



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA

MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

Odbor kultury a cestovního ruchu

## Program podpory cestovního ruchu pro rok 2022

podle § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o hlavním městě Praze“)

(dále jen „**Program**“)

### ZÁKLADNÍ INFORMACE

1. Hlavní město Praha (dále jen „**HMP**“) poskytuje granty hlavního města Prahy formou dotací na účel stanovený v článku A. Programu (dále jen „**Účel**“). Účel je členěn na jednotlivá Opatření, která Účel blíže specifikují (dále jen „**Opatření**“).
2. Dotací jsou peněžní prostředky HMP poskytnuté Žadateli na Účel stanovený v Programu (dále jen „**Dotace**“). Na poskytnutí Dotace není právní nárok ve smyslu § 10a odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Poskytnutí Dotace nezakládá nárok na její poskytnutí v dalších letech.
3. O Dotaci v rámci Programu mohou žádat subjekty uvedené v článku E. Programu (dále jen „**Žadatel**“).
4. Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „**Žádost**“). Žádost doručená HMP se Žadateli nevrací. Žádost je evidována v centrální databázi „Granty Magistrátu hlavního města Prahy“. Žadatel je povinen na výzvu HMP bezodkladně písemně poskytnout upřesňující informace související s Žádostí.
5. Součástí Žádosti musí být projekt. Projekt je podrobným popisem Účelu a prostředků, které budou použity k dosažení Účelu. Projekt obsahuje věcné, časové a finanční podmínky a činnosti, cíl, cílovou skupinu, způsob realizace, personální zajištění, popis přínosu, položky použití Dotace a stručnou charakteristiku dosavadní činnosti Žadatele (dále jen „**Projekt**“).
6. **Lhůta pro podání Žádosti je od 8. 11. 2021 do 8. 12. 2021.** Opravy, úpravy a doplňování Žádosti jsou přípustné pouze ve lhůtě pro podání Žádosti. Po lhůtě pro podání Žádosti může Žadatele vyzvat, aby ve stanovené lhůtě Žádost (s výjimkou Účelu a požadované částky) opravil nebo doplnil.
7. Program administruje a informace ke zpracování Žádosti poskytuje odbor kultury a cestovního ruchu Magistrátu hlavního města Prahy, Jungmannova 36/31, Praha 1, palác ADRIA, vchod A, 5. patro č. kanceláře 537 (dále jen „**Odbor MHMP**“). Osobní konzultace je nutno předem domluvit u níže uvedených referentů, ale nebudou probíhat v poslední den lhůty pro podání Žádosti. Veškeré informace a formuláře k Programu jsou k dispozici na internetových stránkách HMP [www.praha.eu](http://www.praha.eu) – Sekce Dotace a Granty/městské granty/cestovní ruch nebo na portálu finanční podpory na odkazu <https://granty.praha.eu/GrantyPortal/default>. HMP si vyhrazuje právo Program zrušit.

Jméno	Email	Telefon
Mgr. Andrea Skorkovská	Andrea.Skorkovska@praha.eu	236 002 953
Ing. Iveta Jechová	Iveta.Jechova@praha.eu	236 004 365
Technická podpora (technické problémy, odeslání formuláře apod.)	Software602 Form : Hot-line_granty@asd- software.cz	583 300 722

## Obsah Programu

### ZÁKLADNÍ INFORMACE

**A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty**

**B. Důvody podpory stanoveného Účelu**

**C. Předpokládaný celkový objem prostředků**

**D. Maximální výše Dotace**

**E. Okruh způsobilých Žadatelů**

**F. Lhůta pro podání Žádosti**

**G. Kritéria pro hodnocení Žádosti**

**H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti**

**I. Podmínky pro poskytnutí Dotace**

**J. Vzor Žádosti a její přílohy**

**K. Informace a návody**

*Příloha č. 1 Vzor Žádosti o poskytnutí Dotace, Opatření I.*

*Příloha č. 2 Vzor Žádosti o poskytnutí Dotace, Opatření II.*

*Příloha č. 3 Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí Dotace*

*Příloha č. 4 Vzor formuláře hodnocení Žádosti*

## A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

Dotace lze poskytnout v rámci Opatření I. na projekty asociačních kongresů a konferencí nebo v rámci Opatření II. na projekty významných akcí s přínosem pro příjezdový cestovní ruch, konaných na území hl. m. Prahy v době od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022.

Podmínky pro použití Dotace včetně povinné prezentace hlavního města Prahy a náležitosti finančního vypořádání Dotace jsou uvedeny ve *Vzoru veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí Dotace*, který je v příloze k tomuto Programu.

### 1. Opatření I. Podpora asociačních kongresů a konferencí

Podpora je určena na podporu uzavřených vícedenních asociačních kongresů a konferencí realizovaných výhradně pro odborné publikum (dále také „event“). Není určena pro výstavy, veletrhy a podobné formáty, včetně kongresů nebo konferencí, které jsou s nimi spojené, i když jsou určeny výhradně pro odborné publikum. Dotace není určena na realizaci Účelu v plně virtuální podobě, ale lze ji aplikovat na realizaci Účelu v hybridním formátu.

Dotace je účelově vázána na uhrazení části nákladů v souvislosti s pořádáním eventů na území hlavního města Prahy a je poskytována ve dvou kategoriích:

#### **kategorie A.**

Podpora je určena na pořádání eventů, které mají minimálně 500 registrovaných účastníků, kteří se zúčastní prezenčně a současně stráví v Praze minimálně jednu noc.

#### **kategorie B.**

Podpora je určena na pořádání eventů, které mají 200 - 499 registrovaných účastníků, kteří se eventu zúčastní prezenčně a současně stráví v Praze minimálně jednu noc.

Podmínkou pro kategorii A i pro kategorii B je, aby alespoň 30 % z celkového počtu registrovaných delegátů, kteří se eventu účastní prezenčně, bylo ubytováno v ubytovacím zařízení na území hl. m. Prahy v kategorii *hotel, motel, penzion, apartmánový hotel* dle čl. 5 [Oficiální jednotné klasifikace ubytovacích zařízení České republiky](#).

Mezi registrované delegáty se nezapočítává jejich doprovod, vystavovatelé nebo personál.

#### **Způsobilé výdaje:**

- a) nájem společenských a kongresových/konferenčních prostor, kde bude event fyzicky probíhat, včetně příslušných služeb (spotřeba energií, nájem audiovizuální techniky, úklid, ostraha), které jsou součástí tohoto nájmu. Z poskytnuté a využitelné dotace musí být použito minimálně 60 % na čistý nájem prostor (bez jakýchkoliv doplňkových služeb) a maximálně 40 % může být použito na úhradu služeb přímo spojených s pronájmem prostor.
- b) náklady na nájem společenských prostor nebo catering pro jeden společenský uvítací program prezentující HMP jako hostitelské město

Splnění všech výše uvedených podmínek je příjemce Dotace povinen prokázat při závěrečném finančním vypořádání Dotace.

Žádost podanou v jedné kategorii nelze po uplynutí lhůty pro podání žádosti převádět do druhé kategorie.

## 2. Opatření II. Podpora akcí s celostátním nebo mezinárodním významem

Podpora je určena akcím, které jsou v souladu se strategickými dokumenty HMP v oblasti cestovního ruchu, [Strategickým plánem HMP](#) a [Konceptí příjezdového cestovního ruchu hl. m. Prahy](#), mají prokazatelný přínos pro příjezdový turismus do Prahy, mají potenciál zvýšit kvalitu turistické nabídky nebo vygenerovat návštěvnost bonitní tuzemské a zahraniční klientely. Podporu mohou získat akce, které se budou konat na území hl. m. Prahy od 1. 1. do 31. 12. 2022 s tím, že preferovány budou akce konající se mimo historické centrum nebo mimo hlavní turistickou sezónu. Historickým centrem hl. m. Prahy se pro potřeby Programu rozumí území Městské části Praha 1; hlavní turistickou sezónou se v Programu rozumí měsíce duben až září, velikonoční svátky, vánoční svátky (24. 12. – 31. 12.) a Nový rok.

Podpora není určena na akce z oblastí, pro které HMP vyhlašuje [jiné dotační programy](#) (akce celopražského významu v oblasti zdravotnictví, integrace cizinců, národnostní menšiny, doprava a odstraňování bariér, kultura, památková péče, prevence kriminality, protidrogová prevence, primární prevence rizikového chování dětí a mládeže, sociální oblast, sport a tělovýchova, volný čas dětí a mládeže, školství, zdravotnictví, životní prostředí, energetika a další), dále na odborné akce kongresového a konferenčního charakteru, které spadají do Opatření I. nebo mají méně než 200 registrovaných prezenčně se účastnících delegátů, na akce korporátní (firemní), výstavy, veletrhy a jednodenní akce.

Dotace není určena na realizaci Účelu nebo jeho částí v plně virtuální podobě.

### Způsobilé výdaje:

- a) nájem prostor, kde se akce bude konat
- b) služby spojené s pronajatými prostory dle bodu a), nejsou-li zahrnuty v nájmu - např. spotřeba energií, pronájem audiovizuální nebo jiné techniky, vybavení prostor pro realizaci venkovních produkcí, úklid, ostraha;
- c) propagace akce v zahraničí nebo v tuzemsku (mimo území hl. m. Prahy) podle typu akce a související propagace HMP nad rámec povinné propagace města jako poskytovatele dotace dle Programu

Splnění všech výše uvedených podmínek je příjemce Dotace povinen prokázat při závěrečném finančním vypořádání Dotace.

Limit celkové částky plnění na jednom účetním dokladu je minimálně 1 000 Kč bez DPH.

## 3. Nezpůsobilé výdaje pro Opatření I. a II. jsou zejména tyto:

- a) Investiční náklady - pořízení nemovitostí a jejich technické zhodnocení (tzv. stavební investice) a jejich odpisy, pořízení a odpisy dlouhodobého majetku (dlouhodobým majetkem se rozumí takový majetek, kde doba použitelnosti je delší než jeden rok), vybavení
- b) Výdaje spojené s plně virtuální realizací Účelu
- c) Mzdové a platové náklady včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění a včetně odměn na základě dohody o provedení práce anebo dohody o pracovní činnosti
- d) Ostatní osobní náklady
- e) Cestovní náklady v tuzemsku a zahraničí (jízděnky, letenky, ubytování, diety a občerstvení, zapůjčení motorového vozidla, pohonné hmoty, náhrady za použití vlastního motorového vozidla apod.)
- f) Pohoštění, stravování, catering (neplatí pro Opatření I.)
- g) Dary
- h) Náklady na pořízení zvukových, tiskových a obrazových záznamů produkcí, realizovaných za účelem dalšího prodeje

- i) Provozní náklady pro přípravu Účelu, jako nájem prostor sídla společnosti, kancelářských prostor apod., dodávky energií, vody zemního plynu, tepla kupované přímo od distributora, spoje (jako telefonní poplatky a poplatky za internet), poštovné, kancelářské potřeby atd.
- j) Ekonomické a právní služby
- k) Náklady spojené s úhradou pokut, penále a jiných sankcí
- l) Výdaje nesouvisející s realizací Účelu
- m) Tvorbu zisku a jmění

## B. Důvody podpory stanoveného Účelu

Důvod podpory vychází z aktuálně platné Koncepce cestovního ruchu hl. m. Prahy, která je zveřejněna na webových stránkách HMP <https://cestovnuruch.praha.eu/jnp/cz/dokumenty/index.html/> Koncepce a strategie / Koncepce příjezdového cestovního ruchu hlavního města Prahy (HMP) a [Zásad pro poskytování dotací hlavním městem Prahou v samostatné působnosti](#) schválených usnesením Rady hl. m. Prahy č. 1743 ze dne 24. 8. 2020.

## C. Předpokládaný celkový objem prostředků

1. Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na financování Programu bude stanoven v rámci rozpočtu HMP na rok 2022. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na financování Programu je 20 000 000 Kč.
2. Rozdělení peněžních prostředků mezi jednotlivá opatření je předpokládáno v poměru:
  - Opatření I., kategorie A. 16 000 000 Kč
  - Opatření I., kategorie B. a Opatření II. celkem 4 000 000 KčPokud peněžní prostředky určené pro jednotlivá opatření nebudou vyčerpány v plné výši, mohou být převedeny do zbývajících opatření.
3. Pokud by požadovaná výše peněžních prostředků Žadatelů převyšovala výši peněžních prostředků určenou pro Program, může HMP Dotaci všem Žadatelům shodně procentuálně snížit.

## D. Maximální výše Dotace

**Opatření I., kategorie A.:** Dotace se poskytuje maximálně ve výši 400 Kč na jednoho registrovaného účastníka, který se kongresu nebo konferenci účastní prezenčně v místě konání, a maximálně ve výši 2 000 000 Kč na jeden kongres nebo konferenci

**Opatření I., kategorie B:** Dotace se poskytuje maximálně ve výši 250 Kč na jednoho registrovaného účastníka kongresu nebo konferenci, který se kongresu nebo konferenci účastní prezenčně v místě konání, a maximálně ve výši 124 750 Kč na jeden kongres nebo konferenci

**Opatření II.:** Dotace se poskytuje maximálně do výše 30 % rozpočtových nákladů (výdajů) Účelu, maximálně do výše 1 000 000 Kč na jeden Projekt.

## E. Okruh způsobilých Žadatelů

1. O Dotaci mohou žádat tito žadatele, kteří mají sídlo na území České republiky, a to:
  - a) Právnícké osoby podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „občanský zákoník“), tj. spolky, nadace či nadační fondy a ústavy,

- b) Církev a náboženské společnosti podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů,
  - c) Obecně prospěšné společnosti podle občanského zákoníku,
  - d) Vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách),
  - e) Zájmová sdružení právnických osob a profesní komory.
2. V Opatření I. může o Dotaci žádat pouze Žadatel, který je pořadatelem kongresu nebo konference (dále jen „Pořadatel“). Pořadatelem se rozumí Žadatel, který je iniciátorem a zadavatelem pořádání profesionálního odborného kongresu nebo konference v daném oboru a pořádá ho svým jménem. Ve výjimečných případech, kdy Pořadatel nemá sídlo nebo vlastní zastoupení na území České republiky a kdy je možné prokázat významný ekonomický přínos kongresu pro HMP, může o Dotaci požádat Žadatel, který je organizátorem kongresu nebo konference. Organizátorem kongresu nebo konference se rozumí Žadatel, který je profesionální agenturou, pověřenou Pořadatelem na základě smlouvy zajištěním služeb potřebných k realizaci kongresu nebo konference. Organizátorem může být i obchodní korporace podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů.
  3. V Opatření II. mohou navíc žádat i obchodní korporace a fyzické osoby podnikající (pouze s IČO), které jsou registrovány v souladu s právním řádem České republiky a mají místo podnikání na území České republiky.
  4. Žadatelem nemůže být subjekt, jehož majoritním nebo minoritním vlastníkem je hlavní město Praha.

#### F. Lhůta pro podání Žádosti

1. Žádost musí být podána ve lhůtě stanovené v Základních informacích. Žádost musí být podána současně v elektronické a tištěné podobě. Obě verze Žádosti musejí být identické, a to včetně příloh. **Pro dodržení lhůty je rozhodné datum odeslání Žádosti v tištěné formě.**
2. Žádost musí být podána **v elektronické podobě** zasláním formuláře ve formátu ZFO prostřednictvím aplikace Software602 Form Filler včetně všech požadovaných příloh (v elektronickém formátu, přednostně formáty Word nebo PDF/A obsahující oddělenou textovou a obrazovou vrstvu, toto je požadováno z důvodu čitelnosti podkladů osobami nevidomými či slabozrakými). Podrobný návod k použití aplikace je uveden v článku K. Programu. Pro uživatele Apple MAC je k dispozici online formulář.
3. Současně musí být Žádost podána také **v tištěné podobě** s kódem vygenerovaným po elektronickém odeslání Žádosti a podepsaná oprávněnou osobou (jeden výtisk), a to přímým podáním na podatelnu Magistrátu hl. m. Prahy (Mariánské náměstí 2, 110 00 Praha 1 nebo Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1, v úředních hodinách podatelny) nebo prostřednictvím držitele poštovní licence na jednu z výše uvedených adres, v obálce nadepsané „Program podpory cestovního ruchu pro rok 2022“, včetně všech požadovaných příloh. Jednotlivé listy žádosti a příloh se nesešívají, přílohy budou pouze označeny. Za rovnocenný způsob k tištěné formě podání se považuje i odeslání žádosti prostřednictvím datové schránky se zaručeným elektronickým podpisem na adresu – ID datové schránky: 48ia97h

#### G. Kritéria hodnocení Žádosti

1. Odbor MHMP posoudí, zda Žádost splňuje formální náležitosti uvedené dále v tabulce. Pokud nejsou splněny formální náležitosti týkající se Žádosti, Odbor MHMP navrhne neposkytnutí Dotace ne základě takové Žádosti.

	Žádost byla podána	Podmínku splnila
1	včas (ve lhůtě pro podání Žádosti),	ANO / NE

2	řádně (bezchybně a kompletně vyplněná)	ANO / NE
3	požadovaným způsobem (v tištěné i elektronické verzi)	ANO / NE
4	s formálními náležitostmi (razítko a podpis oprávněné osoby)	ANO / NE
5	s požadovanými přílohami	ANO / NE
6	a naplňuje Účel stanovený v Programu (čl. A. Programu)	ANO / NE
7	způsobilým Žadatelem (čl. E. Programu)	ANO / NE
8	a splňuje podmínky pro poskytnutí Dotace (čl. I. Programu)	ANO / NE

2. Po výše uvedeném formálním posouzení Žádosti Odbor MHMP zhodnotí, zda poskytnutí Dotace nenaplní znaky veřejné podpory, příp. služby obecného hospodářského zájmu a zda Dotace bude moci být poskytnuta v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník Evropské Unie L 352/1, 24. 12. 2013). Pokud by poskytnutím Dotace u Žadatele došlo k překročení limitní částky „de minimis“, Dotace nebude poskytnuta, resp. bude navržena maximálně do výše limitu „de minimis“.
3. Následně odbor MHMP vypočte výši dotace dle článku D. Programu u žádostí podaných v Opatření I., kategorie A. a B., a předloží návrh na rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace Komisi Rady hlavního města Prahy pro udělování grantů v oblasti cestovního ruchu (dále jen „Komise“), která k návrhu zaujme stanovisko. Žádosti podané v Opatření II. odbor MHMP předá Komisi k obsahovému (věcnému) hodnocení.
4. Komise provede obsahové (věcné) hodnocení Žádostí v rámci Opatření II. Každý Projekt hodnotí minimálně dva členové Komise podle předepsaných kritérií s tím, že každý Projekt bude každým hodnotitelem v každém kritériu hodnocen body podle kritérií uvedených v příloze č. 4 Programu, přičemž vyšší hodnocení znamená lépe splněná kritéria. Odbor MHMP provede součet bodů všech hodnotitelů a přidělené body vydělí počtem hodnotitelů. Následně vyhotoví seznam Projektů řazený od nejvyššího počtu přidělených bodů. Projekt, který v součtu nedosáhne 50 bodů, bude navržen k neposkytnutí Dotace. Odbor MHMP předloží seznam Komisi, která v závislosti na hodnocení, podle celkové kvality, počtu Projektů v Opatření II. a podle celkového objemu peněžních prostředků navrhne výši Dotace nebo neposkytnutí Dotace včetně odůvodnění.
5. Odbor MHMP předloží návrh na poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace včetně stanoviska Komise Výboru Zastupitelstva HMP pro kulturu, výstavnictví, cestovní ruch a zahraniční vztahy (dále jen „Výbor“), který zaujme stanovisko k návrhu.
6. Odbor MHMP následně předloží návrh na rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace včetně stanoviska Komise a Výboru příslušnému orgánu HMP k rozhodnutí věcně příslušnému orgánu HMP. V případě, že Výbor nezaujme stanovisko k návrhu do 30 dnů od předložení návrhu, překládá Odbor MHMP návrh bez stanoviska Výboru.

## H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti

1. O poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace rozhodne podle zákona o hlavním městě Praze příslušný orgán HMP, a to nejpozději **do 30. 6. 2022**. Do projednání žádostí ve Výboru ZHMP nebudou poskytovány žádné dílčí informace. S rozhodnutím příslušného orgánu HMP se může Žadatel seznámit prostřednictvím Odboru MHMP nebo na internetových stránkách HMP [www.praha.eu](http://www.praha.eu), kde budou rozhodnutí veřejně přístupná.
2. Současně s rozhodováním o poskytnutí Dotace bude příslušný orgán HMP rozhodovat o uzavření veřejnoprávní smlouvy s Žadatelem (dále jen „Smlouva“). Vzor Smlouvy je přílohou č. 3 Programu s tím, že

HMP si vyhrazuje právo do podpisu Smlouvy provést případné změny podmínek použití Dotace a finančního vypořádání Dotace. Žadatel, jehož Žádosti bylo vyhověno, bude vyzván k uzavření Smlouvy. Neuzavře-li Žadatel Smlouvu do 60 dnů od vyzvání, bude HMP považovat Dotaci za odmítnutou a neposkytne ji.

3. Žadateli, jehož Žádosti nebylo vyhověno, bude bez zbytečného odkladu zasláno písemné sdělení o neposkytnutí Dotace včetně důvodu nevyhovění Žádosti.

### **I. Podmínky pro poskytnutí Dotace**

1. Podmínkou poskytnutí Dotace je shoda mezi dosavadní a stávající činností Žadatele a prioritami HMP v oblasti týkající se Programu.
2. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel řádně a včas použil a vypořádal v minulosti poskytnuté peněžní prostředky ze strany HMP.
3. Podmínkou poskytnutí Dotace je absence závazků Žadatele vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména se jedná o daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a odvody za porušení rozpočtové kázně). Žadatel se současně nesmí nacházet v úpadku či likvidaci. Žadatel bude zároveň ve Smlouvě povinen prohlásit, že nebyl v posledních 5 letech před podáním žádosti pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu Žadatele právnická osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Žadatele.
4. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že na stejný Účel Žadatel nepodal a nepodá žádost o poskytnutí jakékoliv další dotace na stejném či jiném odboru nebo oddělení MHMP.
5. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel bude realizovat Účel na území hlavního města Prahy, ve prospěch HMP nebo pro osoby s trvalým pobytem v hlavním městě Praze. Účel nesmí odporovat dobrým mravům, obcházet zákon ani podporovat společensky závadné jednání a chování.
6. Žadatel se zavazuje, že veškeré dokumenty, které v souvislosti se Žádostí, čerpáním Dotace a jejím vypořádáním předloží HMP, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinným od 25. 5. 2018.
7. Pro zachování kontinuálního přehledu o Dotacích je Žadatel, který předkládá Žádost s pokračujícím nebo navazujícím Účelem, povinen uvádět stejný název Projektu jako v předcházejících letech. HMP doporučuje používat shodný název i u Projektu podaného jinému orgánu veřejné správy včetně ústředních (ministerstev apod.).
8. Účel může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, státního rozpočtu, z prostředků evropských fondů a z jiných zdrojů (tzv. vícezdrojové financování). Duplicitní úhrada stejných výdajů z různých veřejných i jiných zdrojů není dovolena.

### **J. Vzor Žádosti a její přílohy**

1. Vzor žádosti je přílohou č. 1 Programu. Žádost je Žadatel povinen vypracovat prostřednictvím elektronických formulářů v aplikaci Software602 Form Filler, případně prostřednictvím online formuláře. Návod pro vyplnění Žádosti je uveden v článku K. Programu. Žadatel věnuje zvýšenou pozornost možným aktualizacím formuláře a aktuálním informacím k podání Žádosti, které jsou uvedeny na webových stránkách:



[www.praha.eu](http://www.praha.eu) – Sekce [Dotace a Granty/městské granty/cestovní ruch](#) nebo na [Portálu finanční podpory](#)

2. Právní osobnost Žadatele se k Žádosti dokládá pouze v případě, kdy údaje o Žadateli neodpovídají údajům uvedeným v základních registrech nebo veřejných rejstřících. Není-li Žadatel registrován ve veřejném rejstříku nebo neobsahuje-li výpis z veřejného rejstříku údaje uvedené v Žádosti, je Žadatel povinen jako přílohu Žádosti předložit platný dokument, z něhož takové údaje vyplývají (stanovy, popř. jiný zakládací nebo zřizovací dokument, zápis o volbě statutárního orgánu apod.). Doplnující dokumenty se předkládají v originále nebo v kopii s ověřením pravosti ne starším 3 měsíců a k elektronické verzi naskenované.
3. Přílohou Žádosti musí být plná moc udělená příslušnou oprávněnou osobou, popř. orgánem, či jiný dokument, z něhož vyplývá zastoupení Žadatele, jedná-li za Žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná podle základních registrů, veřejných rejstříků nebo výše uvedeného výpisu nebo dokumentu, a to v originále nebo fotokopii s ověřením pravosti ne starším 3 měsíců a k elektronické verzi naskenovaná.
4. Přílohou Žádosti musí být doklad o aktuálním bankovním účtu Žadatele, kterým je buď potvrzení příslušného peněžního ústavu s uvedením Žadatele jako majitele účtu a aktuálního čísla účtu, nebo fotokopie výpisu z účtu Žadatele v části bez finančních údajů, a to ne starší než 3 měsíce, k elektronické verzi se přikládá naskenované.
5. Přílohou Žádosti v rámci Opatření I. musí být v případě, že o Dotaci žádá organizátor dle článku E. odst. 2 Programu, platná a účinná smlouva mezi Pořadatelem a organizátorem o organizaci Účelu, a to v běžné kopii a v překladu do českého jazyka. K elektronické verzi se dokument přikládá naskenovaný.

#### **K. Informace a návody**

1. Informační povinnost podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinného od 25. 5. 2018 je ze strany HMP splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu [www.praha.eu](http://www.praha.eu), a to na adrese: [http://www.praha.eu/jnp/cz/o\\_meste/magistrat/gdpr/index.html](http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html).

2. Návod pro použití formuláře ve formátu zfo

Aktuální formulář Žádosti je dostupný na webových stránkách:

[www.praha.eu](http://www.praha.eu) – Sekce [Dotace a Granty/městské granty/cestovní ruch](#) nebo na [Portálu finanční podpory](#)

- a) stáhněte si a nainstalujte aplikaci Software602 Form Filler,
- b) stáhněte si a uložte formulář Žádosti pro aktuální rok (pro stažení formuláře přes Portál finanční podpory je vyžadována registrace nebo přihlášení)
- c) spusťte aplikaci Software602 Form Filler a otevřete v ní uložený formulář,
- d) formulář vyplňte a vložte do něj požadované a naskenované přílohy a doklady,
- e) přílohy a doklady před vložením do formuláře jednoznačně nazvěte,
- f) po vyplnění formuláře spusťte kontrolu vyplnění Žádosti (tlačítko „Zkontrolovat formulář“),
- g) odešlete formulář elektronicky na Odbor MHMP (tlačítko „Odeslání elektronické žádosti na MHMP“),
- h) po úspěšném odeslání se ve formuláři objeví informace o přijetí ze strany MHMP; soubor s informací uložte a následně vytiskněte,
- i) vytištěnou verzi podepište, orazítkujte, připojte k ní doklady a přílohy a doručte na HMP.

Pro uživatele Apple MAC je formulář žádosti k dispozici v online verzi.

PID  
Stejnopis č.

## **Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace v rámci Programu podpory cestovního ruchu pro rok 2022 č. DOT/62/03/ /2022**

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“) mezi Poskytovatelem a Příjemcem

### **Hlavní město Praha**

se sídlem v Praze 1, Mariánské náměstí 2

zastoupené ředitelem KUC MHMP .....

IČO: 00064581

DÍČ:

CZ00064581

bankovní spojení: PPF banka, a.s., se sídlem Praha 6, Evropská 2690/17, PSČ 160 41

číslo účtu: 5157998/6000

(dále jen „Poskytovatel“)

a

### **Název/Jméno**

zastoupené/á/ý: .....

bytem/místem podnikání/sídlem: .....

registrované/á/ý: .....

IČO/datum narození:

DÍČ:.....

bankovní spojení:.....

číslo účtu:.....

(dále jen „Příjemce“)

uzavírají tuto smlouvu o poskytnutí účelové neinvestiční dotace (dále jen „Smlouva“)

## **Článek I.**

### **Předmět smlouvy**

1. Předmětem Smlouvy je poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu Poskytovatele ve výši .....<sup>1</sup> **Kč: (slovy: ..... korun českých)** (dále jen „Dotace“) na výše uvedený účet Příjemce do 30 kalendářních dnů po nabytí účinnosti Smlouvy.

## **Článek II.**

### **Účel dotace**

1. Dotace je poskytována (*bude zvolena jedna z níže uvedených variant a nebo b podle opatření*)

#### *Pro Opatření I.*

- a) Na uhrazení způsobilých nákladů dle Programu podpory cestovního ruchu pro rok 2022 schváleného usnesením Rady hl. m. Prahy č. .... ze dne .....(dále jen „Program“),

<sup>1</sup> Doplnit po schválení příslušným orgánem HMP

spojených s pořádáním kongresu / konference ..... na území hlavního města Prahy (dále jen „HMP“) v termínu ..... (dále jen „Účel“). Celkový udávaný počet registrovaných účastníků Účelu je .....<sup>2</sup>

Způsobilými dle Programu jsou

- náklady na nájem společenských a kongresových / konferenčních prostor, kde bude Účel fyzicky probíhat, včetně příslušných služeb, které jsou součástí tohoto nájmu s tím, že z poskytnuté a využitelné dotace musí být použito minimálně 60% na čistý nájem prostor bez jakýchkoliv doplňkových služeb a maximálně 40% na úhradu služeb přímo spojených s pronájmem těchto prostor (spotřeba energií, nájem audiovizuální techniky, úklid, ostraha)
- náklady na nájem společenských prostor nebo catering pro jeden společenský uvítací program prezentující HMP jako hostitelské město

*Pro opatření II.*

- b) na uhrazení způsobilých nákladů dle Programu podpory cestovního ruchu pro rok 2022 schváleného usnesením Rady hl. m. Prahy č. .... ze dne ..... (dále jen „Program“) spojených s pořádáním akce ....., která se bude konat ..... v termínu .....<sup>3</sup> (dále jen „Účel“).

Způsobilými dle Programu jsou

- náklady na nájem prostor, kde bude Účel fyzicky probíhat
- náklady na služby spojené s pronajatými prostorami na realizaci Účelu, nejsou-li zahrnuty v nájmu (např. spotřeba energií, pronájem audiovizuální nebo jiné techniky, nájem vybavení prostor pro realizaci venkovních produkcí, úklid, ostraha)
- propagace akce v zahraničí nebo v tuzemsku (mimo území HMP) podle typu akce a související propagace HMP nad rámec povinné propagace města jako poskytovatele dotace dle čl. VI., odst. 1 a 2 Smlouvy.

2. Příjemce Dotaci přijímá a zavazuje se ji využít na realizaci Účelu dle odstavce 1 tohoto článku v souladu se zněním Programu a v souladu s podanou žádostí Příjemce o podporu v rámci Programu (dále jen „Žádost“).

### Článek III.

#### Doložka

V souladu s ustanovením § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto hlavní město Praha potvrzuje, že uzavření Smlouvy schválila Rada HMP/schválilo Zastupitelstvo HMP usnesením č. .... ze dne .....<sup>4</sup>

### Článek IV.

#### Veřejná podpora a slučitelnost

1. Projekt kumulativně naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU. Dotace je poskytována v režimu „de minimis“ v souladu s nařízením Komise ES č. 1407/2013 ze

<sup>2</sup> Doplnit název, termín konání a počet delegátů podpořeného Účelu

<sup>3</sup> Doplnit název, místo a termín konání podpořené akce

<sup>4</sup> Doplnit příslušné č. usnesení po zasedání Rady/Zastupitelstva HMP

dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu „de minimis“ (Úřední věstník Evropské unie L 352/1, 24. 12. 2013).

2. Účel může být spolufinancován z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské Unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují.
3. Duplicitní úhrada stejných výdajů Účelu z různých veřejných i jiných zdrojů není dovolena.
4. Žadatel, kterému byla dotace Radou hl. m. Prahy schválena formou veřejné podpory v režimu „de minimis“ a ke dni podpisu smlouvy by došlo k překročení celkové výše podpory „de minimis“, budou finanční prostředky poskytnuty pouze do této výše.

## Článek V.

### Podmínky poskytnutí a použití Dotace

1. Příjemce je povinen realizovat Účel dle Článku II. odst. 1 této Smlouvy v souladu s podanou Žádostí.
2. Dotace je určena na úhradu ztrátových nákladů projektu. Nesmí být použita k vytváření zisku a jmění, v opačném případě je Příjemce povinen vrátit Dotaci v plné výši. Dotace nesmí být Příjemcem přenesena či postoupena na jiný subjekt.
3. Dotace je určena na realizaci Účelu na území hlavního města Prahy s fyzickou účastí osob (návštěvníků, delegátů). Dotace není určena na realizaci Účelu nebo jeho částí v čistě virtuální podobě.
4. Příjemce je povinen využít Dotaci hospodárně, efektivně a účelně pouze na realizaci Účelu, vlastním jménem a na vlastní zodpovědnost, na úhradu uznatelných nákladů vyplývajících z Účelu. Z poskytnuté Dotace nelze hradit nezpůsobilé výdaje.
5. Příjemce se zavazuje předložit poskytovateli prostřednictvím Odboru kultury a cestovního ruchu Magistrátu HMP, oddělení cestovního ruchu (dále jen „KUC MHMP“), harmonogram Účelu, umožnit mu volný vstup dle potřeby na jednotlivé fáze realizace Účelu a na samotný Účel a provádět kontroly realizace Účelu. Příjemce je dále povinen jakoukoliv věcnou, místní nebo časovou změnu Účelu, včetně změny rozsahu Účelu písemně oznámit KUC MHMP, a to bez zbytečných odkladů, nejpozději však do 7 kalendářních dnů od zjištění těchto skutečností.
6. Příjemce je povinen dosáhnout Účelu, na který je dotace poskytnuta, do .....<sup>5</sup>. Pokud takto neučiní, musí neprodleně vrátit plnou výši dotace, nejpozději však do .....<sup>6</sup> na účet Poskytovatele uvedený v záhlaví Smlouvy a uvést jako variabilní symbol své IČO a jako specifický symbol číslo Smlouvy.
7. Příjemce se zavazuje při realizaci činnosti dodržovat povinnosti stanovené právními předpisy a předpisy hlavního města Prahy a zajistit si potřebná povolení orgánů státní správy a samosprávy.
8. Příjemce je povinen vykazovat Dotaci odděleně v rámci své účetní evidence v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a umožnit Poskytovateli kontrolu originálů účetních písemností. Příjemci, kteří nevedou účetnictví podle citovaného zákona, jsou povinni vést ve vztahu k předmětu Smlouvy daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů rozšířenou tak, aby příslušné doklady, vztahující se k Dotaci, splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou písm. f) předmětného ustanovení, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné a srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky a ve vztahu k Dotaci (a takto označeny).

<sup>5</sup> Doplnit datum realizace Účelu dle čl. II, odst. 1 Smlouvy nebo datum pro finanční vypořádání Dotace // vždy nejpozději do 31.12.2022

<sup>6</sup> Doplnit datum shodné s termínem pro finanční vypořádání Dotace dle čl. VII. odst. 1 Smlouvy, vždy nejpozději do 31.12.2022

9. Daň z přidané hodnoty vztahující se k uznatelným nákladům vyplývajícím z Účelu, je pro Příjemce uznatelným nákladem, pokud Příjemce není plátcem této daně nebo pokud je plátcem DPH, ale nevzniká mu nárok na odpočet této daně podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
10. Příjemce je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), dojde-li k naplnění stanovených podmínek, zejména pak stanovených v § 4 odst. 2 ZZVZ.
11. Příjemce se zavazuje na místech realizace Účelu nepřekročit limit přípustné hodnoty hluku pro noční dobu od 22:00 hod. do 6:00 hod., stanovený nařízením vlády č. 272/2011 Sb., o ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací, ve znění pozdějších předpisů.
12. Příjemce prohlašuje, že nemá žádné závazky vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména se jedná o daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a odvody za porušení rozpočtové kázně). Příjemce současně prohlašuje, že se nenachází v úpadku či likvidaci a pokud se tak stane, bude postupovat v souladu se Smlouvou. Příjemce dále prohlašuje, že nebyl v posledních 5 letech před podáním žádosti pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ. Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu Příjemce právnická osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Příjemce.
13. Smluvní strany jsou oprávněny ukončit Smlouvu na základě dohody smluvních stran. Poskytovatel je oprávněn Smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu, s výpovědní lhůtou 14 dní ode dne, kdy byla písemná výpověď doručena Příjemci, a to v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 správního řádu. Nepodaří-li se výpověď prokazatelným způsobem doručit, má se za to, že je doručena 10. den od jejího odeslání. Dnem výpovědi zanikají práva a povinnosti smluvních stran. Výpověď se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením Smlouvy.

## **Článek VI.**

### **Další podmínky související s Účelem**

1. Příjemce je povinen při realizaci Účelu a po jeho skončení prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat HMP a jeho logo jakožto poskytovatele Dotace na všech propagačních a informačních materiálech, pokud existují, na pozvánkách, případně slovně prezentovat Poskytovatele při realizaci Účelu, v médiích a při vydávání tiskových zpráv; v případě, že Příjemce provozuje webové stránky a uvádí zde informace o Účelu, zveřejněním oficiálního loga Poskytovatele na vhodném a viditelném místě společně s uvedením informace „Projekt je realizován s finanční podporou hlavního města Prahy.“ Ke splnění této povinnosti uděluje Poskytovatel Příjemci souhlas s užíváním loga HMP.
2. Použití loga se řídí podle „Manuálu jednotného vizuálního stylu HMP – grafického manuálu HMP“ dostupného na <https://praha.brandcloud.pro/>. Pro získání loga ve formátu určeném pro grafické účely a kontrolu správnosti použití loga k propagačním účelům Příjemce kontaktuje Odbor médií a marketingu MHMP na adrese logo@praha.eu. Propagaci Poskytovatele je Příjemce povinen doložit v rámci Finančního vypořádání dotace. Poskytovatel si vyhrazuje právo využít případné informace a výstupy realizovaného Účelu včetně digitální a tištěné prezentace ke své prezentaci a k případnému poskytnutí třetí osobě. Příjemce se zavazuje toto právo Poskytovatele strpět a poskytnout k jeho realizaci veškerou součinnost.
3. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona. Příjemce je povinen umožnit Poskytovateli provádění průběžné a následné veřejnosprávní kontroly nakládání s Dotací v souladu se zákonem o finanční kontrole, a to po dobu realizace Účelu a dále po dobu 10 let po dosažení Účelu.

Příjemce je povinen na požádání předložit Poskytovateli veškeré účetní a ostatní potřebné doklady, vztahující se k Dotaci a poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb pro Příjemce) umožnily Poskytovateli prověřit jejich účetnictví a účetní doklady ve vazbě na Účel Dotace.

4. Příjemce je povinen bez zbytečných odkladů, tj. nejpozději do 7 kalendářních dnů oznámit Poskytovateli písemně na jeho adresu (nebo emailem na KUC MHMP) jakoukoliv změnu svých identifikačních či kontaktních údajů uvedených ve Smlouvě, Žádosti nebo veřejném rejstříku.
5. Je-li Příjemcem právnická osoba a v době účinnosti této Smlouvy hodlá učinit kroky ke své přeměně nebo zrušení s likvidací ve smyslu § 10a odst. 5 písm. k) zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, oznámí neprodleně, nejpozději do 14 kalendářních dnů, tuto skutečnost Poskytovateli, přičemž v případě přeměny práva a povinnosti z této Smlouvy přecházejí na nově vzniklou právnickou osobu, neurčí-li Poskytovatel ve lhůtě 10 dnů od oznámení jinak, a v případě zrušení s likvidací je Příjemce povinen vrátit Dotaci Poskytovateli do 14 kalendářních dnů ode dne zahájení procesu zrušení s likvidací na číslo účtu Poskytovatele uvedené výše.
6. Příjemce je povinen archivovat veškeré dokumenty související s Dotací po dobu 10 let od dosažení Účelu.
7. Příjemce se zavazuje při realizaci Účelu předcházet vzniku odpadů a minimalizovat používání jednorázových výrobků a obalů, zejména nepoužívat při realizaci Účelu plastové nádoby k jednorázovému použití, nahradit jednorázové plastové nádoby (kelímky, talíře, příbory, míchátko apod.) např. zálohovaným keramickým, porcelánovým či skleněným nádobím, klasickými příbory, popř. recyklovatelným papírovým nebo plně kompostovatelným bioplastovým nádobím, umožnit použití vlastního nádobí, zbytečně nepoužívat mikrotenové a jiné plastové sáčky a nahradit je papírovými, umožnit na akcích třídění odpadu a kontrolovat správné nakládání s odpadem odpadovou firmou. Tato povinnost se vztahuje i na třetí subjekty, kteří působí na akci a podávají jídlo a nápoje účastníkům. Příjemce se zavazuje dodržovat další ekologické aspekty, které uvedl v Žádosti.
8. *Bude uvedeno pouze u Příjemců Dotace v Opatření I.*

Příjemce dotace je nad rámec povinné prezentace uvedené v odstavci 1. a 2. tohoto článku povinen umožnit Poskytovateli prezentaci HMP jako turistické destinace:

- formou promítnutí spotu (30 – 60 s), a to vždy v místě realizace Účelu, a v případě, že Účel bude realizován v hybridním formátu, současně také ve virtuálním studiu
- formou umístění banneru na webových stránkách Účelu (svislý a vodorovný banner, 300x600 a 300x250 pixelů) v responzivním režimu
- Podklady pro obě formy prezentace poskytne HMP na základě podepsané Smlouvy.

## **Článek VII.**

### **Finanční vypořádání Dotace**

1. Příjemce je povinen doručit Poskytovateli finanční vypořádání Dotace (vyúčtování) **nejpozději do .....**<sup>7</sup> na formuláři "Finanční vypořádání dotace" včetně požadovaných příloh. Formulář je ke stažení na webových stránkách hlavního města Prahy [www.praha.eu](http://www.praha.eu) v sekci „dotace a granty/Grantový portál města Prahy/Portál finanční podpory nebo v sekci dotace a granty/ městské granty/cestovní ruch/granty (programové dotace)". Doručuje se zároveň v tištěné a elektronické podobě. Obě verze musejí být identické. Elektronická verze formuláře se ukládá ve formátu „zfo“ (Software602 Form Filler). Pro uživatele Apple MAC je k dispozici online verze formuláře. Po

<sup>7</sup> Doplnit datum podle termínu realizace Účelu, zpravidla 90 dní po skončení akce, nejpozději do 31. 1. 2023

odeslání elektronické verze vyplněného formuláře se vygeneruje potvrzení o elektronickém podání. Vytisknutý a podepsaný formulář včetně vygenerovaného potvrzení o elektronickém podání Příjemce Dotace doručí na adresu „Hlavní město Praha, Magistrát hlavního města Prahy, odbor kultury a cestovního ruchu, Jungmannova 36/31, Praha 1, a to buď osobně v hlavní podatelně na adrese Jungmannova 35/29, Praha 1 nebo na adrese Mariánské nám. 2/2, Praha 1, v úředních hodinách podatelny, nebo prostřednictvím držitele poštovní licence, kdy pro dodržení lhůty je rozhodné datum podání.

2. Vyúčtování musí obsahovat minimálně (bude doplněno a upraveno podle konkrétního opatření a typu Účelu) :
  - a) položkový přehled celkových nákladů a příjmů Účelu a finanční vypořádání Dotace na výše uvedeném formuláři
  - b) soupis účetních dokladů a fotokopie účetních dokladů a dokladů o jejich úhradě (kopie výpisu z účtu) dokládajících účelné využití poskytnuté Dotace
  - c) věcnou zprávu o realizaci a průběhu Účelu a užití Dotace s uvedením přínosu pro příjezdový turismus
  - d) fotodokumentaci z realizace Účelu, fotodokumentaci s prezentací a umístěním loga hlavního města Prahy v průběhu realizace Účelu a 1 kus tištěných propagačních materiálů, které byly k Účelu vydány, k doložení splnění Článku VI., odst. 1 a 2 Smlouvy
  - e) seznam registrovaných účastníků Účelu včetně registračních (identifikačních) čísel a délky registrace s tím, že nejméně u 30% registrovaných delegátů bude doloženo ubytovací zařízení na území HMP, ve kterém byli po dobu konání Účelu ubytováni; v případě realizace Účelu hybridní formou (kombinace prezenční a online účasti registrovaných delegátů), budou na seznamu uvedeni pouze ti delegáti, kteří se Účelu účastnili prezenčně nebo počet účastníků akce a formu jednotlivých částí akce; v případě realizace Účelu hybridní formou (kombinace prezenční a online účasti) zvlášť uvést počet osob účastnících se akce v Praze prezenční formou a zvlášť počet online účastníků
  - f) kopii registrace k DPH v případě, že je Příjemce ke dni finančního vypořádání plátcem DPH
3. Příjemce je povinen vrátit nevyčerpané peněžní prostředky do .....<sup>8</sup> na číslo účtu Poskytovatele uvedené v záhlaví Smlouvy a uvést jako variabilní symbol své IČO a jako specifický symbol číslo Smlouvy.
4. Dotace je poskytována  
(bude vybrána buď varianta a) pro příslušnou kategorii Opatření I. nebo varianta b) pro Opatření II.)
  - a) Opatření I., varianta A: kongresům, které jsou realizovány na území HMP a mají 500 a více registrovaných fyzicky se účastnících delegátů, kteří stráví v Praze minimálně 1 noc a zároveň alespoň 30% z těchto delegátů bude ubytováno v ubytovacím zařízení na území HMP v kategorii hotel, motel, penzion, apartmánový hotel dle Oficiální jednotné klasifikace ubytovacích zařízení České republiky, čl. 5.  
V případě, že Příjemce nesplní některou z podmínek dle tohoto odstavce, je povinen vrátit celou výši Dotace na účet Poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy do .....<sup>9</sup>. V případě, že počet registrovaných účastníků, kteří se Účelu účastnili prezenčně, nebude odpovídat počtu uvedenému v čl. II., odst. 1. této smlouvy a zároveň neklesne pod 500 osob, Příjemce je povinen vrátit alikvótní část Dotace na účet Poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy do .....<sup>10</sup>.
  - Opatření I., varianta B: kongresům, které jsou realizovány na území HMP a mají minimálně 200 registrovaných fyzicky se účastnících delegátů, kteří stráví v Praze minimálně 1 noc a zároveň alespoň 30% z těchto delegátů bude ubytováno v ubytovacím zařízení na území HMP v kategorii

<sup>8</sup> Doplnit datum shodné s termínem pro finanční vypořádání Dotace dle čl. VII. odst. 1 Smlouvy, vždy nejpozději do 31.1.2023

<sup>9</sup> Doplnit datum shodné s termínem pro finanční vypořádání Dotace dle čl. VII. odst. 1 Smlouvy, vždy nejpozději do 31.1.2023

<sup>10</sup> Doplnit datum shodné s termínem pro finanční vypořádání Dotace dle čl. VII. odst. 1 Smlouvy, vždy nejpozději do 31.1.2023

hotel, motel, penzion, apartmánový hotel dle Oficiální jednotné klasifikace ubytovacích zařízení České republiky, čl. 5.

V případě, že

- příjemce nesplní některou z podmínek dle tohoto odstavce, je povinen vrátit celou výši Dotace na účet Poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy do .....<sup>11</sup>
  - že počet registrovaných účastníků, kteří se Účelu účastnili prezenčně, nebude odpovídat počtu uvedenému v čl. II., odst. 1. této smlouvy a zároveň neklesne pod 200 osob, Příjemce je povinen vrátit alikvótní část Dotace na účet Poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy do .....<sup>12</sup>
  - že počet registrovaných účastníků, kteří se Účelu účastnili prezenčně, bude vyšší než 499 osob, výše dotace se nemění
- b) Opatření II.: maximálně do výše 30 % rozpočtových nákladů (výdajů) Účelu. V případě, že Příjemce nedodrží výši celkových rozpočtových nákladů (výdajů) Účelu uvedenou v Žádosti a zvýší tím procentuální podíl Dotace Poskytovatele na celkových nákladech nad 30%, je povinen vrátit alikvótní část poskytnuté Dotace neprodleně po zjištění této skutečnosti, nejpozději však do .....<sup>13</sup> způsobem uvedeným v odst.3 tohoto článku.

## **Článek VIII.**

### **Porušení rozpočtové kázně**

1. Pokud Příjemce poruší povinnost stanovenou právním předpisem, Smlouvou nebo předpisem Evropské unie nebo neoprávněně použije či zadrží Dotaci, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, případně jeho části v rozsahu tohoto porušení, do rozpočtu Poskytovatele podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dále jen „odvod“). V případě prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je Příjemce povinen zaplatit penále. Příjemce je povinen při odvodu uvádět jako variabilní symbol své IČO (identifikační číslo) v případě, že se jedná o právnickou osobu, nebo r. č. (rodné číslo) v případě, že se jedná o fyzickou osobu, a jako specifický symbol číslo smlouvy.
2. Poskytovatel vymezuje v souladu s ust. § 10a odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech podmínky, jejichž porušení Příjemcem považuje za méně závažné. Výše nižších odvodů je stanovena takto:
  - a) Finanční vypořádání Dotace nebude předáno ve stanovené lhůtě dle čl. VII. odst. 1. – odvod ve výši 1 000 Kč za každý započatý den prodlení s předáním dokumentu, a to až do doby předání sjednaným způsobem
  - b) Finanční vypořádání Dotace nebude obsahovat požadované náležitosti nebo bude obsahovat nesrovnalosti - odvod ve výši 500 Kč za každý započatý den prodlení s opravou či doplněním dokumentu, a to až do doby předání sjednaným způsobem
  - c) Nebude dodržena publicita dle čl. VI. odst. 1. a 2. , případně 8. (u Opatření I.) Smlouvy - odvod ve výši 20 % z celkové výše Dotace;
  - d) Porušení povinnosti nahlášení změny v realizaci Účelu dle čl. V. odst. 5 Smlouvy - odvod ve výši 10 % z celkové výše Dotace,
  - e) Neoznámení změny identifikačních údajů Příjemcem dle čl. VI. odst. 5. Smlouvy - odvod ve výši 10 % z celkové výše Dotace.
  - f) Za využití nelegální formy reklamy – odvod ve výši 2% z celkové výše Dotace

<sup>11</sup> Doplnit datum shodné s termínem pro finanční vypořádání Dotace dle čl. VII. odst. 1 Smlouvy, vždy nejpozději do 31.1.2023

<sup>12</sup> Doplnit datum shodné s termínem pro finanční vypořádání Dotace dle čl. VII. odst. 1 Smlouvy, vždy nejpozději do 31.1.2023

<sup>13</sup> Doplnit datum shodné s termínem pro finanční vypořádání Dotace dle čl. VII. odst. 1 Smlouvy, vždy nejpozději do 31.1.2023



## Článek IX.

### Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy výslovně neupravené ve Smlouvě se řídí příslušnými platnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem, zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a správním řádem.
2. V případě rozporu mezi právy a povinnostmi vyplývajícími z Programu a Smlouvy platí, že se bude postupovat v souladu se Smlouvou.
3. Informační povinnost Poskytovatele dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinného od 25. 5. 2018 je ze strany Poskytovatele splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu [www.praha.eu](http://www.praha.eu), a to na adrese: [http://www.praha.eu/jnp/cz/o\\_meste/magistrat/gdpr/index.html](http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html).
4. Změny a doplňky Smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného a číslovaného dodatku podepsaného oběma Smluvními stranami.
5. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této Smlouvy, datum jejího podpisu a text této Smlouvy.
6. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této Smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí Poskytovatel.
7. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
8. Smlouva je vyhotovena v 5 (pěti) autorizovaných stejnopisech, Poskytovatel obdrží 4 (čtyři) stejnopisy a Příjemce 1 (jeden). Autorizace se provede otiskem úředního razítka poskytovatele v pravém horním rohu každé strany smlouvy. Pokud se smlouva opatří přelepku, tak se autorizace provede otiskem úředního razítka poskytovatele na přelepce smlouvy.
9. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění Smlouvy prostřednictvím registru smluv. // Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.<sup>14</sup>

V Praze dne .....

V Praze dne .....

.....

.....

Poskytovatel

Příjemce

---

<sup>14</sup> Vybere se formulace dle výše poskytnuté Dotace. Druhá formulace se použije u smluv, kde výše Dotace bude do 50 000 Kč

## Vzor formuláře hodnocení Žádosti

číslo žádosti	žadatel				
	název projektu				
	hodnotitel				
<b>Tab. 2 a) HODNOCENÍ PŘEDEPSANÝCH KRITÉRIÍ – vyplní hodnotitel</b>					
Kritérium		Co se hodnotí obecně	Co se hodnotí konkrétněji	Body	
Číslo	Název			Rozsah pro dané kritérium	Hodnocení hodnotitele
1	Účelnost	Jak výsledek Projektu přispěje k naplnění Účelu Programu, schopnost Projektu dosáhnout požadovaného výsledku a naplnění Účelu Programu	a) Kvalita zpracování Projektu - zda je jasně, srozumitelně a dostatečně definován cíl Projektu a aktivity vedoucí k jeho naplnění, zda jsou očekávané výsledky reálné.	0 až 10	0
			b) Zda je Projekt v souladu se <a href="#">Strategickým plánem HMP a s Koncepcí příjezdového cestovního ruchu hl. m. Prahy</a> .	0 až 20	0
<b>Celkem za kritérium č. 1</b>				<b>0 až 30</b>	<b>0</b>
2	Potřebnost	Doplňuje kritérium Účelnosti, tj. zda má smysl realizovat projekt v konkrétních podmínkách Programu	a) Potřebnost Projektu ve vztahu ke konkrétní situaci v oblasti příjezdového cestovního ruchu do Prahy a pro ztraktivnění a zkvalitnění turistické nabídky, např. očekávaná návštěvnost, cílová skupina, motivace pro nové nebo opakované příjezdy nebo pro zvýšení prestiže HMP v tuzemsku nebo v zahraničí s přihlédnutím k lokalitě a termínu realizace Projektu ( <u>preferovány jsou projekty realizované mimo území Městské části Praha 1 a mimo hlavní turistickou sezónu</u> ). Hlavní turistickou sezónou se v Programu rozumí měsíce duben až září, velikonoční svátky, vánoční svátky (24. 12. – 31. 12.) a Nový rok	0 až 15	0
			b) Potřebnost Projektu ve vztahu k ostatním Žádostem a Opatřením	0 až 5	0
<b>Celkem za kritérium č. 2</b>				<b>0 až 20</b>	<b>0</b>
3	Efektivnost	Přiměřenost požadované výše Dotace, přiměřenost výsledků Projektu k rozpočtu, tj. zda výše poskytnuté Dotace bude využita pro dosažení co možná nejvyššího efektu	a) Efektivnost rozpočtu a využití Dotace ve vztahu k plánovaným výstupům (počet potenciálních návštěvníků akce, předpokládaná struktura klientely, ztraktivnění turistické nabídky, zvýšení prestiže HMP v tuzemsku nebo v zahraničí apod.)	0 až 15	0
			b) Úroveň vlastní finanční spoluúčasti a schopnost zajistit vícedrožové financování, efektivnost rozpočtu a využití Dotace ve vztahu k ostatním Žádostem/Projektům	0 až 15	0
<b>Celkem za kritérium č. 3</b>				<b>0 až 30</b>	<b>0</b>
4	Hospodárnost	Posouzení předpokládaných výdajů na realizaci Účelu.	a) Přiměřenost a opodstatněnost nákladů a příjmů rozpočtu - přiměřenost a důvěryhodnost rozpočtu jako celku i jednotlivých položek, reálná výše a struktura příjmů	0 až 5	0
			b) Udržitelnost Projektu a ekologické aspekty Projektu, tj. bude přihlédnuto k tomu, zda je Projekt v souladu s udržitelným cestovním ruchem a <a href="#">principy HMP předcházení vzniku odpadů a minimalizace používání jednorázových obalů a výrobků</a>	0 až 5	0
<b>Celkem za kritérium č. 4</b>				<b>0 až 10</b>	<b>0</b>
5	Proveditelnost	Přiměřená jistota, že Žadatel Účel úspěšně zrealizuje a vyúčtuje případnou dotaci.	Kvalifikace, zkušenosti a spolehlivost žadatele, historie projektu (další realizované projekty, vyhodnocení kvality akce předchozího ročníku, návštěvnost akce v minulosti včetně návštěvnické struktury, ohlasy médií a veřejnosti, sponzoři apod.), reálnost časového harmonogramu, vyhodnocení vyúčtování za předchozí období	0 až 10	0
<b>Celkem za kritérium č. 5</b>				<b>0 až 10</b>	<b>0</b>
<b>CELKEM ZA PROJEKT</b>				<b>0 až 100</b>	<b>0</b>
Slovní odůvodnění (vlozte alespoň 400 znaků):					

<b>2 b) POČET ZÍSKANÝCH BODŮ - SOUHRNNÁ TABULKA ZA HODNOTITELE A PROJEKT - vyplní KUC</b>			
<b>Kritérium</b>	<b>celkem</b>	<b>a)</b>	<b>b)</b>
Kritérium 1	0	0	0
Kritérium 2	0	0	0
Kritérium 3	0	0	0
Kritérium 4	0	0	0
Kritérium 5	0	0	
<b>POČET BODŮ ZA HODNOTITELE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>POČET BODŮ ZA PROJEKT CELKEM</b>	<b>0</b>		