



Zastupitelstvo hlavního města Prahy vydává na základě ustanovení § 59 odst. 2 písm. i) zákona č. 131 /2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a ustanovení § 23 odst. 1 písm. b) a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tuto

## **z ř i z o v a c í l i s t i n u**

příspěvkové organizace

### **Symfonický orchestr hlavního města Prahy FOK**

(dále jen „organizace“)

#### **Čl. I**

Označení zřizovatele

**Hlavní město Praha, se sídlem Mariánské náměstí 2/2, 110 01 Praha 1,  
IČO: 00064581**

#### **Čl. II**

Název organizace

### **Symfonický orchestr hlavního města Prahy FOK**

#### **Čl. III**

Sídlo organizace

**Praha 1, Staré Město, náměstí Republiky 1090/5, Obecní dům, PSČ 110 00**

#### **Čl. IV**

Identifikační číslo organizace

**00064475**

#### **Čl. V**

Právní forma organizace

**Příspěvková organizace.**

#### **Čl. VI**

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace

1. Hlavním účelem organizace je koncertní a další umělecká činnost vymezená předmětem činnosti.

2. Předmětem činnosti organizace je:

- a) Zajišťování koncertní činnosti profesionálního symfonického orchestru téhož jména (v zahraničí pod názvem The Prague Symphony Orchestra, Prager Symphoniker, Orchestre Symphonique de Prague, Orquesta Sinfónica de Praga);
- b) realizace koncertů a jiných hudebních projektů v Praze, v České republice a v zahraničí, a to po stránce organizační, pořadatelské a dramaturgické;
- c) vytváření základního programu hudebního využívání Smetanovy síně Obecního domu;
- d) reprezentace hlavního města Prahy v tuzemsku i v zahraničí a spolupráce se zřizovatelem při realizaci kulturních projektů reprezentujících hlavní město Prahu;
- e) pořádání koncertů a projektů zaměřených na hudební vzdělávání pražské mládeže;
- f) pořizování zvukových a zvukově obrazových záznamů umělecké činnosti Symfonického orchestru hlavního města Prahy FOK;
- g) vydávání a prodej periodických i neperiodických tiskovin a propagačních předmětů týkajících se FOK;
- h) propagace činností souvisejících s plněním předmětu činnosti organizace.

## ČI. VII

### Statutární orgán organizace

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada hlavního města Prahy.
2. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k napsanému nebo vtištěnému názvu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.

## ČI. VIII

### Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předávaného organizaci k hospodaření

1. Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny.
2. Zřizovatel předává dále organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejích úkolů movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2020, jehož inventární soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2020 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2020 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.

## Čl. IX

### Vymezení majetkových práv organizace

1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele tato práva vlastníka:

- a) majetek držet a užívat k zajištění předmětu činnosti, pro který byla organizace zřízena a dalších úkolů vymezených v této zřizovací listině;
- b) nakládat s movitým majetkem v rámci předmětu činnosti vymezeného v této zřizovací listině;
- c) při likvidaci neupotřebitelného majetku a odprodeji přebytečného movitého majetku postupovat podle Zásad pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je svěřen příspěvkovým organizacím zřízeným hlavním městem Prahou, které jsou uvedeny v příloze č. 2 této zřizovací listiny;
- d) uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku, a to na dobu určitou do jednoho roku nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou do jednoho roku, bez omezení výpovědních důvodů.

Ostatní práva vlastníka svěřeného majetku výše neuvedená vykonává zřizovatel a organizace je oprávněna je vykonávat jen po předchozím rozhodnutí zřizovatele.

2. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele, na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý majetek bude mít za svěřený organizaci po jeho vymezení v příloze č. 1 této zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu, jímž byl organizací majetek nabyt do vlastnictví zřizovatele.

Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nímž bude příslušný právní úkon činěn.

3. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele zejména tyto povinnosti:

- a) využívat svěřený majetek účelně a hospodárně;
- b) svěřený majetek vést v předepsané evidenci a v účetnictví;
- c) svěřený majetek udržovat, pečovat o jeho zachování, provádět jeho opravy a zajišťovat periodické revize v souladu s obecně závaznými právními předpisy;
- d) chránit svěřený majetek před poškozením, ztrátou, zničením či odcizením, jakož i proti neoprávněným zásahům jiných subjektů;
- e) využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení vůči odpovědným subjektům;
- f) zastupovat hlavní město Prahu při investiční činnosti v rámci schváleného rozpočtu, prováděné na nemovitém majetku, svěřeném touto zřizovací listinou;

- g) řídit se při zadávání veřejných zakázek vnitřními pravidly pro zadávání veřejných zakázek a tato pravidla přiměřeně aktualizovat podle postupů stanovených v Pravidlech pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách hlavního města Prahy, v aktuálním znění.
4. Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků movitého majetku.
  5. Na organizaci přecházejí veškerá práva a povinnosti vyplývající z rozhodnutí ministerstva financí ČR ze dne 27.8.1992 čj. 124/50 555/92 o převodu vlastnictví do majetku obce.
  6. Organizace je povinna používat u svého názvu logo hlavního města Prahy na veškerých propagačních materiálech (webové stránky, plakáty, letáky, prezentace, vstupenky, inzeráty apod.) a informačních tabulích.

## ČI. X

### Centralizované zadávání veřejných zakázek

Organizace je povinna dodržovat pokyny zřizovatele ve věcech centralizovaného zadávání veřejných zakázek

## ČI. XI

### Doplňková činnost organizace

Okruhy doplňkové činnosti organizace se vymezují na základě ustanovení § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů následovně:

1. Reklamní činnost a marketing.
2. Vydavatelské a nakladatelské činnosti.
3. Výroba, rozmnožování a nahrávání zvukových a zvukově obrazových záznamů.
4. Realitní činnost.
5. Koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej – s výjimkou zboží uvedeného v příloze zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání ve znění pozdějších předpisů, a zboží tímto zákonem vyloučeného.
6. Agenturní činnost v oblasti hudby.
7. Pronájem a půjčování věcí movitých.

Organizace může vykonávat doplňkovou činnost za předpokladu, že nenaruší plnění hlavního účelu organizace.

## ČI. XII

### Zajištění kontroly organizace

Organizace je povinna umožnit a strpět kontroly hospodaření prováděné orgány zřizovatele a dodržovat pokyny zřizovatele pro organizaci a provádění kontrol hospodaření.

### Čl. XIII

Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

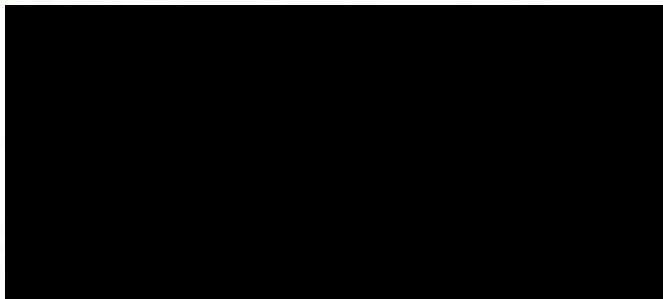
Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

### Čl. XIV

Závěrečná ustanovení

1. Symfonický orchestr hlavního města Prahy FOK byl, jako organizace v působnosti hlavního města Prahy, zřízen usnesením plenárního zasedání ÚNV z 28.9.1951 k 1.1.1952 .
2. Touto zřizovací listinou se zrušuje zřizovací listina organizace schválená usnesením Rady HMP č.1644 ze dne 19.12.2000, ve znění pozdějších změn.
3. Tato zřizovací listina schválená usnesením Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 25/75 ze dne 18. 3. 2021 nabývá účinnosti dnem 1. 4. 2021.

V Praze dne 23. 3 2021



**MUDr. Zdeněk H ř i b**  
primátor hlavního města Prahy



Příloha č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Symfonický orchestr hlavního města Prahy FOK

**Vymezení nemovitého majetku zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření.**

Rozpis nemovitého majetku

a) Pozemky a jejich součásti (budovy a ostatní stavby)  
pozemky

Katastrální území	Číslo inventární	Číslo parc.	Výměra (m <sup>2</sup> )	Druh	Pořizovací cena (v Kč)	Poznámka
Staré Město		967	966	Zastavěná plocha a nádvoří	26.785.248,-	

budovy tvořící součást pozemků

Katastrální území	Číslo inventární	Číslo popisné	Číslo evidenční	Způsob Využití	Číslo parc.	Pořizovací cena (v Kč)	Poznámka
Staré Město		Bez čp.	Bez če	Objekt občanského vybavení	967	50.348.512,-	Kostel sv. Šimona a Judy

b) Budovy (nemovitosti)

Katastrální území	Číslo inventární	Číslo popisné	Číslo evidenční	Způsob využití	Číslo parc.	Pořizovací cena	Poznámka
Staré Město		Bez čp.	Bez če	Objekt občanského vybavení	967	50.348.512,-	Kostel sv. Šimona a Judy

Příloha č. 2 ke zřizovací listině Symfonického orchestru hlavního města Prahy FOK

**Zásady pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem  
ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je předán do správy PO**

I.

**Neupotřebitelným movitým majetkem** se rozumí majetek nefunkční, určený k likvidaci.

II.

**Přebytečným movitým majetkem** se rozumí majetek funkční, ale pro potřeby příspěvkové organizace již nepotřebný. Takovýto movitý majetek lze na základě stanovené odhadní ceny prodat, pokud nebude účelnější svěřit jej jiné příspěvkové organizaci, což zajišťuje ředitel příspěvkové organizace na základě pokynu ředitele věcně příslušného odboru vydaného se souhlasem věcně příslušného člena Rady hlavního města Prahy.

III.

**O likvidaci** neupotřebitelného, tzn. nefunkčního movitého majetku, rozhoduje **ředitel příspěvkové organizace** na základě návrhu vyřazovací komise příspěvkové organizace; jestliže se však jedná o movitý majetek, jehož součástí je jakákoli mechanika a jehož pořizovací cena zároveň přesahuje 10 tis. Kč, musí být součástí návrhu na vyřazení majetku vyjádření servisní organizace.

IV.

**O prodeji** přebytečného movitého majetku, jehož odhadní cena stanovená odborným odhadem **nepřesahuje 150 tis. Kč**, na základě návrhu ředitele příspěvkové organizace **rozhoduje ředitel věcně příslušného odboru** po projednání s věcně příslušným členem Rady hlavního města Prahy. Návrh rozhodnutí pro oba uvedené případy je appendixem těchto zásad.

V.

**O prodeji** přebytečného movitého majetku, jehož odhadní cena stanovená odborným odhadem **přesahuje 150 tis. Kč**, navrhovaného k prodeji ředitelem příspěvkové organizace **rozhoduje Rada hlavního města Prahy** na základě předkladu věcně příslušného člena Rady hlavního města Prahy zpracovaného věcně příslušným odborem.

Appendix

### ROZHODNUTÍ O VYŘAZENÍ MOVITÉHO MAJETKU

Navrhovatel (uživatel): ředitel PO

Umístění: v rámci PO

---

Předmět:

Inv. číslo	název	typ	poř. cena	zůstat. cena	rok poř. (výr.)
------------	-------	-----	-----------	--------------	-----------------

---

Důvod vyřazení:

Neopravitelný – viz odborný posudek / Nepotřebný

---

Způsob vyřazení:

Likvidací / Odprodejem

---

Stanovisko vyřazovací komise PO.

Souhlasíme s likvidací / Odprodejem

---

Schválil: ředitel PO

datum:

podpis

---

ředitel věcně přísl. odboru

datum:

podpis

---

Věcně přísl. člen Rady hl. m. Prahy

datum:

podpis

---