

ŽÁDOST O DOTACI HL. M. PRAHY pro vlastníky památkově významných objektů

Návod na zpracování elektronického formuláře

Formuláře pro podání žádosti o dotaci jsou k dispozici pouze v elektronické podobě:

- na Portálu hl. m. Prahy <https://granty.praha.eu/GrantyPortal/default>
- odkaz na stránkách odboru památkové péče MHMP
<https://praha.eu/web/pamatky/program-pro-pamatkove-objekty>

Základní informace, odst. 6

Lhůta pro podání Žádosti je od 23. 7. 2025 do 31. 10. 2025 včetně. Opravy, úpravy a doplňování Žádosti jsou přípustné pouze ve lhůtě pro podání Žádosti.

Čl. F, odst. 1, 2, 3, 4 Programu – Lhůta a způsob podání Žádosti

1. Žadatel může na každý Objekt podat pouze jednu Žádost, ve které specifikuje rozsah prací, na které žádá Dotaci.
2. Žádost musí být podána ve lhůtě stanovené v Základních informacích. Žádost musí být podána současně v elektronické a tištěné podobě. **Obě verze Žádosti musejí být identické, a to včetně příloh. Pro dodržení lhůty je rozhodné datum odeslání Žádosti v tištěné podobě** s tím, že tištěná podoba musí obsahovat kód vygenerovaný po elektronickém odeslání Žádosti.
3. Žádost **v elektronické podobě** musí být podána prostřednictvím portálu „Informační systém finanční podpory HMP“ (použitím formuláře Softwaru602 Form Filler) včetně všech požadovaných příloh. Podrobný návod je uveden v Článku K Programu.
4. Žádost musí být zároveň podána i **v tištěné podobě** s kódem vygenerovaným po elektronickém odeslání Žádosti a podepsaná oprávněnou osobou (jeden výtisk) se podává jedním z těchto způsobů:
 - a) **v listinné formě přímým podáním na podatelnu Magistrátu hl. m. Prahy** (Mariánské náměstí 2, 110 00 Praha 1 nebo Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1, v úředních hodinách podatelny) nebo prostřednictvím držitele poštovní licence na jednu z výše uvedených adres, v obálce nadepsané „Program pro vlastníky památkově významných objektů pro rok 2026“, včetně všech požadovaných příloh. Jedná-li za právnickou osobu společně více osob, musí být Žádost podepsána vlastnoručním podpisem všemi těmito osobami.
 - b) za rovnocenný způsob k listinné formě podání se považuje i odeslání **Žádosti prostřednictvím datové schránky** na adresu – ID datové schránky: 48ia97h. Každá



Žádost musí být zaslána samostatnou datovou zprávou. Datová schránka musí být registrována na Žadatele. Jedná-li za právnickou osobu společně více osob, musí být Žádost podepsána zaručeným elektronickým podpisem všech těchto osob.

- a) za rovnocenný způsob k listinné formě podání se považuje i odeslání Žádosti **e-mailem prostřednictvím e-podatelný** na adresu posta@praha.eu. Tuto variantu lze využít pouze v případě, že Žadatel disponuje zaručeným elektronickým podpisem, kterým podepíše Žádost ve formátu PDF. Jedná-li za právnickou osobu více osob, musí být Žádost podepsána zaručeným elektronickým podpisem všech těchto osob.

Čl. K, odst. 2 Programu:

1. Žádost včetně příloh musí mít velikost maximálně 30 MB. Návod na registraci, založení profilu, nastavení preferované oblasti a postup použití off-line formuláře naleznete na Portálu finanční podpory HMP granty.praha.eu.