

PROVOZNÍ ŘÁD KOMPLEXNÍHO SYSTÉMU NAKLÁDÁNÍ S KOMUNÁLNÍM ODPADEM A JEHO SLOŽKAMI V HL. M. PRAZE

Provozní řád komplexního systému nakládání s komunálním odpadem a jeho složkami v hl. m. Praze (dále jen "Provozní řád") je soubor pravidel, na základě kterých je realizováno nakládání s komunálním odpadem na území města ve všech jeho provozních stavech.

I.

ZÁKLADNÍ POJMY

Pro účely tohoto Provozního řádu:

1. **Hlavní město Praha** je hlavním městem ČR, krajem a obcí dle zákona č.131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Ve věcech nakládání s komunálním odpadem (dále jen "KO") je hl. m. Praha zastupováno odborem infrastruktury MHMP (dále jen "Magistrát").
2. **Město** je území hl. m. Prahy tvořené katastrálními územími dle přílohy zákona č.131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.
3. **Systém** je komplexní systém nakládání s KO, který zahrnuje sběr, přepravu (svoz), třídění, využívání a odstraňování všech složek KO vznikajících na území města v souladu s právními předpisy České republiky a obecně závaznými vyhláškami a nařízeními hl. m. Prahy.
4. **Bytový objekt** je objekt v němž jsou hlášeny fyzické osoby k trvalému nebo dlouhodobému pobytu a objekt, ve kterém vzniká při činnosti fyzických osob KO.
5. **Rekreační objekt** je stavba sloužící k individuální rekreaci, ve které vzniká při činnosti fyzických osob KO
6. **Svozová oblast** je část území města, ve které je systém realizován jednou svozovou společností, každý bytový objekt patří do jedné svozové oblasti.
7. **Pověřená osoba** je právnická osoba oprávněná k nakládání s odpady s níž hl. m. Praha uzavřelo smlouvu o zajištění systému nakládání se složkami KO.
8. **Subdodavatel** je oprávněná osoba, se kterou pověřená osoba uzavřela smlouvu na zajištění systému na určité svozové oblasti města.
9. **Svozová společnost** je pověřená osoba a její subdodavatelé.
10. **Uživatel systému** je fyzická osoba při jejíž činnosti vzniká KO.
11. **Účastník systému** je původce odpadu skupiny 20 (odpad podobný KO), který uzavřel s Magistrátem písemnou smlouvu o využívání systému.
12. **Složky KO** jsou papír a lepenka (dále jen "papír"), směsné sklo (dále jen "sklo"), směsné plasty (dále jen "plasty"), odpad ze zeleně, nebezpečné složky KO, objemný odpad (dále jen "objemný odpad"), směsný odpad.
13. **Využitelný odpad** je papír, sklo a plasty.
14. **Nebezpečné složky KO** (dále jen "NO") jsou následující druhy odpadů: rozpouštědla, kyseliny, zásady, fotochemikálie, pesticidy, zářivky a jiný odpad obsahující rtuť, vyřazená zařízení obsahující chlorofluoruhlovdíky, olej a tuk (s výjimkou jedlých olejů a tuků), barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky, detergenty obsahující nebezpečné látky, nepoužitelná cytostatika a jiná nepoužitelná léčiva, baterie a akumulátory, vyřazené elektrické a elektronické zařízení obsahující nebezpečné látky 1)
15. **Objemný odpad** je odpad, který se pro své rozměry nedá odložit do sběrných nádob na směsný odpad. Jde zejména o starý nábytek – např.: skříně, postele, stoly, židle, křesla; koberce, linolea, matrace; elektrotechniku např.: - pračky, myčky, videa, počítače, rádia; zdravotní keramiku např.: - umyvadla, záchody; kovový odpad např.: - motory, kovové nosníky, plechy, kola, dřezy, vany.
16. **Směsný odpad** je zbytkový směsný odpad, který zůstane po vytřídění využitelného odpadu, objemného odpadu, odpadu ze zeleně a NO.

¹⁾ Vyhláška MŽP č 381/2001 Sb., kterou se stanoví Katalog odpadů, Seznam nebezpečných odpadů a seznamy odpadů a států pro účely vývozu, dovozu, tranzitu odpadů a postup při udělování souhlasu k vývozu, dovozu a tranzitu odpadů (Katalog odpadů).

17. **Celoplošný svoz odpadu** je svoz směsného odpadu od všech bytových objektů ve svozové oblasti a od rekreačních objektů, svoz papíru, skla a plastů ze stanovišť tříděného sběru odpadů, svoz objemného odpadu ze stanovišť velkoobjemových kontejnerů.
18. **Lokální svoz odpadu ze zeleně** je tříděný sběr odpadu z údržby zeleně zajišťovaný svozovou společností prostřednictvím velkoobjemových kontejnerů pro sběr odpadu ze zeleně na Magistrátem vymezené části území města.
19. **Sběrný dvůr** je stavební objekt s obsluhou schválený pro třídění a dočasné uložení vytříděných složek KO.
20. **Provozovatel** je pověřená osoba či jiná oprávněná osoba, která provozuje sběrný dvůr.
21. **Svazové vozidlo** je vozidlo speciálně upravené pro svoz složek KO.
22. Sběrná nádoba je typizovaná nádoba určená ke sběru a krátkodobému shromažďování jednotlivých složek KO o objemu 70 až 1 100 l pro odkládání směsného odpadu, o objemu 120 až 3350 l pro odkládání využitelného odpadu.
23. **VOK** je velkoobjemový kontejner o objemu nejméně 9 000 l. Výjimku může udělit Magistrát pouze na základě omezených dispozičních možností místa přistavení pro VOK s objemem 7000 l obsluhovaný ramenovým kontejnerovým nakladačem. Soustředěným stanovištěm VOK se rozumí sdružení 7 ks VOK umístěnými na veřejném prostranství po dobu 1 dne pod dozorem obsluhy stanoviště.
24. **Místa určená pro odkládání složek KO** jsou sběrné nádoby, VOK, sběrné dvory a místa sběru NO.
25. **Obsluha sběrných nádob** zahrnuje všechny činnosti nezbytné k zajištění svazu složek KO odložených ve sběrných nádobách.
26. **Úklid stanovišť sběrných nádob** je pravidelný úklid stanovišť sběrných nádob a VOK umístěných na veřejných prostranstvích ve stanovených intervalech.
27. **Kontrola obsahu sběrných nádob** je zběžná vizuální kontrola provedená osádkou svazového vozidla před naložením obsahu sběrných nádob do svazového vozidla za účelem zjištění znečištění obsahu sběrných nádob.
28. **Kontrola technického stavu sběrných nádob** je pravidelná kontrola funkčnosti všech částí sběrných nádob při každém svazu odpadu, včetně kontroly čistoty sběrné nádoby.
29. **Svazový program** je elektronicky vedený optimalizovaný harmonogram pravidelného svazu sběrných nádob určené složky KO ve svazové oblasti, obsahující adresy a časy svazu sběrných nádob určený pro jedno svazové vozidlo.
30. **Termín svazu** je týden, den a čas (časový interval) svazu uvedené na termínovém štítku na sběrné nádobě v souladu se svazovým programem. V termínu svazu svazová společnost realizuje svoz odpadu.
31. **Kontrolní vážení** je speciální svazový program na jehož počátku je zváženo prázdné svazové vozidlo určené pro sběr odpadu ze sběrných nádob daného typu, dané složky KO v dané svazové oblasti. Svazový program vychází z obsluhy nejméně 100 ks sběrných nádob. Vážením a výpočtem je určena průměrná hmotnost odpadu v daném typu sběrné nádoby. Kontrolní vážení se provádí samostatně u sběrných nádob obsluhovaných pro Magistrát a samostatně pro sběrné nádoby určené pro původce odpadů, kteří nejsou účastníky systému, ale jsou v souladu s tímto Provozním řádem svázeny společně se sběrnými nádobami pro Magistrát.
32. **Svoz odpadu** je přeprava odpadu v rámci města na zařízení k dalšímu nakládání s KO na území města (dotřídňovací linka, překládací stanice, spalovna, případně skládka).
33. **Doprava odpadu** je přeprava odpadu na zařízení k nakládání s KO mimo území města.
34. **Dopravní vzdálenost** je nejkratší trasa pozemních komunikací pro svazová vozidla (nákladní) od hranice města k areálu zařízení pro nakládání s KO mimo území města.
35. **Dotřídění odpadu** jsou všechny činnosti po vyložení svezeneho využitelného odpadu, objemného odpadu a NO směřující k roztřídění určité složky KO za účelem zajištění co nejvyššího materiálového využití KO.
36. **Předání odpadu** je předání složky KO provozovateli zařízení pro nakládání s odpady; dokladem o předání odpadu je vážní lístek s uvedenými identifikačními údaji (datum a čas, obchodní jméno provozovatele, sídlo, adresa provozovny, razítko, podpis oprávněné osoby provozovatele zařízení, SPZ svazového vozidla, katalogové číslo odpadu, hmotnost odpadu).
37. **Využití odpadu** je materiálové využití využitelného odpadu, objemného odpadu a NO nebo dalších vytříděných složek KO a využitelných odpadů po spalování (magnetické kovy, škvára) nebo energetické využití směsného odpadu ve spalovně odpadů.
38. **Odstraňování odpadu** je uložení směsného odpadu, objemného odpadu, nevyužitelných odpadů z dotřídění složek KO a NO na odpovídající skládce.

39. **Znečištění obsahu sběrných nádob** nebo VOK je stav, kdy ve sběrných nádobách nebo VOK na stanovenou složku KO je uloženo významné množství jiného odpadu, které by mohlo smícháním se sváženou složkou KO ve svozovém vozidle znehodnotit celý obsah sváženého odpadu, ztížit nebo znemožnit jeho dotřídění, využití nebo odstranění.
40. **Provozní deník** mimořádných odvozů obsahuje hlášení osádky svozového vozidla o znečištění obsahu sběrných nádob ve svozovém programu.
41. **Označení sběrných nádob** je kombinace barevného a písemného označení sběrných nádob a termínového štítku.
42. **Evidence reklamace** je systém jednotného (automatizovaného) vedení všech reklamací, které jsou u svozové společnosti uplatněny v souvislosti s realizací systému.
43. **Vyřízení reklamace** je závěrečný úkon svozové společnosti při vyřizování reklamace či stížnosti.
44. **Kontrolní systém pověřené osoby** je systém kontroly zaměřený na průběžné sledování rozsahu a kvality poskytovaných služeb; má dvě části - vnitřní kontrolu v rámci vlastní činnosti pověřené osoby a vnější kontrolní systém, zaměřený na sledování rozsahu a kvality činnosti subdodavatelů.
45. **Informační systém** je souhrn utříděných informací, vzájemně provázaných a automatizovaně zpracovávaných, které slouží pro správu dat, pro rozhodování, pro tvorbu tištěných či elektronických výstupů, provozovaný pověřenou osobou. Informační systém je trvale přístupný subdodavatelům a Magistrátu.
46. **Informační systém Magistrátu** je informační systém poplatku za KO, provozovaný Magistrátem, jehož koncové stanice mohou být umístěny na náklady Magistrátu na kontaktních místech.
47. **Evidenční list stanoviště využitelného odpadu** obsahuje údaje o umístění stanoviště (včetně polohopisných souřadnic středu stanoviště, zaměřené systémem GPS a výřezu z mapy se zákresem stanoviště), údaje o typech sběrných nádob, vyjádření věcně a místně příslušného dopravního správního úřadu, vyjádření úřadu městské části.
48. **Objednávka svozu bytového objektu, rekreačního objektu nebo účastníka systému** je objednávka svozu předaná elektronickou formou na základě dohody Magistrátu a pověřené osoby do informačního systému. Pověřená osoba umožní zapracování všech takto uplatněných objednávek svozovým společností v rámci informačního systému do příslušného svozového programu dané složky KO.
49. **Zanáška sběrných nádob** je přesun (i částečně) naplněných sběrných nádob před svozem odpadu ze stálého stanoviště sběrných nádob nebo místa dohodnutého místa přistavení (mezi vlastníkem objektu a svozovou společností) ke svozu odpadu na místo nakládky a návrat zcela vyprázdněných sběrných nádob po svozu odpadu na místo dohodnuté s vlastníkem objektu.
50. **Hrana pozemní komunikace** je pro stanovení vzdálenosti zanášky sběrných nádob hranice chodníku a vozovky nebo hrana vozovky v místě, kde není zřízen chodník.
51. **Schodišťový stupeň** je každý schodišťový stupeň v trase zanášky sběrných nádob, který má výšku větší než 0,1 m. Každý schodišťový stupeň se převádí pro potřeby výpočtu na délkový ekvivalent 1m. Za schodišťový stupeň se nepovažuje obrubník chodníku.
52. **Stabilní shromažďovací místo NO** je objekt nebo jeho část (nebo speciální mobilní kontejner trvale přistavený na určeném místě) uzpůsobený ke shromažďování NO s potřebným technickým a havarijním vybavením, s vyškolenou a materiálně zabezpečenou obsluhou pro sběr NO.
53. **Stabilní sběr NO** je způsob sběru NO ve stabilních shromažďovacích místech NO, který zajistí možnost odložení odpadů uživateli systému v určené provozní době shromažďovacího místa, jejich zařazení a shromažďování utříděně podle druhů a kategorií odpadu, průběžný a bezproblémový odvoz odpadů k jejich dalšímu využití nebo odstranění.
54. **Svazová trasa NO** je seznam lokalit, ve kterých je organizován pro uživatele systému mobilní sběr NO zajišťovaný svozovým vozidlem NO.
55. **Harmonogram mobilního sběru NO** je přehled jednotlivých svozových tras NO s určením míst a časů stání svozového vozidla NO na jednotlivých svozových trasách NO. Harmonogram mobilního sběru NO je zpracováván pro období 9.-48. týdne kalendářního roku. Harmonogram mobilního sběru NO na příslušný rok zveřejňuje Magistrát na informačním serveru Magistrátu a v tiskové podobě prostřednictvím Úřadů městských částí.
56. **Mobilní sběr NO** je způsob sběru NO, který je realizován podle harmonogramu mobilního sběru NO.
57. **Obsluha lékáren** je systém pravidelného svozu nepoužitelných léků z lékáren (odložených fyzickými osobami v lékárnách v souladu s § 51 odst.2 zákona o léčivech) a vedení evidence odebraných NO v těchto lékárnách.
58. **Sběr vybraných druhů NO ve školách a úřadech městských částí** je sběr určitých druhů NO (např. suchých galvanických článků) organizovaný Magistrátem v objektech uvedených subjektů.

59. **Sběr ledniček** je sběr vyřazených zařízení obsahující chlorofluoruhlovodíky od uživatelů a účastníků systému, oprávněných osob, zajišťujících čistotu pro Magistrát nebo pro úřady městských částí a dále i od prodejců, kteří mají s Magistrátem uzavřenou smlouvu o zajištění zpětného odběru a kteří v rámci své činnosti nabízí uživatelům při koupi nové ledničky odvoz staré.
60. **Systém sběru NO** je komplexní tříděný sběr a svoz NO, včetně jejich využití nebo odpovídajícího odstranění, od uživatelů a účastníků systému při mobilním a stabilním sběru NO, sběr vybraných NO a obsluha lékáren, včetně vedení evidence odebraných vyříděných NO za Magistrát v rozsahu povinností původce odpadu.
61. **Mezisklad** je mezisklad odpadů, který je schválen správními orgány k dočasnému skladování složek KO před jejich odvozem k úpravě složky KO.
62. **Dočasné shromažďovací místo NO** je místo k dočasnému skladování složek NO před jejich odvozem k úpravě nebo k odstranění.
63. **Náhradní plnění** je realizace svozového programu a svozové trasy NO v náhradním termínu. U svozových programů je svozová společnost povinna náhradní plnění (svozový program nebo jeho část) realizovat nejpozději do 24 hodin ode dne a hodiny, uvedené na termínovém štítku. Náhradní plnění svozové trasy NO je realizace svozové trasy NO nebo jeho části v jiném termínu, na základě souhlasu Magistrátu, po projednání s Úřadem městské části, na jejímž území se svozová trasa NO realizuje. Svozová společnost NO je povinna zajistit na vlastní náklady dostatečnou informovanost účastníků systému, jiných účastníků systému, úřadů městských částí a provozovatelů lékáren o náhradním plnění.
64. **Kalamitní situace** je situace, kdy z důvodu nezávislých na vůli svozové společnosti není možné zajistit svoz odpadu z části města. O vyhlášení kalamitní situace rozhoduje na návrh pověřené osoby Krizový štáb hl. m. Prahy. Pro svozové společnosti jsou v době kalamitní situace závazná rozhodnutí Krizového štábu hl. m. Prahy.
65. **Náledí** je situace, kdy pozemní komunikace jsou až do odstranění náledí nesjízdné pro svozovou techniku, vybavenou pro provoz na pozemních komunikacích. V takovém případě musí svozová společnost provést náhradní plnění do 18 hodin následujícího dne po obnovení sjízdnosti dané pozemní komunikace.

II. ZÁKLADNÍ POVINNOSTI

1. Svozové společnosti mají povinnost realizovat všechny prvky systému ve všech fázích nakládání s KO a jeho složkami v souladu s právními předpisy České republiky, obecně závaznými vyhláškami hl. m. Prahy a tímto Provozním řádem.
2. Svozové společnosti průběžně přizpůsobují svůj provoz (organizaci služby, technické vybavení, odbornou přípravu zaměstnanců) ke se zvyšujícím se nárokům na ochranu životního prostředí, udržování pořádku a čistoty ve městě a na kvalitu komunálních služeb s cílem předcházet vzniku odpadů (prevence), vytvářet podmínky pro využití přeci jen vzniklých využitelných odpadů (využívání materiálové a energetické) a zajistit odpovídající odstranění nevyužitelných odpadů.

III. ORGANIZACE NAKLÁDÁNÍ SE SLOŽKAMI KO

SVOZOVÁ SPOLEČNOST JE POVINNA:

1. Zajistit svoz směsného odpadu od všech bytových objektů ve svozové oblasti a od rekreačních objektů, svoz využitelných odpadů ze stanovišť tříděného sběru odpadů a svoz objemného odpadu ze stanovišť VOK na určená zařízení pro nakládání s odpady. Svozová společnost zajišťuje svoz odpadů za všech klimatických podmínek a ve stanovených časových limitech.

2. Neprodleně informovat Magistrát o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na provoz systému.
3. Zajistit náhradní odvoz složek odpadů i od dopravně nedostupných bytových a rekreačních objektů ve svozové oblasti z důvodů havarijních výkopů inženýrských sítí, rekonstrukcí pozemních komunikací apod. z místa nejbližší dostupného pro svoz odpadů. V případě dlouhodobé plošně rozsáhlé dopravně nepřístupné situace je svozová společnost povinna zajistit náhradní obsluhu po projednání s Magistrátem a úřadem městské části, na jejímž území je náhradní odvoz realizován.
4. Zpracovat svozové programy, seznámit s nimi Magistrát, příslušnou městskou část a označit v souladu s nimi všechny sběrné nádoby termínovými štítky včetně jejich aktualizace.
5. Realizovat svoz odpadu v řádném termínu svozu. **Přípustná tolerance** je na území Pražské památkové rezervace maximálně 2 hodiny a na ostatním území města maximálně 3 hodiny po stanoveném čase svozu vyznačeném na termínovém štítku.
6. Zajistit obsluhu sběrných nádob, svoz odpadu (případně i dopravu odpadu), předání odpadu k využití nebo odstranění.
7. Předávat Magistrátu v elektronické podobě aktuální hlášení o množství svezených využitelných odpadů nejpozději do 12:00 hodin následujícího pracovního dne po dni svozu.
8. Kontrolovat obsah sběrných nádob při každém svozu využitelného odpadu a v případě zjištění znečištění obsahu sběrné nádoby zapsat potřebu mimořádného odvozu do provozního deníku mimořádných odvozů; provozní deník mimořádných odvozů je sešit s číslovanými listy, opatřený pečeti proti vyjímání listů, do kterého oprávněný zaměstnanec svozové společnosti zapisuje chronologicky hlášení osádky svozového vozidla o znečištění obsahu sběrné nádoby; provozní deník je veden i v elektronické podobě v informačním systému oprávněné osoby. Povinné údaje zápisu jsou: datum, číslo stanoviště, adresa, čas, složka odpadu, stupeň znečištění, zařazení do svozového programu směsného odpadu.
9. Zajistit odvoz odpadu (případně mimořádný odvoz odpadu), který je uložen ve sběrné nádobě neoprávněně (např. odpad ze zeleně, stavební suť ve sběrné nádobě směsného odpadu a pod.).
10. Kontrolovat technický stav sběrných nádob při každém svozu odpadu. V případě zjištění závady do 5 pracovních dnů ode dne, kdy to svozová společnost zjistí nebo pokud vlastník nebo Magistrát požaduje jejich výměnu, sběrnou nádobu vymění za funkční sběrnou nádobu nebo ji na místě opraví. Pokud je pravidelný svoz odpadu v termínu do 3 pracovních dnů (včetně dne nahlášení) může svozová společnost realizovat výměnu v termínu pravidelného svozu odpadu.
11. V případě odcizení sběrných nádob přistavit odpovídající sběrnou nádobu do 5 pracovních dnů po zjištění či nahlášení jejího odcizení.
12. Zajistit dostatečné informování vlastníků objektů o náhradním plnění prostřednictvím Magistrátu a úřadu příslušné městské části.
13. Při svozu vždy zcela vyprázdnit všechny sběrné nádoby zařazené do svozového programu.
14. Manipulovat se sběrnými nádobami takovým způsobem, aby nedocházelo k úrazům, ke škodám na majetku, ke znečištění místa (bytového objektu, soukromého nebo veřejně přístupného pozemku či pozemní komunikace a jejích součástí).
15. Naložit do svozového vozidla veškerý odpad, který při svozu (manipulaci s nádobami a nakládání odpadu) znečistí místo manipulace se sběrnými nádobami a místo nakládky.
16. Zajistit průběžnou kontrolu čistoty okolí sběrných nádob při každém svozu.

17. Zajistit úklid sběrných míst využitelných odpadů formou pravidelných úklidů a to:
- oblast 1 (centrum hl. m. Prahy) – 7x týdně u 141 stanovišť a u vybraných 34 stanovišť sedmkrát denně (vybraná stanoviště budou určena operativně dle denního stavu na základě dohody svozové společnosti a městské části),
 - oblast 2 (rozšířené centrum hl. m. Prahy a velká sídliště) – pětkrát týdně u 1527 stanovišť, z toho u vybraných 69 stanovišť dvakrát denně, v centrální části oblasti sedmkrát týdně u vybraných 66 stanovišť z 1527 (vybraná stanoviště budou určena operativně dle denního stavu na základě dohody svozové společnosti a městské části),
 - oblast 3 (zbývající oblasti hl. m. Prahy) – nízká bytová zástavba a zástavba rodinnými domy – třikrát týdně
- V případě úklidu třikrát týdně jsou úklidy zajišťovány v pondělí, ve středu a v pátek nebo v úterý, ve čtvrtek a v sobota od 6:00 do 15:00 hodin.
18. Vrátit vyprázdněné sběrné nádoby na určené místo přistavení nebo stálé stanoviště, pokud je místem přistavení, urovnat a zaaretovat brzdou, pokud jsou sběrné nádoby brzdou vybaveny.
19. Zajistit, aby sběrné nádoby umístěné na pozemních komunikacích nebo jiných veřejných prostranstvích byly natočeny tak aby jejich uživatelé nemuseli vstupovat do vozovky a zajistit volný průchod v šíři minimálně 1,5 m chodníku (při umístění sběrných nádob na chodníku), pokud silniční správní úřad nerozhodne jinak.
20. Průběžně kontrolovat dostatečný objem sběrných nádob. V případě nedostatečného objemu sběrných nádob, který trvá déle jak 30 dní, oznámí příslušnému Úřadu městské části tuto skutečnost.
21. Umýt sběrnou nádobu v případě, že je mimořádně znečištěna.
22. Zařadit dle objednávky Magistrátu každý bytový objekt, rekreační objekt nebo účastníka systému do svozového programu. Do svozového programu jsou zařazeny pouze sběrné nádoby obsluhované na základě objednávky Magistrátu a jiné sběrné nádoby obsluhované svozovou společností, pokud jsou zahrnuty v informačním systému.
23. Realizovat svoz využitelných odpadů podle svozových programů schválených Magistrátem. Do svozového programu jsou zahrnuta sběrná místa využitelných odpadů obsluhovaná svozovou společností na základě aktuální objednávky Magistrátu.
24. Zajistit vážení všech složek odpadů před předáním odpadů na zařízení k využití, úpravě nebo odstranění odpadů; tato podmínka se vztahuje i na případy, kdy provozovatelem takového zařízení je svozová společnost. Vážní zařízení musí být pravidelně kontrolováno s ohledem na přesnost vážení.
25. Provést nejméně 1x ročně kontrolní vážení za přítomnosti zástupce Magistrátu v období průměrné produkce směsného odpadu (15.1. – 15.2. a 15.8. – 15.9. kalendářního roku)
26. Zajistit aby svozová vozidla:
- byla při zahájení svozového programu čistá. Pokud bylo svozové vozidlo před zahájením svozu využitelných odpadů použito ke svozu směsného odpadu, je svozová společnost povinna zajistit vymytí a dezinfekci vnitřních částí nástavby svozového vozidla, aby nedošlo ke kontaminaci využitelných odpadů směsným odpadem,
 - měla z obou boků nástavby výrazný nápis svážené složky KO např. " SMĚSNÝ ODPAD", "PAPÍR" atd.,
 - byla z obou boků opatřena výrazným nápisem "informace o tříděném sběru odpadů v hl. m. Praze tel call centra") a sloganem,
 - byla vybavena pracovním nářadím pro úklid, pro odstranění znečištění odpady a pro naložení odpadů uložených mimo sběrné nádoby (koště, lopata),
 - měla funkční zařízení na snižování objemu odpadu (stlačování odpadu). Tato podmínka se netýká svozu skla, využitelných odpadů ze sběrných nádob se spodním výsypem a objemného odpadu,

- f) byla vybavena komunikačním zařízením (vysílačkou, telefonem GSM apod.) pro operativní hlášení závad dispečinku svozové společnosti nebo pro zajištění přenosu informací dispečera osádce svozového vozidla (např. oznámení náhradního místa pro předání odpadů).

27. Zajistit aby sběrné nádoby:

a) byly označeny informací

- o pověřené osobě (příp. subdodavateli, pokud je služba poskytována subdodavatelem): obchodní jméno, adresa, telefon a fax dispečinku, e-mail pověřené osoby,
- terčíkem s uvedením termínů pravidelného odvozu odpadu,
- označeny nápisem (např. "SMĚSNÝ ODPAD") a bude obsahovat upozornění, že pro využitelný odpad (papír, sklo, plasty) a NO je zaveden tříděný sběr a do sběrných nádob na směsný odpad nepatří (tato informace musí mít jednotnou formu a může být provedena piktogramy),

- b) umístěné na pozemní komunikaci (na vozovce) byly na svislých hranách opatřeny bezpečnostními prvky (reflexní fólie třídy 2 – šrafovaní červenobílé pruhy, úhel 45°, rozměr min. 0,15 x 0,15 m). V případě nádob s kruhovou podstavou je reflexní fólie umístěna v počtu 4 ks rovnoměrně rozmístěných vodorovně (ve stejné vzdálenosti od sebe) na plášti sběrné nádoby ve výšce min. cca 0,6 m ode dna.

A) SMĚSNÝ ODPAD

A.1) Technické parametry sběrných nádob, barva, objem, označení:

1. Pro sběr směsného odpadu jsou přípustné pouze sběrné nádoby určené ke sběru odpadů.
2. Sběrné nádoby se používají v následujících objemech: 70, 80, 110, 120, 240, 360, 660 a 1 100 litrů
3. Sběrné nádoby kovové s objemem < 1 100 litrů jsou přípustné pouze v zástavbě s vytápěním tuhými palivy nebo z prostorových důvodů při umístění v objektu v ostatních případech nebo na písemnou žádost vlastníka bytového objektu na základě rozhodnutí Magistrátu. Výměna bude provedena v přechodném období.
4. Barva sběrných nádob:

Materiál sběrných nádob	Barva sběrných nádob
Plastové	černá (antracitová) a zelená (nepřípustná od 1.1.2004)
Kovové	bez barevné úpravy nebo stříbrná barva

A.2) Režim svozu odpadu

1. Režim svozu je určen následující kombinací v závislosti na druhu zástavby:

Typ zástavby	Frekvence svozu	Varianta A	Varianta B	Varianta C
Sídlištní BD	min. 3 x týdně	po – čt – so	út – pá – ne	po – st – pá
Starší a historické BD	2 x týdně	po – čt	út – pá	st – ne
Vilová a RD	1 x týdně	st*		
Rekreační objekty	1 x týdně	po*		
Vilová a RD	1 x za 14 dní	st – lichá *	st – sudá *	

Výjimkou může být svoz odpadu od izolované zástavby RD bezprostředně navazující na zástavbu BD. V tomto případě je možné středu zaměnit za jiný svozový den v dané oblasti v rámci svozového programu, který v dané části svozové oblasti převažuje. Dny označené * jsou doporučené dny. V případě rekreačních objektů bude den svozu projednán s příslušnou městskou částí.

2. Termíny svozu:

Svoz odpadů je prováděn v čase od 06:00 hodin do 18:00 hodin. V lokalitách, které je potřeba obsluhovat z dopravních důvodů před 06:00 hodinou je svoz povolen pouze na základě písemného povolení Magistrátu.

V katastrálních územích Josefov, Malá Strana, Staré Město, Nové Město, Hradčany, Vyšehrad, Vinohrady a Žižkov) je přípustný kombinovaný (rozložený) svoz v časech 06:00 – 09:00 hodin a od 18:00 – 01:00 hodin.

V městských částech Praha 16, Praha 17, Praha 18, Praha 19, Praha 20, Praha 21, Praha 22, Praha – Běchovice, Praha – Benice, Praha – Březiněves, Praha – Čakovice, Praha – Ďáblice, Praha – Dolní Chabry, Praha – Dolní Měcholupy, Praha – Dolní Počernice, Praha – Dubeč, Praha – Klánovice, Praha – Koloděje, Praha – Kolovraty, Praha – Královice, Praha – Křeslice, Praha – Kunratice, Praha – Libuš, Praha – Lipence, Praha – Lochkov, Praha – Lysolaje, Praha – Nebušice, Praha – Nedvězí, Praha – Petrovice, Praha - Přední Kopanina, Praha – Řeporyje, Praha – Satalice, Praha – Slivenec, Praha – Suchdol, Praha – Šeberov, Praha – Štěrboholy, Praha – Troja, Praha – Újezd, Praha – Velká Chuchle, Praha – Vinoř, Praha – Zbraslav a Praha – Zličín je přípustný čas svozu od 06:00 – 22:00 hod.

V sobotu a v neděli, nebo připadá-li svoz na státní svátek či den pracovního klidu, je počátek svozu od 08:00 hod.

3. Svoz odpadu, na který Magistrát nevystavil objednávku je možné realizovat společně se svozem odpadu pro Magistrát, pokud bude zakázka zahrnuta v Informačním systému v rozsahu umožňujícím porovnání kvantity a rozsahu služby.
4. Svozová společnost při svozu zajistí v rámci obsluhy sběrné nádoby bezplatnou zanášku sběrných nádob do vzdálenosti 15 m od hrany pozemní komunikace. Do vzdálenosti bezplatné zanášky se započítá každý schodišťový stupeň jako 1m zanášky.

A.3) Přistavení a úprava počtu sběrných nádob

1. Svozová společnost poskytuje sběrné nádoby na sběr směsného odpadu vlastníkov (správc) bytového objektu nebo vlastníkov rekreačního objektu na základě objednávky Magistrátu sběrné nádoby na směsný odpad.
2. Pro potřeby dimenzování objemu sběrných nádob je potřebný objem stanoven na základě druhu bytového objektu:

Druh zástavby	Doporučený objem pro výpočet velikosti sběrné nádoby	Poznámka
Bytové domy - sídlištní zástavba	5-7 l na osobu* a den	Sběrné nádoby
Bytové domy - činžovní	4-6 l na osobu* a den	Sběrné nádoby
Rodinné domy	4 l na osobu* a den	Sběrné nádoby
Rekreační objekty	4 l na osobu a den	Sběrné nádoby

Dopravní dostupnost místa nakládky odpadu

- a) Šířka zpevněné příjezdové komunikace min. 3 m, v celém profilu průjezdní výška 3,4 m. V profilu cesty nesmí být elektrické nebo telefonní vedení a musí být odstraněny převislé větve a křoví.

- b) Couvání při zajištění svozového automobilu ke stanovišti nádob max. 50 m, při vzdálenosti nad 50 m bude obsluha sběrného místa projednána s OIM MHMP.
- c) Max. stoupání a klesání pozemní komunikace – 16 %.
- d) V případě, že k zajištění celoplošné obsluhy hl. m. Prahy, není možné využít běžnou svozovou techniku, je nutné svoz realizovat technikou odpovídající místním podmínkám (nižší rozměry, tonáž atp.)

A.4) Kontaktní místa

1. Svozová společnost pro zajištění komunikace s veřejností zřizuje a provozuje kontaktní místa, centrální informační středisko a call centrum.
2. Centrální informační středisko je pracoviště pověřené osoby, na kterém v provozní době pověřená osoba poskytuje informace, zejména ústní a písemné, poskytuje informační materiály a odborné rady pro uživatele a účastníky systému. Centrální informační středisko přijímá dotazy, podněty apod. ústně, telefonicky a písemně (dopis, fax, E-mail, SMS) a poskytuje na ně odpovědi vhodnou formou (ústní, telefonickou nebo písemnou - dopis, fax, E-mail, SMS).
3. Call centrum je pracoviště pověřené osoby, na kterém v provozní době přijímá pověřená osoba telefonické hovory a podává informace. Call centrum rovněž přijímá reklamace a pořizuje záznam o nich do informačního systému pověřené osoby.
4. Kontaktní místa jsou zřízena pro každý správní obvod hl. m. Prahy.
5. Provozní doba centrálního informačního centra, Call centra a kontaktních míst je stanovena:

Den	Provozní hodiny
"Centrální informační středisko + call centrum"	
Pondělí – Pátek	8:00 – 18:00
Kontaktní místa	
Pondělí	8:00 – 18:00
Úterý	8:00 – 15:00
Středa	8:00 – 18:00
Čtvrtek	8:00 – 15:00
Pátek	8:00 – 15:00

A.5) Reklamace odvozu KO:

1. Svozová společnost
 - a) přijímá reklamace a stížnosti na svoz odpadů následujícími formami:

Způsob uplatnění reklamace	Provozní doba
ústní, podané na kontaktních místech v jejich provozní době; o reklamaci či stížnosti se provede zápis, který podepíše stěžovatel	Po. St 08:00 – 18:00 Út, Čt, Pá 08:00 – 15:00
písemné (pošta, fax, E-mail)	nepřetržitě
telefonické (obsluha "call" centra provede záznam o telefonické stížnosti, pokud není automaticky nahraná na záznamové zařízení)	každý den 08:00 - 18:00 hod

- b) přijme každou (osobní, telefonickou, písemnou, faxovou, e-mailovou či jinou formou uplatněnou) reklamaci a stížnost, předmět reklamace neprodleně vyhodnotí a zaznamená do

informačního systému jako úkol příslušné svozové společnosti včetně stanovení termínu pro odstranění předmětu reklamace.

- c) přijme opatření k nápravě stavu (např. náhradní odvoz, výměna sběrné nádoby atd.) a oznámí reklamujícímu způsob a termín řešení. Limitní doby pro řešení jednotlivých typů reklamací jsou uvedeny v následující tabulce:

Typ reklamace	Limitní čas pro vyřešení reklamace	Poznámka
Neprovedený (pravidelný) svoz	Do 18:00 hod. následujícího pracovního dne po termínu pravidelného svozu	Pokud se týká souvislé oblasti, oznámit na určeném lokálním rádiu (nutno určit) v čase pravidelných zpráv v každou celou hodinu počínaje od 18:00 hodiny dne pravidelného svozu
Neprovedený svoz vlivem klimatických vlivů (nesjízdné komunikace)	Do 18:00 hodin následujícího pracovního dne po obnovení sjízdnosti	Pokud se týká souvislé oblasti, oznámit na určeném lokálním rádiu (nutno určit) v čase pravidelných zpráv v každou celou hodinu počínaje od 18:00 hodiny dne pravidelného svozu
Odcizená sběrná nádoba	Do 5 pracovních dnů po nahlášení pověřené osobě nebo po termínu svozu	
Poškozená sběrná nádoba	Do 5 pracovních dnů nebo v den následujícího svozu po zjištění závady svozovou společností	
Neprovedený pravidelný svoz z důvodu nepřístupné sběrné nádoby	Následující termín pravidelného svozu	
Fakturační reklamace – zanáška, klíče	Do 30 dnů od uplatnění	

- d) neprodleně po sjednání nápravy provede záznam o vyřízení reklamace, ve kterém uvede datum, způsob řešení a kdo záznam provedl. Po tomto záznamu převede informační systém záznam do skupiny vyřízených reklamací.

- e) vede evidenci reklamací a stížností uplatněných u svozové společnosti v elektronické formě, kterou pravidelně zálohuje, ze které je zřejmé, kdo reklamaci uplatnil, datum a čas přijetí reklamace, identifikaci předmětu reklamace, komu bylo přiděleno vyřízení, lhůta k vyřízení, posouzení reklamace svozovou společností, způsob vyřízení reklamace, případná zobecnění pro předcházení podobným reklamacím. Souhrnnou evidenci reklamací a stížností uplatněných u svozových společností vede pověřená osoba ve stejné formě a rozsahu. Tato evidence je zpřístupněna Magistrátu "on-line".

- f) neprodleně Magistrátu oznámí skutečnost, že závadu v plnění není schopna sama odstranit a přitom navrhne způsob řešení nebo že závadu v plnění není schopna odstranit ve stanoveném časovém limitu a navrhne termín k odstranění závady.
- g) postoupí příslušnému subjektu do 12:00 hodin následujícího dne po přijetí všechny reklamace a stížnosti k jejichž vyřízení není kompetentní. O postoupení ve stejné lhůtě informuje osobu, která stížnost či reklamaci uplatnila.

2. Pověřená osoba

- a) vede v informačním systému statistiku reklamací týkající se počtu reklamací, rozdělení četností typů reklamací, průměrnou dobu řešení reklamace v závislosti na jejím typu, apod. Tuto statistiku pravidelně vyhodnocuje a zpřístupňuje Magistrátu. Ve vyhodnocení uvede celkové vyhodnocení a dílčí vyhodnocení jednotlivých svozových společností a případná zobecnění pro předcházení podobným reklamacím.
- b) provozuje kontrolní systém pro sledování vyřízení reklamací a stížností.

B) TRÍDĚNÝ ODPAD – VYUŽITELNÝ ODPAD

B.1) Technické parametry sběrných nádob, barva, objem, označení:

Barva, objem, způsoby vyhazování využitelných odpadů, způsob vyprazdňování a označení sběrných nádob uvádí tabulka:

materiál SN	papír a lepenka	čiré sklo	směsné sklo	směsné plasty	papír-nápojové kartony
plastové	modrá	bílá	zelená	žlutá	oranžová
kovové	modrá	bílá	zelená	žlutá	oranžová
	modré víko, ostatní části barva kovu	bílé víko, ostatní části barva kovu	zelené víko, ostatní části barva kovu	žluté víko, ostatní části barva kovu	oranžové víko, ostatní části barva kovu
	kombinace modré s bílou (sběrná nádoba 3 200 litrů)		kombinace zelené s bílou (sběrná nádoba 3 200 litrů)	kombinace žluté s bílou (sběrná nádoba 3 200 litrů)	
objem SN (litry)– odvozný způsob	120 a 240		120 a 240	120 a 240	240
objem SN (litry) - donáškový způsob	240 až 3200	240 až 3350	240 až 3350	240 až 3200	240 až 1100

vhazovací otvory ve víku (mm)	obdélník min. 500 x 350	kruh průměr min. 170 s pryžovým těsněním obdélník min. 500 x 6 (pro ploché sklo)		kruh průměr min. 170 s pryžovým těsněním	obdélník min. 500 x 100
způsob vyprazdňování	horní a dolní výsyp	horní* a dolní výsyp		horní a dolní výsyp	horní výsyp
písemné označení	papír	bílé sklo	sklo	plasty	nápojové kartony
doplňková písemná informace	noviny, časopisy, knihy, sešity, brožury, rozložené papírové krabice, karton a vlnitá lepenka, čisté papírové obaly a sáčky, reklamní letáky, kancelářský papír	sklo čiré: lahve od nápojů bez kovových či platových uzávěrů, sklenice, velké skleněné střepy, tabulové sklo, skleněné předměty	sklo čiré i barevné: lahve od nápojů bez kovových či platových uzávěrů, sklenice, velké skleněné střepy, tabulové sklo, skleněné předměty	plastové obaly, plastové přepravky, plastové sáčky a tašky a fólie, PET lahve stlačené a bez uzávěrů, čisté kelímky od jogurtů a jiných potravin, plastové lahve od kosmetiky △ PE, PP, PS, PET, HDPE, LDPE,	krabice od džusů, mléčných výrobků, vín apod.
doplňková obrazová informace				piktogram stlačené PET lahve bez víčka	

Pozn.: pouze v případě sběrných nádob < 1100 l, v případě sběrných nádob ≥ 1100 l je horní výsyp povolen pouze v případě, že svozové vozidlo je upraveno tak, aby nedocházelo k neúměrnému zmenšování skleněného střepu (např. stlačováním odpadu).

* Pro vhazování plochého skla musí být upraveny nejméně 2/3 sběrných nádob na sklo rovnoměrně rozmístěné na území svozové oblasti.

B.2) Režim svozu využitelného odpadu

Doba svozu:

Svoz využitelných odpadů je prováděn: papír a plasty v čase od 06:00 hodin do 20:00 hodin, sklo od 08:00 do 20:00. V sobotu a neděli, nebo připadá-li svoz na státní svátek či den pracovního klidu je počátek svozu od 08:00 hod.

B.3) Přistavení sběrných nádob, úprava počtu, změna frekvence odvozu

1. Svozová společnost poskytuje sběrné nádoby na sběr využitelných odpadů Magistrátu dle schválené lokalizace sběrných stanovišť a evidenčních listů stanovišť využitelných odpadů.
2. Lokalizaci sběrných stanovišť využitelných odpadů stanovují úřady městských částí (dále jen "ÚMČ") dle počtu stanoveného Magistrátem v závislosti na typu zástavby.

Typ zástavby	Průměrný počet obyvatel na jedno sběrné místo využitelných odpadů	Poznámka
Pražská památková rezervace – odvozný způsob	v každém bytovém domě	pokud vlastník umožní umístění sběrných nádob využitelných odpadů
Pražská památková rezervace – donáškový způsob	počet určuje hl. m. Praha	umístění určuje ÚMČ v souladu s platnými právními předpisy
Městská a sídlištní zástavba	1 sběrné místo na cca 500 obyvatel	umístění určuje ÚMČ v souladu s platnými právními předpisy
Zástavba RD a vilová zástavba	1 sběrné místo na cca 200 obyvatel	umístění určuje ÚMČ v souladu s platnými právními předpisy

Pozn.: bilance se provádí v rámci urbanizovaných obvodů a v rámci městských částí

** Ve výjimečných a v odůvodněných případech lze po posouzení hl.m.Prahou a souhlasem vlastníka objektu umístit nádobu také v bytovém domě*

3. Svozová společnost předá originál kompletního evidenčního listu do 1 měsíce po zřízení stanoviště (nebo po jeho přemístění) Magistrátu.
4. Pověřená osoba vede průběžně aktualizovanou elektronickou databázi stanovišť využitelných odpadů a zpřístupňuje ji veřejnosti na www.psas.cz formou tabelární (s možností hledání podle Obvodu, správního obvodu, městské části, katastrálního území, ulice (vypsání či znázornění stanovišť do 0,5 km od zvoleného adresného bodu) i formou vrstvy GIS.

B.4) Sezónní sběr vánočních stromků a listí napadeného škůdci

Vánoční stromky

1. Svozová společnost zajišťuje na celé svozové oblasti jednotný sezónní sběr vánočních stromků od stanovišť smíšeného odpadu v době výskytu (leden – únor).
2. Svozová společnost sbírá odložené vánoční stromky a zajišťuje jejich odvoz k využití.

Pytle s listím napadeným škůdci

Svozová společnost zajišťuje na celé svozové oblasti jednotný sezónní sběr a odstraňování listí kaštanu koňského (jírovec maďal) napadených škůdcem klíněnkou jírovcovou ze stanovišť směsného odpadu a využitelných odpadů v době výskytu (cca září – prosinec).

B.5) Reklamace a stížnosti

Reklamace a stížnosti na svoz využitelných odpadů se řeší dle části A.5).

C) TŘÍDĚNÝ ODPAD – OBJEMNÝ ODPAD

C.1) Technické parametry VOK, barva, objem, označení:

1. Objem VOK na sběr objemného odpadu je minimálně 9 000 litrů. Magistrát může udělit výjimku pro konkrétní případ pouze v souladu s ustanovením části I. odst.23 Provozního řádu.
2. Barva VOK není určena.
3. Označení VOK: každý VOK, přistavený svozovou společností v rámci systému je označen nápisem "OBJEMNÝ ODPAD OD OBYVATEL hl. m. Prahy" s upozorněním, které odpady do VOK nepatří; informace bude rovněž obsahovat obchodní jméno, adresu, telefon, fax svozové společnosti a výrazný nápis "do kontejneru je zakázáno odkládat živnostenský odpad".
4. VOK je ve vlastnictví či pronájmu svozové společnosti.
5. VOK není určen pro odkládání objemného odpadu účastníky systému.

C.2) Režim svozu objemného odpadu

1. Svozová společnost přistavuje VOK na místa určená v termínech dle harmonogramu stanoveného Úřadem městské části, na jejímž území svozová společnost sběr objemného odpadu realizuje, projednaného se svozovou společností a schváleného Magistrátem. Harmonogram musí obsahovat údaje o dnu přistavení VOK a objem VOK určený pro dané místo přistavení.
2. Pro svoz je závazný následující režim:
 - VOK jsou přistaveny v termínu (den a hodina) stanoveném v harmonogramu dle odst. 1,
 - Svozová společnost ponechává VOK na místě přistavení do jeho naplnění (max. 3 dny), , přitom monitoruje jeho naplnění a v případě potřeby zajistí pokud o to městská část požádá (nebo vyplývá-li to z harmonogramu dle odst. 1) jeho výměnu. Přistavený nový VOK je z celkové kvóty VOK přidělené městské části pro daný kalendářní rok. V případě soustředěného stanoviště VOK (7 ks soustředěných VOK s mimořádným vývozem objemného odpadu a odpadu ze zeleně) bude na stanovišti odevzdávaný odpad občany roztríděn dle jednotlivých druhů odpadů do přistavených VOK pod dohledem obsluhy svozové společnosti. Občan odevzdávající odpad se musí obsluze soustředěného stanoviště VOK prokázat občanským průkazem.
 - Odvoz VOK je proveden po naplnění VOK nebo po dohodě s městskou částí následující den po dni přistavení od 6:00 do 13:00 hod. V případě soustředěného stanoviště budou VOK přistaveny od 9:00 do 17:00 hod., provozní dobu lze na základě dohody s městskou částí variabilně posouvat v rozmezí od 8:00 do 18:00 hod. tak, aby byla zachována provozní doba 8 hodin.
 - V případě, že je v čase odvozu VOK místo přistavení znečištěno odpadem, který vypadl nebo se nevešel do VOK, je svozová společnost povinna zajistit do 14:00 hod. následujícího

dne po dni přistavení VOK dle odst.1 odklizení odpadu z místa přistavení včetně úklidu místa přistavení.

3. Svozová společnost je povinna převážet naplněné (i částečně) VOK vždy se sítí, aby se zamezilo padání (úniku) odpadu z VOK v době přepravy.

C.3) Odstraňování objemného odpadu

1. Svozová společnost zajistí odstranění objemného odpadu.
2. Svozová společnost vede průběžnou evidenci na základě vážních lístků o množstvích, způsobech odstranění odpadů a provozovateli zařízení k odstraňování odpadu.

C.4) Reklamace a stížnosti

Reklamace a stížnosti na svoz objemného odpadu se řeší dle části A.5).

D) TRÍDĚNÝ ODPAD – SYSTÉM SBĚRU NO

NO jsou sbírány na území města speciálním režimem, odpovídajícím nebezpečným vlastnostem těchto odpadů a požadavkům na předcházení rizika ohrožení složek životního prostředí, zdraví lidí, zvířat a rostlin možnými negativními účinky NO.

D.1) Technické parametry SN, barva, označení:

1. Sběrné nádoby na sběr NO jsou zajištěny proti zneužití a to umístěním v zajištěném objektu nebo uzamčené (zajištěné víko), proti jejich neoprávněnému použití, a zajištěné proti neoprávněné manipulaci s nimi.
2. Tříděný sběr NO od obyvatel města je organizován:
 - 2.1. ve stabilních shromažďovacích místech NO
 - 2.2. mobilním způsobem - NO (kromě ledniček)
 - 2.3. v lékárnách - léky a rtuťové teploměry
 - 2.4. ve školách (ZŠ, SŠ) - suché galvanické články
 - 2.5. na úřadech městských částí - suché galvanické články
3. Barva sběrné nádoby pro obsluhu lékáren, škol a úřadů městských částí - **červená**. Na ostatních místech systému sběru NO není barva stanovena.
4. Objem sběrné nádoby určené pro obsluhu lékáren - **120 l**, pro obsluhu škol a úřadů městských částí (**35 l**). Na ostatních místech systému sběru NO jsou sběrné nádoby dle potřebného objemu.
5. Sběrné nádoby na sběr NO jsou označeny názvem druhu odpadu

D.2) Režim sběru NO

1. Pověřená osoba je povinna zajišťovat:

- a) realizaci systému sběru NO takto:
- aa) u stabilního sběru odpadu, včetně ledniček ze stanovených sběrných míst, v provozních hodinách,
 - ab) u mobilního sběru odpadu dle harmonogramu mobilního sběru NO,
 - ac) u sběru léčiv s minimální frekvencí 6x v kalendářním roce.
 - ad) u sběru monočlánků s minimální frekvencí 3x v kalendářním roce.
- b) sběr ledniček:
- ba) z určených stabilních shromažďovacích míst sběru nebezpečných složek KO;
 - bb) příjem ledniček v určené provozovně pověřené osoby NO od svozových společností KO z území hl. m. Prahy (ledničky odložené ve velkoobjemových kontejnerech či na stanovištích tříděného sběru a stanovištích sběru směsného odpadu);
 - bc) příjem ledniček v určené provozovně pověřené osoby NO od společností, které pro městské části hl. m. Prahy zajišťují čistotu – úklid veřejných prostranství;
 - bd) příjem ledniček v určené provozovně pověřené osoby NO od prodejců, kteří v mají s Magistrátem uzavřenou smlouvu a kteří rámci své činnosti nabízí občanům při koupi nové ledničky odvoz staré,
 - be) příjem ledniček v určené provozovně pověřené osoby NO od povinných osob, které v mají s Magistrátem uzavřenou smlouvu.
- c) dočasné shromažďovací místo NO pro skladování ledniček do doby jejich odvozu ke zneškodnění.
- d) sběr monočlánků v ZŠ, SŠ všech typů a úřadech městských částí hl. m. Prahy
- e) minimalizovat negativní dopady na životní prostředí při nakládání s odpadem, včetně úklidu místa stání svozového vozidla NO. V případě úniku NO zajistit ihned na své náklady nápravu stavu.

Kód druhu odpadu	Název druhu odpadu Kategorie N (O)	Stabilní sběr	Sběrné dvory	Mobilní sběr	Obsluha a lékáren	Školy a ÚMČ
20 01 13	Rozpouštědla	ano	ano	ano	-	-
20 01 14	Kyseliny	ano	ano	ano	-	-
20 01 15	Zásady	ano	ano	ano	-	-
20 01 17	Fotochemikálie	ano	ano	ano	-	-
20 01 19	Pesticidy	ano	ano	ano	-	-
20 01 21	Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť	ano	ano	ano	ano *	-
20 01 23	Vyřazená zařízení obsahující chlorfluoruhlovodíky	ano	ano	-	-	-
20 01 26	Olej a tuk (vyjma jedlého oleje a tuku)	ano	ano	ano	-	-
20 01 27	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky	ano	ano	ano	-	
20 01 29	Detergenty obsahující nebezpečné látky	ano	ano	ano	-	
20 01 31	Nepoužitelná cytostatika	ano	ano	ano	ano	-
20 01 33	Baterie a akumulátory – olověné akumulátory, nikl-kadmiové akumulátory nebo baterie obsahující rtuť a netříděné baterie na akumulátory obsahující tyto baterie	ano	ano	ano	-	ano**
20 01 35	Vyřazené elektrické a elektronické zařízení obsahující nebezpečné látky neuvedené pod čísly 20 01 21 a 20 01 23	-	ano	-	-	-

Kód druhu odpadu	Název druhu odpadu Kategorie N (O)	Stabilní sběr	Sběrné dvory	Mobilní sběr	Obsluha a lékáren	Školy a ÚMČ
20 01 37	Dřevo obsahující nebezpečné látky	-	ano	-	-	-

* pouze rtuťové teploměry

** pouze suché galvanické články

2. Systém sběru NO je určen pouze pro uživatele systému. Účastníci systému a ostatní původci odpadů mohou NO odevzdat pouze v souladu s platnými právními předpisy oprávněné osobě.

E) TŘÍDĚNÝ ODPAD - SBĚRNÉ DVORY

1. Ve sběrných dvorech lze v provozní době odložit stavební odpad, objemný odpad, dřevěný odpad, elektrošrot, odpad ze zeleně, kovy, využitelný odpad, NO, pneumatiky.
2. Doprava odpadu na sběrné dvory je povolena pouze vozidly o hmotnosti do 3,5 t (max. přívěsný vozík).
3. Provozovatel je povinen
 - a) provozovat sběrný dvůr v souladu s provozním řádem sběrného dvora:
 - b) zajistit:
 - ba) bezplatné odkládání vyříděných složek KO uživatelům systému, s výjimkou stavební sutě nad 1m³ za měsíc a pneumatik, které umožní odložit za dále uvedených podmínek
 - bb) za úplaty odkládání vyříděných složek KO účastníkům systému, fyzickým osobám, které nemají trvalý nebo dlouhodobý pobyt na území města, a ostatním původcům odpadů, dle ceníku provozovatele bez nároků na finanční spoluúčast hl. m. Prahy.
 - bc) zajistit provozní dobu v souladu s nařízením vlády č. 293/2001 Sb., o zavedení letního času:

	letní čas	zimní čas
pondělí	8 ³⁰ - 18 ⁰⁰	8 ³⁰ - 17 ⁰⁰
úterý	8 ³⁰ - 18 ⁰⁰	8 ³⁰ - 17 ⁰⁰
středa	8 ³⁰ - 18 ⁰⁰	8 ³⁰ - 17 ⁰⁰
čtvrtek	8 ³⁰ - 18 ⁰⁰	8 ³⁰ - 17 ⁰⁰
pátek	8 ³⁰ - 18 ⁰⁰	8 ³⁰ - 17 ⁰⁰
sobota	8 ³⁰ - 15 ⁰⁰	8 ³⁰ - 15 ⁰⁰

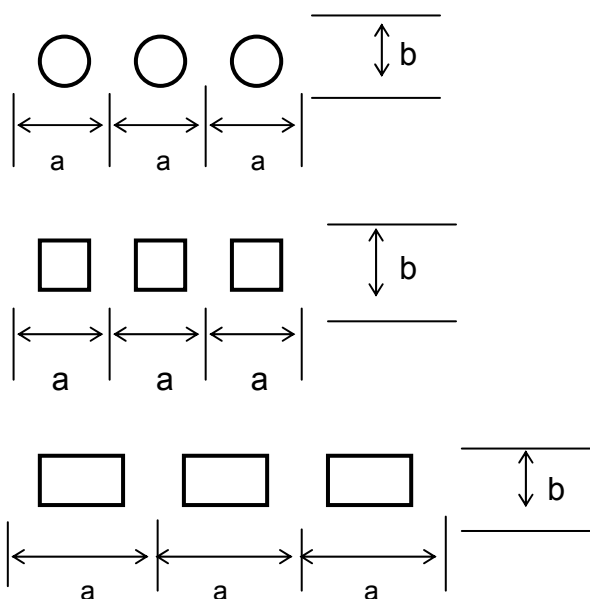
Ve dnech pracovního klidu jsou sběrné dvory zavřeny.

- c) umožnit nahlédnout do provozního řádu sběrného dvora uživatelům systému a návštěvníkům;
- d) vést evidenci: u uživatele systému – jméno a příjmení, datum narození, číslo OP, adresa, složka KO, množství; u fyzické osoby bez trvalého nebo dlouhodobého pobytu na území města – jméno a příjmení, datum narození, číslo OP, adresa, složka KO, množství, výše úplaty, u účastníka systému a původce odpadu obchodní jméno, sídlo firmy, IČ složka KO, množství, výše úplaty;

- e) zabezpečit využití vyříděných složek odpadů získaných při provozu sběrného dvora. Budou-li provozem zařízení získány odpady, pro které se nepodaří zajistit využití, je povinen zabezpečit jejich zneškodnění v souladu s platnou právní úpravou;

IV. MINIMÁLNÍ ROZMĚRY PRO DIMENZOVÁNÍ STANOVÍŠŤ SBĚRNÝCH NÁDOB A MANIPULAČNÍCH TRAS V OBJEKTECH

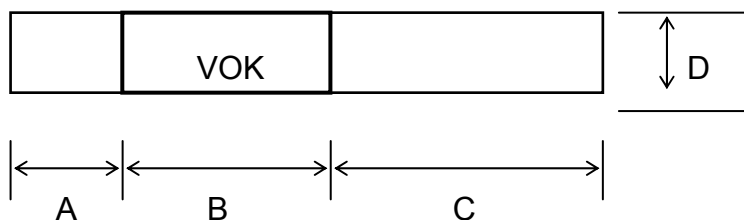
1. Návrhové rozměry pro plochu stanoviště



Sběrná nádoba (l)	Rozměr "a" (mm)	Rozměr "b" (mm)	Min. výška prostoru pro umístění (mm)	Min. šířka dveřních otvorů a prostupů
70	650	600	1 100	800
80	650	600	1 300	800
110	650	600	1 500	800
120	650	650	1 600	800

240	750	850	2 000	900
360	850	900	2 100	1 000
1 100	1 600	1 300	1 700	1 300
1 100 (spodní výsyp)	1 500	1 200	X	X
3 200 (spodní výsyp)			X	X

- Při umístění sběrných nádob ve dvou rovnoběžných řadách musí být vzdálenost těchto řad min. 850 mm pro sběrné nádoby < 1 100 litrů a min. 1300 mm pro sběrné nádoby \geq 1 100 litrů. Manipulační prostory (dveřní otvory, chodby, schodiště, průchody, rampy atd.) musí mít minimální světlou šířku dle posledního sloupce tabulky k bodu 1 s minimální podchodnou výškou 2000 mm, s výjimkou dveřních otvorů s min. výškou 1970 mm (výjimečně 1700 mm)
- Minimální prostor záboru místní komunikace pro manipulaci s VOK a pro umístění VOK je určen následující tabulkou.



Označení	Min. rozměr (m)	Poznámka
A	2,00	manipulační plocha za VOK
B	5,00	délka VOK
C	8,00	manipulační plocha před VOK
A + B + C	15,00	celková délka manipulační plochy
D	3,00	šířka manipulační plochy