

Úplné znění zřizovací listiny

Zastupitelstvo hlavního města Prahy vydává na základě ustanovení § 59 odst. 2 písm. i) zákona č. 131 /2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a ustanovení § 23 odst. 1 písm. b) a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tuto

z ř i z o v a c í l i s t i n u

příspěvkové organizace

Městská knihovna v Praze

(dále jen „organizace“)

Čl. I

Označení zřizovatele

Hlavní město Praha, se sídlem Mariánské náměstí 2/2, 110 01 Praha 1, IČO: 00064581

Čl. II

Název organizace

Městská knihovna v Praze

Čl. III

Sídlo organizace

Praha 1, Staré Město, Mariánské náměstí 98/1, PSČ 115 72

Čl. IV

Identifikační číslo organizace

00064467

Čl. V

Právní forma organizace

Příspěvková organizace

Čl. VI

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace

1. Městská knihovna v Praze, zapsaná v evidenci knihoven vedené Ministerstvem kultury, pod evidenčním číslem 0025/2002, je krajskou knihovnou hlavního města Prahy ve smyslu zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon). Poskytuje veřejné knihovnické, informační i další služby stanovené tímto zákonem, je veřejnou univerzální knihovnou, která poskytuje služby způsobem zaručujícím rovný přístup všem.
2. Předmětem činnosti organizace je:
 - a) Shromažďování, zpracovávání, uchovávání a ochrana knihovního fondu, tj. souboru knihovních dokumentů, zejména literárních, vědeckých a uměleckých děl v knižní podobě i na jiných nosičích;
 - b) Vytváření a uchovávání specializovaných fondů v rámci univerzálního knihovního fondu, zejména literatury pro děti a mládež, fondů pragenzijních, hudebních, výtvarných, divadelních a filmových;
 - c) Zpřístupňování knihovních dokumentů z knihovního fondu knihovny nebo prostřednictvím meziknihovních služeb z knihovních fondů jiných knihoven;
 - d) Výzkum, vývoj a inovace; provádění základního výzkumu, aplikovaného výzkumu nebo experimentálního vývoje v oblasti rozvoje a optimalizace veřejných knihovnických a informačních služeb se zřetelem na zkoumání efektivity a šíření jejich výsledků prostřednictvím výuky, publikování nebo převodu technologií;
 - e) Podpůrná činnost výzkumu, vývoje a inovací, zejména:
 - poskytování informačních služeb pro výzkum, vývoj a inovace prostřednictvím knihovních fondů a elektronických zdrojů organizace,
 - využití knihovních fondů a elektronických zdrojů k ověřování výsledků výzkumu a vývoje, zajišťování práv k nim a k jejich rozšiřování,
 - provozování systémů pořizování a uchování dat za účelem trvalého uchování výsledků výzkumu, vývoje a inovací pořízených z veřejných prostředků a publikovaných v České republice;
 - f) Zprostředkování informací z vnějších zdrojů, zejména informací ze státní správy a samosprávy; umožnění přístupu k síti Internet a využívání telekomunikačních zařízení;
 - g) Poskytování bibliografických, referenčních a faktografických informací a rešerší;
 - h) Plnění regionálních funkcí krajské knihovny pro hlavní město Prahu ve smyslu knihovního zákona;
 - i) Tvorba a pořádání kulturních, výchovných a vzdělávacích pořadů a výstav, včetně výstav výtvarných děl;
 - j) Vydávání a veřejné šíření tematických publikací souvisejících s účelem, pro který je knihovna zřízena;
 - k) Poskytování reprografických služeb a rozmnoženin dokumentů z knihovního fondu knihovny;
 - l) Tvorba a využívání databází;

- m) Spolupráce s dalšími knihovnami a jinými informačními, vzdělávacími, kulturními a dalšími subjekty na poskytování a zlepšování služeb veřejnosti;
- n) Spolupracuje při zřízení a provozu Asistenčního centra pomoci v budovách a pobočkách knihovny;
- o) Propagace činností souvisejících s plněním předmětu činnosti knihovny;
- p) Zajištění rovného přístupu všem k veřejným knihovnickým a informačním službám a dalším službám poskytovaným knihovnou; vydání knihovního řádu se stanovením podrobností o poskytování knihovnických a informačních služeb.

Čl. VII

Statutární orgán organizace

Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada hlavního města Prahy. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.

Čl. VIII

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předávaného organizaci k hospodaření

1. Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny.
2. Zřizovatel předává dále organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejích úkolů movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31.12.2019, jehož inventární soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31.12.2019 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31.12.2019 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.

Čl. IX

Vymezení majetkových práv organizace

1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele tato práva vlastníka:
 - a) majetek držet a užívat k zajištění předmětu činnosti, pro který byla organizace zřízena a dalších úkolů vymezených v této zřizovací listině,
 - b) nakládat s movitým majetkem v rámci předmětu činnosti vymezeného v této zřizovací listině,
 - c) při likvidaci neupotřebitelného majetku a odprodeji přebytečného movitého majetku postupovat podle Zásad pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je svěřen příspěvkovým organizacím zřízeným hlavním městem Prahou, které jsou uvedeny v příloze č. 2 této zřizovací listiny,
 - d) uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku, a to na dobu určitou do jednoho roku nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou do jednoho roku, bez omezení výpovědních důvodů,

e) zajišťovat případnou další investiční výstavbu a zastupovat hlavní město Prahu při investiční činnosti v rámci schváleného rozpočtu organizace, prováděné na nemovitém majetku, svěřeném touto zřizovací listinou.

Ostatní práva vlastníka svěřeného majetku výše neuvedená vykonává zřizovatel a organizace je oprávněna je vykonávat jen po předchozím rozhodnutí zřizovatele.

2. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele, na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý majetek bude mít za svěřený organizaci po jeho vymezení v příloze č. 1 této zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu, jímž byl organizací majetek nabyt do vlastnictví zřizovatele. Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nímž bude příslušný právní úkon činěn.

3. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele zejména tyto povinnosti:

a) využívat svěřený majetek účelně a hospodárně,

b) svěřený majetek vést v předepsané evidenci a v účetnictví,

c) svěřený majetek udržovat, pečovat o jeho zachování, provádět jeho opravy a zajišťovat periodické revize v souladu s obecně závaznými právními předpisy,

d) chránit svěřený majetek před poškozením, ztrátou, zničením či odcizením, jakož i proti neoprávněným zásahům jiných subjektů,

e) využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení vůči odpovědným subjektům,

f) řídit se při zadávání veřejných zakázek vnitřními pravidly pro zadávání veřejných zakázek a tato pravidla přiměřeně aktualizovat podle postupů stanovených v Pravidlech pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách hlavního města Prahy, v aktuálním znění.

4. Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků movitého majetku.

5. Ke splnění znaků výzkumné organizace je organizace povinna vést oddělené účetnictví pro primární neekonomické činnosti uvedené v bodě 2.1.1. Rámce Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací¹ a veškerý zisk pocházející z těchto primárních neekonomických činností, pokud jsou na jejich financování použity veřejné prostředky, zpětně investovat do výzkumu a vývoje nebo do šíření jeho výsledků nebo do výuky.

¹ Úřední věstník Evropské unie C 198/1 ze dne 27.6.2014, Sdělení orgánů, institucí a jiných subjektů Evropské unie

6. Organizace je povinna používat u svého názvu logo hlavního města Prahy na veškerých propagačních materiálech (webové stránky, plakáty, letáky, prezentace, vstupenky, inzeráty apod.) a informačních tabulích.

7. Na organizaci přecházejí veškerá práva a povinnosti vyplývající z rozhodnutí ministerstva financí ČR ze dne 17.12.1992 č.j. 124/64 120/92 o převodu vlastnictví do majetku obce.

Čl. X

Centralizované zadávání veřejných zakázek

Organizace je povinna dodržovat pokyny zřizovatele ve věcech centralizovaného zadávání veřejných zakázek.

Čl. XI

Doplňková činnost organizace

Okruhy doplňkové činnosti organizace se vymezují na základě ustanovení § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů následovně:

1. Realitní činnost, správa a údržba nemovitostí
2. Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení
3. Specializovaný maloobchod drobnými předměty
4. Hostinská činnost
5. Knihařské práce.

Organizace může vykonávat doplňkovou činnost za předpokladu, že nenaruší plnění hlavního účelu organizace.

Čl. XII

Zajištění kontroly organizace

Organizace je povinna umožnit a strpět kontroly hospodaření prováděné orgány zřizovatele a dodržovat pokyny zřizovatele pro organizaci a provádění kontrol hospodaření.

Čl. XIII

Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

Čl. XIII

Závěrečná ustanovení

1. Městská knihovna v Praze byla zřízena jako Městská obecní knihovna usnesením městské rady k 1. červenci 1891.

2. Touto zřizovací listinou se zrušuje zřizovací listina organizace schválená usnesením Rady hlavního města Prahy č.1644 ze dne 19.12.2000, ve znění pozdějších změn.
3. Tato zřizovací listina byla schválena usnesením Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 13/56 ze dne 28. 1. 2016 a nabývá účinnosti dnem 1.3. 2016. Změna zřizovací listiny, schválená usnesením Zastupitelstva hlavního města Prahy č.20/58 ze dne 20.10. 2016 nabývá účinnosti dne 1.11. 2016. Změna zřizovací listiny schválená usnesením Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 18/5 ze dne 2.7. 2020 nabývá účinnosti dnem 31.7. 2020.

V Praze dne 8.7. 2020

.....

MUDr. Zdeněk H ř i b
primátor hlavního města Prahy

Příloha č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Městská knihovna v Praze

Vymezení nemovitého majetku zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření.

Rozpis nemovitého majetku

a) Pozemky a jejich součásti - budovy

	Katastrální území	Číslo parc	Výměra (m ²)	Druh	budovy čp.	Způsob využití	Pozn.
1.	Vinohrady	2809	419	Zastavěná plocha a nádvoří	2160	Objekt občanské vybavenosti	Knihovna Korunní 68
2	Vinohrady	2808/4	326	Ostatní plocha, manipulační plocha			
3	Vršovice	1649/9 1649/51	272	Zastavěná plocha a nádvoří	1455	Objekt občanské vybavenosti	Knihovna Ruská 192 <i>parcela parc.č. 1649/51 – parcela jiného vlastníka</i>
4	Vršovice	1649/50	12	Ostatní plocha, jiná plocha			
5	Vršovice	1649/52	7	Ostatní plocha			
6	Vršovice	1649/53	80	Ostatní plocha, manipulační plocha			
7	Břevnov	3477/173	213	Zastavěná plocha a nádvoří	Bez čp.	Objekt občanské vybavenosti	Knihovna Mahulenina 31
8	Břevnov	3477/206	1154	Ostatní plocha, zeleň			

b) Ostatní stavby

	Katastrální území	Číslo parc.	Specifikace	Poznámka
1.	Hradčany	448	Technické zhodnocení (v p.c. 2.962.586,- Kč)	
2.	Nusle	1381	Technické zhodnocení (v p.c. 1.473.618,- Kč)	
3.	Záběhlice	2848/281	Technické zhodnocení (v p.c. 115.231,- Kč)	

Zásady pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je předán do správy PO

I.

Neupotřebitelným movitým majetkem se rozumí majetek nefunkční, určený k likvidaci.

II.

Přebytečným movitým majetkem se rozumí majetek funkční, ale pro potřeby příspěvkové organizace již nepotřebný. Takovýto movitý majetek lze na základě stanovené odhadní ceny prodat, pokud nebude účelnější svěřit jej jiné příspěvkové organizaci, což zajišťuje ředitel příspěvkové organizace na základě pokynu ředitele věcně příslušného odboru vydaného se souhlasem věcně příslušného člena Rady hlavního města Prahy.

III.

O likvidaci neupotřebitelného, tzn. nefunkčního movitého majetku, rozhoduje **ředitel příspěvkové organizace** na základě návrhu vyřizovací komise příspěvkové organizace; jestliže se však jedná o movitý majetek, jehož součástí je jakákoli mechanika a jehož pořizovací cena zároveň přesahuje 10 tis. Kč, musí být součástí návrhu na vyřazení majetku vyjádření servisní organizace.

IV.

O prodeji přebytečného movitého majetku, jehož odhadní cena stanovená odborným odhadem **nepřesahuje 150 tis. Kč**, na základě návrhu ředitele příspěvkové organizace **rozhoduje ředitel věcně příslušného odboru** po projednání s věcně příslušným členem Rady hlavního města Prahy. Návrh rozhodnutí pro oba uvedené případy je appendixem těchto zásad.

V.

O prodeji přebytečného movitého majetku, jehož odhadní cena stanovená odborným odhadem **přesahuje 150 tis. Kč**, navrhovaného k prodeji ředitelem příspěvkové organizace **rozhoduje Rada hlavního města Prahy** na základě předkladu věcně příslušného člena Rady hlavního města Prahy zpracovaného věcně příslušným odborem.

Appendix

ROZHODNUTÍ O VYŘAZENÍ MOVITÉHO MAJETKU

Navrhovatel (uživatel): ředitel PO

Umístění: v rámci PO

Předmět:

Inv. číslo	název	typ	poř. cena	zůstat. cena	rok poř. (výr.)
------------	-------	-----	-----------	--------------	-----------------

Důvod vyřazení:

Neopravitelný – viz odborný posudek / Nepotřebný

Způsob vyřazení:

Likvidací / Odprodejem

Stanovisko vyřazovací komise PO.

Souhlasíme s likvidací / Odprodejem

Schválil: ředitel PO

datum:

podpis

ředitel věcně přísl. odboru

datum:

podpis

Věcně přísl. člen Rady hl. m. Prahy

datum:

podpis

