

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy
zastoupené ředitelem Magistrátu hlavního města Prahy
vyhlašuje dne 25. 3. 2013 výběrové řízení
na obsazení pracovního místa úředníka/úřednice

referent / referentka odvolacích agend
v odboru daní, poplatků a cen Magistrátu hlavního města Prahy
Kód 0022

sjednaný druh práce: referent / referentka odvolacích agend, s místem výkonu práce Praha,
v platové třídě* 9

Pracovní poměr bude sjednán na dobu neurčitou. Plný pracovní úvazek. Termín nástupu
dle dohody.

**Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka podle § 4 zákona č. 312/2002
Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:**

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let;
- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk;
- způsobilost k právním úkonům;
- bezúhonnost**.

Požadované vzdělání vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou

Další požadavky

- znalost daňového řízení podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích a správního řízení podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád
- vítána zkouška podle vyhlášky č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti, pro výkon správní činnosti při správě daní a poplatků (povinnost složit zkoušku do 18 měsíců od uzavření pracovního poměru)
- znalost práce na PC (Word, Excel, Internet)
- komunikační dovednosti, dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu

Uchazeč/uchazečka podává přihlášku k výběrovému řízení, kterou se rozumí samostatný doklad, jehož náležitosti podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, jsou:**

- jméno, příjmení, titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana),
- datum a podpis.

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nutno připojit:

- **životopis**, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- **výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce** (originál nebo ověřená kopie), u cizích státních občanů též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- **doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání** (ověřená kopie).

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlášovatel obdržel **nejpozději dne 9. 4. 2013 v podatelně Magistrátu hlavního města Prahy, Jungmannova 35/29, 111 21, Praha 1.**

Obálku prosím adresujte

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy
odbor vnitřní správy, oddělení sekretariátu a výběrových řízení zaměstnanců
Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1

Obálku označte slovy: „Výběrové řízení – pozice referent / referentka odvolacích agend 0022 (VR)”

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Praze dne 25. 3. 2013

Podpis: Ing. Martin Trnka
ředitel Magistrátu hlavního města Prahy

Náplň práce

Zpracovávání ucelených metodických postupů v oblasti místních poplatků

Konzultační a poradenská činnost v oblasti místních poplatků.

Konzultace složitých případů řízení podle zákona o správě daní a poplatků na úseku místních poplatků.

Zpracovávání rozhodnutí o řádných opravných prostředcích v agendě místních poplatků.

Zpracovávání výkladů a stanovisek k ustanovením obecně závazných vyhlášek upravujících vybírání místních poplatků pro MČ 1-57.

Podíl na tvorbě obecně závazných vyhlášek hl. města Prahy v oblasti místních poplatků.

Kontrolní činnost v oblasti správy místních a správních poplatků vykonávanou u MČ 1-57, včetně kontrol více druhů místních poplatků u poplatkových subjektů.

Vydávání kontrolních známek pro povolené výherní hrací přístroje a zpracovává vyúčtování hospodaření s těmito známkami pro ministerstvo financí.

Spolupráce při zabezpečování školení a instruktáží pořádaných pro pracovníky městských částí 1-57 provádějících správu místních poplatků.

Kontrola a dozor nad konáním veřejných sbírek, kontrola předložených dílčích a konečných vyúčtování veřejné sbírky.

Provádění finančních kontrol ve veřejné správě v rozsahu své pracovní činnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a v souladu s příslušným nařízením ředitele MHMP.

* *V platové třídě podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění zákona č. 585/2006 Sb., a podle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (Základní plat zaměstnance je určen podle stupnice platových tarifů uvedených v příloze č. 2 tohoto nařízení vlády. Přílohu č. 2 naleznete na www.praha.eu, v sekci Magistrát hl.m.Prahy, rubrika Volná pracovní místa)*

** *Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, se za bezúhonnou pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí jakoby nebyla odsouzena.*

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovanými údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů. Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnancům personálního oddělení a členům výběrové komise. Poskytnuté materiály obsahující osobní údaje budou po skončení výběrového řízení neúspěšnému uchazeči/uchazečce vráceny.

Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nesmí být úředník členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání. Jinou výdělečnou činnost může úředník vykonávat (až na zákonem stanovené výjimky) jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele.