

## OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy  
zastoupené ředitelem Magistrátu hlavního města Prahy  
vyhlašuje dne 23. 12. 2011 výběrové řízení  
na jmenování do funkce vedoucího úředníka/vedoucí úřednice  
**vedoucí oddělení veřejných zakázek**  
v odboru legislativním a právním Magistrátu hlavního města Prahy  
Kód 1633

sjednaný druh práce: **vedoucí oddělení veřejných zakázek**, s místem výkonu práce Praha, v platové třídě\* 13

**Předpoklady pro jmenování vedoucího úředníka/vedoucí úřednice podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:**

- a) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let;
- b) občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk;
- c) způsobilost k právním úkonům;
- d) bezúhonnost\*\*;
- e) na funkci vedoucího úředníka/vedoucí úřednice splnění dalších předpokladů podle § 2, 4 a 20 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České a Slovenské Republiky, ve znění pozdějších předpisů, tj. lustrační osvědčení a čestné prohlášení; předpoklady podle tohoto ustanovení neprokazují osoby narozené po 1. prosinci 1971.

### Požadované vzdělání

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu
- v oboru právo

### **Požadované znalosti a dovednosti**

- znalost právních předpisů souvisejících se zadáváním veřejných zakázek, zejména zákona č. 137/2006 Sb., veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a zkušenosti s jejich praktickou aplikací v podmínkách veřejných zadavatelů
- znalost zákona č. 131/2000 Sb., o hl. městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, a obecně závazné vyhlášky hl. m. Prahy č. 55/2000 Sb., Statut hl. města Prahy, ve znění pozdějších předpisů
- znalost předpisů hlavního města Prahy souvisejících se zadáváním veřejných zakázek (Pravidla pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách hl. m. Prahy, Protikorupční strategie hl. m. Prahy, znalost postupů při zadávání veřejných zakázek v podmínkách hl. m. Prahy)
- výhodou znalost problematiky veřejných zadavatelů a jimi zřizovaných organizací ve vztahu k zadávání veřejných zakázek
- znalost judikatury a rozhodovací praxe ÚOHS ve věcech veřejných zakázek
- praxe v oblasti přípravy a realizace zadávání veřejných zakázek min. 5 let
- zkušenosti s tvorbou koncepčních a strategických dokumentů
- velmi dobrá znalost práce na PC (MS Word, Excel, Powerpoint, Internet)
- velmi dobrá znalost práce s ASPI
- znalost jednoho světového jazyka (nejlépe anglického jazyka)
- multioborový přehled (v oblastech stavebnictví, strojírenství, službách apod.) o podmínkách realizací zakázek (potřebná dokumentace, příslušné právní předpisy)
- vítána praxe ve veřejné správě, komunikační dovednosti, vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu, pečlivost, přesnost, smysl pro zodpovědnost
- odolnost vůči stresu, schopnost zvládat zátěžové situace
- schopnost samostatného rozhodování a řešení problémů, organizační schopnosti
- manažerské dovednosti, zkušenosti s řízením pracovního týmu

**Uchazeč/uchazečka podává přihlášku k výběrovému řízení, kterou se rozumí samostatný doklad, jehož náležitosti podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, jsou\*\*:**

- jméno, příjmení, titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana),
- datum a podpis.

**K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nutno připojit:**

- **životopis**, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- **výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce** (originál nebo ověřená kopie), u cizích státních občanů též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- **doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání** (ověřená kopie),

Předpokladem pro jmenování do funkcí vedoucího úředníka/vedoucí úřednice je požadováno splnění dalších předpokladů podle § 2, 4 a 20 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České a Slovenské Republiky, ve znění pozdějších předpisů. Uchazeč dále připojí:

- **lustrační osvědčení** (ověřená kopie), event. kopie žádosti o vydání tohoto osvědčení,
- **čestné prohlášení** (podle § 2, 4 a 20 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů).

*Předpoklady podle tohoto ustanovení neprokazují osoby narozené po 1. prosinci 1971.*

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlášovatel obdržel nejpozději dne **6. 1. 2012** v podatelně Magistrátu hlavního města Prahy, adresa:

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy  
odbor Kancelář ředitele Magistrátu, personální oddělení  
Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1

**obálku označit slovy: „Výběrové řízení – vedoucí oddělení veřejných zakázek (VR 169/11)“**

**Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.**

V Praze dne 23. 12. 2011

Podpis: Ing. Martin Trnka  
ředitel Magistrátu hlavního města Prahy

## Náplň práce

Koncipování, formulace nebo posuzování návrhů právních předpisů s celostátní působností, analýza právního a skutkového stavu, zhodnocování nezbytnosti změny právního stavu a změny rozsahu právní regulace.

Vypracovávání zásadních právních výkladů a stanovování obecných postupů aplikace právních předpisů v působnosti hlavního města Prahy v oblasti soukromého práva a ve vztahu k zadávání veřejných zakázek včetně řešení věcně a právně složitých případů a zastupování veřejných zájmů v soudních sporech a před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.

---

*\* V platové třídě podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění zákona č. 585/2006 Sb., a podle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (Základní plat zaměstnance je určen podle stupnice platových tarifů uvedených v příloze č. 2 tohoto nařízení vlády. Přílohu č. 2 naleznete na [www.praha.eu](http://www.praha.eu), v sekci Magistrát hl.m.Prahy, rubrika Volná pracovní místa)*

*\*\* Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, se za bezúhonnou pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí jakoby nebyla odsouzena.*

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovány údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů. Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnancům personálního oddělení a členům výběrové komise. Poskytnuté materiály obsahující osobní údaje budou po skončení výběrového řízení neúspěšnému uchazeči/uchazečce vráceny.

Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nesmí být úředník členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání. Jinou výdělečnou činnost může úředník vykonávat (až na zákonem stanovené výjimky) jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele.