



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor kultury, zahraničních vztahů a cestovního ruchu

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ GRANTŮ HL. MĚSTA PRAHY V OBLASTI KONGRESOVÉHO TURISMU NA ROK 2014

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

Hlavní město Praha vyhláší grantové řízení na podporu asociačních kongresů. Grantové řízení probíhá v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Návrh grantového řízení je též v souladu se „Základní metodikou pro evidenci grantů na MHMP“ schválenou usnesením Rady hl. m. Prahy č. 1870 ze dne 5. 11. 2002.

1. Hlavní město Praha si vyhrazuje právo změnit podmínky grantového řízení, pokud by došlo ke změnám souvisejících předpisů.

- Granty jsou finanční prostředky z rozpočtu hl. m. Prahy, které jsou poskytovány formou dotace na realizaci schválených projektů v působnosti odboru kultury, zahraničních vztahů a cestovního ruchu – oblast cestovního ruchu - formou dotace dle ust. § 68 odst. 2 písm. l), resp. § 59 odst. 3 písm. g) zákona. Jedná se o účelově vázané prostředky, jejichž využití musí korespondovat s ekonomickou rozvahou schváleného projektu.

- Objem finančních prostředků poskytovaných v rámci grantového řízení je limitován celkovým objemem prostředků, které jsou pro tyto účely v daném roce vyčleněny v rozpočtu hl. m. Prahy.

- Obsahové zaměření projektu musí odpovídat oblasti kongresového turismu, v případě nesplnění této podmínky si Komise Rady hl. m. Prahy pro udělování grantů v oblasti cestovního ruchu vyhrazuje právo žádost z grantového řízení vyřadit.

- Předkládané projekty jsou evidovány v centrální databázi „GRANTY Magistrátu hl. m. Prahy“.

- Podání stejného projektu v jiné grantové oblasti na Magistrátu hl. m. Prahy (dále „MHMP“) a neuvedení této skutečnosti v žádosti nebo uvedení odlišných údajů (zejména rozpočtu), je důvodem pro nepřidělení grantu.

- Na poskytnutí grantu není právní nárok. Poskytnutí grantu nezakládá automaticky nárok na financování projektu v dalších letech.

- Grant se poskytuje na krytí nákladů (výdajů) spojených s realizací projektu (kongresu) nebo s poskytováním služby. Realizace projektu i poskytování služby musí být v souladu s obecně závaznými právními předpisy.

- Příjemce grantu nesmí finanční prostředky poskytovat jiným právnickým nebo fyzickým osobám.

- Příjemce grantu je povinen postupovat v souladu se z. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění, dojde-li k naplnění podmínek tohoto zákona, zejména ust. § 2 odst. 3.

- Příjemce grantu v případě, že získá granty na více projektů nebo služeb, nesmí převádět grantové prostředky mezi těmito projekty nebo službami.

2. Granty jsou **jednoleté**, na realizaci projektů v době **od 1.1.2014 do 31.12.2014**, jsou **určeny výhradně k podpoře kongresového turismu na území hl. města Prahy, jejich obsahem je propagace hl. m. Prahy a nesmí sloužit k vytváření zisku.**

3. Grant může být přidělen pouze kongresům, které mají **1 500 a více účastníků, kteří současně stráví v Praze minimálně 2 noci a zároveň 50% z těchto účastníků je ze zahraničí.**

4. Výše podpory je stanovena **na 250 Kč na účastníka, v celkovém objemu na jednu akci (kongres) maximálně 1 000 000 Kč.** Incentivní podpora hl. m. Prahy je kongresům poskytována pouze na uhrazení části či celého finančního nákladu buď na:

a) nájem společenských prostor

nebo na

b) uhrazení „welcome reception“ (uvítací koktejl)

Žádat lze o příspěvek na oba výše uvedené účely avšak maximálně v celkové výši 250 Kč na osobu.

5. Granty v oblasti kongresového turismu jsou poskytovány v režimu „*de minimis*“ - nařízení Komise (ES) č.1998/2006 ze dne 15.12.2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu „*de minimis*“ (Úřední věstník Evropské Unie L 379/5, 28.12.2006)- a tato skutečnost je uvedena ve smlouvě. Pokud by poskytnutím grantu u žadatele došlo k překročení limitní částky „*de minimis*“, schválená finanční podpora nebude poskytnuta resp. bude poskytnuta pouze do výše „*de minimis*“. Příjemce je povinen jednat tak, aby nedošlo k přenosu účinků veřejné podpory na 3. osoby, pokud jsou tyto osoby příjemci veřejné podpory.

6. Pro získání grantu je třeba **transparentní účetnictví a nákladová přiměřenost projektu.**

7. **Doporučení Komise** Rady hl. m. Prahy pro udělování grantů v oblasti cestovního ruchu a stanovisko Výboru pro kulturu, památkovou péči, výstavnictví, cestovní ruch a zahraniční vztahy ZHMP jsou výchozími podklady pro další jednání a rozhodování Rady hl. m. Prahy (dále jen „RHMP“) a Zastupitelstva hl. m. Prahy (dále jen „ZHMP“), kterým přísluší dle platných právních předpisů konečné rozhodnutí o udělení či neudělení grantu.

8. V případě udělení grantu je s žadatelem uzavřena **smlouva**, v níž jsou stanoveny podmínky pro užití a čerpání grantu.

II. **PODÁNÍ ŽÁDOSTI**

1. O grant v oblasti kongresového turismu **mohou žádat pouze žadatelé - pořadatelé kongresů**, které se budou konat na území hl. m. Prahy – tj. *obecně prospěšné společnosti, nadace a nadační fondy, občanská sdružení, zájmová sdružení právnických osob, právnické osoby církví a náboženských společností, vysoké školy, profesní komory.* Žadatel musí mít vždy **sídlo na území České republiky**, musí být **registrován v souladu s právním řádem ČR** a splňovat všechny zákonem předepsané podmínky pro příslušnou činnost.

Ve zdůvodněných případech, kdy pořadatel dle předchozí věty nemá sídlo na území České republiky a je možné konkrétně prokázat významný ekonomický přínos kongresu pro hl. město Prahu, může žádat i **žadatel - organizátor příslušného kongresu.**

Žádost na shodný projekt nemůže být podána v rámci dalších oblastí grantového systému hl. m. Prahy na jiném odboru či oddělení MHMP.

2. **Žádosti se podávají na k tomu určených formulářích**, které jsou k dispozici v Informačním středisku MHMP, Mariánské nám. 2, Praha 1, dále na Odboru služeb veřejnosti MHMP, Škodův

palác – přízemí, Jungmannova 29/35, Praha 1 a také na internetových stránkách: www.praha.eu – sekce: dotace a granty – cestovní ruch – podsekce granty - kongresový turismus.

3. Žádosti se podávají **v písemné podobě ve dvou identických vyhotoveních (1 originál + 1 kopie)**, obě vyhotovení musejí obsahovat úplně vyplněný formulář žádosti a povinné přílohy k žádosti.

4. Ve formuláři musejí být **vyplněny všechny rubriky a požadované údaje**, a to česky, strojepisem nebo hůlkovým písmem, v případě použití elektronické verze tiskopisu se nesmí měnit znění rubrik. Údaje lze rozvést v přílohách. Všechny údaje uvedené žadatelem ve formuláři musejí být v souladu s příloženými doklady (viz níže odstavec 6 – seznam povinných příloh). Žádost musí obsahovat, že se jedná o grant v oblasti kongresového turismu a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele.

5. Projekt musí obsahovat *popis kongresu (včetně názvu a místa konání), jeho rozpočet, počet účastníků, z toho počet zahraničních účastníků, dobu trvání kongresu a na co bude grant použit („welcome reception“, nájem společenských prostor).*

6. K žádosti musí být přiloženy tyto **povinné přílohy**:

➤ **Příl. č. 1 Podrobný ROZPOČET NÁKLADŮ kongresu**

➤ **Příl. č. 2 Podrobný ROZPOČET PŘÍJMŮ kongresu**

Rozpočet PŘÍJMŮ bude oddělovat vlastní a ostatní zdroje. Za vlastní zdroje se považuje např. zápisné, členské příspěvky, příjem za prodej publikací, propagačních materiálů, apod. Za ostatní zdroje se považují např. dary nadací, nadačních fondů, z podnikatelské sféry, dotace/granty ze státního rozpočtu, dotace/granty ostatní...

Rozpočet, musí být vyrovnaný, tedy náklady minus příjmy (včetně požadované částky grantu) se rovnají nule.

➤ **Příl. č. 3 Doklad o právní subjektivitě žadatele a oprávnění k podnikání**

Doklad o právní subjektivitě a příslušné oprávnění k podnikání musí být k originálu žádosti přiložen vždy v jednom originále ne starším 6 měsíců nebo jednom stejnopise s ověřením jeho pravosti ne starším 6 měsíců

– **obecně prospěšné společnosti** předkládají:

- výpis z rejstříku obecně prospěšných společností ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti,
- dále příslušné oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno – výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti ne starším 6 měsíců

– **nadace a nadační fondy** předkládají:

- výpis z nadačního rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti,
- dále příslušné oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno – výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti

– **občanská sdružení** předkládají:

- potvrzení MV ČR o platnosti registrace ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti (u občanských sdružení zaregistrovaných v době kratší než 6 měsíců před podáním žádosti postačí předložit pouze zaregistrované stanovy ve fotokopii s ověřením jejich pravosti),
- registrované stanovy ve fotokopii s ověřením jejich pravosti ne starším 6 měsíců v aktuálním znění (změny stanov)
- platný doklad o (aktuálním) oprávnění osoby jednat a činit právní úkony za žadatele (a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti ne starším 6 měsíců). K žádosti se přikládá doklad o volbě příslušného statutárního zástupce, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti ne starším 6 měsíců

- ***zájmová sdružení právnických osob*** předkládají:

- výpis z registru zájmových sdružení právnických osob ne starší 6 měsíců (a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti ne starším 6 měsíců)
- registrované stanovy ve fotokopii s ověřením jejich pravosti ne starším 6 měsíců v aktuálním znění (změny stanov)
- platný doklad o (aktuálním) oprávnění osoby jednat a činit právní úkony za žadatele (a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti ne starším 6 měsíců). K žádosti se přikládá doklad o volbě příslušného statutárního zástupce, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti ne starším 6 měsíců

- ***právnické osoby církví a náboženských společností*** předkládají:

- výpis z Rejstříku registrovaných církví a náboženských společností ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti,

- ***vysoké školy*** předkládají:

- platný doklad o (aktuálním) oprávnění osoby jednat a činit právní úkony za žadatele (a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti ne starším 6 měsíců) - jmenování.

- ***profesní komory*** vzniklé na základě zákona předkládají:

- stanovy ve fotokopii s ověřením jejich pravosti ne starším 6 měsíců v aktuálním znění (změny stanov)
- platný doklad o (aktuálním) oprávnění osoby jednat a činit právní úkony za žadatele (a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti ne starším 6 měsíců). K žádosti se přikládá doklad o volbě příslušného statutárního zástupce, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti ne starším 6 měsíců

- ***podnikatelské subjekty*** (společnosti s ručením omezeným, akciové společnosti,...) předkládají:

- výpis z obchodního rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti,
- dále oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno – výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti ne starším 6 měsíců

Jedná-li za žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná dle předloženého dokladu o právní subjektivitě, je nutné dodat ještě

➤ **Příl. č. 4 Doklad o oprávnění osoby jednat za žadatele.**

V tomto případě je nutné předložit plnou moc udělenou příslušným oprávněným orgánem, resp. oprávněnou osobou, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti ne starším 6 měsíců.

➤ **Příl. č. 5 Doklad o aktuálním bankovním spojení**

Je nutné doložit buď fotokopii smlouvy žadatele o grant s bankovním ústavem, na které je aktuální číslo účtu nebo doložit potvrzení příslušného bankovního ústavu s uvedením majitele účtu a aktuálním číslem účtu nebo fotokopii výpisu z účtu, kde je majitel účtu a číslo účtu (bez finančních údajů).

➤ **Příl. č. 6 Vyplněný „Formulář pro vyjádření – občanského sdružení Prague Convention Bureau nebo Pražské informační služby“ s vyjádřením jedné z těchto dvou institucí, který je součástí formuláře žádosti.**

7. Kontaktním místem je **Odbor kultury, zahraničních vztahů a cestovního ruchu MHMP (dále jen „OZV MHMP“)**, oddělení cestovního ruchu, Jungmannova 29/35, Praha 1 (6. patro, kancelář č. 619, 621). Opravy, úpravy a doplňování žádostí je možné na základě konzultace a přípustné nejpozději do konečného termínu pro podání žádostí.

Žádost o grant se žadateli po skončení grantového řízení nevrací.

8. Žádosti s veškerými požadovanými přílohami a s označením **OZV MHMP - GRANT KONGRESOVÝ TURISMUS** lze:

- **zaslat poštou tak, aby byly doručeny nejpozději do 6.11.2013** (včetně) na Odbor kultury zahraničních vztahů a cestovního ruchu MHMP, na adresu:

OZV MHMP

Jungmannova 29/35

110 00 Praha 1

- **nebo doručit osobně nejpozději do 6.11.2013 do 18.00 hod. do podatelny MHMP- Škodův palác, Jungmannova 29/35, 110 00 Praha 1.**

9. Žádosti, které budou **doručeny po 6.11.2013, nebudou posuzovány.**

III. POSUZOVÁNÍ A SCHVALOVÁNÍ GRANTU

1. OZV MHMP posoudí všechny žádosti o grant z hlediska splnění veškerých požadovaných náležitostí a úplnosti předepsaných příloh, a to zda žádost byla podána řádně a včas, tj. zejména:

- zda byla podepsána osobou oprávněnou jednat za žadatele
- je formulář žádosti vyplněn řádně ve všech bodech, zda jsou dodány i všechny požadované přílohy a zda byla žádost předložena v předepsaném počtu vyhotovení
- žadatel má vypořádané závazky vůči státním a dalším veřejným rozpočtům, bezdlužnost na daních a na veřejném zdravotním a sociálním pojištění, což je doloženo čestným prohlášením ve formuláři žadatele o grant včetně uvedení závazků vůči hl. m. Praze
- žádost odpovídá obsahovému zaměření kongresového turismu.

Žádosti, které nesplní požadované formální náležitosti budou z dalšího posuzování vyřazeny.

Evidovány budou pouze žádosti podané řádně a včas.

Rozhodnutí poskytovatele o vyřazení žádosti nebo neposkytnutí finančních prostředků je konečné a nezdůvodňuje se.

2. Ze žádostí splňujících všechny požadované náležitosti OZV MHMP zpracuje přehled.

3. Podkladový materiál předloží OZV MHMP **Komisi Rady hl. m. Prahy pro udělování grantů v oblasti cestovního ruchu** (dále jen „Komise“) zřízené Radou hl. města Prahy a složené ze členů

ZHMP, z řad všeobecně uznávaných osobností v oblasti cestovního ruchu, z řad odborníků z navazujících oblastí (ekonomika, marketing, zahraniční vztahy), a dále pak **Výboru pro kulturu, památkovou péči, výstavnictví, cestovní ruch a zahraniční vztahy ZHMP** (dále jen „Výbor“) . Komise i Výbor zhodnotí předložené projekty.

4. Poté, co **Komise vezme na vědomí žádosti, u kterých nebyly splněny formální náležitosti**, OZV MHMP písemně informuje předmětné žadatele, že jejich žádosti byly z dalšího projednávání vyřazeny.

5. Žádosti, u kterých byly splněny všechny formální náležitosti, **Komise zhodnotí** a doporučí přidělení či nepřidělení konkrétní částky žadateli o grant. Výši navrhovaného grantu stanoví Komise v souladu s bodem I, odstavcem 3 a 4 těchto Zásad a na základě kvality projektu, zpracování žádosti a objemu peněžních prostředků HMP vyčleněných na granty v oblasti cestovního ruchu. Komise svůj návrh **dále předloží Výboru, který zaujme své stanovisko**.

6. Stanovisko Komise resp. Výboru je předloženo RHMP resp. ZHMP ke schválení. **RHMP** rozhoduje o poskytování grantů **do 200.000 Kč**, **ZHMP** rozhoduje o poskytování grantů **nad 200.000 Kč**.

7. Výsledky grantového řízení po schválení RHMP resp. ZHMP budou zveřejněny na internetových stránkách www.praha.eu – sekce Granty. Podané žádosti o grant se nezveřejňují.

8. Po rozhodnutí RHMP resp. ZHMP o grantech jsou všichni žadatelé o této skutečnosti informováni písemně i prostřednictvím internetových stránek HMP. Neschválení grantu nezakládá žadateli nárok na finanční náhradu za vynaložené náklady spojené s podáním žádosti. Se žadateli, kterým grant schválen byl, se uzavře smlouva. Po schválení rozpočtu HMP pro daný rok a vyčlenění objemu účelových finančních prostředků pro grantové řízení a po schválení výše poskytnutého grantu Radou HMP (popř. Zastupitelstvem HMP) připraví odbor OZV MHMP smlouvu podepsanou subjektem, kterému byl grant přidělen. Za HMP podepíše smlouvu příslušný radní HMP.

IV. POSKYTNUTÍ GRANTU

1. Po schválení rozpočtu hl. m. Prahy pro daný rok a vyčlenění objemu účelových finančních prostředků pro grantové řízení a po schválení výše poskytnutého grantu RHMP (resp. ZHMP), připraví OZV MHMP smlouvu podepsanou subjektem, kterému byl grant přidělen. Za hl. m. Prahu smlouvu podepíše příslušný člen Rady hl. m. Prahy.

2. Žadatelé, kterým je grant schválen, jsou do 30 kalendářních dnů od schválení grantů vyzváni k podpisu smlouvy. Smlouva bude mj. obsahovat podmínky pro užití a čerpání grantu.

3. Poskytnutí schváleného grantu je vázáno na rozhodnutí RHMP či ZHMP a dále na uzavření smlouvy. Předpokladem je vypořádání pohledávek hl. m. Prahy vůči žadateli za předchozí období ke dni podání žádosti o grant. Grant nelze přidělit žadatelům v případě nevyřešeného vyúčtování jakýchkoli finančních prostředků přidělených z rozpočtu hl. města Prahy ani jiných veřejných rozpočtů nebo v případě nevypořádaného dluhu na veřejném zdravotním či sociálním pojištění. Vypořádání všech pohledávek žadatel potvrzuje v čestném prohlášení, které je součástí formuláře žádosti o grant.

4. Uzavřená smlouva mezi poskytovatelem grantu a příjemcem grantu je následně opatřena doložkou dle ust. § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.

5. Grant poukáže poskytovatel příjemci na jeho účet uvedený v záhlaví smlouvy do 30 dnů od podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.

V. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Příjemce grantu odpovídá za hospodárné použití finančních prostředků v souladu s účelem/účely, pro které byly poskytnuty. Příjemce grantu je povinen účtovat čerpání přidělených finančních prostředků odděleně na samostatných analytických účtech nákladů nebo vést poskytnutý grant odděleně v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro přidělený grant, a vést účetnictví řádně v souladu s platným právním předpisem¹. Příjemce grantu je povinen grant řádně vyúčtovat k 31.12.2014 a vyúčtování předat OZV MHMP nejpozději k 31.1.2015 (spolu se závěrečnou zprávou o realizaci projektu).

2. Jestliže příjemce není schopen projekt realizovat, je povinen oznámit tuto skutečnost písemnou formou OZV MHMP, nejpozději 30 dnů od zjištění této skutečnosti.

3. Příjemce se zavazuje vrátit poskytovateli bez zbytečného odkladu grant/alikvotní část, pokud nedojde k realizaci projektu nebo pokud byla dotace použita v rozporu s právními předpisy nebo smlouvou, příp. její část v rozsahu tohoto porušení. Při neoprávněném použití nebo zadržení grantu odpovídá příjemce za porušení rozpočtové kázně dle ust. § 22 z. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění. V případě prodlení s jejím vrácením je příjemce povinen uhradit poskytovateli penále dle ust. § 22 zákona o rozpočtových pravidlech, a to na účet hl. m. Prahy č. 5157998/6000, specifický symbol 0704 (jako variabilní symbol uvést své IČO/RČ).

4. Příjemce grantu se zavazuje na všech propagačních materiálech či jiné realizaci schváleného projektu vždy uvádět hlavní město Prahu jako poskytovatele grantu a název dotačního titulu, zároveň se zavazuje zajistit důstojné podmínky reprezentace HMP na podporovaném projektu. Přidělení grantu nezakládá oprávnění k užití znaku hl. m. Prahy.

5. Příjemce je povinen v případě změny, zániku, transformace, sloučení, změny adresy nebo statutárního orgánu, změny v projektu nebo v případě jiných skutečností, které mají vliv na realizaci schválených projektů nebo služeb, tyto skutečnosti písemně sdělit do 14 dnů od jejich vzniku OZV MHMP – oddělení cestovního ruchu. Tato povinnost se vztahuje i ke změnám v souvislosti s nabytím účinnosti zák. č. 89/2012 Sb., nový občanský zákoník.

6. Příjemce grantu je povinen na žádost poskytovatele bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s poskytovanými službami nebo související s realizací projektu.

7. Poskytnutí grantu v daném kalendářním roce, jakož i jeho případné nečerpání nebo nedočerpání v plné výši, nezakládá nárok příjemce grantu na poskytnutí grantu v následujících letech.

8. V případě, že příjemce je plátcem DPH, není oprávněn hradit ji z grantu. Toto omezení se nevztahuje na DPH u výdajů příjemce, které vynaloží s plněním, které je z hlediska DPH osvobozeným plněním nebo není zdanitelným plněním. Plátcí DPH předloží spolu s vyúčtováním grantu doklad o registraci k platbě DPH, pokud tak neučiní, má se za to, že plátcem DPH není.

9. Použití grantu HMP podléhá veřejnosprávní kontrole nakládání s poskytnutým grantem, tj. s veřejnými prostředky. Žadatel bude smlouvou zavázán, že vytvoří poskytovateli – hl. m. Praze - podmínky k provedení této kontroly v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve

¹ Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a poskytne k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně účetních, finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a to kdykoliv po dobu trvání projektu, na který je poskytnut grant a dále po dobu 5 let od konečné realizace celého projektu, po kterou je příjemce povinen dle § 31 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, uchovávat účetní doklady a záznamy.

10. Příjemce grantu je povinen umožnit zástupcům OZV MHMP průběžně sledovat realizaci projektu a k tomuto účelu jim na základě jejich požadavku umožnit volnou účast na akcích, na které je, popř. bude grant použit.

11. Na poskytnutí grantu není právní nárok a proti rozhodnutí RHMP resp. ZHMP se nelze odvolat.

12. Hl. město Prahy neodpovídá za závazky žadatele vzniklé organizační přípravou a realizací projektu.

13. Podané projekty včetně příloh OZV MHMP nevrací.