



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor kultury, zahraničních vztahů a cestovního ruchu

Zásady pro poskytování JEDNOLETÝCH i VÍCELETÝCH účelových dotací – grantů hl. m. Prahy v oblasti kultury a umění v roce 2014

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

Grant je formou dotace realizované podle § 59 odst. 3. písm. g)/§ 68 odst. 2. písm. l) zákona o hlavním městě Praze č. 131/2000 Sb.

HLAVNÍ MĚSTO PRAHA VYHLAŠUJE GRANTY hl. m. Prahy v oblasti kultury a umění v roce 2014 na základě usnesení ZHMP č. 4/25 ze dne 17. 2. 2011, kterým byl aktualizován **Grantový systém hl. m. Prahy v oblasti kultury a umění na léta 2010 – 2015.**

GRANTY V ROCE 2014 JSOU UDĚLOVÁNY V RÁMCI NÁSLEDUJÍCÍCH SKUPIN:

A. Víceleté granty/podpora kontinuální víceleté činnosti uměleckých a kulturních subjektů/akcí pro léta 2015 – 2018 (od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2018), max. 4letý grant:

- pro subjekty v objektech ve vlastnictví HMP)¹
- pro subjekty v ostatních objektech.

Víceleté granty budou nadále přidělovány s ročním předstihem. Příjemci víceletých grantů mohou žádat o další víceletý grant ve třetím roce trvání grantu stávajícího.

B. Jednoleté granty/projektové financování celoroční činnosti/jednotlivé umělecké projekty (od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014)

Do této skupiny také patří:

- žádosti začínajících umělců
- projekty na podporu neprofesionálního umění na území HMP
- významné projekty jednorázového charakteru
- zahraniční reprezentace hl. m. Prahy
- mezinárodní projekty konané na území hlavního města.

Granty jsou poskytovány maximálně do výše vyrovnaného rozpočtu.

Žádosti jsou přijímány v rámci následujících oborů:

- A) **divadlo**
- B) **hudba**
- C) **tanec a nonverbální umění**
- D) **výtvarné umění, fotografie a nová média**
- E) **literatura (s výjimkou periodického tisku s nadregionální a celostátní působností)**
- F) **audiovizuální umění (film a video)²**
- G) **ostatní**

Do oboru literatura se zařazuje podpora činnosti subjektů dané oblasti, literárních akcí, vydávání pragenzií, včetně katalogů pražských výstav a publikací o oblastech pražské kultury.

V oblasti filmu a videa bude město Praha podporovat pouze projekty regionálního charakteru, které mají přímou vazbu k Praze.

¹ Majetek, se kterým HMP i disponuje, tj. ten, který není svěřen městským částem

² V oblasti realizace audiovizuálních děl bude udělována podpora výhradně v režimu "de minimis". To se nevztahuje na festivaly a přehlídky audiovizuálních děl.

TERMÍN UZÁVĚRKY víceletých žádostí i jednoletých žádostí je 29. duben 2013 do 18.00 hod.

ZPŮSOB PODÁNÍ:

Žadatel podává žádost v jednom vytištěném vyhotovení společně s elektronickou verzí žádosti na přiloženém CD.

Pro každý jednotlivý projekt, i ve stejné oblasti, podává žadatel samostatnou žádost, včetně všech příloh, čestných prohlášení a projektu.

Žádost musí být odevzdána v řádném termínu a podepsaná statutárním zástupcem/osobou oprávněnou:

1. na vytištěném formuláři v 1 vyhotovení, který je ke stažení na internetové stránce www.praha.eu (Dotace a granty – Kultura). Součástí formuláře jsou předepsané přílohy – podrobněji o žádosti/formuláři viz bod III.1. a III.2.
2. a současně na přiloženém CD nosiči, kde bude formulář uložen pod NÁZVEM PROJEKTU

Vytištěnou žádost/formulář včetně příloh a identickou elektronickou na přiloženém CD podává žadatel osobně/poštou v obálce nadepsané „GRANT KUL“, bez fólií a obalů takto:

Místa podání žádostí:

- podatelna MHMP, Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1 (do 18.00 hod.)
- podatelna MHMP, Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1. (do 17.00 hod.)

V případě zaslání projektu poštou je rozhodující pro dodržení termínu uzávěrky **datum doručení MHMP.**

VŠECHNY INFORMACE O GRANTOVÉM ŘÍZENÍ A GRANTECH KUL VČETNĚ FORMULÁŘŮ V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ (Software602 Form Filler) jsou k dispozici na internetové stránce www.praha.eu (Dotace a granty - Kultura, Úřední deska).

Kontaktní místo grantů hl. m. Prahy v oblasti kultury a umění:

Oddělení kultury odboru kultury, zahraničních vztahů a cestovního ruchu MHMP, 110 01 Praha 1, Jungmannova 29/34, 6. patro, e-mail: ozv@cityofprague.cz.

Kontaktní osoby:

PhDr. Lenka Grossová (nová, alternativní hudba, film)	e-mail: Lenka.Grossova@praha.eu	tel. 236 002 528
PhDr. Věra Hollerová (literatura)	e-mail: Vera.Hollerova@praha.eu	tel. 236 003 125
Ing. Daniela Jannová (folklor, neprofesionální umění)	e-mail: Daniela.Jannova@praha.eu	tel. 236 002 602
Mgr. Jana Lapáčková (klasická, současná, jazzová hudba)	e-mail: Jana.Lapackova@praha.eu	tel. 236 002 079
Mgr. Petr Müller (výtvarné umění a nová média)	e-mail: Petr.Muller@praha.eu	tel. 236 002 475
Mgr. Barbora Salonová (divadlo a tanec)	e-mail: Barbora.Salonova@praha.eu	tel. 236 002 241
Mgr. Jaroslav Šimon (fotografie a neprofesionální umění)	e-mail: Jaroslav.Simon@praha.eu	tel. 236 002 595
PaedDr. Zdeňka Žárská (divadlo)	e-mail: Zdenka.Zarska@praha.eu	tel. 236 002 055

Konzultační hodiny na oddělení kultury OZV MHMP pro formální přípravu žádostí po telefonické/e-mailové dohodě v jakémkoliv termínu, nejpozději do 29. 4. 2013 do 12.00 hod.

II. ŽADATEL

Do otevřeného grantového systému mohou být zařazeny subjekty bez ohledu na právní formu své existence. Záleží pouze na typu jejich činnosti, který musí odpovídat kulturně politickým záměrům vyjádřeným v Koncepci kulturní politiky HMP.

Kulturním subjektem se pro potřeby tohoto grantového systému rozumí fyzická či právnická osoba, která poskytuje veřejné kulturní služby v souladu s § 2 zákona č. 203/2006 Sb., o některých druzích podpory kultury a o změně některých souvisejících zákonů, jako svoji převažující či hlavní činnost, a v souladu se schválenou Kulturní politikou hl. m. Prahy.

„**Veřejnými kulturními službami** jsou dle výše citovaného ustanovení služby spočívající ve zpřístupňování umělecké tvorby a kulturního dědictví veřejnosti a v získávání, zpracování, ochraně, uchovávání a zpřístupňování informací, které slouží k uspokojování kulturních, kulturně-výchovných nebo kulturně vzdělávacích potřeb veřejnosti“.

Žadatelé mohou být výhradně pořadatelé veřejných kulturních akcí/produkcí a provozovatelé kulturních zařízení, kteří veřejné kulturní produkce obsažené v žádosti pořádají svým jménem.

ŽADATEL OBECNĚ

- **dodržuje uvedené Zásady pro poskytování jednoletých a víceletých účelových dotací – grantů hl. m. Prahy v oblasti kultury a umění pro rok 2014**
- **potvrdí vyrovnání všech závazků vůči veřejným rozpočtům za uplynulé období, tj. k 31. 12. 2012**
- **předloží přehledně zpracovaný ekonomický rozpočet projektu/činnosti**
- **požadovaným způsobem zveřejní výsledky své předchozí činnosti, včetně požadované formy výkazu hospodaření**
- **musí doložit poskytování veřejných kulturních služeb ve smyslu zákona č. 203/2006 Sb., o některých druzích podpory kultury a o změně některých souvisejících zákonů, jako svoji převažující či hlavní činnost, a v souladu s Kulturní politikou hl. m. Prahy**
- **k žádosti o podporu kontinuální profesionální činnosti a o grant nad 1.000.000 Kč předloží jako nezbytnou součást žádosti Výroční zprávy/účetní uzávěrky žadatele za uplynulé ukončené 2 roky (jednoletý grant)/4roky (víceletý grant)**
- **v případě, že dojde ke změně adresy, popř. sídla firmy a dalších údajů uvedených v žádosti, příp. dalších dokumentech nebo jiných skutečnostech, které mají vliv na realizaci projektů, na něž má být dotace poskytnuta, se příjemce zavazuje písemně bez zbytečného odkladu, nejpozději do 14 dnů od vzniklé události, oznámit poskytovateli tuto změnu**

Žadatelem o grant nemůže být:

- organizační složka státu
- jimi zřízená příspěvková organizace
- územní samosprávný celek (tj. obec, město, statutární město, městský obvod a městská část)
- jimi zřízená příspěvková organizace.

II.1. ŽADATEL O VÍCELETÝ GRANT

SPOLEČNÝM VSTUPNÍM KRITÉRIEM ŽÁDOSTÍ O VÍCELETÝ GRANT je nejméně čtyřletá kontinuální činnost v daném oboru, zajišťování umělecké činnosti relativně stálým okruhem spolupracovníků. Dochází-li v odůvodněných případech (např. transformace) ke změně právního subjektu žadatele, je respektováno zachování jeho právní a umělecké kontinuity.

Žadatel doloží naprostou transparentnost hospodaření, tj. **předloží a zveřejní výroční zprávy** (platí i pro subjekty, kterým tato povinnost nevyplývá ze zákona – viz níže) s veškerými povinnými údaji o mzdové hladině a detailním rozpisem nákladů a výnosů. Součástí výroční zprávy je zpráva o činnosti subjektu, včetně informace o personální struktuře subjektu, přehledný strukturovaný rozpočet, který zobrazuje náklady a příjmy subjektu, roční účetní závěrka, a to

včetně všech příloh podle příslušných právních předpisů. Subjekty, které mají ze zákona povinnost auditu, zahrnou do výroční zprávy kopii auditorské zprávy za příslušný rok. **Subjekty, kterým povinnost zpracovávat výroční zprávy nevyplývá přímo ze zákona**, předloží a na svých webových stránkách zveřejní příslušné dokumenty a údaje obsahující: roční zprávu o činnosti subjektu, včetně informace o personální struktuře subjektu, přehledný strukturovaný rozpočet, který zobrazuje náklady a příjmy subjektu, roční účetní závěrku, a to včetně všech příloh podle příslušných právních předpisů, jednotlivě za uplynulé 4 roky.

II.1.1. Žadatel o víceletý grant v objektech ve vlastnictví HMP³

žádá o podporu kontinuální a periodické činnosti, která má zásadní význam pro kontinuální rozvoj jednotlivých uměleckých oborů. Tomuto subjektu HMP poskytuje na základě výběrového a grantového řízení prostory ve svém majetku vždy spolu se čtyřletým grantem, jehož výši bude posuzovat Grantová komise.

Vztah HMP k subjektům v této skupině je upraven na smluvním základě, kdy obsahem smlouvy o poskytnutí účelové dotace - grantu, je vymezení postavení a funkce subjektu v systému městské kultury a podmínky, které k jejich plnění město zaručuje. Součástí smlouvy jsou sankce za porušení smluvních ujednání, jejichž plnění HMP pravidelně kontroluje. Smlouva rovněž stanoví povinnost transparentního vykazování hospodaření žadatele.

DOTACE: Čtyřletý grant je poskytován nanejvýš do výše 70 % rozpočtových nákladů projektu/činnosti a pokrývá deficit rozpočtu, výjimku lze poskytnout v případě kulturních projektů pro děti.

II.1.2. Žadatel o víceletý grant v ostatních objektech

žádá o podporu kontinuální činnosti nebo činnosti opakující se v pravidelných cyklech (pravidelně se opakující akce), která významně spoluurčuje rozvoj jednotlivých uměleckých oborů a kulturní nabídku města.

Pro přidělení víceletých, dvou až čtyřletých grantů je rozhodující hledisko výrazného rozšíření nabídky takových kulturních služeb, které město poskytnout a nabídnout chce, ale vlastními silami je zajistit nemůže. Patří sem subjekty, které jsou z minulosti uznávanou významnou součástí pražské kultury a nesídlí v prostorách města, subjekty, které se takovou významnou součástí staly v průběhu posledních let, i subjekty nově etablované.

DOTACE: Dvou až čtyřletý grant je poskytován nanejvýš do výše 70 % rozpočtových nákladů projektu/činnosti a pokrývá deficit rozpočtu, výjimku lze poskytnout v případě kulturních projektů pro děti.

II.2. ŽADATEL O JEDNOLETÝ GRANT

Základní pravidla při poskytování jednoletých grantů jsou v zásadě totožná se základními pravidly pro poskytování víceletých grantů.

Skupina zahrnuje roční dotace města – granty poskytované na jednotlivé umělecké projekty a činnosti a na podporu neprofesionálního umění na území HMP. Patří do ní i žádosti začínajících umělců, významné projekty jednorázového charakteru, zahraniční reprezentace hl. m. Prahy a mezinárodní projekty konané na území hlavního města.

II.2.1 Žadatel doloží naprostou transparentnost hospodaření, tj. žadatelé o podporu jednoleté profesionální kontinuální činnosti/jednorázového projektu a o jednoletý grant nad 1.000.000 Kč předloží jako nezbytnou součást žádosti Výroční zprávy žadatele za uplynulé ukončené 2 roky, které musí být zároveň veřejně dostupné na webových stránkách žadatele. Součástí Výroční zprávy je zpráva o činnosti subjektu, včetně informace o personální struktuře subjektu, přehledný strukturovaný rozpočet, který zobrazuje náklady a příjmy subjektu, roční účetní závěrka, a to včetně všech příloh podle příslušných právních

³ Majetek, se kterým HMP i disponuje, tj. ten, který není svěřen městským částem.

předpisů. Subjekty, které mají ze zákona povinnost auditu, zahrnou do Výroční zprávy kopii auditorské zprávy za příslušný rok. **Subjekty, kterým povinnost zpracovávat výroční zprávy nevyplývá přímo ze zákona, předloží a na svých webových stránkách zveřejní příslušné dokumenty a údaje obsahující: roční zprávu o činnosti subjektu, včetně informace o personální struktuře subjektu, přehledný strukturovaný rozpočet, který zobrazuje náklady a příjmy subjektu, roční účetní závěrku, a to včetně všech příloh podle příslušných právních předpisů, jednotlivě za uplynulé 2 roky.**

DOTACE: Jednoletý grant je poskytován nanejvýš do výše 70 % rozpočtových nákladů projektu a pokrývá deficit rozpočtu, výjimku lze poskytnout v případě kulturních projektů pro handicapované či děti nebo u projektů bez vstupného.

III. ŽÁDOST

Podmínky přijetí žádosti k projednání:

- včasné podání oprávněnou osobou podepsané žádosti;
- řádné vyplnění formuláře ve všech bodech a odevzdání v jedné vytištěné podobě a elektronické podobě na přiloženém CD, včetně všech požadovaných příloh;
- řádné vyúčtování a vyhodnocení předešlých projektů podpořených z rozpočtu HMP;
- vypořádané závazky žadatele vůči státu a dalším veřejným rozpočtům, bezdlužnost na daních a na veřejném zdravotním a sociálním pojištění – doloženo čestným prohlášením ve formuláři žadatele o grant.

Žádosti jsou posuzovány:

- a) formálně – na základě statutu, stanov, zakladatelských dokumentů nebo dle příslušného živnostenského oprávnění - posoudí oddělení kultury OZV MHMP.
- b) věcně – na základě doloženého přehledu umělecké a kulturní činnosti, s důrazem na prokazatelné umělecké výsledky v oboru za předcházející období. U žádostí o víceletý grant, o podporu profesionální kontinuální činnosti a o podporu projektů nad 1.000.000 Kč je poskytování veřejných služeb posuzováno za období předchozích 4 let/2let - posoudí a rozhodne Grantová komise.

V případě uvedení nepravdivých údajů, pozdního doručení, případně chybějících požadovaných náležitostí, bude žádost vyřazena.

III.1. FORMULÁŘ

Formulář a aplikace Software602 Form Filler pro jeho vyplnění je k dispozici ke stažení na internetových stránkách www.praha.eu (Dotace a granty – Kultura).

Návod pro použití formuláře:

- 1) stáhněte si a nainstalujte aplikaci Software602 Form Filler
- 2) stáhněte si a uložte formulář žádosti o grant pro rok 2014
- 3) spusťte aplikaci Software602 Form Filler a otevřete v ní uložený formulář
- 4) formulář kompletně vyplňte a vložte do něj požadované přílohy
- 5) po vyplnění formuláře spusťte kontrolu vyplnění žádosti (tlačítko na konci formuláře)
- 6) soubor uložte na CD pod NÁZVEM PROJEKTU a poté vytiskněte.

Žádost o grant hl. m. Prahy je nutno vypracovat na předepsaném formuláři, vyplnit ve všech potřebných bodech a v termínu odevzdat

- **v jednom tištěném vyhotovení s požadovanými přílohami a potvrzeními o:**
 - **právní subjektivitě (v originále/kopii s ověřením pravosti ne starší 6 měsíců) – viz bod III.2.**
 - **o aktuálním bankovním spojení – viz bod III.3.**
 - **o oprávnění osoby jednající za žadatele**
- **a v jednom elektronickém vyhotovení na přiloženém CD.**

Formulář je rozdělen na tři části: A) Obecnou část, B) Specifickou část o projektu a část C) Čestná prohlášení.

ČÁST A – OBECNÁ ČÁST – identifikační údaje žadatele, shrnutí o osobách a projektu

ČÁST B – SPECIFICKÁ ČÁST O PROJEKTU - žadatel ve formuláři vyplní předepsané položky a v sekci povinné přílohy přihraje do formuláře soubory **v povolených formátech (doc., docx., xls.,xlsx., pdf., jpg.) a max. velikosti do 5 MB**, pouze v případě povinnosti připojení výročních zpráv max. do 10 MB.

1. Podrobný popis projektu, dramaturgický plán projektu/činnosti
2. Rozpočet projektu s komentářem – tabulka ke stažení na www.praha.eu (Dotace a granty – Kultura)
3. Předpokládané minimální výkonové ukazatele – povinné u žádostí o podporu kontinuální činnosti a žádostí nad 200 000,- Kč – tabulka ke stažení na www.praha.eu (Dotace a granty – Kultura)
4. Profesionální životopis osoby zodpovědné za projekt
5. Přehled činnosti žadatele v posledních ukončených 2 letech
6. Výroční zprávy/účetní uzávěrky za uplynulé ukončené 2 roky – žadatelé o grant nad 1.000.000,- Kč a o podporu kontinuální profesionální činnosti
7. Doklad o registraci právní subjektivity
viz níže bod III. 2 – DOKLAD O PRÁVNÍ SUBJEKTIVITĚ
8. Doklad o oprávnění osoby jednat za žadatele
9. Doklad o aktuálním bankovním spojení
- viz níže bod III. 3 – DOKLAD O AKTUÁLNÍM BANKOVNÍM SPOJENÍ

ČÁST C – ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE

V této části VŠICHNI ŽADATELÉ PODEPÍŠÍ výslovný souhlas se zpracováním svých osobních údajů – jména, příjmení, rodného čísla a místa trvalého či dlouhodobého pobytu - hl. m. Prahou, a to v rámci úkonů souvisejících s projednáváním, přijetím, evidencí a archivováním grantových žádostí a **čestné prohlášení o bezdlužnosti** vůči státnímu a dalším veřejným rozpočtům, na daních a na veřejném zdravotním a sociálním pojištění. Dále svým podpisem stvrzují pravdivost a úplnost údajů uvedených v žádosti a jejích přílohách, včetně toho, že je podaná elektronická verze formuláře shodná s podanou tištěnou verzí.

III.2. DOKLAD O PRÁVNÍ SUBJEKTIVITĚ

bude doložen **v jednom originále nebo jednom stejnopise s ověřením jeho pravosti** jako povinná příloha tištěné verze žádosti takto:

- a) **obecně prospěšné společnosti** předkládají
 1. výpis z rejstříku obecně prospěšných společností ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti
 2. dále příslušné oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno – výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti
- b) **nadace a nadační fondy** předkládají
 1. výpis z rejstříku nadací ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti
 2. dále příslušné oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno - výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti
- c) **občanská sdružení** předkládají
 1. potvrzení MV o platnosti registrace ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti
 2. registrované stanovy ve fotokopii s ověřením její pravosti ne starší 6 měsíců, u občanských sdružení zaregistrovaných v době kratší než 6 měsíců před podáním žádosti postačí předložit pouze zaregistrované stanovy ve fotokopii s ověřením jejich pravosti

3. Jednání Grantové komise

Členové Grantové komise navrhuji přiznání grantu těm subjektům, které dosáhly nejméně stanovené hranice **65 bodů (u jednoletých grantů) a hranice 75 bodů (u víceletých grantů)** v rámci stanovené procentuální výše podpory pro jednotlivé obory. Konečná výše podpory v jednotlivých oborech bude vždy závislá na kvalitě projektů, jejich počtu a celkovém objemu finančních prostředků.

Způsob jednání Grantové komise je stanoven jednacím řádem komisí Rady HMP.

IV.2. ROVINY POSOUZENÍ ŽÁDOSTÍ

Odborné individuální posouzení probíhá ve třech rovinách podle kritérií, která vycházejí z Kulturní politiky hl. města Prahy a ve svém komplexu co nejobektivněji postihují kvalitu posuzovaného projektu/činnosti. První rovina zohledňuje úroveň dosavadní činnosti žadatele (jeho kredibilitu), druhá kvalitu (zejména uměleckou, odbornou) předkládaného projektu, třetí přiměřenost ekonomické rozvahy s přihlédnutím k dosavadnímu způsobu a efektivitě hospodaření žadatele.

1. Hodnocení dosavadní činnosti žadatele (kredibilita)

Tato rovina zahrnuje především uměleckou kvalitu dosavadní činnosti žadatele, její odborný i společenský ohlas. Odborný ohlas žadatel dokládá publikovaným kritickým posouzením své činnosti a jiným průkazným způsobem. Společenský ohlas prokazuje především těmito fakty: počet uskutečněných veřejných prezentací své činnosti (představení, koncertů, nových výstav atp.), průměrnou návštěvností, průměrnou tržebností, průměrnou cenou vstupenky apod.

Tato rovina posouzení zahrnuje i hodnocení případného předchozího realizovaného grantového projektu/činnosti.

2. Kvalita předkládaného projektu/činnosti

Posuzuje se zejména umělecká (odborná) kvalita projektu/činnosti: původnost, nezaměnitelnost a význam v kontextu toho kterého uměleckého oboru či typu prostoru (víceoborové zařízení) i v kontextu kulturní nabídky hlavního města. Dále se posuzují předpoklady zprostředkovat téma na vysoké umělecké úrovni, vzdělávací a sociálně-společenské aspekty projektu (začleňování specifických skupin obyvatel Prahy do uměleckých a kulturních aktivit, a to jako realizátorů či jako diváků, posluchačů nebo návštěvníků). Součástí posouzení v této rovině je i kvalita zpracování projektu, schopnost srozumitelně, konkrétně a důvěryhodně formulovat jeho cíle a vize.

3. Posouzení rozpočtu projektu/činnosti

Toto kritérium váží především ekonomické aspekty projektu – přiměřenost nákladů na jeho realizaci, transparentnost, účelnost a hospodárnost plánovaného rozpočtu, přiměřenost jeho výnosů, schopnost zajistit pro financování projektu i další zdroje. Pokud žadatel nepředkládá žádost poprvé, je přirozenou součástí tohoto hodnotícího kritéria podrobné vyúčtování přidělené dotace za poslední účetně uzavřené období. Součástí tohoto posouzení je také návrh hodnotitele na úpravu výše požadované dotace, případně na účelovou specifikaci dotace.

KRITÉRIA PRO POSUZOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ:

Soulad s Koncepcí kulturní politiky hl. m. Prahy – žádosti musí mít jasně definované cíle, a to v návaznosti na cíle grantového systému hl. m. Prahy.

Umělecká kvalita – přínos projektu či činnosti žadatele z hlediska schopnosti zprostředkovat uměleckou tvorbu na vysoké umělecké a odborné úrovni.

Jedinečnost - potřebnost projektu či činnosti žadatele pro zachování či rozvoj umělecké a oborové/žánrové různorodosti, tradic a podpory kulturních aktivit v hlavním městě Praze.

Připravenost projektu, kvalita zpracování žádosti – srozumitelnost žádosti, účelnost plánovaných aktivit s ohledem na naplnění cílů projektu či činnosti žadatele, odborná způsobilost zúčastněných osob, zkušenosti a kredibilita žadatelů.

Přiměřenost nákladů projektu a zdůvodnění žádosti na realizaci projektu či činnost žadatele, posouzení transparentnosti, účelnosti a hospodárnosti plánovaného rozpočtu, schopnosti zajistit vícezdrojové financování.

Udržitelnost projektu - existence projektu po vyčerpání grantu, potenciál dalšího rozvoje projektu.

Začleňování specifických skupin obyvatel Prahy do uměleckých a kulturních aktivit, a to jako realizátorů či jako diváků, posluchačů nebo návštěvníků.

IV.3. PRŮBĚH POSUZOVÁNÍ PROJEKTŮ

Odbor kultury, zahraničních vztahů a cestovního ruchu Magistrátu hl.m. Prahy (OZV MHMP)

Oddělení kultury OZV MHMP:

- přijímá všechny žádosti a eviduje je v rámci jednotlivých skupin a oborů
- v případě nesprávného označení žadatelem zařadí žádost do příslušné skupiny a oboru
- všechny žádosti posuzuje z hlediska splnění veškerých požadovaných formálních náležitostí a úplnosti předepsaných příloh
- žádosti neúplné, bez předepsaných příloh, bez přiloženého CD, doručené po stanoveném termínu uzávěrky, vyřadí z formálních důvodů
- vytvoří seznam všech přijatých žádostí rozdělený dle skupin a oborů, který obsahuje anotace projektů a historii v minulosti získaných podpor od HMP, případně další informace
- v seznamu vyřazených žádostí, které nesplnily formální náležitosti, uvede důvody jejich vyřazení z dalšího projednávání
- zpřístupní všechny žádosti všem členům Grantové komise, expertním hodnotitelům pak ty žádosti, které budou posuzovat
- zajišťuje zpracování stanoviska k ekonomické stránce víceletých projektů
- stanoviska předkládá spolu s víceletými grantovými žádostmi Grantové komisi
- koordinuje projednávání žádostí
- jakmile Grantová komise vezme na vědomí všechny přijaté žádosti, včetně těch žádostí, které nesplnily formální náležitosti, informuje neprodleně žadatele, jejichž žádosti byly vyřazeny z dalšího projednávání
- po schválení grantů Radou HMP/ Zastupitelstvem HMP zajistí zveřejnění konečných výsledků grantového řízení na webových stránkách města (zveřejněný návrh Grantové komise po projednávání ve Výboru pro kulturu ZHMP má pouze informativní charakter)
- informuje žadatele o výsledcích tohoto jednání
- s úspěšnými žadatelé uzavře smlouvy o poskytnutí účelové dotace - grantu, všem neúspěšným žadatelům odešle písemné vyrozumění o neudělení grantu s počtem získaných bodů a věcným zdůvodněním neudělení grantu.

Komise Rady HMP pro udělování grantů hl. m. Prahy v oblasti kultury a umění (Grantová komise) a expertní hodnotitelé

Grantová komise je patnáctičlenná, složená ze čtrnácti odborníků (po dvou za každý ze sedmi oborů), jako patnáctý člen jí předsedá člen Zastupitelstva. Je zřizována Radou HMP. Členové Grantové komise jsou voleni na období 3 let s možností opětovného zvolení na jedno další 3leté volební období.

Grantová komise vybere a schválí za každý obor nejméně pět expertních hodnotitelů, jejichž úkolem bude podílet se na prvním kole hodnocení. Na hodnocení každého projektu se budou podílet dva oborově příslušní členové Grantové komise a tři expertní hodnotitelé, tedy pět osob.

Každý člen Grantové komise včetně expertních hodnotitelů jednotlivě podepíše prohlášení o mlčenlivosti a o tom, že není s žadatelem v konfliktu zájmů.

Grantová komise vezme na vědomí seznam žádostí a žadatelů, kteří nesplnili formální náležitosti a ve dvou kolech zajistí zhodnocení žádostí.

Odborník (expertní hodnotitel či člen Grantové komise) posuzuje míru naplnění jednotlivých kritérií. Vychází z poskytnutých dokladů a z vlastní odborné erudice.

Posouzení provádí prostřednictvím bodového systému vždy pět odborníků (včetně odborných členů grantové komise pro daný obor). Odborníci posuzují žádosti individuálně a anonymně.

Body vyjadřují míru naplnění jednotlivých kritérií, která je předem slovně definována. Odborník vybere z definic tu, která nejvíce odpovídá skutečnosti.

K uvedenému způsobu posouzení slouží bodovací tabulky (v elektronické podobě).

Finální počet bodů odborného posouzení vznikne průměrem bodů přidělených žádosti všemi odborníky (expertními hodnotiteli a členy Grantové komise).

Grantová komise určí ze svého středu oborově příslušné dvojice, které budou koordinovat jednání prvního kola, tedy projednání žádostí podle jednotlivých oborů, tj: divadlo, hudba, tanec a nonverbální umění, výtvarné umění, fotografie a nová média, literatura, audiovizuální umění, ostatní, vč. neprofesionálního umění, mezioborové projekty, víceoborové projekty /např. multižánrové scény – kluby/, s těžištěm v jedné nebo více výše uvedených oblastí.

Grantová komise má možnost v průběhu 1. kola vyzvat žadatele o víceletý grant k osobní účasti na zasedání Grantové komise, kde představí a odůvodní svoji žádost.

1. KOLO HODNOCENÍ :

Projekty jsou rozděleny dle jednotlivých oborů. Ve všech oborech je každý projekt posuzován tzv. expertní komisí, kterou tvoří: 2 členové Grantové komise
+ 3 expertní hodnotitelé.

Po diskuzi každý člen expertní komise přidělí hodnocenému projektu body, a to dle míry splnění kritérií a cílů grantového systému a zpracuje o svém bodování písemný záznam, který odevzdá tajemnici Grantové komise. Součástí bodového záznamu je i věcné zdůvodnění výše přidělených bodů externími hodnotiteli, členové Grantové komise k němu připojí výsledné zdůvodnění, které bude po schválení v Radě a Zastupitelstvu HMP zveřejněno. Finální počet bodů odborného posouzení vznikne průměrem bodů přidělených žádosti všemi odborníky (expertními hodnotiteli a členy Grantové komise).

HODNOTÍCÍ FORMULÁŘE VÍCELETÝCH GRANTŮ

Formuláře specifikují Zásady pro odborníky, kteří hodnotí žádosti.

Bodová škála je vytvořena z propočtu 100 % = 100 bodů. Je stanovena váhou tří rovin posouzení v poměru 40 (kredibilita): 30 (kvalita projektu): 30 (ekonomická rozvaha).

1. Hodnocení dosavadní činnosti žadatele (kredibilita) = maximálně 40 BODŮ

1.1. umělecká (odborná) kvalita dosavadní činnosti žadatele = max. 16 bodů

12-16 bodů:

původní nezaměnitelná činnost a tvorba rozvíjející umělecký obor nebo činnost, která na vysoké úrovni reflektuje, spojuje a rozvíjí oborově/žánrově/různorodou kulturní nabídku na území hl. m. Prahy, pravidelná tuzemská odborná reflexe, účast vysoce uznávaných mezinárodních i tuzemských umělců na činnosti a tvorbě, výjimečné postavení v tuzemském kontextu nebo výjimečné postavení v kontextu kulturní nabídky na území hl. m. Prahy, koprodukce s významnými zahraničními partnery

8-11 bodů:

soustavně kvalitní činnost a tvorba s prvky inovace, oborový přesah kulturní činnosti, pravidelná tuzemská odborná reflexe, účast uznávaných umělců a odborníků na činnosti a tvorbě, uznávané postavení v kontextu kulturní nabídky na území hl. m. Prahy, koprodukce s významnými tuzemskými partnery

0-7 bodů:

obvyklá, běžná činnost a tvorba, občasná odborná reflexe, účast na méně významných tuzemských akcích, lokální postavení v celopražském kontextu

1.2. vzdělávací a společensko-sociální význam činnosti = max. 8 bodů

0-8 bodů:

programové zacílení tvorby a činnosti na minoritní skupiny obyvatel (děti, mládež, důchodci, národnostní menšiny, nemocní či postižení apod.), osvětové, preventivní a vzdělávací aspekty projektu/činnosti

1.3. společenský ohlas dosavadní činnosti = max. 16 bodů

12-16 bodů:

vynikající návštěvnost (71 – 100%) nebo vysoký počet účastníků projektu, četný publicistický ohlas tvorby a činnosti v médiích

8-11 bodů:

průměrná návštěvnost (41 – 70%) nebo značný počet účastníků projektu, publicistický ohlas tvorby a činnosti v médiích

0-7 bodů:

nízká návštěvnost (do 40%) nebo malý počet účastníků projektu, zanedbatelný publicistický ohlas tvorby a činnosti v médiích

2. Kvalita předkládaného projektu = maximálně 30 BODŮ

2.1. odborné a umělecké cíle projektu = max. 22 bodů

12-22 bodů:

původní jedinečný cíl činnosti a tvorby s možným přesahem do mezinárodního kontextu, rozvoj oboru či oborový přesah projektu, účast vysoce uznávaných umělců na činnosti a tvorbě, koprodukce s významnými zahraničními partnery, výjimečný projekt v kontextu kulturní nabídky na území hl. m. Prahy

6-11 bodů:

kvalitní cíl činnosti a tvorby s dosahem do tuzemského kontextu spolu s významným postavením v kontextu kulturní nabídky na území hl. m. Prahy, účast vysoce uznávaných umělců a odborníků na činnosti a tvorbě, koprodukce s významnými tuzemskými partnery, rozvoj originality umělce či konkrétního prostoru na území HMP.

0-5 bodů:

obvyklý, běžný cíl činnosti a tvorby, lokální zacílení projektu

2.2. vzdělávací a společensko-sociální zacílení = max. 8 bodů

0-8 bodů:

programové zacílení tvorby a činnosti na minoritní skupiny obyvatel (děti, důchodci, národnostní menšiny, nemocní či postižení apod.), vzdělávací aspekty projektu

3. Ekonomické parametry projektu = maximálně 30 BODŮ

3.1. Hodnocení dosavadního hospodaření žadatele = max. 20 bodů

11-20 bodů:

plnění rozpočtu nevykazující výraznou ztrátu, transparentní a účelné vynakládání prostředků, ostatní zdroje financování, alespoň 25% míra soběstačnosti s ohledem na typ aktivit, pravidelný audit a zveřejněné výroční zprávy se všemi náležitostmi

6-10 bodů:

mírné výkyvy ve výsledcích hospodaření, přiměřené vynakládání finančních prostředků popř. s dílčími nedostatky či nejasnostmi, míra soběstačnosti v rozsahu 15 – 24% s ohledem na typ aktivit, není-li pravidelný audit, jsou alespoň zveřejňovány výroční zprávy

1-5 bodů:

zpochybnitelná transparentnost výsledků dosavadního hospodaření, nejasnosti s vynakládáním finančních prostředků, nízká míra soběstačnosti s ohledem na typ aktivit, nedostatečně zveřejněné údaje (audit, výroční zprávy)

0 bodů:

netransparentní výsledky dosavadního hospodaření

3.2. Přiměřenost a užitelnost nákladů, reálnost uskutečnění projektu = max. 10 bodů

8-10 bodů:

návrh rozpočtu je přiměřený cílům a způsobu zpracování projektu, projekt je uskutečnitelný podle uvedeného rozpočtu a harmonogramu, navrhované náklady jsou užitelné a reálná výše odpovídá kvalifikovanému odhadu

4-7 bodů:

návrh rozpočtu je přiměřený cílům a způsobu zpracování projektu, vykazuje dílčí nejasnosti, jsou dílčí pochybnosti o uskutečnitelnosti projektu podle uvedeného rozpočtu a harmonogramu, (uvést stručně důvody)

1-3 body:

o přiměřenosti návrhu rozpočtu cílům a způsobu zpracování projektu jsou důvodné pochyby, rozpočet vykazuje závažné nejasnosti a rozpory, jsou značné pochybnosti o uskutečnitelnosti projektu podle uvedeného rozpočtu a harmonogramu (uvést stručně důvody)

0 bodů:

návrh rozpočtu je nepřiměřený cílům a způsobu zpracování projektu

HODNOTÍCÍ FORMULÁŘE JEDNOLETÝCH GRANTŮ

Formuláře specifikují Zásady pro odborníky, kteří hodnotí žádosti.

Bodová škála je vytvořena z propočtu 100 % = 100 bodů. Je stanovena váhou tří rovin posouzení v poměru 20 (kredibilita): 40 (kvalita projektu): 40 (ekonomická rozvaha).

1. Hodnocení dosavadní činnosti žadatele (kredibilita) – max. 20 bodů

1.1. Tato rovina zahrnuje především uměleckou kvalitu dosavadní činnosti žadatele, její odborný i společenský ohlas. Odborný ohlas žadatel dokládá publikovaným kritickým posouzením své činnosti a jiným průkazným způsobem. Společenský ohlas prokazuje především počtem uskutečněných veřejných prezentací své činnosti (představení, koncertů, nových výstav atp.), průměrnou návštěvností, průměrnou tržebností, průměrnou cenou vstupenky apod. Tato rovina posouzení zahrnuje i hodnocení případného předchozího realizovaného grantového projektu/činnosti. Výjimkou jsou projekty začínajících umělců, kteří popíší své umělecké vzdělávání a svou dosavadní činnost, případná ocenění a umělecké úspěchy.

2. Kvalita předkládaného projektu – max. 40 bodů

2.1. V této rovině se hodnotí soulad s Konceptí kulturní politiky hl. m. Prahy dle těchto kritérií:

0 – 9 bodů: Umělecká kvalita

0 – 9 bodů: Jedinečnost

0 – 9 bodů: Přípravenost projektu, kvalita zpracování žádosti

0 – 7 bodů: Začleňování specifických skupin obyvatel Prahy do umělec. a kultur. aktivit

0 – 6 bodů: Udržitelnost projektu

Posuzuje se zejména umělecká (odborná) kvalita projektu/činnosti: původnost, nezaměnitelnost a význam v kontextu toho kterého uměleckého oboru či typu prostoru (víceoborové zařízení) i v kontextu kulturní nabídky hlavního města. Dále se posuzují předpoklady zprostředkovat téma na vysoké umělecké úrovni, vzdělávací a sociálně-společenské aspekty projektu (začleňování specifických skupin obyvatel Prahy do uměleckých a kulturních aktivit, a to jako realizátorů či jako diváků, posluchačů nebo návštěvníků). Součástí posouzení v této rovině je i kvalita zpracování projektu, schopnost srozumitelně, konkrétně a důvěryhodně formulovat jeho cíle a vize, jakož i jeho udržitelnost.

3. Ekonomické parametry projektu – max. 40 bodů

3.1. V této rovině se hodnotí především splnění kritéria přiměřenosti nákladů projektu a zdůvodnění žádosti, celkové srozumitelnosti a přesvědčivosti projektu, posouzení výdajové a příjmové stránky.

0 – 15 bodů: Transparentnost a přehlednost rozpočtu

0 – 15 bodů: Přiměřenost, účelnost a hospodárnost výdajů

0 – 10 bodů: Schopnost zajistit další finanční zdroje včetně přiměřených příjmů z projektu

Toto kritérium váží především ekonomické aspekty projektu – srozumitelnost a účelnost rozpočtu, přiměřenost nákladů na jeho realizaci, transparentnost, hospodárnost plánovaného rozpočtu, přiměřenost jeho výnosů, schopnost zajistit pro financování projektu i další zdroje. Součástí tohoto posouzení je také návrh hodnotitele na úpravu výše požadované dotace, případně na účelovou specifikaci dotace.

SOUČET BODŮ VE VŠECH ROVINÁCH - MAX. 100 BODŮ

2. KOLO HODNOCENÍ:

Ve druhém kole hodnocení členové Grantové komise navrhnou přidělení konkrétních částek projektům. Výše navrhovaného grantu se stanoví v závislosti:

- 1) na požadované výši grantu
- 2) na počtu přidělených bodů.

Na základě vyhodnocení žádostí a v souladu s celkovým schváleným rozpočtem navrhne Grantová komise **přidělení výše grantu těm projektům, které získaly potřebný počet bodů nad určenou bodovou hranicí 65 bodů (u jednoletých grantů) a hranicí 75 bodů (u víceletých grantů).**

Protokol z jednání Grantové komise obsahuje:

- jméno žadatele a název projektu
- anotaci projektu
- historii v minulosti získaných podpor od HMP
- celkové náklady projektu
- požadovanou částku projektu
- výsledky bodování v 1. kole
- navrženou výši grantu pro jednotlivé roky
- věcné zdůvodnění poskytnutí grantu.

Výbor pro kulturu, památkovou péči, výstavnictví, cestovní ruch a zahraniční vztahy ZHMP, (Výbor pro kulturu ZHMP)

Výbor pro kulturu ZHMP projedná návrh předložený Grantovou komisí a předloží své doporučení Radě hlavního města Prahy.

Rada hlavního města Prahy (RHMP) a Zastupitelstvo hlavního města Prahy (ZHMP)

O poskytnutí víceletého grantu rozhoduje na návrh Grantové komise, po projednání a doporučení Výboru pro kulturu ZHMP, Rada hlavního města Prahy (u grantů do 200.000 Kč) či Zastupitelstvo hlavního města Prahy (u grantů nad 200.000 Kč). Tyto orgány projednávají a schvalují udělení grantů dle příslušných právních předpisů.

Do 15 dnů po zveřejnění usnesení Rady/Zastupitelstva HMP o přiznání grantů na webových stránkách města je žadatel oprávněn podat odvolání k členovi Rady HMP pro oblast kultury prostřednictvím oddělení kultury OZV MHMP. Oprávněnost odvolání posoudí člen Rady HMP pro oblast kultury do 30 dnů od doručení odvolání a výsledek předloží Radě/Zastupitelstvu HMP ke schválení.

Příjemce grantu hl. m. Prahy nemůže na tentýž grantem podpořený projekt požadovat finanční podporu hl. m. Prahy jinou formou.

Na přidělení grantu není právní nárok.

V. ČERPÁNÍ ÚČELOVÉ DOTACE – GRANTU HMP

S úspěšnými žadateli bude uzavřena smlouva o poskytnutí účelové dotace - grantu. Smlouva bude mj. obsahovat podmínky pro užití a čerpání grantu.

Příjemce bude povinen umožnit zástupcům oddělení kultury OZV MHMP průběžně sledovat realizaci projektu a čerpání finančních prostředků.

Granty jsou poskytovány výhradně na neinvestiční výdaje související s realizací projektů. **Z grantů není možné hradit** pořízení pozemků, staveb, budov apod. a jejich technické zhodnocení (tzv. stavební investice) a jejich odpisy, pořízení a odpisy dlouhodobého majetku (dlouhodobým majetkem se rozumí takový majetek, kde doba použitelnosti je delší než jeden rok), pohoštění, občerstvení, dary, výdaje spojené s pořízením zvukových a obrazových záznamů produkcí žadatele, realizovaných za účelem prodeje, výdaje spojené s působením mimo území hl.

m. Prahy (doprava, diety). **Grant nesmí být použit k vytváření zisku**, pokud by tomu tak bylo, je jeho příjemce povinen grant vrátit.

V případě, že příjemce je plátcem DPH, není oprávněn hradit ji z grantu. Toto omezení se nevztahuje na DPH u výdajů příjemce, které vynaloží s plněním, které je z hlediska DPH osvobozeným plněním nebo není zdanitelným plněním. Plátcí DPH předloží spolu s vyúčtováním grantu doklad o registraci k platbě DPH, pokud tak neučiní, má se za to, že plátcem DPH není.

Použití grantu hlavního města Prahy podléhá veřejnosprávní kontrole nakládání s poskytnutým grantem, tj. s veřejnými prostředky. Žadatel bude smlouvou zavázán, že vytvoří poskytovateli – hl. m. Praze - podmínky k provedení této kontroly v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a poskytne k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně účetních, finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a to kdykoliv po dobu trvání projektu, na který je poskytnut grant a dále po dobu 5 let od konečné realizace celého projektu, po kterou je příjemce povinen dle § 31 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, uchovávat účetní doklady a záznamy.

Příjemce se zavazuje postupovat v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění, dojde-li k naplnění podmínek tohoto zákona, zejména pak s ust. § 3 odst. 2.

Upozornění: Po termínu odevzdání žádostí nejsou jednotlivým žadatelům poskytovány žádné informace ohledně projednávaných projektů (s výjimkou projektů vyřazených), a to až do zveřejnění stanoviska Výboru pro kulturu ZHMP, které bude zveřejněno na webových stránkách hlavního města (viz níže).

Tyto zásady vycházejí ze Základní metodiky evidence grantů MHMP, schválené Radou HMP usnesením č. 1870 ze dne 5. 11. 2002, kde je definováno, že granty jsou finanční prostředky z rozpočtu hl. m. Prahy, které se poskytují na schválené projekty příslušné grantové oblasti, a jsou pro všechny žadatele závazné.

VI. INFORMACE O VÝSLEDCÍCH

ZVEŘEJŇOVÁNÍ výsledků grantového řízení a informací o hodnocení projektů

Podané grantové žádosti se nezveřejňují, neboť mohou obsahovat pasáže podléhající ochraně dle autorského zákona.

Výbor pro kulturu, památkovou péči, výstavnictví, cestovní ruch a zahraniční vztahy ZHMP, dále jen „Výbor pro kulturu ZHMP“, projedná návrh Grantové komise (v říjnu 2013). Stanovisko Výboru pro kulturu ZHMP je zveřejňováno na webových stránkách města na adrese: www.praha.eu/Volené_organý/Zastupitelstvo_HMP/Zprávy_z_výborů_Zastupitelstva_HMP/ a má pouze informativní charakter.

Konečné výsledky grantového řízení po schválení Radou HMP/Zastupitelstvem HMP (v lednu 2014) budou zveřejněny na webových stránkách hl. m. Prahy. Obsahují tabulky se jménem žadatele a názvem projektu, anotaci odboru kultury, zahraničních vztahů a cestovního ruchu Magistrátu hl. m. Prahy, dále jen „oddělení kultury OZV MHMP“, celkové náklady projektu, požadovanou částku, výsledky bodování, schválenou výši grantu, u všech grantů pak věcné zdůvodnění Komise Rady HMP pro udělování grantů hl. m. Prahy v oblasti kultury a umění, dále jen „Grantové komise“.

Výsledky rozhodnutí budou zveřejněny na webových stránkách hlavního města neprodleně po schválení příslušným orgánem na internetové stránce www.praha.eu (Dotace a granty – Kultura, Úřední deska).

Všichni neúspěšní žadatelé obdrží písemné vyrozumění o neudělení grantu s počtem získaných bodů a věcným zdůvodněním neudělení grantu.