

Hlavní město Praha
RADA HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

U S N E S E N Í

Rady hlavního města Prahy

číslo 278
ze dne 26.2.2013

*k revokaci usnesení Rady HMP č. 1838 ze dne 27.11.2007 k návrhu na schválení zásad pro
bezplatné užívání výstavních prostor ve Staroměstské radnici, a k revokaci usnesení Rady
HMP č. 2259 ze dne 18.12.2012 k návrhu výstav v režimu bezplatného užívání v Křížové
chodbě, Rytířském sále a v románsko-gotickém prostoru Staroměstské radnice v Praze
pro rok 2013*

Rada hlavního města Prahy

I. r e v o k u j e

1. přílohu č. 1 usnesení Rady HMP č. 1838 ze dne 27.11.2007 k návrhu na schválení zásad pro bezplatné užívání výstavních prostor ve Staroměstské radnici tak, že ji nahrazuje přílohou č. 1 tohoto usnesení
2. přílohu č. 2. usnesení Rady HMP č. 1838 ze dne 27.11.2007 k návrhu na schválení zásad pro bezplatné užívání výstavních prostor ve Staroměstské radnici tak, že ji nahrazuje přílohou č. 2 tohoto usnesení
3. usnesení Rady HMP č. 2259 ze dne 18.12.2012 k návrhu výstav v režimu bezplatného užívání v Křížové chodbě, Rytířském sále a v románsko-gotickém prostoru Staroměstské radnice v Praze pro rok 2013 tak, že název usnesení nově zní takto: „k návrhu výstav režimu bezplatného užívání v Křížové chodbě, Rytířském sále ve Staroměstské radnici v Praze pro rok 2013“

4. usnesení Rady HMP č. 2259 ze dne 18.12.2012 k návrhu výstav v režimu bezplatného užívání v Křížové chodbě, Rytířském sále a v románsko-gotickém prostoru Staroměstské radnice v Praze pro rok 2013 tak, že text bodu I. usnesení nově zní takto: „schvaluje plán výstav v režimu bezplatného užívání v Křížové chodbě, Rytířském sále ve Staroměstské radnici v Praze pro rok 2013 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení“
5. přílohu č. 1 usnesení Rady HMP č. 2259 ze dne 18.12.2012 k návrhu výstav v režimu bezplatného užívání v Křížové chodbě, Rytířském sále a v románsko-gotickém prostoru Staroměstské radnice v Praze pro rok 2013 tak, že se v jejím textu vypouštějí slova „Románsko-gotické prostory“

Doc. MUDr. Bohuslav Svoboda, CSc.
primátor hl.m. Prahy

RNDr. Tomáš Hudeček, Ph.D.
I. náměstek primátora hl.m. Prahy

Předkladatel: ředitel MHMP
Tisk: R-08929
Provede:
Na vědomí: odborům MHMP

Zásady pro bezplatné využívání výstavních prostor ve Staroměstské radnici

1. Obecná ustanovení

Bezplatné užívání výstavních prostor ve Staroměstské radnici (dále jen „výstavní prostory“) je považováno vedle poskytování grantů a partnerských příspěvků za další formu podpory ze strany hlavního města Prahy výtvarnému umění. Objekt Staroměstské radnice je součástí Národní kulturní památky a zaslouží si kvalitní výstavní činnost ve smyslu návratu k tradičním hodnotám a prestiži tohoto expozičního prostoru.

Žadatelem o bezplatné užívání výstavních prostor (dále jen „vystavující“) může být právnická nebo fyzická osoba se sídlem (u právnické osoby) a trvalým bydlištěm či dlouhodobým pobytem a místem podnikání (u fyzické osoby) na území České republiky, která je registrována v souladu s právním řádem České republiky a splňuje všechny zákonem předepsané podmínky pro výtvarnou činnost.

Užití výstavních prostor lze poskytnout v těchto oblastech vizuálního umění:

- výtvarné umění,
- nová média,
- fotografie,
- užité umění,
- design.

Užití výstavních prostor lze poskytnout i k mezinárodní spolupráci v oblasti vizuálního umění v Praze

2. Termíny a způsob podání žádosti o bezplatné užívání výstavních prostor

Žádost o bezplatné užívání výstavních prostor (formou dopisu) lze podat každoročně v termínu do 31. 8. na následující kalendářní rok.

Žádost o bezplatné užívání výstavních prostor se předkládá na adresu odboru kultury, zahraničních vztahů a cestovního ruchu Magistrátu hlavního města Prahy (dále jen „OZV MHMP“) v jednom vyhotovení: OZV MHMP, Jungmannova 35/29, P.O. Box 800, 111 21 Praha 1.

Žádost o bezplatné užívání výstavních prostor podává výhradně vystavující (právnické osoby předkládají prostřednictvím svého statutárního orgánu).

Žádost o bezplatné užívání výstavních prostor musí obsahovat:

- stručný popis projektu (anotaci),
- doklad o právní subjektivitě vystavujícího **ne starší 6 měsíců**
- prohlášení o tom, jaké finanční či jiné prostředky v jakékoliv formě (grant, dotace, dar či příspěvek) z veřejných rozpočtů vystavující získal během 2 po sobě jdoucích fiskálních roků předcházejících roku, v němž se žádost o bezplatné využívání výstavních prostor podává, jakož i během roku, v němž se tato žádost podává.

Doklad o právní subjektivitě bude doložen v jednom originále ne starším 6 měsíců nebo jednom stejnopise s ověřením jeho pravosti ne starším 6 měsíců a předložen OZV MHMP **nejdéle do 15 dnů po rozhodnutí Rady hlavního města Prahy o vybraném subjektu – vystavujícím**, nejpozději však k datu zpracování smlouvy o výpůjčce (odborem vnitřní správy Magistrátu hlavního města Prahy) v termínu určeném Radou hlavního města Prahy takto:

a) podnikatelské subjekty (např. akciové společnosti, společnosti s ručením omezeným, družstva, veřejné obchodní společnosti) předkládají:

- výpis z obchodního rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti;
- příslušné oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno – výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti;

b) obecně prospěšné společnosti předkládají:

- výpis z rejstříku obecně prospěšných společností ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti;
- příslušné oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno – výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti ne starším 6 měsíců;

c) občanská sdružení předkládají:

- registrované stanovy ve fotokopii s ověřením její pravosti ne starším 6 měsíců (u občanských sdružení zaregistrovaných v době kratší než 6 měsíců před podáním žádosti postačí předložit pouze zaregistrované stanovy ve fotokopii s ověřením jejich pravosti),
- platný doklad o oprávnění osoby jednat za žadatele, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti ne starším 6 měsíců;
- doklad o volbě příslušného statutárního zástupce, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti ne starším 6 měsíců;

d) nadace a nadační fondy předkládají:

- výpis z rejstříku nadací ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti;
- oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno – výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti;

e) fyzické osoby nezapsané v obchodním rejstříku předkládají:

- výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti, nebo daňové přiznání za předchozí rok, kdy fyzická osoba přiznala příjem z autorských honorářů;

f) fyzické osoby zapsané v obchodním rejstříku předkládají:

- výpis z obchodního rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti;

- příslušné oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno - výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti.

Jedná-li za vystavujícího jiná osoba než osoba k tomu oprávněná podle předloženého dokladu, musí předložit **plnou moc** udělenou příslušným oprávněným orgánem, resp. osobou, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti ne starším 6 měsíců.

3. Posuzování žádostí

Žádosti jsou evidovány OZV MHMP a předloženy k výběrovému řízení **Výboru pro kulturu, památkovou péči, výstavnictví, cestovní ruch a zahraničních vztahy Zastupitelstva hlavního města Prahy (dále jen „výbor pro kulturu“).**

Členové výboru pro kulturu posoudí žádosti vystavujících podle následujících kritérií:

- **umělecký a společenský přínos projektu**, tj. objevnost kurátorské koncepce a schopnost vystavujícího ji zprostředkovat na vysoké umělecké a odborné úrovni;
- kontext a potenciál projektu s ohledem na jeho **mezinárodní přesah**.

Po projednání ve výboru pro kulturu bude návrh na vybrané vystavující předložen ke schválení v **Radě hlavního města Prahy**.

OZV MHMP zveřejní výsledky výběrového řízení po schválení v Radě hlavního města Prahy a oddělení hospodářské správy odboru vnitřní správy Magistrátu hlavního města Prahy uzavře s vybranými vystavujícími smlouvu o výpůjčce podle § 659 a násl. zákona č. 40/1964 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Vybraní vystavující si hradí ve vlastní režii:

- instalaci výstavy,
- kustody,
- zabezpečení službou, vlastní dozor;
- pojištění.

Vystavující uhradí hlavnímu městu Praze zálohu na služby spojené s bezplatným užíváním výstavních prostor: náklady na energii, vodu, topení, ostrahu, pravidelný úklid, technickou součinnost při instalaci a další náklady spojené s provozem výstavních prostor.

Radou hlavního města Prahy schválení vystavující se s předloženým projektem, jehož se týká bezplatné užívání výstavních prostor, nemohou ucházet o grant ani o dotaci hlavního města Prahy v oblasti kultury a umění.

Smlouva o výpůjčce

ve smyslu § 659 a násl. zákona č. 40/1964 Sb., Občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů

Hlavní město Praha

se sídlem Mariánské nám. 2, Praha 1

zastoupené Ing. Romanem Rafflem, vedoucím oddělení hospodářské správy odboru vnitřní
správy Magistrátu hlavního města Prahy

IČ: 00064581

DIČ: CZ00064581

bankovní spojení: PPF banka a.s., Praha 6, Evropská 2690/17

číslo účtu: 149024-5157998/6000

(dále jen „půjčitel“)

a

..... (jméno či název fyzické či právnické osoby*)

s bydlištěm/se sídlem*):

zastoupený/zastoupená*):

IČ:

DIČ: CZ

bankovní spojení:

č. účtu:

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedenémsoudem v, oddíl ...,
vločka*)

*) nehodící se škrtněte

(dále jen „vypůjčitel“)

Článek I.

Předmět a účel výpůjčky

1. Půjčitel jako vlastník přenechává vypůjčitelovi do výpůjčky bezplatně nebytové (výstavní) prostory Křížovou chodbu o půdorysné ploše 175 m² a Rytířský sál o půdorysné ploše 140 m², situované v přízemí objektu hlavního města Prahy ve správě Magistrátu hlavního města Prahy, zapsané na LV 122 pro k.ú. 26, Staré město kód 727024, č. parc.1/1, čp. 1, druh poz., využití nem. – zast. plocha, občan. vybav., ochrana nem. – pam. území na adrese Staroměstské nám. 1, Praha 1 (dále jen „výstavní prostory“), dnem v hod. do dočasného užívání za účelem realizace výstavy.
2. Vypůjčitel předá půjčitelovi výstavní prostory zpět dne do hod.
3. Při předání a převzetí výstavních prostor bude vždy podepsán předávací protokol.

Článek II. Doba výpůjčky

1. Doba výpůjčky je touto smlouvou stanovena na dobu určitou podle Čl. I. odst. 1 a 2 této smlouvy; prodloužení doby výpůjčky není možné provést.
2. Výpůjčka podle této smlouvy skončí některými z následujících způsobů:
 - a) odstoupením od smlouvy ze strany půjčitele z důvodu porušení povinností vypůjčitele uvedených v Čl. III. odst. 1, 3, 6, 8 a 11 této smlouvy, za předpokladu, že přes písemné upozornění půjčitele vypůjčitel nesplní povinnosti ani do 10 pracovních dnů po obdržení upozornění půjčitele;
 - b) uplynutím doby výpůjčky stanovené v Čl. I. odst. 2 této smlouvy.
3. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy vypůjčiteli, přičemž pro doručení projevu vůle odstoupení platí přiměřeně ustanovení zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, týkající se doručování písemností. Vypůjčitel je povinen vyklidit předmět výpůjčky a vrátit jej půjčiteli vyklizený v řádném stavu do 10 dnů od doručení tohoto projevu vůle.

Článek III. Práva a povinnosti vypůjčitele

Vypůjčitel se zavazuje:

1. uhradit půjčiteli paušální částkou, tj. 350 Kč (slovy tři sta padesát korun českých)/den veškeré náhrady služeb spojených s bezplatným užitím výstavních prostor: náklady na elektrickou energii, vodu, topení, ostrahu, pravidelný úklid, technickou součinnost při instalaci a další náklady spojené s provozem výstavních prostor; přičemž k paušální částce bude připočtena daň z přidané hodnoty podle platných předpisů a tato paušální částka je splatná na základě vystaveného daňového dokladu – faktury;
2. ke dni a hodině předání výstavních prostor zpět půjčiteli podle Čl. I odst. 2 této smlouvy neponechat ve výstavních prostorách žádný materiál; veškerý odpad vzniklý při instalaci a likvidaci výstavy vyvézt mimo objekt v němž jsou umístěny výstavní prostory;
3. instalaci výstavy hradit ve vlastní režii a nemanipulovat s výstavními panely, které jsou v prostoru umístěny za účelem vystavení exponátů, nic na ně nelepit, nepoužívat jiné přípevnovací prvky, než jsou k vystavení exponátů určeny; případné úpravy výstavních panelů provádět na vlastní náklady a pouze po předchozím písemném souhlasu půjčitele; výstavní panely po výstavě řádně očistit a předat půjčiteli zpět v takovém stavu, v jakém byly převzaty;
4. nastěhování a odvoz výstavních exponátů provádět únikovým východem ze zadního traktu dvorku Staré radnice (příjezd z ulice Pařížské přes komunikaci podél parku), v nezbytném případě použít vstup do haly Pražské informační služby ze Staroměstského náměstí; nestěhovat výstavní exponáty okny;

5. výstavní exponáty instalovat jen na výstavních panelech nebo zavěšovacích konstrukcích, které jsou ve výstavních prostorech trvale umístěny;
6. neinstalovat výstavní exponáty ani poutače v navazujícím prostoru – Kamenné síni, která je komunikačním prostorem Svatební síně;
7. nezakrývat výstavními exponáty nástěnné fresky ani fragmenty původní zástavby v Rytířském sále,
8. při řemeslných pracích na úpravě výstavních panelů (tapetování, barvení apod.) zakrývat dlažbu podlahy vhodným materiálem, případné potřísnění okamžitě odstranit; nepoužívat vestavěnou pokladnu jako montážní či odkládací stůl;
9. ve schodišťovém prostoru zachovat únikový východ na zadní dvorek Staroměstské radnice, vstup do podzemí a přístup k elektrickému zařízení a technickému zařízení budov;
10. v průběhu výstav zajistit, aby pracovníci dozoru využívali pouze Černou kuchyň v 1. patře za Rytířským sálem jako šatnu, čajovou kuchyňku a denní místnost; a aby pokladna byla používána pouze k prodeji vstupenek a k umístění vlastních reklamních materiálů;
11. po instalaci výstavy, v dostatečném předstihu před vernisáží, veškerý zbylý materiál a odpad odvézt ze Staroměstské radnice; zametené výstavní prostory předat zástupci společnosti, jež zajišťuje úklid, ke generálnímu úklidu;
12. v případě nedodržení termínu předání výstavních prostor zpět půjčitelu podle Čl. I odst. 2 této smlouvy uhradit půjčitelu částku 2 000 Kč (dva tisíce korun českých) za každý započatý den prodlení;
13. uhradit případné škody na majetku půjčitele, způsobené vypůjčitelem nebo osobami zdržujícími se ve výstavních prostorech se souhlasem vypůjčitele, podle ustanovení občanského zákoníku;
14. zajistit si v době konání výstavy pojištění exponátů,
15. vypracovat jmenný seznam osob, které budou výstavu zajišťovat, s uvedením rodného čísla nebo čísla občanského průkazu a předat tento seznam ve vrátnici Staroměstské radnice, a to nejpozději v den zahájení přípravných prací;
16. zabezpečit vlastní dozorovou službu,
17. klíče od výstavních prostor vyzvedávat denně ve vrátnici Staroměstské radnice a po skončení otevírací doby výstavy je odevzdat zpět,
18. umístit poutač ve vestibulu Staroměstské radnice pouze podle pokynů půjčitele; neumístit poutače ani transparenty na chodník před Staroměstskou radnicí;
19. počínat si tak, aby svým jednáním nezpůsobil škodu na zdraví, majetku a životním prostředí a aby nezavdal příčinu vzniku požáru, neohrozil život a zdraví osob a zvířat

a majetek podle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů; zvýšenou pozornost věnovat zajištění bezpečnosti při akcích, u nichž hrozí nebezpečí vzniku požáru nebo kde dojde ke shromažďování více jak 200 osob; zajistit kontrolu vypnutí všech elektrických spotřebičů ve výstavních prostorách po ukončení otevírací doby výstavy;

20. jednat v technických záležitostech pouze se zástupci půjčitele,
21. dodržovat provozní dobu Staroměstské radnice (tj. pondělí: 10 hod. - 18 hod. a úterý – neděle: 9 hod. - 18 hod.), a to pod sankcí 5 000 Kč (slovy pět tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení této doby;
22. v případě uzavření Staroměstské radnice pro veřejnost, výstavní prostory též uzavřít, a to pod sankcí 50 000 Kč (slovy padesát tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení;
23. v případě předání výstavních prostor zpět půjčiteli před termínem uvedeným v Čl. I odst. 2 této smlouvy uhradit půjčiteli smluvní pokutu ve výši 350 Kč (slovy tři sta padesát korun českých) za každý den zbývajících do řádného termínu vrácení výstavních prostor;
24. v případě porušení povinností uvedených v bodech 2 až 11 uhradit půjčiteli smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč (slovy deset tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení.

Článek IV.

Práva a povinnosti půjčitele

1. Půjčitel je povinen předat vypůjčiteli výstavní prostory ve stavu způsobilém k řádnému užívání. Splnění této povinnosti stvrzuje vypůjčitel podpisem této smlouvy.
2. Půjčitel je oprávněn průběžně provádět kontrolu užívání výstavních prostor, zejména formou řádné účetní a mimořádné inventarizace majetku.
3. Půjčitel je oprávněn provádět kontrolu dodržování podmínek této smlouvy vypůjčitelem, v případě vzniklých závad tyto prokazatelným způsobem zdokumentovat a oznámit závady a nedostatky neprodleně vypůjčiteli a stanovit lhůty k odstranění zjištěných závad.
4. Půjčitel neodpovídá za případnou škodu způsobenou třetí osobou v průběhu otevírací doby výstavy na majetku vypůjčitele umístěném ve výstavních prostorách.

Článek V.

Ostatní ustanovení

1. Vypůjčitel bere na vědomí, že přes výstavní prostory mohou procházet výpravy v rámci prohlídek Staroměstské radnice pořádaných Pražskou informační službou.

2. Vypůjčitel se zavazuje, že historické prvky ve výstavních prostorách nebudou zastavěny výstavními panely či exponáty.
3. Půjčitel nemá k dispozici žádné manipulační plochy, které by mohly být vypůjčitelem využity jako technické zázemí.

Článek VI. Závěrečná ustanovení

1. Vzájemná práva a povinnosti smluvních stran neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
3. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hlavním městem Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 17 obchodního zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
4. Smlouva sestává ze 4 stran textu. Smlouva se vyhotovuje v 5 autorizovaných stejnopisech, přičemž vypůjčitel obdrží 1 stejnopis, půjčitel 4 stejnopisy. Autorizace se provede připojením otisku úředního razítka půjčitele na přelepce smlouvy.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
6. Smlouva automaticky zaniká, pokud vypůjčitel ztratí způsobilost k provozování činností, k nimž mu byly výstavní prostory půjčitelem přenechány k bezplatnému užívání.

V Praze dne:

.....
za půjčitele:

Ing. Roman Raffl
vedoucí oddělení hospodářské správy
odbor vnitřní správy Magistrátu hlavního města Prahy

za vypůjčitele:

Důvodová zpráva

Tímto tiskem se RHMP navrhuje revokace usnesení Rady HMP č. 1838 ze dne 27. 11. 2007 k návrhu na schválení zásad pro bezplatné užívání výstavních prostor ve Staroměstské radnici (viz příloha č. 1 k této důvodové zprávě), a to v návaznosti na organizační změny MHMP a změny názvů odborů MHMP, které se na organizaci výstav podílejí. V rámci navrhovaných změn je dále zpřesněn popis služeb souvisejících s bezplatným využitím výstavních prostor, je stanovena výše DPH a jsou rovněž zahrnuty dílčí režimové úpravy vyplývající z provozu Staroměstské radnice. Dalším důvodem navrhovaných změn je snaha předejít případným sporům s jednotlivými vystavujícími.

Tímto tiskem se RHMP dále navrhuje revokace usnesení Rady HMP č. 2259 ze dne 18. 12. 2012 k návrhu výstav v režimu bezplatného užívání v Křížové chodbě, Rytířském sále a v románsko-gotickém prostoru Staroměstské radnice v Praze pro rok 2013 (viz příloha č. 2 k této důvodové zprávě), a to v návaznosti na vynětí románsko-gotického prostoru z výstavních prostor na Staroměstské radnici. Důvodem je zhoršující se stav kamenného zdiva v suterénu Staroměstské radnice. Stav zdiva byl posouzen Národním památkovým ústavem (viz příloha č. 3 k této důvodové zprávě) a následně byl zpracován restaurátorský posudek akademickým sochařem Petrem Vitvarem (viz příloha č. 4 k této důvodové zprávě). Z obou materiálů je zřejmé, že k degradaci zdiva dochází vlivem velmi rychlého střídání teplot a vlhkosti způsobeného vysokou četností otevírání dveří při probíhajících výstavách. V případě konání dalších výstav se bude stav zdiva exponenciálně zhoršovat a je tedy nežádoucí zde podobné akce pořádat.

Hlavní město Praha
RADA HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

U S N E S E N Í

Rady hlavního města Prahy

číslo 1838
ze dne 27.11.2007

k návrhu na schválení zásad pro bezplatné užívání výstavních prostor ve Staroměstské radnici

Rada hlavního města Prahy

I. s c h v a l u j e

1. zásady pro bezplatné užívání výstavních prostor ve Staroměstské radnici, uvedené v příloze č. 1 tohoto usnesení
2. smlouvu o výpůjčce, která tvoří přílohu č. 2 tohoto usnesení

II. u k l á d á

1. MHMP - OKP MHMP

1. zveřejnit vyhlášení bezplatného užívání výstavních prostor na rok 2008, do jednoho měsíce od schválení zásad

Termín: 30.11.2007

2. radnímu Richterovi

1. předložit Radě HMP návrh na vybrané vystavující subjekty

Termín: 15.1.2008

MUDr. Pavel Bém
primátor hl.m. Prahy

Mgr. Rudolf Blažek
náměstek primátora hl.m. Prahy

Předkladatel: radní Richter

Tisk: 4255

Provede: MHMP - OKP MHMP, radní Richter

Na vědomí: odborům MHMP

Zásady pro bezplatné využívání výstavních prostor ve Staroměstské radnici

1. Obecná ustanovení

Bezplatné užívání výstavních prostor ve Staroměstské radnici je považováno vedle poskytování grantů a partnerských příspěvků za další formu podpory ze strany hlavního města Prahy výtvarnému umění. Objekt Staroměstské radnice je součástí Národní kulturní památky a zaslouží si kvalitní výstavní činnost ve smyslu návratu k tradičním hodnotám a prestiži tohoto expozičního prostoru.

Žadatelem (dále jen „vystavující“) o bezplatné užívání výstavních prostor může být právnická nebo fyzická osoba se sídlem (u právnické osoby) a trvalým bydlištěm či dlouhodobým pobytem a místem podnikání (u fyzické osoby) na území České republiky, která je registrována v souladu s právním řádem ČR a splňuje všechny zákonem předepsané podmínky pro výtvarnou činnost.

Užití výstavních prostor lze poskytnout v těchto oblastech vizuálního umění:

- výtvarné umění
- nová média
- fotografie
- užité umění
- design.

Užití výstavních prostor lze poskytnout i k mezinárodní spolupráci v oblasti vizuálního umění v Praze

2. Termíny a způsob podání žádosti o užití výstavních prostor

Žádost o užití výstavních prostor (formou dopisu) lze podat k termínu do **14.12.2007** na rok 2008, a každoročně v termínu do 31.8. na následující rok.

Žádost se předkládá na adresu odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu MHMP (dále jen „OKP MHMP“) v jednom vyhotovení : OKP MHMP Jungmannova 35/29, P.O.Box 800, 111 21 Praha 1.

Žádost podává výhradně vystavující (právnické osoby předkládají prostřednictvím svého statutárního orgánu).

Žádost o užití výstavních prostor musí obsahovat:

- a) stručný popis projektu (anotaci)
- b) doklad o právní subjektivitě vystavujícího **ne starší 6 měsíců**
- c) prohlášení o tom, jaké finanční či jiné prostředky v jakékoliv formě (grant, dotace, dar či příspěvek) z veřejných rozpočtů získal během 2 po sobě jdoucích fiskálních roků předcházejících roku, v němž se žádost o bezplatné využívání výstavních prostor ve Staroměstské radnici podává, jakož i během roku, v němž se žádost podává.

Doklad o právní subjektivitě bude doložen v jednom originále ne starším 6 měsíců nebo jednom stejnopise s ověřením jeho pravosti ne starším 6 měsíců a předložen OKP MHMP **nejdéle do 15 dnů po rozhodnutí Rady hlavního města Prahy o vybraném subjektu - vystavujícím** nejpozději však k datu zpracování smlouvy o výpůjčce (OHS MHMP) v termínu určeném RHMP takto:

a) Podnikatelské subjekty (např. akciové společnosti, společnosti s ručením omezeným, družstva, veřejné obchodní společnosti) předkládají:

- výpis z obchodního rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti,
- dále příslušné oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno – výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti.

b) obecně prospěšné společnosti předkládají:

- výpis z rejstříku obecně prospěšných společností ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti.
- dále příslušné oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno – výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti ne starším 6 měsíců.

c) občanská sdružení

- registrované stanovy ve fotokopii s ověřením její pravosti ne starším 6 měsíců (u občanských sdružení zaregistrovaných v době kratší než 6 měsíců před podáním žádosti postačí předložit pouze zaregistrované stanovy ve fotokopii s ověřením jejich pravosti),
- platný doklad o oprávnění osoby jednat za žadatele (a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti ne starším 6 měsíců), k žádosti se přikládá doklad o volbě příslušného statutárního zástupce, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti ne starším 6 měsíců

d) nadace a nadační fondy

- výpis z rejstříku nadací ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti
- dále oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno – výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti

e) fyzické osoby nezapsané v obchodním rejstříku předkládají:

výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti nebo daňové přiznání za předchozí rok kdy žadatel přiznal příjem z autorských honorářů

f) fyzické osoby zapsané v obchodním rejstříku předkládají:

- výpis z obchodního rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti
- dále příslušné oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno - výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti.

Jedná-li za žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná dle předloženého dokladu, musí předložit plnou moc, udělenou příslušným oprávněným orgánem, resp. osobou, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti ne starším 6 měsíců.

3. Posuzování žádostí

Žádosti jsou evidovány OKP MHMP a předloženy k výběrovému řízení **Výboru pro kulturu a volný čas Zastupitelstva hlavního města Prahy (dále jen „výbor pro kulturu“)**.

Členové výboru pro kulturu posoudí žádosti vystavujících dle následujících kritérií:

- **umělecký a společenský přínos projektu**, tj. objevnost kurátorské koncepce a schopnost žadatele ji zprostředkovat na vysoké umělecké a odborné úrovni,
- kontext a potenciál projektu s ohledem na jeho **mezinárodní přesah**

Po projednání ve výboru pro kulturu bude návrh na vybrané vystavující předložen ke schválení v **Radě hlavního města Prahy**.

OKP MHMP zveřejní výsledky výběrového řízení po schválení v Radě hl.m.Prahy a odbor hospodářské správy MHMP uzavře s vybranými vystavujícími smlouvu o výpůjčce dle ust. § 659 a násl. zákona č. 40/1964 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

Vybraní vystavující si hradí ve vlastní režii:

- instalaci výstavy
- kustody
- zabezpečení službou, vlastní dozor
- pojištění

Vystavující uhradí hl. m. Praze zálohu na služby spojené s bezplatným užitím těchto prostor: náklady na osvětlení, vodu, topení a technickou součinnost při instalaci.

Radou hlavního města Prahy schválení vystavující na předložený projekt, na který bylo schválené bezplatné poskytnutí prostor, se nemohou ucházet s tímto projektem o grant ani o dotaci hlavního města Prahy v oblasti kultury a umění.

Smlouva o výpůjčce

č. VYP/19/02/000...../2008

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ust. § 659 a násl. zákona č. 40/1964 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

Hlavní město Praha

se sídlem Mariánské nám. 2, Praha 1

zastoupené Ing.Ladislavem Tomešem, ředitelem odboru hospodářské správy MHMP

IČ: 00064581

DIČ: CZ00064581

bankovní spojení: PPF banka a.s., Praha 4, Na Strži 1702/65

číslo účtu: 5157998/6000

(dále jen „půjčitel“)

a

.....

se sídlem

zastoupené

IČ:

DIČ:

bankovní spojení:.....

č. účtu:

(dále jen „vypůjčitel“)

Článek I.

Předmět a účel výpůjčky

1. Půjčitel jako vlastník přenechává vypůjčiteli do výpůjčky bezplatně nebytový (výstavní) prostor, Křížovou chodbu o půdorysné ploše cca 175 m² a Rytířský sál o půdorysné ploše 140 m², situované v přízemí objektu Magistrátu hlavního města Prahy, zapsané na LV 122 pro k.ú. 26, Staré město kód 727024, č. parc.1/1 čp. 1, druh poz., využití nem. – zast. plocha, občan. vybav., ochrana nem. – pam. Území na adrese Staroměstské nám. 1, Praha 1, dnem hod.....do dočasného užívání za účelem realizace výstavy. Hodnota výpůjčky prostoru Křížové chodby a Rytířského sálu při souhrnné ploše 315 m² činí 10,50 Kč za m²/den.
2. Vypůjčitel předá půjčiteli uvedené nebytové prostory zpět dnedohod.

Článek II. Doba výpůjčky

1. Doba výpůjčky je touto smlouvou stanovena na dobu určitou dle Čl. I. odst. 1.a 2., uzavřené smlouvy, prodloužení doby výpůjčky není možné provést.
2. Výpůjčka podle této smlouvy skončí některými z následujících způsobů:
 - a) odstoupením od smlouvy ze strany půjčitele z důvodu porušení povinností vypůjčitele, uvedených v Čl. III. odst. 1, 3, 6, 8, 11 této smlouvy, za předpokladu, že přes písemné upozornění půjčitele vypůjčitel nesplní povinnosti ani do 10 pracovních dnů po obdržení upozornění půjčitele,
 - b) uplynutím doby výpůjčky stanovené v Čl. I. odst. 1 a 2 smlouvy.
3. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy vypůjčiteli, přičemž pro doručení projevu vůle odstoupení platí přiměřeně ust. zákona č. 99/1963., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, týkající se doručování písemností . Vypůjčitel je povinen vyklidit předmět výpůjčky a vrátit jej půjčiteli vyklizený v řádném stavu do 10 dnů od doručení tohoto projevu vůle.

Článek III. Práva a povinnosti vypůjčitele

Vypůjčitel se zavazuje:

1. Uhradit půjčiteli paušální částkou tj. 350,- Kč /den veškeré náhrady služeb spojených s bezplatným užitím těchto prostor: náklady na osvětlení, vodu, topení a technickou součinnost při instalaci.
2. Ke dni a hodině předání nebytových prostor zpět půjčiteli neponechá žádný materiál nikde v objektu. Vypůjčitel je povinen veškerý odpad vzniklý při instalaci a likvidaci výstavy vyvézt mimo objekt.
3. Instalaci výstavy si bude hradit ve vlastní režii a nebude manipulovat s výstavními panely, které jsou v prostoru umístěny za účelem vystavení exponátů, nebude na ně nic lepit, nebude na ně používat jiné připevňovací prvky, než jsou k tomu určeny (ocelová lanka a háčky). Vypůjčitel panely po výstavě řádně očistí a předá půjčiteli zpět v takovém stavu v jakém je převzal.
4. V případě nedodržení termínu předání uvedeného nebytového prostoru, je vypůjčitel povinen uhradit půjčiteli částku 2.000,- Kč (dva tisíce korun českých) za každý započatý den prodlení.
5. Uhradit případné škody, které by vznikly na majetku hl.m.Prahy způsobené vypůjčitelem nebo osobami, zdržujícími se v předmětných prostorách s jeho souhlasem, podle ustanovení občanského zákoníku.
6. Zajistit si v době konání výstavy pojištění exponátů.

7. Vypracovat jmenný seznam vystavovatelů a personálu, který bude výstavu zajišťovat, s uvedením rodného čísla nebo čísla OP a předá tento seznam na vrátnici v objektu, a to nejpozději v den zahájení přípravných prací.
8. Zabezpečit vlastní dozorovou službu.
9. Klíče od předmětných prostor si vyzvedne vypůjčitel denně na vrátnici v objektu a po skončení otevírací doby výstavy je odevzdá zpět.
10. Vypůjčitel může umístit poutač ve vestibulu Staroměstské radnice pouze dle pokynů půjčitele. Poutače na chodník a transparenty nejsou povoleny.
11. Vypůjčitel si musí počínat tak, aby svým jednáním nezpůsobil škodu na zdraví, majetku a životním prostředí, a aby nezavdal příčinu vzniku požáru, neohrozil život a zdraví osob, zvířat a majetek dle zákona č. 67/2001 Sb., o požární ochraně. Zvýšenou pozornost je pak vypůjčitel povinen věnovat zajištění bezpečnosti při akcích, u nichž hrozí nebezpečí vzniku požáru nebo kde dojde ke shromažďování více jak 200 osob. Zajistit kontrolu vypnutí všech elektrických spotřebičů v užívaných prostorách po ukončení otevírací doby výstavy.
12. Jednat v technických věcech pouze se zástupci půjčitele.

Článek IV. Práva a povinnosti půjčitele

1. Půjčitel je povinen předat vypůjčiteli předmětné nebytové prostory ve stavu způsobilém k řádnému užívání. Splnění této povinnosti stvrzuje vypůjčitel podpisem této smlouvy.
2. Půjčitel je oprávněn průběžně provádět kontrolu užívání předmětných nebytových prostor, zejména formou řádné účetní a mimořádné inventarizace majetku.
3. Půjčitel je oprávněn provádět kontrolu dodržování podmínek této smlouvy vypůjčitelem, v případě vzniklých závad tyto prokazatelným způsobem zdokumentovat a oznámit závady a nedostatky neprodleně vypůjčiteli, stanovit lhůty k odstranění zjištěných závad.
4. Půjčitel neodpovídá za případnou škodu, způsobenou třetí osobou na majetku vypůjčitele, umístěném v předmětných nebytových prostorách. Toto ustanovení se týká otevírací doby výstavy.

Článek V. Ostatní ustanovení

1. Vypůjčitel bere na vědomí, že přes prostor výstavy mohou procházet výpravy v rámci prohlídek Staroměstské radnice pořádaných Pražskou informační službou.

2. Vypůjčitel se zavazuje, že historické prvky ve výstavních prostorách nebudou zastavěny panely či exponáty.
3. Půjčitel nemá k dispozici žádné manipulační plochy, které by mohli být vypůjčitelem využity jako technické zázemí.

Článek VI. Závěrečná ustanovení

1. Vzájemná práva a povinnosti smluvních stran neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
3. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 17 obchodního zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
4. Smlouva sestává ze 4 stran textu smlouvy. Smlouva se vyhotovuje ve 4 autorizovaných stejnopisech, vypůjčitel obdrží jeden stejnopis, půjčitel 3 stejnopisy. Autorizace se provede připojením otisku úředního razítka poskytovatele na přelepce smlouvy.
5. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dne
6. Smlouva automaticky zaniká, pokud vypůjčitel ztratí způsobilost k provozování činností, k nimž mu byl předmět smlouvy půjčitelem svěřen do bezplatného užívání.

V Praze dne

V Praze dne

.....
půjčitel

.....
vypůjčitel

Hlavní město Praha
RADA HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

U S N E S E N Í

Rady hlavního města Prahy

číslo 2259
ze dne 18.12.2012

k návrhu výstav v režimu bezplatného užívání v Křížové chodbě, Rytířském sále a v románsko-gotickém prostoru Staroměstské radnice v Praze pro rok 2013

Rada hlavního města Prahy

I. s c h v a l u j e

plán výstav v režimu bezplatného užívání v Křížové chodbě, Rytířském sále a v románsko-gotickém prostoru Staroměstské radnice v Praze pro rok 2013 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

II. u k l á d á

1. řediteli MHMP

1. podepsat smlouvy o výpůjčce prostor ve Staroměstské radnici s pořadateli výstav dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

Termín: 31.12.2012

Doc. MUDr. Bohuslav Svoboda, CSc.
primátor hl.m. Prahy

RNDr. Tomáš Hudeček, Ph.D.
I. náměstek primátora hl.m. Prahy

Předkladatel: radní Novotný
Tisk: R-08382
Provede: ředitel MHMP
Na vědomí: odborům MHMP

Příloha č. 1 k usnesení Rady HMP č. 2259 ze dne 18. 12. 2012

Křížová chodba, Rytířský sál, Románsko-gotické prostory

Žadatel/Pořadatel	Název projektu	Termín
CZECH PHOTO o.p.s.	CZECH PRESS PHOTO 2012	13.11.2012 - 30.1.2013 <i>Již schváleno usnesením Rady HMP č.1808 ze dne 15.11.2011.</i>
Tomáš Bím	Obrazy, grafika - retrospektiva	2.2.2013 – 2.3.2013
Jaroslav Kučera	Souhrnná retrospektivní výstava členů a příznivců Explosia Mánes	4.3.2013 - 31.3.2013
Porte	Ve znamení dvou světů	2.4.2013 - 30.4.2013
Gymnázium Oty Pavla	8. ročník středoškolské Foto Akademie CZECH STUDENT PHOTO	2.5.2013 - 26.5.2013
Společnost přátel fotografie	Praha fotografická	28.5.2013 - 30.6.2013
Jiří Kubík	MÁM SEN (Martin Luther King jr.) - výstava společného díla Jiřího Kubíka a ak. sochaře Josefa Vajceho	2.7.2013 - 30.7.2013
Michal Novotný	Your World, My Eyes – profilová výstava	1.8.2013 - 25.8.2013
Bubec	BUBEC 2013	27.8.2013 - 13.10.2013
Porte	TARAS – výstava Tarase Kuščynského	15.10.2013 - 12.11.2013
CZECH PHOTO o.p.s.	CZECH PRESS PHOTO 2013	14.11.2013 - 31.1.2014



**NÁRODNÍ PAMÁTKOVÝ ÚSTAV
ÚSTŘEDNÍ PRACOVIŠTĚ**

Magistrát hlavního města Prahy
Ing. Roman Raffl
Vedoucí odd. hospodářské správy
Jungmannova 35/29
111 21 Praha 1

Váš dopis č. j. / ze dne

Naše č. j. NPÚ-302/15896/2012

Vyřizuje / linka P. Jerie/266

Spisový znak 826

V Praze dne 23. 2. 2012

**Praha 1, NKP Staroměstská radnice, r.č. ÚSKP 11731/1-35, k.ú. Staré Město, č.p. 1, Staroměstské náměstí:
Dům U Kohouta – Poškození v suterénu při instalaci expozice poruchy zdiva**

Vážený pane inženýre,

při prohlídce instalované výstavy v suterénu Staroměstské radnice v domě U Kohouta bylo zjištěno, že došlo k navrtání úchytných exponátů od kamenného zdiva suterénních prostorů. Zcela necitlivě byly navrtány otvory a osazeny hmoždinky přímo doprostřed kamenů režného zdiva. Jde o zcela svévolný zásah, který poškodil středověké zdivo.

Touto činností došlo k porušení zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění.

Je nezbytné zjistit, kdo je zodpovědný za poškození, ke kterým došlo, vyvodit důsledky a zajistit, aby k takovému jednání nedocházelo.

Současně upozorňujeme, že velmi cenný suterén tohoto domu vykazuje řadu poruch, které se projevují zejména na opukovém zdivu, kde dochází k lasturovému uvolňování povrchu kamenů. Tyto poruchy opukového zdiva jsou zpravidla způsobeny klimatickými výkyvy. Na řadě míst jsou však patrná i některá mechanická poškození, způsobená zřejmě procházejícími návštěvníky.

Na severní stěně, poblíž vyústění schodiště do suterénu, je rozsáhlé poškození, které je důsledkem zatečení. Stěna je značně deformovaná. Bez podrobnějšího průzkumu není zřejmé, zda jde o starší poruchu, nebo zda do stěny stále zatéká.

U rozpadu opuky je potřebné zjistit příčiny, zejména tedy stav klimatu v suterénu a jeho výkyvy při provozu expozice. V místě zatečení pak změřit vlhkost konstrukce v lici i ve zdivu a ověřit, zda vyboulení zdiva není projevem aktivní statické poruchy. Současně by mělo být urychleně přikročeno k preventivnímu zafixování uvolněných částí kamenů a zamezeno tak dalším ztrátám historické cenné matérie.

Na základě měření a průzkumu stavu pak bude nutné v době co nejkratší zajistit konzervační zásah v restaurátorském režimu, u místa zatečení pak opravu.

Výsledek měření klimatu a výkyvy v souvislosti s provozem expozice, je třeba použít jako zásadní materiál pro stanovení režimu provozu a to včetně případného zásadního omezení počtu návštěvníků.

S pozdravem

Ing. arch. Věra Kučová
náměstkyně pro památkovou péči

<p>Petr Vitvar ak.soch. Černošice 662, 252 28 t. 251643219 gsm: 604 922681 e-mail: pvitvar@razdva.cz č. licence MKČR : 11 036/90</p>	
---	--

Restaurátorský posudek stavu sklepení Staroměstské radnice.

Umístění:	Praha 1, čp.1 , Staroměstské náměstí, dům U Kohouta		
Dobové určení:	středověk		
Autor:			
Rozměry			
Materiál	Kameny – opuka, pískovce, cihly		
Označení:	r.č. ÚSKP11731/1-35, k.ú. Staré Město, č.p.1		

Byl jsem seznámen se stavem sklepení Staroměstské radnice v domě U Kohouta, kde právě probíhá výstava volně přístupná veřejnosti. V tomto případě jsou volně otevřené dveře do těchto prostor a dochází k nežádoucí výměně vzduchu a tím k velmi rychlému střídání teplot a vlhkosti. Materiály použité na stavbu jsou trvanlivé pouze za podmínky stálého prostředí bez velkých výkyvů hlavně vlhkosti. Jak je zmíněno ve stanovisku NPÚ ÚP. Jestliže již nyní dochází k odpadávání kusů opuky, je nejvyšší čas tyto prostory uzavřít a provádět pouze prohlídky s průvodci bez zbytečného větrání. Průvodci také omezí určité devastující vlivy, jako podpisy do kamenů a pohyb osob mimo vyhrazené prostory. Jinak tento stav se bude exponenciálně zhoršovat již v nástupu letního období a prostory budou nenávratně poškozeny.

Dne 11.4.2012

Petr Vítvar ak. soch.
Pod Slunečnou 662
252 28 Černošice
IČO: 43172083
DIČ: CZ520103382