

Hlavní město Praha
RADA HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

U S N E S E N Í

Rady hlavního města Prahy

číslo 1085
ze dne 17.7.2012

k návrhu na vyhlášení grantového řízení hl.m. Prahy v oblasti kultury a umění v roce 2013

Rada hlavního města Prahy

I. s c h v a l u j e

zásady pro poskytování víceletých účelových dotací - grantů hl.m. Prahy v oblasti kultury a umění pro rok 2014 - 2017 uvedené v příloze č. 1 tohoto usnesení, zásady pro poskytování jednoletých účelových dotací - grantů hl.m. Prahy v oblasti kultury a umění v r. 2013 uvedené v příloze č. 2 tohoto usnesení, harmonogram grantového řízení v oblasti kultury a umění v roce 2013 uvedený v příloze č. 3 tohoto usnesení, vzor smlouvy o poskytnutí víceleté účelové dotace - víceletého grantu hl.m. Prahy, uvedený v příloze č. 4 tohoto usnesení a vzor smlouvy o poskytnutí účelové dotace - grantu hl.m. Prahy, uvedený v příloze č. 5 tohoto usnesení

II. u k l á d á

1. MHMP - OZV MHMP

1. zveřejnit vyhlášení grantového řízení hl.m. Prahy v oblasti kultury a umění v roce 2013

Termín: 20.7.2012

2. radnímu Novotnému

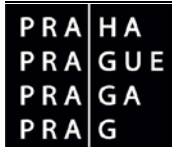
1. předložit Radě HMP a Zastupitelstvu hl.m. Prahy po schválení rozpočtu hl.m. Prahy návrh na udělení jednoletých i víceletých grantů hl.m. Prahy v oblasti kultury a umění dle bodu I. tohoto usnesení

Termín: 31.1.2013

Doc. MUDr. Bohuslav Svoboda, CSc.
primátor hl.m. Prahy

RNDr. Tomáš Hudeček, Ph.D.
I. náměstek primátora hl.m. Prahy

Předkladatel: radní Novotný
Tisk: R-6980
Provede: MHMP - OZV MHMP, radní Novotný
Na vědomí: odborům MHMP



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor kultury, zahraničních vztahů a cestovního ruchu

Zásady pro poskytování VÍCELETÝCH účelových dotací – grantů hl. m. Prahy v oblasti kultury a umění pro léta 2014 - 2017

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

Grant je formou dotace realizované podle zákona o hlavním městě Praze č. 131/2000 Sb.

HLAVNÍ MĚSTO PRAHA VYHLAŠUJE GRANTY hl. m. Prahy v oblasti kultury a umění v roce 2013 na základě usnesení ZHMP č. 4/25 ze dne 17.2. 2011, kterým byl aktualizován Grantový systém hl. m. Prahy v oblasti kultury a umění na léta 2010 – 2015, který je v celém znění umístěn:

1. na internetové stránce www.praha.eu (Dotace a granty - Kultura)
2. na internetové stránce www.praha.eu (Magistrát hl.m. Prahy - Úřední deska – Granty)
3. na internetové stránce www.kultura.praha-mesto.cz (Kultura – Granty).

GRANTY V ROCE 2013 JSOU UDĚLOVÁNY V RÁMCI NÁSLEDUJÍCÍCH SKUPIN:

- A. Víceleté granty/podpora kontinuální víceleté činnosti uměleckých a kulturních subjektů/akcí pro léta 2014 - 2017, max. 4letý grant (formulář A)**
- a) v objektech ve vlastnictví HMP¹
 - b) v ostatních objektech
- B. Jednoleté granty/projektové financování celoroční činnosti/jednotlivé umělecké projekty**
- a) žádosti nad 200 000,-Kč (formulář B1)
 - b) žádosti do 200 000,- Kč (formulář B2)

Do této skupiny patří i žádosti začínajících umělců, významné projekty jednorázového charakteru, zahraniční reprezentace hl.m. Prahy a mezinárodní projekty konané na území hlavního města.

Žádosti v 6 vyhotoveních jsou přijímány v rámci následujících oborů:

- A) divadlo
- B) hudba
- C) tanec a nonverbální umění
- D) výtvarné umění, fotografie a nová média
- E) literatura (s výjimkou periodického tisku s nadregionální a celostátní působností)
- F) audiovizuální umění (film a video)²
- G) ostatní

Do oboru literatura se zařazuje podpora činnosti subjektů dané oblasti, literárních akcí, vydávání pragenzií, včetně katalogů pražských výstav a publikací o oblastech pražské kultury.

V oblasti filmu a videa bude město Praha podporovat pouze projekty regionálního charakteru, které mají přímou vazbu k Praze.

Víceleté granty budou nadále přidělovány s ročním předstihem. Příjemci víceletých grantů mohou žádat o další víceletý grant ve třetím roce trvání grantu stávajícího.

Termín uzávěrky pro přijímání víceletých žádostí na podporu projektů realizovaných v období mezi 1.1.2014 do 31.12. 2017 a **pro přijímání jednoletých žádostí** na podporu projektů realizovaných od 1.1.2013 do 31.12. 2013 je **5. září 2012 do 18.00 hod.**

V případě zaslání projektu poštou je rozhodující pro dodržení termínu uzávěrky datum doručení MHMP.

¹ Majetek, se kterým HMP i disponuje, tj. ten, který není svěřen městským částem.

² V oblasti realizace audiovizuálních děl bude udělována podpora výhradně v režimu "de minimis". To se nevztahuje na festivaly a přehlídky audiovizuálních děl.

Kulturním subjektem se pro potřeby tohoto grantového systému rozumí fyzická či právnická osoba, která poskytuje veřejné kulturní služby v souladu s § 2 zákona č. 203/2006 Sb., o některých druzích podpory kultury a o změně některých souvisejících zákonů, jako svoji převažující či hlavní činnost, a v souladu se schválenou Kulturní politikou hl.m. Prahy.

„Veřejnými kulturními službami jsou dle výše citovaného ustanovení služby spočívající ve zpřístupňování umělecké tvorby a kulturního dědictví veřejnosti a v získávání, zpracování, ochraně, uchovávání a zpřístupňování informací, které slouží k uspokojování kulturních, kulturně-výchovných nebo kulturně vzdělávacích potřeb veřejnosti“.

Do prostupného otevřeného grantového systému mohou být zařazeny subjekty bez ohledu na právní formu své existence. Záleží pouze na typu jejich činnosti, který musí odpovídat kulturně politickým záměrům vyjádřeným v Koncepti kulturní politiky HMP.

Žádosti o grant nemohou podávat:

- **organizační složky státu**
- **jimi zřízené příspěvkové organizace**
- **územní samosprávné celky (tj. obce, města, statutární města, městské obvody a městské části)**
- **jimi zřízené příspěvkové organizace.**

ZVEŘEJŇOVÁNÍ výsledků grantového řízení a informací o hodnocení projektů

Podané grantové žádosti se nezveřejňují, neboť mohou obsahovat pasáže podléhající ochraně dle autorského zákona.

Výbor pro kulturu, památkovou péči, výstavnictví, cestovní ruch a zahraniční vztahy ZHMP, dále jen „Výbor pro kulturu ZHMP“, projedná návrh Grantové komise. (v prosinci 2012). Stanovisko Výboru pro kulturu ZHMP je zveřejňováno na webových stránkách města na adrese: [www.praha.eu/Volené organý/Zastupitelstvo HMP/Zprávy z výborů Zastupitelstva HMP/](http://www.praha.eu/Volené_organý/Zastupitelstvo_HMP/Zprávy_z_výborů_Zastupitelstva_HMP/).

Konečné výsledky grantového řízení po schválení Radou HMP a Zastupitelstvem HMP (v lednu 2013) budou zveřejněny na webových stránkách hl.m. Prahy. Obsahují tabulky se jménem žadatele a názvem projektu, anotaci odboru kultury, zahraničních vztahů a cestovního ruchu Magistrátu hl.m. Prahy, dále jen „oddělení kultury OZV MHMP“, celkové náklady projektu, požadovanou částku, výsledky bodování, schválenou výši grantu, u všech grantů pak věcné zdůvodnění Komise Rady HMP pro udělování grantů hl.m. Prahy v oblasti kultury a umění, dále jen „Grantové komise“.

Výsledky rozhodnutí budou zveřejněny na webových stránkách hlavního města neprodleně po schválení příslušným orgánem na adrese:

- na internetové stránce www.praha.eu (Dotace a granty - Kultura)
- na internetové stránce www.praha.eu (Magistrát hl.m. Prahy - Úřední deska – Granty)
- na internetové stránce www.kultura.praha-mesto.cz (Kultura – Granty).

S úspěšnými žadateli bude uzavřena smlouva o poskytnutí účelové dotace - grantu, dle ust. § 51 obč. zákoníku. Smlouva bude mj. obsahovat podmínky pro užití a čerpání grantu.

Příjemce bude povinen umožnit zástupcům oddělení kultury OZV MHMP průběžně sledovat realizaci projektu a čerpání finančních prostředků.

Všichni neúspěšní žadatelé obdrží písemné vyrozumění o neudělení grantu s počtem získaných bodů a věcným zdůvodněním neudělení grantu.

Do 15 dnů po zveřejnění usnesení Rady/Zastupitelstva HMP o přiznání grantů na webových stránkách města je žadatel oprávněn podat odvolání k členovi Rady HMP pro oblast kultury prostřednictvím oddělení kultury OZV MHMP. Oprávněnost odvolání posoudí člen Rady HMP pro oblast kultury do 30 dnů od doručení odvolání a výsledek předloží Radě/Zastupitelstvu HMP ke schválení.

CHARAKTERISTIKA SKUPIN VÍCELETÉHO DOTAČNÍHO MODELU

Víceleté granty budou nadále přidělovány s ročním předstihem. Příjemci víceletých grantů mohou žádat o další víceletý grant ve třetím roce trvání grantu stávajícího.

Podpora kontinuální a periodické činnosti subjektů v objektech ve vlastnictví HMP³

Zahrnuje subjekty (dále provozovatele), které mají zásadní význam pro kontinuální rozvoj jednotlivých uměleckých oborů. Těmto subjektům na základě výběrového a grantového řízení. HMP poskytuje prostory ve svém majetku vždy spolu se čtyřletým grantem na činnost, jehož výši bude posuzovat Grantová komise.

Vstupní kritéria této skupiny: nejméně čtyřletá kontinuální činnost v daném oboru, zajišťování umělecké činnosti relativně stálým okruhem spolupracovníků. Dochází-li v odůvodněných případech (např. transformace) ke změně právního subjektu žadatele, je respektováno zachování jeho právní a umělecké kontinuity.

Podmínky pro udělení grantu: naprostá transparentnost hospodaření, tj. **předložení a zveřejnění výročních zpráv** (platí i pro subjekty, kterým tato povinnost nevyplývá ze zákona – viz níže) s veškerými povinnými údaji o mzdové hladině a detailním rozpisem nákladů a výnosů. Součástí výroční zprávy je zpráva o činnosti subjektu, včetně informace o personální struktuře subjektu, přehledný strukturovaný rozpočet, který zobrazuje náklady a příjmy subjektu, roční účetní závěrka, a to včetně všech příloh podle příslušných právních předpisů. Subjekty, které mají ze zákona povinnost auditu, zahrnou do výroční zprávy kopii auditorské zprávy za příslušný rok. **Subjekty, kterým povinnost zpracovávat výroční zprávy nevyplývá přímo ze zákona,** předloží a na svých webových stránkách zveřejní příslušné dokumenty a údaje obsahující: roční zprávu o činnosti subjektu, včetně informace o personální struktuře subjektu, přehledný strukturovaný rozpočet, který zobrazuje náklady a příjmy subjektu, roční účetní závěrku, a to včetně všech příloh podle příslušných právních předpisů, jednotlivě za uplynulé 4 roky.

Vztah HMP k subjektům v této skupině je upraven na smluvním základě, kdy obsahem smlouvy o poskytnutí účelové dotace - grantu, dle ust. § 51 obč. zákoníku, je vymezení postavení a funkce subjektu v systému městské kultury a podmínky, které k jejich plnění město zaručuje. Součástí smlouvy jsou sankce za porušení smluvních ujednání, jejichž plnění HMP pravidelně kontroluje. Smlouva rovněž stanoví povinnost transparentního vykazování hospodaření instituce.

DOTACE: Čtyřletý grant je poskytován nanejvýš do výše 70 % rozpočtových nákladů projektu/činnosti a pokrývá deficit rozpočtu, výjimku lze poskytnout v případě kulturních projektů pro děti.

Podpora kontinuální a periodické činnosti/akce v ostatních objektech

Zahrnuje subjekty vykazující činnost kontinuálního charakteru nebo opakující se v pravidelných cyklech (celoroční činnost nebo pravidelně se opakující akce), která významně spoluurčuje rozvoj jednotlivých uměleckých oborů a kulturní nabídku města.

Pro přidělení víceletých, dvou až čtyřletých grantů je rozhodující hledisko výrazného rozšíření nabídky takových kulturních služeb, které město poskytnout a nabídnout chce, ale vlastními silami je zajistit nemůže. Patří sem subjekty, které jsou z minulosti uznávanou významnou součástí pražské kultury a nesídlí v prostorách města, subjekty, které se takovou významnou součástí staly v průběhu posledních let, i subjekty nově etablované.

Vstupní kritéria této skupiny: nejméně čtyřletá kontinuální činnost v daném oboru, zajišťování kulturní služby relativně stálým okruhem spolupracovníků. Dochází-li v odůvodněných případech (např. transformace) ke změně právního subjektu žadatele, je respektováno zachování jeho právní a umělecké kontinuity.

Podmínky pro udělení grantu: naprostá transparentnost hospodaření, tj. **předložení a zveřejnění výročních zpráv** (platí i pro subjekty, kterým tato povinnost nevyplývá ze zákona – viz níže) s veškerými povinnými údaji o mzdové hladině a detailním rozpisem nákladů a výnosů. Součástí

³ Majetek, se kterým HMP i disponuje, tj. ten, který není svěřen městským částem.

výroční zpráva je zpráva o činnosti subjektu, včetně informace o personální struktuře subjektu, přehledný strukturovaný rozpočet, který zobrazuje náklady a příjmy subjektu, roční účetní závěrka, a to včetně všech příloh podle příslušných právních předpisů. Subjekty, které mají ze zákona povinnost auditu, zahrnou do výroční zprávy kopii auditorské zprávy za příslušný rok. **Subjekty, kterým povinnost zpracovávat výroční zprávy nevyplývá přímo ze zákona**, předloží a na svých webových stránkách zveřejní příslušné dokumenty a údaje obsahující: roční zprávu o činnosti subjektu, včetně informace o personální struktuře subjektu, přehledný strukturovaný rozpočet, který zobrazuje náklady a příjmy subjektu, roční účetní závěrku, a to včetně všech příloh podle příslušných právních předpisů, jednotlivě za uplynulé 4 roky.

DOTACE: Dvou až čtyřletý grant je poskytován nanejvýš do výše 70 % rozpočtových nákladů projektu/činnosti a pokrývá deficit rozpočtu, výjimku lze poskytnout v případě kulturních projektů pro děti.

II. PODMÍNKY K POSKYTNUTÍ VÍCELETÉHO GRANTU:

Žadatel je povinen respektovat uvedené Zásady pro poskytování víceletých účelových dotací – grantů hl. m. Prahy v oblasti kultury a umění pro rok 2013.

Vstupními kritérii je splnění následujících podmínek:

- a) nejméně čtyřletá kontinuální činnost v daném oboru, zajišťování kulturní služby relativně stálým okruhem spolupracovníků. Dochází-li v odůvodněných případech (např. transformace) ke změně právního subjektu žadatele, je respektováno zachování jeho právní a umělecké kontinuity
- b) žádost jasně definuje souvislost projektu s cíli grantového systému HMP
- c) žádost obsahuje všechny požadované údaje a náležitosti
- d) žadatel potvrdil vyrovnání všech závazků vůči veřejným rozpočtům za uplynulé období
- e) žadatel předložil přehledně zpracovaný ekonomický rozpočet projektu/činnosti
- f) žadatel požadovaným způsobem zveřejnil výsledky své předchozí činnosti, včetně požadované formy výkazu hospodaření

Žadatel musí v projektu **doložit poskytování veřejných kulturních služeb** ve smyslu zákona č. 203/2006 Sb., o některých druzích podpory kultury a o změně některých souvisejících zákonů, jako svoji převažující či hlavní činnost, a v souladu s Kulturní politikou hl.m. Prahy.

Žádosti jsou posuzovány:

- a) formálně – na základě statutu, stanov, zakládací smlouvy žadajícího subjektu, nebo dle příslušného živnostenského oprávnění - posoudí oddělení kultury OZV MHMP.
- b) věcně – na základě doloženého přehledu umělecké a kulturní činnosti, s důrazem na prokazatelné umělecké výsledky v oboru za předcházející období. U žádostí o podporu projektů nad 1.000.000 Kč a u žádostí o podporu kontinuální činnosti je poskytování veřejných služeb posuzováno za období předchozích 4 let - posoudí a rozhodne Grantová komise.

Podmínky přijetí žádosti k projednání:

- včasné podání podepsané žádosti;
- řádné vyplnění formuláře ve všech bodech a odevzdání všech požadovaných příloh;
- řádné vyúčtování a vyhodnocení předešlých projektů podpořených z rozpočtu HMP;
- vypořádané závazky žadatele vůči státnímu a dalším veřejným rozpočtům, bezdlužnost na daních a na veřejném zdravotním a sociálním pojištění – doloženo čestným prohlášením ve formuláři žadatele o grant.

III. PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Žádost o grant musí být předložena:

v tiskové podobě v šesti identických vyhotoveních (1 originál + 5 kopií pro hodnotitele projektu)

Žádost o grant musí obsahovat:

1. vyplněný formulář žádosti – podrobně viz bod III.1.
2. projekt – podrobně viz bod III.2.

3. povinné přílohy k formuláři – *podrobně viz bod III.3.*
4. doklady o právní subjektivitě žadatele – *podrobně viz bod III.4.*
5. doklad o aktuálním bankovním spojení – *podrobně viz bod III.5.*

V případě uvedení nepravdivých údajů, případně chybějících požadovaných náležitostí, bude žádost o grant hl. m. Prahy vyřazena.

III.1. Formulář

Formulář žádosti musí být odevzdán **se zřetelným označením skupiny a oboru, v níž je žádost o grant podávána.** V případě víceoborových projektů s těžištěm v jedné z uvedených oblastí zařaďte dle této převažující oblasti, jinak pod písmeno g) – ostatní. Vyplňte všechny rubriky, v českém jazyce, strojopisem, v případě použití elektronické verze formuláře **dodržte přesné znění rubrik a zachovejte stanovený formát (stránkování).** Údaje lze rozvést v přílohách. Údaje o právní subjektivitě musí být v souladu s registrací žadatele přesně zapsány ve formuláři žádosti.

Žádost s přílohami odevzdejte nesvázané pevnou vazbou, ale jako volné listy sepnuté sponou.

Svým podpisem pod čestným prohlášením potvrďte pravdivost všech údajů uvedených ve formuláři.

III.2. Projekt

V projektu je nezbytné uvést jeho obsah, cíl a přínos. Žadatelé o podporu celoroční profesionální činnosti uvedou podrobnou dramaturgii projektu. Je nezbytné charakterizovat dosavadní činnost žadatele o grant. Případné další nepovinné přílohy k žádosti žadatel přikládá dle svého uvážení (např. recenze, odborné kritiky, výstřižky z novin apod.) v max. rozsahu 4 stran!

III.3. Povinné přílohy k žádosti

▪ Žadatelé o víceletý grant přiloží:

- **přílohu č. 1** - podrobný popis projektu, dramaturgický plán
- **přílohu č. 2** - rozpočet projektu - náklady na projekt, příjmy projektu
- **přílohu č. 3** - předpokládané min. výkonové ukazatele
- **přílohu č. 4** - profesní životopis osoby zodpovědné za projekt
- **přílohu č. 5** - přehled činnosti žadatele za uplynulé ukončené 4 roky
- **přílohu č. 6** - Výroční zprávy a účetní závěrky za uplynulé 4 roky – viz níže
- **přílohu č. 7** - doklady o své právní subjektivitě – viz dále bod III.4
- **přílohu č. 8** - příjemce grantu z předchozího řízení podrobné vyúčtování přidělené dotace za poslední účetně uzavřené období.

Žadatelé o víceletý grant v obou skupinách předloží jako nezbytnou součást žádosti Výroční zprávy žadatele za uplynulé 4 roky. Součástí Výroční zprávy je zpráva o činnosti subjektu, včetně informace o personální struktuře subjektu, přehledný strukturovaný rozpočet, který zobrazuje náklady a příjmy subjektu, roční účetní závěrka, a to včetně všech příloh podle příslušných právních předpisů. Subjekty, které mají ze zákona povinnost auditu, zahrnou do Výroční zprávy kopii auditorské zprávy za příslušný rok. Subjekty, kterým povinnost zpracovávat výroční zprávy nevyplývá přímo ze zákona, předloží a na svých webových stránkách zveřejní příslušné dokumenty a údaje obsahující: roční zprávu o činnosti subjektu, včetně informace o personální struktuře subjektu, přehledný strukturovaný rozpočet, který zobrazuje náklady a příjmy subjektu, roční účetní závěrku, a to včetně všech příloh podle příslušných právních předpisů, jednotlivě za uplynulé 4 roky.

VŠICHNI ŽADATELÉ PODEPÍŠÍ v Žádosti výslovný souhlas se zpracováním svých osobních údajů – jména, příjmení, rodného čísla a místa trvalého či dlouhodobého pobytu - hl. m. Prahou, a to v rámci úkonů souvisejících s projednáváním, přijetím, evidencí a archivováním grantových žádostí a **čestné prohlášení o bezdlužnosti** vůči státnímu a dalším veřejným rozpočtům, na daních a na veřejném zdravotním a sociálním pojištění.

III.4. Doklad o právní subjektivitě žadatele ne starší 6 měsíců v originálu žádosti

bude doložen v jednom originále nebo jednom stejnopise s ověřením jeho pravosti jako povinná příloha Žádosti takto:

- a) obecně prospěšné společnosti předkládají
 1. výpis z rejstříku obecně prospěšných společností ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti
 2. dále příslušné oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno – výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti
- b) nadace a nadační fondy předkládají
 1. výpis z rejstříku nadací ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti
 2. dále příslušné oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno - výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti
- c) občanská sdružení předkládají
 1. potvrzení MV o platnosti registrace ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti
 2. registrované stanovy ve fotokopii s ověřením její pravosti ne starší 6 měsíců, u občanských sdružení zaregistrovaných v době kratší než 6 měsíců před podáním žádosti postačí předložit pouze zaregistrované stanovy ve fotokopii s ověřením jejich pravosti
 3. platný doklad o oprávnění osoby jednat za žadatele (a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti ne starší 6 měsíců), k žádosti se přikládá doklad o volbě příslušného statutárního zástupce, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti ne starší 6 měsíců
- d) fyzické osoby nezapsané v obchodním rejstříku předkládají výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti
- e) fyzické osoby zapsané v obchodním rejstříku předkládají
 1. výpis z obchodního rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti
 2. dále příslušné oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno - výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti.
- f) osoby samostatně výdělečně činné, majitelé autorských práv včetně práv příbuzných právu autorskému dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, předkládají registrace na daň z příjmu jako osoba samostatně výdělečně činná, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti.
- g) právnícké osoby zapsané v obchodním rejstříku (např. akciové společnosti, společnosti s ručením omezeným, družstva, veřejné obchodní společnosti) předkládají
 1. výpis z obchodního rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti
 2. dále příslušné oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno - výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti.

Jedná-li za žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná dle předloženého dokladu, musí předložit **plnou moc**, udělenou příslušným oprávněným orgánem, resp. osobou, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti ne starším 6 měsíců.

III.5. Doklad o aktuálním bankovním spojení

K žádosti musí být doložena buď fotokopie smlouvy žadatele o grant s bankovním ústavem a s platným číslem účtu, nebo potvrzení příslušného bankovního ústavu s uvedením majitele účtu a aktuálním číslem účtu, či fotokopie výpisu z účtu v části bez finančních údajů.

Podané projekty včetně příloh oddělení kultury OZV MHMP nevrací.

IV. ZPŮSOB POSUZOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ

IV.1. FÁZE POSUZOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ:

1. Posouzení ekonomických aspektů

Po formálním posouzení oddělením kultury OZV MHMP grantové žádosti posuzuje odborník na ekonomiku/auditor, který posoudí přiměřenost a reálnost předkládaného rozpočtu a dosavadní hospodaření žadatele. Tyto odborníky zajišťuje oddělení kultury OZV MHMP. Písemné stanovisko o přiměřenosti a reálnosti rozpočtu předkládá oddělení kultury OZV MHMP spolu s grantovými žádostmi Grantové komisi.

2. Odborné individuální posouzení

minimálně pěti hodnotiteli, včetně členů Grantové komise, specialistů na daný obor. Na základě přidělených bodů vznikne pořadí projektů v jednotlivých oborech, které již v dalším průběhu řízení není možné měnit. V roce 2013 je stanovena hranice 61 bodů jako hranice minimálního nejnižšího počtu bodů pro přidělení grantu.

3. Jednání Grantové komise

Členové Grantové komise navrhnou přiznání grantu těm subjektům, které dosáhly nejméně stanovené hranice 61 bodů v rámci stanovené procentuální výše podpory pro jednotlivé obory. Konečná výše podpory v jednotlivých oborech bude vždy závislá na kvalitě projektů, jejich počtu a celkovém objemu finančních prostředků.

Způsob jednání Grantové komise je stanoven jednacím řádem komisí Rady HMP.

IV.2. ROVINY POSOUZENÍ ŽÁDOSTÍ

Odborné individuální posouzení probíhá ve třech rovinách podle kritérií, která vycházejí z Kulturní politiky hl. města Prahy a ve svém komplexu co nejobjektivněji postihují kvalitu posuzovaného projektu/činnosti. První rovina zohledňuje úroveň dosavadní činnosti žadatele (jeho kredibilitu), druhá kvalitu (zejména uměleckou, odbornou) předkládaného projektu, třetí přiměřenost ekonomické rozvahy s přihlédnutím k dosavadnímu způsobu a efektivitě hospodaření žadatele.

1. Hodnocení dosavadní činnosti žadatele (kredibilita)

Tato rovina zahrnuje především uměleckou kvalitu dosavadní činnosti žadatele, její odborný i společenský ohlas. Odborný ohlas žadatel dokládá publikovaným kritickým posouzením své činnosti a jiným průkazným způsobem. Společenský ohlas prokazuje především těmito fakty: počet uskutečněných veřejných prezentací své činnosti (představení, koncertů, nových výstav atp.), průměrnou návštěvností, průměrnou tržebností, průměrnou cenou vstupenky apod.

Tato rovina posouzení zahrnuje i hodnocení případného předchozího realizovaného grantového projektu/činnosti.

2. Kvalita předkládaného projektu/činnosti

Posuzuje se zejména umělecká (odborná) kvalita projektu/činnosti: původnost, nezaměnitelnost a význam v kontextu toho kterého uměleckého oboru či typu prostoru (víceoborové zařízení) i v kontextu kulturní nabídky hlavního města. Dále se posuzují předpoklady zprostředkovat téma na vysoké umělecké úrovni, vzdělávací a sociálně-společenské aspekty projektu (začleňování specifických skupin obyvatel Prahy do uměleckých a kulturních aktivit, a to jako realizátorů či jako diváků, posluchačů nebo návštěvníků). Součástí posouzení v této rovině je i kvalita zpracování projektu, schopnost srozumitelně, konkrétně a důvěryhodně formulovat jeho cíle a vize.

3. Posouzení rozpočtu projektu/činnosti

Toto kritérium váží především ekonomické aspekty projektu – přiměřenost nákladů na jeho realizaci, transparentnost, účelnost a hospodárnost plánovaného rozpočtu, přiměřenost jeho výnosů, schopnost zajistit pro financování projektu i další zdroje. Pokud žadatel nepředkládá žádost poprvé, je přirozenou součástí tohoto hodnotícího kritéria podrobné vyúčtování přidělené dotace za poslední účetně uzavřené období. Součástí tohoto posouzení je také návrh hodnotitele na úpravu výše požadované dotace, případně na účelovou specifikaci dotace.

IV.3. PRŮBĚH POSUZOVÁNÍ PROJEKTŮ

Doklady a argumenty pro posouzení poskytuje žadatel.

Odbor kultury, zahraničních vztahů a cestovního ruchu Magistrátu hl.m. Prahy (OZV MHMP)

Oddělení kultury OZV MHMP:

- přijímá všechny žádosti a eviduje je v rámci jednotlivých skupin a oborů
- v případě nesprávného označení žadatelem zařadí žádost do příslušné skupiny a oboru
- všechny žádosti posuzuje z hlediska splnění veškerých požadovaných formálních náležitostí a úplnosti předepsaných příloh
- vytvoří seznam všech přijatých žádostí rozdělený dle skupin a oborů, který obsahuje anotace projektů a historii v minulosti získaných podpor od HMP, případně další informace
- u žádostí, které nespĺnily formální náležitosti, včetně předložení nedostatečného počtu požadovaných výtisků, uvede v seznamu pouze důvody jejich vyřazení z dalšího projednávání
- zpřístupní všechny žádosti všem členům Grantové komise, expertním hodnotitelům pak ty žádosti, které budou posuzovat
- koordinuje projednávání žádostí
- jakmile Grantová komise vezme na vědomí všechny přijaté žádosti, včetně těch žádostí, které nespĺnily formální náležitosti, informuje neprodleně žadatele, jejichž žádosti byly vyřazeny z dalšího projednávání
- po schválení grantů Radou HMP a Zastupitelstvem HMP zajistí zveřejnění konečných výsledků grantového řízení na webových stránkách města
- informuje žadatele o výsledcích tohoto jednání
- s úspěšnými žadateli uzavře smlouvy o poskytnutí účelové dotace - grantu, dle ust. § 51 obč. zákoníku, všem neúspěšným žadatelům odešle písemné vyrozumění o neudělení grantu s počtem získaných bodů a věcným zdůvodněním neudělení grantu.

Komise Rady HMP pro udělování grantů hl.m. Prahy v oblasti kultury a umění (Grantová komise) a expertní hodnotitelé

Grantová komise je patnáctičlenná, složená ze čtrnácti odborníků (po dvou za každý ze sedmi oborů), jako patnáctý člen jí předsedá člen Zastupitelstva. Je jmenována Radou HMP. Členové Grantové komise jsou voleni na období 3 let s možností opětovného zvolení na jedno další 3leté volební období.

Grantová komise vybere a schválí za každý obor nejméně pět expertních hodnotitelů, jejichž úkolem bude podílet se na prvním kole hodnocení. Na hodnocení každého projektu se budou podílet dva oborově příslušní členové Grantové komise a tři expertní hodnotitelé, tedy pět osob.

Každý člen Grantové komise včetně expertních hodnotitelů jednotlivě podepíše prohlášení o mlčenlivosti a o tom, že není s žadatelem v konfliktu zájmů.

Grantová komise vezme na vědomí seznam žádostí a žadatelů, kteří nespĺnili formální náležitosti a ve dvou kolech zajistí zhodnocení žádostí.

Odborník (expertní hodnotitel či člen Grantové komise) posuzuje míru naplnění jednotlivých kritérií. Vychází z poskytnutých dokladů a z vlastní odborné erudice.

Posouzení provádí prostřednictvím bodového systému vždy pět odborníků (včetně odborných členů grantové komise pro daný obor). Odborníci posuzují žádosti individuálně a anonymně.

Body vyjadřují míru naplnění jednotlivých kritérií, která je předem slovně definována. Odborník vybere z definic tu, která nejvíc odpovídá skutečnosti.

K uvedenému způsobu posouzení slouží bodovací tabulky (v elektronické podobě).

Finální počet bodů odborného posouzení vznikne průměrem bodů přidělených žádosti všemi odborníky (expertními hodnotiteli a členy Grantové komise).

Grantová komise určí ze svého středu oborově příslušné dvojice, které budou koordinovat jednání prvního kola, tedy projednání žádostí podle jednotlivých oborů, tj.: divadlo, hudba, tanec a nonverbální umění, výtvarné umění, fotografie a nová média, literatura, audiovizuální umění, ostatní, vč. neprofesionálního umění, mezioborové projekty, víceoborové projekty /např. multižánrové scény – kluby/, s těžištěm v jedné nebo více výše uvedených oblastí.

Grantová komise má možnost v průběhu 1. kola vyzvat žadatele o víceletý grant k osobní účasti na zasedání Grantové komise, kde představí a odůvodní svoji žádost.

1. KOLO HODNOCENÍ :

Projekty jsou rozděleny dle jednotlivých oborů. Ve všech oborech je každý projekt posuzován tzv. expertní komisí, kterou tvoří: 2 členové Grantové komise
+ 3 expertní hodnotitelé.

Po diskuzi každý člen expertní komise přidělí hodnocenému projektu body, a to dle míry splnění kritérií a cílů grantového systému a zpracuje o svém bodování písemný záznam, který odevzdá tajemnici Grantové komise. Součástí bodového záznamu je i věcné zdůvodnění výše přidělených bodů externími hodnotiteli, členové Grantové komise k němu připojí výsledné zdůvodnění, které bude po schválení v Radě a Zastupitelstvu HMP zveřejněno. Finální počet bodů odborného posouzení vznikne průměrem bodů přidělených žádosti všemi odborníky (expertními hodnotiteli a členy Grantové komise).

HODNOTÍCÍ FORMULÁŘE

Formuláře specifikují Zásady pro odborníky, kteří hodnotí žádosti.

Bodová škála je vytvořena z propočtu 100 % = 100 bodů. Je stanovena váhou tří rovin posouzení v poměru 40 (kredibilita): 30 (kvalita projektu): 30 (ekonomická rozvaha).

1. Hodnocení dosavadní činnosti žadatele (kredibilita) = maximálně 40 BODŮ

1.1.umělecká (odborná) kvalita dosavadní činnosti žadatele = max. 16 bodů

12-16 bodů:

původní nezaměnitelná činnost a tvorba rozvíjející umělecký obor nebo činnost, která na vysoké úrovni reflektuje, spojuje a rozvíjí oborově/žánrově/různorodou kulturní nabídku na území hl.m.Prahy, pravidelná tuzemská odborná reflexe, účast vysoce uznávaných mezinárodních i tuzemských umělců na činnosti a tvorbě, výjimečné postavení v tuzemském kontextu nebo výjimečné postavení v kontextu kulturní nabídky na území hl.m. Prahy, koprodukce s významnými zahraničními partnery

8-11 bodů:

soustavně kvalitní činnost a tvorba s prvky inovace, oborový přesah kulturní činnosti, pravidelná tuzemská odborná reflexe, účast uznávaných umělců a odborníků na činnosti a tvorbě, uznávané postavení v kontextu kulturní nabídky na území hl.m. Prahy, koprodukce s významnými tuzemskými partnery

0-7 bodů:

obvyklá, běžná činnost a tvorba, občasná odborná reflexe , účast na méně významných tuzemských akcích, lokální postavení v celopražském kontextu

1.2. vzdělávací a společensko-sociální význam činnosti = max. 8 bodů

0-8 bodů:

programové zacílení tvorby a činnosti na minoritní skupiny obyvatel (děti, mládež, důchodci, národnostní menšiny, nemocní či postižení apod.), osvětové, preventivní a vzdělávací aspekty projektu/činnosti

1.3. společenský ohlas dosavadní činnosti = max. 16 bodů

12-16 bodů:

vynikající návštěvnost (71 – 100%) nebo vysoký počet účastníků projektu, četný publicistický ohlas tvorby a činnosti v médiích

8-11 bodů:

průměrná návštěvnost (41 – 70%) nebo značný počet účastníků projektu, publicistický ohlas tvorby a činnosti v médiích

0-7 bodů:

nízká návštěvnost (do 40%) nebo malý počet účastníků projektu, zanedbatelný publicistický ohlas tvorby a činnosti v médiích

2. Kvalita předkládaného projektu = maximálně 30 BODŮ

2.1. odborné a umělecké cíle projektu = max. 22 bodů

12-22 bodů:

původní jedinečný cíl činnosti a tvorby s možným přesahem do mezinárodního kontextu, rozvoj oboru či oborový přesah projektu, účast vysoce uznávaných umělců na činnosti a tvorbě, koprodukce s významnými zahraničními partnery, výjimečný projekt v kontextu kulturní nabídky na území hl.m.Prahy

6-11 bodů:

kvalitní cíl činnosti a tvorby s dosahem do tuzemského kontextu spolu s významným postavením v kontextu kulturní nabídky na území hl.m.Prahy, účast vysoce uznávaných umělců a odborníků na činnosti a tvorbě, koprodukce s významnými tuzemskými partnery, rozvoj originality umělce či konkrétního prostoru na území HMP.

0-5 bodů:

obvyklý, běžný cíl činnosti a tvorby, lokální zacílení projektu

2.2. vzdělávací a společensko-sociální zacílení = max. 8 bodů

0-8 bodů:

programové zacílení tvorby a činnosti na minoritní skupiny obyvatel (děti, důchodci, národnostní menšiny, nemocní či postižení apod.), vzdělávací aspekty projektu

3. Ekonomické parametry projektu = maximálně 30 BODŮ

3.1. Hodnocení dosavadního hospodaření žadatele = max. 20 bodů

11-20 bodů:

plnění rozpočtu nevykazující výraznou ztrátu, transparentní a účelné vynakládání prostředků, ostatní zdroje financování, alespoň 25% míra soběstačnosti s ohledem na typ aktivit, pravidelný audit a zveřejněné výroční zprávy se všemi náležitostmi

6-10 bodů:

mírné výkyvy ve výsledcích hospodaření, přiměřené vynakládání finančních prostředků popř. s dílčími nedostatky či nejasnostmi, míra soběstačnosti v rozsahu 15 – 24% s ohledem na typ aktivit, není-li pravidelný audit, jsou alespoň zveřejňovány výroční zprávy

1-5 bodů:

zpochybnitelná transparentnost výsledků dosavadního hospodaření, nejasnosti s vynakládáním finančních prostředků, nízká míra soběstačnosti s ohledem na typ aktivit, nedostatečně zveřejněné údaje (audit, výroční zprávy)

0 bodů:

netransparentní výsledky dosavadního hospodaření

3.2. Přiměřenost a uznatelnost nákladů, reálnost uskutečnění projektu = max. 10 bodů

8-10 bodů:

návrh rozpočtu je přiměřený cílům a způsobu zpracování projektu, projekt je uskutečnitelný podle uvedeného rozpočtu a harmonogramu, navrhované náklady jsou uznatelné a reálná výše odpovídá kvalifikovanému odhadu

4-7 bodů:

návrh rozpočtu je přiměřený cílům a způsobu zpracování projektu, vykazuje dílčí nejasnosti, jsou dílčí pochybnosti o uskutečnitelnosti projektu podle uvedeného rozpočtu a harmonogramu, (uvést stručně důvody)

1-3 body:

o přiměřenosti návrhu rozpočtu cílům a způsobu zpracování projektu jsou důvodné pochyby, rozpočet vykazuje závažné nejasnosti a rozpory, jsou značné pochybnosti o uskutečnitelnosti projektu podle uvedeného rozpočtu a harmonogramu (uvést stručně důvody)

0 bodů:

návrh rozpočtu je nepřiměřený cílům a způsobu zpracování projektu

2. KOLO HODNOCENÍ :

Ve druhém kole hodnocení členové Grantové komise navrhnou přidělení konkrétních částek projektům. Výše navrhovaného grantu se stanoví v závislosti: 1) na požadované výši grantu
2) na počtu přidělených bodů.

Na základě vyhodnocení žádostí a v souladu s celkovým schváleným rozpočtem navrhne Grantová komise přidělení výše grantu těm projektům, které získaly potřebný počet bodů nad určenou bodovou hranicí 61 bodů.

Protokol z jednání Grantové komise obsahuje:

- jméno žadatele a název projektu
- anotaci projektu
- historii v minulosti získaných podpor od HMP
- celkové náklady projektu
- požadovanou částku projektu
- výsledky bodování v 1. kole
- navrženou výši grantu pro jednotlivé roky
- věcné zdůvodnění poskytnutí grantu.

Výboru pro kulturu, památkovou péči, výstavnictví, cestovní ruch a zahraniční vztahy ZHMP, (Výbor pro kulturu ZHMP)

Výbor pro kulturu ZHMP projedná návrh předložený Grantovou komisí a předloží své doporučení Radě hlavního města Prahy.

Rada hlavního města Prahy (RHMP) a Zastupitelstvo hlavního města Prahy (ZHMP)

O poskytnutí víceletého grantu rozhoduje na návrh Grantové komise, po projednání a doporučení Výboru pro kulturu ZHMP, Rada hlavního města Prahy (u grantů do 200.000 Kč) či Zastupitelstvo hlavního města Prahy (u grantů nad 200.000 Kč). Tyto orgány projednávají a schvalují udělení grantů dle příslušných právních předpisů.

Do 15 dnů po zveřejnění usnesení Rady/Zastupitelstva HMP o přiznání grantů na webových stránkách města je žadatel oprávněn podat odvolání k členovi Rady HMP pro oblast kultury prostřednictvím oddělení kultury OZV MHMP. Oprávněnost odvolání posoudí člen Rady HMP pro oblast kultury do 30 dnů od doručení odvolání a výsledek předloží Radě/Zastupitelstvu HMP ke schválení.

Na přidělení grantu není právní nárok.

Granty jsou poskytovány výhradně na neinvestiční výdaje související s realizací projektů. Z grantů není možné hradit pořízení pozemků, staveb, budov apod. a jejich technické zhodnocení (tzv. stavební investice) a jejich odpisy, pořízení a odpisy dlouhodobého majetku (dlouhodobým majetkem se rozumí takový majetek, kde doba použitelnosti je delší než jeden rok), pohoštění, občerstvení, dary, výdaje spojené s pořízením zvukových a obrazových záznamů produkcí žadatele, realizovaných za účelem prodeje, výdaje spojené s působením mimo území hl.m.Prahy (doprava, diety). Grant nesmí být použit k vytváření zisku, pokud by tomu tak bylo, je jeho příjemce povinen grant vrátit.

V případě, že příjemce je plátcem DPH, není oprávněn hradit ji z grantu. Toto omezení se nevztahuje na DPH u výdajů příjemce, které vynaloží s plněním, které je z hlediska DPH osvobozeným plněním nebo není zdanitelným plněním. Plátcí DPH předloží spolu s vyúčtováním grantu doklad o registraci k platbě DPH, pokud tak neučiní, má se za to, že plátcem DPH není.

Použití grantu hlavního města Prahy podléhá veřejnosprávní kontrole nakládání s poskytnutým grantem, tj. s veřejnými prostředky. Žadatel bude smlouvou zavázán, že vytvoří poskytovateli – hl. m. Praze - podmínky k provedení této kontroly v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a poskytne k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně účetních, finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a to kdykoliv

po dobu trvání projektu, na který je poskytnut grant a dále po dobu 5 let od konečné realizace celého projektu, po kterou je příjemce povinen dle § 31 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, uchovávat účetní doklady a záznamy.

V případě, že projekt či jeho část bude realizován dodavatelským způsobem, musí příjemce grantu postupovat podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

Upozornění: Po termínu odevzdání žádostí nejsou jednotlivým žadatelům poskytovány žádné informace ohledně projednávaných projektů (s výjimkou projektů vyřazených), a to až do zveřejnění stanoviska Výboru pro kulturu ZHMP či vyhlášení konečného rozhodnutí RHMP či ZHMP, které bude zveřejněno na webových stránkách hlavního města (viz výše), a které žadatelé obdrží buď formou písemného vyrozumění u neúspěšných žadatelů nebo uzavřením smlouvy s příjemcem grantu o poskytnutí účelové dotace - grantu, dle ust. § 51 obč. zákoníku.

Tyto zásady vycházejí ze Základní metodiky evidence grantů MHMP, schválené Radou HMP usnesením č. 1870 ze dne 5.11.2002, kde je definováno, že granty jsou finanční prostředky z rozpočtu hl. m. Prahy, které se poskytují na schválené projekty příslušné grantové oblasti, a jsou pro všechny žadatele závazné.

Informace o grantovém řízení i formuláře obsahující tyto zásady pro poskytování víceletých grantů jsou k dispozici:

1. v Informačním středisku Magistrátu hl. m. Prahy, Mariánské nám. 2, 110 01 Praha 1
2. na odboru služeb veřejnosti Škodův palác - přízemí, Jungmannova 29, Praha 1
4. na internetové stránce www.praha.eu (Dotace a granty - Kultura)
5. na internetové stránce www.praha.eu (Magistrát hl.m. Prahy - Úřední deska – Granty)
6. na internetové stránce www.kultura.praha-mesto.cz (Kultura – Granty).

Kontaktní místo grantů hl. m. Prahy v oblasti kultury a umění:

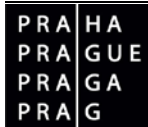
Oddělení kultury odboru kultury, zahraničních vztahů a cestovního ruchu MHMP, 110 01 Praha 1, Jungmannova 29/34, e-mail: ozv@cityofprague.cz.

**Konzultační hodiny na oddělení kultury OZV MHMP pro formální přípravu žádostí:
Do 4.9.2012 po telefonické dohodě v jakémkoliv termínu.**

Místo podání žádostí:

Žádosti s veškerými požadovanými doklady a s označením GRANT KUL OZV MHMP se podávají průběžně buď v podatelně Magistrátu hl.m. Prahy, přízemí, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1 nebo v podatelně Magistrátu hl.m. Prahy, přízemí Škodova paláce, Jungmannova 29/34, 110 01 Praha 1, příp. elektronicky, pouze budou-li opatřeny elektronickým podpisem, **nejpozději v den uzávěrky, tj. 5. září 2012 do 18.00 hod.**

V PŘÍPADĚ ZASLÁNÍ PROJEKTU POŠTOU JE ROZHODUJÍCÍ PRO DODRŽENÍ TERMÍNU UZÁVĚRKY DATUM DORUČENÍ MHMP.



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor kultury, zahraničních vztahů a cestovního ruchu

ZÁSADY pro poskytování JEDNOLETÝCH účelových dotací – grantů hl. m. Prahy v oblasti kultury a umění v r. 2013

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

Grant je formou dotace realizované podle zákona o hlavním městě Praze č. 131/2000 Sb.

HLAVNÍ MĚSTO PRAHA VYHLAŠUJE GRANTY hl. m. Prahy v oblasti kultury a umění v roce 2012 na základě usnesení ZHMP č. 4/25 ze dne 17.2. 2011, kterým byl aktualizován **Grantový systém hl. m. Prahy v oblasti kultury a umění na léta 2010 – 2015**, který je v celém znění umístěn:

1. na internetové stránce www.praha.eu (Dotace a granty - Kultura)
2. na internetové stránce www.praha.eu (Magistrát hl.m. Prahy - Úřední deska – Granty)
3. na internetové stránce www.kultura.praha-mesto.cz (Kultura – Granty).

GRANTY V ROCE 2013 JSOU UDĚLOVÁNY V RÁMCI NÁSLEDUJÍCÍCH SKUPIN:

A. Víceleté granty/podpora kontinuální víceleté činnosti uměleckých a kulturních subjektů/akcí pro léta 2014 - 2017, max. 4letý grant (formulář A)

- a) v objektech ve vlastnictví HMP¹
- b) v ostatních objektech

B. Jednoleté granty/projektové financování celoroční činnosti/jednotlivé umělecké projekty

- a) žádosti nad 200 000,-Kč (formulář B1)
- b) žádosti do 200 000,- Kč (formulář B2)

Do této skupiny patří i žádosti začínajících umělců, významné projekty jednorázového charakteru, zahraniční reprezentace hl.m. Prahy a mezinárodní projekty konané na území hlavního města.

Žádosti v 6 vyhotoveních jsou přijímány v rámci následujících oborů:

- A) divadlo
- B) hudba
- C) tanec a nonverbální umění
- D) výtvarné umění, fotografie a nová média
- E) literatura (s výjimkou periodického tisku s nadregionální a celostátní působností)
- F) audiovizuální umění (film a video)²
- G) ostatní

Do oboru literatura se zařazuje podpora činnosti subjektů dané oblasti, literárních akcí, vydávání pragenzií, včetně katalogů pražských výstav a publikací o oblastech pražské kultury.

V oblasti filmu a videa bude město Praha podporovat pouze projekty regionálního charakteru, které mají přímou vazbu k Praze.

Termín uzávěrky pro přijímání víceletých žádostí na podporu projektů realizovaných v období mezi 1.1.2014 do 31.12. 2017 a **pro přijímání jednoletých žádostí** na podporu projektů realizovaných od 1.1.2013 do 31.12. 2013 je **5. září 2012 do 18.00 hod.**

V případě zaslání projektu poštou je rozhodující pro dodržení termínu uzávěrky datum doručení MHMP.

¹ Majetek, se kterým HMP i disponuje, tj. ten, který není svěřen městským částem.

² V oblasti realizace audiovizuálních děl bude udělována podpora výhradně v režimu "de minimis". To se nevztahuje na festivaly a přehlídky audiovizuálních děl.

Kulturním subjektem se pro potřeby tohoto grantového systému rozumí fyzická či právnická osoba, která poskytuje veřejné kulturní služby v souladu s § 2 zákona č. 203/2006 Sb., o některých druzích podpory kultury a o změně některých souvisejících zákonů, jako svoji převažující či hlavní činnost, a v souladu se schválenou Kulturní politikou hl.m. Prahy.

„**Veřejnými kulturními službami** jsou dle výše citovaného ustanovení služby spočívající ve zpřístupňování umělecké tvorby a kulturního dědictví veřejnosti a v získávání, zpracování, ochraně, uchovávání a zpřístupňování informací, které slouží k uspokojování kulturních, kulturně-výchovných nebo kulturně vzdělávacích potřeb veřejnosti“.

Do prostupného otevřeného grantového systému mohou být zařazeny subjekty bez ohledu na právní formu své existence. Záleží pouze na typu jejich činnosti, který musí odpovídat kulturně politickým záměrům vyjádřeným v Koncepti kulturní politiky HMP.

Žádosti o grant nemohou podávat:

- organizační složky státu
- jimi zřízené příspěvkové organizace
- územní samosprávné celky (tj. obce, města, statutární města, městské obvody a městské části)
- jimi zřízené příspěvkové organizace.

ZVEŘEJŇOVÁNÍ výsledků grantového řízení a informací o hodnocení projektů

Podané grantové žádosti se nezveřejňují, neboť mohou obsahovat pasáže podléhající ochraně dle autorského zákona.

Po projednávání ve Výboru pro kulturu ZHMP (v prosinci 2012) bude stanovisko Výboru pro kulturu ZHMP zveřejňováno na webových stránkách města na adrese: [www.praha.eu/Volenéorgány/Zastupitelstvo HMP/Zprávy z výborů Zastupitelstva HMP/](http://www.praha.eu/Volenéorgány/ZastupitelstvoHMP/ZprávyzvýborůZastupitelstvaHMP/).

Konečné výsledky grantového řízení po schválení Radou HMP a Zastupitelstvem HMP (v lednu 2013) budou zveřejněny na webových stránkách hl.m. Prahy. Obsahují tabulky se jménem žadatele a názvem projektu, anotaci odboru kultury, zahraničních vztahů a cestovního ruchu Magistrátu hl.m. Prahy, dále jen „oddělení kultury OZV MHMP“, celkové náklady projektu, požadovanou částku, výsledky bodování, schválenou výši grantu, u všech grantů pak věcné zdůvodnění Komise Rady HMP pro udělování grantů hl.m. Prahy v oblasti kultury a umění, dále jen „Grantové komise“.

Výsledky rozhodnutí budou zveřejněny na webových stránkách hlavního města neprodleně po schválení příslušným orgánem na adrese:

- na internetové stránce www.praha.eu (Dotace a granty - Kultura)
- na internetové stránce www.praha.eu (Magistrát hl.m. Prahy - Úřední deska – Granty)
- na internetové stránce www.kultura.praha-mesto.cz (Kultura – Granty).

S úspěšnými žadateli bude uzavřena smlouva o poskytnutí účelové dotace - grantu, dle ust. § 51 obč. zákoníku. Smlouva bude mj. obsahovat podmínky pro užití a čerpání grantu.

Příjemce bude povinen umožnit zástupcům oddělení kultury OZV MHMP průběžně sledovat realizaci projektu a čerpání finančních prostředků.

Všichni neúspěšní žadatelé obdrží písemné vyrozumění o neudělení grantu s počtem získaných bodů a věcným zdůvodněním neudělení grantu.

Do 15 dnů po zveřejnění usnesení Rady/Zastupitelstva HMP o přiznání grantů na webových stránkách města je žadatel oprávněn podat odvolání k členovi Rady HMP pro oblast kultury prostřednictvím oddělení kultury OZV MHMP. Oprávněnost odvolání posoudí člen Rady HMP pro oblast kultury do 30 dnů od doručení odvolání a výsledek předloží Radě/Zastupitelstvu HMP ke schválení.

Příjemce grantu hl.m. Prahy nemůže na tentýž grantem podpořený projekt požadovat finanční podporu hl.m.Prahy jinou formou.

CHARAKTERISTIKA JEDNOLETÉHO DOTAČNÍHO MODELU

Základní pravidla při poskytování jednoletých grantů jsou v zásadě totožná se základními pravidly pro poskytování víceletých grantů.

Hlavní město Praha tímto grantovým systémem vyjadřuje svůj zájem povzbuzovat a podporovat tvůrčí uměleckou činnost, představovat umění a zpřístupňovat ho občanům, prezentovat pražskou kulturu v zahraničí a rozvíjet mezinárodní kulturní spolupráci.

Skupina zahrnuje roční dotace města – granty poskytované na jednotlivé umělecké projekty a činnosti a na podporu neprofesionálního umění na území HMP. Patří do ní i žádosti začínajících umělců, významné projekty jednorázového charakteru, zahraniční reprezentace hl.m.Prahy a mezinárodní projekty konané na území hlavního města.

Podmínkou pro udělení jednoletého grantu je naprostá transparentnost hospodaření vč. předložení a zveřejnění výročních zpráv u žádostí nad 1 mil. Kč a u žadatelů o podporu kontinuální profesionální činnosti (platí i pro subjekty, kterým tato povinnost nevyplývá ze zákona – viz níže) s veškerými povinnými údaji o mzdové hladině a detailním rozpisem nákladů a výnosů.

Žadatel o grant nad 1.000.000 Kč a o podporu kontinuální profesionální činnosti předloží jako nezbytnou součást žádosti Výroční zprávy žadatele za uplynulé 2 roky, které musí být zároveň veřejně dostupné na webových stránkách žadatele. Součástí Výroční zprávy je zpráva o činnosti subjektu, včetně informace o personální struktuře subjektu, přehledný strukturovaný rozpočet, který zobrazuje náklady a příjmy subjektu, roční účetní závěrka, a to včetně všech příloh podle příslušných právních předpisů. Subjekty, které mají ze zákona povinnost auditu, zahrnou do Výroční zprávy kopii auditorské zprávy za příslušný rok. **Subjekty, kterým povinnost zpracovávat výroční zprávy nevyplývá přímo ze zákona, předloží a na svých webových stránkách zveřejní příslušné dokumenty a údaje obsahující: roční zprávu o činnosti subjektu, včetně informace o personální struktuře subjektu, přehledný strukturovaný rozpočet, který zobrazuje náklady a příjmy subjektu, roční účetní závěrku, a to včetně všech příloh podle příslušných právních předpisů, jednotlivě za uplynulé 2 roky.**

Žadatelé mohou být výhradně pořadatelé veřejných kulturních akcí/produkcí a provozovatelé kulturních zařízení, kteří veřejné kulturní produkce obsažené v žádosti pořadají svým jménem.

Při rozhodování o udělení grantu se nepřihlíží k právní formě žadatele. Rozhodující je podaný projekt, soulad s cíli kulturní politiky hl. m. Prahy.

Žádosti o grant se hodnotí podle kritérií uvedených v kap. IV.3.

Žadatel musí v projektu **doložit poskytování veřejných kulturních služeb** ve smyslu zákona č. 203/2006 Sb., o některých druzích podpory kultury a o změně některých souvisejících zákonů, jako svoji převažující či hlavní činnost, a v souladu s Kulturní politikou hl.m. Prahy.

Žádosti jsou posuzovány:

- a) formálně – na základě statutu, stanov, zakládací smlouvy žadajícího subjektu, nebo dle příslušného živnostenského oprávnění - posoudí oddělení kultury OZV MHMP.
- b) věcně – na základě doloženého přehledu umělecké a kulturní činnosti, s důrazem na prokazatelné umělecké výsledky v oboru za předcházející období. U žádostí o podporu projektů nad 1.000.000 Kč a u žádostí o podporu kontinuální činnosti je poskytování veřejných služeb posuzováno za období předchozích 2 let - posoudí a rozhodne Grantová komise.

Granty jsou poskytovány maximálně do výše vyrovnaného rozpočtu.

DOTACE: Jednoletý grant je poskytován nanejvýš do výše 70 % rozpočtových nákladů projektu a pokrývá deficit rozpočtu, výjimku lze poskytnout v případě kulturních projektů pro handicapované či děti nebo u projektů bez vstupného.

II. PODMÍNKY K POSKYTNUTÍ JEDNOLETÉHO GRANTU:

Žadatel je povinen respektovat uvedené Zásady pro poskytování jednoletých účelových dotací – grantů hl. m. Prahy v oblasti kultury a umění pro rok 2012.

Vstupními kritérii je splnění následujících podmínek:

- a) žádost jasně definuje souvislost projektu s cíli grantového systému HMP
- b) žádost obsahuje všechny požadované údaje a náležitosti
- c) žadatel potvrdil vyrovnaní všech závazků vůči veřejným rozpočtům za uplynulé období

- d) žadatel předložil přehledně zpracovaný ekonomický rozpočet projektu/činnosti
- e) žadatel požadovaným způsobem zveřejnil výsledky své předchozí činnosti, včetně požadované formy výkazu hospodaření
- f) žadatel o grant nad 1.000.000 Kč a o podporu kontinuální profesionální činnosti předložil jako nezbytnou součást žádosti Výroční zprávy/účetní uzávěrky žadatele za uplynulé ukončené 2 roky.

Podmínky přijetí žádosti k projednání:

- včasné podání podepsané žádosti;
- řádné vyplnění formuláře ve všech bodech a odevzdání všech požadovaných příloh;
- řádné vyúčtování a vyhodnocení předešlých projektů podpořených z rozpočtu HMP;
- vypořádané závazky žadatele vůči státnímu a dalším veřejným rozpočtům, bezdlužnost na daních a na veřejném zdravotním a sociálním pojištění – doloženo čestným prohlášením ve formuláři žadatele o grant.

III. PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Žádost o grant musí být předložena:

V tiskové podobě v šesti identických vyhotoveních (1 originál + 5 kopií pro hodnotitele projektu)

Žádost o grant musí obsahovat:

1. *vyplněný formulář žádosti – podrobně viz bod III.1.*
2. *projekt – podrobně viz bod III.2.*
3. *povinné přílohy k formuláři – podrobně viz bod III.3.*
4. *doklady o právní subjektivitě žadatele – podrobně viz bod III.4.*
5. *doklad o aktuálním bankovním spojení – podrobně viz bod III.5.*

V případě uvedení nepravdivých údajů, případně chybějících požadovaných náležitostí, bude žádost o grant hl. m. Prahy vyřazena.

III.1. Formulář

Předepsaný formulář žádosti musí být odevzdán **se zřetelným označením skupiny a oboru, v níž je žádost o grant podávána.** V případě víceoborových projektů s těžištěm v jedné z uvedených oblastí zařadte dle této převažující oblasti, jinak pod písmeno g) – ostatní. Vyplňte všechny rubriky, v českém jazyce, strojopisem, v případě použití elektronické verze formuláře **dodržte přesné znění rubrik a zachovejte stanovený formát (stránkování).** Údaje lze rozvést v přílohách. Údaje o právní subjektivitě musí být v souladu s registrací žadatele přesně zapsány ve formuláři žádosti.

Žádost s přílohami odevzdejte nesvázané pevnou vazbou, ale jako volné listy sepnuté sponou.

Žadatel stvrdí v předložené žádosti svým podpisem čestné prohlášení o pravdivosti všech údajů uvedených ve formuláři.

III.2. Projekt

V projektu je nezbytné uvést jeho obsah, cíl a přínos. Žadatelé o podporu celoroční profesionální činnosti uvedou podrobnou dramaturgii projektu. Je nutné charakterizovat dosavadní činnost žadatele o grant. Případné další nepovinné přílohy k žádosti žadatel přikládá dle svého uvážení (např. recenze, odborné kritiky, výstřižky z novin apod.) v max. rozsahu 4 stran!

III.3. Povinné přílohy k žádosti

- **příloha č. 1** - podrobný popis projektu, dramaturgický plán projektu/činnosti
- **příloha č. 2** - rozpočet projektu - náklady na projekt, příjmy projektu
- **příloha č. 3** - předpokládané min. výkonové ukazatele u žádostí o podporu kontinuální činnosti a žádostí nad 200.000 Kč
- **příloha č. 4** - profesní životopis osoby zodpovědné za projekt
- **příloha č. 5** - přehled činnosti žadatele v letech v uplynulých ukončených 2 letech.

- **příloha č. 6** - žadatelé o grant nad 1.000.000 Kč a o podporu kontinuální profesionální činnosti Výroční zprávy/účetní uzávěrky za uplynulé 2 roky – viz výše
- **příloha č. 7** - doklady o své právní subjektivitě, o oprávnění osoby jednající za žadatele včetně kopie dokladu o aktuálním bankovním spojení

VŠICHNI ŽADATELÉ PODEPÍŠÍ v Žádosti výslovný souhlas se zpracováním svých osobních údajů – jména, příjmení, rodného čísla a místa trvalého či dlouhodobého pobytu - hl. m. Prahou, a to v rámci úkonů souvisejících s projednáváním, přijetím, evidencí a archivováním grantových žádostí a **čestné prohlášení o bezdlužnosti** vůči státnímu a dalším veřejným rozpočtům, na daních a na veřejném zdravotním a sociálním pojištění.

III.4. Doklad o právní subjektivitě žadatele ne starší 6 měsíců v originálu žádosti

Doklad o právní subjektivitě bude doložen **v jednom originále nebo jednom stejnopise s ověřením jeho pravosti** ne starší 6 měsíců jako povinná příloha Žádosti takto:

- a) obecně prospěšné společnosti předkládají
 1. výpis z rejstříku obecně prospěšných společností ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti
 2. dále příslušné oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno – výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti
- b) nadace a nadační fondy předkládají
 1. výpis z rejstříku nadací ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti
 2. dále příslušné oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno - výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti
- c) občanská sdružení předkládají
 1. potvrzení MV o platnosti registrace ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti
 2. registrované stanovy ve fotokopii s ověřením její pravosti ne starší 6 měsíců, u občanských sdružení zaregistrovaných v době kratší než 6 měsíců před podáním žádosti postačí předložit pouze zaregistrované stanovy ve fotokopii s ověřením jejich pravosti
 3. platný doklad o oprávnění osoby jednat za žadatele (a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti ne starší 6 měsíců), k žádosti se přikládá doklad o volbě příslušného statutárního zástupce, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti ne starší 6 měsíců
- d) fyzické osoby nezapsané v obchodním rejstříku předkládají výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti
- e) fyzické osoby zapsané v obchodním rejstříku předkládají
 1. výpis z obchodního rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti
 2. dále příslušné oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno - výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti.
- f) osoby samostatně výdělečně činné, majitelé autorských práv včetně práv příbuzných práv autorskému dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, předkládají registrace na daň z příjmu jako osoba samostatně výdělečně činná, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti.
- g) právnícké osoby zapsané v obchodním rejstříku (např. akciové společnosti, společnosti s ručením omezeným, družstva, veřejné obchodní společnosti) předkládají

1. výpis z obchodního rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti
2. dále příslušné oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno - výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti.

Jedná-li za žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná dle předloženého dokladu, musí předložit **plnou moc**, udělenou příslušným oprávněným orgánem, resp. osobou, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti ne starším 6 měsíců.

III.5. Doklad o aktuálním bankovním spojení

K žádosti musí být doložena buď fotokopie smlouvy žadatele o grant s bankovním ústavem a s platným číslem účtu, nebo potvrzení příslušného bankovního ústavu s uvedením majitele účtu a aktuálním číslem účtu, či fotokopie výpisu z účtu v části bez finančních údajů.

Podané projekty včetně příloh OZV MHMP nevrací.

IV. ZPŮSOB POSUZOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ

IV. 1. JEDNOTLIVÉ FÁZE POSUZOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ:

1. Posouzení formální správnosti

Žádosti jsou přijaty oddělením kultury OZV MHMP, evidovány v rámci jednotlivých skupin a oborů a posouzeny z hlediska splnění veškerých požadovaných formálních náležitostí a úplnosti předepsaných příloh (na základě statutu, stanov, zakládací smlouvy žádajícího subjektu, nebo dle příslušného živnostenského oprávnění).

2. Odborné individuální posouzení

je provedeno minimálně pěti hodnotiteli, včetně členů Grantové komise, specialistů na daný obor na základě doloženého přehledu umělecké a kulturní činnosti, s důrazem na prokazatelné umělecké výsledky v oboru za předcházející období. V roce 2013 je stanovena hranice 61 bodů jako hranice minimálního nejnižšího počtu bodů pro přidělení grantu.

3. Jednání Grantové komise

Členové Grantové komise navrhují přiznání grantu těm subjektům, které dosáhly nejméně stanovené hranice 61 bodů v rámci stanovené procentuální výše podpory pro jednotlivé obory. Konečná výše podpory v jednotlivých oborech bude vždy závislá na kvalitě projektů, jejich počtu a celkovém objemu finančních prostředků.

Způsob jednání Grantové komise je stanoven jednacím řádem komisí Rady HMP.

IV. 2. ROVINY POSOUZENÍ ŽÁDOSTÍ

Odborné individuální posouzení probíhá ve třech rovinách podle kritérií, která vycházejí z Kulturní politiky hl. města Prahy a ve svém komplexu co nejobjektivněji postihují kvalitu posuzovaného projektu/činnosti. První rovina zohledňuje úroveň dosavadní činnosti žadatele (jeho kredibilitu), druhá kvalitu (zejména uměleckou, odbornou) předkládaného projektu, třetí přiměřenost ekonomické rozvahy s přihlédnutím k dosavadnímu způsobu a efektivitě hospodaření žadatele.

1. Hodnocení dosavadní činnosti žadatele (kredibilita)

Tato rovina zahrnuje především uměleckou kvalitu dosavadní činnosti žadatele, její odborný i společenský ohlas. Odborný ohlas žadatel dokládá publikovaným kritickým posouzením své činnosti a jiným průkazným způsobem. Společenský ohlas prokazuje především těmito fakty: počet uskutečněných veřejných prezentací své činnosti (představení, koncertů, nových výstav atp.), průměrnou návštěvností, průměrnou tržebností, průměrnou cenou vstupenky apod.

Tato rovina posouzení zahrnuje i hodnocení případného předchozího realizovaného grantového projektu/činnosti.

2. Kvalita předkládaného projektu/činnosti

Posuzuje se zejména umělecká (odborná) kvalita projektu/činnosti: původnost, nezaměnitelnost a význam v kontextu toho kterého uměleckého oboru či typu prostoru (víceoborové zařízení) i v kontextu kulturní nabídky hlavního města. Dále se posuzují předpoklady zprostředkovat téma na

vysoké umělecké úrovni, vzdělávací a sociálně-společenské aspekty projektu (začleňování specifických skupin obyvatel Prahy do uměleckých a kulturních aktivit, a to jako realizátorů či jako diváků, posluchačů nebo návštěvníků). Součástí posouzení v této rovině je i kvalita zpracování projektu, schopnost srozumitelně, konkrétně a důvěryhodně formulovat jeho cíle a vize.

3. Posouzení rozpočtu projektu/činnosti

Toto kritérium váží především ekonomické aspekty projektu – přiměřenost nákladů na jeho realizaci, transparentnost, účelnost a hospodárnost plánovaného rozpočtu, přiměřenost jeho výnosů, schopnost zajistit pro financování projektu i další zdroje. Součástí tohoto posouzení je také návrh hodnotitele na úpravu výše požadované dotace, případně na účelovou specifikaci dotace.

IV.3. KRITÉRIA PRO POSUZOVÁNÍ GRANTOVÝCH ŽÁDOSTÍ

Hodnotící kritéria:

Soulad s Koncepcí kulturní politiky hl. m. Prahy – žádosti musí mít jasně definované cíle, a to v návaznosti na cíle grantového systému hl.m. Prahy.

Umělecká kvalita – přínos projektu či činnosti žadatele z hlediska schopnosti zprostředkovat uměleckou tvorbu na vysoké umělecké a odborné úrovni.

Jedinečnost - potřebnost projektu či činnosti žadatele pro zachování či rozvoj umělecké a oborové/žánrové různorodosti, tradic a podpory kulturních aktivit v hlavním městě Praze.

Přípravenost projektu, kvalita zpracování žádosti – srozumitelnost žádosti, účelnost plánovaných aktivit s ohledem na naplnění cílů projektu či činnosti žadatele, odborná způsobilost zúčastněných osob, zkušenosti a kredibilita žadatelů.

Přiměřenost nákladů projektu a zdůvodnění žádosti na realizaci projektu či činnosti žadatele, posouzení transparentnosti, účelnosti a hospodárnosti plánovaného rozpočtu, schopnosti zajistit vícezdrojové financování.

Udržitelnost projektu - existence projektu po vyčerpání grantu, potenciál dalšího rozvoje projektu.

Začleňování specifických skupin obyvatel Prahy do uměleckých a kulturních aktivit, a to jako realizátorů či jako diváků, posluchačů nebo návštěvníků.

IV.4. PRŮBĚH POSUZOVÁNÍ PROJEKTŮ

Doklady a argumenty pro posouzení poskytuje žadatel.

Odbor kultury, zahraničních vztahů a cestovního ruchu Magistrátu hl.m. Prahy (OZV MHMP)

Oddělení kultury OZV MHMP:

- přijímá všechny žádosti a eviduje je v rámci jednotlivých skupin a oborů
- v případě nesprávného označení žadatelem zařadí žádost do příslušné skupiny a oboru
- všechny žádosti posuzuje z hlediska splnění veškerých požadovaných formálních náležitostí a úplnosti předepsaných příloh
- vytvoří seznam všech přijatých žádostí rozdělený dle skupin a oborů, který obsahuje anotace projektů a historii v minulosti získaných podpor od HMP, případně další informace
- u žádostí, které nespĺnily formální náležitosti, včetně předložení nedostatečného počtu požadovaných výtisků, uvede v seznamu pouze důvody jejich vyřazení z dalšího projednávání
- zpřístupní všechny žádosti všem členům Grantové komise, expertním hodnotitelům pak ty žádosti, které budou posuzovat
- koordinuje projednávání žádostí
- jakmile Grantová komise vezme na vědomí všechny přijaté žádosti, včetně těch žádostí, které nespĺnily formální náležitosti, informuje neprodleně žadatele, jejichž žádosti byly vyřazeny z dalšího projednávání

- po schválení grantů Radou HMP a Zastupitelstvem HMP zajistí zveřejnění výsledků grantového řízení na webových stránkách města
- informuje žadatele o výsledcích tohoto jednání
- s úspěšnými žadateli uzavře smlouvy o poskytnutí účelové dotace - grantu, dle ust. § 51 obč. zákoníku, všem neúspěšným žadatelům odešle písemné vyrozumění o neudělení grantu s počtem získaných bodů a věcným zdůvodněním neudělení grantu.

Komise Rady HMP pro udělování grantů hl.m. Prahy v oblasti kultury a umění (Grantová komise) a expertní hodnotitelé

Grantová komise je patnáctičlenná, složená ze čtrnácti odborníků (po dvou za každý ze sedmi oborů), jako patnáctý člen jí předsedá člen Zastupitelstva. Je jmenována Radou HMP. Členové Grantové komise jsou voleni na období 3 let s možností opětovného zvolení na jedno další 3leté volební období.

Grantová komise vybere a schválí za každý obor nejméně pět expertních hodnotitelů, jejichž úkolem bude podílet se na prvním kole hodnocení. Na hodnocení každého projektu se budou podílet dva oborově příslušní členové Grantové komise a tři expertní hodnotitelé, tedy pět osob.

Každý člen Grantové komise včetně expertních hodnotitelů jednotlivě podepíše prohlášení o mlčenlivosti a o tom, že není s žadateli v konfliktu zájmů.

Grantová komise vezme na vědomí seznam žádostí a žadatelů, kteří nesplnili formální náležitosti a ve dvou kolech zajistí zhodnocení žádostí.

Odborník (expertní hodnotitel či člen Grantové komise) posuzuje míru naplnění jednotlivých kritérií. Vychází z poskytnutých dokladů a z vlastní odborné erudice.

Posouzení provádí prostřednictvím bodového systému vždy pět odborníků (včetně odborných členů grantové komise pro daný obor). Body vyjadřují míru naplnění jednotlivých kritérií a cílů. Odborníci posuzují žádosti individuálně a anonymně.

Finální počet bodů odborného posouzení tvoří průměr bodů přidělených žádosti všemi odborníky (expertními hodnotiteli a členy Grantové komise).

Grantová komise určí ze svého středu oborově příslušné dvojice, které budou koordinovat jednání prvního kola, tedy projednání žádostí podle jednotlivých oborů, tj.: divadlo, hudba, tanec a nonverbální umění, výtvarné umění, fotografie a nová média, literatura, audiovizuální umění, ostatní – neprofesionální umění, mezioborové projekty, víceoborové projekty (např. multižánrové scény – kluby), s těžištěm v jedné nebo více výše uvedených oblastí.

Grantová komise má možnost žadatele o grant na podporu kontinuální činnosti a o grant nad 1.000.000 Kč, případně další žadatele dle jejího požadavku, vyzvat k osobní účasti na zasedání Grantové komise, kde představí a odůvodní svoji žádost.

1. KOLO HODNOCENÍ :

Projekty jsou rozděleny dle jednotlivých oborů. Ve všech oborech je každý projekt posuzován tzv. expertní komisí, kterou tvoří: 2 členové Grantové komise
+ 3 expertní hodnotitelé.

Po diskuzi každý člen expertní komise přidělí hodnocenému projektu body, a to dle míry splnění kritérií a cílů grantového systému (viz výše bod IV.3) od 1 do 100 a zpracuje o svém bodování písemný záznam (vyplní hodnotící formulář), který odevzdá tajemnici Grantové komise. Součástí bodového záznamu je i věcné zdůvodnění výše přidělených bodů externími hodnotiteli, členové Grantové komise k němu připojí výsledné zdůvodnění, které bude po schválení v Radě a Zastupitelstvu HMP zveřejněno.

2. KOLO HODNOCENÍ :

Členové Grantové komise také navrhnou přidělení konkrétních částek projektům. Výše navrhovaného grantu se stanoví v závislosti: 1) na požadované výši grantu
2) na počtu přidělených bodů.

Na základě vyhodnocení žádostí a v souladu s celkovým schváleným rozpočtem navrhne Grantová komise přidělení výše grantu těm projektům, které získaly potřebný počet bodů nad určenou bodovou hranicí 61 bodů. Protokol z jednání Grantové komise obsahuje:

- jméno žadatele a název projektu
- anotaci projektu
- historii v minulosti získaných podpor od HMP
- celkové náklady projektu
- požadovanou částku projektu
- výsledky bodování v 1. kole
- navrženou výši grantu
- věcné zdůvodnění poskytnutí grantu.

Výbor pro kulturu, památkovou péči, výstavnictví, cestovní ruch a zahraniční vztahy ZHMP, (Výbor pro kulturu ZHMP)

Výbor pro kulturu ZHMP projedná návrh předložený Grantovou komisí a předloží své doporučení Radě hlavního města Prahy.

Rada hlavního města Prahy (RHMP) a Zastupitelstvo hlavního města Prahy (ZHMP)

O poskytnutí jednoletého grantu rozhoduje na návrh Grantové komise, po projednání a doporučení Výboru pro kulturu ZHMP, Rada hlavního města Prahy (u grantů do 200.000 Kč) či Zastupitelstvo hlavního města Prahy (u grantů nad 200.000 Kč). Tyto orgány projednávají a schvalují udělení grantů dle příslušných právních předpisů.

Do 15 dnů po zveřejnění usnesení Rady/Zastupitelstva HMP o přiznání grantů na webových stránkách města je žadatel oprávněn podat odvolání k členovi Rady HMP pro oblast kultury prostřednictvím oddělení kultury OZV MHMP. Oprávněnost odvolání posoudí člen Rady HMP pro oblast kultury do 30 dnů od doručení odvolání a výsledek předloží Radě/Zastupitelstvu HMP ke schválení.

Na přidělení grantu není právní nárok.

Granty jsou poskytovány výhradně na neinvestiční výdaje související s realizací projektů. Z grantů není možné hradit pořízení pozemků, staveb, budov apod. a jejich technické zhodnocení (tzv. stavební investice) a jejich odpisy, pořízení a odpisy dlouhodobého majetku (dlouhodobým majetkem se rozumí takový majetek, kde doba použitelnosti je delší než jeden rok), pohoštění, občerstvení, dary, výdaje spojené s pořízením zvukových a obrazových záznamů produkcí žadatele, realizovaných za účelem prodeje, výdaje spojené s působením mimo území hl.m.Prahy (doprava, diety) s výjimkou projektů na prezentaci hl.m.Prahy v zahraničí. Grant nesmí být použit k vytváření zisku, pokud by tomu tak bylo, je jeho příjemce povinen grant vrátit.

V případě, že příjemce je plátcem DPH, není oprávněn hradit ji z grantu. Toto omezení se nevztahuje na DPH u výdajů příjemce, které vynaloží s plněním, které je z hlediska DPH osvobozeným plněním nebo není zdanitelným plněním. Plátcí DPH předloží spolu s vyúčtováním grantu doklad o registraci k platbě DPH, pokud tak neučiní, má se za to, že plátcem DPH není.

Použití grantu hlavního města Prahy podléhá veřejnosprávní kontrole nakládání s poskytnutým grantem, tj. s veřejnými prostředky. Žadatel bude smlouvou zavázán, že vytvoří poskytovateli – hl.m. Praze - podmínky k provedení této kontroly v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a poskytne k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně účetních, finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a to kdykoliv po dobu trvání projektu, na který je poskytnut grant a dále po dobu 5 let od konečné realizace celého projektu, po kterou je příjemce povinen dle § 31 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, uchovávat účetní doklady a záznamy.

V případě, že projekt či jeho část bude realizován dodavatelským způsobem, musí příjemce grantu postupovat podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

Upozornění: Po termínu odevzdání žádostí nejsou jednotlivým žadatelům poskytovány žádné informace ohledně projednávaných projektů (s výjimkou projektů vyřazených), a to až do zveřejnění stanoviska po projednávání ve Výboru pro kulturu ZHMP či vyhlášení konečného rozhodnutí RHMP či

ZHMP, které bude zveřejněno na webových stránkách hlavního města (viz výše), a které žadatelé obdrží buď formou písemného vyrozumění u neúspěšných žadatelů nebo uzavřením smlouvy s příjemcem grantu o poskytnutí účelové dotace - grantu, dle ust. § 51 obč. zákoníku.

Tyto zásady vycházejí ze Základní metodiky evidence grantů MHMP, schválené Radou HMP usnesením č. 1870 ze dne 5.11.2002, kde je definováno, že granty jsou finanční prostředky z rozpočtu hl. m. Prahy, které se poskytují na schválené projekty příslušné grantové oblasti, a jsou pro všechny žadatele závazné.

Informace o grantovém řízení i formuláře B1 a B2 obsahující zásady pro poskytování jednoletých grantů jsou k dispozici:

1. v Informačním středisku Magistrátu hl. m. Prahy, Mariánské nám. 2, 110 01 Praha 1
2. na odboru služeb veřejnosti Škodův palác - přízemí, Jungmannova 29, Praha 1
3. na internetové stránce www.praha.eu (Dotace a granty - Kultura)
4. na internetové stránce www.praha.eu (Magistrát hl.m. Prahy - Úřední deska – Granty)
5. na internetové stránce www.kultura.praha-mesto.cz (Kultura – Granty).

Kontaktní místo grantů hl. m. Prahy v oblasti kultury a umění:

Oddělení kultury odboru kultury, zahraničních vztahů a cestovního ruchu MHMP, 110 01 Praha 1, Jungmannova 29/34, ozv@cityofprague.cz.

Konzultační hodiny na oddělení kultury OZV MHMP pro formální přípravu žádostí:

Do 4.9.2012 po telefonické domluvě v jakémkoliv termínu.

Místo podání žádostí:

Žádosti s veškerými požadovanými doklady a s označením GRANT KUL OZV MHMP se podávají průběžně buď v podatelně Magistrátu hl.m. Prahy, přízemí, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1 nebo v podatelně Magistrátu hl.m. Prahy, přízemí Škodova paláce, Jungmannova 29/34, 110 01 Praha 1, příp. elektronicky, pouze budou-li opatřeny elektronickým podpisem, **nejpozději v den uzávěrky, tj. 5. září 2012 do 18.00 hod.**

V PŘÍPADĚ ZASLÁNÍ PROJEKTU POŠTOU JE ROZHODUJÍCÍ PRO DODRŽENÍ TERMÍNU UZÁVĚRKY DATUM DORUČENÍ MHMP.

Harmonogram grantového řízení hl. m. Prahy
v oblasti kultury a umění pro rok 2013

9.5.2012	ve Výboru pro kulturu, památkovou péči, výstavnictví, cestovní ruch a zahraniční vztahy ZHMP, dále jen „Výboru pro kulturu ZHMP“projednání Vyhlášení grantů hl.m. Prahy v oblasti kultury a umění pro rok 2013
17.7.2012	v RHMP schválení Vyhlášení grantů hl.m. Prahy v oblasti kultury a umění pro rok 2013s termínem uzávěrky k 5. 9. 2012/
do 20.7.2012	Zveřejnění Vyhlášení grantů v roce 2013 na webových stránkách města a v tisku
do 4.9.2012	Konzultace pro žadatele o grant na oddělení kultury OZV MHMP
5.9.2012	Uzávěrka příjmu žádostí o jednoleté i víceleté granty
do 21.9.2012	Oddělení kultury OZV MHMP předá žádosti o víceletý grant odborníkům na ekonomiku/auditorům, kteří posoudí přiměřenost a reálnost předkládaného rozpočtu a dosavadní hospodaření žadatele. Písemné stanovisko o přiměřenosti a reálnosti rozpočtu žádostí o víceletý grant předloží oddělení kultury OZV MHMP spolu s grantovými žádostmi členům Grantové komise.
do 5.10.2012	v OZV MHMP evidence přijatých žádostí v rámci jednotlivých skupin a oborů, vložení všech údajů do programu Granty, posouzení všech žádostí z hlediska splnění veškerých požadovaných formálních náležitostí, vytvoření seznamu přijatých žádostí rozděleného dle skupin a oborů, zpracování návrhů na vyřazení žádostí nespĺňujících formální náležitosti.
do 10.10.2012	První jednání Grantové komise – schválení jednacího řádu, harmonogramu činnosti, schválení seznamu expertních hodnotitelů, převzetí základního seznamu všech přijatých žádostí, Grantová komise vezme na vědomí seznam žádostí a žadatelů, kteří nesplnili formální náležitosti.
do 17.10.2012	Druhé jednání Grantové komise – zpřístupnění všech žádostí všem členům Grantové komise, rozdělení všech projektů konkrétním expertním hodnotitelům, následně zpřístupnění přidělených žádostí expertním hodnotitelům, které budou projekty posuzovat.
do 25.10.2012	v OZV MHMP přiřazení anotací a historie v minulosti získaných podpor od HMP k projektům v posledních 3 letech, případně další informace k jednání Grantové komise k návrhům na udělení grantů, v seznamu všech žádostí o grant.
do 7.11.2012	První kolo hodnocení Grantové komise – písemný záznam o bodování každého projektu, vyplnění hodnotících formulářů pro jednoleté i víceleté granty se zdůvodněním hodnocení.
do 21.11. 2012	Druhé kolo hodnocení Grantové komise – navržení výše grantu těm projektům, které získaly potřebný počet bodů nad určenou bodovou hranicí
12. 12. 2012	Jednání Výboru pro kulturu ZHMP - projednání návrhu Grantové komise na udělení jednoletých a víceletých grantů. Stanovisko Výboru pro kulturu ZHMP je zveřejňováno na webových stránkách města
13. 12. 2012	v ZHMP schválení rozpočtu hl.m. Prahy na rok 2013 (předpoklad)
do 31.1.2013	v RHMP schválení návrhu na udělení jednoletých grantů do 200.000 Kč v ZHMP schválení návrhu na udělení jednoletých grantů (nad 200.000 Kč) a víceletých grantů
do 1.2.2013	Zveřejnění výsledků grantového řízení
do 28.2.2013	Vyhotovení všech grantových smluv oddělením kultury OZV MHMP

Vzor

Smlouva o poskytnutí víceleté účelové dotace – víceletého grantu DOT/19/02/00 /2013

podle § 51 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Hlavní město Praha

se sídlem Mariánské nám. 2, Praha 1

zastoupené

IČO: 00064581

DIČ: CZ00064581

bankovní spojení: PPF banka a.s., 160 41 Praha 6, Evropská 2690/17

číslo účtu: 5157998/6000

(dále jen „poskytovatel“)

a

Název/Jméno

zastoupený.....

sídlem/bytem/místem podnikání:

registrovaný

IČO/r.č.: DIČ:

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen „příjemce“)

uzavírají tuto smlouvu o poskytnutí účelové dotace – grantu:

Článek I.

Předmět smlouvy

(1) Předmětem této smlouvy je udělení grantu formou dotace, a to

grantu na rok 2014 ve výši,- Kč (slovy:tisíc korun českých),

grantu na rok 2015 ve výši,- Kč (slovy:tisíc korun českých),

grantu na rok 2016 ve výši,- Kč (slovy:tisíc korun českých),

grantu na rok 2017 ve výši,- Kč (slovy:tisíc korun českých),

na realizaci projektu**2014 – 2017** v Praze, uvedeného příjemcem ve formuláři žádosti o grant hlavního města Prahy v oblasti kultury a umění (dále jen „grant“).

(2) Zastupitelstvo hlavního města Prahy rozhodlo o udělení grantu příjemci usnesením č.ze dne

(3) Projekt kumulativně naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU. Uvedená částka/grant je poskytována v režimu de minimis v souladu s nařízením komise ES č. 1998/2006 ze dne 15.12.2006 použití článků 87 a 88 Smlouvy o založení Evropského společenství na podporu de minimis (Ústřední věstník Evropské unie L379, 28.12.2006).¹

Článek II.

Práva a povinnosti poskytovatele

(1) Poskytovatel se zavazuje převést 60 % z celkové částky grantu na rok 2014, tj.Kč, příjemci na jeho účet uvedený v záhlaví této smlouvy do 31.1.2014 a 40 % z celkové částky grantu na rok 2014, tj. Kč do2014.

¹ pouze u realizace audiovizuálních děl

- (2) Na léta 2014, 2015, 2016 a 2017, na která byl grant přiznán, uplatní poskytovatel v návrhu rozpočtu hlavního města Prahy v odvětví kultury na realizaci projektu částku dle čl. I. odst. 1. Nebude-li rozpočet dle předchozí věty schválen v požadované výši, je poskytovatel grantu oprávněn rozhodnout o snížení grantu příjemce v daném roce. O snížení grantu rozhodne do 60 dnů od schválení rozpočtu ZHMP v daném roce.
- (3) Bude-li rozpočet schválen a příjemce splní závazek dle článku III. odst. 1- 3 smlouvy, poukáže poskytovatel grant na výše uvedený účet v následujících splátkách:

	rok 2015	rok 2016	rok 2017
Do 30 dnů po vyúčtování a zhodnocení předchozího roku			
Do 30 dnů po splnění závazku dle čl. III. odst. 4 smlouvy			

Tím není dotčeno ustanovení odst. 2 věty druhé tohoto článku.

Článek III.

Účel a vyúčtování grantu

- (1) Příjemce se zavazuje využít grant pouze na neinvestiční výdaje související s realizací činnosti uvedené v čl. I. odst. 1 této smlouvy.
- (2) Příjemce se zavazuje v každém kalendářním roce, na který je grant poskytován, uskutečnit minimálně představení na vlastní scéně, realizovat minimálně premiéry ve vlastní produkci a udržet průměrnou návštěvnost nad %.
- (3) Příjemce se zavazuje předložit poskytovateli dále uvedené dokumenty vztahující se k čerpání části grantu poskytnutého na příslušný kalendářní rok, a to vždy do 31.1. následujícího kalendářního roku:
- řádné vyúčtování čerpání části grantu na formuláři, který je přílohou č. 1 této smlouvy jako její nedílná součást,
 - podrobné písemné zhodnocení celoroční činnosti,
 - výkonové ukazatele na formuláři, který je přílohou č. 2 této smlouvy jako její nedílná součást,
 - v případě, že je příjemce ke dni vyúčtování plátcem DPH, kopii registrace k DPH.
- (4) Příjemce se zavazuje předložit poskytovateli výroční zprávu za kalendářní rok, ve kterém byla čerpána část grantu, a to vždy do 30. 6. následujícího kalendářního roku a současně ji uveřejnit na svých webových stránkách. Součástí výroční zprávy musí být roční účetní závěrka včetně příloh podle příslušných právních předpisů.
- (5) Grant nevyčerpaný v příslušném kalendářním roce lze čerpat v roce následujícím, s výjimkou grantu na rok 2017, který může příjemce čerpat výhradně do 31.12.2017. Nevyčerpanou část grantu se příjemce zavazuje vrátit na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy, a to do 31.1.2018.

Článek IV.

Práva a povinnosti příjemce

- (1) Příjemce je povinen umožnit poskytovateli průběžnou a následnou kontrolu realizace projektu.
- (2) Příjemce se zavazuje uvádět na všech propagačních materiálech projektu a na vstupenkách na veřejné produkce (představení/koncert/výstava aj.), jakož i při všech veřejných vystoupeních výši dotace poskytnuté hlavním městem Prahou a logo hlavního města Prahy a zajistit důstojné podmínky reprezentace hl. m. Prahy při realizaci projektu. Příjemce obdrží logo hlavního města Prahy na vyžádání, a to elektronickou poštou na adrese: jmeno.prijmeni@praha.eu.

- (3) Příjemce se zavazuje účtovat čerpání grantu odděleně na samostatných účtech nákladů nebo vést poskytnutý grant odděleně v účetní evidenci, popř. vést pro poskytnutý grant odděleně daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce se zároveň zavazuje na žádost poskytovatele umožnit kontrolu originálních účetních písemností vztahujících se k uvedenému účtování.
- (4) Příjemce se zavazuje analyticky sledovat náklady, které umožní jednoznačně oddělit náklady přímo související s uměleckou činností (na pořízení nových inscenací v členění na věcné náklady a honoráře inscenátorů, další autorské honoráře, tj. tantiemy a odměny výkonných umělců) od nákladů určených k zajištění provozu daného subjektu a mzdových nákladů a předkládat výkazy takto členěných nákladů poskytovateli grantu.
- (5) Příjemce se zavazuje nepoužít grant na neinvestiční výdaje související s realizací projektů. Z grantů není možné hradit pořízení pozemků, staveb, budov apod. a jejich technické zhodnocení (tzv. stavební investice) a jejich odpisy, pořízení a odpisy dlouhodobého majetku (dlouhodobým majetkem se rozumí takový majetek, kde doba použitelnosti je delší než jeden rok), pohoštění, občerstvení, dary, výdaje spojené s pořízením zvukových a obrazových záznamů produkcí žadatele, realizovaných za účelem prodeje, výdaje spojené s působením mimo území hl.m.Prahy (doprava, diety). Grant nesmí být použit k vytváření zisku, pokud by tomu tak bylo, je jeho příjemce povinen grant vrátit. V případě, že příjemce je plátcem DPH, není oprávněn hradit ji z grantu. Toto omezení se nevztahuje na DPH u výdajů příjemce, které vynaloží s plněním, které je z hlediska DPH osvobozeným plněním nebo není zdanitelným plněním. Plátcí DPH předloží spolu s vyúčtováním grantu doklad o registraci k platbě DPH, pokud tak neučiní, má se za to, že plátcem DPH není.
- (6) Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli provedení veřejnosprávní kontroly nakládání s poskytnutým grantem (s veřejnými prostředky) a vytvořit mu základní podmínky k provedení této kontroly v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a poskytnout mu k tomu účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně účetních, finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a to po dobu realizace projektu a 5 let po ukončení realizace projektu, po kterou je příjemce povinen podle § 31 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, uschovávat účetní záznamy a účetní doklady.
- (7) Příjemce se zavazuje postupovat v souladu s právními předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek, zejména zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
- (8) Příjemce se zavazuje nejpozději do 20. dne každého měsíce předložit odboru kultury, zahraničních vztahů a cestovního ruchu Magistrátu hlavního města Prahy, oddělení kultury (dále jen „OZV MHMP“) přehled představení/koncertů apod. na následující měsíc a umožnit mu volný vstup na tato představení.
- (9) Příjemce se zavazuje předložit OZV MHMP pro účely dokumentace projektů podpořených poskytovatelem 5 kusů tištěných propagačních materiálů, které byly k realizaci projektu vydány a 20 kusů vybraných fotografií s popisky na CD, příp. RW.
- (10) Příjemce se zavazuje bez zbytečného odkladu oznámit poskytovateli změnu adresy sídla a dalších údajů uvedených ve smlouvě, dojde-li k nim v době platnosti a účinnosti této smlouvy.
- (11) Grant je určen na úhradu ztrátových nákladů projektu. Nesmí být použit k vytváření zisku, v opačném případě je příjemce povinen vrátit grant.
- (12) Příjemce se zavazuje využít grant na maximálně 70% rozpočtovaných nákladů projektu.
- (13) Příjemce se zavazuje při realizaci projektu dodržovat povinnosti stanovené právními předpisy a předpisy hlavního města Prahy a zajistit si potřebná povolení orgánů státní správy a samosprávy.

- (14) Příjemce se zavazuje na místech realizace projektu nepřekročit limit přípustné hodnoty hluku pro noční dobu od 22:00 hod. do 6:00 hod., stanovený nařízením vlády č. 272/2011 Sb., o ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací.

Článek V.

Sankční ustanovení

- (1) Poskytovatel je oprávněn domáhat se vrácení celé části grantu poskytnuté na příslušný kalendářní rok, jestliže příjemce porušil některý ze závazků vyplývajících z této smlouvy.
- (2) Poskytovatel je oprávněn domáhat se na příjemci zaplacení smluvní pokuty ve výši 3% z celého grantu, jestliže příjemce poruší některý ze závazků vyplývajících z této smlouvy.
- (3) Příjemce je povinen při vrácení grantu nebo jeho části popř. při placení smluvní pokuty uvádět jako variabilní symbol své IČO (identifikační číslo)/r.č. (rodné číslo) .
- (4) Poskytovatel je oprávněn písemně od této smlouvy okamžitě odstoupit, jestliže příjemce porušil některý ze závazků uvedených v čl. III. této smlouvy.

Článek VI.

Závěrečná ustanovení

- (1) Vzájemná práva a povinnosti smluvních stran neupravené touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem, zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů a ostatními právními předpisy.
- (2) V případě, že doručování písemností podle této smlouvy probíhá prostřednictvím provozovatelů poštovních služeb, rozumí se doručením převzetí nebo odepření převzetí zásilky druhou smluvní stranou anebo 5. den od uložení písemnosti u provozovatele poštovní služby k vyzvednutí.
- (3) Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
- (4) Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 17 obchodního zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
- (5) Smlouva sestává ze 4 stran textu smlouvy a x příloh. Smlouva se vyhotovuje v šesti autorizovaných stejnopisech, příjemce obdrží jeden stejnopis, poskytovatel pět stejnopisů. Autorizace se provede připojením otisku úředního razítka poskytovatele na přelepce smlouvy.
- (6) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Dle § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, je opatřena doložkou.

V Praze dne

V Praze dne

.....
poskytovatel

.....
příjemce

Příloha č. 1 smlouvy o poskytnutí víceleté účelové dotace – víceletého grantu

VYÚČTOVÁNÍ (v tis. Kč)

Příjemce grantu :

Název projektu :

IČO : DIČ :

I. CELKOVÉ NÁKLADY v roce 2014/15-17 z toho :	Vynaložené náklady - PLÁN	Vynaložené náklady - SKUTEČNOST	Z GRANTU HMP HRAZENO
--	---------------------------------	---------------------------------------	-------------------------

1. Náklady realizaci koncertů/představení			
<i>a)</i>			
<i>umělecké:</i> honoráře výkonným umělcům,			
autorské honoráře, tantiémy			
autorské honoráře inscenátorům			
a další - specifikujte			
<i>b) věcné :</i> materiální náklady			
(zajištění notového materiálu, podia,			
hudebních nástrojů, programů a další -			
- specifikujte)			
2. Osobní náklady			
<i>z toho :</i> mzdové náklady			
záonné soc.pojištění			
ostatní osobní náklady			
3. Provozní náklady celkem			
<i>z toho :</i>			
nájemné a služby			
spotřeba energie			
výkony spojů			
náklady na propagaci			
opravy a udržování			
spotřebované nákupy			
cestovné celkem :			
<i>z toho :</i> doprava			
ubytování			
diety			
ostatní (specifikujte)			
Náklady CELKEM :			
Počet zaměstnanců :			

II. ZDROJE KRYTÍ NÁKLADŮ na projekt v roce 2014/15-17		
	PLÁN	SKUTEČNOST
1. vlastní finanční vklad žadatele (výnosy z projektu)		
2. sponzorské dary		
3. ze státního rozpočtu		
4. městské části HMP		
5. dotační programy EU		
6. grant HMP		
7. další (specifikujte)		
CELKEM:		

III. VÝNOSY Z PROJEKTU (= vlastní finanční vklad žadatele)		
	Plán	Skutečnost
1. ze vstupného		
2. ze zájezdů		
3. z pronájmů jiným subjektům		
4. ostatní (např. z prodeje tiskových a propagač.mat., z poskytovaných služeb ...)		
5. z poskytovaných služeb a dalších obchodních aktivit (specifikujte)		
CELKEM:		

IV. BILANCE ZA ROK 2014/15-17	PLÁN	SKUTEČNOST
(Celkové náklady mínus celkové příjmy)		

V. Zaměstnanci	Rok 2014/15-17
Celkový počet zaměstnanců podílejících se na projektu (součet jejich pracovních úvazků)	
Průměrná měsíční mzda v Kč	

Případné nevyčerpané finanční prostředky grantu ve výšiKč dle grantové smlouvy vrátí příjemce na účet poskytovatele do 30 dní od předložení tohoto vyúčtování.

V případě, že příjemce je plátcem DPH, není oprávněn hradit z grantu DPH.

Povinné zhodnocení realizovaného projektu doložte písemně v příloze.

V Praze dne :

.....

podpis a razítko příjemce grantu

Vyúčtování lze zaslat doporučeně poštou, nelze však předkládat formou faxové zprávy

VÝKONOVÉ UKAZATELE

plnění za rok 2014/15-17

Příjemce grantu:

Název projektu:

	PLÁN	SKUTEČNOST
celkový počet koncertů/produkcí/představení na vlastní scéně		
z toho :		
• vlastním souborem nebo ve vlastní produkci/ koprodukcí		
• pronájmy/slужby jiným pořadatelům		
počet produkcí pro děti (z celkového počtu produkcí/představení/koncertů)		
počet sálů a jejich kapacita		
celkový počet návštěvníků		
procento návštěvnosti		
počet premiér		
průměrná cena vstupenky v Kč		
vstupné od – do v Kč		

V Praze dne:

Podpis statutárního zástupce příjemce grantu:

Vzor
Smlouva o poskytnutí účelové dotace – grantu
DOT/19/02/000000/2013

podle § 51 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Hlavní město Praha

se sídlem Mariánské nám. 2, Praha 1

zastoupené

IČO: 00064581

DIČ: CZ00064581

bankovní spojení: PPF banka a.s., Praha 6, Evropská 2690/17, PSČ 160 41

číslo účtu: 5157998/6000

(dále jen „poskytovatel“)

a

Název/Jméno

zastoupený.....

sídlem/bytem/místem podnikání:

registrovaný

IČ/r.č.: DIČ:

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen „příjemce“)

uzavírají tuto smlouvu o poskytnutí účelové dotace – grantu:

Článek I.

Předmět smlouvy

(1) Předmětem této smlouvy je udělení účelové dotace - grantu ve výši Kč (slovy:) na realizaci projektu (divadelní/hudební/taneční/výtvarné činnosti)komuv termínu nejpozději do 31.12.2013 v Praze, uvedeného příjemcem ve formuláři žádosti o grant hlavního města Prahy v oblasti kultury a umění (dále jen „grant“).

(2) Rada/Zastupitelstvo hlavního města Prahy rozhodla/o o udělení grantu příjemci usnesením č. ze dne

(3) Projekt kumulativně naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU. Uvedená částka/grant je poskytována v režimu de minimis v souladu s nařízením komise ES č. 1998/2006 ze dne 15.12.2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy o založení Evropského společenství na podporu de minimis (Ústřední věstník Evropské unie L379,28.12.2006).¹

Článek II.

Práva a povinnosti poskytovatele

Poskytovatel se zavazuje převést grant příjemci na jeho účet uvedený v záhlaví této smlouvy do 15 dnů po nabytí účinnosti smlouvy .

Článek III.

Účel a vyúčtování grantu

(1) Příjemce se zavazuje využít grant pouze na neinvestiční výdaje související s realizací projektu uvedeného v čl. I. odst. 1 této smlouvy.

¹ pouze u realizace audiovizuálních děl

(2) Příjemce se zavazuje v kalendářním roce, na který je grant poskytován, uskutečnit minimálně představení na vlastní scéně, realizovat minimálně premiér ve vlastní produkci a udržet průměrnou návštěvnost nad%. (uvádí se pouze u dotace na celoroční činnost)

(3) Příjemce se zavazuje předložit poskytovateli dále uvedené dokumenty vztahující se k čerpání grantu do 31. 1. 2014:

- a) řádné vyúčtování čerpání grantu na formuláři, který je přílohou č. 1 této smlouvy jako její nedílná součást,
- b) podrobné písemné zhodnocení celoroční činnosti
- c) výkonové ukazatele na formuláři, který je přílohou č. 2 této smlouvy jako její nedílná součást,
- d) kopii registrace k DPH v případě, že je příjemce ke dni vyúčtování plátcem DPH.

(4) Příjemce se zavazuje předložit poskytovateli výroční zprávu (pouze u grantů nad 1.000.000 Kč) za kalendářní rok, ve kterém byl čerpán grant, do 30. 6. 2014 a uveřejnit ji na svých webových stránkách. Součástí výroční zprávy musí být roční účetní závěrka včetně příloh podle příslušných právních předpisů. Subjekty, kterým nevyplyvá ze zákona povinnost vypracovat výroční zprávu, předloží místo výroční zprávy ve lhůtě uvedené v tomto odstavci tyto dokumenty a údaje:

- a) přehled činnosti v oblasti kultury a umění za příslušný kalendářní rok,
- b) přehled finančního majetku získaného v příslušném kalendářním roce
 1. z dotací a grantů z veřejných finančních prostředků
 2. z darů a jiných příspěvků
 3. z vlastní činnosti v oblasti kultury a umění
 4. z podnikání mimo oblast kultury a umění (popř. z vedlejší či doplňkové činnosti),
- c) položkový přehled příjmů a výdajů v příslušném kalendářním roce.

(5) Příjemce se zavazuje vrátit nevyčerpanou část grantu na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy do 31. 1. 2014.

Článek IV.

Práva a povinnosti příjemce

- (1) Příjemce je povinen umožnit poskytovateli průběžnou a následnou kontrolu realizace projektu.
- (2) Příjemce se zavazuje uvádět na všech propagačních materiálech projektu, jakož i při všech veřejných vystoupeních, hlavní město Prahu a logo hlavního města Prahy jako poskytovatele grantu a zajistit důstojné podmínky reprezentace hl. m. Prahy na podporované akci. Příjemce obdrží logo hlavního města Prahy na vyžádání, a to elektronickou poštou na adrese: jmeno.prijmeni@praha.eu.
- (3) Příjemce se zavazuje účtovat čerpání grantu odděleně na samostatných účtech nákladů nebo vést poskytnutý grant odděleně v účetní evidenci, popř. vést pro poskytnutý grant odděleně daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce se zároveň zavazuje na žádost poskytovatele umožnit kontrolu originálních účetních písemností vztahujících se k uvedenému účtování.
- (4) Příjemce se zavazuje nepoužít grant na neinvestiční výdaje související s realizací projektů. Z grantů není možné hradit pořízení pozemků, staveb, budov apod. a jejich technické zhodnocení (tzv. stavební investice) a jejich odpisy, pořízení a odpisy dlouhodobého majetku (dlouhodobým majetkem se rozumí takový majetek, kde doba použitelnosti je delší než jeden rok), pohoštění, občerstvení, dary, výdaje spojené s pořízením zvukových a obrazových záznamů produkcí žadatele, realizovaných za účelem prodeje, výdaje spojené s působením mimo území hl.m.Prahy (doprava, diety) s výjimkou projektů na prezentaci hl.m.Prahy v zahraničí. Grant nesmí být použit k vytváření zisku, pokud by tomu tak bylo, je jeho příjemce povinen grant vrátit. V případě, že příjemce je plátcem DPH, není oprávněn hradit ji z grantu. Toto omezení se nevztahuje na DPH u

výdajů příjemce, které vynaloží s plněním, které je z hlediska DPH osvobozeným plněním nebo není zdanitelným plněním. Plátcí DPH předloží spolu s vyúčtováním grantu doklad o registraci k platbě DPH, pokud tak neučiní, má se za to, že plátcem DPH není.

(5) Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli provedení veřejnosprávní kontroly nakládání s poskytnutým grantem (s veřejnými prostředky) a vytvořit mu základní podmínky k provedení této kontroly v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a poskytnout mu k tomu účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně účetních, finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a to po dobu realizace projektu a 5 let po ukončení realizace projektu, po kterou je příjemce povinen podle § 31 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, uschovávat účetní záznamy a účetní doklady.

(6) Příjemce se zavazuje postupovat v souladu s právními předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek, zejména zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

(7) Příjemce se zavazuje nejpozději do 15. dne každého měsíce předložit odboru kultury, zahraničních vztahů a cestovního ruchu Magistrátu hlavního města Prahy, oddělení kultury (dále jen „OZV MHMP“) přehled představení, koncertů apod. na následující měsíc a umožnit mu volný vstup na tato představení, koncerty apod.

(8) Příjemce se zavazuje předložit OZV MHMP pro účely dokumentace projektů podpořených poskytovatelem 5 kusů tištěných propagačních materiálů, které byly k realizaci projektu vydány a 20 kusů vybraných fotografií s popisky na CD, příp. RW.

(9) Příjemce se zavazuje bez zbytečných odkladů oznámit poskytovateli změnu adresy sídla a dalších údajů uvedených ve smlouvě, dojde-li k nim v době platnosti a účinnosti této smlouvy.

(10) Grant je určen na úhradu ztrátových nákladů projektu. Nesmí být použit k vytváření zisku, v opačném případě je příjemce povinen vrátit grant.

(11) Příjemce se zavazuje využít grant na maximálně 70% rozpočtovaných nákladů projektu.

(12) Příjemce se zavazuje při realizaci činnosti dodržovat povinnosti stanovené právními předpisy a předpisy hlavního města Prahy a zajistit si potřebná povolení orgánů státní správy a samosprávy.

(13) Příjemce se zavazuje na místech realizace projektu nepřekročit limit přípustné hodnoty hluku pro noční dobu od 22:00 hod. do 6:00 hod., stanovený nařízením vlády č. 272/2011 Sb., o ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací.

Článek V.

Sankční ustanovení

(1) Poskytovatel je oprávněn domáhat se vrácení grantu, jestliže příjemce porušil některý ze závazků vyplývajících z této smlouvy.

(2) Poskytovatel je oprávněn domáhat se na příjemci zaplacení smluvní pokuty ve výši 10% grantu, jestliže příjemce poruší některý ze závazků vyplývajících z této smlouvy.

(3) Příjemce je povinen při vracení grantu popř. placení smluvní pokuty uvádět jako variabilní symbol své IČO (identifikační číslo) / r.č. (rodné číslo).

Článek VI.

Závěrečná ustanovení

(1) Vzájemná práva a povinnosti smluvních stran neupravené touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem, zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů a ostatními právními předpisy.

(2) Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.

(3) Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 17 obchodního zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

(4) Smlouva sestává ze 4 stran textu smlouvy a ... stran příloh. Smlouva se vyhotovuje v šesti autorizovaných stejnopisech, příjemce obdrží jeden stejnopis, poskytovatel pět stejnopisů. Autorizace se provede připojením otisku úředního razítka poskytovatele na přelepce smlouvy.

(5) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V Praze dne

V Praze dne

.....

poskytovatel

.....

příjemce

Příloha č. 1 smlouvy o poskytnutí účelové dotace – grantu

VYÚČTOVÁNÍ (v tis.Kč)

Příjemce grantu :

Název projektu:

IČO : DIČ :

I. CELKOVÉ NÁKLADY NA PROJEKT v r. 2013	Vynaložené náklady - PLÁN	Vynaložené náklady - SKUTEČNOST	Z grantu HMP hrazeno
1. mzdy zaměstnanců včetně odvodů na sociální a zdravotní pojištění			
nájem kancelářských prostor			
výkony spojů			
drobný hmotný majetek			
spotřeba energie			
ostatní daňové odvody			
ostatní provozní náklady (specifikujte)			
2. nájem prostor na realizaci projektu			
3. honoráře celkem			
z toho: účinkující interpreti			
ostatní (specifikujte)			
4. ostatní osobní náklady (OSVČ aj. - specifikujte)			
5. cestovné celkem			
z toho : ubytování			
doprava			
diety			
6. náklady na propagaci			
7. poplatky za autorská práva			
8. ostatní náklady související s projektem (specifikujte)			
Náklady na projekt CELKEM:			

II. ZDROJE KRYTÍ NÁKLADŮ na projekt v roce 2013		
	PLÁN	SKUTEČNOST
1. vlastní finanční vklad žadatele (výnosy z projektu)		
2. sponzorské dary		
3. ze státního rozpočtu		
4. městské části HMP		
5. dotační programy EU		
6. grant HMP		
7. další (specifikujte)		
CELKEM:		

III. VÝNOSY Z PROJEKTU (= vlastní finanční vklad žadatele)		
	Plán	Skutečnost
1. ze vstupného		
2. ze zájezdů		
3. z pronájmů jiným subjektům		
4. ostatní (např. z prodeje tiskových a propagač.mat., z poskytovaných služeb ...)		
5. z poskytovaných služeb a dalších obchodních aktivit (specifikujte)		
CELKEM :		

IV. BILANCE ZA ROK 2013		
CELKOVÉ NÁKLADY mínus CELKOVÉ PŘÍJMY I – (II + III)	PLÁN	SKUTEČNOST
Vyčíslení chybějící částky		
VI. Zaměstnanci rok 2013		
Celkový počet zaměstnanců podílejících se na projektu (součet jejich pracovních úvazků)		
Průměrná měsíční mzda v Kč		

Případné nevyčerpané finanční prostředky grantu ve výšiKč dle výše uvedené smlouvy vrátí příjemce na účet poskytovatele do 30 dní od předložení tohoto vyúčtování.

V případě, že příjemce je plátcem DPH, není oprávněn hradit z grantu DPH.

Povinné zhodnocení realizovaného projektu doložte písemně v příloze.

V Praze dne :
.....
podpis a razítko příjemce grantu

Vyúčtování lze zaslat doporučeně poštou, nelze však předkládat formou faxové zprávy

Příloha č. 2 smlouvy o poskytnutí účelové dotace – grantu

VÝKONOVÉ UKAZATELE

plnění za rok 2013

Příjemce grantu:

Název projektu:

	PLÁN	SKUTEČNOST
celkový počet produkcí/představení/ koncertů na vlastní scéně		
z toho :		
• vlastním souborem nebo ve vlastní produkci/ koprodukcí		
• pronájemy/slужby jiným pořadatelům		
počet produkcí pro děti (z celkového počtu koncertů/produkcí/představení)		
počet sálů a jejich kapacita		
celkový počet návštěvníků		
procento návštěvnosti		
počet premiér		
průměrná cena vstupenky v Kč		
vstupné od – do v Kč		

V Praze dne:

Podpis statutárního zástupce příjemce grantu:

Důvodová zpráva

Radě HMP je předkládán návrh na vyhlášení grantů hl. m. Prahy v oblasti kultury v roce 2013, který je vypracován na základě usnesení ZHMP č. 4/25 ze dne 17.2. 2011, kterým byl aktualizován Grantový systém hl. m. Prahy v oblasti kultury a umění na léta 2010 – 2015.

Návrh na vyhlášení grantů upravuje zásady pro poskytování víceletých účelových dotací - grantů hl. m. Prahy v oblasti kultury a umění pro rok 2014 - 2017 uvedené v příloze č. 1 usnesení, zásady pro poskytování jednoletých účelových dotací - grantů hl. m. Prahy v oblasti kultury a umění v r. 2013 uvedené v příloze č. 2 usnesení a harmonogram grantového řízení v oblasti kultury a umění v roce 2013 uvedený v příloze č. 3 usnesení. Obsahuje také vzor smlouvy o poskytnutí víceleté účelové dotace - víceletého grantu hl. m. Prahy, uvedený v příloze č. 4 tohoto usnesení a vzor smlouvy o poskytnutí účelové dotace - grantu hl.m. Prahy, uvedený v příloze č. 5 tohoto usnesení. Žádosti budou předkládány na předepsaných formulářích schválených usnesením Rady HMP č. 1025 ze dne 15. 6. 2010.

Výbor pro kulturu, památkovou péči, výstavnictví, cestovní ruch a zahraniční vztahy ZHMP, dále jen „Výbor pro kulturu ZHMP“, se na svém květnovém zasedání sjednotil na postupu, že po projednávání ve Výboru pro kulturu ZHMP (v prosinci 2012) bude stanovisko Výboru pro kulturu ZHMP zveřejněno na webových stránkách města na adrese: [www.praha.eu/Volené-orgány/Zastupitelstvo HMP/Zprávy z výborů Zastupitelstva HMP/](http://www.praha.eu/Volené-orgány/Zastupitelstvo-HMP/Zprávy-z-výborů-Zastupitelstva-HMP/).

Konečné výsledky grantového řízení po schválení Radou HMP a Zastupitelstvem HMP budou zveřejněny na webových stránkách hl.m. Prahy.

Grantová podpora kultury z prostředků hlavního města Prahy zahrnuje plnou škálu oblastí kultury a uměleckých druhů a žánrů jak podle aktuálního členění používaného v zemích EU (performing arts, kulturní dědictví, literatura, visual arts), tak financování široké škály oblastí kultury v tradičním dělení na divadlo, tanec, hudba, výtvarné umění, literaturu a knihovny, film, folklor atd.

Jak je stanoveno v aktualizované Koncepci kulturní politiky hl.m. Prahy, systém grantů je nejprogresivnějším prvkem kulturní politiky města. Poskytování víceletých grantů se soustředí zejména na prioritní projekty, na projekty a činnost subjektů působících v kultuře, které zásadním způsobem obohacují kulturní život města. Poskytováním jednoletých grantů a grantů na jednotlivé projekty bude hl. m. Praha pomáhat zajištění pestré kulturní nabídky v Praze.

Grantová podpora hlavního města Prahy je směřována na konkrétní kulturní projekt nebo subjekt, hlavní město jeho prostřednictvím zabezpečuje uspokojování kulturních potřeb a zájmů pro nejširší okruh obyvatel Prahy, garantuje spoluúčast odborníků při rozhodování o využití městských finančních prostředků, zajišťuje komplexní informovanost veřejnosti o grantovém systému (vyhlášení grantů, seznámení s výsledky grantového řízení). Opírá se o zákonem stanovenou péči (podle § 16 zákona o hlavním městě Praze) o rozvoj a uspokojování potřeb svých občanů – mj. i oblast celkového kulturního rozvoje a podpory veřejných kulturních služeb.

V posledních letech byl v grantovém systému zaveden bodový systém hodnocení dle předem stanovených a známých kritérií a všechna rozhodnutí o grantech jsou zdůvodňována. Grantový model formuluje takové principy rozhodování o přidělení dotací – grantů, které jsou transparentní a propojují posouzení odborné (umělecké), ekonomické a společenské. Je výsledkem dlouholetého vývoje a je Výboru pro kulturu

ZHMP a Radě HMP předkládán na základě podrobného vyhodnocení zkušeností s jeho uplatňováním.

Systém hodnocení jednoletých i víceletých grantů probíhá tedy ve srovnatelné struktuře, pouze u víceletých grantů je hodnocení náročnější a podrobnější.

V oblasti filmové kultury a produkce audiovizuálních děl jsou s ohledem na hlavní podmínku úzké vazby k Praze grantem podporovány především dokumentární filmy, hraná celovečerní díla s velkým rozpočtem získávají podporu města jen výjimečně a zájemci o podporu většího rozsahu mají možnost se obrátit na již notifikovaný a schválený program státní podpory – režim podpory českého filmu (N 98/2010- Česká republika).

Pro podporu tvorby audiovizuálních děl platí zvláštní podmínky (upravené Sdělením Evropské komise o některých právních aspektech týkajících se filmových a ostatních audiovizuálních děl (sdělení o filmu) ze dne 26. září 2001), jejichž dodržení Evropská komise v rámci notifikačního řízení od hlavního města Prahy požadovala. Tyto podmínky jsou velmi specifické a proto bylo Komisi oznámeno, že podpora v oblasti audiovizuálního umění bude poskytována v režimu de minimis. Do roku 2012 platilo, že podpora v oblasti realizace audiovizuálních děl byla udělována výlučně v režimu "de minimis". Avšak vzhledem k tomu, že se nikde v rámci finálního rozhodnutí výslovně neuvádí, že podpora na festivaly je poskytována také v režimu de minimis, a dále s ohledem na dosavadní rozhodovací praxi Evropské komise, kdy podpora na festivaly je posuzována a schvalována nikoli s odkazem na výše uvedené sdělení Komise o podpoře na audiovizi, ale obecně s odkazem na ustanovení čl. 107 odst. 3 písm. d) Smlouvy o fungování Evropské unie, je pak možný „obojaký“ výklad. Definitivní volba je věcí poskytovatele. Podle názoru Úřadu pro hospodářskou soutěž může poskytovatel podporu na pořádání festivalů poskytnout i mimo režim podpory de minimis, tj. s odkazem na rozhodnutí Evropské komise schvalující Grantový systém.

Z výše uvedených důvodů nebude podpora festivalů v oblasti audiovizuálního umění (film a video) udělována v režimu de minimis.

Druhým rokem jsou zásady pro poskytování účelových dotací – grantů doplněny o možnost odvolání. V letošním roce 2012, kdy byla možnost odvolání zavedena poprvé, bylo v dané lhůtě odvolání podáno pouze v jednom případě, v případě Divadla Bez Zábradlí. Na dubnovém zasedání Zastupitelstva HMP bylo usnesením č. 16/24 ze dne 26.4.2012 schváleno stanovisko radního pro kulturu Ing. Václava Novotného tomuto odvolání nevyhovět.

Výbor pro kulturu ZHMP návrh na vyhlášení grantů hl. m. Prahy v oblasti kultury v roce 2013 na svém květnovém jednání projednal a odsouhlasil jeho předložení Radě HMP ke schválení.



EVROPSKÁ KOMISE

Stálé zastoupení ČR při EU BRUSEL		
Došlo:	16-06-2011	Ref.
Číslo:	AB 3180	ORP
Přílohy:		

V Bruselu dne 15.06.2011
K(2011) 3880 v konečném znění

Věc: Státní podpora SA.32599 (2011/NN) – Česká republika
Grantový systém hl. m. Prahy v oblasti kultury a umění na léta 2010–2015

Vážený pane ministře,

1. POSTUP

- Výše uvedený režim české orgány oznámily dopisem ze dne 18. února 2011, který byl téhož dne zaevidován v Komisi. Komise požádala o dodatečné informace ve dnech 4. března 2011, 8. dubna 2011 a 3. května 2011 a tyto informace byly poskytnuty ve dnech 31. března 2011, 11. dubna 2011, 2. května 2011 a 3. května 2011. Současný grantový systém byl původně schválen Radou hlavního města Prahy dne 18. června 2009 a dne 17. února 2011 byl podroben přezkumu. Jelikož část prostředků, která přesahuje hranici podpory *de minimis*, již byla udělena, považuje Komise tento režim za neoznámený.

2. POPIS OPATŘENÍ PODPORY

Obecný cíl a konkrétní cíle

- Záměrem navrhovaného režimu podpory je přispět k udržení a konsolidaci široké škály kulturních aktivit, přičemž konečným cílem je zpřístupňovat obyvatelům a návštěvníkům města Prahy rozmanitou a kvalitní nabídku.
- Podpora v rámci režimu se bude udělovat v těchto oborech kultury:
 - divadlo
 - hudba
 - tanec a nonverbální umění,

Vážený pan
Karel SCHWARZENBERG
ministr zahraničních věcí
Ministerstvo zahraničních věcí České republiky
Loretánské náměstí 5
118 00 Praha 1
ČESKÁ REPUBLIKA

Commission européenne, B-1049 Bruxelles/Europese Commissie, B-1049 Brussel – Belgium
Telephone: 00-32 (0) 2 299.11.11.

- IV. výtvarné umění, fotografie a nová média¹
 - V. literatura (s výjimkou periodického tisku s nadregionální a celostátní působností),
 - VI. audiovizuální umění²
 - VII. ostatní, včetně víceoborových projektů.
4. Pokud jde o podporu projektů týkajících se **audiovizuálních děl**, rozhodlo se hlavní město Praha, že dotace v této oblasti bude poskytovat výhradně v režimu podpory *de minimis*. Touto podporou, která spadá do výjimky *de minimis*, se proto níže uvedené posouzení nebude zabývat. Veškerá podpora nad hranicí *de minimis* se bude udělovat podle již schváleného režimu státní podpory N 98/2010³.

Právní základ

5. Obecnými akty schválenými Parlamentem České republiky, na jejichž základě byl předkládaný grantový systém vypracován, jsou zejména: „zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů“, „zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“, „zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole)“, „zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví“, a „zákon č. 203/2006 Sb., o některých druzích podpory kultury a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů“.
6. České orgány poskytly také zvláštní právní základ daného režimu, tj.: i) „usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 28/43 ze dne 18. června 2009 k návrhu Grantového systému hl. m. Prahy na léta 2010–2015“, ii) „zásady pro poskytování víceletých účelových dotací – grantů“, schválené usnesením Rady hlavního města Prahy č. 956 ze dne 21. července 2009⁴, iii) „zásady pro poskytování jednoletých účelových dotací – grantů, schválené usnesením Rady hlavního města Prahy č. 956 ze dne 21. července 2009“, „vymezení grantových skupin hlavního města Prahy v oblasti kultury a umění na rok 2010, schválené usnesením Rady hlavního města Prahy č. 956 ze dne 21. července 2009“ a iv) aktualizovaný návrh Grantového systému hl. m. Prahy v oblasti kultury a umění na léta 2010–2015, schválený usnesením Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 4/25 ze dne 17. února 2011.

¹ V oboru kultury IV jsou v rámci současného režimu financovány projekty, jako jsou např. výstavy, festivaly, dlouhodobé výstavní činnosti, soutěže, tvůrčí dílny, rezidenční programy, stipendijní programy, symposia, odborné přednášky, vydávání katalogů, publikace, díla grafického designu či nové technologie v umění. K projektům podporovaným ve zvláštní kategorii nová média, která spadá do oboru kultury IV, patří projekty, které pro realizaci kulturních představení či performancí a výstav využívají nástroje nových médií, mezi něž patří digitální umění, počítačovou grafiku, počítačovou animaci, virtuální umění, internetové umění, interaktivní umělecké technologie, počítačovou robotiku a umění jako biotechnologii. Nová média jsou považována za klíčový nástroj pro realizaci současného umění. Režim nepodporuje přímo nová média, nýbrž realizaci představení/performancí a výstav využívajících nástrojů nových médií.

² Jedná se o podporu v oblasti filmu a videa, kde se upřednostňují projekty s přímým vztahem k hlavnímu městu Praze (viz čl. 1.1 grantového systému).

³ Současný režim podpory filmové tvorby v České republice.

⁴ Granty hlavního města Prahy v oblasti kultury a umění na léta 2010–2013.

7. Vzhledem k dlouhodobé povaze režimu zahrnuje systém možnost provádět nezbytné formální změny nebo aktualizace, jako jsou vyhlášení nových grantových témat, aktualizace způsobu předkládání grantových projektů či počtu kopií žádosti nebo změny v prokazování právní totožnosti či v povinných přílohách. Veškeré změny však musí být schváleny Radou hlavního města Prahy a následně zveřejněny.

Příjemci

8. Příjemci podpory ze systému se mohou stát pouze subjekty, které provádějí kulturní činnosti uvedené v bodě 3 výše. České orgány odhadují, že příjemců bude v každém roce méně než 500.
9. Možnost získat podporu v rámci režimu nemají tyto subjekty: i) organizační složky státu, ii) jimi zřízené příspěvkové organizace, iii) územní samosprávné celky (tj. obce, města, statutární města, městské obvody a městské části) a jimi zřízené příspěvkové organizace.
10. Příjemci grantů se mohou stát jak fyzické osoby, tak právnické osoby, které jsou registrovány v souladu s právními předpisy platnými v České republice a splňují všechny podmínky předepsané zákonem pro příslušnou činnost, a to bez ohledu na jejich státní příslušnost nebo sídlo⁵.
11. Podle českých orgánů je proces zápisu do obchodního rejstříku v České republice stejný pro zahraniční i domácí právnické osoby a státní příslušníky a vzhledem ke svým přímočarým požadavkům nepředstavuje nadměrnou zátěž pro žadatele. Pro některé formy právnických osob právní předpisy stanoví minimální výši základního kapitálu⁶.
12. Sídlo nebo bydliště žadatele se nehodnotí, ale projekt musí být realizován v hlavním městě Praze nebo, v případě mezinárodní spolupráce, musí být zaměřen na pražské umělce či pražské umění nebo musí v zahraničí reprezentovat město Prahu jako takové.

Trvání

13. O povolení režimu se žádá na období šesti let, tj. od 1. ledna 2010 do 31. prosince 2015.

Rozpočet režimu a jeho rozvržení do jednotlivých let, intenzita podpory

14. Granty se poskytují na víceleté projekty (trvajících nanejvýš čtyři roky) a jednoleté kulturní projekty v těchto třech kategoriích:

⁵ Sídlo či bydliště žadatele je na formuláři žádosti o grant uvedeno kvůli tomu, aby orgán udělující grant mohl s žadatelem písemně komunikovat.

⁶ Od 200 000 Kč u společností s ručením omezeným po 20 milionů Kč u akciových společností. Pro ostatní právní formy – nadace, občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti – zákon minimální výši základního kapitálu nepředepisuje.

- i) víceletá podpora kontinuální činnosti subjektů sídlících v objektech HMP⁷,
- ii) víceletá podpora kontinuální činnosti subjektů nesídlících v objektech HMP a
- iii) roční granty.

15. Maximální celkový rozpočet režimu se odhaduje na 2 191 milionů Kč (přibližně 88 milionů EUR⁸). Tato částka je podmíněna tím, že budou příslušné zdroje v dostatečné výši v rozpočtu města k dispozici. Předpokládá se, že rozpočet bude do jednotlivých let rozvržen takto:

Tabulka 1: Odhadovaný maximální roční rozpočet režimu (v milionech Kč a v milionech EUR)

Rozpočet/rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	CELKEM
Milióny Kč	233	233	325	400	500	500	2,191
Odpovídající částka v milionech EUR	9	9	13	16	20	20	88

16. Jak je patrné z níže uvedené tabulky 2, předpokládá se, že roční rozpočty na jednoleté granty, a zejména na víceleté granty časem porostou. Skutečná konečná částka přidělovaná v jednotlivých letech na každý typ grantů však bude záviset na celkovém rozpočtu hlavního města Prahy, který na daný rok schválí zastupitelstvo.

Tabulka 2: Odhadovaný maximální roční rozpočet režimu podle typu grantu (v milionech Kč)

Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	CELKEM
Víceleté granty	160	160	245	315	410	410	1,700
Jednoleté granty	73	73	80	85	90	90	491
Celkem	233	233	325	400	500	500	2,191

17. Objem prostředků skutečně přidělených na různé obory kultury bude záviset na počtu a kvalitě žádostí o grant v jednotlivých oborech kultury a na požadované výši prostředků. Níže uvedená tabulka 3 obsahuje odhad rozpočtu přiděleného na každý obor kultury, provedený na základě dosavadních zkušeností s poskytováním grantů.

⁷ Jestliže subjekt působící v objektu vlastněném městem Prahou nezíská nový čtyřletý grant na kulturu, pak automaticky ztrácí možnost daný objekt dále využívat. Hlavní město Praha na obsazení těchto objektů vyhlašuje výběrová řízení (viz článek 2.1 grantového systému). Použitý směnný kurz:

⁸ Použitý směnný kurz: 1 Kč = 0,04 EUR.

Tabulka 3: Odhadovaný maximální roční rozpočet režimu podle oboru kultury

(v milionech Kč)	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Divadlo	96	119	165	204	255	255
Hudba	44	40	55	68	85	85
Tanec a nonverbální umění	23	20	29	36	45	45
Výtvarné umění, fotografie a nová média	27	14	20	24	30	30
Literatura	5	5	7	8	10	10
Audiovizuální umění	7	5	7	8	10	10
Ostatní	31	30	42	52	65	65
CELKEM	233	233	325	400	500	500

18. Ukazuje se tedy, že značná část celkové podpory je věnována na divadelní činnosti (viz tabulka 4 níže).

Tabulka 4: Odhadované procentní podíly rozpočtu přidělované na jednotlivé obory kultury

(v milionech Kč)	2010	2011	2012-2015
Divadlo	41	51	51
Hudba	19	17	17
Tanec a nonverbální umění	10	9	9
Výtvarné umění, fotografie a nová média	12	7	7
Literatura	2	2	2
Audiovizuální umění	3	2	2
Ostatní	13	12	12
CELKEM	100	100	100

19. Předem nebyly stanoveny žádné limity pro maximální výši podpory, která může být poskytnuta na každý konkrétní obor kultury.
20. Hlavní město Praha v předstihu odhaduje a každému příjemci sděluje maximální možnou výši grantu na základě plánovaného deficitu rozpočtu daného projektu. Příjemci je nejprve vyplacena částka odpovídající nejvýše 70 % předpokládaného rozdílu mezi rozpočtovými náklady a rozpočtovými příjmy.
21. Celková výše podpory nesmí překročit 70 % skutečného deficitu projektů. U kulturních projektů pro děti se však může jednat o 100 %. V případě jednoletých projektů může být

Tabulka 3: Odhadovaný maximální roční rozpočet režimu podle oboru kultury

(v milionech Kč)	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Divadlo	96	119	165	204	255	255
Hudba	44	40	55	68	85	85
Tanec a nonverbální umění	23	20	29	36	45	45
Výtvarné umění, fotografie a nová média	27	14	20	24	30	30
Literatura	5	5	7	8	10	10
Audiovizuální umění	7	5	7	8	10	10
Ostatní	31	30	42	52	65	65
CELKEM	233	233	325	400	500	500

18. Ukazuje se tedy, že značná část celkové podpory je věnována na divadelní činnosti (viz tabulka 4 níže).

Tabulka 4: Odhadované procentní podíly rozpočtu přidělované na jednotlivé obory kultury

(v milionech Kč)	2010	2011	2012-2015
Divadlo	41	51	51
Hudba	19	17	17
Tanec a nonverbální umění	10	9	9
Výtvarné umění, fotografie a nová média	12	7	7
Literatura	2	2	2
Audiovizuální umění	3	2	2
Ostatní	13	12	12
CELKEM	100	100	100

19. Předem nebyly stanoveny žádné limity pro maximální výši podpory, která může být poskytnuta na každý konkrétní obor kultury.
20. Hlavní město Praha v předstihu odhaduje a každému příjemci sděluje maximální možnou výši grantu na základě plánovaného deficitu rozpočtu daného projektu. Příjemci je nejprve vyplacena částka odpovídající nejvýše 70 % předpokládaného rozdílu mezi rozpočtovými náklady a rozpočtovými příjmy.
21. Celková výše podpory nesmí překročit 70 % skutečného deficitu projektů. U kulturních projektů pro děti se však může jednat o 100 %. V případě jednoletých projektů může být

28. Žádosti o víceleté granty se následně hodnotí ve třech rovinách: i) první rovina bere v potaz dosavadní činnost žadatele („kredibilita žadatele“), ii) ve druhé rovině se zohledňuje kvalita předkládaného projektu („kvalita projektu“) a iii) ve třetí rovině se hodnotí dosavadní hospodaření žadatele, a zejména přiměřenost a uznatelnost nákladů a proveditelnost uskutečnění projektu („ekonomické parametry projektu“).¹³
29. Uvedené tři roviny mají tato maximální bodová hodnocení: 40 bodů za kredibilitu žadatele, 30 bodů za kvalitu projektu a 30 bodů za přiměřenost ekonomických odhadů. Celkové bodové hodnocení projektu odpovídá součtu bodů získaných v uvedených třech rovinách. Následně se vytvoří pořadí projektů v jednotlivých skupinách a oborech.
30. Pravidla pro schvalování jednoletých grantů jsou v podstatě stejná, avšak struktura hodnotících kritérií je jednodušší. Každý člen *expertní komise* přidělí hodnocenému projektu body, a to dle míry splnění kritérií a cílů grantového systému pro jednoleté granty¹⁴ a zpracuje o svém bodování písemný záznam, který se předloží *Grantové komisi*.
31. Minimální počet bodů pro přidělení grantu se zveřejní již při vyhlášení grantového řízení na daný rok.
32. Konečný počet bodů se rovná průměru počtů bodů přidělených žádosti všemi odborníky. Na základě vyhodnocení žádostí a v souladu s celkovým schváleným rozpočtem navrhne *Grantová komise* přidělení grantu těm projektům, které získaly potřebný počet bodů nad určenou bodovou hranici.
33. *Grantová komise* vypracuje návrh, jenž se předloží *Výboru pro kulturu a volný čas Zastupitelstva hlavního města Prahy*, který návrh projedná a podá doporučení *Radě hlavního města Prahy*.
34. *Rada hlavního města Prahy* je výkonným orgánem hlavního města Prahy. Rada posoudí doporučení o přidělení grantů a rozhodne o poskytnutí grantů ve výši nepřesahující 200 000 Kč. Doporučení o poskytnutí grantů ve výši přesahující 200 000 Kč se předloží k rozhodnutí *Zastupitelstvu hlavního města Prahy*.
35. Výsledky grantového řízení se zveřejní na webových stránkách hlavního města Prahy. Obsahují mimo jiné tabulky se jménem žadatele a názvem projektu, anotaci, celkové náklady projektu, požadovanou částku, výsledky bodování, stanovenou bodovou hranici pro nárok na získání grantu, schválenou výši grantu a u všech žádostí o granty také konečný závěr *Grantové komise*.
36. Na základě rozhodnutí o poskytnutí grantu se s úspěšným žadatelem uzavře smlouva. Příjemce grantu je povinen realizovat projekt, na který grant získal, a ve stanoveném termínu předložit podrobné vyúčtování a zprávu o realizaci projektu. Všichni žadatelé, jejichž žádost byla zamítnuta, obdrží příslušné písemné vyrozumění s konečným počtem získaných bodů a příslušným konečným závěrem *Grantové komise*.

¹³ Podrobnější informace jsou uvedeny v příloze 1.

¹⁴ Podrobnější informace jsou uvedeny v příloze 2.

Postup při odvolání

37. Jak je uvedeno v bodě 1 výše, byl grantový systém dne 17. února 2011 aktualizován a nyní obsahuje možnost podat proti rozhodnutí hlavního města Prahy odvolání. Žadatel je oprávněn podat odvolání do patnácti dní od zveřejnění usnesení Rady/Zastupitelstva hlavního města Prahy o přiznání grantů na webových stránkách města¹⁵.

Orgán poskytující grant

38. Finanční podporu bude poskytovat hlavní město Praha.

Forma podpory

39. Financování bude mít podobu přímých grantů.

Monitorování

40. Při vyúčtování realizovaného projektu je příjemce grantu povinen uvést také veškeré příjmy, které z tohoto projektu plynou.
41. Použití grantu hlavního města Prahy podléhá veřejnosprávní kontrole, jejímž cílem je kontrolovat použití poskytnutých grantových prostředků a skutečných nákladů a příjmů¹⁶. Žadatel je smlouvou zavázán, že vytvoří vhodné podmínky k provedení této kontroly v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. a poskytne k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně účetních, finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a to kdykoli po dobu trvání projektu, na který je grant poskytnut, a dále po dobu pěti let od konečné realizace celého projektu.
42. Smlouva o grantu dále obsahuje zvláštní článek o sankcích, přičemž jeho základní ustanovení stanoví, že poskytovatel je oprávněn vymáhat vrácení grantu, pokud příjemce poruší kteroukoli povinnost vyplývající z uvedené smlouvy. Poskytovatel je rovněž oprávněn požadovat na příjemci zaplacení smluvní pokuty.

Kumulace podpor

43. Hlavní město Praha usiluje o rozvoj vícezdrojového financování pražských kulturních aktivit. Město proto podporuje spolufinancování kulturních projektů z řady různých zdrojů, např. grantů Ministerstva kultury České republiky, městských částí, Evropské unie, specializovaných neziskových organizací, zahraničních zastoupení a kulturních středisek atd. V důsledku toho byla schopnost žadatele o grant zajistit vícezdrojové financování zařazena mezi hodnotící kritéria.

¹⁵ Viz nová společná zásada grantové politiky v článku 1.1 a podrobnější vysvětlení v článcích 2.4 a 3.4. Oprávněnost odvolání posoudí členové Rady hlavního města Prahy pro oblast kultury do 30 dnů od doručení odvolání a výsledek předloží Radě/Zastupitelstvu HMP ke schválení.

¹⁶ Kontrola zahrnuje například sledování správnosti postupů použitých při nakládání s veřejnými prostředky, zkoumání a ověřování skutečností týkajících se operací, kontrolní výpočty a analýzy údajů obsažených ve finančních výkazech či jiných informačních systémech a hodnocení jejich vzájemných vztahů.

44. Financování poskytnuté v rámci posuzovaného režimu proto může být kumulováno s jinými zdroji financování poskytnutými pro stejný účel jakoukoli jinou veřejnou nebo soukromou institucí za podmínky, že součet podpor nepřesáhne výši „skutečné“ ztráty (deficit) vzniklé při realizaci projektu. Příjemcům tak nemůže být přímo ani nepřímou uhrazeno více, než kolik činí celkové ztráty z dané činnosti.
45. Kontrolní mechanismus zajišťující dodržování pravidel o kumulaci je založen na tom, že je příjemci uložena povinnost uvést veškeré dotace, které na podporu téže činnosti poskytly jiné správní orgány nebo soukromé subjekty. Při posuzování žádosti se kontroluje dodržování zásady, že celková přijatá finanční podpora může pouze pokrývat ztráty vzniklé při uskutečňování projektu. Kromě toho je 5 % z celkového rozděleného objemu prostředků každoročně podrobováno následné kontrole. V rámci této kontroly příjemce předkládá kontrolním orgánům originály všech účetních dokladů.

Neuhrazené příkazy k navrácení podpory

46. České orgány se zavázaly, že pozastaví výplatu oznámené podpory, jestliže má příjemce stále k dispozici dřívější protiprávní podporu, která rozhodnutím Komise byla prohlášena za neslučitelnou (ať v souvislosti s jednotlivou podporou, nebo režimem podpor), dokud tento příjemce neuhradí nebo nepřevede na vázaný účet celou částku protiprávní a neslučitelné podpory a příslušné úroky z vrácené podpory.

3. POSOUZENÍ OPATŘENÍ PODPORY

Státní podpora ve smyslu čl. 107 odst. 1 SFEU

47. Podle čl. 107 odst. 1 SFEU „*podpory poskytované v jakékoli formě státem nebo ze státních prostředků, které narušují nebo mohou narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňují určité podniky nebo určitá odvětví výroby, jsou, pokud ovlivňují obchod mezi členskými státy, neslučitelné s vnitřním trhem*“.
48. Podpůrné opatření se tudíž považuje za státní podporu, pokud splňuje všechny tyto podmínky: 1) opatření musí být financováno ze státních prostředků, 2) musí poskytovat hospodářskou výhodu podnikům, 3) tato výhoda musí být selektivní a musí narušovat hospodářskou soutěž nebo hrozit jejím narušením a 4) opatření musí ovlivňovat obchod uvnitř Unie.

Přítomnost státních prostředků

49. V posuzovaném případě jsou státní prostředky použity, protože režim je financován z rozpočtu hlavního města Prahy.

Hospodářská výhoda pro podnik

50. Příjemci podpory jsou fyzické nebo právnické osoby, které vykonávají hospodářskou činnost v oborech kultury uvedených v bodě 3 výše, a které se proto považují za podniky ve smyslu čl. 107 odst. 1 SFEU.
51. Přímé granty poskytované příjemcům jsou platbami, které by tito příjemci za běžných tržních podmínek nedostávali. Tyto platby dále představují úlevu od části nákladů, které by příjemci při realizaci vybraného kulturního projektu měli nést. Opatření předpokládaná v rámci režimu tedy poskytují hospodářskou výhodu určitým podnikům.

Selektivita a narušení hospodářské soutěže

52. Hospodářská výhoda poskytovaná v rámci režimu je selektivní v tom smyslu, že zvýhodňuje určité podniky v odvětví kultury, které se podílejí na činnostech, jež režim podporuje, a splňují podmínky způsobilosti. Příjemci soutěží s jinými podniky, které jsou zapojeny do stejných činností v oblasti kultury, jako jsou uvedeny v režimu (viz bod 3 výše), a to včetně podniků, které podporu v rámci režimu nedostávají. V důsledku toho může oznámený režim podpory narušit hospodářskou soutěž.
53. Navíc přestože o financování jsou v zásadě oprávněny žádat všechny fyzické a právnické osoby nezávisle na tom, kde jsou usazeny, je vzhledem k zeměpisnému omezení většiny podporovaných činností možné předpokládat, že prospěch z podpory budou mít především podniky usazené v hlavním městě Praze nebo jeho okolí.
54. S ohledem na poměrně omezený rozpočet režimu a poměrně vysoký počet příjemců však není pravděpodobné, že opatření povede k významnému narušení hospodářské soutěže. Zvláště v případě aktivit v českém jazyce by každé takové narušení bylo nejspíš velice omezené vzhledem k jejich omezené nahraditelnosti podobnými aktivitami v jiných jazycích. Také skutečnost, že se o financování rozhoduje na základě otevřené výzvy k předkládání žádostí s předem stanovenými kritérii výběru a váhami pro hodnocení, pravděpodobně se omezi narušení hospodářské soutěže způsobené opatřením.

Účinek na obchod uvnitř Unie

55. I když je většina činností zeměpisně omezena na Prahu, nelze vyloučit, že by opatření mohlo ovlivnit obchod uvnitř Unie.
56. Vezmeme-li v potaz, že režim podporuje také kulturní činnosti v zahraničí¹⁷, nelze vyloučit, že některé podporované činnosti mohou mít na trh účinek, ani to, že přijímající společnosti mohou působit v několika členských státech EU, a tudíž nelze vyloučit určitý, byť omezený účinek opatření na obchod uvnitř Unie.
57. Divadelní a literární produkce mají ze své povahy a vzhledem k jazykovým omezením poměrně malou schopnost ovlivnit obchod uvnitř Unie. V oblasti hudby a tance však

¹⁷ Prezentace pražských umělců a pražského umění nebo reprezentace města Prahy v zahraničí.

jazykové bariéry nejsou tak zřetelné. U výtvarného umění, fotografie a nonverbálního umění jazyková překážka neexistuje, a tak je reálnější, že tyto činnosti budou provozovány v zahraničí nebo že budou daná představení přitahovat turisty, což je potenciálně spojeno s větším rizikem ovlivnění obchodu uvnitř Unie.

Závěr

58. Komise se proto domnívá, že režim představuje státní podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 SFEU. Je tudíž nezbytné posoudit jeho slučitelnost s vnitřním trhem podle čl. 107 odst. 3 SFEU.

Slučitelnost

59. Komise je toho názoru, že kulturní výjimku stanovenou v čl. 107 odst. 3 písm. d) SFEU je stejně jako každou výjimku z obecných pravidel Smlouvy nutné vykládat restriktivně.
60. V článku 167 SFEU je jako prioritní cíl v oblasti kultury stanoveno: „*Unie přispívá k rozkvětu kultur členských států a přitom respektuje jejich národní a regionální různorodost a zároveň zdůrazňuje společné kulturní dědictví.*“
61. České orgány v oznámení argumentují tím, že je režim slučitelný se společným trhem podle čl. 107 odst. 3 písm. d) SFEU, které se týká „*podpory určené na pomoc kultuře a zachování kulturního dědictví, jestliže neovlivní podmínky obchodu a hospodářské soutěže v Unii v míře odporující společnému zájmu.*“
62. V tomto ohledu je třeba si uvědomit, že účelem režimu je především podpora široké škály kulturních činností, jak vyplývá ze spektra oborů kultury, ve kterých může být podpora v rámci režimu udělena (viz bod 3 výše).
63. Kulturní povahu těchto činností odráží také soubor kritérií, která hodnotitelé používají při výběru jednotlivých projektů. Značná část rozpočtu bude určena na podporu činností provozovaných v českém jazyce.
64. Komise proto zastává názor, že tím je zajištěno nasměrování podpory na činnosti se skutečně kulturním obsahem, a podpora tudíž spadá do působnosti čl. 107 odst. 3) písm. d) SFEU.
65. České orgány se domnívají, že posuzované opatření je nezbytné pro ochranu, podporu a šíření kulturních aktivit, které budou probíhat především v městě Praze, a pro jejich zpřístupňování široké veřejnosti.
66. Činnosti, které mají být v rámci režimu financovány, jsou neziskové, takže je možné s jistotou říci, že řada z nich by se bez vnější podpory neuskutečnila. V souladu s tím lze mít za to, že je opatření nezbytné a že má podobu pobídky určené k podněcování soukromých investic.

67. Celkový rozpočet ve výši kolem 88 milionů EUR se zdá být omezený vzhledem k velkému počtu činností a značnému počtu očekávaných příjemců (více než 1 000), kteří mají během šesti let platnosti režimu získat podporu.
68. Podle informací poskytnutých českými orgány byla v roce 2010 hlavní část grantových prostředků přidělena na 37 projektů, a to ve formě víceletých grantů v celkové výši kolem 160 milionů Kč, přičemž zbývající část ve výši 72 milionů Kč byla rozdělena mezi značný počet jednoletých projektů¹⁸; to by znamenalo, že v daném roce bylo průměrně vynaloženo 175 000 EUR na víceletý projekt a 8 000 EUR na jednoletý projekt.
69. Pokud se v období 2010–2015 (šest let) počítá nanejvýš s 500 příjemci ročně, lze předpokládat, že by průměrná jednotlivá podpora činila přibližně 30 000 EUR na příjemce za rok. Při zohlednění toho, že podpora bude poskytována pouze na pokrytí ztrát projektu (maximální intenzita podpory v rámci režimu může obecně dosáhnout 70 % a ve výjimečných případech 100 %¹⁹), a omezeného významu odhadované průměrné podpory na příjemce lze učinit závěr, že se podpora považuje za nezbytné minimum pro realizaci dotyčných aktivit.
70. Skutečnost, že se podpora uděluje prostřednictvím otevřené výzvy k předkládání žádostí založené na kritériích pro způsobilost a pro výběr, která jsou jasně definovaná a zveřejněná, funguje jako pobídka k realizaci činností, na které se režim vztahuje. Režim navíc obsahuje opatření pro ověřování existence a spolehlivosti požadavků i pro navrácení nesprávně poskytnutých finančních prostředků.
71. Přestože u financování získaného v rámci režimu může docházet ke kumulaci s jinými formami veřejné nebo soukromé podpory, celková obdržaná finanční podpora může pouze pokrýt ztráty vzniklé při realizaci projektu.
72. Vzhledem k tomu, že součástí procesu hodnocení jsou uvedené ekonomické aspekty projektů²⁰, je dále zaručeno, že projekty budou splněny v rámci odhadovaného rozpočtu a podle harmonogramu²¹. Mimoto další zárukou, že budou deklarovány skutečné náklady a příjmy, poskytuje následná kontrola popsaná výše v oddíle monitorování²².
73. Navíc, jak je zdůrazněno výše, narušení hospodářské soutěže vyplývající z dotyčného opatření a jeho účinek na obchod budou u většiny činností pravděpodobně omezené. Rozpočet posuzovaného režimu bude rozdělen mezi značný počet projektů v sedmi různých oborech kultury, a tudíž není pravděpodobné, že by znatelně ovlivnil trh. Navíc režim podporuje pouze ztrátové projekty, které by pravděpodobně bez podpory z veřejných zdrojů nebyly realizovány.

¹⁸ 368 projektů.

¹⁹ U kulturních projektů pro handicapované či děti nebo projektů bez vstupného.

²⁰ Tj. přiměřenost nákladů na jeho realizaci, transparentnost, účelnost a hospodárnost plánovaného rozpočtu, přiměřenost jeho výnosů, schopnost zajistit pro financování projektu i další zdroje.

²¹ Viz např. bod 3.2 hodnotícího formuláře víceletých grantů uvedeného v příloze I a bod 3.1 formuláře pro roční granty uvedeného v příloze II.

²² Viz body 40 až 42.

74. Kromě toho se předpokládá, že asi 2/3 celkové podpory v rámci režimu budou směřovat na divadelní aktivity, které svým charakterem a vzhledem k jazykovým omezením mají poměrně malou schopnost ovlivnit obchod uvnitř Unie (viz bod 57 výše). České orgány zdůrazňují „regionální“ význam projektů, kterých se týkají granty v rámci režimu, s tím, že cílem není přilákat na dané kulturní akce zahraniční návštěvníky.
75. Zájem Evropské unie je zajištěn také způsobilostí žadatelů z jiných členských států a rovným zacházením s těmito žadateli. Základním jazykem všech podporovaných kulturních projektů je čeština a grantové řízení na následující rok se bude vyhlášovat prostřednictvím tisku nebo internetových stránek města, aby měli k této informaci přístup všichni občané. Řízení se může zúčastnit každý, kdo dodrží jasně formulovaná pravidla pro podání žádostí o grant – bez ohledu na typ právní subjektivity.
76. Na základě těchto úvah má Komise za to, že opatření je nezbytné a přiměřené cíli podporovat kulturu v městě Praze a že neovlivní podmínky obchodu a hospodářské soutěže ve Společenství v míře odporující společnému zájmu.

4. ZÁVĚR

77. Na základě výše uvedeného posouzení Komise rozhodla, že opatření je slučitelné s vnitřním trhem v souladu s čl. 107 odst. 3 písm. d) SFEU.

Jestliže tento dopis obsahuje důvěrné informace, které by neměly být sděleny třetím stranám, uvědomte o tom Komisi do patnácti pracovních dnů ode dne přijetí tohoto dopisu. Pokud Komise v této lhůtě neobdrží odůvodněnou žádost, bude se mít za to, že souhlasíte se sdělením třetím stranám a se zveřejněním textu dopisu v plném znění v závazném jazyce na internetové stránce: http://ec.europa.eu/eu_law/state_aids/state_aids_texts_cs.htm.

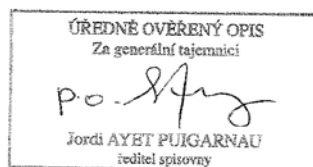
Vaše žádost by měla být zaslána doporučeným dopisem nebo faxem na adresu:

European Commission
Directorate-General for Competition
State aid Greffe
SPA 3 6/5
1049 Brussels

Fax: +32 22961242

S úctou,

Za Komisi



Joaquín ALMUNIA
Místopředseda

Příloha č. 2 Důvodové zprávy

----- Original Message -----

From: [Kinclová Gabriela](#)
To: David.Valouch@clovekvtsni.cz
Cc: [Bumbálek Milan](#) ; [Slaměnová Eva](#)
Sent: Friday, March 09, 2012 2:14 PM
Subject: Re: žádost o názor

Dobrý den,

na základě podrobné analýzy spisu, týkajícího se řízení ve věci Grantového systému hl.m.Prahy (dále jen „GS“) a zejména okolností kolem oboru „audiovizuální tvorba“, měla Evropská komise při posuzování GS k dispozici údaje, které dokládají, že tento obor zahrnuje jak přípravu, natáčení a propagaci nových filmů, tak i přípravu a organizaci filmových festivalů a přehlídek. Pro podporu na tvorbu audiovizuálních děl přitom platí zvláštní podmínky (upravené Sdělením Komise o některých právních aspektech týkajících se filmových a ostatních audiovizuálních děl (sdělení o filmu) ze dne 26. září 2001), jejichž dodržení Evropská komise v rámci řízení od poskytovatele požadovala. Tyto podmínky jsou však specifické a proto poskytovatel Komisi oznámil, že podporu doslova „v této sféře“ bude poskytovat v režimu de minimis.

Vzhledem k tomu, že se však nikde v rámci řízení ani v rámci finálního rozhodnutí výslovně neuvádí, že podpora na festivaly je poskytována také v režimu de minimis, a dále s ohledem na dosavadní rozhodovací praxi Evropské komise, kdy podpora na festivaly je posuzována a schvalována nikoli s odkazem na výše uvedené sdělení Komise o podpoře na audiovizi, ale obecně s odkazem na ustanovení čl. 107 odst. 3 písm. d) Smlouvy o fungování Evropské unie, je pak možný „obojaký“ výklad. Definitivní volba je věcí poskytovatele.

Podle našeho názoru může poskytovatel podporu na pořádání festivalů poskytnout i mimo režim podpory de minimis, tj. s odkazem na rozhodnutí EK schvalující GS. Na straně poskytovatele však může existovat překážka v podobě „zavedené praxe“, tj. že podpory na festivaly dosud poskytoval v režimu de minimis. V tomto případě nelze nic namítat, pokud i přes problémy na straně žadatele poskytovatel trvá na zachování této praxe.

Souhlasíme, abyste výše uvedený názor prezentoval při jednání s poskytovatelem – Magistrátem hl.m. Prahy. V případě zájmu poskytovatele jsme pak připraveni zodpovědět jakékoli dotazy.

S pozdravem a přáním příjemného víkendu

Ing. Gabriela Kinclová
Odbor veřejné podpory
ÚŘAD PRO OCHRANU HOSPODÁŘSKÉ SOUTĚŽE
třída Kpt. Jaroše 7, 604 55 Brno

tel.: +420 542 167 918
fax: +420 542 167 116
e-mail: gabriela.kinclova@compet.cz
web: www.compet.cz

From: David Valouch [<mailto:David.Valouch@clovekvtsni.cz>]
Sent: Tuesday, March 06, 2012 1:39 PM
To: Kinclová Gabriela
Subject: žádost o názor



EVROPSKÁ KOMISE

Stálé zastoupení ČR při EU BRUSEL		
Došlo:	16-06-2011	Ref. CRPI
Číslo: DP 3180	Přílohy:	

V Bruselu dne 15.06.2011
K(2011) 3880 v konečném znění

**Věc: Státní podpora SA.32599 (2011/NN) – Česká republika
Grantový systém hl. m. Prahy v oblasti kultury a umění na léta 2010–2015**

Vážený pane ministře,

1. POSTUP

1. Výše uvedený režim české orgány oznámily dopisem ze dne 18. února 2011, který byl téhož dne zaevidován v Komisi. Komise požádala o dodatečné informace ve dnech 4. března 2011, 8. dubna 2011 a 3. května 2011 a tyto informace byly poskytnuty ve dnech 31. března 2011, 11. dubna 2011, 2. května 2011 a 3. května 2011. Současný grantový systém byl původně schválen Radou hlavního města Prahy dne 18. června 2009 a dne 17. února 2011 byl podroben přezkumu. Jelikož část prostředků, která přesahuje hranici podpory *de minimis*, již byla udělena, považuje Komise tento režim za neoznámený.

2. POPIS OPATŘENÍ PODPORY

Obecný cíl a konkrétní cíle

2. Záměrem navrhovaného režimu podpory je přispět k udržení a konsolidaci široké škály kulturních aktivit, přičemž konečným cílem je zpřístupňovat obyvatelům a návštěvníkům města Prahy rozmanitou a kvalitní nabídku.
3. Podpora v rámci režimu se bude udělovat v těchto oborech kultury:
 - I. divadlo
 - II. hudba
 - III. tanec a nonverbální umění,

Vážený pan
Karel SCHWARZENBERG
ministr zahraničních věcí
Ministerstvo zahraničních věcí České republiky
Loretánské náměstí 5
118 00 Praha 1
ČESKÁ REPUBLIKA

- IV. výtvarné umění, fotografie a nová média¹
 - V. literatura (s výjimkou periodického tisku s nadregionální a celostátní působností),
 - VI. audiovizuální umění²
 - VII. ostatní, včetně víceoborových projektů.
4. Pokud jde o podporu projektů týkajících se **audiovizuálních děl**, rozhodlo se hlavní město Praha, že dotace v této oblasti bude poskytovat výhradně v režimu podpory *de minimis*. Touto podporou, která spadá do výjimky *de minimis*, se proto níže uvedené posouzení nebude zabývat. Veškerá podpora nad hranicí *de minimis* se bude udělovat podle již schváleného režimu státní podpory N 98/2010³.

Právní základ

5. Obecnými akty schválenými Parlamentem České republiky, na jejichž základě byl předkládaný grantový systém vypracován, jsou zejména: „zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů“, „zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“, „zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole)“, „zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví“, a „zákon č. 203/2006 Sb., o některých druzích podpory kultury a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů“.
6. České orgány poskytly také zvláštní právní základ daného režimu, tj.: i) „usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 28/43 ze dne 18. června 2009 k návrhu Grantového systému hl. m. Prahy na léta 2010–2015“, ii) „zásady pro poskytování víceletých účelových dotací – grantů“, schválené usnesením Rady hlavního města Prahy č. 956 ze dne 21. července 2009“, iii) „zásady pro poskytování jednoletých účelových dotací – grantů, schválené usnesením Rady hlavního města Prahy č. 956 ze dne 21. července 2009“, „vymezení grantových skupin hlavního města Prahy v oblasti kultury a umění na rok 2010, schválené usnesením Rady hlavního města Prahy č. 956 ze dne 21. července 2009“ a iv) aktualizovaný návrh Grantového systému hl. m. Prahy v oblasti kultury a umění na léta 2010–2015, schválený usnesením Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 4/25 ze dne 17. února 2011.

¹ V oboru kultury IV jsou v rámci současného režimu financovány projekty, jako jsou např. výstavy, festivaly, dlouhodobé výstavní činnosti, soutěže, tvůrčí dílny, rezidenční programy, stipendijní programy, symposia, odborné přednášky, vydávání katalogů, publikace, díla grafického designu či nové technologie v umění. K projektům podporovaným ve zvláštní kategorii nová média, která spadá do oboru kultury IV, patří projekty, které pro realizaci kulturních představení či performancí a výstav využívají nástroje nových médií, mezi něž patří digitální umění, počítačovou grafiku, počítačovou animaci, virtuální umění, internetové umění, interaktivní umělecké technologie, počítačovou robotiku a umění jako biotechnologii. Nová média jsou považována za klíčový nástroj pro realizaci současného umění. Režim nepodporuje přímo nová média, nýbrž realizaci představení/performancí a výstav využívajících nástrojů nových médií.

² Jedná se o podporu v oblasti filmu a videa, kde se upřednostňují projekty s přímým vztahem k hlavnímu městu Praze (viz čl. 1.1 grantového systému).

³ Současný režim podpory filmové tvorby v České republice.

⁴ Granty hlavního města Prahy v oblasti kultury a umění na léta 2010–2013.

7. Vzhledem k dlouhodobé povaze režimu zahrnuje systém možnost provádět nezbytné formální změny nebo aktualizace, jako jsou vyhlášení nových grantových témat, aktualizace způsobu předkládání grantových projektů či počtu kopií žádosti nebo změny v prokazování právní totožnosti či v povinných přílohách. Veškeré změny však musí být schváleny Radou hlavního města Prahy a následně zveřejněny.

Příjemci

8. Příjemci podpory ze systému se mohou stát pouze subjekty, které provádějí kulturní činnosti uvedené v bodě 3 výše. České orgány odhadují, že příjemců bude v každém roce méně než 500.
9. Možnost získat podporu v rámci režimu nemají tyto subjekty: i) organizační složky státu, ii) jimi zřízené příspěvkové organizace, iii) územní samosprávné celky (tj. obce, města, statutární města, městské obvody a městské části) a jimi zřízené příspěvkové organizace.
10. Příjemci grantů se mohou stát jak fyzické osoby, tak právnické osoby, které jsou registrovány v souladu s právními předpisy platnými v České republice a splňují všechny podmínky předepsané zákonem pro příslušnou činnost, a to bez ohledu na jejich státní příslušnost nebo sídlo⁵.
11. Podle českých orgánů je proces zápisu do obchodního rejstříku v České republice stejný pro zahraniční i domácí právnické osoby a státní příslušníky a vzhledem ke svým přímočarým požadavkům nepředstavuje nadměrnou zátěž pro žadatele. Pro některé formy právnických osob právní předpisy stanoví minimální výši základního kapitálu⁶.
12. Sídlo nebo bydliště žadatele se nehodnotí, ale projekt musí být realizován v hlavním městě Praze nebo, v případě mezinárodní spolupráce, musí být zaměřen na pražské umělce či pražské umění nebo musí v zahraničí reprezentovat město Prahu jako takové.

Trvání

13. O povolení režimu se žádá na období šesti let, tj. od 1. ledna 2010 do 31. prosince 2015.

Rozpočet režimu a jeho rozvržení do jednotlivých let, intenzita podpory

14. Granty se poskytují na víceleté projekty (trvajících nanejvýš čtyři roky) a jednoleté kulturní projekty v těchto třech kategoriích:

⁵ Sídlo či bydliště žadatele je na formuláři žádosti o grant uvedeno kvůli tomu, aby orgán udělující grant mohl s žadatelem písemně komunikovat.

⁶ Od 200 000 Kč u společností s ručením omezeným po 20 milionů Kč u akciových společnostech. Pro ostatní právní formy – nadace, občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti – zákon minimální výši základního kapitálu nepředepisuje.

- i) víceletá podpora kontinuální činnosti subjektů sídlících v objektech HMP⁷,
- ii) víceletá podpora kontinuální činnosti subjektů nesídlících v objektech HMP a
- iii) roční granty.

15. Maximální celkový rozpočet režimu se odhaduje na 2 191 milionů Kč (přibližně 88 milionů EUR⁸). Tato částka je podmíněna tím, že budou příslušné zdroje v dostatečné výši v rozpočtu města k dispozici. Předpokládá se, že rozpočet bude do jednotlivých let rozvržen takto:

Tabulka 1: Odhadovaný maximální roční rozpočet režimu (v milionech Kč a v milionech EUR)

Rozpočet/rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	CELKEM
Milliony Kč	233	233	325	400	500	500	2,191
Odpovídající částka v milionech EUR	9	9	13	16	20	20	88

16. Jak je patrné z níže uvedené tabulky 2, předpokládá se, že roční rozpočty na jednoleté granty, a zejména na víceleté granty časem porostou. Skutečná konečná částka přidělovaná v jednotlivých letech na každý typ grantů však bude záviset na celkovém rozpočtu hlavního města Prahy, který na daný rok schválí zastupitelstvo.

Tabulka 2: Odhadovaný maximální roční rozpočet režimu podle typu grantu (v milionech Kč)

Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	CELKEM
Víceleté granty	160	160	245	315	410	410	1,700
Jednoleté granty	73	73	80	85	90	90	491
Celkem	233	233	325	400	500	500	2,191

17. Objem prostředků skutečně přidělených na různé obory kultury bude záviset na počtu a kvalitě žádostí o grant v jednotlivých oborech kultury a na požadované výši prostředků. Níže uvedená tabulka 3 obsahuje odhad rozpočtu přiděleného na každý obor kultury, provedený na základě dosavadních zkušeností s poskytováním grantů.

⁷ Jestliže subjekt působící v objektu vlastněném městem Prahou nezíská nový čtyřletý grant na kulturu, pak automaticky ztrácí možnost daný objekt dále využívat. Hlavní město Praha na obsazení těchto objektů vyhlašuje výběrová řízení (viz článek 2.1 grantového systému). Použitý směnný kurz:

⁸ Použitý směnný kurz: 1 Kč = 0,04 EUR.

Tabulka 3: Odhadovaný maximální roční rozpočet režimu podle oboru kultury

(v milionech Kč)	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Divadlo	96	119	165	204	255	255
Hudba	44	40	55	68	85	85
Tanec a nonverbální umění	23	20	29	36	45	45
Výtvarné umění, fotografie a nová média	27	14	20	24	30	30
Literatura	5	5	7	8	10	10
Audiovizuální umění	7	5	7	8	10	10
Ostatní	31	30	42	52	65	65
CELKEM	233	233	325	400	500	500

18. Ukazuje se tedy, že značná část celkové podpory je věnována na divadelní činnosti (viz tabulka 4 níže).

Tabulka 4: Odhadované procentní podíly rozpočtu přidělované na jednotlivé obory kultury

(v milionech Kč)	2010	2011	2012-2015
Divadlo	41	51	51
Hudba	19	17	17
Tanec a nonverbální umění	10	9	9
Výtvarné umění, fotografie a nová média	12	7	7
Literatura	2	2	2
Audiovizuální umění	3	2	2
Ostatní	13	12	12
CELKEM	100	100	100

19. Předem nebyly stanoveny žádné limity pro maximální výši podpory, která může být poskytnuta na každý konkrétní obor kultury.
20. Hlavní město Praha v předstihu odhaduje a každému příjemci sděluje maximální možnou výši grantu na základě plánovaného deficitu rozpočtu daného projektu. Příjemci je nejprve vyplacena částka odpovídající nejvýše 70 % předpokládaného rozdílu mezi rozpočtovými náklady a rozpočtovými příjmy.
21. Celková výše podpory nesmí překročit 70 % skutečného deficitu projektů. U kulturních projektů pro děti se však může jednat o 100 %. V případě jednoletých projektů může být

schodek pokryt ze 100 % také u kulturních projektů pro handicapované a projektů bez vstupného⁹.

22. Orgán poskytující grant provádí následnou kontrolu s cílem ověřit, zda přidělená částka podpory nepřekročila uvedenou intenzitu podpory, a v případě, že ji překročila, požaduje vrácení nadměrně poskytnutých prostředků.

Způsobilé náklady

23. Způsobilé náklady se musí týkat realizace kulturního projektu¹⁰. Granty nelze použít na pořízení investic, jako jsou pozemky, stavby, budovy a jejich technické zhodnocení či jejich odpisy¹¹. Granty dále nelze použít například na úhradu výdajů za pohoštění, občerstvení a dary či výdajů spojených s pořízením zvukových nebo obrazových záznamů uměleckých produkcí příjemce realizovaných za účelem prodeje¹².

Výběrové řízení a kritéria

24. Hlavní město Praha pořádá otevřené a konkurenční výzvy k předkládání žádostí o poskytnutí podpory v rámci režimu, a to podle platných pravidel (viz bod 6 výše), která upravují požadavky na žadatele a výběrové řízení od zveřejnění po udělení podpory, jakož i následnou kontrolu podpory.
25. Zejména jsou žádosti o dotace předmětem hodnocení *Grantové komise*, kterou jmenuje *Rada hlavního města Prahy* na návrh *Výboru pro kulturu a volný čas Zastupitelstva hlavního města Prahy*. *Grantová komise* za účelem individuálního a anonymního hodnocení žádostí vybere a schválí pro každý obor kultury alespoň pět odborných hodnotitelů, kteří tvoří *expertní komisi*.
26. Žadatelé musí splnit určité formální požadavky. Například musí platit, že: žádost jasně definuje souvislost cíle projektu s cíli grantového systému HMP, žádost obsahuje všechny požadované údaje a náležitosti, žadatel prokázal vyrovnání všech závazků vůči veřejným rozpočtům za uplynulé zdaňovací období, žadatel předložil přehledně zpracovaný ekonomický rozpočet projektu/činnosti a/nebo žadatel požadovaným způsobem zveřejnil výsledky své předchozí činnosti, včetně požadované formy výkazu hospodaření.
27. Přijaté žádosti jsou evidovány v rámci jednotlivých skupin a oborů a posouzeny z hlediska splnění veškerých formálních náležitostí. Je vypracován seznam všech přijatých žádostí rozdělený dle skupin a oborů, který obsahuje anotace projektů a historii v minulosti získaných podpor, případně další informace. Žádosti nesplňující formální náležitosti se vyřadí, přičemž důvody jejich vyřazení se musí uvést a sdělit žadateli. Vhodnost předkládaného rozpočtu a finanční situaci žadatele posoudí odborník/auditor.

⁹ Viz články 2.1 a 3.1 grantového systému.

¹⁰ Náklady v oboru „výtvarné umění, fotografie a nová média“ se například týkají především instalování výstav, materiálu, pojištění, dopravy, rámování, technického zajištění, nájmu prostor a technického vybavení či nákladů na umělce a autory.

¹¹ DPH je skutečně způsobilým nákladem pouze v případě, že příjemci grantu není vrácena podle zákona o dani z přidané hodnoty.

¹² Zásady pro poskytování grantů i příslušné smlouvy mimo jiné stanoví, že ostatní výdaje spojené s pořízením zvukových nebo obrazových záznamů uměleckých produkcí žadatele realizovaných za účelem prodeje nelze z grantu uhradit.

28. Žádosti o víceleté granty se následně hodnotí ve třech rovinách: i) první rovina bere v potaz dosavadní činnost žadatele („*kredibilita žadatele*“), ii) ve druhé rovině se zohledňuje kvalita předkládaného projektu („*kvalita projektu*“) a iii) ve třetí rovině se hodnotí dosavadní hospodaření žadatele, a zejména přiměřenost a uznatelnost nákladů a proveditelnost uskutečnění projektu („*ekonomické parametry projektu*“).¹³
29. Uvedené tři roviny mají tato maximální bodová hodnocení: 40 bodů za kredibilitu žadatele, 30 bodů za kvalitu projektu a 30 bodů za přiměřenost ekonomických odhadů. Celkové bodové hodnocení projektu odpovídá součtu bodů získaných v uvedených třech rovinách. Následně se vytvoří pořadí projektů v jednotlivých skupinách a oborech.
30. Pravidla pro schvalování jednoletých grantů jsou v podstatě stejná, avšak struktura hodnotících kritérií je jednodušší. Každý člen *expertní komise* přidělí hodnocenému projektu body, a to dle míry splnění kritérií a cílů grantového systému pro jednoleté granty¹⁴ a zpracuje o svém bodování písemný záznam, který se předloží *Grantové komisi*.
31. Minimální počet bodů pro přidělení grantu se zveřejní již při vyhlášení grantového řízení na daný rok.
32. Konečný počet bodů se rovná průměru počtů bodů přidělených žádosti všemi odborníky. Na základě vyhodnocení žádostí a v souladu s celkovým schváleným rozpočtem navrhne *Grantová komise* přidělení grantu těm projektům, které získaly potřebný počet bodů nad určenou bodovou hranici.
33. *Grantová komise* vypracuje návrh, jenž se předloží *Výboru pro kulturu a volný čas Zastupitelstva hlavního města Prahy*, který návrh projedná a podá doporučení *Radě hlavního města Prahy*.
34. *Rada hlavního města Prahy* je výkonným orgánem hlavního města Prahy. Rada posoudí doporučení o přidělení grantů a rozhodne o poskytnutí grantů ve výši nepřesahující 200 000 Kč. Doporučení o poskytnutí grantů ve výši přesahující 200 000 Kč se předloží k rozhodnutí *Zastupitelstvu hlavního města Prahy*.
35. Výsledky grantového řízení se zveřejní na webových stránkách hlavního města Prahy. Obsahují mimo jiné tabulky se jménem žadatele a názvem projektu, anotaci, celkové náklady projektu, požadovanou částku, výsledky bodování, stanovenou bodovou hranici pro nárok na získání grantu, schválenou výši grantu a u všech žádostí o granty také konečný závěr *Grantové komise*.
36. Na základě rozhodnutí o poskytnutí grantu se s úspěšným žadatelem uzavře smlouva. Příjemce grantu je povinen realizovat projekt, na který grant získal, a ve stanoveném termínu předložit podrobné vyúčtování a zprávu o realizaci projektu. Všichni žadatelé, jejichž žádost byla zamítnuta, obdrží příslušné písemné vyrozumění s konečným počtem získaných bodů a příslušným konečným závěrem *Grantové komise*.

¹³ Podrobnější informace jsou uvedeny v příloze 1.

¹⁴ Podrobnější informace jsou uvedeny v příloze 2.

Postup při odvolání

37. Jak je uvedeno v bodě 1 výše, byl grantový systém dne 17. února 2011 aktualizován a nyní obsahuje možnost podat proti rozhodnutí hlavního města Prahy odvolání. Žadatel je oprávněn podat odvolání do patnácti dní od zveřejnění usnesení Rady/Zastupitelstva hlavního města Prahy o přiznání grantů na webových stránkách města¹⁵.

Orgán poskytující grant

38. Finanční podporu bude poskytovat hlavní město Praha.

Forma podpory

39. Financování bude mít podobu přímých grantů.

Monitorování

40. Při vyúčtování realizovaného projektu je příjemce grantu povinen uvést také veškeré příjmy, které z tohoto projektu plynou.
41. Použití grantu hlavního města Prahy podléhá veřejnosprávní kontrole, jejímž cílem je kontrolovat použití poskytnutých grantových prostředků a skutečných nákladů a příjmů¹⁶. Žadatel je smlouvou zavázán, že vytvoří vhodné podmínky k provedení této kontroly v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. a poskytne k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně účetních, finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a to kdykoli po dobu trvání projektu, na který je grant poskytnut, a dále po dobu pěti let od konečné realizace celého projektu.
42. Smlouva o grantu dále obsahuje zvláštní článek o sankcích, přičemž jeho základní ustanovení stanoví, že poskytovatel je oprávněn vymáhat vrácení grantu, pokud příjemce poruší kteroukoli povinnost vyplývající z uvedené smlouvy. Poskytovatel je rovněž oprávněn požadovat na příjemci zaplacení smluvní pokuty.

Kumulace podpor

43. Hlavní město Praha usiluje o rozvoj vícezdrojového financování pražských kulturních aktivit. Město proto podporuje spolufinancování kulturních projektů z řady různých zdrojů, např. grantů Ministerstva kultury České republiky, městských částí, Evropské unie, specializovaných neziskových organizací, zahraničních zastoupení a kulturních středisek atd. V důsledku toho byla schopnost žadatele o grant zajistit vícezdrojové financování zařazena mezi hodnotící kritéria.

¹⁵ Viz nová společná zásada grantové politiky v článku 1.1 a podrobnější vysvětlení v článcích 2.4 a 3.4. Oprávněnost odvolání posoudí členové Rady hlavního města Prahy pro oblast kultury do 30 dnů od doručení odvolání a výsledek předloží Radě/Zastupitelstvu HMP ke schválení.

¹⁶ Kontrola zahrnuje například sledování správnosti postupů použitých při nakládání s veřejnými prostředky, zkoumání a ověřování skutečností týkajících se operací, kontrolní výpočty a analýzy údajů obsažených ve finančních výkazech či jiných informačních systémech a hodnocení jejich vzájemných vztahů.

44. Financování poskytnuté v rámci posuzovaného režimu proto může být kumulováno s jinými zdroji financování poskytnutými pro stejný účel jakoukoli jinou veřejnou nebo soukromou institucí za podmínky, že součet podpor nepřesáhne výši „skutečné“ ztráty (deficit) vzniklé při realizaci projektu. Příjemcům tak nemůže být přímo ani nepřímo uhrazeno více, než kolik činí celkové ztráty z dané činnosti.
45. Kontrolní mechanismus zajišťující dodržování pravidel o kumulaci je založen na tom, že je příjemci uložena povinnost uvést veškeré dotace, které na podporu téže činnosti poskytly jiné správní orgány nebo soukromé subjekty. Při posuzování žádosti se kontroluje dodržování zásady, že celková přijatá finanční podpora může pouze pokrývat ztráty vzniklé při uskutečňování projektu. Kromě toho je 5 % z celkového rozděleného objemu prostředků každoročně podrobováno následné kontrole. V rámci této kontroly příjemce předkládá kontrolním orgánům originály všech účetních dokladů.

Neuhrazené příkazy k navrácení podpory

46. České orgány se zavázaly, že pozastaví výplatu oznámené podpory, jestliže má příjemce stále k dispozici dřívější protiprávní podporu, která rozhodnutím Komise byla prohlášena za neslučitelnou (ať v souvislosti s jednotlivou podporou, nebo režimem podpor), dokud tento příjemce neuhradí nebo nepřevéde na vázaný účet celou částku protiprávní a neslučitelné podpory a příslušné úroky z vrácené podpory.

3. POSOUZENÍ OPATŘENÍ PODPORY

Státní podpora ve smyslu čl. 107 odst. 1 SFEU

47. Podle čl. 107 odst. 1 SFEU „*podpory poskytované v jakékoli formě státem nebo ze státních prostředků, které narušují nebo mohou narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňují určité podniky nebo určitá odvětví výroby, jsou, pokud ovlivňují obchod mezi členskými státy, neslučitelné s vnitřním trhem*“.
48. Podpůrné opatření se tudíž považuje za státní podporu, pokud splňuje všechny tyto podmínky: 1) opatření musí být financováno ze státních prostředků, 2) musí poskytovat hospodářskou výhodu podnikům, 3) tato výhoda musí být selektivní a musí narušovat hospodářskou soutěž nebo hrozit jejím narušením a 4) opatření musí ovlivňovat obchod uvnitř Unie.

Přítomnost státních prostředků

49. V posuzovaném případě jsou státní prostředky použity, protože režim je financován z rozpočtu hlavního města Prahy.

Hospodářská výhoda pro podnik

50. Příjemci podpory jsou fyzické nebo právnické osoby, které vykonávají hospodářskou činnost v oborech kultury uvedených v bodě 3 výše, a které se proto považují za podniky ve smyslu čl. 107 odst. 1 SFEU.
51. Přímé granty poskytované příjemcům jsou platbami, které by tito příjemci za běžných tržních podmínek nedostávali. Tyto platby dále představují úlevu od části nákladů, které by příjemci při realizaci vybraného kulturního projektu měli nést. Opatření předpokládaná v rámci režimu tedy poskytují hospodářskou výhodu určitým podnikům.

Selektivita a narušení hospodářské soutěže

52. Hospodářská výhoda poskytovaná v rámci režimu je selektivní v tom smyslu, že zvýhodňuje určité podniky v odvětví kultury, které se podílejí na činnostech, jež režim podporuje, a splňují podmínky způsobilosti. Příjemci soutěží s jinými podniky, které jsou zapojeny do stejných činností v oblasti kultury, jako jsou uvedeny v režimu (viz bod 3 výše), a to včetně podniků, které podporu v rámci režimu nedostávají. V důsledku toho může oznámený režim podpory narušit hospodářskou soutěž.
53. Navíc přestože o financování jsou v zásadě oprávněny žádat všechny fyzické a právnické osoby nezávisle na tom, kde jsou usazeny, je vzhledem k zeměpisnému omezení většiny podporovaných činností možné předpokládat, že prospěch z podpory budou mít především podniky usazené v hlavním městě Praze nebo jeho okolí.
54. S ohledem na poměrně omezený rozpočet režimu a poměrně vysoký počet příjemců však není pravděpodobné, že opatření povede k významnému narušení hospodářské soutěže. Zvláště v případě aktivit v českém jazyce by každé takové narušení bylo nejspíš velice omezené vzhledem k jejich omezené nahraditelnosti podobnými aktivitami v jiných jazycích. Také skutečnost, že se o financování rozhoduje na základě otevřené výzvy k předkládání žádostí s předem stanovenými kritérii výběru a váhami pro hodnocení, pravděpodobně se omezí narušení hospodářské soutěže způsobené opatřením.

Účinek na obchod uvnitř Unie

55. I když je většina činností zeměpisně omezena na Prahu, nelze vyloučit, že by opatření mohlo ovlivnit obchod uvnitř Unie.
56. Vezmeme-li v potaz, že režim podporuje také kulturní činnosti v zahraničí¹⁷, nelze vyloučit, že některé podporované činnosti mohou mít na trh účinek, ani to, že přijímající společnosti mohou působit v několika členských státech EU, a tudíž nelze vyloučit určitý, byť omezený účinek opatření na obchod uvnitř Unie.
57. Divadelní a literární produkce mají ze své povahy a vzhledem k jazykovým omezením poměrně malou schopnost ovlivnit obchod uvnitř Unie. V oblasti hudby a tance však

¹⁷ Prezentace pražských umělců a pražského umění nebo reprezentace města Prahy v zahraničí.

jazykové bariéry nejsou tak zřetelné. U výtvarného umění, fotografie a nonverbálního umění jazyková překážka neexistuje, a tak je reálnější, že tyto činnosti budou provozovány v zahraničí nebo že budou daná představení přitahovat turisty, což je potenciálně spojeno s větším rizikem ovlivnění obchodu uvnitř Unie.

Závěr

58. Komise se proto domnívá, že režim představuje státní podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 SFEU. Je tudíž nezbytné posoudit jeho slučitelnost s vnitřním trhem podle čl. 107 odst. 3 SFEU.

Slučitelnost

59. Komise je toho názoru, že kulturní výjimku stanovenou v čl. 107 odst. 3 písm. d) SFEU je stejně jako každou výjimku z obecných pravidel Smlouvy nutné vykládat restriktivně.
60. V článku 167 SFEU je jako prioritní cíl v oblasti kultury stanoveno: „*Unie přispívá k rozkvětu kultur členských států a přitom respektuje jejich národní a regionální různorodost a zároveň zdůrazňuje společné kulturní dědictví.*“
61. České orgány v oznámení argumentují tím, že je režim slučitelný se společným trhem podle čl. 107 odst. 3 písm. d) SFEU, které se týká „*podpory určené na pomoc kultuře a zachování kulturního dědictví, jestliže neovlivní podmínky obchodu a hospodářské soutěže v Unii v míře odporující společnému zájmu*“.
62. V tomto ohledu je třeba si uvědomit, že účelem režimu je především podpora široké škály kulturních činností, jak vyplývá ze spektra oborů kultury, ve kterých může být podpora v rámci režimu udělena (viz bod 3 výše).
63. Kulturní povahu těchto činností odráží také soubor kritérií, která hodnotitelé používají při výběru jednotlivých projektů. Značná část rozpočtu bude určena na podporu činností provozovaných v českém jazyce.
64. Komise proto zastává názor, že tím je zajištěno nasměrování podpory na činnosti se skutečně kulturním obsahem, a podpora tudíž spadá do působnosti čl. 107 odst. 3) písm. d) SFEU.
65. České orgány se domnívají, že posuzované opatření je nezbytné pro ochranu, podporu a šíření kulturních aktivit, které budou probíhat především v městě Praze, a pro jejich zpřístupňování široké veřejnosti.
66. Činnosti, které mají být v rámci režimu financovány, jsou neziskové, takže je možné s jistotou říci, že řada z nich by se bez vnější podpory neuskutečnila. V souladu s tím lze mít za to, že je opatření nezbytné a že má podobu pobídky určené k podnecování soukromých investic.

67. Celkový rozpočet ve výši kolem 88 milionů EUR se zdá být omezený vzhledem k velkému počtu činností a značnému počtu očekávaných příjemců (více než 1 000), kteří mají během šesti let platnosti režimu získat podporu.
68. Podle informací poskytnutých českými orgány byla v roce 2010 hlavní část grantových prostředků přidělena na 37 projektů, a to ve formě víceletých grantů v celkové výši kolem 160 milionů Kč, přičemž zbývající část ve výši 72 milionů Kč byla rozdělena mezi značný počet jednoletých projektů¹⁸; to by znamenalo, že v daném roce bylo průměrně vynaloženo 175 000 EUR na víceletý projekt a 8 000 EUR na jednoletý projekt.
69. Pokud se v období 2010–2015 (šest let) počítá nanejvýš s 500 příjemci ročně, lze předpokládat, že by průměrná jednotlivá podpora činila přibližně 30 000 EUR na příjemce za rok. Při zohlednění toho, že podpora bude poskytována pouze na pokrytí ztrát projektu (maximální intenzita podpory v rámci režimu může obecně dosáhnout 70 % a ve výjimečných případech 100 %¹⁹), a omezeného významu odhadované průměrné podpory na příjemce lze učinit závěr, že se podpora považuje za nezbytné minimum pro realizaci dotyčných aktivit.
70. Skutečnost, že se podpora uděluje prostřednictvím otevřené výzvy k předkládání žádostí založené na kritériích pro způsobilost a pro výběr, která jsou jasně definovaná a zveřejněná, funguje jako pobídka k realizaci činností, na které se režim vztahuje. Režim navíc obsahuje opatření pro ověřování existence a spolehlivosti požadavků i pro navrácení nesprávně poskytnutých finančních prostředků.
71. Přestože u financování získaného v rámci režimu může docházet ke kumulaci s jinými formami veřejné nebo soukromé podpory, celková obdržená finanční podpora může pouze pokrýt ztráty vzniklé při realizaci projektu.
72. Vzhledem k tomu, že součástí procesu hodnocení jsou uvedené ekonomické aspekty projektů²⁰, je dále zaručeno, že projekty budou splněny v rámci odhadovaného rozpočtu a podle harmonogramu²¹. Mimoto další záruku, že budou deklarovány skutečné náklady a příjmy, poskytuje následná kontrola popsaná výše v oddíle monitorování²².
73. Navíc, jak je zdůrazněno výše, narušení hospodářské soutěže vyplývající z dotyčného opatření a jeho účinek na obchod budou u většiny činností pravděpodobně omezené. Rozpočet posuzovaného režimu bude rozdělen mezi značný počet projektů v sedmi různých oborech kultury, a tudíž není pravděpodobné, že by znatelně ovlivnil trh. Navíc režim podporuje pouze ztrátové projekty, které by pravděpodobně bez podpory z veřejných zdrojů nebyly realizovány.

¹⁸ 368 projektů.

¹⁹ U kulturních projektů pro handicapované či děti nebo projektů bez vstupného.

²⁰ Tj. přiměřenost nákladů na jeho realizaci, transparentnost, účelnost a hospodárnost plánovaného rozpočtu, přiměřenost jeho výnosů, schopnost zajistit pro financování projektu i další zdroje.

²¹ Viz např. bod 3.2 hodnotícího formuláře víceletých grantů uvedeného v příloze I a bod 3.1 formuláře pro roční granty uvedeného v příloze II.

²² Viz body 40 až 42.

74. Kromě toho se předpokládá, že asi 2/3 celkové podpory v rámci režimu budou směřovat na divadelní aktivity, které svým charakterem a vzhledem k jazykovým omezením mají poměrně malou schopnost ovlivnit obchod uvnitř Unie (viz bod 57 výše). České orgány zdůrazňují „regionální“ význam projektů, kterých se týkají granty v rámci režimu, s tím, že cílem není přilákat na dané kulturní akce zahraniční návštěvníky.
75. Zájem Evropské unie je zajištěn také způsobilostí žadatelů z jiných členských států a rovným zacházením s těmito žadateli. Základním jazykem všech podporovaných kulturních projektů je čeština a grantové řízení na následující rok se bude vyhlašovat prostřednictvím tisku nebo internetových stránek města, aby měli k této informaci přístup všichni občané. Řízení se může zúčastnit každý, kdo dodrží jasně formulovaná pravidla pro podání žádosti o grant – bez ohledu na typ právní subjektivity.
76. Na základě těchto úvah má Komise za to, že opatření je nezbytné a přiměřené cíli podporovat kulturu v městě Praze a že neovlivní podmínky obchodu a hospodářské soutěže ve Společenství v míře odporující společnému zájmu.

4. ZÁVĚR

77. Na základě výše uvedeného posouzení Komise rozhodla, že opatření je slučitelné s vnitřním trhem v souladu s čl. 107 odst. 3 písm. d) SFEU.

Jestliže tento dopis obsahuje důvěrné informace, které by neměly být sděleny třetím stranám, uvědomte o tom Komisi do patnácti pracovních dnů ode dne přijetí tohoto dopisu. Pokud Komise v této lhůtě neobdrží odůvodněnou žádost, bude se mít za to, že souhlasíte se sdělením třetím stranám a se zveřejněním textu dopisu v plném znění v závazném jazyce na internetové stránce: http://ec.europa.eu/eu_law/state_aids/state_aids_texts_cs.htm.

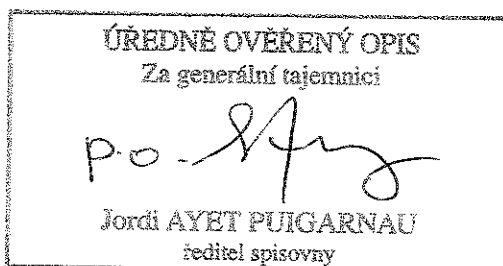
Vaše žádost by měla být zaslána doporučeným dopisem nebo faxem na adresu:

European Commission
Directorate-General for Competition
State aid Greffe
SPA 3 6/5
1049 Brussels

Fax: +32 22961242

S úctou,

Za Komisi



Joaquin ALMUNIA
Místopředseda

HODNOTÍCÍ FORMULÁŘ <u>VÍCELETÝCH GRANTŮ</u>	Počet bodů v jednotlivých rovinách
1. Hodnocení dosavadní činnosti žadatele (kredibilita) – MAX. 40 BODŮ	
1.1. Umělecká (odborná) kvalita dosavadní činnosti žadatele	
12-16 bodů: původní nezaměnitelná činnost a tvorba rozvíjející umělecký obor nebo činnost, která na vysoké úrovni reflektuje, spojuje a rozvíjí oborově/žánrově různorodou kulturní nabídku na území hl. m. Prahy, pravidelná tuzemská odborná reflexe, účast vysoce uznávaných mezinárodních i tuzemských umělců na činnosti a tvorbě, výjimečné postavení v tuzemském kontextu nebo výjimečné postavení v kontextu kulturní nabídky na území hl. m. Prahy, koprodukce s významnými zahraničními partnery	
8-11 bodů: soustavně kvalitní činnost a tvorba s prvky inovace, oborový přesah kulturní činnosti, pravidelná tuzemská odborná reflexe, účast uznávaných umělců a odborníků na činnosti a tvorbě, uznávané postavení v kontextu kulturní nabídky na území hl. m. Prahy, koprodukce s významnými zahraničními partnery	
0-7 bodů: obvyklá, běžná činnost a tvorba, občasná odborná reflexe, účast na méně významných tuzemských akcích, lokální uznání v celopražském kontextu	
1.2. VZDĚLÁVACÍ A SPOLEČENSKO-SOCIÁLNÍ VÝZNAM ČINNOSTI	
0-8 bodů: programové zacílení tvorby a činnosti na minoritní skupiny obyvatel (děti, mládež, důchodci, národnostní menšiny, nemocní či postižení apod.), osvětové, preventivní a vzdělávací aspekty projektu/činnosti	
1.3. Ohlas veřejnosti na dosavadní představení	
12-16 bodů: vynikající návštěvnost (71–100 %) nebo vysoký počet účastníků projektu, četný publicistický ohlas tvorby a činnosti v médiích	
8-11 bodů: průměrná návštěvnost (41–70 %) nebo značný počet účastníků projektu, publicistický ohlas tvorby a činnosti v médiích	
0-7 bodů: nízká návštěvnost (do 40 %) nebo malý počet účastníků projektu, zanedbatelný publicistický ohlas tvorby a činnosti v médiích	
2. Kvalita předkládaného projektu – MAX. 30 BODŮ	
2.1. Odborné a umělecké cíle projektu	
12-22 bodů: původní jedinečný cíl činnosti a tvorby s možným přesahem do mezinárodního kontextu, rozvoj oboru či oborový přesah projektu, účast vysoce uznávaných umělců na činnosti a tvorbě, koprodukce s významnými zahraničními partnery, výjimečný projekt v kontextu kulturní nabídky na území hl. m. Prahy	
6-11 bodů: kvalitní cíl činnosti a tvorby s dosahem do tuzemského kontextu spolu s významným postavením v kontextu kulturní nabídky na území hl. m. Prahy, účast vysoce uznávaných umělců a odborníků na činnosti a tvorbě, koprodukce s významnými tuzemskými partnery, rozvoj originality umělce či konkrétního prostoru na území HMP	
0-5 bodů: obvyklý, běžný cíl činnosti a tvorby, lokální zacílení projektu	
2.2. Vzdělávací a společensko-sociální zacílení projektu	

0-8 bodů: programové zacílení tvorby a činnosti na minoritní skupiny obyvatel (děti, důchodci, národnostní menšiny, nemocní či postižení apod.), vzdělávací aspekty projektu	
3. Ekonomické parametry projektu – MAX. 30 BODŮ	
3.1. Hodnocení dosavadního hospodaření žadatele	
11-20 bodů: plnění rozpočtu nevykazující výraznou ztrátu, transparentní a účelné vynakládání prostředků, ostatní zdroje financování, alespoň 25% míra soběstačnosti s ohledem na typ aktivit, pravidelný audit a zveřejněné výroční zprávy se všemi náležitostmi	
6-10 bodů: mírné výkyvy ve výsledcích hospodaření, přiměřené vynakládání finančních prostředků, popř. s dílčími nedostatky či nejasnostmi, míra soběstačnosti v rozsahu 15–24 % s ohledem na typ aktivit, není-li pravidelný audit, jsou alespoň zveřejňovány výroční zprávy	
1-5 bodů: zpochybnitelná transparentnost výsledků dosavadního hospodaření, nejasnosti ohledně vynakládání finančních prostředků, nízká míra soběstačnosti s ohledem na typ aktivit, nedostatečně zveřejněné údaje (audit, výroční zprávy)	
0 bodů: nedostatečně transparentní výsledky dosavadního hospodaření	
3.2. Přiměřenost a uznatelnost nákladů, reálnost uskutečnění projektu	
8-10 bodů: návrh rozpočtu je přiměřený cílům a způsobu zpracování projektu, projekt je uskutečnitelný podle uvedeného rozpočtu a harmonogramu, navrhované náklady jsou uznatelné a reálná výše odpovídá kvalifikovanému odbornému odhadu	
4-7 bodů: návrh rozpočtu je přiměřený cílům a způsobu zpracování projektu, vykazuje dílčí nejasnosti, existují pochybnosti o uskutečnitelnosti projektu podle uvedeného rozpočtu a harmonogramu (uvést konkrétní důvody)	
1–3 bodů: o přiměřenosti návrhu rozpočtu cílům a způsobu zpracování projektu jsou důvodné pochyby, rozpočet vykazuje závažné nejasnosti a rozpory, jsou značné pochybnosti o uskutečnitelnosti projektu podle uvedeného rozpočtu a harmonogramu (uvést stručně důvody)	
0 bodů: návrh rozpočtu je nepřiměřený cílům a způsobu zpracování projektu	
SOUČET BODŮ VE VŠECH ROVINÁCH – MAX. 100 BODŮ	

EXTERNÍ HODNOTITEL připojí věcné zdůvodnění výše přidělených bodů:

.....
.....

Datum:

Podpis

ČLEN GRANTOVÉ KOMISE připojí věcné zdůvodnění poskytnutí/neposkytnutí grantu, které bude následně zveřejněno:

.....
.....

Datum:

Podpis

HODNOTÍCÍ FORMULÁŘ PRO HODNOTITELE (ČLENY GRANTOVÉ KOMISE A ODBORNÍKY) V GRANTOVÉM ŘÍZENÍ O POSKYTNUTÍ JEDNOLETÝCH GRANTŮ		Počet bodů v jednotlivých rovinách
Číslo a název projektu:		
Jméno hodnotitele:Obor:		
1. Hodnocení dosavadní činnosti žadatele (kredibilita) – max. 20 bodů		
<p>1.1. Tato rovina zahrnuje především uměleckou kvalitu dosavadní činnosti žadatele, její odborný i společenský ohlas. Odborný ohlas žadatel dokládá publikovaným kritickým posouzením své činnosti a jiným průkazným způsobem. Společenský ohlas prokazuje především počtem uskutečněných veřejných prezentací své činnosti (představení, koncertů, nových výstav atp.), průměrnou návštěvností, průměrnou tržebností, průměrnou cenou vstupenky apod. Tato rovina posouzení zahrnuje i hodnocení případného předchozího realizovaného grantového projektu/činnosti.</p>		
2. Kvalita předkládaného projektu – max. 40 bodů		
2.1. V této rovině se hodnotí soulad s Koncepcí kulturní politiky hl. m. Prahy dle těchto kritérií:		
0–9 bodů: Umělecká kvalita		
0–9 bodů: Jedinečnost		
0–9 bodů: Připravenost projektu, kvalita zpracování žádosti		
0–7 bodů: Začleňování specifických skupin obyvatel Prahy do umělec. a kultur. aktivit		
0–6 bodů: Udržitelnost projektu		
<p>Posuzuje se zejména umělecká (odborná) kvalita projektu/činnosti: originalita, nezaměnitelnost a význam v kontextu toho kterého uměleckého oboru či typu prostoru (víceoborové zařízení) i v kontextu kulturní nabídky hlavního města. Dále se posuzují předpoklady zprostředkovat téma na vysoké umělecké úrovni, vzdělávací a sociálně-společenské aspekty projektu (začleňování specifických skupin obyvatel Prahy do uměleckých a kulturních aktivit, a to jako realizátorů či jako diváků, posluchačů nebo návštěvníků). Součástí posouzení v této rovině je i kvalita zpracování projektu, schopnost srozumitelně, konkrétně a důvěryhodně formulovat jeho cíle a vize, jakož i jeho udržitelnost.</p>		
3. Ekonomické parametry projektu – max. 40 bodů		
<p>3.1. V této rovině se hodnotí především splnění kritéria přiměřenosti nákladů projektu a zdůvodnění žádosti.</p> <p>Toto kritérium váží především ekonomické aspekty projektu – přiměřenost nákladů na jeho realizaci, transparentnost, účelnost a hospodárnost plánovaného rozpočtu, přiměřenost jeho výnosů, schopnost zajistit pro financování projektu i další zdroje. Součástí tohoto posouzení je také návrh hodnotitele na úpravu výše požadované dotace, případně na účelovou specifikaci dotace.</p>		
SOUČET BODŮ VE VŠECH ROVINÁCH – MAX. 100 BODŮ		

HODNOTITEL připojí věcné zdůvodnění výše přidělených bodů:

V Praze dne Podpis hodnotitele:.....

Příloha č. 2 Důvodové zprávy

----- Original Message -----

From: Kinclová Gabriela**To:** David.Valouch@clovekvtsni.cz**Cc:** Bumbálek Milan ; Slaměnová Eva**Sent:** Friday, March 09, 2012 2:14 PM**Subject:** Re: žádost o názor

Dobrý den,

na základě podrobné analýzy spisu, týkajícího se řízení ve věci Grantového systému hl.m.Prahy (dále jen „GS“) a zejména okolností kolem oboru „audiovizuální tvorba“, měla Evropská komise při posuzování GS k dispozici údaje, které dokládají, že tento obor zahrnuje jak přípravu, natáčení a propagaci nových filmů, tak i přípravu a organizaci filmových festivalů a přehlídek. Pro podporu na tvorbu audiovizuálních děl přitom platí zvláštní podmínky (upravené Sdělením Komise o některých právních aspektech týkajících se filmových a ostatních audiovizuálních děl (sdělení o filmu) ze dne 26. září 2001), jejichž dodržení Evropská komise v rámci řízení od poskytovatele požadovala. Tyto podmínky jsou však specifické a proto poskytovatel Komisi oznámil, že podporu doslova „v této sféře“ bude poskytovat v režimu de minimis.

Vzhledem k tomu, že se však nikde v rámci řízení ani v rámci finálního rozhodnutí výslovně neuvádí, že podpora na festivaly je poskytována také v režimu de minimis, a dále s ohledem na dosavadní rozhodovací praxi Evropské komise, kdy podpora na festivaly je posuzována a schvalována nikoli s odkazem na výše uvedené sdělení Komise o podpoře na audiovizi, ale obecně s odkazem na ustanovení čl. 107 odst. 3 písm. d) Smlouvy o fungování Evropské unie, je pak možný „obojaký“ výklad. Definitivní volba je věcí poskytovatele.

Podle našeho názoru může poskytovatel podporu na pořádání festivalů poskytnout i mimo režim podpory de minimis, tj. s odkazem na rozhodnutí EK schvalující GS. Na straně poskytovatele však může existovat překážka v podobě „zavedené praxe“, tj. že podpory na festivaly dosud poskytoval v režimu de minimis. V tomto případě nelze nic namítat, pokud i přes problémy na straně žadatele poskytovatel trvá na zachování této praxe.

Souhlasíme, abyste výše uvedený názor prezentoval při jednání s poskytovatelem – Magistrátem hl.m. Prahy. V případě zájmu poskytovatele jsme pak připraveni zodpovědět jakékoli dotazy.

S pozdravem a přáním příjemného víkendu

Ing. Gabriela Kinclová
Odbor veřejné podpory
ÚŘAD PRO OCHRANU HOSPODÁŘSKÉ SOUTĚŽE
 třída Kpt. Jaroše 7, 604 55 Brno

tel.: +420 542 167 918
 fax: +420 542 167 116
 e-mail: gabriela.kinclova@compet.cz
 web: www.compet.cz

From: David Valouch [<mailto:David.Valouch@clovekvtsni.cz>]**Sent:** Tuesday, March 06, 2012 1:39 PM**To:** Kinclová Gabriela**Subject:** žádost o názor