



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA  
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY  
Odbor kultury a cestovního ruchu  
Oddělení kultury

## **Program podpory provozu kulturních zařízení v souvislosti se zvýšením cen energií pro rok 2023**

podle § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o hlavním městě Praze“)

(dále jen „**Program**“)

### **ZÁKLADNÍ INFORMACE**

1. Hlavní město Praha (dále jen „HMP“) poskytuje dotace na účel stanovený v Článku A. Programu (dále jen „Účel“).
2. Dotací jsou peněžní prostředky HMP poskytnuté Žadateli na Účel (dále jen „Dotace“). Na poskytnutí Dotace není právní nárok ve smyslu § 10a odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Poskytnutí Dotace nezakládá nárok na její poskytnutí v dalších letech.
3. O Dotaci v rámci Programu mohou žádat subjekty uvedené v článku E. Programu (dále jen „Žadatel“).
4. Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „Žádost“). Žádost doručená HMP se Žadateli nevrací. Žádost je evidována v centrální databázi „Informační systém finanční podpory HMP“ a v „elektronickém systému spisové služby GINIS“. Žadatel je povinen na výzvu HMP bezodkladně písemně poskytnout upřesňující informace související s Žádostí.
5. Projekt je podrobným popisem Účelu a použitých prostředků k dosažení Účelu. Projekt obsahuje věcné, časové a finanční podmínky a činnosti, cíl, cílovou skupinu, způsob realizace, personální zajištění, popis přínosu, položky použití Dotace, postup hodnocení výsledků ve vztahu ke stanoveným cílům a stručnou charakteristiku dosavadní činnosti Žadatele (dále jen „Projekt“).
6. Lhůta pro podání Žádosti je **od 18. 9. 2023 do 2. 10. 2023**. Opravy, úpravy a doplňování Žádosti jsou přípustné pouze ve lhůtě pro podání Žádosti.
7. Program administruje a informace ke zpracování Žádosti poskytuje odbor kultury a cestovního ruchu Magistrátu HMP, Palác Adria, Jungmannova 36/31, 110 00 Praha 1 (dále jen „Odbor MHMP“). Osobní konzultace je nutno předem domluvit u níže uvedených referentů, ale nebudou probíhat v poslední den lhůty pro podání Žádosti.
8. Veškeré informace k Programu jsou k dispozici na internetových stránkách HMP [kultura.praha.eu](http://kultura.praha.eu) – v sekci Programové dotace.

## Kontakty referentek oddělení kultury

Jméno	Specializace	E-mail a telefon
Mgr. Bohuslava Fuxová	mezioborové projekty, neprofesionální umění (s výjimkou hudby), folklor, muzejnictví	Bohuslava.Fuxova@praha.eu 23600 2602
Tamara Hegerová	literatura	Tamara.Hegerova@praha.eu 23600 3125
Mgr. Daniela Kulhava	divadlo, nový cirkus	Daniela.Kulhava@praha.eu 23600 2055
Mgr. Barbora Landová	tanec a divadlo	Barbora.Landova@praha.eu 23600 2241
Mgr. Jana Lapáčková	klasická, současná, jazzová hudba (včetně neprofesionální)	Jana.Lapackova@praha.eu 23600 2079
Mgr. Kateřina Opatrná	vizuální umění - malířství, sochařství, fotografie, design, architektura	Katerina.Opatrna@praha.eu 23600 3162
PhDr. Lenka Svobodová Grossová	alternativní hudba, nová média, audiovize	Lenka.Svobodova.Grossova@praha.eu 23600 2528
Technická podpora	technické problémy, odeslání formuláře apod.	hot-line_granty@asd-software.cz 583 300 722

## Obsah

<b>A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty .....</b>	<b>3</b>
<b>B. Důvody podpory stanoveného Účelu .....</b>	<b>3</b>
<b>C. Předpokládaný celkový objem prostředků.....</b>	<b>3</b>
<b>D. Maximální výše Dotace.....</b>	<b>3</b>
<b>E. Okruh způsobilých Žadatelů.....</b>	<b>3</b>
<b>F. Lhůta pro podání Žádosti.....</b>	<b>4</b>
<b>G. Kritéria pro hodnocení Žádosti.....</b>	<b>5</b>
<b>H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti .....</b>	<b>5</b>
<b>I. Podmínky pro poskytnutí Dotace .....</b>	<b>6</b>
<b>J. Vzor Žádosti a její přílohy .....</b>	<b>7</b>
<b>K. Informace a návody .....</b>	<b>8</b>
<b>Příloha č. 1 Programu - VZOR ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE V PROGRAMU PODPORY PROVOZOVÁNÍ KULTURNÍHO ZAŘÍZENÍ V SOUVISLOSTI SE ZVÝŠENÍM CEN ENERGIÍ PRO ROK 2023 .....</b>	<b>9</b>
<b>Příloha č. 2 Programu - Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí jednoleté neinvestiční Programové dotace č. DOT/62/05/×××××/2023.....</b>	<b>13</b>

## **A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty**

Dotace je určena na mimořádnou podporu provozu kulturních zařízení na území HMP, která jsou postižena zvýšením cen energií oproti období předcházejícímu roku 2023, v případě provozování galerie s minimální plochou 300 m<sup>2</sup> výstavních prostor. Kulturní zařízení musí být přístupné veřejnosti, musí sloužit k pravidelné organizované kulturní činnosti a provoz kulturního zařízení v roce 2023 musí být zajištěn po dobu minimálně 10 měsíců.

Způsobilé výhradně neinvestiční náklady:

- náklady na spotřebu energií (elektrické energie, plynu a tepla) doložené fakturami licencovaného dodavatele energií.

Nezpůsobilé náklady:

- úhrada DPH, pokud je Žadatel plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Dotaci je možné použít na úhradu nákladů (výdajů) vzniklých od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 a uhrazených od 1. 1. 2023 do 31. 1. 2024.

## **B. Důvody podpory stanoveného Účelu**

Důvod podpory vychází ze snahy o zmírnění ekonomických dopadů na provozovatele kulturních zařízení na území HMP v souvislosti s nepředvídatelným zvýšením cen energií pro rok 2023 a zachování jejich dalšího provozu.

## **C. Předpokládaný celkový objem prostředků**

Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na financování Programu je stanoven na 12.000.000 Kč.

## **D. Maximální výše Dotace**

HMP níže stanovuje minimální požadovanou částku způsobilých nákladů po HMP na jednu Žádost a maximální výši Dotace pro jednoho Žadatele.

<b>Minimální požadovaná částka</b>	<b>Maximální výše Dotace</b>
50.000 Kč	1.000.000 Kč

## **E. Okruh způsobilých Žadatelů**

1. O Dotaci mohou žádat tito Žadatelé:

- a) právnická osoba podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tj. spolek, nadace či nadační fond a ústav,
- b) obecně prospěšná společnost podle Občanského zákoníku,
- c) podnikající fyzická osoba (pouze s IČO),
- d) obchodní korporace podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů,

- e) subjekt, který vznikl na základě mezinárodní dohody,
- f) zájmové sdružení právnických osob.

2. O Dotaci může žádat pouze Žadatel, který:

- a) má sídlo na území České republiky,
- b) od jehož vzniku nebo založení ke dni podání Žádosti uplynul více než jeden rok,
- c) vykonává jako svou převažující či hlavní činnost veřejné kulturní služby ve smyslu zákona č. 203/2006 Sb., o některých druzích podpory kultury a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

3. Žadatel musí být vlastník, vypůjčitel, pachtýř, nájemce nebo podnájemce předmětného kulturního zařízení.

4. Žadatel je příjemcem dotace v Programu podpory v oblasti kultury a umění pro jednoleté dotace v roce 2023 a pro víceleté dotace na léta 2024 až 2027 v Opatření III., IV. a VII., nebo je v roce 2023 příjemcem víceleté dotace v programu podpory v oblasti kultury a umění.

5. Žadatel je způsobilým Žadatelem, jestliže splnil povinnost podle § 3041 a násl. Občanského zákoníku a podle § 122 a násl. zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících fyzických a právnických osob a o evidenci svěrenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.

6. Žadatel je způsobilým Žadatelem, jestliže vyhotovuje a zároveň ve veřejných rejstřících zveřejňuje účetní závěrky, popř. výroční zprávy a opakovaně plní povinnosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (tato povinnost platí i pro právní formu zapsaný spolek).

## **F. Lhůta pro podání Žádosti**

1. Žádost musí být podána ve lhůtě stanovené v Základních informacích. Žádost musí být podána současně v elektronické a tištěné podobě. Obě verze Žádosti musejí být identické, s výjimkou příloh. Pro dodržení lhůty je rozhodné datum odeslání tištěné Žádosti s tím, že tištěná forma musí obsahovat kód vygenerovaný po elektronickém odeslání žádosti.

2. Žádost musí být podána v **elektronické formě** prostřednictvím portálu Informační systém finanční podpory HMP. Podrobný návod je uveden v Článku K. Programu.

3. Žádost v **tištěné podobě** s kódem vygenerovaným po elektronickém odeslání Žádosti a podepsaná oprávněnou osobou (jeden výtisk) se podává bez příloh (s výjimkou plné moci), a to jedním z těchto způsobů:

a) Žádost v tištěné formě se podává přímo na podatelnu Magistrátu HMP (Mariánské náměstí 2, 110 00 Praha 1 nebo Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1, v úředních hodinách podatelny) nebo prostřednictvím držitele poštovní licence na jednu z výše uvedených adres, v obálce nadepsané „Program podpory provozu kulturních zařízení v souvislosti se zvýšením cen energií pro rok 2023“. Jedná-li za právnickou osobu společně více osob, musí být Žádost podepsána vlastnoručním podpisem všemi těmito osobami oprávněnými ke společnému úkonu.

b) Za rovnocenný způsob k tištěné formě podání se považuje i odeslání **Žádosti prostřednictvím datové schránky** na adresu -ID datové schránky: 48ia97h. Každá Žádost musí být zaslána samostatnou datovou zprávou. Datová schránka musí být registrována na Žadatele. Jedná-li za právnickou osobu společně více osob, musí být Žádost podepsána zaručeným elektronickým podpisem všech těchto osob oprávněných ke společnému úkonu.

c) Za rovnocenný způsob k tištěné formě podání se považuje i odeslání Žádosti **e-mailem prostřednictvím e-podatelný** na adresu [posta@praha.eu](mailto:posta@praha.eu). Tuto variantu lze využít pouze v případě, že Žadatel disponuje zaručeným elektronickým podpisem, kterým podepíše Žádost ve formátu PDF. Jedná-li za právnickou

osobu více osob, musí být Žádost podepsána zaručeným elektronickým podpisem všech těchto osob oprávněných ke společnému úkonu.

### **G. Kritéria pro hodnocení Žádosti**

1. Odbor MHMP posoudí, zda Žádost splňuje formální náležitosti uvedené dále v tabulce. Po lhůtě pro podání Žádosti může HMP Žadatele vyzvat, aby ve stanovené lhůtě Žádost (s výjimkou Účelu a požadované částky) opravil nebo doplnil. Posuzování formálních náležitostí Žádosti, včetně ověřování skutečností uvedených Žadatelem, může Odbor MHMP provádět od podání Žádosti až do podpisu Smlouvy.

Pokud nejsou splněny formální náležitosti týkající se Žádosti, Odbor MHMP navrhne nevyhovět takové Žádosti.

Č.	Žádost byla podána	Podmínku splnila
1	včas (ve lhůtě pro podání Žádosti)	ANO / NE
2	řádně (bezchybně a kompletně vyplněná)	ANO / NE
3	požadovaným způsobem (v tištěné i elektronické verzi)	ANO / NE
4	s formálními náležitostmi (razítko a podpis oprávněné osoby)	ANO / NE
5	s požadovanými přílohami	ANO / NE
6	naplňuje Účel stanovený v Programu (článek A. Programu)	ANO / NE
7	způsobilým Žadatelem (článek E. Programu)	ANO / NE
8	splňuje podmínky pro poskytnutí dotace (článek I. Programu)	ANO / NE

2. V případě, že součet žádaných částek přesáhne částku alokovanou pro tento Program, odbor MHMP z údajů obsažených v Žádosti vyčíslí náklady na provoz kulturního zařízení s ohledem na doložené navýšení cen energií. Za každých 100 Kč zvýšených nákladů na provoz kulturního zařízení získá Žádost 1 bod. Alokovanou částku na Program Odbor MHMP vydělí celkovým počtem bodů za všechny Žádosti a získá tak korunovou hodnotu jednoho bodu. Návrh Dotace na Žádost bude vypočten vynásobením počtu bodů za Žádost korunovou hodnotou 1 bodu.
3. Po výše uvedeném hodnocení Odbor MHMP posoudí, zda Dotace bude moci být poskytnuta v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména: Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Dotace bude poskytnuta v režimu de minimis.
4. Odbor MHMP následně předloží návrh na rozhodnutí o poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti příslušnému orgánu HMP k rozhodnutí.

### **H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti**

1. O poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti rozhodne podle zákona o hlavním městě Praze příslušný orgán HMP, a to nejpozději do 31. 12. 2023. Do konečného rozhodnutí o poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti nebudou Žadatelům poskytovány žádné dílčí informace. S rozhodnutím příslušného orgánu HMP se může Žadatel seznámit prostřednictvím Odboru MHMP nebo na internetových stránkách HMP [kultura.praha.eu](http://kultura.praha.eu), kde budou rozhodnutí veřejně přístupná.
2. Současně s rozhodováním o poskytnutí Dotace bude příslušný orgán HMP rozhodovat o uzavření veřejnoprávní smlouvy s Žadatelem (dále jen „Smlouva“). Vzor Smlouvy je přílohou č. 2 Programu s tím, že HMP si

vyhrazuje právo do podpisu Smlouvy provést případné změny Smlouvy. Žadatel, jehož Žádosti bylo vyhověno, bude vyzván k uzavření Smlouvy. Neuzavře-li Žadatel Smlouvu do 31. 12. 2023, bude HMP považovat Dotaci za odmítnutou a neposkytne ji.

3. Žadateli, jehož Žádosti nebylo vyhověno, bude bez zbytečného odkladu zasláno písemné sdělení o neposkytnutí Dotace včetně důvodu nevyhovění Žádosti.

## **I. Podmínky pro poskytnutí Dotace**

1. Podmínkou poskytnutí Dotace je skutečnost, že dosavadní činnost Žadatele není v rozporu s prioritami HMP v oblasti týkající se Programu.
2. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel řádně vypořádal v minulosti poskytnuté peněžní prostředky ze strany HMP.
3. Podmínkou poskytnutí Dotace je absence závazků Žadatele vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména se jedná o daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a odvody za porušení rozpočtové kázně). Žadatel se současně nesmí nacházet v úpadku či likvidaci. Žadatel bude zároveň ve Smlouvě povinen prohlásit, že nebyl v posledních 5 letech před podáním žádosti pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu Žadatele právnická osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Žadatele.
4. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel nepodal a nepodá Žádost na stejný Účel na jiném odboru Magistrátu HMP nebo v jiném programu vyhlášeném HMP.
5. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel bude realizovat Účel na území HMP, ve prospěch HMP nebo pro osoby s trvalým pobytem v hlavním městě Praze.
6. Žadatel se zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží HMP, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinným od 25. 5. 2018.
7. Pro zachování kontinuálního přehledu o Dotacích je povinen Žadatel, který předkládá Žádost s pokračujícím nebo navazujícím Účelem, uvádět stejný název Projektu jako v předcházejících letech a zároveň od podání Žádosti do dosažení Účelu neměnit název Projektu. HMP doporučuje používat shodný název i u Projektu podaného jinému orgánu veřejné správy včetně ústředních (ministerstev apod.).
8. Účel může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, státního rozpočtu, z prostředků evropských fondů a z jiných zdrojů (tzv. vícezdrojové financování). Duplicitní úhrada stejných výdajů z různých veřejných i jiných zdrojů není dovolena. Obdrží-li Žadatel po podání Žádosti na stejný Účel dotaci od jiného subjektu, oznámí tuto skutečnost písemně bez zbytečného odkladu Odboru MHMP.
9. Každý Žadatel může podat pouze jednu Žádost.
10. Žadatel je povinen oznámit HMP bez zbytečného odkladu nejpozději do 10 dnů jakoukoliv změnu v údajích uvedených v Žádosti a doložených dokumentech, zejména svůj případný zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního zástupce, bankovního účtu apod. či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se Dotace poskytuje.

11. Dotaci nelze poskytnout Žadateli, vůči němuž je vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora poskytnutá tímž členským státem prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, a dále podnikům v obtížích.
12. Dotaci nelze podle § 4c zákona č. 159/2006, Sb. o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, poskytnout obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář (uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) citovaného předpisu) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti. Podáním Žádosti v rámci Programu Žadatel deklaruje, že splňuje podmínku absence střetu zájmů podle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.

## **J. Vzor Žádosti a její přílohy**

1. Vzor Žádosti je přílohou č. 1 Programu. On-line Žádost je k dispozici na Portálu finanční podpory na internetových stránkách HMP [granty.praha.eu](http://granty.praha.eu), kde je k dispozici též návod pro vyplnění. Žadatel věnuje zvýšenou pozornost aktuálním informacím k podání uvedeným na internetových stránkách HMP [granty.praha.eu](http://granty.praha.eu).
2. Je-li Žadatel právnickou osobou, která má skutečného majitele podle zákona č. 37/2021 sb., o evidenci skutečných majitelů, musí být přílohou Žádosti úplný výpis z evidence skutečných majitelů. Evidence skutečných majitelů je vedena na stránkách <https://issm.justice.cz/>. Úplný výpis získá Žadatel zdarma po přihlášení do své Datové schránky. (V případě, že je Žadatel zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy).
3. Jedná-li za Žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná podle základních registrů, veřejných rejstříků nebo výše uvedeného výpisu nebo dokumentu, Přílohou Žádosti musí být plná moc udělená příslušnou oprávněnou osobou, popř. orgánem, či jiný dokument, z něhož vyplývá zastoupení Žadatele, a to v originále nebo fotokopii s ověřením pravosti ne starší 3 měsíců a k elektronické verzi naskenovaná. Je-li plná moc v podobě elektronického dokumentu připojena k podání doručovanému prostřednictvím datové schránky, musí být buď podepsána zaručeným elektronickým podpisem zmocnitele, nebo musí jít o výstup autorizované konverze (tj. s ověřovací doložkou autorizované konverze dokumentů).
4. Přílohou Žádosti musí být doklad o aktuálním bankovním účtu Žadatele, kterým je potvrzení příslušného peněžního ústavu uvedením Žadatele jako majitele účtu a aktuálního čísla účtu, a to ne starším než 3 měsíce, k elektronické verzi naskenovaný nebo kopie smlouvy o zřízení (vedení) bankovního účtu s uvedením čísla účtu.
5. Přílohou Žádosti musí být dokument o vlastnictví kulturního zařízení nebo dokument o užívání kulturního zařízení (např. nájemní, podnájemní, pachtovní smlouva).
6. Přílohou Žádosti musí být doklad, ze kterého vyplývá výše ceny energie v roce 2022 (daňové doklady od licencovaného dodavatele energie).
7. Přílohou Žádosti musí být doklad prokazující zvýšení ceny energie pro rok 2023 (oznámení dodavatele o úpravě cen energií).

## **K. Informace a návody**

1. Informační povinnost podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinného od 25. 5. 2018 je ze strany HMP splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu [www.praha.eu](http://www.praha.eu), a to na adrese:  
[http://www.praha.eu/jnp/cz/o\\_meste/magistrat/gdpr/index.html](http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html).
2. Žádost lze podat v on-line formuláři, včetně příloh musí mít velikost maximálně 50 MB, v případě odeslání prostřednictvím datové schránky maximálně 18 MB. Návod k registraci, založení profilu, nastavení preferované oblasti, postup použití online formuláře naleznete na úvodní stránce portálu Informačního systému finančních podpor HMP [granty.praha.eu](http://granty.praha.eu). Přílohy budou v elektronickém formátu Word nebo PDF/A obsahující oddělenou textovou a obrazovou vrstvu (toto je požadováno z důvodu čitelnosti podkladů osobami nevidomými či slabozrakými).
3. HMP si vyhrazuje právo Program zrušit.



## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE V PROGRAMU PODPORY PROVOZOVÁNÍ KULTURNÍHO ZAŘÍZENÍ V SOUVISLOSTI SE ZVÝŠENÍM CEN ENERGIÍ PRO ROK 2023

A) Obecná část

### 1. Název žadatele

### 2. Adresa sídla žadatele

ulice, | |

obec Praha

městská část

část obce

### 3. Druh právní subjektivity žadatele

### 4. IČO žadatele

kým

dne | | pod číslem

### 5. Bankovní spojení

předčíslení a číslo účtu | | kód banky

Doklad o aktuálním bankovním účtu žadatele, kterým je potvrzení příslušného peněžního ústavu nebo kopie smlouvy o jeho zřízení s uvedením žadatele jako majitele účtu a aktuálního čísla účtu

### 6. Kontaktní údaje

www http://

ID datové schránky

### 7. Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení

jméno |

titul před titul za

telefon

mobil

funkce

Plná moc udělená příslušnou oprávněnou osobou, popř. orgánem, či jiný dokument, z něhož vyplývá zastoupení žadatele, jedná-li za žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná podle základních registrů, veřejných rejstříků nebo výše uvedeného výpisu nebo dokumentu s ověřením pravosti

### **8. Identifikace osob, s podílem v této právnické osobě**

V této právnické osobě  má  nemá jiná osoba podíl

### **9. Identifikace osob, v nichž má právnická osoba přímý podíl, a o výši tohoto podílu**

Tato právnická osoba  má  nemá přímý podíl v jiné osobě

### **10. Adresa pro zasílání pošty (pokud se liší od adresy žadatele)**

jméno |

titul před | titul za

ulice, |

obec Praha

městská část

část obce

B) Specifická část - projekt

#### **1. Výběr opatření**

Mimořádná podpora provozu kulturního zařízení v souvislosti se zvýšením cen energií v roce 2023

#### **2. Název projektu**

#### **3. Stručný popis projektu, účel, na který chce žadatel dotaci použít, odůvodnění žádosti**

#### **4. Místo realizace projektu**

název kulturního zařízení

ulice, |

obec Praha

městská část

část obce

**5. Částka požadovaná po hl. m. Praze = zvýšení nákladů na provoz kulturního zařízení oproti období předcházejícímu roku 2023\_(v Kč vč. DPH)**

## 6. Přílohy

žadatel je vlastníkem kulturní infrastruktury o ANO o NE

- doklad, ze kterého vyplývá výše ceny energie v roce 2022 (daňové doklady od licencovaného dodavatele energie)
- doklad prokazující zvýšení ceny energie pro rok 2023 (oznámení dodavatele o úpravě cen energií)
- *další přílohy viz Program podpory provozu kulturních zařízení v souvislosti se zvýšením cen energií pro rok 2022*

### C) Čestná prohlášení

Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

O kalendářní rok

O hospodářský rok (začátek: konec: )

Žadatel prohlašuje, že

O není

O je (obchodní jméno podniku / jméno a příjmení: , sídlo / adresa: , IČ / narozen: )

propojen s jinými podniky

Žadatel o dotaci se tímto zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží hl. m. Praze, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („**GDPR**“) účinným od 25. května 2018.

Žadatel se zavazuje, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory de minimis bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly.

Žadatel prohlašuje, že nemá žádné závazky vůči státnímu a dalším veřejným rozpočtům, na daních a na veřejném zdravotním a sociálním pojištění a není dlužníkem vůči hl. m. Praze.

Žadatel prohlašuje, že údaje uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé a elektronická verze formuláře je shodná s verzí tištěnou, podanou na **MHMP**.

Žadatel potvrzuje, že mu nebyl vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora poskytnutá tímž členským státem prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, a že není podnikem v obtížích.

### Datum

### **Podpis statutárního zástupce (jednatele)**

Informační povinnost dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („**GDPR**“) účinného od 25. května 2018 je ze strany hl. m. Prahy splněna prostřednictvím

informace uveřejněné na portálu [www.praha.eu](http://www.praha.eu), a to na adrese: <http://www.praha.eu/inp/cz/omeste/magistrat/gdpr/index.html>.

Kompletně vyplněnou žádost je potřeba před jejím vytištěním a podepsáním elektronicky podat na Magistrát hl. m. Prahy, a to včetně všech požadovaných příloh nahraných do formuláře. Odeslání elektronické verze žádosti se provede prostřednictvím tlačítka "Podat žádost" na konci formuláře. Po přijetí žádosti Magistrátem hl. m. Prahy je zpět do formuláře zasláno potvrzení, a to společně s datem a časem tohoto podání. Úspěšné elektronické odeslání žádosti však NENAHRÁZUJE podání žádosti tištěné. K úspěšnému odeslání souboru musí být Váš počítač připojen k internetu.

Odeslaná elektronická verze žádosti se musí shodovat s verzí žádosti tištěné. Vytištění žádosti se tedy provádí až po úspěšném odeslání žádosti elektronické. **Vytištěnou žádost v jednom vyhotovení a bez požadovaných příloh odešlete poštou nebo datovou schránkou či doručte osobně na podatelnu Magistrátu hl. m. Prahy.** Tímto krokem bude proces podání žádosti o dotaci dokončen.

### **Potvrzení o elektronickém podání žádosti**

## Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí jednoleté neinvestiční Programové dotace č. DOT/62/05/xxxxxx/2023

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o rozpočtových pravidlech“), zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“), a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Správní řád“), mezi těmito subjekty:

### Hlavní město Praha

sídlem: Mariánské náměstí 2, 110 00 Praha 1  
zastupuje: MgA. Jiří Sulženko, Ph.D., ředitel odboru kultury a cestovního ruchu MHMP  
IČO: 00064581  
bank. spojení: PPF banka, a.s., se sídlem Evropská 2690/17, 160 41 Praha 6  
číslo účtu: 5157998/6000  
(dále jen „Poskytovatel“)

a

### Název/Jméno

sídlem/místem podnikání: ...  
zastupuje: ...  
IČO: ...  
bank. spojení: ...  
číslo účtu: ...  
(dále jen „Příjemce“)  
(společně též jako „Smluvní strany“)

Smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu o poskytnutí neinvestiční Programové dotace (dále jen „Smlouva“).

### Článek I.

#### Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční dotace **ve výši ... Kč (slovy: ... korun českých)** (dále jen „Dotace“) Příjemci na úhradu prokazatelně navýšených cen energií v souvislosti s provozováním kulturního zařízení ....., blíže specifikovaných v Žádosti o poskytnutí Dotace, a to při dodržení podmínek uvedených v **Programu podpory provozu kulturních zařízení v souvislosti se zvýšením cen energií pro rok 2023**, schváleného usnesením Rady hl. m. Prahy č. .... ze dne .....(dále jen „Program“) na účel stanovený v článku A Programu (dále jen „Účel“).
2. Rada hl.m. Prahy/ Zastupitelstvo hl. m. Prahy rozhodla/o o poskytnutí Dotace Příjemci usnesením č. ... ze dne .... Tímto se má toto právní jednání za opatřené doložkou dle ust. § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.
3. Projekt kumulativně naplňuje znaky veřejné podpory dle Článku 107 Smlouvy o fungování EU. Uvedená částka je poskytována v režimu de minimis v souladu s nařízením Komise EU 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití Článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník Evropské unie L352/1, 24. 12. 2013). Pokud by ke dni podpisu této Smlouvy došlo u Příjemce k překročení celkové výše podpory de minimis, budou finanční prostředky poskytnuty pouze do povolené výše limitu de minimis.

## Článek II.

### Práva a povinnosti Poskytovatele

Poskytovatel se zavazuje převést Dotaci Příjemci na jeho účet uvedený v záhlaví této Smlouvy do 15 dnů po nabytí účinnosti této Smlouvy.

## Článek III.

### Účel a finanční vypořádání Dotace

1. **Příjemce se zavazuje využít Dotaci pouze na neinvestiční náklady související s navýšením cen energií** dle Článku I. odst. 1 této Smlouvy při dodržení těchto podmínek:
  - a) Z daňových dokladů celoročního vyúčtování cen energií za rok 2022 a za rok 2023 (popř. jeho nedílné přílohy) vystavených dodavatelem musí být zřejmé, jaká energie, v jakém množství a za jakou jednotkovou cenu byla dodána.
  - b) Energie musí být dodána licencovaným dodavatelem energií.
  - c) Energie může být dodána rovněž majitelem kulturního zařízení (pokud se liší od provozovatele), popř. jinou osobou, se kterou je spotřeba energie sdílena, a to v případech, kdy nelze dodávku energie uskutečnit přímo. V takovém případě musí být nedílnou součástí daňového dokladu výpočet podílu spotřeby energie provozovatele a kopie dokladu od licencovaného dodavatele energie.
  - d) V případě, že v daňovém dokladu je uvedena spotřeba energie, která se týká zcela nebo zčásti jiného období, než na jaké byla Dotace poskytnuta, nelze takovou spotřebu nebo její část hradit z Dotace.
  - e) V případě, že v daňovém dokladu je uvedena spotřeba energie, která se týká zcela nebo zčásti jiného subjektu, než je příjemce, nelze takovou spotřebu nebo její část hradit z Dotace.
  - f) V případě, že v daňovém dokladu je uvedena spotřeba energie, která se týká zcela nebo zčásti jiného objektu, než je kulturní zařízení, nelze takovou spotřebu nebo její část hradit z Dotace.
2. V případě, že Příjemce je plátcem DPH, není oprávněn hradit ji z Dotace. Toto omezení se nevztahuje na DPH u výdajů příjemce, které vynaloží s plněním, které je z hlediska DPH osvobozeným plněním, nebo není zdanitelným plněním.
3. Příjemce se zavazuje, že stanoveného Účelu dosáhne nejpozději do 31. 12. 2023.
4. **Příjemce se zavazuje do 29. 2. 2024 Poskytovateli předložit a elektronicky odeslat dále uvedené dokumenty, vztahující se k čerpání Dotace:**
  - a) Řádné, úplné a bezchybné finanční vypořádání s **kopii účetních dokladů, které se vztahují k čerpání dotace**, na příslušném formuláři, který je k dispozici po přihlášení do profilu uživatele na adrese: [granty.praha.eu](mailto:granty.praha.eu).
  - b) Finanční vypořádání v tištěné formě s kódem vygenerovaným po elektronickém odeslání formuláře a podepsané oprávněnou osobou (jeden výtisk bez příloh), a to přímo na podatelnu Magistrátu HMP (Mariánské náměstí 2, 110 00 Praha 1 nebo Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1, v úředních hodinách podatelny) nebo prostřednictvím držitele poštovní licence na jednu z těchto adres. Za rovnocenný způsob k tištěné formě podání se považuje i odeslání finančního vypořádání prostřednictvím datové schránky Příjemce na adresu Magistrátu HMP - ID datové schránky: 48ia97h.

- c) Doklad o registraci k dani z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, že je příjemce ke dni finančního vypořádání plátce DPH. Pokud tak neučiní, má se za to, že plátcem DPH není.
5. Příjemce se zavazuje vrátit na účet Poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy Dotaci v případě, že rozdíl mezi cenami energií za rok 2022 a 2023 je nižší než 50 tis. Kč. Pokud je rozdíl nárůstu cen energií mezi lety 2022 a 2023 nižší než Dotace přidělená na základě předpokladu uvedeného v Žádosti o Dotaci, vrátí Příjemce na účet Poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy rozdíl mezi uvedenými částkami. Příjemce se zavazuje vrátit nevyčerpanou část Dotace na účet Poskytovatele uvedený v záhlaví této Smlouvy do 29. 2. 2024.

#### **Článek IV.**

##### **Práva a povinnosti Příjemce**

1. Příjemce je povinen umožnit Poskytovateli průběžnou a následnou kontrolu čerpání Dotace.
2. Příjemce je povinen vykazovat Dotaci odděleně v rámci své účetní evidence v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a umožnit Poskytovateli kontrolu originálů účetních písemností, které je povinen mít v českém jazyce.
3. Příjemce se zavazuje umožnit Poskytovateli provedení veřejnosprávní kontroly nakládání s poskytnutou Dotací (tj. s veřejnými prostředky) a vytvořit mu základní podmínky k provedení této kontroly v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a poskytnout mu k tomu účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně účetních, finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv. A to vše po dobu realizace Projektu a dále po dobu 5 (pěti) let od ukončení realizace Projektu, po kterou je Příjemce povinen podle § 31 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, uchovávat účetní záznamy a účetní doklady.
4. Příjemce se zavazuje, bez zbytečných odkladů, oznámit Poskytovateli změnu adresy sídla a dalších údajů uvedených ve Smlouvě, dojde-li k nim v době účinnosti této Smlouvy. Je-li Příjemcem právnická osoba a v době účinnosti Smlouvy hodlá učinit kroky ke své přeměně nebo zrušení s likvidací ve smyslu §10a odst. 5 písm. k) Zákona o rozpočtových pravidlech, oznámí neprodleně, nejpozději do 14 kalendářních dnů, tuto skutečnost Poskytovateli, přičemž v případě přeměny práva a povinnosti z této Smlouvy přecházejí na nově vzniklou právnickou osobu, neurčí-li Poskytovatel ve lhůtě 10 dnů od oznámení jinak, a v případě zrušení s likvidací je Příjemce povinen vrátit Dotaci Poskytovateli do 14 kalendářních dnů ode dne zahájení procesu zrušení s likvidací na číslo účtu Poskytovatele uvedení v záhlaví Smlouvy.
5. Příjemce nesmí Dotaci převádět na jiné právnické či fyzické osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu výdajů spojených se zvýšením cen energií.
6. Poskytnutí Dotace neopravňuje jeho Příjemce k uplatňování dalších nároků vůči hl. m. Praze (zajišťování místa konání, záboru, udělení záštity, či jiné podpory ze strany města).
7. Příjemce prohlašuje, že nebyl v posledních pěti letech před podáním Žádosti pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu Příjemce právnická osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Příjemce.
8. Příjemce tímto bere na vědomí a souhlasí s tím, aby veškeré dokumenty obsahující osobní údaje Příjemce související s touto Smlouvou byly po dobu, po kterou je Poskytovatel povinen tak činit, zpracovány a archivovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinným od 25. 5. 2018 a zákonem č. 499/2004

Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Informační povinnost byla ze strany poskytovatele splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu [www.praha.eu](http://www.praha.eu), a to na adrese: [http://www.praha.eu/jnp/cz/o\\_meste/magistrat/gdpr/index.html](http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html).

## **Článek V.**

### **Sankční ustanovení**

1. Pokud Příjemce poruší povinnost stanovenou právním předpisem, touto Smlouvou nebo přímo použitelným předpisem EU a neoprávněně použije či zadrží poskytnuté finanční prostředky, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, příp. část v rozsahu tohoto porušení, do rozpočtu hl. m. Prahy dle ust. § 22 Zákona o rozpočtových pravidlech. V případě prodlení s jeho vrácením je Příjemce povinen uhradit Poskytovateli penále dle tohoto zákona. Poskytovatel vymezuje v souladu s ust. § 10a odst. 6 Zákona o rozpočtových pravidlech podmínky, jejichž porušení Příjemcem považuje za méně závažné. Výše nižších odvodů je stanovena takto:
  - a) nepředání finančního vypořádání Dotace dle Článku III. odst. 4 písm. a) této smlouvy ve stanovené lhůtě, odvod ve výši 1 % z celkové výše Dotace za každý započatý den prodlení s předáním dokumentu až do jeho doručení sjednaným způsobem,
  - b) finanční vypořádání Dotace nebude předáno řádně, nebude obsahovat požadované náležitosti nebo bude obsahovat nesrovnalosti odvod ve výši 10 % z celkové výše Dotace,
  - c) neoznámení změny identifikačních údajů Příjemcem ve výši 10 % z celkové výše Dotace.
2. Příjemce je povinen při vrácení Dotace nebo její části uvádět jako variabilní symbol své IČO (identifikační číslo) ... a do zprávy pro Poskytovatele uvádět číslo Smlouvy: DOT/62/05/××××××/2023.

## **Článek VI.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Vzájemná práva a povinnosti Smluvních stran neupravené touto Smlouvou se řídí Zákonem o rozpočtových pravidlech, Správním řádem, Zákonem o daních z příjmů a ostatními právními předpisy.
2. Příjemce svým podpisem stvrzuje, že na stejný či obsahem podobný Projekt neuzavře další Smlouvu o poskytnutí finanční podpory v rámci Magistrátu hl. m. Prahy a nebude čerpat finanční prostředky jiného odboru na stejný či obsahově podobný Účel. Pro tuto skutečnost není rozhodující název Projektu, ale zda je Účel realizovaný ve shodném termínu/čase, na shodném místě.
3. Změny a doplňky této Smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami.
4. Poskytovatel je oprávněn Smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu, s výpovědní lhůtou 14 kalendářních dní ode dne, kdy byla písemná výpověď doručena Žadateli, a to v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
5. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES), vedené hl. m. Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o Smluvních stranách, číselné označení této Smlouvy, datum jejího podpisu a text této Smlouvy.
6. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 Občanského zákoníku, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
7. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této Smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí hl. m. Praha.



8. Smlouva sestává z ... (...) stran textu Smlouvy a vyhotovuje se ve 4 (čtyřech) autorizovaných stejnopisech. Příjemce obdrží 1 (jeden) stejnopis a Poskytovatel 3 (tři) tyto stejnopisy. Autorizace se provede připojením otisku úředního razítka Poskytovatele na přelepce Smlouvy.
9. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění Smlouvy v registru smluv.<sup>1</sup>

V Praze dne \_\_\_\_\_

V Praze dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Poskytovatel

\_\_\_\_\_  
Příjemce

---

<sup>1</sup> Zpracovatel uvede variantu dle konkrétního případu do 50 000 Kč/nad 50 000 Kč.