



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA  
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY  
Odbor sociálních věcí  
Oddělení sociálních služeb

**Program podpory registrovaných sociálních služeb pro poskytovatele sociálních služeb, kteří poskytují sociální služby zejména na území hl. m. Prahy nebo občanům hl. m. Prahy pro rok 2023**

podle ustanovení § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o hlavním městě Praze“) a v návaznosti na ustanovení § 101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“)

(dále jen „Program“)

1. Hlavní město Praha (dále jen „HMP“) poskytuje dotace na účel stanovený v dále uvedeném Programu.
2. Dotace v návaznosti na § 101a zákona o sociálních službách jsou peněžní prostředky přidělené ze státního rozpočtu na Účel stanovený v Programu (dále jen „Dotace“); za Dotaci se pro potřeby Programu považuje rovněž příspěvek zřizovatele příspěvkové organizaci zřízené HMP dle ustanovení § 28 odst. 4 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Na poskytnutí Dotace není právní nárok ve smyslu § 10a odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Poskytnutí Dotace nezakládá nárok na její poskytnutí v dalších letech. HMP může změnit podmínky pro poskytnutí Dotace uvedené v Programu, pokud by došlo ke změnám souvisejících předpisů.
3. O Dotaci v rámci Programu mohou žádat právnické nebo fyzické osoby uvedené v článku E. Programu (dále jen „Žadatel“).
4. Žadatel podává žádost o poskytnutí Dotace v oblasti podpory registrovaných sociálních služeb pro poskytovatele sociálních služeb, kteří poskytují sociální služby zejména na území HMP nebo občanům HMP (dále jen „Žádost“) dle článku F. a J. Programu.
5. **Lhůta pro podání Žádosti je od 14. 10. 2022 do 31. 10. 2022 včetně.**
6. Program administruje a informace ke zpracování Žádosti poskytuje od prvního dne zveřejnění Programu odbor sociálních věcí Magistrátu hlavního města Prahy, Charvátova 9, Praha 1 (dále jen „Odbor MHMP“). Osobní konzultace je nutno předem domluvit u níže uvedených referentů, ale nebudou probíhat v poslední den lhůty pro podání Žádosti.

Jméno	E-mail	Telefon
Mgr. Kamila Pádecká	<a href="mailto:kamila.padecka@praha.eu">kamila.padecka@praha.eu</a>	236 004 154
Mgr. Jindřich Exner	<a href="mailto:jindrich.exner@praha.eu">jindrich.exner@praha.eu</a>	236 004 177

7. Program a vzor Žádosti jsou k dispozici na internetových stránkách HMP <http://socialni.praha.eu/jnp/>.

#### **A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty**

- Dotace se Žadateli poskytuje k financování běžných výdajů, ke konkrétnímu účelu, které souvisejí s poskytováním sociálních služeb v souladu se zpracovaným střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb na území HMP. Dotace jsou finanční prostředky určené na neinvestiční náklady (výdaje), související s poskytováním sociálních služeb a jsou spojené se základními činnostmi poskytovaných sociálních služeb, které jsou stanoveny zákonem o sociálních službách. Dotace se poskytuje na krytí nákladů (výdajů) spojených s poskytováním základních druhů a forem podporovaných sociálních služeb (dále jen „Účel“).

Sociální služby podle zákona o sociálních službách, podporované v rámci tohoto Programu jsou:

##### **Sociální poradenství**

- § 37 odborné sociální poradenství

##### **Služby sociální péče**

- § 39 osobní asistence
- § 40 pečovatelská služba
- § 41 tísňová péče
- § 42 průvodcovské a předčitatelské služby
- § 43 podpora samostatného bydlení
- § 44 odlehčovací služby
- § 45 centra denních služeb
- § 46 denní stacionáře
- § 47 týdenní stacionáře
- § 48 domovy pro osoby se zdravotním postižením
- § 49 domovy pro seniory
- § 50 domovy se zvláštním režimem
- § 51 chráněné bydlení
- § 52 sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče

##### **Služby sociální prevence**

- § 54 raná péče
- § 55 telefonická krizová pomoc
- § 56 tlumočnické služby
- § 57 azylové domy
- § 58 domy na půl cesty
- § 59 kontaktní centra
- § 60 krizová pomoc
- § 60a intervenční centra
- § 61 nízkoprahová denní centra
- § 62 nízkoprahová zařízení pro děti a mládež

- § 63 noclehárny
- § 64 služby následné péče
- § 65 sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi
- § 66 sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením
- § 67 sociálně terapeutické dílny
- § 68 terapeutické komunity
- § 69 terénní programy
- § 70 sociální rehabilitace

## **B. Důvody podpory stanoveného Účelu**

HMP vyhláší Program určený pro poskytovatele sociálních služeb. Program je vyhlášen v souladu s prioritami sociální politiky na území HMP, Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb na území hlavního města Prahy na období 2022 – 2024, ve znění jeho aktualizací (dále rovněž jen „SPRSS“) a v souladu s krajskými a národními strategiemi.

Důvodem podpory je plnění povinností HMP uvedených v § 95 písm. g) a h) zákona o sociálních službách spojených s financováním běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb.

Základní síť sociálních služeb podle organizací a kapacit na území hlavního města Prahy (rovněž jen „síť“) je celkový objem kapacit jednotlivých druhů sociálních služeb, které na území kraje pomáhají řešit nepříznivou sociální situaci. Základní síť je přílohou Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb na území hlavního města Prahy na období 2022 – 2024 a je tvořena konkrétními organizacemi, které poskytují registrované sociální služby dle zákona o sociálních službách a jedna z částí Krajské sítě sociálních služeb (druhou částí je Doplňková síť). Organizacím zařazeným do Krajské sítě je vydáno Pověření k poskytování služby obecně hospodářského zájmu (ve smyslu Rozhodnutí Komise (EU) č. 2012/21/EU, o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování EU na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecně hospodářského zájmu), v kterém je definován rozsah kapacit, které se v jednotlivých poskytovaných sociálních službách organizace zavazuje pro hlavní město Prahu zajišťovat (dále jen „Pověření“).

**Program je vyhlášen v návaznosti na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu z kapitoly Ministerstva práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“) krajům a HMP v souladu s §101a zákona o sociálních službách na plnění povinností příjemce dotace uvedených v § 95 písm. g) a h) zákona o sociálních službách na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb.** Dotace je poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2023 (dále jen „Rozhodnutí“). Program je v souladu s Metodikou Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze pro rok 2023. Na Program navazuje, resp. jej doplňuje, Program podpory registrovaných sociálních služeb poskytovaných občanům hlavního města Prahy pro rok 2023, jehož vyhlášení je předpokládáno souběžně s tímto Programem (dále jen „dotace z rozpočtu HMP“), z tohoto důvodu je úvazkové zajištění, finanční rozvaha a celkový rozpočet služby uváděný v obou programech shodné. Hodnocení obou programů probíhá na základě shodných parametrů, hodnotících

kritérií a výpočtových mechanismů. Žádosti podané v obou uvedených programech se hodnotí souběžně v rámci jednoho hodnotícího procesu.

### **C. Předpokládaný celkový objem prostředků**

Objem finančních prostředků poskytovaných v rámci Programu je limitován celkovým objemem prostředků, které byly HMP na tyto účely stanoveny Rozhodnutím. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na financování Programu je 1 700 000 000 Kč.

### **D. Maximální výše Dotace**

1. Dotace se poskytuje v souladu s Rozhodnutím komise EU č. 2012/21 ze dne 20. prosince 2011 ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby a na základě Pověření Žadatele k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu.

2. Maximální výše Dotace pro Žadatele je stanovena podle následujícího výpočtu:

[(výše kapacitní jednotky x cenová hladina upravená o kritéria pro posouzení sociální služby) mínus úhrady od uživatelů sociálních služeb a mínus úhrady od zdravotních pojišťoven] vznikne tzv. optimální návrh dotace, ten se rozděluje mezi návrh dotace v rámci Programu a návrh dotace z rozpočtu HMP v ideálním poměru 70/30 (může se lišit v závislosti na celkovém objemu finančních prostředků v obou zdrojích). Návrh dotace v rámci Programu tak činí cca 70 % optimálního návrhu dotace.

3. Návrh dotace v Programu se stanoví na základě optimálního návrhu, který je poměrově krácen k celkové výši finančních prostředků určených na financování Programu ze státního rozpočtu.

#### **V rámci výpočtu Dotace se rozumí:**

**kapacitní jednotka** – nastavení srovnatelné jednotky u daného druhu sociální služby (úvazek, lůžko, hodina přímé práce podle přílohy č. 1 SPRSS),

**cenová hladina** – finanční prostředky z veřejných zdrojů určené na kapacitní jednotku za rok (podle tabulky č. 45 SPRSS),

**kritéria pro posouzení sociální služby** - zohlednění specifík sociální služby v souladu s Přílohou č. 2 SPRSS – Kritéria hodnocení pro poskytnutí dotace v dotačních titulech HMP

**úhrady od uživatelů sociálních služeb** – sazby úhrad pro výpočet minimální výše úhrad (osobní asistence - 90 Kč/hod., pečovatelská služba - 60 Kč/hod., tísňová péče - 300 Kč na 1 uživatele/měsíc, průvodcovské a předčitatelské služby - 80 Kč/hod., podpora samostatného bydlení - 50 Kč/hod., odlehčovací služby - 90 Kč/hod. - terénní a ambulanci forma služby a 10 000,- pobytová forma služby, centra denních služeb - 60 Kč/hod., denní stacionáře - 60 Kč/hod., týdenní stacionáře, 7 000 Kč na uživatele/měsíc, domovy pro osoby se zdravotním postižením - 13 000 Kč na uživatele/měsíc, domovy pro seniory - 13 000 Kč na uživatele/měsíc, domovy se zvláštním režimem - 13 000 Kč na uživatele/měsíc, chráněné bydlení - 4 000 Kč na uživatele/měsíc, sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních ústavní péče - 10 000 Kč na uživatele/měsíc),

**úhrady od zdravotních pojišťoven** - minimální měsíční úhrada z veřejného zdravotního pojištění (v domovech pro seniory, domovech pro osoby se zdravotním postižením, domovech se zvláštním režimem v případě jednoho uživatele ve stupni závislosti III. nebo IV. příspěvku na péči je pro účely dotačního řízení stanovena na 3 000,- Kč/měsíc).

- a) U příspěvkových organizací zřizovaných HMP je z výpočtu odečítáno z optimálního návrhu dotace 40 % – 100 % z celkových nákladů na danou sociální službu, případně celý neinvestiční příspěvek zřizovatele.

HMP si vymezuje právo použít ke stanovení reálných návrhů Dotace pro jednotlivé poskytovatele stabilizační mechanismus, který definuje procentní nárůst finanční podpory vůči předchozímu dotačnímu roku.

- b) U příspěvkových organizací zřízených městskými částmi hlavního města Prahy (dále jen „MČ“) je odečítáno od 10 % do 40 % z celkových nákladů na danou sociální službu, výše procenta je nastavena podle poměru výdajů (bez kapitálových výdajů) rozpočtu dané MČ a výdajů MČ na sociální služby v Krajské síti za předchozí rok (náklady do 5 % rozpočtu - odečet 40 %, náklady do 10 % rozpočtu - odečet 30 %, náklady do 15 % rozpočtu - odečet 25 %, náklady do 20 % rozpočtu - odečet 20 %, náklady nad 20 % rozpočtu - odečet 15 %, náklady nad 40 % rozpočtu - odečet 10 %).

#### **E. Okruh způsobilých Žadatelů**

1. O Dotaci mohou žádat právnické a fyzické osoby, kterým bylo vydáno rozhodnutí k poskytování sociálních služeb dle zákona o sociálních službách (dále jen „*registrace*“) na území HMP nebo občanům HMP a ti, kteří jsou uvedeni v § 84 odst. 5 zákona o sociálních službách.
2. Žadatel je způsobilým Žadatelem, jestliže splnil povinnosti podle § 3041 a násl. Občanského zákoníku a podle § 122 a násl. zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících fyzických a právnických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Žadatel je způsobilým Žadatelem, jestliže vyhotovuje a zároveň ve veřejných rejstřících zveřejňuje účetní závěrky, popř. výroční zprávy a opakovaně plní povinnosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (tato povinnost platí i pro právní formu zapsaný spolek).

#### **F. Lhůta pro podání Žádosti**

1. Žádost musí být podána ve lhůtě **od 14. 10. 2022 do 31. 10. 2022 včetně.**
2. Žádost se podává výhradně v internetové aplikaci OK služby – Poskytovatel (dále jen „*aplikace*“), včetně povinných příloh, a to v požadovaném termínu a musí být opatřena elektronickým podpisem (bez elektronického podpisu nebude možné žádost o dotaci podat). Podání Žádosti prostřednictvím aplikace je v souladu s § 101a zákona o sociálních službách (vzor formuláře žádosti - viz příloha č. 1 tohoto Programu).

3. Aplikace včetně příručky pro uživatele je k dispozici na portálu MPSV.

### **G. Kritéria pro hodnocení Žádosti**

1. Pro posouzení žádostí o Dotace, pro stanovení a projednávání výše poskytovaných finančních prostředků v rámci Programu jsou stanoveny následující podmínky a postupy:
  - a. Žádost, která je evidována v aplikaci, posoudí hodnotící skupina složená ze zaměstnanců Odboru MHMP, kterou jmenuje ředitel Odboru MHMP. Skupina posoudí Žádosti z těchto hledisek:

	<b>Žádost byla podána</b>	Podmínku splnila
1	včas (ve lhůtě pro podání Žádosti),	ANO/NE
2	řádně (bezchybně a kompletně vyplněná)	ANO/NE
3	požadovaným způsobem (v elektronické verzi)	ANO/NE
4	s formálními náležitostmi (elektronický podpis oprávněné osoby)	ANO/NE
5	s požadovanými přílohami	ANO/NE
6	a naplňuje Účel stanovený v Programu (písm. A. Programu)	ANO/NE
7	způsobilým Žadatelem (písm. E. Programu)	ANO/NE
8	a splňuje podmínky pro poskytnutí dotace (písm. I. Programu)	ANO/NE

- b. Splní-li Žádost podmínky v tabulce uvedené výše, hodnotící skupina zpracuje návrh výše Dotace pro jednotlivé Žadatele dle kritérií pro stanovení výše Dotace s ohledem na objem finančních prostředků alokovaných na Program (postupem dle písm. D. Programu) jako podkladový materiál pro jednání Grantové komise Rady hl. m. Prahy pro oblasti sociální, zdravotní a prevenci (dále jen „*Grantová komise*“).
  - c. Grantová komise posuzuje předložené Žádosti na základě zpracovaného návrhu hodnotící skupiny. Návrh s výší Dotace pro jednotlivé sociální služby, po projednání v Grantové komisi, předkládá Odbor MHMP na vědomí příslušnému výboru Zastupitelstva HMP (dále jen „*Výbor*“).
  - d. Odbor MHMP následně předloží návrh na rozhodnutí o poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti příslušnému orgánu HMP k rozhodnutí.

### **H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti**

1. O poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace rozhodne Zastupitelstvo HMP, a to nejpozději do 31. 3. 2023. Do konečného rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace nebudou Žadateli poskytovány žádné dílčí informace.
2. S rozhodnutím příslušného orgánu HMP se může Žadatel seznámit prostřednictvím Odboru MHMP nebo na internetových stránkách HMP [www.praha.eu](http://www.praha.eu), kde budou rozhodnutí veřejně přístupná. Žadateli, jehož Žádosti nebylo vyhověno, bude bez zbytečného odkladu zasláno písemné sdělení o neposkytnutí Dotace včetně důvodu nevyhovění Žádosti.

3. Současně s rozhodováním o poskytnutí Dotace bude příslušný orgán HMP rozhodovat o uzavření veřejnoprávní smlouvy s Žadatelem (dále jen „Smlouva“). Vzor Smlouvy je přílohou č. 3 Programu s tím, že HMP si vyhrazuje právo do podpisu Smlouvy provést případné změny Smlouvy.

4. V případě příspěvkových organizací HMP se Smlouva neuzavírá a Dotace je v tomto případě poskytnuta formou rozpočtového opatření. V případě, že poskytovatelem sociální služby je MČ nebo příspěvková organizace MČ připraví Odbor MHMP Smlouvu, kterou předloží k podpisu příslušné MČ. Dotace je i v tomto případě poskytnuta formou rozpočtového opatření. Žadatel akceptuje při podpisu Smlouvy čerpání rozpočtu přidělené Dotace. **Pro příjemce, u něhož bude realizováno rozpočtové opatření, platí pro použití Dotace podmínky uvedené ve vzoru Smlouvy, stejně tak se na něj vztahují oprávnění či povinnosti příjemce Dotace plynoucí ze vzoru Smlouvy (příloha č. 3 Programu).**

5. Neuzavře-li Žadatel Smlouvu do 60 dnů od vyzvání, bude HMP považovat Dotaci za odmítnutou a neposkytne ji.

6. Příslušný orgán HMP může rozhodnout o dofinancování nad rámec již poskytnuté Dotace, maximálně do výše Žadatelem původně požadované částky.

### **I. Podmínky pro poskytnutí Dotace**

1. Podmínkou poskytnutí Dotace je shoda mezi dosavadní činností Žadatele a prioritami sociální politiky na území HMP, které jsou obsaženy v Programovém prohlášení Rady HMP, a v souladu s krajskými a národními strategiemi. HMP bude tedy podporovat poskytování sociálních služeb, které jsou součástí sítě sociálních služeb uvedené ve střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb na území HMP.

2. Podmínkou poskytnutí Dotace je bezdlužnost Žadatele vůči státnímu a dalším veřejným rozpočtům včetně rozpočtu HMP. Podmínkou poskytnutí dotace je, že proti Žadateli není vedeno trestní řízení ve věci dotačního podvodu. Žadatel se současně nesmí nacházet v úpadku či likvidaci.

3. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel nepodal a nepodá Žádost o poskytnutí Dotace na stejný Účel na jiném odboru Magistrátu hlavního města Prahy.

4. Žadatel je povinen na výzvu HMP bezodkladně písemně poskytnout upřesňující informace související s Žádostí.

5. Žadatel se zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží HMP, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinným od 25. 5. 2018.

6. Účel může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, státního rozpočtu, z prostředků evropských fondů a z jiných zdrojů (tzv. vícezdrojové financování). Duplicitní úhrada stejných výdajů z různých veřejných i jiných zdrojů není dovolena. Obdrží-li Žadatel po podání Žádosti na stejný Účel dotaci od jiného subjektu, oznámí tuto skutečnost písemně bez zbytečného odkladu Odboru MHMP.

7. Dotaci nelze poskytnout Žadateli, vůči němuž je vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora poskytnutá tímž členským státem prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, a dále podnikům v obtížích.

8. Dotaci nelze podle § 4c zákona č. 159/2006, Sb. o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, poskytnou obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář (uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) citovaného předpisu) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti. Podáním Žádosti v rámci Programu Žadatel deklaruje, že splňuje podmínku absence střetu zájmů podle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.

#### **J. Vzor Žádosti a její přílohy**

1. Vzor Žádosti je přílohou č. 1 Programu a Žádost je k otevření v aplikaci MPSV – OK systém – poskytovatel.
2. Přílohou Žádosti musí být plná moc udělená příslušnou oprávněnou osobou, popř. orgánem, či jiný dokument, z něhož vyplývá zastoupení Žadatele, jedná-li za Žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná podle základních registrů nebo veřejných rejstříků.
3. Přílohou Žádosti musí být doklad o aktuálním bankovním účtu Žadatele, kterým je buď potvrzení příslušného peněžního ústavu uvedením Žadatele jako majitele účtu a aktuálního čísla účtu, nebo fotokopie výpisu z účtu Žadatele v části bez finančních údajů, a to ne starším než 3 měsíce.
4. Je-li Žadatel právnickou osobou, která má skutečného majitele podle zákona č. 37/2021 sb., o evidenci skutečných majitelů, musí být přílohou Žádosti úplný výpis z evidence skutečných majitelů. Evidence skutečných majitelů je vedena na stránkách <https://issm.justice.cz/>. Úplný výpis získá Žadatel zdarma po přihlášení do své Datové schránky. (V případě, že je Žadatel zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy).
5. Přílohou k Žádosti musí být Rozpočet poskytované služby (viz příloha Programu č. 2).

#### **K. Informace a návody**

Informační povinnost dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinného od 25. 5. 2018 je ze strany poskytovatele splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu [www.praha.eu](http://www.praha.eu), a to na adrese: [http://www.praha.eu/jnp/cz/o\\_meste/magistrat/gdpr/index.html](http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html).



## **L. Podmínky pro použití Dotace**

1. Podmínky pro použití Dotace pro všechny příjemce jsou stanoveny ve Smlouvě (příloha č. 3 Programu).

2. Z poskytnuté Dotace **nelze hradit** náklady (výdaje) tzv. **neuznatelné náklady**:

a) výdaje nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb (za výdaj nesouvisející s poskytováním základních činností se považuje i vzdělávání nad rámec § 111 a § 116 zákona o sociálních službách, a to v rozsahu nad 24 hodin za kalendářní rok)

b) výdaje na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách,

c) výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku; dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 80 000 Kč, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000 Kč,

d) odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, rezervy, náklady příštích období a opravné položky provozních nákladů,

e) plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, například příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření a životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci,

f) výdaje na finanční leasing, s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby,

g) daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,

h) daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu požádat,

i) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky,

j) nespecifikované výdaje a výdaje, které nelze účetně doložit.

V případě nejasnosti, zda se jedná o neuznatelný náklad, dává závazné stanovisko Odbor MHMP.

3. Dotace se neposkytuje na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).

## **M. Podmínky pro vypořádání Dotace**

1. Žadatel je povinen předložit HMP finanční vypořádání Dotace na vyplněném formuláři „Finanční vypořádání dotace“ a vrátit nevyčerpané peněžní prostředky do 31. 1. 2024 Formulář bude ke stažení na internetových stránkách HMP <http://socialni.praha.eu/jnp/>.

2. Finanční vypořádání Dotace se doručuje tištěné podobě a obsahuje finanční zprávu – jednotlivé finanční zdroje služby, celkový rozpočet služby a položkový přehled čerpání finančních prostředků (čerpání nákladových položek) vynaložených v souvislosti s realizací sociální služby.
3. V případech, kdy je Dotace poskytována na více sociálních služeb, bude položkový přehled čerpání finančních prostředků (čerpání nákladových položek) vyplněn samostatně za každou jednotlivou sociální službu, na kterou byla Dotace poskytnuta.
4. Finanční vypořádání Dotace se doručuje na adresu: Hlavní město Praha, Magistrát hlavního města Prahy, odbor sociálních věcí, Charvátova 145/9, 110 00 Praha 1, a to buď osobně v podatelně na adrese Jungmannova 29, Praha 1 nebo v podatelně na adrese Mariánské náměstí č. 2, Praha 1, v úředních hodinách jednotlivých podatelen, pro dodržení lhůty je rozhodné datum doručení na HMP.
5. Pokud poskytovatel sociálních služeb získá Dotaci v rámci tohoto Programu a zároveň finanční podporu v rámci projektu spolufinancovaného z fondů EU zaměřeného na financování registrovaných sociálních služeb, má povinnost vrátit poměrnou část Dotace z tohoto Programu do 3 měsíců od zveřejnění výsledků o vybraných poskytovatelích sociálních služeb v rámci výše zmíněného projektu spolufinancovaného z fondů EU tak, aby nedocházelo k duplicitnímu financování sociálních služeb.
6. Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému finančnímu vypořádání.

# Žádost poskytovatele sociálních služeb o účelovou dotaci z rozpočtu kraje v dotačním programu A pro rok 2023

## Účel dotace

### 1. Adresát žádosti

### 2. Identifikační údaje žadatele - poskytovatele sociálních služeb

#### 2.1 Název:

#### 2.2 Adresa:

#### 2.3 Právní forma:

Zřizovatel:

Veřejné zdravotnické zařízení:

#### 2.4 IČ:                      Rodné číslo:

#### 2.5 Plátce DPH:

#### 2.6 Kontaktní osoba:

#### 2.7 Kontakty:

telefon

fax

web

e-mail

#### 2.8 Číslo účtu:

#### 2.9 Zřizovatel

Název:

Adresa:

#### 2.10 Číslo účtu zřizovatele:

#### 2.11 Osoby zastupující žadatele

Počet společně jednajících statutárních zástupců:

Osoba	Funkce	Právní důvod zastoupení	Adresát rozhodnutí

#### 2.12 Osoby s podílem v právnické osobě žadatele

Fyzické osoby:

Osoba	Výše podílu

Právnícké osoby:

Název	IČ	Výše podílu

### 2.13 Právnícké osoby, v nichž má podíl právnícká osoba žadatele

Název	IČ	Výše podílu

### 3. Souhrn požadavků

Seznam služeb a výše požadavku na dotaci

Identifikátor	Název služby	Druh služby	Požadavek na dotaci (Kč)

### 4. Přílohy žádosti

Níže uvedené soubory byly jako přílohy k žádosti vloženy v elektronické podobě do aplikace pro podávání žádosti:

Typ přílohy	Příloha k sociální službě	Název souboru	Datum vložení

### 5. Informace o podání žádosti

#### 5.1 Datum a čas aplikačního podání žádosti:

Čestné prohlášení:

#### 5.2 Žádost podal(a):

### 6. Požadavek na dotaci sociální služby č. reg.

#### 6.1 Číslo registrace služby:

#### 6.2 Druh služby:

#### 6.3 Skupina služby:

#### 6.4 Název služby:

#### 6.5 Zařízení, poskytující službu:

Název: Adresa:

#### 6.6 Požadavek na dotaci a působnost služby:

Dotace požadovaná na službu celkem:

Kraj	Podíl působnosti (%)	Podíl požadavku na dotaci (%)	Požadavek na dotaci (Kč)




**Komentář:**

**Forma poskytování:**

Maximální kapacita	Poznámka

Kapacita	

**Komentář:**

#### 6.14 Struktura uživatelů služby podle stupňů závislosti

**Struktura uživatelů nepobytových forem služby ke dni podání žádosti**

Struktura uživatelů podle stupně závislosti	Osoby do 18 let	Osoby nad 18 let	Celkem
Stupeň I			
Stupeň II			
Stupeň III			
Stupeň IV			
Ostatní			
<b>Celkem</b>			
Z toho uživatelů bez úhrady			

**Odhad struktury uživatelů nepobytových forem služby v roce 2023**

Struktura uživatelů podle stupně závislosti	Osoby do 18 let	Osoby nad 18 let	Celkem
Stupeň I			
Stupeň II			
Stupeň III			
Stupeň IV			
Ostatní			
<b>Celkem</b>			
Z toho uživatelů bez úhrady			

**Struktura uživatelů služby k lůžkové kapacitě ke dni podání žádosti**

Struktura uživatelů podle stupně závislosti	Osoby do 18 let	Osoby nad 18 let	Celkem
Stupeň I			
Stupeň II			
Stupeň III			
Stupeň IV			
Ostatní			
<b>Celkem</b>			

**Odhad struktury uživatelů služby k lůžkové kapacitě v roce 2023**

Struktura uživatelů podle stupně závislosti	Osoby do 18 let	Osoby nad 18 let	Celkem
Stupeň I			

Stupeň II			
Stupeň III			
Stupeň IV			
Ostatní			
<b>Celkem</b>			

**6.15 Specifika služby**

**6.16 Personální zajištění služby**

**6.16.1 Pracovní smlouvy**

Kód	Pracovní zařazení	Úvazky za minulý rok	Počet prac.	Přepočteno na celé úvazky	Náklady celkem (Kč)	Požadavek na dotaci (Kč)
<b>1</b>	<b>Pracovníci v přímé péči</b>					
1.1.	Sociální pracovníci					
1.2	Pracovník v sociálních službách					
1.2.1	přímá obslužná péče					
1.2.2	základní výchovná nepedagogická činnost					
1.2.3	pečovatelská činnost					
1.2.4	činnosti pod dohledem soc.pracovníka					
1.3	Zdravotničtí pracovníci					
1.4	Pedagogičtí pracovníci					
1.5	Manželští a rodinní poradci					
1.6	Další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují soc.sloužby					
<b>2</b>	<b>Ostatní pracovníci</b>					
2.1	Vedoucí pracovníci					
2.2	Administrativní pracovníci					
2.3	Ostatní pracovníci					
	<b>Celkem:</b>					

**Komentář:**

**6.16.2 Dohody o provedení práce**

č.	Pracovní úkol	Přímá péče	Rozsah práce (hod.)	Odměna (hodinová) (Kč)	Náklad y celkem (Kč)	Požadavek na dotaci (Kč)
1						
2						
3						
4						
	<b>Celkem:</b>					

**Komentář:**

**6.16.3 Dohody o pracovní činnosti**

č.	Pracovní zařazení	Sjednaná práce	Úvazek	Počet měsíců	Náklady celkem (Kč)	Požadavek na dotaci (Kč)
1						
2						
3						
4						
	<b>Celkem:</b>					

**Komentář:**

**6.16.4 Nákup služeb**

Kód	Pracovní zařazení	Úvazky	Počet	Přepočteno	Náklady	Požadavek
-----	-------------------	--------	-------	------------	---------	-----------

		za minulý rok	prac.	na úvazky	celé	celkem (Kč)	na dotaci (Kč)
<b>1</b>	<b>Pracovníci v přímé péči</b>						
1.1.	Sociální pracovníci						
1.2	Pracovník v sociálních službách						
1.2.1	přímá obslužná péče						
1.2.2	základní výchovná nepedagogická činnost						
1.2.3	pečovatelská činnost						
1.2.4	činnosti pod dohledem soc.pracovníka						
1.3	Zdravotničtí pracovníci						
1.4	Pedagogičtí pracovníci						
1.5	Manželští a rodinní poradci						
1.6	Další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují soc.služby						
<b>2</b>	<b>Ostatní pracovníci</b>						
2.1	Vedoucí pracovníci						
2.2	Administrativní pracovníci						
2.3	Ostatní pracovníci						
	<b>Celkem:</b>						

#### 6.16.5 Dobrovolníci

Celkem:

Počet odpracovaných hodin:

#### 6.17 Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek

##### Rozpočet služby a požadavek na dotaci

Kód	Nákladová položka	Plánované náklady (Kč)	Požadovaná dotace (Kč)	z toho žádáno kraj jihočeský	z toho žádáno kraj plzeňský
<b>1</b>	<b>Osobní náklady</b>				
1.1	Pracovní smlouvy				
1.2	Dohody o pracovní činnosti				
1.3	Dohody o provedení práce				
1.4	Jiné osobní náklady				
1.5	Nákup služeb				
<b>2</b>	<b>Provozní náklady</b>				
2.1	Dlouhodobý majetek				
2.1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč				
2.1.2	Dlouhodobý hmotný majetek do 80 tis. Kč				
2.2	Potraviny				
2.3	Kancelářské potřeby				
2.4	Pohonné hmoty				
2.5	Jiné spotřebované nákupy				
2.6	Služby				
2.6.1	Energie				
2.6.2	Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje				



2.6.3	Nájemné				
2.6.4	Právní a ekonomické služby				
2.6.5	Školení a kurzy				
2.6.6	Opravy a udržování				
2.6.7	Cestovní náhrady				
2.6.8	Jiné				
2.7	Odpisy				
2.8	Ostatní náklady				
	<b>Celkem</b>				

### Komentář k nákladovým položkám

Kód	Nákladová položka	Komentář

### Komentář k rozpočtu:

#### 6.18 Zdroje financování služby

Zdroj financování služby	Dotační program	Skutečnost v roce 2021 (Kč)	Předpoklad na rok 2022 (Kč)	Plán na rok 2023 (Kč)
Dotace krajů ze zdrojů MPSV/Dotace MPSV				
Další dotace od resortů státní správy				
Příspěvek - Úřad práce				
Další dotace od krajů (celkem)				
Další dotace od obcí (celkem)				
Příspěvek zřizovatele obce				
Příspěvek zřizovatele kraje				
Úhrady od uživatelů				
Fondy zdravotních pojišťoven				
Dotace - strukturální fondy				
Jiné				
<b>Celkem</b>				

### Odůvodnění rozdílů v částce „skutečnost v roce“ mezi žádostí a výkazem

#### Dotace krajů ze zdrojů MPSV / Dotace MPSV

Částka uvedená ve výkazu za rok (n-2):                      Rozdíl:

Zdůvodnění:

#### Příspěvky z Úřadu práce

Částka uvedená ve výkazu za rok (n-2):                      Rozdíl:

Zdůvodnění:

#### Příspěvek zřizovatele - obce

Částka uvedená ve výkazu za rok (n-2):                      Rozdíl:

Zdůvodnění:

#### Příspěvek zřizovatele - kraje

Částka uvedená ve výkazu za rok (n-2):                      Rozdíl:

Zdůvodnění:

#### Fondy zdravotních pojišťoven

Částka uvedená ve výkazu za rok (n-2):                      Rozdíl:

Zdůvodnění:

#### Další dotace od krajů

Částka uvedená ve výkazu za rok (n-2):                      Rozdíl:

Zdůvodnění:

#### Další dotace z resortů státní správy

Částka uvedená ve výkazu za rok (n-2):                      Rozdíl:

Zdůvodnění:

#### Další dotace od obcí

Částka uvedená ve výkazu za rok (n-2):                      Rozdíl:

Zdůvodnění:

**Komentář ke zdrojům financování:**

**6.19    Předchůdce služby**

Název poskytovatele	IČ	Číslo registrace

**Komentář:**



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA  
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY  
Odbor sociálních věcí

## Rozpočet na financování sociální služby pro rok 2023

<p>Název organizace:</p> <p>IČ:</p> <p>Název služby:</p> <p>Druh služby :</p> <p>Registrační číslo služby (Identifikátor):</p>					
Kód	Nákladová položka	Plánované náklady (rozpočet)	Požadovaná dotace	Akceptované čerpání dotace	poznámka KU
	<b>Náklady celkem</b>	0	0	0	
1	<b>Osobní náklady celkem</b>	0	0		
01.I	<i>Pracovní smlouvy</i>				
01.II	<i>Dohody o pracovní činnosti</i>				
01.III	<i>Dohody o provedení práce</i>				
1.4.	<i>Jiné osobní náklady (uvedte):</i>				
2.	<b>Provozní náklady celkem</b>	0	0		
2.1.	<b>Dlouhodobý majetek</b>	0	0		
2.1.1.	<i>Dlouhodobý majetek do 60 tis (uvedte):</i>				
2.1.2.	<i>Dlouhodobý majetek do 80. tis.(uvedte):</i>				
2.2.	<i>potraviny</i>				
2.3.	<i>kancelářské potřeby</i>				
2.4.	<i>pohonné hmoty</i>				
2.5.	<i>jiné spotřebované nákupy (uvedte):</i>				
2.6.	<b>Služby</b>	0	0		
2.6.1.	<i>energie</i>				
2.6.2.	<i>telefony, internet, poštovné, ostatní</i>				
2.6.3.	<i>nájemné</i>				
2.6.4.	<i>právní a ekonomické služby</i>				
2.6.5.	<i>školení a kurzy</i>				
2.6.6.	<i>opravy a udržování</i>				
2.6.7.	<i>cestovní náhrady</i>				
2.6.8.	<i>pracovníci v přímé péči (mimo pracovní poměr)</i>				
2.6.9.	<i>ostatní pracovníci (mimo pracovní poměr)</i>				
2.6.10.	<i>jiné (uvedte):</i>				
2.7.	<i>Odpisy</i>				
2.8.	<i>ostatní náklady</i>				
	<b>Celkem</b>	0	0	0	

## Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

**DVS/././.../2023**

*uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku*

*podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“)*

*mezi těmito smluvními stranami:*

### **Hlavní město Praha**

se sídlem Mariánské nám. č. 2, 110 01 Praha 1

zastoupené ..... odboru sociálních věcí Magistrátu hlavního města Prahy

IČO: 00064581

bankovní spojení: PPF banka a.s.

číslo účtu: 5157998/6000

(dále jen „poskytovatel“)

a

### **Název organizace/Městská část**

zastupuje:

kontaktní osoba:

se sídlem:

IČO:

zapsána/registrována:

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen „příjemce“)

## **Článek I.**

### **Předmět a účel smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí dotace, tj. účelově vázaných finančních prostředků (dále jen „**dotace**“) určených na neinvestiční náklady (výdaje), související s poskytováním sociálních služeb, uvedených v příloze č. 1, která tvoří nedílnou součást této smlouvy (**účel dotace**). Na tyto služby se vztahuje Pověření hlavního města Prahy k poskytování služby obecného hospodářského zájmu ze dne .....(dále jen „**Pověření**“) ve znění platném ke dni uzavření této smlouvy. Dotace se poskytuje pouze na krytí nákladů (výdajů) spojených s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb, neposkytuje se na zajištění fakultativních činností dle § 35 odst. 4 zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon**“).
2. V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto poskytovatel potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválilo Zastupitelstvo hl. m. Prahy usnesením č. ... dne .....

## Článek II. Výše finančních prostředků

1. Dotace se poskytuje ve výši ...Kč (slovy....) dle rozpisu uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy. Celkový objem této dotace je kryt finančními prostředky ze státního rozpočtu prostřednictvím rozpočtu poskytovatele.
2. Dotaci je možné použít na náklady (výdaje) vzniklé od prvního dne poskytování služby do posledního dne jejího ukončení, nejdéle však na úhradu nákladů (výdajů) běžného roku, tj. od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 včetně a uhrazených od 1. 1. 2023 do 25. 1. 2024 včetně za podmínek stanovených v této smlouvě a v Programu (viz Článek III. odst. 1 smlouvy), přičemž účelu dotace stanoveného v čl. I. odst. 1 této smlouvy je příjemce povinen dosáhnout do 31. 12. 2023.
3. Dotace se poskytne převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce uvedený v žádosti o poskytnutí dotace v souladu s termíny a výší jednotlivých splátek vyplacených poskytovateli ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí (MPSV) na základě § 3 nařízení vlády č. 98/2015 Sb., o provedení § 101a Zákona, Rozhodnutí MPSV o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2023 (dále jen „**Rozhodnutí**“) a v souladu s Metodikou MPSV pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a hl. m. Praze pro rok 2023. Rozhodnutí včetně Metodiky je zveřejněno na webových stránkách poskytovatele včetně jeho případných dodatků, jejichž text bude neprodleně po jejich obdržení umístěn taktéž na webových stránkách poskytovatele.

## Článek III. Podmínky použití finančních prostředků

1. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji využít v souladu se zněním „Programu podpory registrovaných sociálních služeb pro poskytovatele sociálních služeb, kteří poskytují sociální služby zejména na území hl. m. Prahy nebo občanům hl. m. Prahy pro rok 2023“, který byl schválen usnesením Zastupitelstva HMP č. .... ze dne ..... (dále jen „**Program**“) a v souladu s obecně závaznými předpisy; dále i v souladu s Rozhodnutím.
2. Příjemce se dále zavazuje:
  - a) dotaci hospodárně používat, a to v souladu s účelem, pro který byla poskytnuta a v souladu se zásadami efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti;
  - b) čerpání poskytnuté dotace řádně vést a podle jednotlivých služeb odděleně sledovat v účetní evidenci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o účetnictví**“) a ostatními obecně platnými předpisy. Příjemce je povinen vést čerpání celkových finančních prostředků poskytnutých v rámci dotačních řízení v účetnictví nebo daňové evidenci odděleně, tzn. účtovat odděleně na samostatných analytických účtech nákladů, nebo vést poskytnuté dotace odděleně v účetnictví formou samostatných středisek, popř. vést samostatný „peněžní deník“ pro poskytnuté dotace;
  - c) zajistit, aby vyplacené mzdové prostředky byly podloženy prvotními doklady, zejména doklady o počtu odpracovaných hodin a výkonech, umožňujícími kontrolu skutečně provedené práce. Jednotlivé prvotní originály účetních dokladů označovat tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad (výdaj) hrazený z dotace (v případě, že finanční částka uvedená na dokladu není hrazena z dotace v plné výši, je nutné uvést, jak vysoká finanční částka je z prostředků dotace hrazena). Prvotní originály účetních dokladů budou označeny názvem a číslem této smlouvy.
  - d) dodržovat Program, Pověření a Rozhodnutí;
  - e) písemně oznámit poskytovateli změnu adresy, sídla a dalších údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace nebo této smlouvě anebo jiných skutečností, které mají vliv na

- realizaci služby, dojde-li k nim v době od uzavření této smlouvy do vyúčtování dotace, nejpozději do 10 kalendářních dnů od vzniku této skutečnosti, a to na předepsaném formuláři (viz příloha č. 4 a 5 Programu);
- f) vrátit poskytovateli dotaci popř. její alikvotní část v případě nerealizace nebo předčasného ukončení sociální služby (z rozhodnutí příjemce či v důsledku zrušení nebo změny registrace dle Zákona) bez zbytečného odkladu od ukončení nebo nerealizace služby, ne však později než do 31. 1. 2024 na účet poskytovatele č. 5157998/6000, variabilní symbol: IČO/RČ příjemce dotace, specifický symbol: 13305;
  - g) dotaci řádně vyúčtovat k 31. 12. 2023 a na závazném formuláři doručit nejpozději do 31. 1. 2024 prostřednictvím podatelny nebo poštou odboru sociálních věcí Magistrátu hl. m. Prahy. Nevyčerpané finanční prostředky je příjemce dotace povinen vrátit na účet poskytovatele č. 5157998/6000, variabilní symbol: IČO/RČ příjemce dotace, specifický symbol: 13305, nejpozději do 31. 1. 2024;
  - h) na všech propagačních materiálech souvisejících s realizací účelu dotace uvádět HMP a MPSV a logo HMP jako poskytovatele dotace. Použití loga se řídí podle „Manuálu jednotného vizuálního stylu Hlavního města Prahy grafického manuálu HMP“ (<https://praha.brandcloud.pro/>). Při použití loga v jakékoliv publikaci je potřeba tuto publikaci před vytištěním zaslat ke kontrole odboru komunikace a marketingu Magistrátu HMP;
  - i) postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), dojde-li k naplnění stanovených podmínek, zejména stanovených v § 4 odst. 2 ZZVZ;
  - j) umožnit poskytovateli (resp. jednotlivým odborům MHMP) provádění kontroly realizace účelu dotace;
  - k) neposkytovat dotaci jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací účelu dotace specifikovaného v příloze č. 1 této smlouvy;
  - l) nepřevádět finanční prostředky mezi více sociálními službami, pokud dle přílohy č. 1 této smlouvy je dotace určena na více sociálních služeb;
  - m) změnu v akceptovaném čerpání celkové dotace a čerpání finančních prostředků v jednotlivých položkách celkového rozpočtu služby nad výši svého požadavku v jednotlivých položkách realizovat pouze na základě předchozí písemné žádosti na předepsaném formuláři (viz příloha č. 4 a 5 Programu) a předchozího písemného souhlasu odboru SOV MHMP;
  - n) po dobu deseti let od naplnění účelu dotace archivovat následující materiály: Žádost o poskytnutí dotace včetně povinných příloh, originály dokladů prokazujících použití dotace, závěrečnou zprávu a vyúčtování a originál této smlouvy.
3. Příjemce je povinen s ohledem na § 82 odst. 6 Zákona poskytovatele písemně informovat o chystané přeměně právnické osoby před učiněním právně závazného jednání vedoucího k přeměně právnické osoby a poskytnout mu veškerou související právní i ekonomickou dokumentaci a na vyžádání poskytovatele doplnit jím požadované další informace vztahující se k chystané přeměně. Pokud by v důsledku zamýšlené přeměny mělo dojít k zániku příjemce nebo by příjemce přestal poskytovat sociální služby ve smyslu čl. I. odst. 1 této smlouvy, pak je příjemce povinen před učiněním právně závazného jednání vedoucího k takové přeměně právnické osoby ukončit čerpání dotace a vrátit nevyčerpanou část dotace poskytovateli.
  4. Příjemce je povinen informovat poskytovatele nejpozději 5 dní před tím, než dojde k jeho zrušení s likvidací, nejedná-li se o rozhodnutí soudu, o chystaném zrušení s likvidací a v takovém případě je povinen ukončit okamžitě čerpání dotace poskytnuté dle této smlouvy a vrátit nevyčerpanou část dotace ještě před rozhodnutím o zrušení s likvidací poskytovateli.

## **Článek IV. Kontrola a sankce**

1. Použití dotace podléhá veřejnosprávní kontrole (dále jen „kontrola“) podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli průběžnou a následnou kontrolu, poskytnout k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování dotace.
2. Pokud příjemce poruší povinnost stanovenou právními předpisy, předpisy Evropské unie, Programem nebo touto smlouvou a neoprávněně použije nebo zadrží dotaci, je povinen provést odvod, případně jeho část podle rozsahu porušení, za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu HMP podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě prodlení s odvodem je příjemce povinen uhradit HMP penále podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a to na účet HMP č. 5157998/6000, specifický symbol 050413305, variabilní symbol IČO/RČ.
3. V případě pozdního doručení nebo neúplného vyúčtování dotace se jedná o méně závažné porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 10a odst. 6 ve vazbě na ustanovení § 22 odst. 5 a 6 zákona o rozpočtových pravidlech v těchto případech:
  - a) opožděné dodání řádného vyúčtování v rozsahu 1 až 5 dnů, v tomto případě se uloží snížený odvod ve výši 1000,-Kč,
  - b) opožděné dodání řádného vyúčtování v rozsahu 6 až 15 dnů, v tomto případě se uloží snížený odvod ve výši 5000,- Kč.

## **Článek V. Závěrečná ustanovení**

1. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu, s výpovědní lhůtou 14 kalendářních dní ode dne, kdy byla písemná výpověď doručena příjemci, a to v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 správního řádu. Nepodaří-li se výpověď doručit či příjemce její podání zmaří, považuje se výpověď za doručenu 10. dnem od jejího odeslání. Příjemce je povinen nejpozději do uplynutí výpovědní doby vrátit poskytovateli nevyčerpanou část dotace.
2. Příjemce prohlašuje, že se seznámil se zněním Programu a se zněním Rozhodnutí před uzavřením této smlouvy. Program a Rozhodnutí jsou mu srozumitelné a zavazuje se je dodržovat.
3. Obě smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně v souladu se zákonem a nepříčí se dobrým mravům.
4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené poskytovatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a text této smlouvy.
5. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
6. Smluvní strany dohody výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv,

uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí poskytovatel.

7. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných dodatků k této smlouvě podepsaných oběma smluvními stranami.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve třech autorizovaných stejnopisech, z nichž poskytovatel obdrží dva stejnopisy a příjemce jeden stejnopis.
9. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv. V případě, že hodnota plnění je nižší než 50 tis. Kč, nabývá tato Smlouva platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

V Praze dne 2023

V Praze dne 2023

(za poskytovatele)

(za příjemce)



**Celková výše poskytnutých finančních prostředků – dotace .....** název organizace: ..... **Kč**

**Vymezení účelu poskytnutých finančních prostředků:**

<b>Registrační číslo služby</b>	<b>Název služby</b>	<b>Druh služby</b>	<b>Kapacita dle schválené sítě*</b>	<b>Maximální výše kompenzace čistých nákladů na sociální službu (bez grantového ekvivalentu části snížené hodnoty nájemného a investičních zdrojů [např. vyplacených z IROP]**)</b>	<b>Výše dotace</b>	<b>Z toho minimálně na osobní náklady</b>

\*) Kapacita dle schválené sítě se uvádí v počtu lůžek („L“), v počtu přepočtených úvazků („ÚV“) a v počtu hodin („H“)

\*\*\*) grantový ekvivalent části snížené hodnoty nájemného a investiční zdroje ( např. vyplacené z IROP) se neprojevují v čistých nákladech služby, jsou však součástí maximální kompenzace veřejné podpory a organizace má povinnost je uvádět při hlášení veřejných zdrojů, které se na ní podílejí a dále je uvádět v přehledu zdrojů při závěrečném vyúčtování přiznané dotace

# Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace<sup>1</sup>

**DVS/././.../2023**

*uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku*

*podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“)*

*mezi těmito smluvními stranami:*

## **Hlavní město Praha**

se sídlem Mariánské nám. č. 2, 110 01 Praha 1

zastoupené ...ředitelem odboru sociálních věcí Magistrátu hlavního města Prahy

IČO: 00064581

bankovní spojení: PPF banka a.s.

číslo účtu: 5157998/6000

(dále jen „poskytovatel“)

a

## **Městská část Praha ..... jako zřizovatel příspěvkové organizace:**

zastupuje:

kontaktní osoba:

se sídlem:

IČO:

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen „příjemce“)

## **Článek I.**

### **Předmět a účel smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí dotace, tj. účelově vázaných finančních prostředků určených na neinvestiční náklady (výdaje), související s poskytováním sociálních služeb (dále jen „dotace“), příspěvkovou/ými organizací/emi zřízenou/ými příjemcem (dále též jen „PO“) uvedenou/vedenými včetně bližší specifikace účelu dotace v příloze č. 1, která tvoří nedílnou součást této smlouvy. Dotace se poskytuje pouze na krytí nákladů (výdajů) spojených s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb (**účel dotace**), neposkytuje se na zajištění fakultativních činností dle § 35 odst. 4 zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon**“).
2. V souladu s ustanovením § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto hlavní město Praha potvrzuje, že uzavření Smlouvy schválilo Zastupitelstvo hlavního města Prahy usnesením č. .... ze dne .....

---

<sup>1</sup> Vzor smlouvy platný pouze pro příspěvkové organizace městských částí HMP

## **Článek II. Výše finančních prostředků**

1. Dotace se poskytuje ve výši ...Kč (slovy....) dle rozpisu uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy. Celkový objem této dotace je kryt finančními prostředky ze státního rozpočtu prostřednictvím rozpočtu poskytovatele.
2. Dotaci je možné použít na náklady (výdaje) vzniklé od prvního dne poskytování služby do posledního dne jejího ukončení, nejdéle však na úhradu nákladů (výdajů) běžného roku, tj. od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 včetně a uhrazených od 1. 1. 2023 do 25. 1. 2024 včetně za podmínek stanovených v této smlouvě a v Programu (viz Článek III. odst. 1 smlouvy), přičemž účelu dotace stanoveného v čl. I. odst. 1 této smlouvy je příjemce povinen dosáhnout do 31. 12. 2023.
3. Dotace se poskytne převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce uvedený v žádosti o poskytnutí dotace v souladu s termíny a výší jednotlivých splátek vyplacených poskytovateli ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí (MPSV) na základě § 3 nařízení vlády č. 98/2015 Sb., o provedení § 101a Zákona, Rozhodnutí MPSV o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2023 (dále jen „**Rozhodnutí**“) a v souladu s Metodikou MPSV pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a hl. m. Praze pro rok 2023. Rozhodnutí včetně Metodiky je zveřejněno na webových stránkách poskytovatele včetně jeho případných dodatků, jejichž text bude neprodleně po jejich obdržení umístěn taktéž na webových stránkách poskytovatele

## **Článek III. Podmínky použití finančních prostředků**

1. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji využít v souladu se zněním „Programu podpory registrovaných sociálních služeb pro poskytovatele sociálních služeb, kteří poskytují sociální služby zejména na území hl. m. Prahy nebo občanům hl. m. Prahy pro rok 2023“, který byl schválen usnesením Zastupitelstva HMP č.                    ze dne                    2022 (dále jen „**Program**“) a v souladu s obecně závaznými předpisy; dále i v souladu s Rozhodnutím.
2. Příjemce se dále zavazuje:
  - a) dotaci hospodárně používat, a to v souladu s účelem, pro který byla poskytnuta a v souladu se zásadami efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti;
  - b) čerpání poskytnuté dotace řádně vést a podle jednotlivých služeb odděleně sledovat v účetní evidenci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o účetnictví**“) a ostatními obecně platnými předpisy. Příjemce je povinen zajistit ze strany PO vedení čerpání celkových poskytnutých finančních prostředků v rámci dotačních řízení v účetnictví nebo daňové evidenci odděleně, tzn. účtovat odděleně na samostatných analytických účtech nákladů, nebo vést poskytnuté dotace odděleně v účetnictví formou samostatných středisek, popř. vést samostatný „peněžní deník“ pro poskytnuté dotace;
  - c) zajistit, aby vyplacené mzdové prostředky byly podloženy prvotními doklady, zejména doklady o počtu odpracovaných hodin a výkonech, umožňujícími kontrolu skutečně provedené práce. Jednotlivé prvotní originály účetních dokladů označovat tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad (výdaj) hrazený z poskytnuté dotace (v případě, že finanční částka uvedená na dokladu není hrazena z dotace v plné výši, je nutné uvést,

- jak vysoká finanční částka je z prostředků dotace hrazena). Prvotní originály účetních dokladů budou označeny názvem a číslem této smlouvy;
- d) neposkytovat dotaci jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací účelu dotace specifikovaného v příloze č. 1 této smlouvy;
  - e) nepřevádět finanční prostředky mezi více sociálními službami, pokud dle přílohy č. 1 této smlouvy je dotace určena na více sociálních služeb;
  - f) na všech propagačních materiálech souvisejících s realizací účelu dotace uvádět HMP a MPSV a logo HMP jako poskytovatele dotace. Použití loga se řídí podle „Manuálu jednotného vizuálního stylu Hlavního města Prahy grafického manuálu HMP“ (<https://praha.brandcloud.pro/>). Při použití loga v jakékoliv publikaci je potřeba tuto publikaci před vytištěním zaslat ke kontrole odboru komunikace a marketingu Magistrátu HMP;
  - g) zajistit, aby PO postupovaly při čerpání dotace v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů;
  - h) dodržovat Program a Rozhodnutí zajistit jejich dodržování i ze strany PO v rozsahu povinností příjemce, které přísluší plnit PO jako registrovaným poskytovatelům sociálních služeb, na něž je dotace účelově poskytována;
  - i) písemně oznámit poskytovateli změnu adresy, sídla a dalších údajů uvedených ve smlouvě či se vztýčících k PO nebo jiných skutečností, které mají vliv na realizaci služby, dojde-li k nim v době od uzavření této smlouvy do vyúčtování dotace, nejpozději do 10 kalendářních dnů od vzniku této skutečnosti a to na předepsaném formuláři (viz příloha č. 4 a 5 Programu);
  - j) vrátit poskytovateli dotaci popř. její alikvotní část v případě nerealizace nebo předčasného ukončení sociální služby poskytované PO (z rozhodnutí příjemce nebo PO či v důsledku zrušení nebo změny registrace dle Zákona) bez zbytečného odkladu od ukončení nebo nerealizace služby, ne však později než do 31. 1. 2024, na účet poskytovatele č. 5157998/6000, variabilní symbol: IČO příjemce dotace, specifický symbol: 13305;
  - k) dotaci řádně vyúčtovat k 31. 12. 2023 a na závazném formuláři doručit nejpozději do 31. 1. 2024 prostřednictvím podatelny nebo poštou odboru sociálních věcí Magistrátu hl. m. Prahy. Nevyčerpané finanční prostředky je příjemce dotace povinen vrátit na účet poskytovatele č. 5157998/6000, variabilní symbol: IČO příjemce dotace, specifický symbol: 13305, nejpozději do 31. 1. 2024;
  - l) dojde-li v době účinnosti této smlouvy k přeměně PO nebo zrušení PO s likvidací ve smyslu § 10a odst. 5 písm. k) zákona o rozpočtových pravidlech, oznámit neprodleně, nejpozději do 5 kalendářních dnů, tuto skutečnost poskytovateli, přičemž nerozhodne-li poskytovatel jinak, práva a povinnosti z této smlouvy přecházejí na nově vzniklou právnickou osobu; v případě likvidace je příjemce povinen ukončit okamžitě čerpání dotace poskytnuté dle této smlouvy a vrátit nevyčerpanou část dotace ještě před rozhodnutím o zrušení s likvidací poskytovateli.

#### **Článek IV. Kontrola a sankce**

1. Použití dotace podléhá veřejnosprávní kontrole (dále jen „kontrola“) podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli průběžnou a následnou kontrolu, poskytnout k tomuto účelu veškerou

potřebnou dokumentaci, včetně finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování dotace. Příjemce je dále povinen na vyžádání poskytovatele umožnit účast zástupců poskytovatele při kontrolách užití finančních prostředků poskytnutých na základě této smlouvy příjemcem jednotlivým PO.

2. Pokud příjemce poruší povinnost stanovenou právními předpisy, předpisy Evropské unie, Programem nebo touto smlouvou a neoprávněně použije nebo zadrží dotaci, je povinen provést odvod, případně jeho část podle rozsahu porušení, za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu HMP podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě prodlení s odvodem je příjemce povinen uhradit HMP penále podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a to na účet HMP č. 5157998/6000, specifický symbol 050413305, variabilní symbol IČO/RČ.
3. V případě pozdního doručení nebo neúplného vyúčtování dotace se jedná o méně závažné porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 10a odst. 6 ve vazbě na ustanovení § 22 odst. 5 a 6 zákona o rozpočtových pravidlech v těchto případech:
  - a) opožděné dodání řádného vyúčtování v rozsahu 1 až 5 dnů, v tomto případě se uloží snížený odvod ve výši 1000,-Kč;
  - b) opožděné dodání řádného vyúčtování v rozsahu 6 až 15 dnů, v tomto případě se uloží snížený odvod ve výši 5000,- Kč.

## **Článek V.**

### **Pověření k poskytování služby obecně hospodářského zájmu**

Příjemce se zavazuje, že na základě ustanovení čl. 4 Rozhodnutí Komise EU ze dne 20. 12. 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU) jím zřízené příspěvkové organizace, kterým poskytne finanční plnění dle této smlouvy, pověří poskytováním sociální služby dle přílohy č. 1 této smlouvy, jakožto služby obecného hospodářského zájmu.

## **Článek VI.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu, s výpovědní lhůtou 14 kalendářních dní ode dne, kdy byla písemná výpověď doručena příjemci, a to v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 správního řádu. Nepodaří-li se výpověď doručit či příjemce její podání zmaří, považuje se výpověď za doručenou 10. dnem od jejího odeslání. Příjemce je povinen nejpozději do uplynutí výpovědní doby vrátit poskytovateli nevyčerpanou část dotace.
2. Příjemce prohlašuje, že se seznámil se zněním Programu a se zněním Rozhodnutí před uzavřením této smlouvy. Program a Rozhodnutí jsou mu srozumitelné a zavazuje se je dodržovat.
3. Obě smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném

projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně v souladu se zákonem a nepříčí se dobrým mravům.

4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené poskytovatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a text této smlouvy.
5. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
6. Smluvní strany dohody výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí poskytovatel.
7. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných dodatků k této smlouvě podepsaných oběma smluvními stranami.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve třech autorizovaných stejnopisech, z nichž poskytovatel obdrží dva stejnopisy a příjemce jeden stejnopis.
9. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

V Praze dne 2023

(za poskytovatele)

V Praze dne 2023

(za příjemce)

**Celková výše poskytnutých finančních prostředků – dotace pro městskou část jako zřizovatele příspěvkové organizace:**

..... Kč

Registrační číslo služby	Název organizace	Název služby	Druh služby	Kapacita dle schválené sítě*)	Výše dotace	Z toho minimálně na osobní náklady

\*) Kapacita dle schválené sítě se uvádí v počtu lůžek („L“), v počtu přepočtených úvazků („ÚV“) a v počtu hodin („H“)

### Hlášení o změnách

<b>Název příjemce dotace:</b>	
<b>IČ příjemce dotace:</b>	
<b>Název služby, které se změna týká:</b>	
<b>Druh služby, které se změna týká:</b>	
<b>Číslo registrace služby (Identifikátor):</b>	
<b>Popis změny:</b> (pro změny v rozpočtu je určena pouze příloha č. 5)	
<b>Datum, podpis a razítko statutárního orgánu organizace:</b>	





HLAVNÍ MĚSTO PRAHA  
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY  
Odbor sociálních věcí

## Hlášení změn v položkovém čerpání rozpočtu pro rok 2023

Název organizace: IČ: Název služby: Druh služby : Registrační číslo služby (Identifikátor):						
Kód	Nákladová položka	Plánované náklady (rozpočet)	Požadovaná dotace	Akceptované čerpání dotace	Hlášení změn v akceptovaném čerpání dotace v průběhu roku	poznámka KU
	<b>Náklady celkem</b>	0	0	0	0	
1	<b>Osobní náklady celkem</b>	0	0			
01.I	<i>Pracovní smlouvy</i>					
01.II	<i>Dohody o pracovní činnosti</i>					
01.III	<i>Dohody o provedení práce</i>					
1.4.	<i>Jiné osobní náklady (uvedte):</i>					
2.	<b>Provozní náklady celkem</b>	0	0			
2.1.	<b>Dlouhodobý majetek</b>	0	0			
2.1.1.	<i>Dlouhodobý majetek do 60 tis (uvedte):</i>					
2.1.2.	<i>Dlouhodobý majetek do 80. tis.(uvedte):</i>					
2.2.	<i>potraviny</i>					
2.3.	<i>kancelářské potřeby</i>					
2.4.	<i>pohonné hmoty</i>					
2.5.	<i>jiné spotřebované nákupy (uvedte):</i>					
2.6.	<b>Služby</b>	0	0			
2.6.1.	<i>energie</i>					
2.6.2.	<i>telefony, internet, poštovné, ostatní</i>					
2.6.3.	<i>nájemné</i>					
2.6.4.	<i>právní a ekonomické služby</i>					
2.6.5.	<i>školení a kurzy</i>					
2.6.6.	<i>opravy a udržování</i>					
2.6.7.	<i>cestovní náhrady</i>					
2.6.8.	<i>pracovníci v přímé péči (mimo pracovní poměr)</i>					
2.6.9.	<i>ostatní pracovníci (mimo pracovní poměr)</i>					
2.6.10.	<i>jiné (uvedte):</i>					
2.7.	<i>Odpisy</i>					
2.8.	<i>ostatní náklady</i>					
	<b>Celkem</b>	0	0	0	0	