby bez příštířeší, osoby ohrožené závislostmi, oběti hromadných neštěstí, migranti a příslušníci etnických menšin včetně romských komunit).

Nejvíce ohrožené jsou skupiny osob, u nichž dochází ke kumulaci různých znevýhodnění.

Vzhledem k tomu, že cílovými skupinami jsou osoby znevýhodněné při vstupu na trh práce, nemohou jimi být děti a osoby v důchodovém věku.

Pracovníci veřejné správy a nestátního neziskového sektoru v oblasti sociální problematiky: jedná se o pracovníky nestátních neziskových organizací, městských částí a hlavního města Prahy včetně jimi zřízených organizací.

Poskytovatelé sociálních služeb – jsou to NNO), příspěvkové organizace HMP a městských částí, pro systémové projekty i asociace a zastřešující organizace poskytovatelů sociálních služeb.

### **Implementační uspořádání**

Zprostředkujícím subjektem je hlavní město Praha, odbor fondů EU Magistrátu hlavního města Prahy (FEU MHMP).

Část opatření bude řešena přímým přidělením prostředků konečným příjemcům, určeným Řídicím orgánem - odboru sociální péče a zdravotnictví MHMP a Městskému centru sociálních služeb a prevence. Odbor sociální péče a zdravotnictví MHMP je pověřen přidělováním prostředků na poskytování služeb v oblasti sociální integrace na území hlavního města Prahy. Od roku 2004 na tento odbor přechází zodpovědnost za dotační politiku v oblasti sociální integrace i finanční prostředky, které jednotlivým předkladatelům projektů doposud přiděloval stát. Městské centrum sociálních služeb a prevence (dále MCSSP) je příspěvkovou organizací hlavního města Prahy. Hlavním posláním organizace je komplexní zajištění poskytování a koordinace služeb sociální intervence na celém území hlavního města Prahy. MCSSP zpracovává koncepční, analytické a informační materiály pro orgány státní správy a samosprávy na úrovni regionu a pro pražské městské části. V rámci realizovaných projektů spolupracuje se státními i nestátními poskytovateli sociálních služeb a organizacemi zřízenými hlavním městem Prahou.

Část opatření bude řešena grantovým schématem vyhlášeným z úrovně FEU MHMP. Projekty konečných příjemců za tuto část budou vybírány na základě výzvy k podávání žádosti (grantové schéma). Předkladateli žádostí na realizaci projektů pro cílové skupiny, tj konečnými příjemci a současně konečnými uživateli budou zejména: městské části a jimi zřízené organizace, nestátní neziskové organizace, vzdělávací instituce, organizace zřízené orgány veřejné správy.

### **Spolufinancování**

Na opatření 2.1 je vyčleněno 20 % celkového rozpočtu JPD 3, tj. 23 517 344 €. Struktura rozpočtu opatření podle zdrojů je následující:

ESF	11 758 672 € (50%)
ČR - státní rozpočet	8 654 907 € (36,8%)
- rozpočet hl. m. Prahy	3 103 765 € (13,2%)

**Tabulka 3: Ukazatele pro opatření 2.1**

Typ ukazatele	Číslo	Ukazatel	Zdroj
<b>Vstupy</b>		Celkový rozpočet	JPD 3
		Výše proplacených prostředků	PJ
<b>Výstupy</b>	1.05	Počet podpořených osob – klientů služeb • z toho vymezené skupiny <sup>1)</sup>	KP
	1.18	Počet účastníků kurzů – klientů služeb • z toho vymezené skupiny <sup>1)</sup> • z toho účastníci krátkodobých, střednědobých a dlouhodobých kurzů <sup>2)</sup>	KP
	1.01	Počet podpořených osob poskytujících služby nebo podporujících poskytování služeb	KP
	1.25	Podíl účastníků kurzů s komponentou informačních technologií	KP
	1.26	Podíl účastníků kurzů s komponentou životního prostředí	KP
	1.04	Počet podpořených organizací • z toho vymezené skupiny <sup>3)</sup>	KP
	1.11	Počet podpořených projektů	KP
<b>Výsledky</b>	2.36	Podíl osob – klientů služeb, u kterých poskytnutá podpora splnila svůj účel • z toho vymezené skupiny <sup>1)</sup>	KP
	2.41	Podíl úspěšných absolventů kurzů – klientů služeb • z toho účastníci krátkodobých, střednědobých a dlouhodobých kurzů <sup>2)</sup>	KP
	2.43	Podíl vyškolených osob poskytujících služby nebo podporujících poskytování služeb	KP
	2.07	Počet nově vytvořených programů zaměřených na společenskou integraci osob sociálně vyloučených nebo ohrožených sociálním vyloučením	KP
	2.12	Počet nově vytvořených/inovovaných produktů	KP
<b>Dopady</b>	3.21	Udržitelnost pozitivních výsledků podpory osob	Evaluační studie

**1) Vymezené skupiny osob:**

- a) Podle postavení na trhu práce: zaměstnanci, sebezaměstnaní, dlouhodobě nezaměstnaní (nad 6 měsíců u osob do 25 let, nad 12 měsíců u osob nad 25 let), ostatní nezaměstnaní, ostatní
- b) Znevýhodněné skupiny: do 25 let, nad 50 let, osoby se ZPS, nízkokvalifikovaní (maximálně základní vzdělání)
- c) Sociálně marginalizované osoby

**2)**

- Krátkodobé kurzy – do 40 hodin  
 Střednědobé kurzy – od 40 do 300 hodin  
 Dlouhodobé kurzy – nad 300 hodin

**3) Vymezené skupiny organizací:**

- a) Velké podniky, MSP, orgány veřejné správy, ostatní veřejné instituce, nestátní neziskové organizace, ostatní
- b) Vzdělávací a poradenské instituce, instituce poskytující služby zaměstnanosti, instituce poskytující sociální služby, instituce podporující poskytování těchto služeb, ostatní

**Tabulka 4 : Kvantifikované cíle pro opatření 2.1**

<b>Typ</b>	<b>Číslo</b>	<b>Indikátor</b>	<b>Cílová hodnota (2006)</b>
<b>Vstupy</b>		Celkový rozpočet	23 517 344 EUR
<b>Výstupy</b>	1.05	Počet podpořených osob – klientů služeb	5 250
	1.01	Počet podpořených osob poskytujících služby nebo podporujících poskytování služeb	500
	1.04	Počet podpořených organizací	200
	1.11	Počet podpořených projektů	185
<b>Výsledky</b>	2.41	Podíl úspěšných absolventů kurzů – klientů služeb	45 %
	2.43	Podíl vyškolených osob poskytujících služby nebo osob podporujících poskytování služeb	76 %
	2.07	Počet nově vytvořených programů zaměřených na společenskou integraci osob sociálně exkludovaných nebo ohrožených sociální exkluzí	40
<b>Dopady</b>	3.21	Udržitelnost pozitivních výsledků podpory osob	40 %

## **Opatření 2.2 - Sladění rodinného a pracovního života**

**Kód opatření**            25

**Název kategorie**        Sociální integrace a rovnost příležitostí

### **Popis a zdůvodnění**

Jedním z významných faktorů, který se promítá do postavení pracovníků na trhu práce, je gendrová problematika. Rozdílné postavení mužů a žen v pracovním životě je dáno do značné míry jejich rozdílnými rolami v rodinném životě. Ženy jsou primárně vnímané jako matky a jako osoby pečující o závislé členy rodiny a mužům je přisuzována role těch, kteří mají rodinu uživit. Vzhledem k tomu, že těmito pečujícími osobami bývají většinou ženy a na ně doléhá většina s tím spojených nevýhod na trhu práce, všímá si i toto opatření převážně žen.

Záměrem tohoto opatření je přispět ke snížení rozdílů mezi ženami a muži na trhu práce zejména prostřednictvím sladování rodinného a pracovního života. K tomu je potřeba nalézt vhodné nástroje, které by motivovaly zaměstnavatele k zavádění změn, jež příznivě ovlivní pracovní situaci osob pečujících o závislé členy rodiny. Zároveň s tím je třeba rozšířit nabídku podpůrných služeb, které těmto pečujícím osobám ulehčí zapojení do pracovního procesu. Toto opatření si klade také za úkol přispět ke zrovnoprávnění žen ve vědě a výzkumu.

Kromě této přímé pomoci budou v rámci tohoto opatření podporovány systémové změny, které pomohou organizacím zabývajícím se problematikou rovných příležitostí žen a mužů a sladování rodinného a pracovního života v jejich rozvoji, a zároveň bude podporováno partnerství těchto organizací. Záměrem je rozšířit jejich absorpční kapacitu tak, aby ji bylo možné využít v dalších programovacích obdobích.

Postavení mužů a žen v rodinném a pracovním životě je také ovlivněno stereotypním vnímáním jejich rolí, které je podloženo dlouhodobým společenským vývojem. Snaha ovlivnit tyto zažití role se leckdy setkává s nepochopením. Proto bude hrát v tomto opatření velice důležitou roli publicita, která by měla zvýšit všeobecné povědomí o rovných příležitostech mezi muži a ženami.

### **Globální cíl**

Podpoření naplnění principu rovnosti šancí pro ženy a muže *de facto* (v praxi) při plnění povinností v rodinném i pracovním životě.

### **Specifické cíle**

1. Ovlivňování celkových podmínek, prostředí a organizace práce tak, aby se vyrovnaly šance osob pečujících o závislé členy rodiny s ostatními aktéry na pracovním trhu;
2. Zlepšování podmínek kariéry žen ve výzkumu a vývoji, na základě analýzy příčin včetně překlenování chybějících poznatků o postavení žen ve výzkumu a vývoji;
3. Tvorba partnerských sítí organizací zabývajících se problematikou rovných příležitostí a sladování rodinného a pracovního života;
4. Oslabení předsudků vyplývajících z existujících postojů vůči ženám a zvýšení všeobecného povědomí o významu žen ve společenském a pracovním životě.

### **Typy činností**

Testování úprav na pracovištích a organizace práce, které vycházejí vstříc osobám pečujícím o závislé rodinné příslušníky, jejich vyhodnocování a sdílení zkušeností:

- zavádění flexibilních forem organizace práce a jejich ověřování v praxi, sledování jejich dopadu na zaměstnanost osob znevýhodněných na trhu práce v důsledku péče o rodinu nebo závislého člena rodiny - pracovní místa s pružnou pracovní dobou, na částečný pracovní úvazek, pracovní místa sdílená více zaměstnanci nebo pracovní místa s možností neplaceného volna v době prázdnin, práce z domova;
- zvyšování povědomí o významu rovných příležitostí na trhu práce a motivace zaměstnavatelů k zavádění flexibilních forem organizace práce a k odstraňování příčin nerovného postavení osob pečujících o závislé členy rodiny;
- realizace poradenských služeb v oblasti využívání flexibilních forem organizace práce;
- začleňování principů rovnosti šancí a odbourávání předsudků vztahujících se k mateřství do vzdělávání managementu podniků a státních institucí.

*Vyrovňování šancí žen ve výzkumu a vývoji ve všech vědních oblastech, a to v podnikovém, vládním, vysokoškolském i neziskovém sektoru:*

- zavedení zvláštních, překlenovacích grantů a konzultačních programů pro rodiče vracející se zpět do vědecké kariéry, hledání možností, jak podpořit kariéru rodičů pracujících ve vědě a výzkumu;
- podpora networkingu, výměny zkušeností a komunikace žen ve vědě a výzkumu;
- analýzy a evaluace stávajících politik a aktivit, vypracování národní strategie pro zlepšení postavení žen ve vědě a výzkumu, návrh a ověření vhodných a efektivních opatření pro podporu žen ve vědě a výzkumu;
- vypracování koncepčních nástrojů pro sledování postavení žen ve vědě a výzkumu, soustavný sběr dat o situaci žen ve vědě a výzkumu napříč vědními obory i sektory národního hospodářství, soustavný monitoring událostí ovlivňujících postavení žen ve vědě a výzkumu, vyhodnocování těchto pozorování;
- zvyšování všeobecného povědomí o významu žen ve vědě a výzkumu prostřednictvím vhodných forem informování vybraných cílových skupin, podpory vzdělávání a osvěty, mainstreamingu a kvalifikované práce v oblasti médií;
- mapování možností pro zavedení mentorovacích programů a schémat.

Uvedené aktivity by neměly duplikovat již probíhající projekty v této oblasti, naopak, měly by v rámci ucelené koncepce a na bázi partnerské spolupráce překlenovat chybějící poznatky, metody, nástroje a politiky.

*Podpora pracovního zařazení osob končících rodičovskou dovolenou nebo péčí o závislého člena rodiny a zvyšování jejich adaptability vůči změnám na trhu práce především v souvislosti v rozvojem využívání informačních a komunikačních technologií:*

- podpůrné programy k odstranění bariér rovného přístupu ke vzdělávání, zaměstnání a pro rychlé začlenění žen po porodu a/nebo rodičů po návratu z rodičovské dovolené do pracovního procesu (kromě jiných např. poradenské programy, vzdělávací programy zaměřené na komunikační a řídicí schopnosti, počítačovou gramotnost, informační služby vzdělávací programy pro získání pracovních dovedností v netradičních oborech pro ženy, podpora začínajících podnikatelek, aj.);
- zpřístupnění nabídky dalšího vzdělávání, rekvalifikace a zvyšování kvalifikace pro ženy, rozvoj distančních forem vzdělávání;
- podpora celoživotního učení žen především s cílem udržení zaměstnanosti a adaptability vůči změnám na pracovním trhu;
- vytváření pracovních míst v sociálním sektoru;



- podpora volentérské práce a odborných praxí studentek vedoucích ke zvyšování jejich kvalifikace, praxe a sebevědomí nezbytného pro zlepšení jejich šancí pro uplatnění na pracovním trhu.

Zlepšování spolupráce organizací zabývajících se rovnými vztahy mezi muži a ženami, navazování partnerství:

- vypracování společné strategie pro neziskové organizace zabývajících se problematikou žen a sladováním rodinného a pracovního života;
- podpora tvorby partnerských a komunikačních sítí takto zaměřených neziskových organizací, výměny zkušeností, sladování strategií a záměrů a provázání těchto sítí s ostatními aktéry v oblasti.

Zlepšování managementu neziskových organizací zabývajících se touto problematikou:

- posílení organizační kapacity a udržitelnosti;
- podpora v oblasti strategického plánování;
- podpora manažerských dovedností vedoucích pracovníků;
- vzdělávání pracovníků.

Propagace rovnosti šancí pro ženy a muže včetně sdílení dobré praxe:

- zvyšování všeobecného povědomí o významu rovnosti šancí pro ženy a muže a strategií ke zvládnutí rodiny a kariéry v životě rodičů – spolupráce s médii, osvětové aktivity cílené na konkrétní skupiny příjemců, efektivní nástroje sdílení zkušeností (např. informační portál pro rodiče, publikace osvědčených metod apod.);
- příprava příkladových studií (pilotních projektů) těžících ze zkušeností již realizovaných aktivit v Praze s možností jejich implementace v dalších regionech v ČR.

Doprovodná opatření - zpřístupnění asistentských, pečovatelských a jiných podpůrných služeb pro osoby pečující o závislé členy rodiny, pro děti předškolního věku, seniory a osoby vyžadující zvláštní péči (doprovodná opatření mohou být hrazena jen těm osobám, které se účastní ESF projektu a platba je vázána na konkrétní osobu účastnící se programu, ne na zařízení).

## **Vazba na horizontální témata**

### Rovné příležitosti

Toto opatření je přímo zaměřeno na vyrovnávání příležitostí mužů a žen, které je důležitou součástí horizontálního tématu rovné příležitosti. Při realizaci jednotlivých aktivit a výběru projektů bude také sledováno, jak je reflektován princip rovných příležitostí různých znevýhodněných sociálních skupin.

### Udržitelný rozvoj

Rodina je místem, kde může docházet k dlouhodobému ovlivňování udržitelného rozvoje, a to jak z hlediska výchovy dětí, tak i tvorby vzorců spotřebitelského chování, které může pozitivně ovlivňovat nákup služeb a používání výrobků šetrných k životnímu prostředí. Při výběru projektů budou preferovány ty, které budou podporovat spotřebitelské chování respektující trvale udržitelný rozvoj. Ženský pohled na ochranu životního prostředí přinese do oblasti výzkumu a vývoje nové podněty. Přednostně bude podporováno takové zapojování žen do rozvoje výzkumu a vývoje, které bude v souladu s trendem udržitelného rozvoje.

## Informační společnost

Používání informačních a komunikačních technologií bude integrální součástí většiny aktivit realizovaných v rámci tohoto opatření a při výběru budou zvýhodňovány projekty, které podpoří využívání informačních technologií u osob, které s nimi mají malé nebo žádné zkušenosti.

## Podpora místním iniciativám

Při realizaci tohoto opatření bude velice důležité využití místních iniciativ, protože na sladění rodinného a pracovního života pozitivně působí blízkost bydliště a pracoviště včetně podpůrných služeb.

## **Cílové skupiny**

Osoby pečující o závislého člena rodiny, osoby vracející se po rodičovské dovolené nebo péči o závislého člena rodiny na trh práce, ženy (zejména ženy, které náleží ke skupinám ohroženým nezaměstnaností či dlouhodobou nezaměstnaností), zaměstnanci, zaměstnankyně, zaměstnavatelé, sociální partneři, ženy pracující ve výzkumu a vývoji, nestátní neziskové organizace zabývající se problematikou rovných příležitostí, média.

## **Implementační uspořádání**

Část opatření, naplňující specifický cíl 1 (cca 40% finančních prostředků):

Zprostředkujícím subjektem pro tuto část opatření 2.2 je Správa služeb zaměstnanosti MPSV.

Konečným příjemcem, určeným Řídicím orgánem, je Úřad práce hlavního města Prahy. Projekty konečných uživatelů za tuto část budou vybírány na základě výzvy k podávání žádosti (grantové schéma). Předkladateli žádostí na realizaci projektů pro cílové skupiny, tj. konečnými uživateli budou zejména odbor sociální péče a zdravotnictví Magistrátu hlavního města Prahy, NNO, vědeckovýzkumná pracoviště a vysoké školy, sociální partneři, zaměstnavatelé a vzdělávací instituce.

Část opatření, naplňující první specifické cíle 2 až 4 (cca 60% finančních prostředků):

Tato část opatření bude implementována z úrovně Řídicího orgánu. Projekty konečných příjemců za tuto část budou vybírány na základě výzvy k podávání žádosti (grantové schéma). Předkladateli žádostí na realizaci projektů pro cílové skupiny, tj. konečnými příjemci a současně konečnými uživateli budou zejména , vědeckovýzkumná pracoviště a vysoké školy, sociální partneři, zaměstnavatelé, vzdělávací instituce, NNO, a to zejména NNO zabývající se problematikou rovných příležitostí, média.

## **Spolufinancování**

Na opatření 2.2 jsou vyčleněna 3% celkového rozpočtu JPD 3, tj. 3 527 602 €. Struktura rozpočtu opatření podle zdrojů je následující:

ESF	1 763 801 € (50%)
ČR - státní rozpočet	1 763 801 € (50%)
- rozpočet hl. m. Prahy	0 €

**Tabulka 5: Ukazatele pro opatření 2.2**

Typ ukazatele	Číslo	Ukazatel	Zdroj
Vstupy		Celkový rozpočet	JPD 3
		Výše proplacených prostředků	PJ
Výstupy	1.05	Počet podpořených osob – klientů služeb • z toho vymezené skupiny <sup>1)</sup>	KP
	1.18	Počet účastníků kurzů – klientů služeb • z toho vymezené skupiny <sup>1)</sup> • z toho účastníci krátkodobých, střednědobých a dlouhodobých kurzů <sup>2)</sup>	KP
	1.01	Počet podpořených osob poskytujících služby nebo podporujících poskytování služeb	KP
	1.25	Podíl účastníků kurzů s komponentou informačních technologií	KP
	1.26	Podíl účastníků kurzů s komponentou životního prostředí	KP
	1.11	Počet podpořených projektů	KP
	1.04	Počet podpořených organizací • z toho vymezené skupiny <sup>3)</sup>	KP
	1.09	Počet podpořených pracovních míst • z toho míst, na která nastoupily ženy	KP
	1.15	Počet poskytnutých služeb v zařízeních pro závislé členy rodiny	KP
Výsledky	2.36	Podíl osob – klientů služeb, u kterých poskytnutá podpora splnila svůj účel • z toho vymezené skupiny <sup>1)</sup>	KP
	2.41	Podíl úspěšných absolventů kurzů – klientů služeb • z toho účastníci krátkodobých, střednědobých a dlouhodobých kurzů <sup>2)</sup>	KP
	2.43	Podíl vyškolených osob poskytujících služby nebo podporujících poskytování služeb	KP
	2.45	Podíl žen ve výzkumných týmech	KP
	2.12	Počet nově vytvořených/inovovaných produktů	KP
Dopady	3.21	Udržitelnost pozitivních výsledků podpory osob	Evaluační studie

**1) Vymezené skupiny osob:**

- a) Podle postavení na trhu práce: zaměstnanci, sebezaměstnaní, dlouhodobě nezaměstnaní (nad 6 měsíců u osob do 25 let, nad 12 měsíců u osob nad 25 let), ostatní nezaměstnaní, ostatní
- b) Znevýhodněné skupiny: do 25 let, nad 50 let, osoby se ZPS, nízkokvalifikovaní (maximálně základní vzdělání)
- c) Sociálně marginalizované osoby

- 2)** Krátkodobé kurzy – do 40 hodin  
Střednědobé kurzy – od 40 do 300 hodin  
Dlouhodobé kurzy – nad 300 hodin

**3) Vymezené skupiny organizací:**

- a) Velké podniky, MSP, orgány veřejné správy, ostatní veřejné instituce, nestátní neziskové organizace, ostatní
- b) Vzdělávací a poradenské instituce, instituce poskytující služby zaměstnanosti, instituce poskytující sociální služby, instituce podporující poskytování těchto služeb, ostatní

**Tabulka 6: Kvantifikované cíle pro opatření 2.2**

<b>Typ</b>		<b>Indikátor</b>	<b>Cílová hodnota (2006)</b>
<b>Vstupy</b>		Celkový rozpočet	3 527 602 EUR
<b>Výstupy</b>	1.05	Počet podpořených osob – klientů služeb	1 800
	1.01	Počet podpořených osob poskytujících služby nebo podporujících poskytování služeb	50
	1.18	Počet účastníků kurzů – klientů služeb	1 600
	1.09	Počet podpořených pracovních míst	220
<b>Výsledky</b>	2.41	Podíl úspěšných absolventů kurzů – klientů služeb	65%
	2.43	Podíl vyškolených osob poskytujících služby nebo osob podporujících poskytování služeb	80%
<b>Dopady</b>	3.21	Udržitelnost pozitivních výsledků podpory osob	40 %



## **Opatření 2.3 - Posílení kapacity poskytovatelů sociálních služeb (Globální grant)**

**Kód opatření** 22

**Název kategorie** Sociální integrace a rovnost příležitostí

### **Popis a zdůvodnění**

Globální grant je zaměřen především na podporu rozvoje stávajících a budování nových kapacit NNO, které se zabývají integrací sociálně vyloučených skupin obyvatelstva či obyvatelstva ohroženého sociální exkluzí. Mezi činnosti naplňované mechanismem Globálního grantu se řadí především podpora zkvalitnění a stabilizace úrovně a dostupnosti služeb poskytovaných jednotlivým cílovým skupinám, což vyžaduje cílenou práci v terénu a individuální přístup. Tento typ činností často poskytují malé organizace, které nemají odpovídající kapacity na řízení a administraci projektů realizovaných v rámci standardních, složitějších procedur platných pro tzv. hlavní proud JPD 3. Toto opatření je provázáno s opatřením 2.1, s nímž má společné některé cíle a cílové skupiny.

NNO jsou jakožto poskytovatelé sociálních služeb často stěžejními opěrnými body a zprostředkovateli (coby instruktoři, vzdělavatelé, konzultanti) nových přístupů a metod práce s klienty a se zaměstnanci poskytovatelů a mohou pozorovat, zda jsou práva klientů dodržována. NNO podporované v rámci tohoto opatření mohou pomoci podpořit standardy a kvalitu sociálních služeb a vzdělávání a přispět svými specifickými činnostmi k řešení širší problematiky na trhu práce.

### **Globální cíl**

Zajištění rovného přístupu pro příslušníky skupin ohrožených sociální exkluzí ke vzdělání, školení, zaměstnání a k dalším možnostem seberealizace v pracovním životě a v životě společnosti.

### **Specifické cíle**

1. Posílení kapacity a kvality subjektů zabývajících se programy sociální integrace osob sociálně vyloučených nebo ohrožených sociálním vyloučením;
2. Rozšíření nabídky a dostupnosti sociálních služeb podle potřeb osob ohrožených sociálním vyloučením a podle požadavků jednotlivých regionů;
3. Vzdělávání v oblasti transformace residenčních služeb a rozšíření kapacity terénních služeb se zaměřením na snížení sociálního vyloučení ve vztahu k trhu práce.

### **Typy činností**

- Rozvoj a realizace vzdělávacích programů zaměřených na zlepšení kvality a dostupnosti sociálních služeb;
- Rozvoj a realizace programů pro vzdělávání školitelů a vzdělavatelů z řad NNO o užívání moderních metod sociální práce a sociálních služeb;
- Rozvoj a realizace poradenských služeb s dopadem na sociální začlenění ohrožených skupin a trh práce;
- Zajištění odborného vzdělávání a celoživotního učení pracovníků NNO poskytujících sociální služby s dopadem na trh práce;
- Zajištění speciálních služeb skupinám ohrožených sociální exkluzí;
- Vzdělávání k posílení kapacit a rozvoji lidských zdrojů v NNO poskytujících sociální služby znevýhodněným skupinám obyvatel a pro skupiny osob ohrožených sociální exkluzí.

## **Vazba na horizontální témata**

### Rovné příležitosti

Prvořadým úkolem při naplňování horizontálních témat v rámci Globálního grantu je princip zachování rovných příležitostí. Z tohoto důvodu je velmi důležité posuzovat žádosti jednotlivých NNO z hlediska toho, jak jsou jejich služby, existující či navrhované, orientovány na cílové skupiny ohrožené sociální exkluzí a jak ošetřují přístup těchto znevýhodněných osob ke službám sociální integrace.

### Udržitelný rozvoj

Posilování kapacit nestátních neziskových organizací a vytváření partnerství neziskového sektoru s institucemi veřejné správy a státními a podnikatelskými subjekty při zajišťování aktivit vedoucích k sociálnímu začlenění ohrožených skupin obyvatelstva je v souladu se snahou po dosažení udržitelného rozvoje.

### Informační společnost

Moderní společnost založená na znalostní ekonomice využívá informační technologie a proto jejich používání musí být zabudováno také do vzdělávacích programů určených cílovým skupinám v rámci tohoto opatření.

### Podpora místním iniciativám

Orientace na lokální iniciativy a na vytváření místních partnerských vazeb je pro úspěšnou implementaci Globálního grantu velmi důležitá a může příznivě ovlivnit fungování služeb sociální integrace ve střednědobém i dlouhodobém horizontu, zejména v období po ukončení financování z prostředků ESF.

## **Cílové skupiny**

### Primární

Nestátní neziskové organizace poskytující služby skupinám osob sociálně exkludovaných či ohroženým možnou sociální exkluzí. Při realizaci projektu se předpokládá založení partnerství mezi NNO a místními orgány veřejné správy. Primární cílová skupina je totožná s potenciálními předkladateli žádostí v tomto opatření.

### Sekundární

Osoby znevýhodněné při vstupu na trh práce:

- z důvodu věku (mladí, starší lidé v předdůchodovém věku),
- zdravotního stavu (zejména zdravotní postižení, duševní onemocnění),
- ztráty nebo absence pracovních návyků (zejména dlouhodobě nezaměstnaní, osoby opouštějící zařízení výkonu trestu, osoby opouštějící ústavní péči, dlouhodobě nemocní),
- sociální situace (zejména osamělí rodičové, oběti trestné činnosti a domácího násilí, osoby dlouhodobě pečující o závislého člena rodiny, mladí lidé opouštějící dětské domovy, osoby komerčně zneužívané, osoby bez příštěší, osoby ohrožené závislostmi, oběti hromadných neštěstí, migranti a příslušníci etnických menšin včetně romských komunit).

Nejvíce ohrožené jsou skupiny osob, u nichž dochází ke kumulaci různých znevýhodnění. Vzhledem k tomu, že cílovými skupinami jsou osoby znevýhodněné při vstupu na trh práce, nemohou jimi být děti a osoby v důchodovém věku.

## Implementační uspořádání

Zprostředkujícím subjektem je Nadace rozvoje občanské společnosti (NROS). Je zároveň i konečným příjemcem pro toto opatření a zpracovává projekt ve formě zjednodušeného grantového schématu.

NROS byla založena v rámci programu Phare s cílem podpory rozvoje neziskového sektoru a řízení programů v této oblasti. NROS má desetileté zkušenosti ve vedení programů EU a ve věcném i finančním řízení grantů v oblasti podpory a rozvoje neziskového sektoru. V současné době NROS prochází, jako jedna z pěti implementačních agentur v ČR, auditem připravenosti implementačních struktur (EDIS). NROS od počátku své existence spravuje Phare program EU Rozvoj občanské společnosti, z něhož podporuje nestátní neziskové organizace, které poskytují pomoc skupinám obyvatel ohroženým exkluzí a přispívají k vzájemnému soužití, respektování lidských práv a ochraně menšin. Nadace také trvale usiluje o zvyšování informovanosti a vzdělávání v oblasti neziskového sektoru.

Řídící orgán uzavře smlouvu o poskytnutí Globálního grantu Zprostředkujícímu subjektu na základě schválení kompletní operační směrnice, obsahující kromě zadávací dokumentace pro žadatele o grant též podrobný popis řízení, monitorování, zúčtování a kontroly čerpání přidělených prostředků. Globální grant bude implementován jako zjednodušené grantové schéma. Žádosti Konečných uživatelů z řad neziskových organizací budou vybírány na základě výzvy NROS k podávání žádostí.

Žadatel o grant mohou být nestátní neziskové organizace, které působí v oblasti sociálních služeb poskytovaných osobám ohroženým sociálním vyloučením, a které prokáží svůj nevládní a neziskový statut. Příjemce pomoci musí být zaregistrován v České republice jako:

- občanské sdružení, registrované a vyvíjející činnost podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, v platném znění;
- obecně prospěšná společnost, zřízená a registrovaná podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, v platném znění; nebo
- církevní právnická osoba, registrovaná podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), v platném znění.

Žadatel musí realizovat svůj projekt na území hlavního města Prahy.

## Spolufinancování

Na opatření 2.3 je vyčleněno 1 % celkového rozpočtu JPD 3, tj. 1 175 866 €. Struktura rozpočtu opatření podle zdrojů je následující:

ESF	587 933 € (50%)
ČR - státní rozpočet	587 933 € (50%)
- rozpočet hl. m. Prahy	0 €



**Tabulka 7: Ukazatele pro opatření 2.3 – Globální grant**

Typ ukazatele	Číslo	Ukazatel	Zdroj
<b>Vstupy</b>		Celkový rozpočet	JPD 3
		Výše proplacených prostředků	PJ
<b>Výstupy</b>	1.01	Počet podpořených osob poskytujících služby nebo podporujících poskytování služeb	KP
	1.17	Počet účastníků kurzů poskytujících služby nebo osob podporujících poskytování služeb	KP
	1.25	Podíl účastníků kurzů s komponentou informačních technologií	KP
	1.26	Podíl účastníků kurzů s komponentou životního prostředí	KP
	1.04	Počet podpořených organizací • z toho vymezené skupiny <sup>1)</sup>	KP
	1.11	Počet podpořených projektů	KP
<b>Výsledky</b>	2.43	Podíl vyškolených osob poskytujících služby nebo podporujících poskytování služeb	KP
	2.29	Počet vytvořených partnerství	KP
	2.12	Počet nově vytvořených/inovovaných produktů	KP

<sup>1)</sup> vymezené skupiny organizací:  
nestátní neziskové organizace

**Tabulka 8: Kvantifikované cíle pro Globální grant**

<b>Typ</b>		<b>Indikátor</b>	<b>Cílová hodnota (2006)</b>
<b>Vstupy</b>		Celkový rozpočet	1 175 866 EUR
<b>Výstupy</b>	1.01	Počet podpořených osob poskytujících služby nebo podporujících poskytování služeb	300
	1.11	Počet podpořených projektů	70
	1.04	Počet podpořených organizací	70
<b>Výsledky</b>	2.43	Podíl vyškolených osob poskytujících služby nebo osob podporujících poskytování služeb	75%

### **1.3 PRIORITY 3 – ROZVOJ CELOŽIVOTNÍHO UČENÍ**

Priorita 3 je zaměřena na naplnění třetího specifického cíle JPD 3: *„rozvoj kvalitního celoživotního učení s cílem připravit vysoce kvalifikovanou, flexibilní a informovanou pracovní sílu, schopnou aplikovat princip trvale udržitelného rozvoje“* a bude realizována dvěma opatřeními, která napomohou rozvoji počátečního a dalšího profesního vzdělávání.

### **Opatření 3.1 - Rozvoj počátečního vzdělávání jako základu celoživotního učení a z hlediska potřeb trhu práce a ekonomiky znalostí**

<b>Kód opatření</b>	<b>23</b>
<b>Název kategorie</b>	<b>Rozvoj všeobecného a odborného vzdělávání, které není spojeno s konkrétním sektorem (osobami, firmami)</b>

#### **Popis a zdůvodnění**

V rámci opatření budou realizovány činnosti reagující na specifickou situaci a podmínky v oblasti vzdělávání v Praze. Navržené aktivity rovněž korespondují s významnými dokumenty - Dlouhodobým záměrem výchovně vzdělávací soustavy ČR, Dlouhodobým záměrem vzdělávání hlavního města Prahy a Strategickým plánem hlavního města Prahy.

Opatření 3.1 bude klást zvýšený důraz na **zapojení znevýhodněných žáků a studentů do vzdělávání v běžných třídách škol**. Jedinci zdravotně postižení, sociálně znevýhodnění i příslušníci minorit těžko nacházejí uplatnění na trhu práce. Vzájemnou spoluprací rodiny, školy a dalších partnerů (poradenských pracovníků, odborných pracovníků ve zdravotnictví) by měly být vytvořeny podmínky pro to, aby znevýhodněný žák mohl studovat společně s ostatními dětmi a maximálně rozvíjet všechny stránky své osobnosti. Vytvořením vhodných podmínek se zvyšují šance těchto jedinců na budoucí pracovní i životní uplatnění. V rámci dané aktivity budou vytvořeny výukové a informační materiály, organizovány semináře a workshopy. Bude také podpořena realizace přípravných a vyrovnávacích tříd na školách se zapojením asistentů učitele, asistentů vychovatele, individuálních programů, které usnadní vzdělávání jedinců se speciálními potřebami v běžných třídách škol včetně osobních asistentů žáků a studentů apod.

Opatření bude dále podporovat pražské školy při **tvorbě a realizaci školních vzdělávacích programů orientovaných na rozvoj klíčových dovedností** (dovednost komunikovat, pracovat s informacemi a elektronickými médii, číselnými údaji, pracovat v týmu a dovednost učit se) a na zavádění takových metod a forem výuky, jež podporují vnitřní diferenciaci a individualizaci vzdělávání. Jelikož je nutné, aby žáci a studenti byli připravováni s ohledem na požadavky trhu práce a budoucí uplatnění v životě, budou podporovány projekty zaměřující se zejména na zkvalitňování výuky cizích jazyků, zvyšování informační, gramotnosti a občanskou, multikulturní a environmentální výchovu. Cílem těchto projektů by měli být flexibilně připravení a občansky zodpovědní absolventi, schopní přizpůsobovat se změnám, plnit odborné úkoly a schopní i ochotní se vzdělávat, což je základním předpokladem bezproblémového uplatnění na trhu práce. K naplňování cílů této aktivity bude přispívat také realizace Státní informační politiky ve vzdělávání a Státního programu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty. V rámci aktivity budou vytvářeny nové či inovované programy zaměřené na aktivizující metody, přístupy a nástroje pedagogické práce (včetně jejich adaptace pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami), netradiční způsoby organizace výuky, budou zpracovány metodické a výukové materiály, nakoupeny multimediální výukové programy (včetně zaškolení učitelů) apod.

Vzhledem ke struktuře vzdělávací nabídky pražských středních škol bude podporován zejména **rozvoj studijní nabídky oborů se široce pojatým odborným profilem integrující všeobecné a odborné vzdělávání**. Protože řada absolventů škol stále přichází na trh práce nepřipravena a především nevybavena potřebnými praktickými zkušenostmi a dovednostmi, bude opatření usilovat o **zkvalitnění praktického výcviku studentů SOU a odborné praxe studentů SOŠ a VOŠ**. Snahou všech projektů by se mělo stát maximální využití a uplatnění teoretických vědomostí nabytých při výuce v praktických činnostech a budování nezbytných pracovních návyků. Školy budou povzbuzovány ke spolupráci se zaměstnavatelskou sférou a k vytváření podmínek pro to, aby každý žák postupně získal praxi v reálném pracovním prostředí.

Zvyšování informační a environmentální gramotnosti žáků ZŠ, SŠ a VOŠ je základním předpokladem pro zlepšování kvality životního prostředí a udržitelný rozvoj. V souvislosti se zvyšováním environmentální gramotnosti je třeba podpořit mimoškolní činnost žáků týkající se environmentální výchovy a jejich přístup k environmentálním informacím, což realizují zejména střediska ekologické výchovy a různé NNO, většinou ve spolupráci se školami. Kromě toho je třeba také zkvalitnit vzdělávací systém, rozšiřovat nabídku environmentálně orientovaných rekvalifikačních programů pro učitele a programů s environmentálními prvky pro žáky všech zmiňovaných stupňů škol. Je také nutné podporovat rozvoj schopností práce s environmentálními informacemi a jejich vyhledáváním, a to jak u učitelů, tak u žáků. Součástí rozvoje v této oblasti je i posilování kompetencí žáků i učitelů v oblasti občanských práv a povinností. Opatření bude podporovat školy v systematickém hodnocení vlastní práce na základě dlouhodobého vzdělávacího záměru školy a ve vytváření a aplikování systému, jak získaných informací využívat k řízení kvality vzdělávání. Základem hodnocení vzdělávacích institucí by se mělo stát **interní sebehodnocení samotných škol v kombinaci s externím hodnocením**, do něhož se různými formami zapojí Česká školní inspekce, popřípadě jiné hodnotící instituce, sociální partneři a partnerské školy. Cílem bude získat informace o fungování a vývoji vzdělávacího systému, které bude moci mj. využívat i široká veřejnost v rámci rozhodování při volbě povolání. Takto vytvořený funkční systém interního a externího hodnocení škol bude moci zásadně ovlivňovat provázanost vzdělávacích institucí s trhem práce v Praze.

Pro zajištění kvality vzdělávacího systému má rozhodující význam **kvalita řídicích a pedagogických pracovníků škol a také pracovníků školní inspekce a veřejné správy ve školství**, neboť především tito pracovníci svým působením předurčují nezastupitelný význam celoživotního vzdělání pro trh práce. Z tohoto důvodu bude opatření usilovat o rozvoj jejich dalšího vzdělávání, a to zejména se zaměřením na oblast přípravy školních vzdělávacích programů, profesního a pedagogicko-psychologického poradenství, prevence sociálně patologických jevů a v neposlední řadě individuálního přístupu k žákům (talentovaným i znevýhodněným). Programy dalšího vzdělávání se zaměří také na získání vyšší kvalifikace pedagogů včetně managementu škol. Zvláštní důraz by měl být kladen také na informační a komunikační podporu práce učitele, a to především zajištěním efektivního přístupu k informacím. Další z aktivit pro cílové skupiny proto bude směřovat k **posílení inovace pedagogické práce ve školách**, podpoře vytváření sítí škol s možností zapojení dalších organizací, jako např. NNO a odborných pracovišť, a spolupráce na bázi komunikačních platforem, umožňujících navazování kontaktů a šíření informací mezi školami, sdílení dobré praxe a diskusi k věcným tématům a získaným zkušenostem apod.

Nedílnou součástí aktivní politiky zaměstnanosti je také neustálá podpora vývoje terciárního vzdělávání na vysokých školách tak, aby absolventi jednotlivých typů akreditovaných studijních programů (bakalářských, magisterských a doktorských) byli uplatnitelní na trhu práce. Proto je nutné neustále se věnovat zlepšení kvalitativního vývoje studijních programů po obsahové i formální stránce tak, aby tito absolventi byli schopni dostát stále větším nárokům kladeným na vysokoškolsky vzdělané uchazeče o práci. Z tohoto důvodu je nezbytné zlepšit prostupnost studia, a to nejen mezi pražskými školami, cestou modulového uspořádání studia a zavedením kreditového systému hodnocení výsledků studia. Takto nastavené studijní programy vysokých škol umožní studentům kdykoli pokračovat v dalším studiu a přispějí k interdisciplinárnímu přístupu.

Má-li být splněn požadavek uplatnitelnosti absolventů různých typů vysokoškolského studia na trhu práce, je nezbytné, aby byla také **posílena spolupráce vysokých škol s podniky a dalšími organizacemi z praxe** v rovině praktické přípravy studentů vysokých škol. V prostředí Prahy je pak žádoucí posílit spolupráci vysokých škol s AV ČR a dalšími špičkovými výzkumnými pracovišti působícími na území města tak, aby byly zlepšeny podmínky pro přípravu kvalifikačního růstu budoucích vědeckých pracovníků.

V souvislosti s rostoucí potřebou celoživotního vzdělávání, ale i se změnou realizace studijních programů (bakalářských, magisterských a doktorských) na vysokých školách je žádoucí **rozvíjet**

mimo jiné i **distanční formy vzdělávání**. Pro rozvoj této formy je však nezbytným předpokladem vytvoření odpovídající infrastruktury, tj. vyškolení dostatečný počet pedagogů, lektorů a vedoucích studia, autorů studijních textů a dalších studijních opor a rovněž administrátorů programů. Zajištění vysoké kvality infrastruktury distančního vzdělávání je počátkem úspěchu při uplatnění budoucích absolventů distanční formy vzdělávání na trhu práce.

Specifické cíle zaměřené na terciární vzdělávání byly dosud řešeny především z neinvestiční základní dotace přiznané MŠMT veřejným vysokým školám (Fond rozvoje vysokých škol, Fond vzdělávací politiky I. a II., Transformační a rozvojové programy) působícím na území České republiky. Po zahájení realizace programu budou řešeny v rámci vybraných projektů předložených veřejnými vysokými školami se sídlem na území Prahy.

Toto opatření je orientováno především na zavedení systémových změn a jeho dopad na jednotlivce bude zprostředkovaný. Výjimkou budou aktivity zaměřené na zlepšení podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

## **Globální cíl**

Zkvalitnění systému počátečního vzdělávání

## **Specifické cíle**

1. Zkvalitňování vzdělávání na ZŠ, SŠ a VOŠ, včetně zlepšení podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami;
2. Zkvalitnění a rozvoj počátečního i dalšího vzdělávání učitelů a ostatních pracovníků ve školství;
3. Rozvoj a diverzifikace studijní nabídky na VŠ;
4. Rozvoj distančních a kombinovaných forem studia;
5. Zvyšování informační a environmentální gramotnosti žáků ZŠ, SŠ a VOŠ.

## **Typy činností**

Tvorba a realizace programů a aktivit integrace znevýhodněných žáků do výuky v běžných třídách a prevence jejich předčasného opouštění vzdělávacího systému cestou podpory součinnosti školy a rodiny a dalších partnerů (např. poradenských pracovníků, odborných pracovníků ve zdravotnictví) a cestou rozvoje (alt. rozšíření) přípravných tříd pro děti ze sociokulturně znevýhodněného prostředí, individuálních programů pro lidi s postižením včetně osobních asistentů, vyrovnávacích tříd umožňujících dětem ze zvláštních škol pokračovat ve vzdělávání v rámci standardního školního programu.

Příprava a realizace pilotních vzdělávacích programů orientovaných na rozvoj klíčových dovedností a na zavádění takových metod, programů a forem výuky, jež podporují vnitřní diferenciaci a individualizaci vzdělávání (s důrazem na zkvalitňování výuky cizích jazyků, zvyšování informační gramotnosti, podporu občanské, multikulturní a environmentální výchovy a osvěty).

Tvorba a realizace vzdělávacích programů pro mladé lidi a dospělé, kteří předčasně opustili vzdělávací systém.

Rozvoj oborů s širším odborným profilem, integrujících všeobecné a odborné vzdělávání .

Zkvalitňování praktického výcviku pro žáky SOU a odborné praxe pro žáky středních odborných škol a vyšších odborných škol.

Zavádění externího hodnocení škol a vlastního hodnocení škol, včetně metodické pomoci a výměny zkušeností mezi školami.

Další vzdělávání učitelů, řídicích pracovníků škol, pracovníků školní inspekce a veřejné správy ve školství především v oblastech přípravy školních vzdělávacích programů, kariérního a pedagogicko-psychologického poradenství a prevence sociálně patologických jevů, individuálního přístupu k žákům (talentovaným i znevýhodněným), též se zaměřením na získání vyšší kvalifikace.

Podpora spolupráce škol a dalších subjektů participujících na vzdělávacích procesech s inovací pedagogické práce a šíření jejich zkušeností (informační a publikační aktivity v oblasti inovace pedagogické práce, organizování vzdělávacích seminářů pro učitele, vytváření sítí škol).

Rozvoj studijních programů a spolupráce VŠ -přizpůsobení nabídky studijních programů trhu práce včetně optimalizace počtu studentů; zavedení modulového uspořádání studia a kreditového systému, umožňující interdisciplinární přístup ke studiu a mobilitu studentů.

Podpora rozvoje a zkvalitňování bakalářských studijních programů umožňujících vstup absolventů na pracovní trh.

Rozvoj a zkvalitnění nabídky doktorských studijních programů ve všech formách vzdělávání jako výsledek spolupráce vysokých škol a výzkumných pracovišť v pražském regionu - AV ČR, další špičková výzkumná pracoviště resortů, významných podniků a dalších institucí a organizací.

Tvorba a realizace programů zaměřených na zkvalitnění odborné i pedagogické přípravy budoucích učitelů v rámci učitelských studijních programů.

Rozvoj lidských zdrojů v oblasti infrastruktury distančního vzdělávání - speciální příprava učitelů, lektorů a vedoucích studia, autorů studijních textů a dalších studijních opor, administrátorů.

Rozvoj spolupráce VŠ s organizacemi zaměstnavatelů, odbornými pracovišti a dalšími subjekty participujícími na vzdělávacích procesech.

Podpora internacionalizace studia – na základě Boloňské deklarace pro všechny typy VŠ studia a podpora „joint – degree programmes“ – společných programů škol z různých zemí se společnou certifikací – mobilita studentů a učitelů; inovace studia prostřednictvím tzv. „hostujících profesorů“; bude se navazovat na zkušenosti získané v rámci programů EU Leonardo da Vinci a Sokrates. Jde o podporu tohoto druhu vzdělávacího systému a vytvoření vzdělávacích programů.

Podpora konceptu tzv. corporate chairs – jde o formu finanční podpory vysokých škol a výzkumných pracovišť sponzorováním konkrétních pracovišť, kde je uveřejněna forma spolupráce a tudíž reklama pro danou firmu. Tento přístup lze různě kombinovat s ostatními formami podpory, včetně užší spolupráce pracovníků obou sektorů. Koncept je třeba vylepšovat a hlavně šířit v povědomí škol a podniků. Jde o vytvoření podpůrného systému pro realizaci tohoto nového konceptu.

Podpora rozvoje konzultační a expertní kapacity pro řízení a realizaci mezinárodních projektů – vytváření kapacit na VŠ pro zpracování a řízení projektů s relativně nezávislým hospodařením a s projektovými manažery (v zemích EU jde o běžný způsob organizačního uspořádání univerzit, tzv. consultation units).

Podpora environmentálního vzdělávání ve školách - realizace ekologických programů středisek ekologické výchovy a jiných NNO v rámci mimoškolních aktivit po vyučování; příprava programů ekologické výchovy a osvěty pro žáky a studenty i v rámci programů dalšího vzdělávání učitelů (projektové vyučování, informační a vzdělávací materiály a programy vč.

internetových aplikací atd.). Podpora maximálního využití informačních a komunikačních technologií.

## **Vazba na horizontální témata**

### Rovné příležitosti

Rovný přístup pro všechny by v rámci opatření měl být zaměřen hlavně na podporu vytváření nástrojů pro zapojení všech znevýhodněných osob do kvalitního počátečního vzdělávání, které je důležité v odstraňování bariér v budoucím životě, pro další zvyšování kvalifikace a následné získání zaměstnání. Hlavní důraz bude kladen na aktivní zapojení zdravotně postižených, etnických minorit a žáků ze sociálně méně podnětného prostředí. Důraz bude rovněž kladen na výuku podporující rovné přístupy k mužům a ženám.

### Udržitelný rozvoj

Princip udržitelného rozvoje, ochrany a aktivního rozvíjení životního prostředí je nutné zakomponovat do výuky průřezově všude tam, kde je to možné a vhodné. Znalosti, dovednosti a návyky potřebné pro ochranu životního prostředí a pro pochopení principů udržitelného rozvoje získané na začátku života jsou lépe aplikovány v rámci profesionální části života i bezděčně přijímány okolím takto vzdělaného jedince. Projekty tohoto opatření se budou podílet na podpoře základu celoživotního učení pro udržitelnost. Prostředkem k tomu bude podpora průřezových kapacit základního, nižšího a vyššího středního vzdělávání pro pochopení principů environmentální ohleduplnosti a šetrnosti, ale i dalších (sociálních a ekonomických) souvislostí ovlivňujících udržitelný rozvoj.

### Informační společnost

Informační technologie a práce s informacemi jsou mladými lidmi obecně lépe akceptovány než v pozdějším věku. Práce s informačními technologiemi je v současné době chápána jako součást gramotnosti a je naprosto nezbytné, aby jí byla v rámci počátečního vzdělávání věnována stejná pozornost jako osvojení matematiky či mateřského jazyka. V rámci tohoto opatření budou podporovány činnosti využívající moderních výukových forem, včetně e-learningu. Neméně důležitá je i systematická příprava pedagogických pracovníků na zavádění a využívání informačních technologií. S udržitelným rozvojem souvisí také gramotnost občanská a multikulturní, jejíž rozvoj bude podporován všude, kde je to možné a vhodné.

### Podpora místním iniciativám

Při posuzování projektů je nutné preferovat projekty, které zapojují místní iniciativy, neboť pomáhají budovat širší zázemí pro budoucí pokračování projektových aktivit. Místní iniciativy s detailní znalostí bezprostředního okolí mohou lépe řešit rizikové faktory (např. problém trávení volného času žáků a studentů) a zapojovat rodiče a další relevantní partnery do činnosti škol.

## **Cílové skupiny**

Základní, střední, vyšší odborné školy a vysoké školy, další instituce spolupracující s vysokými školami, výzkumné ústavy, které se věnují výchově budoucích vědeckých pracovníků, sociální partneři, nestátní neziskové organizace, subjekty realizující programy ekologické výchovy, pedagogická centra.

Mladiství se zdravotním postižením, sociálně znevýhodnění, další mladí znevýhodnění (jedinci ohrožení nízkou kvalifikací v důsledku nedokončení určitého stupně vzdělávání vlivem užívání drog, bezdomovectví či pobytu v nápravném zařízení), etnické minority, azylanti a cizinci, žáci a studenti základních, středních, vyšších odborných a vysokých škol, ředitelé a učitelé škol, odborní pracovníci ve školství, občané s nízkou kvalifikací, zájemci o další studium na SŠ, VOŠ a VŠ.



## **Implementační uspořádání**

Zprostředkujícím subjektem je hlavní město Praha, odbor fondů EU Magistrátu hlavního města Prahy (FEU MHMP).

Část opatření bude řešena přímým přidělením prostředků konečnému příjemci, určenému Řídícím orgánem - odboru školství MHMP. Odbor školství MHMP je ve věcech přenesené působnosti nadřízen orgánům městských částí hlavního města Prahy vykonávajícím činnosti v přenesené působnosti v odvětví školství a je podřízen Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy ČR. Projekty tohoto konečného příjemce (národní, regionální a systémové) budou realizovány vlastními silami a výběrem dodavatele/-ů (veřejnou zakázkou).

Část opatření bude řešena grantovým schématem vyhlášeným z úrovně FEU MHMP. Projekty konečných uživatelů za tuto část budou vybírány na základě výzvy k podávání žádosti (grantové schéma). Předkladateli žádostí na realizaci projektů pro cílové skupiny, tj. konečnými příjemci a současně konečnými uživateli budou zejména: základní, střední, vyšší odborné školy a vysoké školy, organizace zřizované orgány veřejné správy, městské části a nestátní neziskové organizace.

## **Spolufinancování**

Na opatření 3.1 je vyčleněno 14,5 % celkového rozpočtu JPD 3, tj. 17 050 076 €. Struktura rozpočtu opatření podle zdrojů je následující:

ESF	8 525 038 € (50%)
ČR - státní rozpočet	6 735 083 € (39,5%)
- rozpočet hl. m. Prahy	1 789 955 € (10,5%)

**Tabulka 9: Ukazatele pro opatření 3.1**

Typ ukazatele	Číslo	Ukazatel	Zdroj
<b>Vstupy</b>		Celkový rozpočet	JPD 3
		Výše proplacených prostředků	PJ
<b>Výstupy</b>	1.05	Počet podpořených osob – klientů služeb • z toho vymezené skupiny <sup>1)</sup>	KP
	1.01	Počet podpořených osob poskytujících služby nebo podporujících poskytování služeb	KP
	1.11	Počet podpořených projektů	KP
	1.04	Počet podpořených organizací • z toho vymezené skupiny <sup>2)</sup>	KP
	1.02	Počet podpořených vzdělávacích programů	KP
<b>Výsledky</b>	2.43	Podíl vyškolených osob poskytujících služby nebo podporujících poskytování služeb	KP
	2.11	Počet nově vytvořených/inovovaných programů počátečního vzdělávání	KP
	2.08	Počet nově vytvořených kurzů s komponentou informačních technologií	KP
	2.14	Počet nově vytvořených kurzů s komponentou životního prostředí	KP
	2.33	Počet vzdělávacích institucí, které rozšířily svoji nabídku	KP
	2.29	Počet vytvořených partnerství	KP
	2.12	Počet nově vytvořených/ inovovaných produktů	KP
<b>Dopady</b>	3.14	Počet studujících v nově vytvořených/inovovaných programech počátečního vzdělávání	Evaluační studie

**1) Vymezené skupiny osob:**

- a) Podle postavení na trhu práce: zaměstnanci, sebezaměstnaní, dlouhodobě nezaměstnaní (nad 6 měsíců u osob do 25 let, nad 12 měsíců u osob nad 25 let), ostatní nezaměstnaní, ostatní
- b) Znevýhodněné skupiny: do 25 let, nad 50 let, osoby se ZPS, nízkokvalifikovaní (maximálně základní vzdělání)

**2) Vymezené skupiny organizací:**

- a) Velké podniky, MSP, orgány veřejné správy, ostatní veřejné instituce, nestátní neziskové organizace, ostatní
- b) Vzdělávací a poradenské instituce, instituce poskytující služby zaměstnanosti, instituce poskytující sociální služby, instituce podporující poskytování těchto služeb, ostatní

**Tabulka 10: Kvantifikované cíle pro opatření 3.1**

<b>Typ</b>	<b>Číslo</b>	<b>Indikátor</b>	<b>Cílová hodnota (2006)</b>
<b>Vstupy</b>		Celkový rozpočet	17 050 076 EUR
<b>Výstupy</b>	1.05	Počet podpořených osob	3 400
	1.04	Počet podpořených organizací	120
	1.11	Počet podpořených projektů	100
<b>Výsledky</b>	2.11	Počet nově vytvořených/inovovaných programů počátečního vzdělávání	55
	2.33	Počet vzdělávacích institucí, které rozšířily svou nabídku	30
	2.08	Počet nově vytvořených/inovovaných programů/ kurzů s komponentou IT	50

### **Opatření 3.2 - Rozvoj dalšího vzdělávání**

**Kód opatření** 23

**Název kategorie** **Rozvoj všeobecného a odborného vzdělávání, které není spojeno s konkrétním sektorem (osobami, firmami)**

#### **Popis a zdůvodnění**

V současné době další vzdělávání nepřispívá k rozvoji kvalifikovanosti a flexibility lidských zdrojů systémově. Sektoru dalšího vzdělávání chybí jasná koncepce stejně jako nezbytné legislativní, institucionální a finanční mechanismy a podmínky, které by jeho rozvoj usměrňovaly a podněcovaly.

Toto opatření je zaměřeno na rozvoj nabídky dalšího vzdělávání systémovým způsobem a na zavedení klíčových systémových mechanismů do této oblasti.

V Praze je třeba aplikovat nástroje a metodologii pro rozvoj systému dalšího profesního vzdělávání, poskytujícího další kvalifikaci pro dospělé ve vazbě na místní potřeby trhu práce. Je nutné motivovat sociální partnery a další subjekty, aby se zapojovali do tvorby obsahu i metod dalšího vzdělávání a požadavků na jeho certifikaci, a založit systém formalizované spolupráce všech aktérů dalšího vzdělávání v hlavním městě Praze.

Nabídku dalšího profesního vzdělávání je třeba posílit vybudováním sítě vzdělávacích a výcvikových center pro další profesní vzdělávání osob bez kvalifikace, s nízkou kvalifikací či s kvalifikací neuplatitelnou na trhu práce. Dále je třeba využít koncentrované kapacity výzkumných pracovišť, vysokých škol a středních odborných škol v hlavním městě pro vybudování vzdělávacích center, poskytujících programy dalšího vzdělávání v oblasti nových technologií, včetně informačních a komunikačních technologií, a rozšířit tak nabídku dalšího vzdělávání pro rostoucí skupinu zejména mladých nezaměstnaných nebo ohrožených nezaměstnaností s vysokoškolským a středoškolským vzděláním. Je nutné podpořit vývoj metodik zejména pro vzdělávání osob s nízkou kvalifikací či bez kvalifikace a přípravu lektorů, metodiků a řídicích pracovníků vzdělávacích a výcvikových center.

Kvalitu a širší dostupnost dalšího vzdělávání je nezbytné posilovat rozvojem podpůrných služeb dalšího vzdělávání, zejména informačních a poradenských, které by usnadňovaly orientaci v nabídce především těm, kdo ho nejvíce potřebují, tj. lidem s nízkou kvalifikací či jinak znevýhodněných na trhu práce. Pro efektivní rozvoj systému dalšího vzdělávání hlavní město Praha potřebuje budovat institucionální rámec a rozvíjet odborné kapacity pro prognózování potřeb trhu práce, bilancování kvalifikačního potenciálu kraje, analyzování vzdělávacích potřeb. Je důležité využít silný potenciál vzdělávání, výzkumu a vývoje a založit systém podpory inovačních aktivit v oblasti dalšího vzdělávání. Je nezbytné vytvořit síť pro inovace a výzkum v oblasti dalšího vzdělávání, vypracovat a ověřit model spolupráce vybraných institucí a odborníků při rozvoji inovačních a výzkumných aktivit v oblasti dalšího vzdělávání, podpořit efektivní informační systém pro diseminaci inovačních a výzkumných výstupů a mezinárodní spolupráci v oblasti dalšího vzdělávání.

Nabídka vzdělávacích programů bude utvářena perspektivními potřebami podniků a trhu práce. Toto opatření účinně a systematicky podpoří rozvoj nových programů dalšího vzdělávání, šíření progresivních forem a technik vzdělávání a průběžné zvyšování kvalifikace těch, kteří další vzdělávání poskytují – učitelů, lektorů, školitelů, řídicích a administrativních pracovníků ve vzdělávání dospělé populace. Zvyšování kvalifikace vzdělavatelů (školitelů, lektorů) je potřeba zacílit na rozvoj adaptability na změny na trhu práce způsobené rozvojem informační společnosti.

## Globální cíl

Zabezpečení systému kvalitního, uznávaného a uplatnitelného dalšího vzdělávání

### Specifické cíle

1. Dobudovat infrastrukturu<sup>2</sup> pro rozvoj dalšího vzdělávání podle specifických potřeb trhu práce hlavního města Prahy;
2. Zlepšit přístup k informacím o možnostech dalšího vzdělávání, usnadnit orientaci v nabídce dalšího vzdělávání v Praze prostřednictvím funkčního poradenského a informačního systému;
3. Založit systém formalizované spolupráce mezi stranou nabídky a poptávky v oblasti vzdělávacích aktivit s cílem zkvalitnění a adresnosti dalšího vzdělávání;
4. Založit systém podpory inovačních aktivit a rozvoje výzkumu v oblasti dalšího vzdělávání;
5. Rozvíjet nabídku dalšího vzdělávání (nové programy včetně komponent zaměřených na environmentální výchovu a informační technologie, distanční formy vzdělávání, e-learning, zdokonalení anticipace potřeb zaměstnavatelů);
6. Zvyšovat odbornou a pedagogickou způsobilost lektorů, konzultantů, učitelů, metodických a řídicích pracovníků působících ve sféře dalšího vzdělávání.

### Typy činností

Dobudování infrastruktury pro rozvoj dalšího vzdělávání – rozvoj výcvikových center pro další profesní vzdělávání osob bez kvalifikace, s nízkou kvalifikací či s kvalifikací, obtížně uplatnitelnou na trhu práce; vývoj metodik pro vzdělávání osob s nízkou kvalifikací či bez kvalifikace; rozvoj center excelence při vybraných vzdělávacích zařízeních, výzkumných pracovištích a podnicích, poskytujících programy dalšího vzdělávání v oblasti nových technologií včetně ICT; investice do technického a technologického vybavení pro výuku; vývoj komplexní metodologie pro vzdělávání a poradenství dospělých; rozvoj informačních služeb využitelných při dalším vzdělávání ve specifických oblastech (udržitelný rozvoj, informační a komunikační technologie).

Rozvoj podpůrných služeb pro systém dalšího profesního vzdělávání (informační, analytické, poradenské, diagnostické služby) – vytvoření systému informačních přehledů o nabídce a poptávce dalšího vzdělávání; zajištění jeho aktualizace; šíření a aplikace metodik pro prognózování potřeb trhu práce a bilancování kvalifikačního potenciálu regionu; podpora poradenských činností zaměřených na jednotlivce s využitím diagnostických technik a poskytování informací o vzdělávacích možnostech a perspektivách profesního vývoje ve vazbě na místní potřeby trhu práce.

Založení systému formalizované spolupráce mezi poskytovateli dalšího vzdělávání a organizacemi či lidmi, kteří hledají možnosti dalšího vzdělávání – vytvoření a ověření modelu nefinančních pobídek pro rozvoj dalšího profesního vzdělávání; implementace vzdělávacích a rozvojových programů pro sociální partnery a další aktéry v budovaném systému dalšího profesního vzdělávání v Praze.

Založení systému podpory inovačních aktivit – vytvoření a rozvoj sítě pro inovace a výzkum v oblasti dalšího vzdělávání; analýza a zhodnocení inovačního potenciálu vzdělavatelů a dalších relevantních organizací; vypracování modelu spolupráce vybraných institucí, asociací a odborníků při rozvoji inovačních a výzkumných aktivit v oblasti dalšího vzdělávání; podpora stáží a rozvojových programů zaměřených na výzkum, vývoj a inovace dalšího vzdělávání pro vytipované instituce a odborníky; založení efektivního informačního systému pro rozšiřování

---

<sup>2</sup> Infrastrukturu rozumíme soubory zajišťující ekonomické a systémové funkce.

inovačních aktivit a produktů výzkumu; vytvoření a ověření modelu finančních a nefinančních pobídek pro rozvoj inovací a výzkumu dalšího vzdělávání.

Rozšiřování nabídky dalšího vzdělávání podle potřeb trhu práce - vývoj nových programů dalšího vzdělávání a jejich pilotní ověření; podpora spolupráce podniků a vzdělávacích institucí při přípravě, realizaci a vyhodnocování vzdělávacích programů; podpora modularizace vzdělávacích programů při úzké spolupráci podnikové sféry a ve vazbě na systém uznávaných kvalifikací; vývoj a podpora kvalifikačních programů druhé šance pro osoby bez kvalifikace, s nízkou kvalifikací či s kvalifikací obtížně uplatnitelnou na trhu práce či osob jinak znevýhodněných na trhu práce (např. osob pečujících o závislé členy rodiny, žen vracejících se po rodičovské dovolené na trh práce a žen obecně); vývoj programů dalšího vzdělávání, zaměřených na rozvoj znalostí a dovedností v oblastech informačních a komunikačních technologií, rozvoj distančních a kombinovaných forem vzdělávání, multimediálních pomůcek pro vzdělávání, rozvoj e-learningových programů dalšího vzdělávání, vývoj programů dalšího vzdělávání zaměřených na rozvoj znalostí a dovedností prostřednictvím dobrovolné práce.

Vzdělávání a profesní rozvoj lektorů, konzultantů, zkoušejících, učitelů, metodiků a řídicích pracovníků působících v oblasti dalšího vzdělávání - vývoj a implementace vzdělávacích programů pro tyto cílové skupiny; předávání příkladů dobré praxe a transfer know-how; podpora asociací vzdělávacích a poradenských institucí při zavádění systémů dalšího profesního rozvoje lektorů, konzultantů a učitelů včetně certifikace jejich kvalifikace; školení lektorů, konzultantů, učitelů a řídicích pracovníků ve vazbě na činnosti vytvářeného systému dalšího vzdělávání.

## **Vazba na horizontální témata**

### Rovné příležitosti

Proces celoživotního vzdělávání se úzce dotýká otázky rovných příležitostí. Na jedné straně je nezbytné, aby byl tento proces otevřený a přístupný pro všechny skupiny obyvatelstva bez rozdílu, na druhé straně díky celoživotnímu vzdělávání mají příslušníci všech skupin možnost dále rozvíjet své znalosti, dovednosti a zájmy, a tím zlepšovat přístup na trh práce.

### Udržitelný rozvoj

Projekty tohoto opatření se budou podílet na celoživotním učení budováním kapacit dalšího profesního vzdělávání. Tento typ vzdělávání je důležitým prostředkem pro posilování povědomí jednotlivců o problematice udržitelného rozvoje a pro šíření nových informací z těchto oblastí. Bude vyžadováno, aby projekty braly na tématiku udržitelnosti ohled tam, kde je to relevantní. Ochrana životního prostředí se musí stát součástí vzdělávacích programů profesního vzdělávání, a to ve vztahu daného oboru k životnímu prostředí, jeho možným negativním vlivům (produkci škodlivin, hluku, odpadu) a možnostmi aktivní ochrany životního prostředí (likvidace odpadů, předcházení jejich tvorby, užití nezatěžujících technologií). Pozornost bude také věnována vzdělávání o interních postupech při řízení organizací, omezujících dopady jejich činností na životní prostředí a rozvíjejících sociálně odpovědné chování.

### Informační společnost

Dosažení informační gramotnosti není jednorázovou záležitostí, ale má kontinuální charakter. Proto musí být problematika spojená s užíváním informačních a komunikačních technologií také součástí systému dalšího vzdělávání. Schopnost využívání internetu jako dostupného informačního média zároveň motivuje k dalšímu sebevzdělávání a pro mnohé může být prostředkem dalšího vzdělávání v průběhu celého profesního života.

### Podpora místním iniciativám

Uplatnění místních iniciativ při implementaci tohoto opatření může významně přispět k budování kapacit dalšího vzdělávání v jednotlivých lokalitách a také umožní občanům těchto lokalit aktivní účast v procesu celoživotního učení. Účast na implementaci uvedeného opatření může být významná i pro další rozvoj a uplatnění těchto iniciativ, např. stimulováním jejich účasti na formulaci obsahu dalšího vzdělávání v dané lokalitě.

## Cílové skupiny

Lektoři, konzultanti, pracovníci v oblasti poradenství, učitelé, metodičtí a řídicí pracovníci pražských institucí vzdělávání dospělých včetně nestátních neziskových organizací, účastníci doktorských studijních programů, pracovníci veřejné správy hlavního města Prahy, experti z výzkumných pracovišť, pracovníci služeb zaměstnanosti hlavního města Prahy, personalisté, podnikatelé a zaměstnavatelé v Praze, odborníci pražských zaměstnavatelských a odborových svazů, vzdělávací a poradenské instituce, subjekty realizující státní program ekologické výchovy a osvěty, profesní asociace a komory.

## Implementační uspořádání

Zprostředkujícím subjektem pro opatření 3.2 je hlavní město Praha, odbor fondů EU Magistrátu hlavního města Prahy (FEU MHMP).

Část opatření bude řešena přímým přidělením prostředků konečnému příjemci, určenému Řídicím orgánem - odboru školství MHMP. Odbor školství MHMP je ve věcech přenesené působnosti nadřízen orgánům městských částí hlavního města Prahy vykonávajícím činnosti v přenesené působnosti v odvětví školství a je podřízen Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy. Projekty tohoto konečného příjemce (regionální a systémové) budou realizovány vlastními silami a výběrem dodavatele/-ů (veřejnou zakázkou).

Část opatření bude řešena grantovým schématem vyhlašovaným z úrovně FEU MHMP. Projekty konečných příjemců za tuto část budou vybírány na základě výzvy k podávání žádosti (grantové schéma). Předkladateli žádostí na realizaci projektů pro cílové skupiny, tj. konečnými příjemci a současně konečnými uživateli budou zejména: instituce dalšího vzdělávání včetně nestátních neziskových organizací působících v této oblasti, městské části a jimi zřizované organizace, střední a vyšší odborné školy a vysoké školy, organizace zřizované orgány veřejné správy, zaměstnavatelské a odborové svazy, profesní sdružení, poradenské instituce a výzkumná pracoviště.

## Spolufinancování

Na opatření 3.2 je vyčleněno 14,5 % celkového rozpočtu JPD 3, tj. 17 050 076 €. Struktura rozpočtu opatření podle zdrojů je následující:

ESF	8 525 038 € (50%)
ČR - státní rozpočet	6 735 083 € (39,5%)
- rozpočet hl. m. Prahy	1 789 955 € (10,5%)

**Tabulka 11: Ukazatele pro opatření 3.2**

Typ ukazatele	Číslo	Ukazatel	Zdroj
<b>Vstupy</b>		Celkový rozpočet	JPD 3
		Výše proplacených prostředků	PJ
<b>Výstupy</b>	1.05	Počet podpořených osob – klientů služeb • z toho vymezené skupiny <sup>1)</sup>	KP
	1.01	Počet podpořených osob poskytujících služby nebo podporujících poskytování služeb	KP
	1.04	Počet podpořených organizací • z toho vymezené skupiny <sup>2)</sup>	KP
	1.11	Počet podpořených projektů	KP
	1.02	Počet podpořených vzdělávacích programů	KP
<b>Výsledky</b>	2.36	Podíl osob - klientů služeb, u kterých poskytnutá podpora splnila svůj účel • z toho vymezené skupiny <sup>1)</sup>	KP
	2.43	Podíl vyškolených osob poskytujících služby nebo podporujících poskytování služeb	KP
	2.10	Počet nově vytvořených/inovovaných programů dalšího vzdělávání	KP
	2.08	Počet nově vytvořených kurzů s komponentou IT	KP
	2.14	Počet nově vytvořených kurzů s komponentem ŽP	KP
	2.33	Počet vzdělávacích institucí, které rozšířily svoji nabídku	KP
	2.31	Počet vytvořených regionálních center dalšího vzdělávání	KP
	2.29	Počet vytvořených partnerství	KP
	2.12	Počet nově vytvořených/inovovaných produktů	KP
<b>Dopady</b>	3.13	Počet studujících v nově vytvořených/inovovaných programech dalšího vzdělávání	Evaluační studie

**1) Vymezené skupiny osob:**

- a) Podle postavení na trhu práce: zaměstnanci, sebezaměstnaní, dlouhodobě nezaměstnaní (nad 6 měsíců u osob do 25 let, nad 12 měsíců u osob nad 25 let), ostatní nezaměstnaní, ostatní
- b) Znevýhodněné skupiny: do 25 let, nad 50 let, osoby se ZPS, nízkokvalifikovaní (maximálně základní vzdělání)

**2) Vymezené skupiny organizací:**

- a) Velké podniky, MSP, orgány veřejné správy, ostatní veřejné instituce, nestátní neziskové organizace, ostatní
- b) Vzdělávací a poradenské instituce, instituce poskytující služby zaměstnanosti, instituce poskytující sociální služby, instituce podporující poskytování těchto služeb, ostatní



**Tabulka 12: Kvantifikované cíle pro opatření 3.2**

<b>Typ</b>	<b>Číslo</b>	<b>Indikátor</b>	<b>Cílová hodnota (2006)</b>
<b>Vstupy</b>		Celkový rozpočet	17 050 076 EUR
<b>Výstupy</b>	1.05	Počet podpořených osob	450
	1.04	Počet podpořených organizací	50
<b>Výsledky</b>	2.33	Počet vzdělávacích institucí, které rozšířily svou nabídku	30
	2.08	Počet nově vytvořených/inovovaných programů/ kurzů s komponentou IT	100

## **1.4 PRIORITA 4 – ADAPTABILITA A PODNIKÁNÍ**

Priorita 4 je zaměřena na naplnění čtvrtého specifického cíle JPD 3: „*zvýšení adaptability pražských organizací prostřednictvím zvyšování kvalifikace pracovníků, rozvoje a využití pražského inovačního potenciálu*“ a bude realizována třemi opatřeními, která napomohou posílení konkurenceschopnosti pražské ekonomiky prostřednictvím rozvoje lidských zdrojů v podnikatelské sféře.

## **Opatření 4.1 - Zvýšení adaptability zaměstnavatelů a zaměstnanců na změny ekonomických a technologických podmínek jako podpora konkurenceschopnosti**

**Kód opatření** 24

**Název kategorie** Flexibilita pracovní síly, podnikatelské aktivity, inovace, informační a komunikační technologie (osoby, firmy)

### **Popis a zdůvodnění**

Opatření směřuje k podpoře konkurenceschopnosti pražských podnikatelských subjektů prostřednictvím rozvoje zaměstnanců i zaměstnavatelů.

Podpora zaměstnavatelů je zaměřena na rozvoj řídicích struktur v organizacích, včetně systémů personálního řízení, podporu při rozvoji a prosazování progresivních podnikatelských přístupů. Zvláštní pozornost bude věnována MSP a především nově vznikajícím firmám. Pro dobrou informovanost zaměstnavatelů, která je nezbytná pro kvalifikovaná rozhodnutí, je třeba podporovat odborové organizace, profesní asociace a hospodářské komory při zvyšování kvality jejich servisu poskytovaného podnikatelské sféře. Důležité je též podpořit rozvoj forem kooperace mezi organizacemi a vytváření sítí apod., především pro malé podnikatele. Neméně potřebný je rozvoj spolupráce mezi malými a velkými organizacemi, a to i v oblasti rozvoje managementu a lidských zdrojů.

Adaptabilitu zaměstnanců je pak třeba posilovat ve vazbě na rozvoj nových technologií, výrobních změn a měnících se organizačních forem práce. Podpora zaměstnanců by měla být realizována též prostřednictvím rozvoje odborových organizací.

Pro dlouhodobou úspěšnost českých organizací je nutným předpokladem zvyšování etiky podnikání a rozvoj firemní kultury.

### **Globální cíl**

Zajištění efektivního řízení organizací a kvalifikované a flexibilní pracovní síly, která by byla zárukou vysoké a stabilní úrovně pražské zaměstnanosti a konkurenceschopnosti pražské ekonomiky

### **Specifické cíle**

1. Osvojení si odborných znalostí a dovedností potřebných pro vyrovnání se s profesními, strukturálními a technologickými změnami zaměstnavateli i zaměstnanci, a to s odbornou garancí ze strany profesních sdružení;
2. Zavedení standardních a transparentních způsobů řízení organizací, včetně řízení lidských zdrojů v organizacích;
3. Využívání nových forem zaměstnávání;
4. Zlepšení úrovně informovanosti zaměstnanců a zaměstnavatelů budováním specializovaných informačních a poradenských center a jejich partnerských vazeb;
5. Certifikace personálu i podniků podle norem uznatelných na evropské úrovni, orientace na kvalitu;
6. Rozvoj vzdělávacích programů ve vazbě na vstup do EU, především pro malé podnikatele;
7. Implementace programů spolupráce malých a velkých podniků v regionu.

## Typy činností

Podpora podnikatelů, zejména z malých a středních podniků (hlavně mladých lidí a žen) - zvýšení povědomí o ekonomickém a podnikatelském prostředí a povzbuzení podnikatelského citění (včetně sociální a environmentální odpovědnosti), zvýšení zájmu o sebezaměstnávání, zvýšení zájmu o vybrané profese.

Zakládání a rozvoj malých a středních podniků - podpora činnosti podnikatelských inkubátorů, poradenství v oblasti zakládání podniků, finančních analýz, marketingu atd., poradenství v oblasti řízení (vč. řízení lidských zdrojů a krizového managementu), poradenství v oblasti síťování firem, posuzování odborné způsobilosti atp.

Podpora vzdělávání - školení pro získání základních podnikatelských dovedností, školení v oblasti podnikání pro podnikatele a řídicí pracovníky zejména malých a středních podniků (nové metody řízení, obchodní jednání, udržitelný rozvoj, využití informačních technologií, vytváření partnerství atd.), odborné vzdělávání pro zaměstnavatele a zaměstnance zejména malých a středních podniků zaměřené na doplňování, rozšiřování a zvyšování kvalifikace, včetně vzdělávacích aktivit v oblasti informačních a komunikačních technologií a aplikování moderních forem a metod vzdělávání zaměstnanců a zaměstnavatelů (odborný růst, získání kvalifikace atd.), zavedení koncepčních moderních způsobů řízení organizací, včetně řízení lidských zdrojů, modernizace a rozvoj školicích metod a vytvoření jejich přehledu (maximalizovat využití existujících zdrojů, poskytovat podnikatelům informace o školicích postupech, rozšiřovat znalosti, metody a zkušenosti, školení budoucích školitelů, podpora účasti vybraných pracovníků v národních a mezinárodních školicích programech, vzdělávání v oblasti podpory ochrany zdraví a bezpečnosti práce na pracovišti.

Podpora rozvoje odborových organizací, profesních asociací a obchodních komor – zejména prostřednictvím vzdělávání ve vazbě na vstup do EU a vzdělávání o způsobech managementu těchto typů organizací, o jejich rolích v podpoře svých členů při zvyšování adaptability, konkurenceschopnosti a pro jejich vyšší sociální a environmentální odpovědnost.

## Vazba na horizontální témata

### Rovné příležitosti

Téma rovných příležitostí bude respektováno při výběru účastníků vzdělávacích programů. Mezi činnosti naplňující cíle opatření patří ty činnosti, které vedou ke zlepšení přístupu zaměstnanců podniků a organizací ke vzdělávání. Opatření může na straně zaměstnavatelů posílit motivaci realizovat programy dalšího vzdělávání pro své zaměstnance spolu s respektováním principu rovného přístupu. Bude podporováno širší využívání nových forem organizace práce nabízejících možnost zlepšení přístupu žen na trh práce.

### Udržitelný rozvoj

Jedním ze způsobů dosažení lepší konkurenceschopnosti je používání nových technologií, které jsou z velké části založeny na úspoře energie a surovin, nových technik snižujících znečištění vzduchu a vod a také hospodaření s odpady, které kladou nároky na využívání kvalifikovaných pracovních sil. Adaptabilita a připravenost zaměstnavatelů i zaměstnanců přizpůsobovat se měnícím se podmínkám je podmínkou fungující ekonomiky a sociálního rozvoje, a tím přispívá i k udržitelnému rozvoji. Bude vyžadováno, aby projekty do svých činností zahrnuly aspekty udržitelného rozvoje a integrovaly je spolu s environmentálními preventivními přístupy do všech projektových aktivit. Rovněž budou podporovány projekty podporující šíření znalostí moderního řízení organizací s ohledem na kvalitu, životní prostředí, bezpečnost a zdraví při práci a na sociální odpovědnost organizací.

## Informační společnost

Dalším ze způsobů zlepšování konkurenceschopnosti je používání moderních informačních a komunikačních technologií. Aktivita opatření budou tyto progresivní trendy respektovat a prosazovat a přispějí tak k dalšímu rozvoji informační společnosti.

## Podpora místním iniciativám

Podpora malých podniků a sebezaměstnávání povede k lepšímu využívání potenciálu místních iniciativ. Spoluúčast místních iniciativ v rámci vytvářených partnerství může pozitivně ovlivnit účinnost a adresnost některých projektů, zejména z hlediska jejich konkrétního zacílení na lokální potřeby a zájmy a povzbuzení zájmu či motivace skupin občanů, potenciálně ohrožených ztrátou zaměstnání v důsledku zaostávání z hlediska odborné kvalifikace.

## **Cílové skupiny**

Zaměstnavatelé (zejména malí a střední podnikatelé), zaměstnanci, OSVČ, profesní a podnikatelská sdružení, odborové organizace, členové uvedených organizací

## **Implementační uspořádání**

Část opatření 4.1, naplňující specifické cíle 1, 2, 3, 5 (cca 60% finančních prostředků):

Zprostředkujícím subjektem pro část opatření 4.1 je Správa služeb zaměstnanosti MPSV.

Konečným příjemcem, určeným Řídicím orgánem, je Úřad práce hlavního města Prahy. Projekty konečných uživatelů za tuto část budou vybírány na základě výzvy k podávání žádosti (grantové schéma).

Předkladateli žádostí na realizaci projektů pro cílové skupiny, tj. konečnými uživateli budou zejména profesní a podnikatelská sdružení, odborová sdružení, hospodářské komory, zaměstnavatelské svazy a další NNO, vzdělávací instituce veřejné i soukromé, jednotliví podnikatelé a orgány veřejné správy a jimi zřizované organizace.

Část opatření, naplňující první specifické cíle 4, 6, 7 (cca 40% finančních prostředků):

Tato část opatření bude implementována z úrovně Řídicího orgánu. Projekty konečných příjemců za tuto část budou vybírány na základě výzvy k podávání žádosti (grantové schéma).

Předkladateli žádostí na realizaci projektů pro cílové skupiny, tj. konečnými příjemci a současně konečnými uživateli budou zejména profesní a podnikatelská sdružení, odborová sdružení, hospodářské komory, zaměstnavatelské svazy a další NNO, vzdělávací instituce veřejné i soukromé, jednotliví podnikatelé a orgány veřejné správy a jimi zřizované organizace.

## **Spolufinancování**

Na opatření 4.1 je vyčleněno 10,4 % celkového rozpočtu JPD 3, tj. 12 229 022 €. Struktura rozpočtu opatření podle zdrojů je následující:

ESF	6 114 511 € (50%)
ČR - státní rozpočet	6 114 511 € (50%)
- rozpočet hl. m. Prahy	0 €

**Tabulka 13: Ukazatele pro opatření 4.1**

Typ ukazatele	Číslo	Ukazatel	Zdroj
Vstupy		Celkový rozpočet	JPD 3
		Výše proplacených prostředků	PJ
Výstupy	1.05	Počet podpořených osob – klientů služeb • z toho vymezené skupiny <sup>1)</sup>	KP
	1.18	Počet účastníků kurzů – klientů služeb • z toho vymezené skupiny <sup>1)</sup> • z toho účastníci krátkodobých, střednědobých a dlouhodobých kurzů <sup>2)</sup>	KP
	1.25	Podíl účastníků kurzů s komponentou informačních technologií	KP
	1.26	Podíl účastníků kurzů s komponentou životního prostředí	KP
	1.04	Počet podpořených organizací • z toho vymezené skupiny <sup>3)</sup>	KP
	1.11	Počet podpořených projektů	KP
	1.02	Počet podpořených vzdělávacích programů	KP
	1.14	Počet podpořených systémů řízení lidských zdrojů	KP
Výsledky	2.41	Podíl úspěšných absolventů kurzů – klientů služeb • z toho účastníci krátkodobých, střednědobých a dlouhodobých kurzů <sup>2)</sup>	KP
	2.36	Podíl osob klientů služeb, u kterých poskytnutá podpora splnila svůj účel • z toho vymezené skupiny <sup>1)</sup>	KP
	2.09	Počet nově vytvořených/inovovaných vzdělávacích programů	KP
	2.04	Počet organizací, které zavedly nově vytvořené/inovované programy řízení lidských zdrojů	KP
	2.03	Počet organizací, jejichž pracovníci byli vyškoleni	KP
	2.29	Počet vytvořených partnerství	KP
	2.12	Počet nově vytvořených/inovovaných produktů	KP
Dopady	3.21	Udržitelnost pozitivních výsledků podpory osob	Evaluační studie

**1) Vymezené skupiny osob:**

- a) Podle postavení na trhu práce: zaměstnanci, sebezaměstnaní, dlouhodobě nezaměstnaní (nad 6 měsíců u osob do 25 let, nad 12 měsíců u osob nad 25 let), ostatní nezaměstnaní, ostatní
- b) Znevýhodněné skupiny: do 25 let, nad 50 let, osoby se ZPS, nízkokvalifikovaní (maximálně základní vzdělání)

- 2)** Krátkodobé kurzy – do 40 hodin  
Střednědobé kurzy – od 40 do 300 hodin  
Dlouhodobé kurzy – nad 300 hodin

**3) Vymezené skupiny organizací:**

- a) velké podniky, MSP, orgány veřejné správy, ostatní veřejné instituce, nestátní neziskové organizace, ostatní
- b) vzdělávací a poradenské instituce, instituce poskytující služby zaměstnanosti, instituce poskytující sociální služby, instituce podporující poskytování těchto služeb, ostatní

**Tabulka 14: Kvantifikované cíle pro opatření 4.1**

<b>Typ</b>	<b>Číslo</b>	<b>Indikátor</b>	<b>Cílová hodnota (2006)</b>
<b>Vstupy</b>		Celkový rozpočet	12 229 022 EUR
<b>Výstupy</b>	1.05	Počet podpořených osob – klientů služeb	5 070
	1.04	Počet podpořených organizací	330
<b>Výsledky</b>	2.12	Počet nově vytvořených / inovovaných produktů	220
	2.03	Počet organizací, jejichž pracovníci byli vyškoleni	150
<b>Dopady</b>	3.21	Udržitelnost pozitivních výsledků podpory osob	50 %

## **Opatření 4.2 - Spolupráce výzkumných a vývojových pracovišť s podnikatelskou sférou, podpora inovací**

**Kód opatření** 24

**Název kategorie** Flexibilita pracovní síly, podnikatelské aktivity, inovace, informační a komunikační technologie (osoby, firmy)

### **Popis a zdůvodnění**

Praha je nejenom hospodářským, ale i vzdělávacím a výzkumným centrem České republiky. Jsou tak vytvořeny základní předpoklady pro využití tohoto potenciálu k rychlému ekonomickému rozvoji a k tomu, aby Praha sehrála v naší zemi vůdčí roli při zvýšení konkurenceschopnosti české ekonomiky ve vazbě na využití výsledků vědy a výzkumu v praxi. Vztahy průmyslu a výzkumných organizací se musí stát pilířem pro rozvoj tzv. „nové ekonomiky“. Je zřejmé, že výzkumné a komerční cíle jsou v tomto případě nejen slučitelné, ale mohou se vzájemně doplňovat a posilovat. Veřejně dotované výzkumné organizace, zde máme na mysli zejména pražské vysoké školy a Akademii věd ČR, musí sehrát rozhodující roli v tomto procesu.

Oblast výzkumu prošla v uplynulých letech výraznou změnou. Řada ústavů byla privatizována. Došlo rovněž ke snížení jejich počtu a k výraznému snížení počtu zaměstnanců. Přesto lze říci, že zbývající státní výzkumné ústavy a nově vzniklé soukromé výzkumné ústavy tvoří stále významný vědecký potenciál hlavního města.

V hlavním městě je rovněž silná ekonomická základna tvořená malými a středními podniky a fungují zde profesní uskupení, mezi kterými je nejvýznamnější Hospodářská komora hlavního města Prahy. Díky historickému vývoji však doposud nebyl vybudován systém efektivního přenosu výsledků vědy a výzkumu do praxe, chybí prostředí motivující spolupráci vědeckých pracovišť a nejsou vytvořeny mechanismy podporující v této oblasti rozvoj lidských zdrojů. Tento stav je potřeba napravit a je nutné dosáhnout toho, aby spolupráce vědeckých pracovišť s podnikatelskou sférou byla chápána jako klíčová podmínka budoucího ekonomického a sociálního rozvoje. V tomto smyslu je potřeba využít zejména velký vědecký a vzdělávací potenciál pražských vysokých škol, kde se tisíce studentů a doktorandů, kteří se podílejí na výzkumných projektech, mohou stát v budoucnosti významným lidským zdrojem pro zavádění nových technologií do praxe a pro vznik a rozvoj technologicky orientovaných firem. Důraz bude kladen nejenom na vytvoření rovných příležitostí pro všechny skupiny zájemců, ale také na princip udržitelného rozvoje, což je z hlediska zavádění nových technologií velmi významné.

### **Globální cíl**

Globálním cílem tohoto opatření je zvýšení kvality spolupráce pracovišť vědy a výzkumu a podnikatelské sféry.

### **Specifické cíle**

1. Poskytnout zaměstnavatelům a zaměstnancům znalosti, které jim umožní vyrovnat se s problémy při zavádění nových technologií, a přispět tak k jejich konkurenceschopnosti;
2. Vybudovat základ systému vzdělávání zejména studentů, doktorandů a mladých vědeckých pracovníků, který jim poskytne nezbytné znalosti pro zakládání nových technologicky orientovaných firem;
3. Vytvořit základ systému vzdělávání vedoucích pracovníků v oblasti vědy a výzkumu, průmyslových podniků a profesních organizací, který jim poskytne odborné znalosti pro řízení inovačního procesu;



4. Vytvořit a dále rozvíjet informační systém pro urychlené zavádění výsledků výzkumu a vývoje do praxe;
5. Rozvíjet společné inovační programy vysokých škol, výzkumných pracovišť a podnikatelské sféry, včetně mechanismů transferu technologií, know-how i odborníků;
6. Vytvořit v Praze základ fungujícího systému školicích a poradenských center a podnikatelských inkubátorů, které přispějí k naplnění výše zmíněných cílů.

## Typy činností

Vyšší zapojení zaměstnavatelů do zvyšování vlastní kvalifikace a kvalifikace svých zaměstnanců, které je nezbytné pro zavádění nových technologií - ve spolupráci zejména s vysokými školami a vědeckými pracovišti AV ČR podpořit vzdělávací aktivity na všech podnikových úrovních, včetně státní správy a samosprávy, které jsou odpovědné za zavádění inovací, nových technologických postupů a metod řízení. Podpořit systémy školení pro pracovníky ze sektoru nových technologií (včetně informačních technologií), v oblasti využívání výsledků výzkumu a vývoje v praxi, včetně ochrany duševního vlastnictví a oceňování tržního potenciálu. Podpořit účast vybraných pracovníků v národních a mezinárodních školicích programech (vč. účasti řídicích pracovníků ve školicích programech pro získání znalostí v oblasti řízení projektů a inovačního procesu). Přednostně se zaměřit na malé a střední podniky. Využívat forem stáží, studijních pobídek a studijních výhod.

Motivace vysokých škol a vědeckých pracovišť k vytvoření komplexního systému podpory vytvářením spin-off firem - ve spolupráci s vysokoškolskými, vědeckými institucemi a podnikatelskou sférou vytvořit komplexní systém podporující vytváření technologicky orientovaných firem studenty a mladými vědeckými pracovníky.

Zavádění výsledků vědy a výzkumu do praxe - vytvořit fungující informační systém nabídky a poptávky v oblasti moderních technologií, podpořit vytváření nových pracovních míst zejména v malých a středních firmách, které zvýší schopnost rychlejšího zavádění nových technologií.

Aktivity sloužící k propagaci nových technologií, zejména ve vztahu k malým a středním podnikům v regionu.

Stáže a odborná příprava personálu na podporu zvýšení proinovačního chování všech subjektů podílejících se na inovačním procesu, zdokonalování jejich spolupráce, zejména formou partnerství.

Podpora existujících i nových konzultačních firem, podporující rozvoj lidských zdrojů v oblasti využívání výsledků výzkumu a vývoje v praxi, včetně ochrany duševního vlastnictví.

Podpora vzniku a rozvoje technologicky orientovaných firem - poradenství v oblasti hodnocení projektů, vytváření podnikatelských a finančních plánů, poradenství v oblasti vytváření sítí malých podniků a středních podniků, poradenství v oblasti ochrany průmyslového vlastnictví, činnost podnikatelských inkubátorů.

Zakládání nových technologických spin-off firem<sup>3</sup> - vytváření komplexních programů na pracovištích vědy a výzkumu zavádějících výchovu k podnikání, včetně zakládání spin-off firem zejména studenty, doktorandy a mladými vědeckými pracovníky.

Vytváření partnerství pracovišť výzkumu a vývoje a podnikatelských subjektů - pořádání společných konferencí, seminářů a workshopů, podpora krátkodobých a střednědobých studijních pobytů, výzkumných partnerství atd.

---

<sup>3</sup> Spin off firmy: Za velmi efektivní přenos výsledků výzkumu do praxe se považuje zakládání nových technologických firem (spin-off) mladými odborníky. Z tohoto důvodu je třeba vytvářet nejenom programy na výchovu k podnikání, ale i systém poradenství usnadňující založení firmy a její následné umístění v inkubátoru s nabídkou odborných služeb, včetně stálé vazby na vědecké pracoviště.

## **Vazba na horizontální témata**

### Rovné příležitosti

Opatření se v oblasti zapojení žen do inovačního procesu, vědy a výzkumu doplňuje s opatřením 2.2, které se zabývá rovnými příležitostmi mužů a žen. Téma rovných příležitostí bude respektováno při výběru účastníků vzdělávacích programů, stáží a odborné přípravy personálu a podpory vzniku a rozvoje technologicky orientovaných firem. V projektech bude též možné využívat doprovodných opatření, která usnadní zapojení těch, kteří pečují o závislé osoby. U zaměstnavatelů bude posilována motivace k respektování principu rovného přístupu.

### Udržitelný rozvoj

Podpora inovací a zavádění nových technologií, na něž je toto opatření zaměřeno, bude mj. orientována na úspory energie a na používání výrobních postupů šetrných k životnímu prostředí. Bude vyžadováno, aby projekty zahrnuly aspekty udržitelného rozvoje a integrovaly je spolu s environmentálními preventivními přístupy do svých jednotlivých činností. Projekty vzdělávání a projekty podporující zakládání nových technologicky orientovaných firem a zavádění nových technologií budou mj. využívat moderních metod řízení organizací s ohledem na kvalitu, životní prostředí, bezpečnost a zdraví při práci a na sociální odpovědnost organizací.

### Informační společnost

Moderní technologie jsou založeny na využívání informačních a komunikačních technologií, a proto musí být zabudovány do vzdělávacích programů určených cílovým skupinám, do projektů poradenství a jiné podpory vzniku technologicky orientovaných firem a do projektů zavádění nových technologií. Vytvoření a další rozvoj informačních systémů pro urychlené zavádění výsledků výzkumu a vývoje do praxe bude rovněž přispívat k rozvoji informační společnosti.

### Podpora místním iniciativám

Vědecký a výzkumný potenciál, který bude tímto opatřením aktivován, bude využit v místě svého vzniku, tj. v pražském regionu. Podpora malých podniků a sebezaměstnávání povede k lepšímu využívání místního potenciálu. Spoluúčast místních iniciativ v rámci vytvářených partnerství může pozitivně ovlivnit účinnost a adresnost některých projektů, zejména z hlediska jejich konkrétního zacílení na lokální potřeby.

## **Cílové skupiny**

Studenti, doktorandi a mladí vědecktí pracovníci, řídicí pracovníci, zaměstnanci, zájemci plánující založení nové technologicky orientované firmy, NNO.

## **Implementační uspořádání**

Opatření 4.2 bude implementováno z úrovně Řídicího orgánu. Projekty konečných příjemců budou vybírány na základě výzvy k podávání žádostí (grantové schéma).

Předkladateli žádostí na realizaci projektů pro cílové skupiny, tj. konečnými příjemci a současně konečnými uživateli budou zejména vysoké školy, vědecká pracoviště, školicí instituce, profesní sdružení, NNO, zaměstnavatelé, malé a střední podniky, orgány veřejné správy a jimi zřizované organizace.

## **Spolufinancování**

Na opatření 4.2 je vyčleněno 10,4 % celkového rozpočtu JPD 3, tj. 12 229 022 €. Struktura rozpočtu opatření podle zdrojů je následující:

ESF	6 114 511 € (50%)
ČR - státní rozpočet	6 114 511 € (50%)
- rozpočet hl. m. Prahy	0 €

**Tabulka 15: Ukazatele pro opatření 4.2**

Typ ukazatele	Číslo	Ukazatel	Zdroj
Vstupy		Celkový rozpočet	JPD 3
		Výše proplacených prostředků	PJ
Výstupy	1.05	Počet podpořených osob – klientů služeb • z toho vymezené skupiny <sup>1)</sup>	KP
	1.18	Počet účastníků kurzů - klientů služeb • z toho účastníci krátkodobých, střednědobých a dlouhodobých kurzů <sup>2)</sup>	KP
	1.01	Počet podpořených osob poskytujících služby nebo podporujících poskytování služeb	KP
	1.25	Podíl účastníků podpořených kurzů s komponentou informačních technologií	KP
	1.26	Podíl účastníků podpořených kurzů s komponentou životního prostředí	KP
	1.04	Počet podpořených organizací • z toho vymezené skupiny <sup>3)</sup>	KP
	1.11	Počet podpořených projektů	KP
	1.02	Počet podpořených vzdělávacích programů	KP
Výsledky	2.36	Podíl osob - klientů služeb, u kterých poskytnutá podpora splnila svůj účel • z toho vymezené skupiny <sup>1)</sup>	KP
	2.27	Podíl úspěšných absolventů kurzů – klientů služeb • z toho účastníci krátkodobých, střednědobých a dlouhodobých kurzů <sup>2)</sup>	KP
	2.43	Podíl vyškolených osob poskytujících služby nebo podporujících poskytování služeb	KP
	2.13	Počet nově vytvořených inovačních subjektů	KP
	2.29	Počet vytvořených partnerství	KP
	2.15	Počet nově vytvořených/inovovaných vzdělávacích programů	KP
	2.12	Počet nově vytvořených/inovovaných produktů	KP
Dopady	3.21	Udržitelnost pozitivních výsledků podpory osob	Evaluační studie

**1) Vymezené skupiny osob:**

- a) Podle postavení na trhu práce: zaměstnanci, sebezaměstnaní, dlouhodobě nezaměstnaní (nad 6 měsíců u osob do 25 let, nad 12 měsíců u osob nad 25 let), ostatní nezaměstnaní, ostatní
- b) Znevýhodněné skupiny: do 25 let, nad 50 let, osoby se ZPS, nízkokvalifikovaní (maximálně základní vzdělání)

- 2)** Krátkodobé kurzy – do 40 hodin  
Střednědobé kurzy – od 40 do 300 hodin  
Dlouhodobé kurzy – nad 300 hodin

**3) Vymezené skupiny organizací:**

- a) velké podniky, MSP, orgány veřejné správy, ostatní veřejné instituce, nestátní neziskové organizace, ostatní
- b) vzdělávací a poradenské instituce, instituce poskytující služby zaměstnanosti, instituce poskytující sociální služby, instituce podporující poskytování těchto služeb, ostatní

**Tabulka 16: Kvantifikované cíle pro opatření 4.2**

<b>Typ</b>	<b>Číslo</b>	<b>Indikátor</b>	<b>Cílová hodnota (2006)</b>
<b>Vstupy</b>		Celkový rozpočet	12 229 022 EUR
<b>Výstupy</b>	1.05	Počet podpořených osob	4 090
	1.04	Počet podpořených organizací	1 360
<b>Výsledky</b>	2.12	Počet nově vytvořených / inovovaných produktů	540
<b>Dopady</b>	3.21	Udržitelnost pozitivních výsledků podpory osob	50 %

## **Opatření 4.3 - Rozvoj cestovního ruchu**

<b>Kód opatření</b>	<b>24</b>
<b>Název kategorie</b>	<b>Flexibilita pracovní síly, podnikatelské aktivity, inovace, informační a komunikační technologie (osoby, firmy)</b>

### **Popis a zdůvodnění**

Z historického a geografického hlediska má Praha jedinečnou šanci stát se významnou středoevropskou turistickou destinací. Pro zvýšení kvality služeb spojených s turistickým průmyslem v Praze je třeba věnovat velkou pozornost schopnostem a dovednostem pracovníků v cestovním ruchu. K dosažení záměru zvyšování kvality služeb CR a vytváření podmínek pro bezpečnou turistickou destinaci jako nezbytného předpokladu konkurenceschopnosti produktů CR v Praze bude třeba vytvořit systém zlepšování komunikačních a jazykových dovedností ve službách CR a v navazujících činnostech, které přispějí ke zvyšování celkové kvality služeb CR a zároveň postihnou specifické potřeby CR v Praze. K tomu bude sloužit vytvoření sítě poradenských a vzdělávacích služeb pro stávající a začínající podnikatele v CR a obecně výchova podnikatelského a veřejného sektoru k partnerství, zvyšování úrovně znalostí a využívání moderních technologií při poskytování komplexních informací pro turisty a návštěvníky Prahy. Zároveň je potřeba, aby poskytovatelé služeb CR byli s předstihem informováni o trendech v CR a připravováni na inovace svých služeb. Pozornost se ve zvýšeném rozsahu zaměří na seznamování se s nejnovějším know-how v oblasti bezpečnosti turistů a návštěvníků a nácvik jejich používání. Vzhledem k narušenému životnímu prostředí v Praze je důležité, aby byl při realizaci tohoto opatření vždy brán v úvahu princip udržitelného rozvoje, a to jak při rozhodování o strategiích, tak i při konkrétní realizaci projektů.

### **Globální cíl**

Přispět k dalšímu rozvoji potenciálu cestovního ruchu v Praze prostřednictvím zvyšování kvalifikace pracovníků cestovního ruchu.

### **Specifické cíle**

1. Zvyšování kvality poskytovaných služeb CR a vytváření podmínek pro bezpečnou turistickou destinaci;
2. Zlepšování komunikačních a jazykových dovedností ve službách CR a navazujících činnostech;
3. Včasné rozpoznání změn trendů v CR a reakce na ně;
4. Výchova subjektů CR k partnerství, včetně vytváření sítí;
5. Zvyšování úrovně znalostí a využívání informačních technologií při poskytování komplexních informací pro turisty a návštěvníky Prahy;
6. Seznámení s nejnovějším know-how v oblasti bezpečnosti turistů a návštěvníků, osvojení si jejich používání.

### **Typy činností**

- Kurzy zaměřené na zvyšování a doplňování komunikačních a jazykových dovedností a znalostí v používání informačních technologií;
- Zkvalitňování dalšího vzdělávání v oblasti cestovního ruchu s ohledem na specifika Prahy;

- Další vzdělávání pracovníků v oblasti cestovního ruchu, zvyšování jejich kvalifikace, prohlubování jejich znalostí, adaptace na nové trendy;
- Školení marketingových specialistů a dalších pracovníků v cestovním ruchu v oblasti marketingu, využívání nových metod a tvorbě nových produktů cestovního ruchu;
- Rekvalifikační kurzy pro služby CR;
- Poradenské služby pro podnikatele a začínající podniky v oblasti cestovního ruchu v Praze;
- Školení v oblasti používání nových bezpečnostních technologií v cestovním ruchu a nácvik chování v náročných situacích;
- Školení pracovníků informačních center a vytváření programů pro jejich další vzdělávání;
- Pořádání workshopů a pracovních setkání zaměřených na předávání zkušeností, šíření dobré praxe a přenos inovací v oblasti cestovního ruchu.

## **Vazba na horizontální témata**

### Rovné příležitosti

Rovné příležitosti budou v tomto opatření posuzovány ze dvou hledisek – jednak ve vztahu k pracovníkům cestovního ruchu a jednak ve vztahu k cílovým skupinám služeb cestovního ruchu. Dodržování rovného přístupu k pracovníkům zaměstnaným v oblasti CR bude součástí profesní přípravy manažerů. Hledisko rovného přístupu k cílovým skupinám bude vyžadováno ve vzdělávacích, školicích a poradenských aktivitách určených pro pracovníky cestovního ruchu.

### Udržitelný rozvoj

Do vzdělávacích programů bude začleněno tam, kde je to možné, hledisko udržitelného rozvoje a pracovníci CR budou seznamováni s možnostmi, které jejich profese může nabídnout ekologicky uvědomělým návštěvníkům. Při vzdělávání bude akcentováno hledisko environmentální šetrnosti provozovatelů CR. Při rozvoji cestovního ruchu je třeba přihlížet k tomu, aby s jeho nárůstem nedocházelo ke zhoršování již tak špatné dopravní situace v Praze a aby nové aktivity CR byly umísťovány též mimo historické centrum, které je CR velmi zatíženo.

### Informační společnost

Informační a komunikační technologie budou využívány pracovníky organizací čerpajících prostředky ESF a dojde ke zvýšení kvality i rozsahu poskytování informací prostřednictvím internetu turistům i návštěvníkům Prahy. Opatření bude také podporovat pracovníky v oblasti CR při získávání a prohlubování znalostí podmiňujících informační gramotnost.

### Podpora místním iniciativám

Při výběru projektů bude dbáno na to, aby rozvoj CR nepotlačoval místní iniciativy, ale naopak aby se snažil využívat je ve prospěch rozvoje CR. Místní iniciativy se mohou uplatnit při formulování tzv. okrajových podmínek vzdělávacích a poradenských programů v rámci služeb cestovního ruchu.

## **Cílové skupiny**

Zaměstnanci služeb CR, zájemci o podnikání v CR, podnikatelé v CR, subjekty působící v navazujících činnostech, veřejná správa, asociace a profesní sdružení.

### **Implementační uspořádání**

Zprostředkujícím subjektem pro opatření 4.3 je hlavní město Praha, odbor fondů EU Magistrátu hlavního města Prahy (FEU MHMP).

Opatření bude řešeno grantovým schématem vyhlášeným z úrovně FEU MHMP. Projekty konečných příjemců budou vybírány na základě výzvy k podávání žádosti (grantové schéma). Předkladateli žádostí na realizaci projektů pro cílové skupiny, tj konečnými příjemci a současně konečnými uživateli budou zejména: asociace CR a zájmová profesní sdružení v oblasti CR, hospodářské komory, vzdělávací instituce, městské části, organizace zřizované orgány veřejné správy, podnikatelé v oblasti cestovního ruchu, atd.

### **Spolufinancování**

Na opatření 4.3 je vyčleněno 5,2 % celkového rozpočtu JPD 3, tj. 6 114 508 €. Struktura rozpočtu opatření podle zdrojů je následující:

ESF	3 057 254 € (50%)
ČR - státní rozpočet	2 140 232 € (35%)
- rozpočet hl. m. Prahy	917 022 € (15%)

**Tabulka 17: Ukazatele pro opatření 4.3**

Typ ukazatele	Číslo	Ukazatel	Zdroj
Vstupy		Celkový rozpočet	JPD 3
		Výše proplacených prostředků	PJ
Výstupy	1.05	Počet podpořených osob – klientů služeb • z toho vymezené skupiny <sup>1)</sup>	KP
	1.18	Počet účastníků kurzů – klientů služeb • z toho vymezené skupiny <sup>1)</sup> • z toho účastníci krátkodobých, střednědobých a dlouhodobých kurzů <sup>2)</sup>	KP
	1.01	Počet podpořených osob poskytujících služby nebo podporujících poskytování služeb	KP
	1.04	Počet podpořených organizací • z toho vymezené skupiny <sup>3)</sup>	KP
	1.11	Počet podpořených projektů	KP
	1.02	Počet podpořených vzdělávacích programů	KP
	1.25	Podíl účastníků podpořených kurzů s komponentou informačních technologií	KP
	1.26	Podíl účastníků podpořených kurzů s komponentou životního prostředí	KP
Výsledky	2.36	Podíl osob - klientů služeb, u kterých poskytnutá podpora splnila svůj účel • z toho vymezené skupiny <sup>1)</sup>	KP
	2.41	Podíl úspěšných absolventů kurzů – klientů služeb • z toho účastníci krátkodobých, střednědobých a dlouhodobých kurzů <sup>2)</sup>	KP
	2.43	Podíl vyškolených osob poskytujících služby nebo podporujících poskytování služeb	KP
	2.12	Počet nově vytvořených/inovovaných produktů	KP
Dopady	3.21	Udržitelnost pozitivních výsledků podpory osob	Evaluační studie

**1) Vymezené skupiny osob:**

- a) Podle postavení na trhu práce: zaměstnanci, sebezaměstnaní, dlouhodobě nezaměstnaní (nad 6 měsíců u osob do 25 let, nad 12 měsíců u osob nad 25 let), ostatní nezaměstnaní, ostatní
- b) Znevýhodněné skupiny: do 25 let, nad 50 let, osoby se ZPS, nízkokvalifikovaní (maximálně základní vzdělání)

- 2)** Krátkodobé kurzy – do 40 hodin  
Střednědobé kurzy – od 40 do 300 hodin  
Dlouhodobé kurzy – nad 300 hodin

**3) Vymezené skupiny organizací:**

- a) velké podniky, MSP, orgány veřejné správy, ostatní veřejné instituce, nestátní neziskové organizace, ostatní
- b) vzdělávací a poradenské instituce, instituce poskytující služby zaměstnanosti, instituce poskytující sociální služby, instituce podporující poskytování těchto služeb, ostatní



**Tabulka 18: Kvantifikované cíle pro opatření 4.3**

<b>Typ</b>	<b>Číslo</b>	<b>Indikátor</b>	<b>Cílová hodnota (2006)</b>
<b>Vstupy</b>		Celkový rozpočet	6 114 508 EUR
<b>Výstupy</b>	1.05	Počet podpořených osob	1 360
	1.04	Počet podpořených organizací	55
<b>Výsledky</b>	2.12	Počet nově vytvořených / inovovaných produktů	90
<b>Dopady</b>	3.21	Udržitelnost pozitivních výsledků podpory osob	50 %

## **1.5 PRIORITA 5 – TECHNICKÁ POMOC**

Priorita 5 je podpůrným prostředkem pro realizaci JPD 3. Cílem technické pomoci je *zajištění řádné implementace JPD 3* prostřednictvím poskytnutí spolehlivých a efektivních služeb pro řízení a administraci programu. Technická pomoc zahrnuje aktivity, které umožní přípravu, realizaci a vyhodnocení efektů realizace JPD 3 v jednotném rámci. Dále zprostředkuje výměnu zkušeností a příkladů dobré praxe. Technická pomoc bude k dispozici pro publicitu projektu a expertní pomoc pro Řídící orgán programu – MPSV a pro Zprostředkující subjekty určené Řídícím orgánem.

## **Opatření 5.1 - Podpora řízení programu**

**Kód opatření** 411

**Název kategorie** Příprava, implementace, monitoring, kontrola

### **Popis opatření**

Opatření umožní posílit kapacitu Řídícího orgánu a Zprostředkujících subjektů pro řízení a administraci programu. Opatření zároveň poskytne dodatečnou podporu konečným příjemcům a žadatelům při přípravě a realizaci grantových schémat a projektů prostřednictvím služeb Agentury technické pomoci a dalších subjektů poskytujících specializované služby a financovaných Řídícím orgánem nebo Zprostředkujícími subjekty.

Podpora ŘO a ZS se bude týkat i každodenního operativního řízení programu, od přípravy a administrace výběru projektů, přes přípravu smluv, monitorování, vypracování zpráv a vedení elektronické evidence v monitorovacím systému, finanční řízení (vyjma rozhodování o výběru projektů, schvalování plateb a proplácení prostředků pomoci).

Technickou pomoc pro řízení a administraci programu budou poskytovat Řídícímu orgánu a Zprostředkujícím subjektům agentury technické pomoci a dle vhodnosti i jednotliví pracovníci.

Technická pomoc pro konečné příjemce a konečné uživatele (žadatele) bude zaměřena na podporu při přípravě projektů formou seminářů, poradenstvím a odborným vedením, které bude poté poskytováno i při realizaci projektů, které byly vybrány ve výběrovém řízení.

### **Globální cíl**

Podpořit realizaci programu posílením administrativních struktur, které se podílejí na řízení programu, a to na úrovni Řídícího orgánu a Zprostředkujících orgánů.

### **Specifické cíle**

1. Příprava, výběr, hodnocení a monitorování programu a projektů, včetně vypracování dokumentace a zpráv;
2. Ustavení monitorovacích výborů a podvýborů v souvislosti s realizací programu, jednání těchto monitorovacích výborů a podvýborů;
3. Kontrola projektů na místě.

### **Typy činností**

Příprava a realizace jednání Monitorovacího výboru pro JPD 3 – včetně návrhů zpráv a dalších písemných podkladů.

Implementace společného monitorovacího rámce a příprava pravidelných monitorovacích zpráv, včetně výročních a závěrečných zpráv.

Podpora při hodnocení a výběru projektů a jejich administrace (m.j. příprava smluv, monitorování, vedení evidence v MSSF, ověřování plateb).

Administrace projektů – příjem a hodnocení žádostí, příprava smluv s konečnými příjemci/konečnými uživateli, zpracování žádostí o platby, monitorování a kontrola realizace projektů aj.

Správa informací o realizaci JPD 3 v určeném elektronickém systému MSSF.

Audit a kontrola projektů na místě.

### **Cílové skupiny**

Řídící orgán, Zprostředkující subjekty, koneční příjemci, koneční uživatelé.

### **Implementační uspořádání**

Prostředky na technickou pomoc k zajištění výše uvedených činností bude využívat Řídící orgán. Zprostředkujícím subjektům budou tyto prostředky poskytnuty na základě žádosti jako příspěvek na zajištění delegovaných činností; žádosti budou schváleny v proceduře, která bude určena Řídícím orgánem. Jednotlivé činnosti budou zajišťovány vesměs na základě smluv mezi Řídícím orgánem a agenturou technické pomoci resp. mezi ŘO a ZS a externími dodavateli zboží a služeb v souladu se zákonem o veřejných zakázkách a podle Operačního manuálu JPD 3.

### **Spolufinancování**

Na opatření 5.1 je vyčleněno 2,5 % celkového rozpočtu JPD 3, t. j. 2 939 666 €. Struktura rozpočtu opatření podle zdrojů je následující:

ESF	1 469 833 € (50%)
ČR - státní rozpočet	1 337 570 € (45,5%)
- rozpočet hl. m. Prahy	132 263 € (4,5%)

## **Opatření 5.2 - Technické zabezpečení programu**

<b>Kód opatření</b>	<b>412, 413, 415</b>
<b>Název kategorie</b>	<b>Hodnocení</b>
	<b>Studie</b>
	<b>Informace veřejnosti</b>

### **Popis opatření**

Toto opatření umožní realizovat aktivity a nástroje propagace a publicity uvedené v KAP, zpracovat informační materiály, informovat potenciální předkladatele o možnostech využívání ESF i další zájemce o výstupech a příkladech dobré praxe, které vzejdou z využívání ESF. Opatření bude podporovat různá šetření, analýzy, studie a hodnocení, která přinesou doporučení pro rozvoj programu a pro přípravu programových dokumentů na další programovací období. Realizace těchto aktivit se bude řídit schválenou Strategii hodnocení. Opatření dále umožní spolufinancování provozu a dalšího rozvoje elektronického monitorovacího systému (MSSF) dle zkušeností při jeho využívání pro řízení pomoci z ESF.

Činnosti v rámci tohoto opatření pokryjí další náklady v rámci technické pomoci, jak je definováno v Nařízení komise (ES) č. 1145/2003, předpis č. 11, bod 3.

### **Globální cíl**

Technicky podpořit úspěšnou realizaci programu, šíření informací o jeho přípravě i výsledcích a hodnocení programu.

### **Specifické cíle**

1. Studie, semináře;
2. Informační kampaň;
3. Hodnocení implementace programu;
4. Instalace počítačového systému pro řízení a monitorování programu.

### **Typy činností**

Příprava relevantních informačních prostředků prostřednictvím návrhu obsahu i formy informačních materiálů.

Vytváření informačních médií.

Šíření informací o obsahu JPD 3 - informační kampaň, distribuce informačních materiálů a prezentací pro odbornou i širokou veřejnost.

Semináře a jiné informační akce pro potenciální žadatele a příjemce pomoci.

Šíření informací o průběžných výstupech z JPD 3 prostřednictvím vytváření informačních materiálů a prezentací pro odbornou i širokou veřejnost.

Příprava zadání relevantních studií, výzkumných, hodnotících, sledovacích a komparativních, které umožní zkoumat dopady programu a jeho vliv na cílové skupiny a na plnění státních politik zejména v oblasti zaměstnanosti a vzdělávání.

Vypracování relevantních studií , výzkumných, sledovacích a hodnotících, komparativních, které umožní zkoumat dopady programu a jeho vliv na cílové skupiny a na plnění státních politik zejména v oblasti zaměstnanosti a vzdělávání.

Sběr, zpracování a šíření dobrých zkušeností  z realizace projektů.

Provoz, údržba a rozvoj počítačového systému  pro řízení a monitorování u Řídícího orgánu a všech relevantních partnerů.

Ex-ante hodnocení a příprava programových dokumentů  na další programovací období.

Veškeré aktivity budou v souladu s přijatým akčním plánem komunikace s veřejností, schválenou strategií hodnocení programu a jednotným počítačovým systémem v rámci MSSF a navazujících modulů.

### **Cílová skupina**

Řídící orgán, Zprostředkující subjekty, Monitorovací výbor, koneční příjemci a koneční uživatelé, odborná i široká veřejnost.

### **Implementační uspořádání**

Prostředky na technickou pomoc k zajištění výše uvedených činností bude využívat Řídící orgán. Zprostředkujícím subjektům budou tyto prostředky poskytnuty na základě žádosti jako příspěvek na zajištění delegovaných činností; žádosti budou schváleny v proceduře, která bude určena Řídícím orgánem. Jednotlivé činnosti budou zajišťovány vesměs na základě smluv mezi Řídícím orgánem a agenturou technické pomoci resp. mezi ŘO a ZS a externími dodavateli zboží a služeb v souladu se zákonem o veřejných zakázkách a podle Operačního manuálu JPD 3.

Poskytovatelé služeb budou vybíráni Řídícím orgánem v souladu se zákonem o veřejných zakázkách a podle Operačního manuálu JPD 3.

### **Spolufinancování**

Na opatření 5.2 je vyčleněno 2,5 % celkového rozpočtu JPD 3, t. j. 2 939 668 €. Struktura rozpočtu opatření podle zdrojů je následující:

ESF	1 469 834 € (50%)
ČR - státní rozpočet	1 337 571 € (45,5%)
- rozpočet hl. m. Prahy	132 623 € (4,5%)

## 1.6 MATICE HORIZONTÁLNÍCH TÉMAT

	<i>Míra ovlivnění</i>			
	<i>Rovné příležitosti</i>	<i>Udržitelný rozvoj</i>	<i>Informační společnost</i>	<i>Podpora místním iniciativám</i>
<b>Opatření 1.1</b>	XXX	XX	XX	XX
<b>Opatření 2.1</b>	XXX	X	X	XXX
<b>Opatření 2.2</b>	XXX	X	XX	XX
<b>Opatření 2.3</b>	XXX	X	X	XXX
<b>Opatření 3.1</b>	XX	XXX	XXX	XX
<b>Opatření 3.2</b>	XX	XX	XXX	X
<b>Opatření 4.1</b>	XX	XXX	XX	XX
<b>Opatření 4.2</b>	X	XXX	XXX	X
<b>Opatření 4.3</b>	X	XX	X	XX

x slabý vliv  
 xx střední vliv  
 xxx silný vliv

## **2 FINANČNÍ RÁMEC**

Finanční rámec pro JPD 3 byl vypracován na základě článků 28 a 29 Nařízení a vychází z údajů, které byly stanoveny na základě dohod v Kodani a následně zapracovány do Národního rozvojového plánu v mil. Kč a mil. EUR a jsou uvedeny v běžných cenách.

### **2.1 FORMA PODPORY**

Podpora v rámci všech opatření JPD 3 bude poskytována Konečným příjemcům/Konečným uživatelům formou nevratné přímé pomoci ve smyslu čl.28 odst.3 Nařízení Rady (ES) č.1260/1999.

Podpora bude poskytnuta Konečným příjemcům/Konečným uživatelům z prostředků z ESF a z veřejných prostředků ČR (státní rozpočet a u některých opatření rozpočet hlavního města Prahy). Mechanismus poskytování národního spolufinancování bude obdobný jako u financování z ESF.

Výše přímé pomoci bude vždy určena jako podíl z celkových uznatelných výdajů projektu.

### **2.2 SPOLUFINANCOVÁNÍ PROJEKTŮ**

Uvolňování prostředků pro realizaci projektů se bude dít dle dohodnutého mechanismu, který je v souladu s příslušnými ustanoveními Metodiky finančních toků a kontroly strukturálních fondů a Fondu soudržnosti a který je součástí Manuálu Řídícího orgánu.

#### Podpora z veřejných zdrojů

Podpora z veřejných zdrojů bude poskytnuta všem vybraným Konečným příjemcům/Konečným uživatelům.

JPD 3 je spolufinancován z Evropského sociálního fondu a z veřejných prostředků České republiky - ze státního rozpočtu (z kapitoly MPSV) a z rozpočtu hlavního města Prahy.

Ve finančním rámci JPD 3 byla výše příspěvku EU stanovena jako procenta z celkových uznatelných výdajů na úrovni opatření programu. Horní limit pro příspěvky z ESF pro JPD 3 vychází z čl. 29 Nařízení Rady (ES) 1260/1999 a jeho výše byla stanovena na 50 % z celkových uznatelných výdajů. Zbývajících 50 % bude doplněno z národních veřejných zdrojů.

#### Soukromé spolufinancování

Soukromé zdroje se budou podílet na financování projektů nad rámec veřejného národního spolufinancování. Výši příspěvku od žadatele navrhnou Koneční příjemci pro grantová schémata v souvislosti s jejich zpracováním. Návrh podléhá schválení ze strany Zprostředkujícího subjektu nebo Řídícího orgánu. Návrh na výši příspěvku žadatele resp. na maximální procentní výši příspěvku z programu (intenzita podpory) v případě programů veřejné podpory podléhá rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

### **2.3 VEŘEJNÁ PODPORA PODNIKATELSKÝCH SUBJEKTŮ**

V období před vstupem ČR do EU se posuzování slučitelnosti veřejné podpory se závazky ČR vyplývajícími z Evropské dohody řídilo zákonem č. 59/2000 Sb., o veřejné podpoře, v platném znění. V období po vstupu ČR do EU se poskytování veřejné podpory řídí pravidly dle čl. 87-89 Smlouvy o založení ES.

Výjimka ze zákazu veřejné podpory pro Jednotný programový dokument pro Cíl 3 regionu NUTS 2 hlavní město Praha pro období 2004 – 2006 byla vydána Rozhodnutím ÚOHS č.j. VP/S 79/04 - 160 ze dne 28. dubna 2004. ÚOHS postoupil toto Rozhodnutí Evropské komisi ke schválení. Komise rozhodnutí notifikovala tzv. interim procedurou: CZ 176/2004 Jednotný programový dokument pro Cíl 3 pro období 2004-2006.



Míry veřejné podpory stanovené pro podnikatelské subjekty ve výjimce ze zákazu veřejné podpory pro jednotlivá opatření JPD 3 budou zapracovány do definitivního znění vyhlášených grantových schémat (programů podpory) v souladu s rozhodnutím Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže. Řídící orgán notifikuje záměr poskytnout podporu v souladu s platnou legislativou.

**Tabulka 19: Informace o veřejné podpoře**

Číslo opatření	Název veřejné podpory nebo veřejná podpora poskytnutá ad hoc	Číslo veřejné podpory	Odkaz na schvalující dopis	Doba trvání veřejné podpory <sup>1)</sup>
			Rozhodnutí ÚOHS čj. VP/S 79/04-160 z 28. dubna 2004	
1.1	Rozšíření a zvýšení adresnosti aktivní politiky zaměstnanosti		Notifikace interim procedurou	2004-2006
2.1	Integrace specifických skupin obyvatelstva ohrožených sociální exkluzí		Notifikace interim procedurou	2004-2006
2.2	Sladění rodinného a pracovního života		Notifikace interim procedurou	2004-2006
2.3	Posílení kapacity poskytovatelů sociálních služeb (Globální grant)		Žádná veřejná podpora	2004-2006
3.1	Rozvoj počátečního vzdělávání jako základu celoživotního učení a z hlediska potřeb trhu práce a ekonomiky znalostí		Notifikace interim procedurou	2004-2006
3.2	Rozvoj dalšího vzdělávání		Notifikace interim procedurou	2004-2006
4.1	Zvýšení adaptability zaměstnavatelů a zaměstnanců na změny ekonomických a technologických podmínek jako podpora konkurenceschopnosti		Notifikace interim procedurou	2004-2006
4.2	Spolupráce výzkumných a vývojových pracovišť s podnikatelskou sférou, podpora inovací		Notifikace interim procedurou	2004-2006
4.3	Rozvoj cestovního ruchu		Notifikace interim procedurou	2004-2006
5.1	Podpora řízení programu		Žádná veřejná podpora	2004-2006
5.2	Technické zabezpečení programu		Žádná veřejná podpora	2004-2006

1) Programy budou probíhat v letech 2004-2006, nicméně vyplácení prostředků bude pokračovat až do roku 2008.

V souladu s ustanovením čl. 34, odst. 1, písm. g, Nařízení 1260/1999, je Řídící orgán povinen změny v uvedené tabulce veřejné podpory aktualizovat a EK o jakýchkoli změnách informovat. Zavedení nového programu podpory nebo ad hoc veřejné podpory vyhláшателеm grantového schématu vyžaduje schválení podpory ze strany EK.

## **2.4 PROVÁDĚNÍ PLATEB**

### **Platby Konečným příjemcům/Konečným uživatelům v rámci grantových schémat**

Způsob a výše provádění plateb Konečným příjemcům/Konečným uživatelům od vyhláшателеm grantových schémat budou dohodnuty při schvalování grantových schémat a stanoveny ve smlouvě o financování uzavřené mezi vyhláшателеm grantového schématu a KP/KU. Obecně bude uplatněn mechanismus zálohových plateb s výjimkou programů podpory nebo jednotlivých projektů, které jsou realizovány podle pravidel pro veřejnou podporu podnikatelských subjektů. Konkrétní výše zálohy na jednotlivé projekty bude určena vyhláшателеm grantového schématu.

### **Zálohová platba**

Zálohová platba může být Konečnému příjemci/Konečnému uživateli vyplacena obvykle do výše 30 % z uznatelných nákladů prvního roku projektu (12 po sobě jdoucích měsíců) nejpozději do 30 dnů po podpisu smlouvy o financování. V odůvodněných případech může být zálohová platba i vyšší.

### **2.5 PRŮBĚŽNÉ PLATBY**

Průběžné platby budou vypláceny pouze na základě žádosti o průběžnou platbu. Konečný příjemce/Konečný uživatel musí jako přílohu žádosti předložit průběžnou zprávu o plnění věcných a finanční ukazatelů. Žádost o průběžnou platbu může být předložena zpravidla poté, co Konečný příjemce/Konečný uživatel vyčerpá minimálně 75 % ze všech předcházejících plateb a může to doložit vyúčtováním pouze uznatelných výdajů.

Průběžné platby budou provedeny po ověření a schválení žádosti včetně průběžné zprávy o plnění projektu a ověření souladu s finančním plánem. Součet vyplacené zálohy a vyplacených průběžných plateb nesmí dohromady překročit 90 % částky z celkových uznatelných nákladů projektu.

Počet průběžných plateb se bude odvíjet od délky trvání a charakteru jednotlivých projektů. Konkrétní harmonogram plateb bude stanoven ve smlouvě o financování.

### **2.6 ZÁVĚREČNÁ PLATBA**

Závěrečná platba, tj. maximálně 10 % z celkových uznatelných nákladů projektu, bude vyplacena poté, co vyhlášovatel grantového schématu schválí závěrečnou zprávu Konečného příjemce/Konečného uživatele včetně celkového vyúčtování projektu.

**Tabulka 20: Finanční tabulka podle priorit a opatření pro období 2004 - 2006 (v EUR)**

Priorita/Opatření 2004 – 2006*	Oblast zásahu	Celkové náklady	Veřejné											Soukromé	Kohezní fond	Jiné finanční nástroje	EIB půjčky
			Celkem	Účast Společenství				Národní veřejná účast									
				Celkem	ERDF	ESF	EAGGF	FIFG	Celkem	Centrální	Region.	Místní	Jiné				
<b>Priorita 1</b>		<b>18 813 876</b>	<b>18 813 876</b>	<b>9 406 938</b>	<b>0</b>	<b>9 406 938</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9 406 938</b>	<b>9 406 938</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Opatření 1.1	21	18 813 876	18 813 876	9 406 938	0	9 406 938	0	0	9 406 938	9 406 938	0	0	0	0	0	0	0
<b>Priorita 2</b>		<b>28 220 812</b>	<b>28 220 812</b>	<b>14 110 406</b>	<b>0</b>	<b>14 110 406</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14 110 406</b>	<b>11 006 641</b>	<b>3 103 765</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Opatření 2.1	22	23 517 344	23 517 344	11 758 672	0	11 758 672	0	0	11 758 672	8 654 907	3 103 765	0	0	0	0	0	0
Opatření 2.2	25	3 527 602	3 527 602	1 763 801	0	1 763 801	0	0	1 763 801	1 763 801	0	0	0	0	0	0	0
Opatření 2.3	22	1 175 866	1 175 866	587 933	0	587 933	0	0	587 933	587 933	0	0	0	0	0	0	0
<b>Priorita 3</b>		<b>34 100 152</b>	<b>34 100 152</b>	<b>17 050 076</b>	<b>0</b>	<b>17 050 076</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>17 050 076</b>	<b>13 470 166</b>	<b>3 579 910</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Opatření 3.1	23	17 050 076	17 050 076	8 525 038	0	8 525 038	0	0	8 525 038	6 735 083	1 789 955	0	0	0	0	0	0
Opatření 3.2	23	17 050 076	17 050 076	8 525 038	0	8 525 038	0	0	8 525 038	6 735 083	1 789 955	0	0	0	0	0	0
<b>Priorita 4</b>		<b>30 572 552</b>	<b>30 572 552</b>	<b>15 286 276</b>	<b>0</b>	<b>15 286 276</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15 286 276</b>	<b>14 369 254</b>	<b>917 022</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Opatření 4.1	24	12 229 022	12 229 022	6 114 511	0	6 114 511	0	0	6 114 511	6 114 511	0	0	0	0	0	0	0
Opatření 4.2	24	12 229 022	12 229 022	6 114 511	0	6 114 511	0	0	6 114 511	6 114 511	0	0	0	0	0	0	0
Opatření 4.3	24	6 114 508	6 114 508	3 057 254	0	3 057 254	0	0	3 057 254	2 140 232	917 022	0	0	0	0	0	0
<b>Priorita 5</b>		<b>5 879 334</b>	<b>5 879 334</b>	<b>2 939 667</b>	<b>0</b>	<b>2 939 667</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 939 667</b>	<b>2 675 141</b>	<b>264 526</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Opatření 5.1.	411	2 939 666	2 939 666	1 469 833	0	1 469 833	0	0	1 469 833	1 337 570	132 263	0	0	0	0	0	0
Opatření 5.2	412,413, 415	2 939 668	2 939 668	1 469 834	0	1 469 834	0	0	1 469 834	1 337 571	132 263	0	0	0	0	0	0
<b>Celkem</b>		<b>117 586 726</b>	<b>117 586 726</b>	<b>58 793 363</b>	<b>0</b>	<b>58 793 363</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>58 793 363</b>	<b>50 928 140</b>	<b>7 865 223</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Celkem za ERDF																	
<b>Celkem za ESF</b>		<b>117 586 726</b>	<b>117 586 726</b>	<b>58 793 363</b>	<b>0</b>	<b>58 793 363</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>58 793 363</b>	<b>50 928 140</b>	<b>7 865 223</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Celkem za EAGGF																	
Celkem za FIFG																	
<b>Z nichž</b>																	
Regiony nepřijímající přechodnou podporu																	
Regiony přijímající přechodnou podporu																	

\* Příspěvek z ESF se vztahuje k celkovým veřejným způsobilým výdajům.

### 3 ŘÍZENÍ A IMPLEMENTACE

Implementační uspořádání pro jednotlivá opatření jsou popsána v rámci kapitoly 2. V této kapitole je uvedena implementační struktura celého JPD 3 a vazby mezi jednotlivými aktéry v rámci realizace programu.

Na základě Usnesení vlády č. 102/2002 se Řídícím orgánem pro JPD 3 stalo Ministerstvo práce a sociálních věcí. Vláda zároveň rozhodla, že Ministerstvo financí bude jediným Platebním orgánem (PO) pro všechny strukturální fondy. Usnesení vlády č. 822/2002 stanovilo delegování výkonu některých činností z PO podle jednotlivých operačních programů na Platební jednotky.

Ministr práce a sociálních věcí pověřil výkonem funkce Řídícího orgánu Odbor pro řízení pomoci z ESF (odbor 72), Odbor platební jednotky (odbor 65) zajištěním činnosti Platební jednotky (PJ) a Odbor interního auditu a kontroly (odbor 12) prováděním kontroly vzorku operací. JPD3 bude implementován na partnerském principu.

**Řídící orgán** má zodpovědnost za celkovou koordinaci, řízení, monitorování a hodnocení programu. Na základě písemných dohod deleguje Řídící orgán výkon některých svých činností a pravomocí na Zprostředkující subjekty. Některé části programu bude Řídící orgán řídit přímo. Jedná se o opatření 4.2 a část opatření 2.2 a část opatření 4.1.

**Zprostředkující subjekty** jsou pověřeny řízením realizace jednotlivých opatření. Zprostředkující subjekty vybírají Konečné příjemce, řídí a monitorují plnění smluv Konečnými příjemci.

V JPD 3 jsou určeny tři Zprostředkující subjekty:

Správa služeb zaměstnanosti MPSV	opatření 1.1, část opatření 2.2, část opatření 4.1
Hlavní město Praha (odbor fondů EU MHMP)	opatření 2.1, 3.1, 3.2, 4.3
Nadace rozvoje občanské společnosti	opatření 2.3

Delegování činností při implementaci jednotlivých opatření JPD 3 je navrženo v souladu s doporučeními Evropské komise a vychází ze zkušeností zemí EU při řízení programů typu ESF a zkušeností ČR při řízení obdobných programů v rámci Phare. Nadace rozvoje občanské společnosti, která implementuje Globální grant, je zároveň konečným příjemcem.

#### Koneční příjemci

U opatření, která přispívají k rozšíření a doplnění již existujících programů a politik (rozumí se jak specifické celopražské programy tak národní programy aplikované na území pražského regionu), jsou Řídícím orgánem předem určeni Koneční příjemci. Jedná se o:

Úřad práce hlavního města Prahy	opatření 1.1, část 2.2, část 4.1
Odbor sociální péče a zdravotnictví MHMP	část opatření 2.1
Městské centrum sociálních služeb a prevence	část opatření 2.1
Odbor školství MHMP	část opatření 3.1, část opatření 3.2

Koneční příjemci pro část opatření 2.2, část opatření 4.1 a celé opatření 4.2 budou vybíráni na základě výzvy k podávání žádosti (grantové schéma) z úrovně Řídícího orgánu. Koneční příjemci pro část opatření 2.1, část opatření 3.1, část opatření 3.2 a celé opatření 4.3 budou

vybírání na základě výzvy k podávání žádosti (grantové schéma) z úrovně Zprostředkujícího subjektu, tj. hlavního města Prahy.

Koneční příjemci zajišťují realizaci aktivit v souladu se smlouvou o financování pomoci z JPD 3 a řádné vedení požadované evidence, vztahující se k aktivitám projektu.

Grantová schémata budou v každém opatření JPD 3; dále je uveden jejich přehled podle subjektů, které je budou vyhlašovat:

**Tabulka 21: Vyhlašovatelé grantových schémat**

Subjekt	Opatření
Řídící orgán	část 2.2, část 4.1, 4.2
Zprostředkující subjekt, odbor FEU MHMP	2.1, 3.1, 3.2, 4.3
Zprostředkující subjekt, NROS	2.3 (globální grant)
Konečný příjemce, Úřad práce hl. m. Prahy	1.1, část 2.2, část 4.1

**Platební jednotka** realizuje platby z ESF přímo Konečným příjemcům, a to na základě jejich žádostí o platby odsouhlasených Zprostředkujícím subjektem a následně Řídícím orgánem.

**Kontrola vzorku operací** je prováděna u 5 % celkového objemu pomoci z ESF dle plánu kontrolních akcí, sestaveném na základě informací Řídícího orgánu o poskytované pomoci.

Navržená implementační struktura a rozdělení kompetencí a činností je transparentní a dává dostatečný prostor a záruky pro uplatnění mechanismu následné kontroly ze strany Řídícího orgánu vůči Zprostředkujícím subjektům. Mechanismus následné kontroly znamená v případě grantových schémat delegování výkonu činností při výběru projektů, rozhodování o výši alokace na projekt a uzavření smlouvy na Zprostředkující subjekt nebo na Konečného příjemce podle toho, kdo grantové schéma vyhlašuje. Řídící orgán provádí kontrolu oprávněnosti závazků až po jejich uzavření Zprostředkujícími subjekty nebo Konečnými příjemci. Základními předpoklady pro aplikaci tohoto mechanismu jsou (1) závazné směrnice a postupy vydané Řídícím orgánem pro celý projektový cyklus (informace a publicita – výzva – výběr projektů – uzavření závazku – monitorování – platby – kontrola – hodnocení); (2) interní psané postupy pro řízení a kontrolu činností zpracované jednotlivými Zprostředkujícími subjekty/Konečnými příjemci; (3) systémový audit potvrdí schopnost a kapacitu Zprostředkujících subjektů a Konečných příjemců vykonávat delegované kompetence podle pravidel stanovených Řídícím orgánem.

### **Rámcové rozdělení činností mezi Řídící orgán, Zprostředkující subjekt a Konečné příjemce**

#### Řídící orgán JPD3:

- celková odpovědnost za zajištění národního spolufinancování a dodržení jeho poměru na úrovni programu
- celková odpovědnost za řízení programu a za komunikaci a spolupráci s Evropskou unií
- odpovědnost za přípravu a úpravy Programového dodatku
- metodické vedení a dohled nad Zprostředkujícími subjekty z hlediska řídicích a kontrolních systémů
- vydávání manuálů týkajících se technických, finančních a procedurálních požadavků implementace programu
- předsednictví Monitorovacímu výboru

- odpovědnost za zavedení a správu monitorovacího systému pro shromažďování spolehlivých finančních a statistických informací o realizaci pomoci a zajištění výměny dat s Komisí
- odpovědnost za vytvoření monitorovacích indikátorů a jejich prostřednictvím za sledování naplňování cílů programu
- odpovědnost za vedení databáze schválených projektů
- odpovědnost za vypracování průběžných (pololetních, případně čtvrtletních) zpráv o postupu implementace programu a jejich předložení Monitorovacímu výboru k projednání
- celková odpovědnost za vypracování výročních zpráv a závěrečné zprávy o postupu implementace programu a jejich předložení Evropské komisi po schválení Monitorovacím výborem
- kontrola správnosti aktivit (projektů) financovaných z JPD 3
- zajištění toho, že subjekty, které se účastní na řízení a implementaci pomoci, povedou samostatný účetní systém nebo budou používat vhodné kódové označení účtů pro všechny transakce týkající se pomoci
- zajištění shody programu s politikami Společenství a její monitorování prostřednictvím metodických pokynů pro předkladatele projektů
- zajištění informovanosti, publicity a propagace programu
- zajištění podpory Zprostředkujících subjektů, resp. Konečných příjemců při přípravě grantových schémat a projektů
- příprava a vyhlášení grantových schémat (u opatření 2.2, 4.1, 4.2)
- zajištění efektivní koordinace s ostatními programy
- schvalování projektů a grantových schémat předkládaných Konečnými příjemci (není-li přeneseno dohodou na ZS)
- řízení činností a monitorování implementace strategie evaluace programu.

#### Zprostředkující subjekty JPD 3:

- zajištění příslušné části národního spolufinancování a dodržení jeho poměru na úrovni opatření podle programu
- předkládání návrhů na úpravy Programového dodatku
- aktivní rozvíjení spolupráce s partnery při implementaci opatření (budování partnerství),
- specifická podpora Konečných příjemců při přípravě projektů předkládaných v rámci opatření spadajících do delegované působnosti ZS
- zajištění realizace Komunikačního akčního plánu v rámci své působnosti (pro příslušná opatření)
- řízení tematických pracovních skupin opatření
- zajišťování procesu výběru projektů Konečných příjemců :
- příprava a vyhlášení grantových schémat (u opatření 2.1, 3.1, 3.2, 4.3)
- příjem a registrace žádostí do MSSF
- jmenování hodnotitelů a jejich proškolení
- hodnocení žádostí podle předem schválených kritérií

- řízení výběrových komisí
- výběr projektů nebo schválení projektů
- uzavření smlouvy o financování s Konečnými příjemci (na základě vzoru v operačním manuálu)
- příjem, ověřování a schvalování žádostí o platby Konečným příjemcům
- kontrola dodržení věcných záměrů projektu – smluvních závazků (výstupy a výsledky)
- kontrola způsobilosti výdajů Konečného příjemce
- zajištění toho, že výdaje jsou podloženy dostatečnými dokumenty (faktury, atd.)
- zajištění dodržování poměru spolufinancování
- vydávání „Osvědčení o provedené práci“
- monitorování a kontrola projektů (čl. 4 Nařízení 438/2001)
- hodnocení monitorovacích zpráv předkládaných Konečnými příjemci
- zajištění toho, že Koneční příjemci vedou řádné záznamy a mají vytvořeny odpovídající řídicí a kontrolní systémy
- kontrola a ověřování projektů na místě z hlediska věcného a finančního plnění, zajištění souladu s politikami Společenství
- vypracování podkladů za příslušnou část programu pro výroční a závěrečnou zprávu
- vedení dokumentace a shromažďování dat týkajících se projektů Konečných příjemců a jejich vkládání do monitorovacího systému MSSF
- podávání zpráv Řídícímu orgánu

Poznámka: Výše uvedený výčet je pouze rámcovým rozdělením činností mezi Řídící orgán a Zprostředkující subjekty. Konkrétní podoba tohoto rozdělení bude stanovena v jednotlivých smlouvách o delegování činností a pravomocí z Řídícího orgánu na Zprostředkující subjekt.

#### Konečný příjemce vyhlášující grantové schéma

Koneční příjemci jsou subjekty zodpovědné za zajištění realizace projektů. Koneční příjemci buď vyhláší grantová schémata, nebo připravují svoje vlastní projekty (národní a regionální, systémové) pro které pak na základě výběrových řízení hledají dodavatele a nebo je realizují vlastním prostředky ve spolupráci s partnery.

V případě, že konečný příjemce realizuje grantové schéma, pak v rámci implementace programu realizuje následující činnosti:

- příprava a vyhlášení grantových schémat
- zajišťování procesu výběru projektů v rámci svých grantových schémat:
  - příjem a registrace žádostí do MSSF
  - jmenování hodnotitelů a jejich proškolení
  - hodnocení žádostí podle předem schválených kritérií
  - řízení výběrových komisí
  - výběr projektů nebo schválení projektů
- uzavření smlouvy o financování s Konečnými uživateli (na základě vzoru v operačním manuálu)

- příjem, ověřování a schvalování žádostí o platby Konečným uživatelům
- kontrola dodržení věcných záměrů projektu – smluvních závazků (výstupy a výsledky)
- kontrola způsobilosti výdajů Konečného uživatele
- zajištění toho, že výdaje jsou podloženy dostatečnými dokumenty (faktury, atd.)
- zajištění dodržování poměru spolufinancování
- vydávání „Osvědčení o provedené práci“
- zajištění realizace Komunikačního akčního plánu v rámci své působnosti
- monitorování projektů
- hodnocení zpráv předkládaných Konečnými uživateli a podpora projektů
- zajištění toho, že Koneční uživatelé vedou řádné záznamy a mají vytvořeny odpovídající řídicí a kontrolní systémy
- kontrola a ověřování projektů na místě z hlediska věcného a finančního plnění (čl. 4 Nařízení 438/2001), zajištění souladu s politikami Společenství, a vypracování zpráv
- vedení dokumentace a shromažďování dat týkajících se projektů Konečných uživatelů (grantové projekty – viz část 4.1) a jejich vkládání do monitorovacího systému MSSF
- podávání zpráv Zprostředkujícímu subjektu resp. Řídicímu orgánu (není-li Zprostředkující subjekt stanoven)
- vypracování podkladů pro příslušné části průběžných a výročních zpráv a závěrečné zprávy o implementaci programu pro Zprostředkující subjekt resp. Řídicí orgán (není-li Zprostředkující subjekt stanoven)

#### Konečný příjemce realizující vlastní projekt

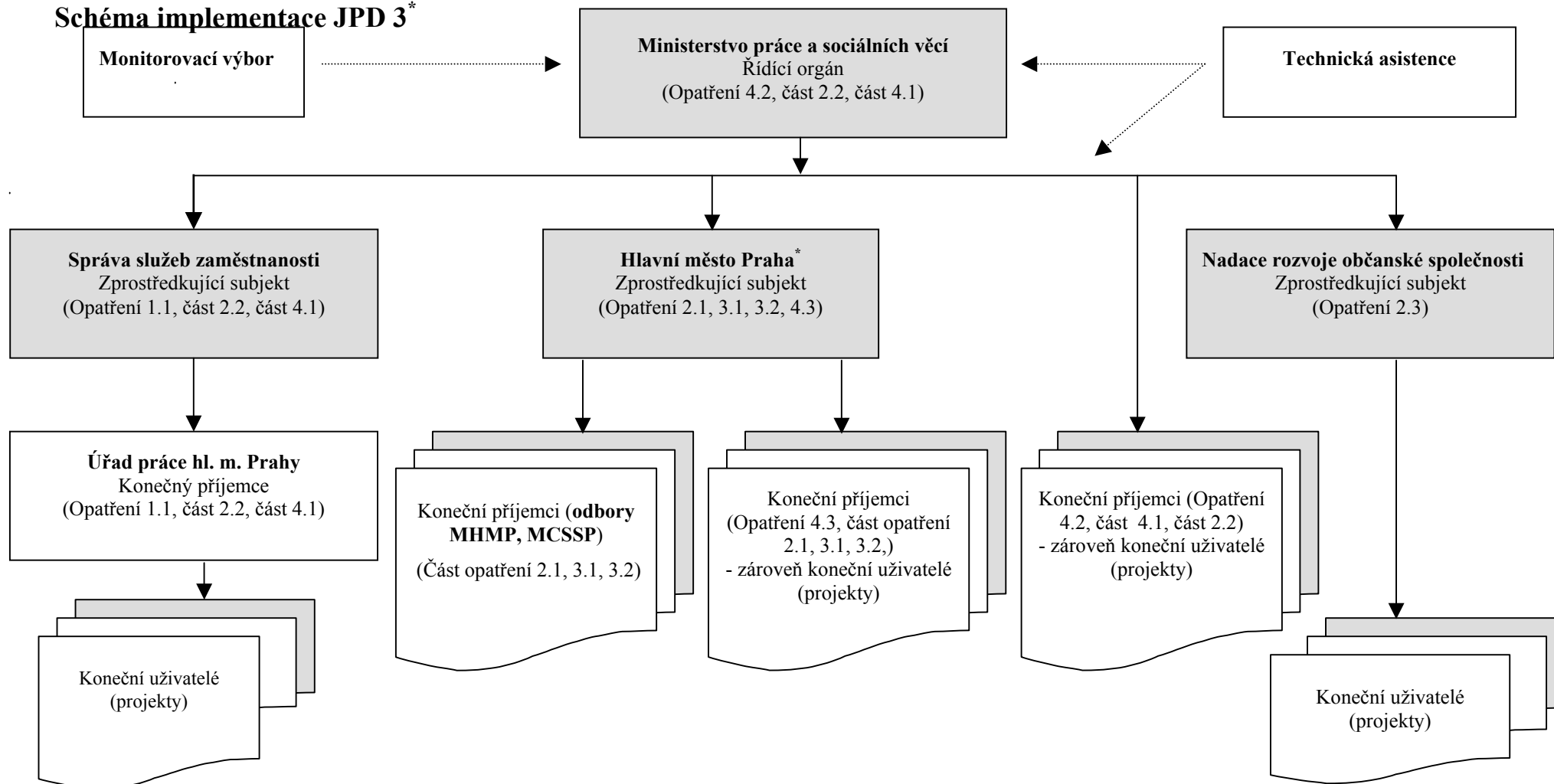
- příprava a realizace projektů
- budování partnerství a uzavírání dohod o partnerství
- vytvoření odpovídajících vnitřních řídicích a kontrolních systémů a postupů
- vyhlášení výběrových řízení, výběr dodavatelů a uzavření dodavatelských smluv
- realizace činností a služeb pro cílové skupiny
- zpracování a předkládání žádostí o platby z programu na předepsaném formuláři a dle harmonogramu ve smlouvě o financování
- příjem dokladů o provedených platbách od partnerů a od dodavatelů, ověření jejich správnost a uznatelnosti a proplacení schválených částek
- pravidelné monitorování dodržení věcných záměrů projektu (výstupy a výsledky)
- zajištění realizace požadavků na publicitu projektu
- monitorování a kontrola partnerů a dodavatelů včetně kontroly realizace v místě plnění
- podávání zpráv Zprostředkujícímu subjektu resp. Řídicímu orgánu (není-li Zprostředkující subjekt stanoven)
- řádné vedení evidence a dokumentace k projektu (zejména o účastnících projektu)
- zajištění souladu s politikami Společenství



### Konečný uživatel

V případě přidělování prostředků prostřednictvím grantových schémat, kde konečný příjemce není sám konečným uživatelem finančních prostředků, je konečným uživatelem subjekt, který obdrží dotaci a realizuje projekt. Činnosti tohoto konečného uživatele jsou totožné s výše popsanými činnostmi konečného příjemce realizujícího vlastní projekt.

### Schéma implementace JPD 3\*



\* Konečnými příjemci určenými řídicím orgánem jsou odbor sociální péče a zdravotnictví MHMP (2.1), Městské centrum sociálních služeb a prevence MCSSP (2.1) a odbor školství MHMP (3.1, 3.2). Funkci zprostředkujícího subjektu bude plnit odbor fondů EU MHMP.

## 4 VÝBĚR PROJEKTŮ

### 4.1 POSTUPY PŘI VÝBĚRU PROJEKTŮ

#### *Typy projektů*

V rámci JPD 3 budou realizovány tři základní typy projektů – grantové projekty, národní a regionální projekty a systémové projekty. Pro jednotlivé typy projektů budou uplatněny odlišné postupy při jejich výběru a implementaci.

#### **Grantové projekty**

Jde o projekty předkládané v rámci grantových schémat na základě výzvy k podávání žádostí. Projekty jsou zaměřeny zejména na cílové skupiny jednotlivců, případně organizací. Tyto projekty jsou iniciovány aktéry, kteří mají nápad a jsou schopni ho realizovat. Umožňují uplatnění inovačních přístupů k řešení existujícího problému a v metodách práce s klienty. Grantové projekty doplňují programy a nástroje příslušné národní resp. regionální politiky.

Grantové projekty mohou být zaměřeny také na posílení kapacity poskytovatelů služeb (veřejných i soukromých) pro cílové skupiny. Grantové projekty budou, za přesně vymezených podmínek, předkládány i pro přidělení veřejné podpory podnikatelským subjektům.

Projekty budou předkládány vyhlášovatelům grantových schémat (viz tabulka str. 76) na předepsaném formuláři žádosti v MSSF – Benefit na základě Pokynů pro žadatele vydaných Řídícím orgánem a podrobnějších pokynů administrátora grantového schématu.

#### **Národní a regionální projekty**

Jde o projekty založené na přímém přidělení prostředků programu na realizaci nebo k doplnění regionálních resp. národních politik a programů (regionální projekty slouží k realizaci specifických celopražských regionálních programů, národní projekty slouží k aplikaci národních programů na území pražského regionu). Tyto projekty jsou předkládány výhradně Konečnými příjemci – subjekty s kompetencí k implementaci regionálních resp. národních politik a programů v dané oblasti. Tito Koneční příjemci jsou stanoveni v Dodatku JPD 3 schváleném Monitorovacím výborem.

Projekty mají jasně stanovený národní, resp. regionální rámec a jsou zaměřeny zejména na cílové skupiny jednotlivců. Projekty musí splňovat princip doplňkovosti a kritérium přidané hodnoty. Musí proto buď rozšířit stávající programy a nástroje politiky (např. APZ), nebo rozšířit okruh cílových skupin, nebo zvýšit počet klientů služeb. Projekty realizuje Konečný příjemce, který je zároveň Konečným uživatelem, a to buď přímo ve spolupráci s partnery nebo prostřednictvím externího dodavatele, nebo kombinací obojího.

Projekty budou předkládány Konečnými příjemci k posouzení Zprostředkujícímu subjektu pro příslušné opatření na předepsaném formuláři žádosti v MSSF – Benefit na základě Pokynů pro žadatele vydaných Řídícím orgánem a podrobnějších pokynů Zprostředkujícího subjektu.

#### **Systémové projekty**

Jde o projekty založené na přímém přidělení prostředků programu na rozvoj struktur a modernizaci systémů (rozšíření kapacity a kvality nabídky) veřejných služeb. Tyto projekty jsou předkládány výhradně Konečnými příjemci - subjekty s kompetencí k rozvoji a realizaci

regionálních resp. národních politik a programů v dané oblasti. Tito Koneční příjemci jsou stanoveni v Dodatku JPD 3 schváleném Monitorovacím výborem.

Projekty budou předkládány Konečnými příjemci k posouzení Zprostředkujícímu subjektu pro příslušné na předepsaném formuláři žádosti v MSSF – Benefit na základě Pokynů pro žadatele vydaných Řídícím orgánem a podrobnějších pokynů Zprostředkujícího subjektu. Projekty realizuje Konečný příjemce, který je zároveň Konečným uživatelem, a to buď přímo ve spolupráci s partnery, nebo prostřednictvím externího dodavatele, nebo kombinací obou.

### ***Hodnotící kritéria a výběr projektů***

Pro každý způsob výběru projektů je nutné dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a nediskriminace. Výsledky výběrů jsou veřejně dostupné. Poskytování výsledků není vázáno na žádné podmínky.

Výběr projektů bude probíhat na základě hodnocení návrhu projektu vypracovaného žadatelem o finanční příspěvek z programu. Projekty budou v rámci JPD 3 vybírány podle následujících dvou základních postupů – přímé přidělení a výzva.

#### **Přímé přidělení**

Tento postup výběru projektů bude používán pro přidělení prostředků na národní, regionální a systémové projekty, kde jsou prostředky ESF používány jako dotace pro naplňování konkrétního opatření národní resp. regionální politiky (např. aktivní politika zaměstnanosti nebo rozvojové vzdělávací programy). Pro tyto projekty, předkládané Konečným příjemcem určeným k implementaci příslušného opatření nebo jeho části, provádí hodnocení kvality, které je podmínkou přijetí projektu, Zprostředkující subjekt.

#### **Výzva k podání žádosti**

##### *Grantové schéma*

Výzva k podání žádosti je systém výběru, který bude používán pro přidělování finančních prostředků na realizaci grantových projektů na základě otevřené výzvy s jasně stanovenými podmínkami účasti. Výzvu k předkládání projektů vyhlásí Řídící orgán, Zprostředkující subjekt nebo Konečný příjemce určený Řídícím orgánem. Grantové schéma může být realizováno až po schválení Řídícím orgánem nebo Zprostředkujícím subjektem. Konkrétní subjekty, které budou vyhlašovat výzvy k předkládání projektů pro jednotlivá opatření, jsou stanoveny v kapitole 4 tohoto dokumentu – Řízení a implementace.

##### *Globální grant*

Globální grant je zjednodušené grantové schéma, které bude použito pro přidělování finančních prostředků na realizaci malých projektů (grant na jeden projekt je stanoven na 5 000 – 20 000 EUR) na základě výzvy s jasně stanovenými podmínkami účasti. Smyslem Globálního grantu je umožnit přístup k prostředkům JPD 3 takovým nestátním organizacím, které mají potenciál k plnění cílů a ukazatelů opatření, ale nemají ještě natolik vyvinuté kapacity, aby se mohly ucházet o tyto prostředky v rámci standardních a složitějších mechanismů platných pro hlavní proud JPD 3. Formuláře žádostí budou proto jednodušší ve srovnání se standardními mechanismy u ostatních opatření programu. Výzvu k předkládání projektů, resp. žádostí vyhlásí ve zjednodušené formě Zprostředkující subjekt – Nadace rozvoje občanské společnosti.

## Výběrová kritéria pro věcné hodnocení projektů

Výběrová kritéria jsou stanovena pro všechny typy projektů financovaných z ESF. Kritéria se nevztahují na posuzování předkládaných návrhů grantových schémat.

**Tabulka 22: Výběrová kritéria pro věcné hodnocení projektů**

Kritérium	Váha kritéria
1. zdůvodnění projektu	30 bodů
2. cílová skupina	15 bodů
3. realizace projektu	16 bodů
4. výsledky a výstupy	14 bodů
5. horizontální témata	10 bodů
6. vazba na JPD 2	10 bodů
7. specifické kritérium	5 bodů
Celkem	100 bodů

Ve **zdůvodnění projektu** se hodnotí zdůvodnění potřebnosti projektu, vazba na strategické dokumenty a přínos pro cílovou skupinu. Hodnotí se, proč je nutné projekt realizovat vzhledem k potřebám a nedostatkům cílových skupin zjištěným v příslušné oblasti, zda a nakolik je projekt v souladu s vládou, národní nebo regionální strategií, politikou a programy v příslušných oblastech RLZ a jaký má projekt dopad na cílovou skupinu a jak pomáhá řešit její problémy.

U **cílové skupiny** se hodnotí její přiměřenost a zapojení. Hodnotí se reálnost projektu s ohledem na velikost cílových skupin, zda jsou počty příjemců přiměřené, zda je žadatel nebo jeho partneři schopni cíle projektu splnit, způsob identifikace cílové skupiny, znalost jejich problémů, zapojení partnerů, způsob práce s cílovou skupinou, zda žadatel provedl analýzu cílové skupiny s ohledem na rovné příležitosti apod.

V **rámcích realizace projektu** se hodnotí klíčové aktivity a stadia realizace, monitorování projektu, předchozí zkušenosti žadatele s řízením obdobných projektů, publicita a udržitelnost projektu. Hodnotí se klíčové aktivity a fáze projektu, jejich plánování a realizace, způsob monitorování a hodnocení realizace v průběhu projektu a po jeho dokončení, stanovení hodnotitelných ukazatelů pro kvalitu řízení projektu a jejich sledování po celou dobu jeho trvání, zkušenosti žadatele s řízením obdobných projektů, propagace projektu a využívání loga ESF, zda bude projekt pokračovat i po ukončení financování z ESF, jaké jsou další zdroje financování, zda bude projekt v budoucnu soběstačný.

U **výsledků a výstupů** se hodnotí výsledky a výstupy projektu a jejich zajištění. Hodnotí se počty osob, které získají zaměstnání, další kvalifikaci nebo kvalitnější vzdělání, jak se zvýší zaměstnanost cílové skupiny, jakými kroky se dosáhne navrhovaných výsledků resp. výstupů, zda existuje plán pro případ, že projekt nebude dosahovat plánovaných výsledků případně výstupů, jaké jsou možné problémy při realizaci projektu a jak mohou být řešeny. Výsledky a výstupy budou hodnoceny i s ohledem na jejich přispění k principu rovných příležitostí.

V rámci **horizontálních témat** se hodnotí rovné příležitosti, udržitelný rozvoj, informační společnost a podpora místních iniciativ. Hodnotí se dopad projektu na muže a ženy, etnické menšiny, osoby se zdravotním postižením, případně další skupiny ohrožené vyloučením, vztah projektu k životnímu prostředí, kroky k omezení negativních vlivů na životní prostředí, používání informačních technologií v projektu, jejich přiměřenost ke znalostem cílové skupiny a jejich předpokládaný přínos a vliv výsledků jejich používání na zvyšování počítačové gramotnosti a integrace do informační společnosti, zapojení místních partnerů do plánování a realizace projektu, jak projekt reaguje na místní potřeby a jak projekt místní iniciativy podporuje.

V rámci **vazby na JPD 2** se hodnotí souvislost projektu s projekty podporovanými v rámci JPD 2 a zda je projekt realizován v území vymezeném pro podporu z JPD 2 s cílem zajistit koncentraci prostředků do nejvíce postiženého území, jak je uvedeno v programu.

**Minimální počet bodů:** Každý projekt, má-li být způsobilý k financování ze zdrojů ESF, musí v hodnocení získat minimálně 55 bodů.

### ***Hodnocení a výběr grantových projektů***

Grantová schémata může vyhlášovat Řídící orgán, Zprostředkující subjekt nebo Konečný příjemce (dále budou nazýváni vyhlášovateli grantového schématu).

Vyhlašovatel grantového schématu vyhlásí výzvu k podání žádosti o poskytnutí finančních prostředků z programu. Doporučená doba mezi výzvou a ukončením podávání žádostí je 8 týdnů. Vyhlašovatel grantového schématu musí použít pro uveřejnění výzvy minimálně dva způsoby, z nichž jeden musí být oficiální webová stránka ESF ([www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)). Po vyhlášení výzvy pro podávání žádostí již nesmí být podmínky výzvy měněny.

Vyhlašovatel grantového schématu shromažďuje a registruje došlé žádosti. Registraci uzavře okamžikem uplynutí termínu pro předkládání žádosti uvedeného ve výzvě. Žádosti budou přijímány zároveň v papírové i elektronické podobě.

Vlastní hodnocení projektů se skládá ze dvou částí. Formální hodnocení žádostí provede Vyhlašovatel grantového schématu po ukončení registrace podle předem stanovených kritérií. Žadatelé, jejichž žádosti nevyhoví formálním kritériím, budou vyzváni k doplnění nebo zpřesnění údajů před zahájením věcného hodnocení. Žádosti, které nevyhoví formálním kritériím ani po výzvě k doplnění nebo zpřesnění, vyřadí vyhlášovatel grantového schématu z dalšího výběru.

Věcné hodnocení probíhá podle kritérií předem schválených Monitorovacím výborem. Každou žádost, resp. projekt hodnotí vždy nejméně dva nezávislí hodnotitelé nebo dva členové hodnotící komise. Při využití nezávislých hodnotitelů je výsledné hodnocení průměrem dílčích hodnocení. V případě výrazných rozdílů u dílčích hodnocení zajistí vyhlášovatel grantového schématu další hodnocení. Výsledné hodnocení je v tomto případě průměrem dvou dílčích hodnocení po vyloučení extrémního hodnocení. V případě hodnocení v rámci hodnotící komise je výsledné hodnocení konsensem všech jejích členů.

Všechny žádosti, které splnily formální kritéria, jsou včetně hodnocení vypracovaného hodnotiteli předány výběrové komisi. Úkolem výběrové komise je posoudit projekty na základě hodnocení hodnotitelů, provést výběr projektů a schválit seznam projektů pro financování. Výběrová komise rozhoduje hlasováním nebo musí být dosaženo konsensu.

Po ukončení práce výběrové komise zveřejní vyhlášovatel grantového schématu seznam projektů vybraných pro financování a seznam projektů, které pro financování vybrány nebyly. Žadatelé jsou o výsledku informováni vyhlášovatelem grantového schématu písemně.

### ***Schvalování národních, regionálních a systémových projektů***

Tyto projekty jsou předkládány k posouzení výhradně Konečnými příjemci určenými Řídícím orgánem Zprostředkujícímu subjektu pro příslušné opatření. Zprostředkující subjekt shromažďuje a registruje došlé žádosti.

Vlastní hodnocení projektů se skládá ze dvou částí. Formální hodnocení žádostí provede Zprostředkující subjekt po ukončení registrace podle předem stanovených kritérií. Žadatelé, jejichž žádosti nevyhoví formálním kritériím, budou vyzváni k doplnění nebo zpřesnění údajů před zahájením věcného hodnocení.

Věcné hodnocení probíhá podle kritérií předem schválených Monitorovacím výborem. Každou žádost, resp. projekt hodnotí vždy nejméně dva nezávislí hodnotitelé nebo dva

členové hodnotící komise. Při využití nezávislých hodnotitelů je výsledné hodnocení průměrem dílčích hodnocení. V případě výrazných rozdílů u dílčích hodnocení zajistí Zprostředkující subjekt další hodnocení. Výsledné hodnocení je v tomto případě průměrem dvou dílčích hodnocení po vyloučení extrémního hodnocení. V případě hodnocení v rámci hodnotící komise je jednání vedeno s cílem dosáhnout konsensu, výsledné rozhodnutí je přijato nadpoloviční většinou všech členů komise.

Konečné schválení projektů pro financování provede Zprostředkující subjekt po vzájemné dohodě s Řídicím orgánem na základě hodnocení hodnotící komise nebo hodnotitelů. Po schválení projektů zveřejní Zprostředkující subjekt seznam projektů vybraných pro financování včetně celkových nákladů projektu a výši příspěvku ESF. Žadatelé jsou o výsledku informováni písemně.

## 5 AKČNÍ PLÁN KOMUNIKACE S VEŘEJNOSTÍ

### 5.1 ÚVOD

V souladu s článkem 46 Nařízení Rady (ES) č. 1260/1999, který konstatuje, že členský stát má pro pomoc ze strukturálních fondů zajistit informační a propagační aktivity, aby byla zajištěna průhlednost a plná informovanost o pomoci čerpané ze strukturálních fondů (SF), je vytvářena komunikační strategie, která tvoří integrální součást implementace Národního rozvojového plánu (NRP) České republiky.

Dle článku 34 Nařízení Rady (ES) č. 1260/1999 a článku 3 prováděcích ustanovení Nařízení Komise (ES) č. 1159/2000 nese Řídící orgán (ŘO) pověřený prováděním strukturální pomoci Společenství odpovědnost za plnění povinností týkajících se informování a propagace, a zejména za to, že budou informovány níže uvedené cílové skupiny. Publicita je prováděna ve spolupráci s Evropskou komisí, která je informována o aktivitách přijatých za tímto účelem. Informační a propagační aktivity jsou realizovány prostřednictvím komunikačních akčních plánů pro Rámec podpory Společenství, jednotlivé operační programy, jednotné programové dokumenty a iniciativy Společenství.

Komunikační akční plán (KAP) pro Jednotný programový dokument pro Cíl 3 regionu NUTS 2 hlavní město Praha (JPD 3) rozpracovává komunikační strategii pro pomoc z Evropského sociálního fondu (ESF). Tento KAP obsahuje údaje o jeho cílech a cílových skupinách, obsahu a strategii, nástrojích informačních a propagačních aktivit, financování, subjektech podílejících se na jeho řízení, implementaci a evaluaci.

Dle článku 18 Nařízení Rady (ES) č. 1260/1999 je KAP součástí Dodatku k JPD 3.

### 5.2 CÍLE A CÍLOVÉ SKUPINY

Články 2. a 3.1.1. prováděcích ustanovení Nařízení Komise (ES) č. 1159/2000 požadují, aby byly vymezeny cíle a cílové skupiny pro prováděné informační a propagační aktivity.

#### **Cíle**

Globálním cílem prováděných informačních a propagačních aktivit je celkové zvýšení povědomí veřejnosti o pomoci poskytované České republice ze strukturálních fondů, především z ESF, zvýšení její transparentnosti a vytvoření jednotné představy o této pomoci.

Specifické cíle prováděných informačních a propagačních aktivit jsou následující:

- Zvyšovat veřejné povědomí a porozumění JPD 3;
- Informovat klíčové zájmové skupiny včetně sociálních partnerů o jednotlivých opatřeních, aby byla umožněna jejich hladká implementace;
- Informovat potenciální konečné příjemce o příležitostech, které JPD 3 nabízí pro jejich rozvoj;
- Informovat konečné příjemce a žadatele zejména o následných správních postupech, mechanismech pro vyřízení žádostí, kritériích výběrového řízení, mechanismech hodnocení a jménech kontaktních osob nebo kontaktních míst na regionální a místní úrovni;



- Informovat širokou veřejnost o úloze, kterou se Evropská unie a členský stát podílí v příslušném projektu, a o jejich vzájemné spolupráci;
- Vzdělávat pracovníky, kteří se budou podílet na realizaci pomoci z ESF;
- Podporovat vzájemnou výměnu informací s ostatními subjekty, které se podílejí na implementaci JPD 3.

### **Cílové skupiny**

- Implementační subjekty JPD 3;
- potenciální žadatelé a příjemci pomoci z ESF;
- regionální a místní orgány a jiné příslušné veřejné orgány;
- profesní svazy a hospodářská sféra;
- sociální partneři;
- nestátní neziskové organizace, zejména subjekty prosazující sociální integraci a rovnoprávnost mezi muži a ženami a subjekty vyvíjející činnost na ochranu a zlepšování životního prostředí;
- nositelé a organizátoři projektů;
- široká veřejnost;
- sdělovací prostředky;
- monitorovací výbor;
- Evropská komise.

## **5.3 OBSAH A STRATEGIE**

Článek 3.1.1. a 3.2. prováděcích ustanovení Nařízení komise (ES) č. 1159/2000 žádají vymezení obsahu a strategie plánovaných informačních a propagačních aktivit, aby bylo zajištěno naplnění cílů příslušného operačního programu.

### **Informační a propagační aktivity na úrovni strukturálních fondů**

Publicitu pro ESF je nutné chápat v kontextu celkové pomoci ze strukturálních fondů. Z tohoto důvodu je nutné, aby součástí informačních a propagačních aktivit na úrovni JPD 3 byly také informace vztahující se obecně k EU, její společné politice hospodářské a sociální soudržnosti, strukturálním fondům jako hlavního nástroje této politiky i poslání jednotlivých fondů.

### **Informační a propagační aktivity na úrovni Evropského sociálního fondu**

Cílem informačních a propagačních aktivit na úrovni JPD 3, které se vztahují k pomoci z ESF, je informovat všechny výše zmíněné cílové skupiny o poslání ESF a příležitostech, které tento fond nabízí pro rozvoj lidského potenciálu v regionu hlavní město Praha.

U jednotlivých projektů je vždy náležitě zdůrazněn podíl EU na jejich realizaci, aby si příjemci a široká veřejnost byli plně vědomi faktu, že projekt je spolufinancován EU a role, kterou EU hraje v souvislosti s financováním akcí zaměřených na vzdělávání, zaměstnanost a rozvoj lidských zdrojů.

V zájmu dosažení zvýšeného veřejného povědomí a porozumění poslání ESF je nutné, aby komunikace s veřejností probíhala v jasné a srozumitelné formě. Stejně významná je i

snadná dostupnost informací. Pro implementaci informačních a propagačních aktivit bude proto využito různých forem informování veřejnosti s ohledem na jednotlivé cílové skupiny a typ zveřejňovaných informací. Vhodnost jednotlivých metod bude průběžně monitorována, aby byl KAP implementován co nejefektivněji.

## 5.4 NÁSTROJE INFORMAČNÍCH A PROPAGAČNÍCH AKTIVIT

Tabulka 23: Nástroje informačních a propagačních aktivit

Nástroj	Forma	Cílová skupina	Dopad
Internet	Samostatná webová stránka <a href="http://www.esfcr.cz">www.esfcr.cz</a> , na které budou umístěny odkazy na ZS, KP, KU	Všechny cílové skupiny	Snadná dostupnost informací pro všechny cílové skupiny (žádosti, pokyny, směrnice, publikace, novinky, informace pro média, atp.)
Tištěné a filmové materiály	Brožury, informační letáky a plakáty, pokyny pro žadatele, bulletin ESF, video, DVD, CD-ROM	Všechny cílové skupiny	Snadná dostupnost informací pro všechny cílové skupiny
Výroční a závěrečné zprávy	Za program a za jednotlivé projekty	Monitorovací výbor, EK	Informace o plnění programu a projektu, podklad pro další programové období
Semináře a školení	regionální	Subjekty implementační struktury, všechny cílové skupiny	Podpora komunikačních toků, zpětná vazba
Informační setkání	Setkání všech cílových skupin se subjekty implementační struktury, účast médií	Všechny cílové skupiny, média	Snadná dostupnost informací pro všechny cílové skupiny, zpětná vazba
Konference, veletrhy	Prezentace programu a projektů na tematicky zaměřených konferencích a veletrzích (mezinárodní, celostátní, regionální)	Všechny cílové skupiny, subjekty implementační struktury	Podpora komunikačních toků, zpětná vazba
Komunikace s médii: - tisk - televize - rozhlas	Celostátní, regionální (tiskové konference, reportáže, rozhovory, inzerce, atp.)	Všechny cílové skupiny	Vytvoření povědomí o možnosti čerpání z ESF, o JPD 3 a realizovaných projektech
Průzkumy veřejného mínění	Pololetně na regionální úrovni	Všechny cílové skupiny	Zpětná vazba
Propagační předměty	Bloky, desky, pera, tašky, samolepky, atp.	Všechny cílové skupiny	Vytvoření a podpora povědomí o programu

## **5.5 FINANCOVÁNÍ**

Články 3.1.1. a 3.1.2. prováděcích ustanovení Nařízení Komise (ES) č. 1159/2000 požadují, aby plán financování JPD 3 v rámci technické pomoci obsahoval částky určené k financování informačních a propagačních aktivit.

Odhadovaná indikativní částka na informační a propagační aktivity byla určena ve výši přibližně 235 174 EUR, tj. minimálně 0,2 % z celkového rozpočtu JPD 3 a bude využita k financování na regionální úrovni.

Tato částka může být v průběhu programovacího období měněna v případě oprávněného zdůvodnění a po schválení MV JPD 3.

Náklady na informační a propagační opatření realizovaná KP nebo KU budou pokryty z rozpočtů KP nebo KU na projekty a grantová schémata.

## **5.6 ŘÍZENÍ A IMPLEMENTACE**

Články 3.1.1. a 3.1.3. prováděcích ustanovení Nařízení Komise (ES) č. 1159/2000 žádají, aby byly určeny správní subjekty a kontaktní osoby odpovědné za realizaci KAPu.

ŘO JPD 3 v souladu s článkem 5 Nařízení Komise (ES) č. 1159/2000 na základě principu partnerství realizuje informační a propagační aktivity ve spolupráci s ostatními subjekty podílejícími se na implementaci JPD 3. V souladu se jmenovaným článkem dále podporuje vzájemnou výměnu informací a jejich neformální spolupráci.

Ostatními subjekty podílejícími se na implementaci KAP JPD 3 se rozumí: Zprostředkující subjekty JPD 3 (ZS JPD 3), Koneční příjemci JPD 3 (KP JPD 3) a Monitorovací výbor JPD 3 (MV JPD 3). Konkrétní vymezení aktivit zajišťovaných jednotlivými implementačními subjekty je obsaženo v Operačním manuálu ŘO JPD 3.

### **Řídící orgán Jednotného programového dokumentu pro Cíl 3**

V rámci ŘO JPD 3 je odpovědnou a kontaktní osobou pro provádění informačních a propagačních aktivit JPD 3 informační úředník, jehož hlavními funkcemi jsou:

- příprava a koordinace komunikační strategie pro JPD 3;
- aplikace opatření vyplývajících z Nařízení Rady (ES) č. 1260/1999 a Nařízení Komise (ES) č. 1159/2000;
- být kontaktní osobou pro ZS a KP na úrovni JPD 3;
- být kontaktní osobou pro média na úrovni JPD 3;
- zajištění transparentnosti prováděných informačních a propagačních aktivit, a to ve spolupráci s ostatními subjekty podílejícími se na implementaci JPD 3;
- vytvoření jednotné vizuální podoby informačních a propagačních aktivit vztahujících se k pomoci z ESF;
- realizace informačních a propagačních aktivit na úrovni ŘO;
- zajištění podpory a pomoci subjektům realizujícím informační a propagační aktivity JPD 3 na nižší úrovni;
- příprava výročních a závěrečných zpráv o provádění informačních a propagačních aktivit předkládaných MV JPD 3 a ostatních relevantních dokumentů;
- průběžné informování MV JPD 3 a EK o realizaci informačních a propagačních aktivit;
- informování o činnosti a výsledcích zasedání MV JPD 3;

- hodnocení realizovaných informačních a propagačních aktivit;
- zajištění efektivního rozdělení finančních prostředků určených na realizaci informačních a propagačních aktivit;
- příprava ročního Akčního plánu komunikace a propagace.

Informační úředník JPD 3 se účastní zasedání Monitorovacího výboru.

### **Zprostředkující subjekty**

ZS JPD 3 jsou pověřené realizací informačních a propagačních aktivit na úrovni jednotlivých opatření JPD 3 v jejich působnosti. V závislosti na charakteru opatření je mohou ZS realizovat samostatně, ve vzájemné spolupráci, případně ve spolupráci s ŘO JPD 3. Informační a propagační aktivity realizované ZS budou specifikovány ve smlouvách s ŘO JPD 3 o delegování činností a pravomocí.

ZS JPD 3 jsou povinny jmenovat odpovědnou a kontaktní osobu, která bude při implementaci informačních a propagačních aktivit spolupracovat s ŘO JPD 3.

### **Koneční příjemci a koneční uživatelé**

KP JPD 3, kteří jsou zároveň KU, jsou povinni zajistit realizaci informačních a propagačních aktivit na úrovni projektů. Vyhlašovatelé grantových schémat, jsou povinni zajistit realizaci informačních a propagačních aktivit za celé grantové schéma. KP/KU – příjemci prostředků v rámci grantových schémat - jsou povinni zajistit realizaci informačních a propagačních aktivit na úrovni projektů.

KP a KU se přitom řídí metodickými pokyny ŘO JPD 3. Informační a propagační aktivity realizované KP a KU budou specifikovány ve smlouvách o financování s ZS JPD 3 nebo KP JPD 3 (doporučují se umístění loga EU a ESF na internetových stránkách příjemce pomoci, informační letáky a publikace, případně další tiskové materiály včetně inzerce a publikace informací v regionálním tisku).

### **Monitorovací výbor**

Dle článku 4 prováděcích ustanovení Nařízení Komise (ES) č. 1159/2000 ŘO JPD 3 předkládá MV JPD 3 výroční a závěrečné zprávy, které obsahují též kapitolu věnovanou plnění informačních a propagačních aktivit a které podléhají jeho schválení. MV JPD 3 posoudí zejména kvalitu, účinnost a efektivnost vynaložení veřejných prostředků na informační a propagační aktivity. V případě splnění všech požadavků zprávu schválí.

ŘO JPD 3 průběžně vhodným způsobem informuje MV JPD 3 a EK o realizaci informačních a propagačních aktivit.

MV JPD 3 může v průběhu programovacího období na návrh ŘO JPD 3 měnit rozpočet určený na realizaci informačních a propagačních aktivit, a to na základě řádného zdůvodnění ze strany ŘO JPD 3.

MV JPD 3 přiměřeným způsobem zajistí informování o své práci a o významných akcích, které se budou konat v souvislosti s jeho zasedáním.

## **5.7 EVALUACE**

Článek 3.1.1. prováděcích ustanovení Nařízení Komise (ES) č. 1159/2000 požaduje vymezení kritérií použitých pro hodnocení provedených informačních a propagačních aktivit.

Ověřování výsledků vykonané práce je nezbytnou součástí celého procesu implementace JPD 3. Pro úspěšné vedení komunikační kampaně v budoucnosti je nutné být si vědom účinku realizovaných informačních a propagačních aktivit na veřejnost, posunu mezi

původním záměrem a konečným účinkem. Stejně tak je nutné být schopen identifikovat jednotlivé elementy kampaně, které mohou být využity i v budoucnu.

Evaluační kritéria hodnotící dopad nástrojů KAP JPD 3 na cílové skupiny zahrnují např.:

- podíl projektů vybraných k realizaci na celkovém počtu podaných žádostí o příspěvek z ESF
- čerpání finančních prostředků na jednotlivá opatření (v %)
- počet akcí, seminářů, konferencí
- počet účastníků akcí, seminářů, konferencí
- počet článků v denících, počet tiskových zpráv
- počet tiskových konferencí
- statistika návštěvnosti internetových stránek
- výsledky průzkumů veřejného mínění v oblasti zvýšení informovanosti veřejnosti.

Metoda	Cílová skupina	Realizační indikátory (výstupové)	Výsledkové indikátory	Dopadové indikátory	Nástroje pro monitorování a hodnocení	Termín realizace	Poznámky ke komunikačním metodám (pro plánování aktivit na rok 2004)
<b>Internet: www.esfcr.cz</b>	Všechny cílové skupiny	Počet publikovaných webů Počet databází Počet záznamů v databázích	Počet uživatelů/ návštěv Počet registrovaných uživatelů Počet zobrazení stránek	Změna stupně povědomí veřejnosti o programu Změna postoje veřejnosti k programu	Zpětná vazba (formulář na webu)	5/2004	Vysoká informační kapacita. Obsah není kromě nákladů limitován. Poskytnout uživatelům zobecný i zevrubný pohled na problematiku.
<b>Tištěné materiály: plakáty a letáky Filmové a vizuální materiály a prezentace</b>	Všechny cílové skupiny	Počet typů/druhů vytištěných plakátů Počet typů/druhů vytištěných letáků Počet filmů vizuálních prezentací	Vyšší počet dotazů a požadovaných dokumentů na infolince Počet distribuovaných plakátů a letáků	Změna stupně povědomí veřejnosti o programu Změna postoje veřejnosti k programu		6/2004	Plakáty: pro zvýšení povědomí, připomenutí nebo vytvoření image. Letáky: nejlepší využití pro reakci na již existující poptávku nebo zájem (nikoliv pro vytvoření zájmu o problematiku), mohou obsahovat souhrnné informace.
<b>Další publikace</b>	Všechny cílové skupiny	Počet vydaných publikací	Počet distribuovaných kopií Počet kopií zkopírovaných z webu	Změna stupně povědomí veřejnosti o programu Změna postoje veřejnosti k programu	Formulář žádosti o publikaci	6/2004	Vlastní publikace a publikace pro odbornou veřejnost.
<b>Propagační předměty</b>	Všechny cílové skupiny	Počet druhů propagačních předmětů	Počet distribuovaných propagačních předmětů	Změna stupně povědomí veřejnosti o programu		7/2004	
<b>Spolupráce s médií</b>	Média	Počet tiskových konferencí Počet informačních dnů/vzdělávacích akcí	Počet rozhovorů s tiskem Počet rozhovorů v televizi Počet rozhovorů v rozhlasu	Změna stupně povědomí veřejnosti o programu Změna postoje veřejnosti k programu	Mediální sledování dopadu – tisková zpráva	průběžně	Celostátní tisk: zprávy vztahující se k celé zemi nebo lokální/regionální zprávy zásadního charakteru. Celostátní rozhlas: doručení určité zprávy cílové skupině. Televize: povědomí o problematice. Vhodná jsou atraktivní umístění.
<b>Digitální média</b>	Všechny cílové skupiny	Počet CD-ROMů	Počet distribuovaných kopií Počet požadovaných kopií	Změna stupně povědomí veřejnosti o programu Změna postoje veřejnosti k programu	Formulář žádosti o CD-ROM	6/2004	Pro vysvětlení, vzdělávání nebo vytvoření povědomí o problematice jako celku.
<b>Semináře a konference</b>	Všechny cílové skupiny	Počet zorganizovaných seminářů	Počet odpovědí na pozvání k účasti na seminářích Počet účastníků: očekávaný počet – skutečný počet Počet žádostí o další informace	Změna stupně povědomí veřejnosti o programu Změna postoje veřejnosti k programu	Dotazník pro účastníky seminářů	průběžně	Prostor pro šíření zpráv a distribuování publikací, přímý kontakt s lidmi. Podpora dalších komunikačních toků.
<b>Školení</b>	Subjekty implementační struktury	Počet zorganizovaných školení	Počet účastníků	Vyšší podíl na implementaci strategie ŘO.	Databáze účastníků školení	průběžně	Detailní informace dostanou lidé, kteří mají o problematiku zájem.

## 6 VÝMĚNA DAT

### Výměna dat

Předávání dat mezi Českou republikou a Evropskou komisí bude probíhat v elektronické podobě v souladu s mechanismy pro počítačovou výměnu dat dohodnutými mezi Českou republikou a Komisí. Základem pro elektronickou výměnu dat je používání jednotného uceleného systému sběru dat pro všechny operace financované ze strukturálních fondů – Monitorovacího systému strukturálních fondů (MSSF). Správcem tohoto systému je Řídící orgán Rámce podpory Společenství. Řídící orgán Rámce podpory Společenství a Platební orgán zajistí, aby MSSF splňoval požadavky Nařízení 1260/1999 a Nařízení 438/2001, zejména pak článku 18, a příloh IV. a V., které se týkají specifikace dat předávaných Komisi.

Monitorovací systém strukturálních fondů je koncipován jako centrální monitorovací systém pro komplexní věcný a finanční monitoring. Monitorovací systém je prostřednictvím rozhraní propojen s informačním systémem Platebního orgánu a Platební jednotky (manažerský a účetní systém Viola), který monitoruje finanční toky a vede účetnictví pro prostředky ze strukturálních fondů. Každý subjekt podílející se na realizaci programu bude mít nainstalován vhodný počítačový systém sběru a uchování informací tak, aby odpovídal jeho činností a odpovědností ve vztahu k dané podpoře z JPD 3.

Evropská komise pracuje s tzv. „společnou databází strukturálních fondů“ (dále jen SFC). MSSF komunikuje s touto databází prostřednictvím zasílání elektronických sestav, definovaných v tzv. Vademecu strukturálních fondů. Do zavedení elektronického podpisu je nutné dávky zasílat i v papírové podobě. Podrobně je postup stanoven v příloze V. nařízení č. 438/2001

Struktura informací předávaných Evropské komisi je rámcově vymezena v příloze IV. Nařízení 438/2001, která obsahuje položky, jež musí být na požádání poskytnuty Komisi za účelem kontroly dokumentace a kontroly na místě. Jedná se o následující údaje:

- A. Údaje o projektu
- B. Deklarované výdaje operací (projektu)
  - 1. Výdaje deklarované Konečným příjemcem, které mají být zahrnuty do prohlášení o výdajích pro Komisi
  - 2. Údaje o jednotlivých platbách provedených Konečným příjemcem nebo subjektem či firmou provádějící operaci

Struktura položek v modulech MSSF odpovídá výše zmíněné struktuře povinných položek podle Nařízení 438/2001, příloha IV. Ze strany Evropské komise bylo při jednání s Ministerstvem pro místní rozvoj, jako gestorem za MSSF, potvrzeno, že Monitorovací systém obsahuje všechna data (v rozsahu Nařízení 1260/1999 a 438/2001), která je třeba na vyžádání předat Komisi. Byly dohodnuty termíny a odsouhlasen formát předávání dat. Podrobnější postupy, kdo dávku vytvoří, kdo ji ratifikuje, v jakém termínu a jaké formě ji předá Evropské komisi, určí příslušná kapitola v operačním manuálu JPD3.

## 7 STRATEGIE HODNOCENÍ PROGRAMU

### 7.1 ÚVOD

Pravidelné hodnocení v různých etapách přípravy a implementace programu je jedním ze základních požadavků Evropské komise na ověření kvality a efektivnosti využití poskytnuté pomoci ze strukturálních fondů. Řídící orgán proto zajistí všechny typy povinného hodnocení vztahující se k programovému období 2004-2006. Zároveň bude Řídící orgán využívat i další postupy nad úroveň základních povinností, které zajistí systémovost, kvalitu hodnocení a vytváření expertní kapacity pro tyto účely.

JPD 3 na období 2004 - 2006 představuje pro hlavní město Prahu první možnost čerpání prostředků z ESF. Hodnocení proto bude velmi důležitým nástrojem pro ověření adekvátnosti stanovených priorit, výkonnosti existujících či nově vytvářených implementačních struktur, absorpční kapacity navrhovatelů projektů, metod a postupů výběru a kontroly projektů. Hodnocení bude nezbytným východiskem pro přípravu programu na další plánovací období.

Kromě stanoveného (i) kvantitativního monitoringu jednotlivých projektů i programu budou prováděny (ii) sledovací studie zjišťující doplňková data a další kvalitativní údaje o výsledcích a dopadech opatření programu, (iii) průřezové studie zjišťující naplňování horizontálních témat, (iv) šetření ověřující kvalitu a kapacitu implementace a řídicích procesů.

### 7.2 CELKOVÝ POSTUP HODNOCENÍ

V souladu s požadavky Evropské komise týkajícími se měření účinnosti využití prostředků ze strukturálních fondů (Nařízení 1260/99, články 40-43) bude prováděno hodnocení programu ve všech etapách, které jsou závazné pro ČR. Jedná se o předběžné hodnocení (ex-ante evaluation), závěrečné hodnocení (final evaluation) a hodnocení po skončení programu (ex-post evaluation).

Vzhledem k tomu, že JPD 3 je plánován pouze na krátké období 2004 – 2006, není pro Českou republiku stanovena povinnost zpracovávat střednědobé hodnocení (mid-term evaluation).

#### **Předběžné hodnocení (ex-ante)**

Proces ex-ante hodnocení má podle požadavků Evropské komise a příslušných pokynů přispět ke zkvalitnění programových dokumentů. Proto je ex-ante hodnocení spíše procesem komentování, diskusí se zpracovateli programu a formulace doporučení v průběhu celé tvorby programových dokumentů. Byla zpracována Úvodní zpráva hodnocení ex-ante, která obsahuje metodiku hodnocení, postupy a časový harmonogram. Tato zpráva byla projednána Pracovní skupinou pro hodnocení (PSH). Metodika byla předána vedoucím programových týmů, aby požadavky zde uvedené mohly být sledovány již při přípravě JPD 3 a jeho programového dodatku.

Celková ex-ante hodnotící zpráva, je součástí programového dokumentu. Shrnuje všechna zlepšení, ke kterým došlo na základě doporučení evaluačního týmu, a hodnotí dokument z následujících hledisek: adekvátnost strategického zaměření JPD 3 a jeho vazeb na relevantní národní a evropské strategie, vnitřní konzistence a logika vazeb uvnitř programu, kvalita definice a měřitelnost stanovených cílů, priorit a opatření, zastoupení horizontálních témat, očekávané sociálně ekonomické dopady a přiměřenost alokace finančních zdrojů, kvalita implementace a mechanismus monitorování, vazby JPD 3 na JPD 2 z hlediska zajištění synergie.



### **Závěrečné hodnocení (final)**

Základním cílem závěrečného hodnocení bude formulace závěrů a doporučení pro další programové období. Vzhledem k tomu, že příprava plánu na nové programové období bude probíhat v roce 2006, musí být závěrečné hodnocení zpracováno do konce roku 2005, tedy po cca jednorozhodnutí fungování programu. Z toho je zřejmé, že závěrečné hodnocení nebude moci být tak komplexní, jak je zřejmé ve stávajících členských zemích.

Vymezení obsahu závěrečného hodnocení bude úlohou evaluační jednotky, (viz dále). Bude muset rozhodnout, které výsledky programu budou podrobněji hodnoceny ve vztahu k předem stanoveným cílům a potřebám, na jaké priority bude zaměřena pozornost, která opatření budou vyhodnocována z hlediska jejich dopadů na jednotlivce (dopady na specifické skupiny, aspekty zvýšení kvalifikace, zlepšení postavení na trhu práce, atd.), na organizace, na zkvalitnění systémů a struktur, naplňování horizontálních témat. Podrobně bude zhodnoceno zejména fungování monitorovacího systému, systému implementace včetně způsobu výběru projektů, rozsah a kvalita technické pomoci.

### **Hodnocení po skončení programu (ex-post)**

Za toto hodnocení je odpovědná Evropská komise, která přitom spolupracuje s Řídicím orgánem. Hodnocení je prováděno nezávislým hodnotitelem, který je vybrán veřejným výběrovým řízením. Finanční zajištění bude pokryto z prostředků Evropské komise.

Předmětem hodnocení po skončení programu je využití prostředků, účinnost a efektivnost naplnění cílů programu a dopady programu z hlediska přínosů pro hospodářskou a sociální soudržnost. Hodnocení musí být provedeno do tří let po skončení programovacího období, tj. do konce roku 2009.

### **Předběžné hodnocení (ex-ante) pro další programové období**

Vzhledem k tomu, že dle předpokládaného plánovacího kroku bude muset být připraven programový dokument pro další programové období do konce roku 2006, je třeba počítat s tím, že ex-ante evaluace dalšího programového dokumentu bude muset proběhnout zhruba do poloviny roku 2006. Finanční zajištění bude pokryto z prostředků určených na hodnocení v rámci programového období 2004 – 2006.

## **7.3 ORGANIZAČNÍ RÁMEC HODNOCENÍ**

Za hodnocení (s výjimkou ex-post hodnocení) je **odpovědný Řídicí orgán ve spolupráci s Evropskou komisí**. Podmínky, směrnice, celkovou strategii hodnocení včetně vhodných ukazatelů pro monitorování a evaluaci programu **schvaluje také Řídicí orgán**. **Monitorovací výbor** projednává výsledky hodnotících zpráv a rovněž vydává rozhodnutí na základě hodnotících zpráv. Kromě toho Monitorovací výbor dále projednává a schvaluje výroční a závěrečné zprávy o provádění programu.

Organizační rámec hodnocení respektuje, že hodnotící činnosti jsou náročné na expertní zázemí a dovednosti v oblasti analýz a znalosti národních i evropských politik. Zároveň musí být zajištěna nezávislost mezi zpracováním a implementací programu na jedné straně a jeho hodnocením na straně druhé.

Navržený organizační rámec je proto třístupňový:

**Řídicí orgán** bude zodpovědný za celý hodnotící proces a jeho organizaci. ŘO bude zodpovědný za formulaci zadání (TOR) pro výběr nezávislé evaluační jednotky, za výběr nezávislých externích hodnotitelů a za monitoring plnění úkolů v rámci hodnocení. ŘO bude projednávat potřebné záležitosti s Monitorovacím výborem a s Evropskou komisí. Bude spolupracovat s Pracovní skupinou pro hodnocení.

**Nezávislá evaluační jednotka** – bude vybrána prostřednictvím výběrového řízení na počátku implementace programu. Tato evaluační jednotka bude pověřena celým průběhem hodnocení. To umožní včas připravit potřebné kroky pro naplnění požadavků závěrečného hodnocení. Zejména to bude:

- rozvedení metodiky jednotlivých nástrojů hodnocení (anket, sledovacích studií, kvalitativních šetření, fokusních skupin),
- podávání návrhů na zpřesnění a úpravy systému monitorování z hlediska jeho využití pro potřeby hodnocení.

Kromě výše uvedených metodických činností bude Nezávislá evaluační jednotka na základě zadání zpracovávat zprávy v rámci závěrečného hodnocení a rovněž bude provádět některé z dílčích průzkumů a studií. Bude přitom moci zadávat provedení některých průzkumů, sledovacích studií, anket atd. dílčím nezávislým hodnotitelům, které bude vybírat v souladu se zákonem o veřejných zakázkách. Při výběru dílčích hodnotitelů bude spolupracovat s Pracovní skupinou pro hodnocení a s Řídícím orgánem.

**Dílčí hodnotitelé** – budou vybráni výběrovým řízením a budou provádět dílčí sledovací studie, ankety a hodnocení včetně jejich analýz. Výsledky budou předávat Evaluační jednotce, se kterou budou spolupracovat na metodických a jiných otázkách.

**Pracovní skupina pro hodnocení programů RLZ a zaměstnanosti (PSH)** byla podle doporučení Evropské komise<sup>5</sup> vytvořena v červnu 2002 Monitorovacím výborem programů rozvoje lidských zdrojů jako jeho technický orgán.

Obsah činnosti pracovní skupiny je vymezen statutem a je zaměřen zejména na rozvoj a sladění metodik a postupů hodnocení programů ve všech jeho fázích (tj. hodnocení ex-ante, střednědobého hodnocení a závěrečného hodnocení), na posuzování výsledků hodnocení, na šíření informací a na další činnosti vedoucí k rozvoji expertních kapacit, k výměně zkušeností a dobrých příkladů.

PSH posuzovala především návrhy postupů a metodiky evaluace, strukturu a vymezení monitorovacích indikátorů a zprávy ex-ante hodnocení OP RLZ a JPD 3. PSH také navrhovala Monitorovacímu výboru programů RLZ možnosti řešení případných zjištěných nedostatků. Předsedou pracovní skupiny je zástupce MPSV v nyní již zaniklém Monitorovacím výboru programů RLZ, členy jsou zástupci partnerských ministerstev (MPSV, MŠMT, MMR, MPO), Českého statistického úřadu, krajů, výzkumných institucí a nezávislých hodnotitelů (Národní observatoř zaměstnanosti a vzdělávání, výzkumné instituce, vysoké školy, atd.).

Stávající pracovní skupina bude i po zrušení Monitorovacího výboru programů RLZ pokračovat ve své činnosti. Rozšíří se o nové členy, aby se posílila její odborná kapacita, a po ustanovení Monitorovacího výboru OP RLZ se stane pracovní skupinou tohoto Monitorovacího výboru a současně i Monitorovacího výboru JPD pro Cíl 3 regionu NUTS 2 hlavní město Praha. S tímto řešením se počítá jednak proto, že oba programy jsou obdobně zaměřeny a měly by být využity obdobné hodnotící postupy, a jednak proto, že okruh expertů zatím neumožňuje vytvořit dvě kvalitní pracovní skupiny, aniž by se členství v nich nepřekrývalo.

---

<sup>5</sup> Guidelines for systems of monitoring and evaluation of ESF assistance in the period 2002 - 2006

## 7.4 VAZBA NA MONITOROVÁNÍ

Pro hodnocení je důležité mít k dispozici relevantní údaje v potřebném čase. Kvantitativní údaje budou tvořit základ informací používaných v hodnocení a budou sbírány v rámci monitoringu.

### **Sběr dat**

Za **sběr dat** zodpovídá Řídící orgán, který je odpovědný za zavedení jednotného informačního systému (MSSF) pro shromažďování spolehlivých finančních a statistických údajů a informací o provádění pomoci z JPD 3 u všech subjektů monitorujících plnění programu. Monitorovací údaje budou získávány jednak z formulářů žádostí a konečných zpráv projektů, jednak budou předmětem pravidelných hlášení od Konečných příjemců. Veškerá data o projektech a programech (včetně definovaných indikátorů) budou ukládána v centrální databázi MSSF (Monitorovací systém strukturálních fondů), kterou bude spravovat Ministerstvo pro místní rozvoj (MMR) odpovědné za monitoring strukturálních fondů. Metodické řízení a správu databáze bude provádět MMR. Tato databáze umožní tři typy připojení: připojení resortů, připojení mimo resort, připojení regionů. Přístup Nezávislé evaluační jednotky a dalších hodnotitelů k požadovaným údajům z databáze bude zajištěn. Data pro potřeby hodnocení budou získávána jednak v předdefinovaných datových sestavách, které budou tvořit součást systému MSSF, a jednak v ad hoc sestavách umožňujících účelové zpracování dat z centrální databáze. MSSF je pilotně zkoušen v rámci předstrukturálních fondů (PHARE, ISPA, SAPARD).

Postup při stanovení monitorovacích indikátorů pro JPD 3 byl založen na **partnerském přístupu a konzultacích** v rámci vytvořených pracovních skupin pro jednotlivá opatření. Konzultace probíhaly i v rámci Pracovní skupiny pro hodnocení, kde byly diskutovány otázky výběru relevantních ukazatelů s ohledem na výstižnost obsahu a výsledků programu a jeho jednotlivých priorit. Byla diskutována také metodika vyjádření hrubých a čistých efektů programu a priorit.

### **Monitorovací indikátory**

Ukazatele vstupu, výstupu, výsledku a dopadů jsou stanoveny na všech úrovních, tj. na úrovni programu, pro jednotlivé priority a pro jednotlivá opatření.

Jako společné **jádro ukazatelů (core indicators)** byl stanoven určitý minimální počet ukazatelů charakteru výstupů, u kterých je zajištěna **jednotná metodika a definice měření a sčítatelnost** až na úroveň programu. Tyto ukazatele byly stanoveny tak, aby umožnily podrobněji charakterizovat **osoby** podpořené programem, **organizace**, které získaly podporu a **počet projektů** v rámci jednotlivých opatření.

Osoby jsou členěny tak, aby bylo možno odlišit klienty služeb od poskytovatelů služeb a osob podporujících poskytování služeb, které mohou rovněž získat podporu v rámci daného opatření. Všechny osoby (klienti i poskytovatelé) jsou sledovány podle pohlaví (celkem, muži, ženy). Osoby – klienti služeb jsou pak dále členěny tak, aby bylo možno vyhodnotit zaměření programu z hlediska podpory rovnosti přístupu na trh práce. Z tohoto důvodu jsou osoby sledovány podle základních skupin, které vykazují určité znevýhodnění na trhu práce: mládež do 25 let, starší osoby nad 50 let, osoby zdravotně postižené, dlouhodobě nezaměstnaní, nízkokvalifikovaní. Podle postavení na trhu práce jsou osoby – klienti služeb sledováni v následujícím členění: zaměstnanci, sebezaměstnaní, dlouhodobě nezaměstnaní, ostatní nezaměstnaní, ostatní.

Podpořené organizace jsou členěny jednak podle typu (velké podniky, malé a střední podniky, orgány veřejné správy, ostatní veřejné organizace, nestátní neziskové organizace, ostatní) a podle charakteru činnosti (vzdělávací a poradenské organizace, organizace poskytující služby zaměstnanosti, organizace poskytující sociální služby, organizace podporující poskytování těchto služeb, ostatní).

Z výše uvedeného je zřejmé, že indikátory rozlišují mezi přímou podporou jednotlivců a organizací a nepřímou podporou, která je poskytována v rámci opatření zaměřených na zkvalitnění systémů. Ukazatele monitorující podpořené poskytovatele služeb (jednotlivce i organizace) v rámci systémových opatření považujeme v současné fázi za důležité, neboť umožňují pohled na rozvoj kapacity sektoru příslušných služeb a tím i budoucí absorpční schopnost a zvýšení kvality a efektivnosti budoucích programů napojených na ESF.

Součástí společného jádra ukazatelů (**core indicators**) jsou také ukazatele, které umožňují pohled na plnění **horizontálních témat**. Pro sledování aspektů rozvoje informační společnosti je zařazen jako ukazatel výstupu počet účastníků kurzů obsahujících složku informačních technologií, jako ukazatel výsledku počet nově vytvořených kurzů s komponentou informačních technologií a jako ukazatel dopadu podíl zaměstnanosti v ICT sektoru na celkové zaměstnanosti. Sledování aspektů životního prostředí je zajištěno na úrovni výstupů prostřednictvím ukazatele počtu vytvořených a realizovaných kurzů obsahujících komponentu životního prostředí a na úrovni výsledku počet nově vytvořených kurzů s komponentou životního prostředí. Pro sledování rovných příležitostí jsou v rámci všech indikátorů týkajících se osob, včetně údajů za specifické skupiny obyvatelstva, důsledně uváděny i počty žen. Horizontální témata budou také monitorována prostřednictvím následujících kontextových ukazatelů: procento obyvatel pravidelně využívajících internet, podíl tříděného odpadu a podíl žen podnikatelek.

Periodicita sběru ukazatelů bude respektovat jak potřeby monitorování tak možnosti získat v průběhu krátkého programu relevantní data. Sběr indikátorů vstupu (finanční data) a indikátorů výstupů bude probíhat čtvrtletně, protože zde bude docházet k nejrychlejší obměně dat. Indikátory výsledků budou sbírány ročně. Indikátory dopadů jsou většinou závislé na údajích ze sledovacích studií. Proto budou tyto indikátory, vzhledem ke krátkému období programu a s ohledem na potřebu zajistit údaje pro závěrečné hodnocení, zjišťovány v průběhu roku 2005 (viz dále sledovací studie).

Databáze společného jádra ukazatelů (core indicators) umožní agregaci ukazatelů z úrovně opatření do úrovně jednotlivých priorit a dále na úroveň programu. Do databáze budou mít zajištěn přístup osoby zodpovědné za hodnocení. Řídící orgán zajistí, aby z databáze byly získávány informace v libovolných časových průřezích a ve flexibilních sestavách podle zvolených analytických aspektů tak, aby byly využitelné pro hodnocení.

## **7.5 DALŠÍ ZDROJE DAT PRO HODNOCENÍ**

Kromě údajů získaných v rámci monitoringu budou pro hodnocení využity i další informační zdroje. Z těchto zdrojů budou získávány především kvalitativní informace o dopadech na jednotlivé specifické skupiny účastníků programu, informace prokazující trvalost efektů, informace o kontextuálních podmínkách ovlivňujících výsledky programu. Půjde o:

- Zprávy a závěry **inspekčních návštěv** u realizátorů projektů prováděných Konečnými příjemci.
- **Sledovací studie** – šetření mezi účastníky z cílových skupin:  
Studie budou ověřovat dopady programu na jednotlivé osoby podle jejich účasti na různých typech opatření, podle jejich příslušnosti ke specificky definovaným skupinám atd. Sledovány budou i formy dopadů, sociální konsekvence pomoci programu, relevantní aspekty horizontálních témat (zejména specifické přínosy pro rovné příležitosti, přínosy z hlediska informační společnosti a přístupu k informačním technologiím). Šetření bude prováděno metodou přímých nebo telefonických pohovorů.
- **Anketa mezi podpořenými organizacemi** (úřady práce, malé a střední podniky, vzdělávací instituce, neziskové organizace). Ankety budou prováděny v případě

veřejných institucí, kde je zajištěna velmi dobrá návratnost, elektronicky rozesílaným dotazníkem V případě dalších organizací bude využito přímých pohovorů a telefonického šetření.

- **Statisticky sledovaná data** charakterizující vývoj na trhu práce, politiku zaměstnanosti, vzdělávání (ČSÚ, Výběrové šetření pracovní sil, Ministerstvo práce a sociálních věcí – systém OK práce, Ústav pro informace ve vzdělávání) – budou využita pro analýzu kontextu a pro stanovení průměrné či výchozí úrovně jako porovnávací hladiny.
- **Studie na ověření kvality implementace** (partnerství, zvládání kontrol, průběh finančních toků, výběr projektů, předávání informací...) budou uskutečněny formou:
  - dotazníků rozesílaných poštou nebo elektronicky na projektové manažery/navrhovatele projektů,
  - ankety mezi odborníky v rozhodovací sféře a v klíčových institucích (bude využito kombinace metody rozesílaných dotazníků a telefonických pohovorů).
- **Tematické studie** - budou ověřovat přínosy programu pro naplňování horizontálních témat. Budou vycházet z údajů monitoringu, sledovacích studií (viz výše), statistických dat a v případě potřeby ze zvláštních šetření pro účely dané studie.
- **Ankety expertů** – dotazníkové ankety (kombinace dotazníků poštou a telefonických pohovorů) na experty zaměřené na určité téma, ověření specifických dopadů programu.
- **Fokusní skupiny** sestavené z různých skupin odborníků a klíčových partnerů zaměřené na posouzení účinnosti programu vzhledem k vymezeným prioritám a specifikovaným problémům. Snahou bude porovnat i dopady programu v částech hlavního města Prahy s rozdílným sociálně ekonomickým kontextem.

S ohledem na nutnost zpracovat závěrečné (final) hodnocení ve velmi krátké době (do konce roku 2005 – blíže viz. bod 1) bude třeba stanovit adekvátní rozsah prováděných sledovacích studií, tematických studií a anket.

## **7.6 ČASOVÝ HARMONOGRAM**

Ex-ante hodnocení programového dokumentu .....	prosinec 2002
Příprava metodik studií, šetření, atd. ....	3/2004 – 6/2005
Analýza dat z monitoringu .....	konec 2004, 2005
Sledovací studie jednotlivců – účastníků programu .....	konec 2005
Anketa institucí .....	konec 2005
Organizace fokusních skupin.....	2005
Studie implementace.....	2005
Tematické studie .....	2005
Závěrečné hodnocení (final evaluation).....	12/2005
Ex-ante hodnocení programu na další období .....	9/2006

## **7.7 ŠÍŘENÍ VÝSLEDKŮ HODNOCENÍ**

Evaluační zprávy by měly být strukturovány tak, aby umožnily využití výsledků evaluace pro následující účely:

- Informování Řídícího orgánu, Monitorovacího výboru a Evropské komise o výsledcích hodnocení programu;
- Doporučení pro další programové období: doporučení k obsahovým změnám programu (co změnit, co posílit nebo utlumit), doporučení k řízení programu, doporučení k monitoringu;

- Doporučení pro národní politiku zaměstnanosti;
- Analýza a vytvoření zásobníku dobrých příkladů a zkušeností.

Důležitým prvkem evaluační strategie je zajištění co největšího šíření výsledků evaluace, a to v několika rovinách. Cílem je podporovat jak zvýšení efektivity samotného programu a využití jeho výsledků, tak i podněcovat všeobecnou informovanost veřejnosti a zejména potenciálních navrhovatelů projektů. Tím dojde k posílení absorpční kapacity pro využití Evropského sociálního fondu, což je v současných podmínkách méně rozvinutého institucionálního zázemí ČR jedno z významných hledisek. Šíření výsledků hodnocení zajistí Řídící orgán v rámci obecné strategie šíření informací o programu.

Výsledky evaluace budou šířeny prostřednictvím:

- Webových stránek, ze kterých budou udělány odkazy na webové stránky Ministerstva práce a sociálních věcí a na PSH (Pracovní skupiny pro hodnocení). Prostřednictvím Internetu budou moci zájemci získat evaluační zprávy, číselné podklady, které mohou sloužit jako benchmarking; závěry podkladových evaluačních analýz a sledovacích studií; výsledky monitorovacích zpráv, všechny zpracované materiály a produkty;
- Materiálů obsahujících zobrazení zkušeností a rozvedení dobrých příkladů;
- Seminářů a workshopů;
- Diskusí v rámci expertních tematických skupin;
- Účastí na mezinárodních diskusních forech.

## **7.8 NÁKLADY NA ZAJIŠTĚNÍ STRATEGIE HODNOCENÍ**

V materiálu Evropské komise (Working Paper No 8, str. 10) je stanoveno, že finanční prostředky věnované na hodnocení nesmí být nižší než 0,1% ročního rozpočtu na operační program.

V podmínkách České republiky je však třeba brát zřetel na to, že hodnocení programů teprve začíná a že bude třeba věnovat adekvátní prostředky na rozvoj nástrojů hodnocení, založení sledovacích studií, šetření zaměřených na podniky a organizace procházející programem, šetření sledující dopady systémového charakteru, tematických studií, anket a dotazníkových šetření. Náklady tak budou spojené nejen s prováděním všech nezbytných studií a šetření, ale bude třeba věnovat příslušné prostředky i na přípravu metodik (např. příprava na zahájení sledovacích studií trvala ve Velké Británii 18 měsíců), specifikaci velikosti a struktury vzorků respondentů (aby byla zajištěna objektivita šetření a s tím související jeho vypovídací schopnost), sjednocení postupů, apod. Z hlediska cílů hodnocení bude třeba také prověřit monitorovací systém, adekvátnost počtu, struktury indikátorů atd. a navrhnout případné změny.

Z výše uvedených důvodů bude start celého systému hodnocení velmi náročný. Podíl prostředků na hodnocení budou pokrývat alespoň 0,25% celkového rozpočtu programu, aby zajistil veškeré nezbytné činnosti pro kvalitní hodnocení programu.

Vedle těchto nákladů je třeba počítat v rámci prostředků na technickou pomoc i s pokrytím nákladů na komunikaci s databází monitoringu MSSF (Benefit, Monit, Central). Jedná se o činnosti spojené se získáváním dat z databáze v určitých sestavách pro potřeby hodnocení a pro zajištění zpětné vazby mezi výsledky hodnocení a eventuálními zásahy do struktury indikátorů. Tyto činnosti bude garantovat Řídící orgán, který zajistí vyčlenění příslušných prostředků v rámci technické pomoci na tyto účely.

## 8 VYMEZENÍ POJMŮ

**Aktivní politika zaměstnanosti** – aktivní politikou zaměstnanosti se podle zákona č. 1/1991 Sb., o zaměstnanosti, rozumí souhrn opatření směřujících k zajištění rovnováhy na trhu práce. Aktivní politika zaměstnanosti je zabezpečována z prostředků účelově určených na politiku zaměstnanosti. V rámci aktivní politiky zaměstnanosti mohou Ministerstvo práce a sociálních věcí a úřady práce přispívat na nástroje aktivní politiky zaměstnanosti upravené výše uvedeným zákonem (např. rekvalifikace, podpora zdravotně postižených), zvláštními právními předpisy a na programy a opatření regionálního a celostátního charakteru, včetně mezinárodních programů zaměstnanosti.

**Celoživotní učení** – podle Rozhodnutí Rady (ES) č. 163/2002 z 27. června 2002 musí celoživotní učení zahrnovat učení od předškolního až po důchodový věk, včetně celého spektra formalizovaného i neformalizovaného vzdělávání. Celoživotní učení má být chápáno jako veškeré vzdělávací aktivity realizované po celý život s cílem zlepšit znalosti, dovednosti a kvalifikovanost z hlediska osobního, občanského, sociálního i profesního. Důležitým principem pro jednotlivce jako subjektu celoživotního učení je rovnost příležitostí a kvalita učení.

**Cílové skupiny** – skupiny osob nebo organizací, na které je dané opatření zaměřeno, nebo kteří jsou příjemci pomoci v rámci daného opatření.

**Programový dodatek** – je dokument, který realizuje programovou strategii a priority a obsahuje podrobné prvky programu na úrovni opatření. Dodatek a jeho úpravy schvaluje Monitorovací výbor. Zasílá se Evropské komisi pro informaci.

**Globální grant** – zjednodušené grantové schéma, které bude použito pro přidělování finančních prostředků na realizaci malých projektů na základě výzvy s jasně stanovenými podmínkami účasti. Globální grant je využíván především pro pomoc místním rozvojovým iniciativám.

**Grantové schéma** – rámcový plán pro realizaci opatření nebo jeho části. Grantová schémata lze využít pro poskytnutí podpory podnikatelským subjektům, ale i veřejným orgánům a neziskovým organizacím. Předkladateli grantových schémat jsou Koneční příjemci pro grantová schémata.

**Konečný příjemce** – je definován v Nařízení 1260/1999, článku 9, jako veřejný nebo soukromý subjekt odpovědný za zadávání a realizaci projektu. V případě pomoci poskytované orgány jmenovanými členskými státy jsou Konečnými příjemci ty orgány, které tuto pomoc poskytují.

**Konečný uživatel** – subjekt, který obdrží dotaci a který realizuje projekt, např. v rámci grantového schématu může být Konečným uživatelem malý a střední podnik, který obdrží podporu k realizaci určité akce. Nejedná-li se o grantové schéma, je tento subjekt totožný s Konečným příjemcem.

**Malé a střední podniky (MSP)** – jsou definovány v příloze I. nařízení Komise (ES) č. 70/2001, o podpoře malého a středního podnikání<sup>6</sup>. V ČR byla definice převzata do zákona 47/2002 Sb., o podpoře malého a středního podnikání.

**Monitorování** – je sledování výsledků projektů Zprostředkujícími subjekty, subjekty implementační struktury JPD 3 a Řídícím orgánem z hlediska dosahování stanovených cílů. Monitorování dále spočívá v předkládání pravidelných zpráv Monitorovacímu výboru o postupu při implementaci celého programu, zejména o rozsahu naplňování cílů programu.

---

<sup>6</sup> Od 1.1.2005 dojde ke změně definice MSP v rámci Nařízení č. 70/2001 a stávající Příloha I bude nahrazena Doporučením Komise č. 361/2003 z 6. 5. 2003.

**Monitorovací výbor (MV)** – Monitorovací výbor je povinen sledovat plnění programu a jeho účinnost a správnost provádění pomoci z ESF. Účastní se také na posuzování a schvalování návrhů týkajících se Programového dodatku, výběrů projektů a plnění a provádění programu. MV je tvořen na principu partnerství a jeho členy jsou reprezentanti ŘO, partnerských ministerstev, krajů, sociálních partnerů, nestátních neziskových organizací, Platební jednotky a Platebního orgánu. Zástupci Evropské komise se účastní zasedání MV v poradní funkci; dále mohou být na jednání dle potřeby přizvány další osoby.

**Monitorovací systém strukturálních fondů** – je informační systém Řídících orgánů umožňující monitorování implementace programů financovaných prostřednictvím Strukturálních fondů, Fondu soudržnosti a nástrojů předvstupní pomoci Phare, ISPA a SAPARD. Monitorovací systém JPD 3 má oporu v monitorovacím systému Strukturálních fondů v ČR (MSSF). MSSF umožní sledovat administraci a realizaci projektů v rámci JPD 3 v navazujícím systému (administrativní systém MONIT) a je propojen s informačním systémem platebního orgánu (manažerský a účetní systém Viola). Tím je zajištěno i průběžné sledování finančních toků. MSSF se skládá ze tří úrovní – Benefit, Monit a Central.

**MSSF Benefit** – je informační systém určený primárně pro žadatele k vygenerování a vyplnění žádostí.

**MSSF Central** – je informační systém sloužící k monitorování programu na úrovni Řídícího orgánu a k vytváření exportů dat do společné databáze strukturálních fondů EU (SFC).

**MSSF Monit** – je informační systém sloužící k administraci žádostí pro strukturální fondy a využívají ho jednotlivé implementační jednotky.

#### **Nestátní neziskové organizace**

- a) občanská sdružení vyvíjející činnost podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů
- b) obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech
- c) církevní právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí
- d) nadace a nadační fondy zřízené podle zákona č. 227/1997
- e) nestátní nezisková zájmová sdružení právnických osob, aj.

**Partnerství** – vztah mezi dvěma nebo více subjekty, který je založen na společné zodpovědnosti při přípravě a realizaci projektu financovaného z ESF. Výdaje, které vznikají partnerům žadatelů, kteří se zúčastňují na tvorbě a realizaci projektů, jsou součástí uznatelných výdajů projektu. Za účelem stanovení podílu partnerů při realizaci projektu je potřebné uzavřít smlouvu mezi žadatelem a partnery.

**Platební jednotka** – na základě dohody vykonává některé činnosti Platebního orgánu (platební funkce směrem ke Konečným příjemcům). Funkce Platební jednotky nemohou být již dále delegovány.

**Platební orgán** – orgán zodpovědný za celkové finanční řízení prostředků poskytnutých České republice ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti.

**Podnikatelský subjekt** – je vymezen v souladu s ustanoveními § 2 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku.

**Projekt** – časově ohraničená cílená činnost prováděná Konečnými příjemci (Konečnými uživateli) za účelem dosažení požadovaného výsledku v rámci Programu; jde o konkrétní akce realizované Konečným příjemcem (Konečným uživatelem) a financované prostřednictvím ESF.



**Řídící orgán (ŘO)** – Řídící orgán plně zodpovídá za správné a efektivní řízení programu a provádění pomoci z ESF v souladu s předpisy Evropské unie a národními normami. ŘO JPD 3 je Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, které je v rámci tohoto programu zodpovědné za zajištění informovanosti, publicity, za jeho programování, koordinaci, řízení, monitorování, hodnocení a kontrolu. Funkce Řídícího orgánu JPD 3 vykonává odbor pro řízení pomoci z Evropského sociálního fondu.

**Sociální partneři** – jsou zástupci zaměstnanců (odborové orgány a organizace nebo jiné organizace s právní subjektivitou zastupující zaměstnance včetně Evropské rady zaměstnanců nebo jiné procedury pro informování zaměstnanců a konzultace s nimi) a zaměstnavatelé a organizace sdružující zaměstnavatele zejména v otázkách kolektivního vyjednávání a dalších pracovně-právních vztahů.

**Správce rozpočtu** – je vedoucí zaměstnanec organizačního útvaru odpovědný za správu rozpočtu orgánu veřejné správy nebo jiný zaměstnanec pověřený k tomu vedoucím tohoto orgánu. Správce rozpočtu je v orgánu veřejné správy vždy pouze jeden. Funkci správce rozpočtu Ministerstva práce a sociálních věcí ČR plní ředitel ekonomického odboru.

**Veřejná podpora** – rozumí se tím jakákoliv forma podpory poskytnutá způsobem, který narušuje nebo hrozí narušit hospodářskou soutěž tím, že se zvýhodňuje určité podnikání nebo odvětví výroby v míře, jíž může být dotčen obchod mezi Českou republikou a členskými státy Evropské unie. V Evropské unii jsou výchozí pravidla o poskytování veřejné podpory (tzv. „state aid“) definována v člancích 87-89 Smlouvy o založení ES. Obecný zákaz poskytování veřejné podpory platí, pokud příslušná legislativa nestanoví jinak, nebo pokud Úřad pro ochranu hospodářské soutěže nepovolí výjimku. V období před vstupem ČR do EU se posuzování slučitelnosti veřejné podpory se závazky ČR vyplývajícími z Evropské dohody řídí zákonem č. 59/2000 Sb., o veřejné podpoře, v platném znění. V období po vstupu ČR do EU se poskytování veřejné podpory řídí pravidly dle čl. 87-89 Smlouvy o založení ES.

**Výběr dodavatele** – v případě zakázky nepřesahující v celkovém objemu částku CZK 2 mil., postupuje se při výběru dodavatele dle pravidel stanovených Manuálem Řídícího orgánu, resp. Pokynů pro žadatele. U zakázek přesahující objem CZK 2 mil. je výběr dodavatele standardně řízen v souladu s ustanoveními z. č. 40/2004 Sb o veřejných zakázkách.

**Zprostředkující subjekt** – na základě dohody vykonává delegované činnosti Řídícího orgánu vůči Konečným příjemcům a je ŘO odpovědný.

## 9 SEZNAM ZKRATEK

APZ	aktivní politika zaměstnanosti
AV ČR	Akademie věd České republiky
CR	cestovní ruch
ČSÚ	Český statistický úřad
EK	Evropská komise
ES	Evropské společenství
ESF	Evropský sociální fond
EU	Evropská unie
FEU MHMP	odbor fondů EU Magistrátu hlavního města Prahy
JPD 3	Jednotný programový dokument pro Cíl 3
KAP	komunikační akční plán
KP	konečný příjemce
KU	konečný uživatel
MCSSP	Městské centrum sociálních služeb a prevence
MHMP	Magistrát hlavního města Prahy
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí
MSP	malé a střední podniky
MSSF	Monitorovací systém strukturálních fondů
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
MV	Monitorovací výbor
NNO	nestátní neziskové organizace
NROS	Nadace rozvoje občanské společnosti
NRP	Národní rozvojový plán
NUTS	nomenklaturní územní jednotka
OP RLZ	Operační program Rozvoj lidských zdrojů
OSVČ	Osoba samostatně výdělečně činná
PJ	Platební jednotka
PSH	Pracovní skupina pro hodnocení
RLZ	rozvoj lidských zdrojů
ŘO	Řídící orgán
SOŠ	střední odborné školy
SOU	střední odborná učiliště
SSZ	Správa služeb zaměstnanosti
SŠ	střední školy
VOŠ	vyšší odborné školy
VŠ	vyšší odborné školy
ZS	Zprostředkující subjekt
ZŠ	základní škola
ZPS	změněná pracovní schopnost