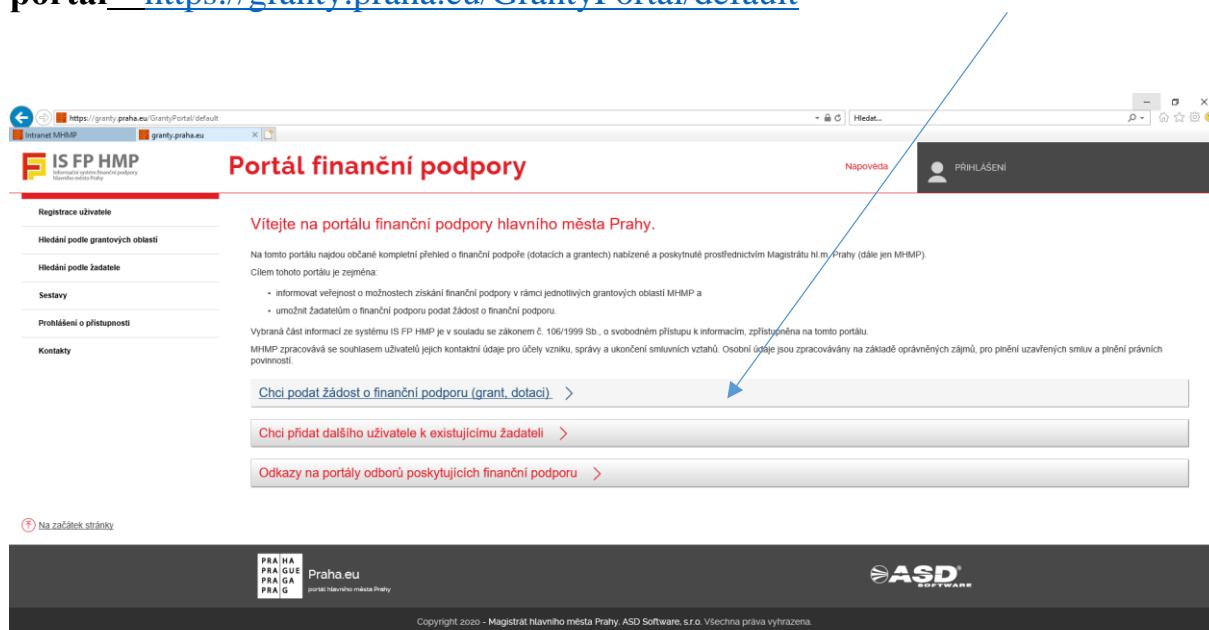


## ŽÁDOST O DOTACI HL. M. PRAHY pro vlastníky památkově významných objektů v roce 2022

Návod na registraci uživatele / žadatele na Portálu hl. m. Prahy – Grantový portál – <https://granty.praha.eu/GrantyPortal/default>



### Chci podat žádost o finanční podporu (grant, dotaci)

- **Zaregistrujte se**
  - pro stažení a podání žádosti o finanční podporu je nutné se od roku 2020 zaregistrovat, volba „**Registrace uživatele**“ (první volba v levém menu).
- **Přihlaste se**
  - Volba „**Přihlášení**“ (volba v pravém horním rohu).
- **Zaregistrujte žadatele (subjekt) o finanční podporu**
  - přihlášený uživatel zvolí "**Moji žadatele**" (levé menu).
  - tlačítkem "**+ Přidat**" (v pravém horním rohu nad Seznam žadatelů uživatele) otevřete formulář pro založení žadatele, za kterého následně provedete uložení žádosti o finanční podporu.
  - volbou „**Editovat**“ (detail Žadatele, záložka Žadatel) se zobrazí položky pro vyplnění údajů o žadateli.

*Poznámka: je doporučeno vyplnit a udržovat všechny dostupné údaje o žadateli (subjektu) aktuální, protože některé z těchto údajů jsou automaticky plněny do formuláře žádosti.*

- o po vyplnění údajů zvolte „Uložit“ nebo pro návrat na předchozí stránku „Uložit a zpět“.
- **Zvolte oblasti pro nabídku formulářů žádostí o finanční podporu**
  - o na detailu žadatele v záložce "Preferované oblasti" tlačítkem "Vybrat" nastavte všechny oblasti, ze kterých se vám mají nabízet formuláře žádostí o finanční podporu.

*Poznámka: jakmile nastane termín zveřejnění formuláře žádosti o finanční podporu z preferované oblasti, na záložce "Formuláře ke stažení" se tento formulář nabídne ke stažení.*

- **Uložte, vyplňte a podejte formulář**
  - o **Off-line formulář ve formátu ZFO**
    - na detailu žadatele ze záložky "Formuláře ke stažení" klikněte na volbu „Stáhnout“ (volba v posledním sloupci tabulky) a uložte odpovídající formulář žádosti do svého počítače. Formulář vyplňte a zkompletovaný formulář odešlete tlačítkem "Podat na Magistrát hl. m. Prahy" (volba na konci formuláře).
  - o **On-line formulář**
    - na detailu žadatele ze záložky "Formuláře ke stažení" klikněte na volbu „Otevřít“ (volba v posledním sloupci tabulky). Formulář vyplňte a zkompletovaný formulář odešlete tlačítkem "Odeslání elektronické žádosti na MHMP" (volba na konci formuláře).

*Poznámka: při vyplnění a podání formuláře postupujte prosím podle pokynů vydaných příslušným odborem MHMP.*

Po úspěšném elektronickém podání se do off-line formuláře žádosti nahraje „kód podání“ (ve formě čárového kódu na první straně formuláře pod nadpisem) a „potvrzovací věta“ (potvrzení o elektronickém podání žádosti na poslední straně formuláře) o úspěšném podání včetně data a času podání. Každý úspěšně elektronicky podaný off-line formulář (ZFO) se zaeviduje v profilu žadatele a bude dostupný ke stažení přes volbu v menu „Moje žádosti“ popř. na detailu žadatele v záložce „Podané formuláře“.

## Registrace uživatele



# Portál finanční podpory

Registrace uživatele

Hledání podle grantových oblastí

Hledání podle žadatele

Sestavy

Prohlášení o přístupnosti

Kontakty

Portál finanční podpory > Registrace uživatele

## Registrace uživatele

Titul před jménem

Jméno \*

Příjmení \*

Titul za jménem

Funkční E-mail uživatele, na který bude zaslán ověřovací kód

E-mail \*



Získat ověřovací kód

# PŘIHLÁŠENÍ



## Portál finanční podpory

Nápověda

PŘIHLÁŠENÍ

- Registrace uživatele
- Hledání podle grantových oblastí
- Hledání podle žadatele
- Sestavy
- Prohlášení o přístupnosti
- Kontakty

Vítejte na portálu finanční podpory hlavního města Prahy.

Na tomto portálu najdou občané kompletní přehled o finanční podpoře (dotacích a grantech) nabízené a poskytnuté prostřednictvím Magistrátu hl.m. Prahy (dále jen MHMP).  
Cílem tohoto portálu je zejména:

- informovat veřejnost o možnostech získání finanční podpory v rámci jednotlivých grantových oblastí MHMP a
- umožnit žadatelům

Vybraná část informací

MHMP zpracovává se s cílem pro plnění uzavřených smlou

Informacím, zpřístupněna na tomto portálu.

Osobní údaje jsou zpracovávány na základě oprávněných zájmů,

**Přihlášení** [X]

Přihlašovací e-mail:

Heslo:

[Zapomenuté heslo](#)

[Chci podat žádost](#)

[Chci přidat další](#)

[Odkazy na portály odborů poskytujících finanční podporu](#) >

[Na začátek stránky](#)

Abyste se dostali k volbě preferovaných oblastí a formulářů je nutné dále kliknout v levém menu na záložku „Moji žadatelé“

A na detailu „Seznam žadatelů uživatele“ – použít tlačítko Přidat

The screenshot shows the 'Seznam žadatelů uživatele' page. The table has the following columns: Žadatel, Datum narození, IČO, Právní forma, Email vlastníka žadatele, Vlastník žadatele, Počet žádostí, and Historie čerpání odborů. A blue arrow points to the 'Přidat' button in the top right corner of the table.

| Žadatel | Datum narození | IČO | Právní forma | Email vlastníka žadatele | Vlastník žadatele | Počet žádostí | Historie čerpání odborů |
|---------|----------------|-----|--------------|--------------------------|-------------------|---------------|-------------------------|
|         |                |     |              |                          |                   |               |                         |

[Na začátek stránky](#)

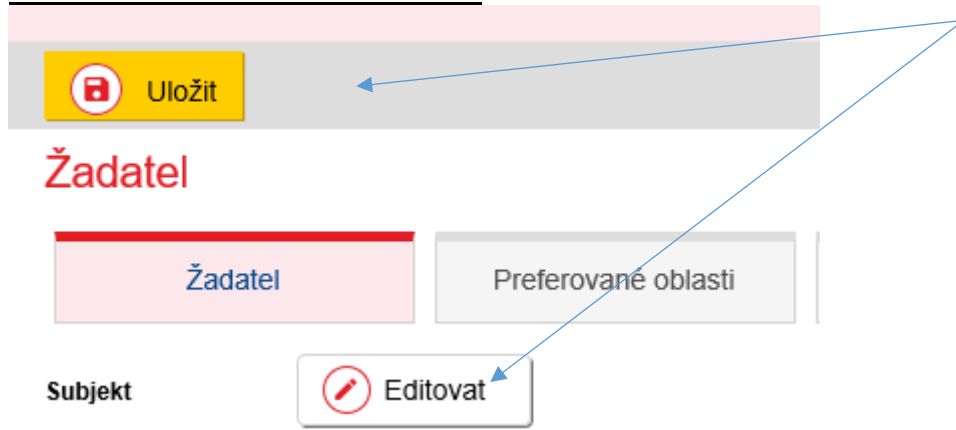
<https://granty.praha.eu/GrantyPortal/UW/Views/Core/SeznamOZactions/getOZSeznamu-b006374-1462-4b4b-a406-01d8ec8b6e95>

Nyní se vám otevřela tabulka pro založení Žadatele. Tuto tabulku vyplníte pomocí tlačítka **Editovat**. Tabulku vyplňují jak fyzické osoby, tak zástupci právnických osob. Následně provedete uložení údajů pomocí tlačítka – **Uložit**.

## Chci podat žádost o finanční podporu (grant, dotaci) >

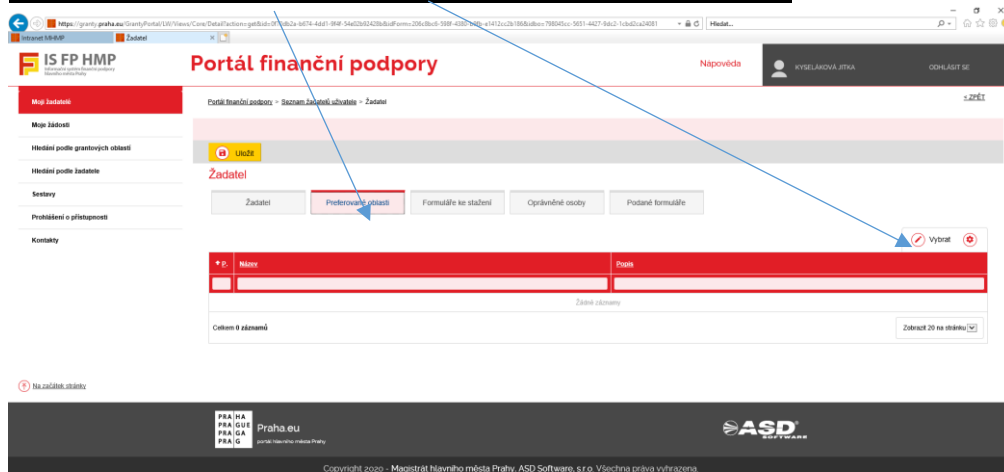
- **Zaregistrujte se**
  - pro stažení a podání žádosti o finanční podporu je nutné se od roku 2020 zaregistrovat, volba „[Registrace uživatele](#)“ (první volba v levém menu).
- **Přihlaste se**
  - Volba „[Přihlášení](#)“ (volba v pravém horním rohu).
- **Zaregistrujte žadatele (subjekt) o finanční podporu**
  - přihlášený uživatel zvolí „[Moji žadatele](#)“ (levé menu).
  - tlačítkem „+ Přidat“ (v pravém horním rohu nad Seznam žadatelů uživatele) otevřete formulář pro založení žadatele, za kterého následně provedete uložení žádosti o finanční podporu.
  - volbou „[Editovat](#)“ (detail žadatele, záložka Žadatel) se zobrazí položky pro vyplnění údajů o žadateli.  
*Poznámka: je doporučeno vyplnit a udržovat všechny dostupné údaje o žadateli (subjektu) aktuální, protože některé z těchto údajů jsou automaticky plněny do formuláře žádosti.*
  - po vyplnění údajů zvolte „[Uložit](#)“ nebo pro návrat na předchozí stránku „[Uložit a zpět](#)“.
- **Zvolte oblasti pro nabídku formulářů žádosti o finanční podporu**

### Žadatel – tlačítko Editovat / Uložit



Poté postupujeme k volbě Preferované oblasti přes záložku **Preferované oblasti**

### Záložka - Preferované oblasti – Vybrat - Památková péče



**Dále zaškrtnete - Památková péče (případně další oblasti, které vás zajímají) – tlačítko OK – Uložit**

Výběr preferovaných oblastí ✕

| <input type="checkbox"/>   | ↑ P. | Název               | Popis   |
|--|------|---------------------|---|
| <input type="checkbox"/>   |      |                     |   |
| Počet vybraných záznamů: 1. Je zobrazen seznam všech záznamů. Zobrazit jen |      |                     |   |
| <input type="checkbox"/>   | 1    | Cestovní ruch       | Oddělení cestovního ruchu (KUC_cest)                  |
| <input type="checkbox"/>   | 2    | Kultura             | Oddělení kultury (KUC_kul)                            |
| <input type="checkbox"/>   | 3    | Národnostní menšiny | Oddělení národnostních menšin a cizinců (KUC_nár_men) |
| <input checked="" type="checkbox"/>  | 4    | Památková péče      | Oddělení památkové péče (OPP_pam)                     |

OK
Storno

Uložit

### Žadatel

- Provedené změny byly uloženy (16.07.2020 11:06:15).

Žadatel
Preferované oblasti
Formuláře ke stažení
Oprávněné osoby

| ↑ P. | Název                |
|------|----------------------|
|      | <input type="text"/> |
| 4    | Památková péče       |

Celkem 1 záznamů

Dále kliknete na záložku - **Formuláře ke stažení**  
 Formuláře ke stažení jsou nastaveny a k dispozici od 15. 7. 2021 – 29. 10. 2021 včetně.

Uložit

Žadatel

Žadatel
Preferované oblasti
Formuláře ke stažení
Oprávněné osoby
Podané formuláře

Nabídka formulářů se odvíjí podle aktuálního výběru v záložce Preferované oblasti.

| Název  | ↑ Rok | Kód                      | Podání od        | Podání do          | Datum zveřejnění | Typ formuláře       | Typ     | Formulář                 |
|--|-------|--------------------------|------------------|--------------------|------------------|---------------------|---------|--------------------------|
| Formulář žádosti pro označení provozoven na území Pražské památkové rezervace v roce 2021; off-line ZFO formulář pouze pro Windows               | 2020  | OPPPamOznacovaniProv2021 | 31. 7. 2020 0:00 | 30. 10. 2020 23:59 | 31. 7. 2020 0:00 | Žádost o grant      | offline | <a href="#">Stáhnout</a> |
| Finanční vypořádání dotace - Doklady k využití dotace vlastním památkově významných objektů v roce 2020; off-line ZFO formulář pouze pro Windows | 2020  | OPPPamVyuctovani2020     | 1. 7. 2020 0:00  | 31. 12. 2020 23:59 | 10. 6. 2020 0:00 | Žádost o vyúčtování | offline | <a href="#">Stáhnout</a> |
| Formulář žádosti o dotaci pro vlastním památkově významných objektů v roce 2021; off-line ZFO formulář pouze pro Windows                         | 2020  | OPPPam2021               | 31. 7. 2020 0:00 | 30. 10. 2020 23:59 | 31. 7. 2020 0:00 | Žádost o grant      | offline | <a href="#">Stáhnout</a> |

- Stáhněte si a uložte formulář Žádosti o dotaci pro rok 2022 do svého počítače. Dále pracujete s tímto uloženým souborem – formulářem.
- Formulář kompletně vyplňte a nahrajte do něj fotografie a doklady dle instrukcí v žádosti „Doklady k žádosti a návod na vyplnění údajů“.
- Kompletně vyplněnou a zkontrolovanou Žádost, včetně nahraných dokladů, odešlete elektronicky pomocí tlačítka „Podat na Magistrát hl. m. Prahy“, který je na konci formuláře žádosti, v termínu do 29. 10. 2021 včetně. Tlačítko „Podat na Magistrát hl. m. Prahy“ provádí kontrolu vyplnění povinných položek v žádosti (tuto kontrolu můžete provádět v průběhu vyplňování žádosti opakovaně), a poté provede odeslání žádosti na MHMP do aplikace IS FP HMP (Informační systém finanční podpory hl. m. Prahy).
- Po úspěšném elektronickém podání se do Žádosti nahraje „kód podání“ (ve formě čárového kódu na první straně formuláře pod nadpisem) a „potvrzovací věta“ (potvrzení o elektronickém podání žádosti na poslední straně formuláře) o úspěšném podání včetně data a času podání.
- Každý úspěšně podaný formulář se zaeviduje k profilu žadatele a bude dostupný ke stažení přes menu *Moje žádosti* popř. v detailu profilu žadatele v záložce *Podané formuláře*:
- Do termínu 29. 10. 2021 včetně lze již odeslanou Žádost dále upravovat (příp. měnit) a následně opětovně odeslat na MHMP, kdy při každém dalším elektronickém odeslání Žádosti obdržíte nový kód podání.
- Po termínu 29. 10. 2021 nebude možné elektronické podání Žádosti provést.
- Po úspěšném elektronickém podání závěrečné verze žádosti proveďte tisk celé Žádosti (s kódem podání a potvrzovací větou) včetně přílohy příloh, jak je v Žádosti požadováno a pravdivost údajů stvrďte svým/i podpisem/y dle pokynů v Žádosti.
- Závěrečnou verzi žádosti v tištěné podobě, včetně příložených příloh, jak je v Žádosti požadováno, podejte na podatelnu Magistrátu hl. m. Prahy (písm. F, bod 3 Programu) v termínu do 29. 10. 2021 včetně.