



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

OZNÁMENÍ O VOLNÉM PRACOVNÍM MÍSTU

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy
Odbor správních činností ve školství Magistrátu hlavního města Prahy
obsazuje volné pracovní místo

referent / referentka školství
kód 0212

Pracovní poměr bude sjednán **na dobu určitou** po dobu mateřské, event. rodičovské dovolené stávající zaměstnankyně. Plný pracovní úvazek. Termín nástupu dle dohody.

Sjednaný druh práce: referent / referentka školství s místem výkonu práce Praha, v platové třídě¹⁾ 10

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů:

- a) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let;
- b) občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk;
- c) způsobilost k právním úkonům;
- d) bezúhonnost.

Požadované vzdělání vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání

Další požadavky

- dobrá znalost zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
- znalost školské legislativy, zejména zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- znalost oblasti vzdělávání a výchovně vzdělávací soustavy na území hl. m. Prahy
- výhodou znalost zákona č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze, ve znění pozdějších předpisů
- znalost práce na PC (MS Office, Internet)
- vítána zkouška podle vyhlášky č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti, pro výkon správních činností pro úsek státní správy ve školství (povinnost složit zkoušku do 18 měsíců od uzavření pracovního poměru)
- vítána praxe ve veřejné správě
- vítány pedagogické zkušenosti
- dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu
- přesnost, spolehlivost, pečlivost

¹⁾ V platové třídě podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění zákona č. 585/2006 Sb., a podle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (Základní plat zaměstnance je určen podle stupnice platových tarifů uvedených v příloze č. 2 tohoto nařízení vlády. Přílohu č. 2 naleznete na www.praha.eu, v sekci Magistrát hl.m.Prahy, rubrika Volná pracovní místa)

Písemné nabídky se strukturovaným profesním životopisem nutno doručit tak, aby byly předány nejpozději dne **29. 11. 2013** v podatelně Magistrátu hlavního města Prahy, adresa:

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy

Odbor správních činností ve školství

Jungmannova 35/29

Praha 1, 111 21

obálku označit slovy: „**pozice referent / referentka školství na dobu určitou**“

nebo elektronicky, na adresu: michaela.matysova@praha.eu

Bližší informace: Ing. Michaela Matysová, tel.: 2 3600 5257

Náplň práce

Provádí konzultační a poradenské činnosti v oblasti státní správy ve školství v působnosti hl. m. Prahy.

Koordinuje průběžně vzájemnou spolupráci škol a školských zařízení v regionu HMP.

Průběžně připravuje podklady pro jednání orgánů hl. m. Prahy.

Průběžně zajišťuje informační toky mezi školami, odborem a MŠMT.

Administrativně zajišťuje agendu nostrifikací a uznávání rovnocennosti vysvědčení vydaných zahraničními školami.

Zajišťuje úkoly nadřízeného správního orgánu ředitelů škol a školských zařízení, které zřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí při rozhodování podle § 165 odst. 2 školského zákona.

Spolupracuje s MŠMT při zabezpečení svěřené agendy.

Sleduje legislativu v příslušné oblasti.

Připravuje a zpracovává podklady pro MŠMT k odvolání proti rozhodnutí správního orgánu I. stupně (odboru SCS) v souladu se správním řádem.

Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů, se za bezúhonnou pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí jakoby nebyla odsouzena.

Zasláním Vašeho životopisu dáváte hlavnímu městu Praze - Magistrátu hlavního města Prahy souhlas ke zpracování Vašich osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů. Poskytnutí těchto osobních údajů je dobrovolné a Váš souhlas lze kdykoliv písemnou formou odvolat. Poskytnuté osobní údaje budou zpracovány pouze pro účely obsazení daného volného pracovního místa. Po splnění účelu zpracování osobních údajů, tj. po obsazení/neobsazení volného pracovního místa, budou poskytnuté materiály obsahující osobní údaje neúspěšných zájemců/zájemek zlikvidovány.

Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů, nesmí být úředník členem řídicího, dozorcího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání. Jinou výdělečnou činnost může úředník vykonávat (až na zákonem stanovené výjimky) jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele.

