

## OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy  
zastoupené ředitelem Magistrátu hlavního města Prahy  
vyhlašuje dne 3. 12. 2013 výběrové řízení  
na jmenování do funkce vedoucího úředníka/vedoucí úřednice

**ve doucí oddělení ochrany infrastruktury Magistrátu  
v odboru bezpečnosti a krizového řízení Magistrátu hlavního města Prahy**  
Kód 2510

sjednaný druh práce: vedoucí oddělení ochrany infrastruktury Magistrátu s místem výkonu práce Praha, v platové třídě\* 12

Pracovní poměr bude sjednán na dobu neurčitou. Plný pracovní úvazek.

### **Předpoklady pro jmenování vedoucího úředníka/vedoucí úřednice podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:**

- fyzičká osoba, která dosáhla věku 18 let;
- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk;
- způsobilost k právním úkonům;
- bezúhonnost\*\*;
- na funkci vedoucího úředníka/vedoucí úřednice splnění dalších předpokladů podle § 2, 4 a 20 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České a Slovenské Republiky, ve znění pozdějších předpisů, tj. lustrační osvědčení a čestné prohlášení; předpoklady podle tohoto ustanovení neprokazují osoby narozené po 1. prosinci 1971.

**Požadované vzdělání** • vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu

### **Požadované znalosti a dovednosti**

- minimálně 3 roky praxe ve vedoucí pozici v oblasti bezpečnosti
- velmi dobrá znalost problematiky fyzické, personální, administrativní a kybernetické bezpečnosti
- znalost principů a fungování veřejné správy
- znalost normy ČSN ISO/IEC 27001 a zkušenosti s její implementací
- orientace v normách ČSN BS 25999-1 a ČSN ISO/IEC 27005
- znalost zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, a předpisů souvisejících
- orientace v zákoně č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- znalost zákona č. 131/2000 Sb., o hl. městě Praze, ve znění pozdějších předpisů
- znalost principů návrhů projektování a provozu technických prostředků ochrany osob a majetku
- znalost problematiky bezpečnosti informačních technologií
- zkušenosti s tvorbou vnitřních předpisů a metodik
- velmi dobrá znalost práce na PC (MS Word, Excel, Powerpoint, Internet)
- odolnost vůči stresu, schopnost zvládat zátěžové situace
- komunikační dovednosti, vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu

## Další požadavky

- Z důvodu přístupu k utajovaným informacím stupně utajení **Tajné** uchazeč/uchazečka spolu s přihláškou do výběrového řízení předloží také platné osvědčení fyzické osoby vydané Národním bezpečnostním úřadem v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti (nebo jeho ověřenou kopii).

**Uchazeč/uchazečka podává přihlášku k výběrovému řízení, kterou se rozumí samostatný doklad, jehož náležitosti podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, jsou\*\*:**

- jméno, příjmení, titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana),
- datum a podpis.

**K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nutno připojit:**

- **životopis**, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- **výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce** (originál nebo ověřená kopie), u cizích státních občanů též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- **doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání** (ověřená kopie).

Předpokladem pro jmenování do funkce vedoucího úředníka/vedoucí úřednice je požadováno splnění dalších předpokladů podle § 2, 4 a 20 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České a Slovenské Republiky, ve znění pozdějších předpisů. Uchazeč dále připojí:

- **lustrační osvědčení** (ověřená kopie), event. kopie žádosti o vydání tohoto osvědčení,
- **čestné prohlášení** (podle § 2, 4 a 20 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů).

*Předpoklady podle tohoto ustanovení neprokazují osoby narozené po 1. prosinci 1971.*

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlášovatel obdržel **nejpozději dne 18. 12. 2013 v podatelně Magistrátu hlavního města Prahy, Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1.**

## Obálku prosím adresujte

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy  
odbor personálních a hospodářských činností, oddělení sekretariátu a výběrových řízení zaměstnanců

Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1

**Obálku značte slovy: „Výběrové řízení – vedoucí oddělení ochrany infrastruktury Magistrátu 2510/BKR/VR 184/13“**

**Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.**

Ing. Martin Trnka  
ředitel Magistrátu hlavního města Prahy

## Náplň práce

Stanovování požadavků na zabezpečení informačních a komunikačních technologií MHMP, zpracování bezpečnostních standardů, řešení bezpečnostních incidentů a provádění auditů informačních bezpečnostních řídicích systémů.

Odpovědnost za stav bezpečnosti informací v rámci MHMP.

Odpovědnost za zpracování havarijních plánů odborů MHMP a plánů kontinuity včetně plánů obnovy činnosti jednotlivých agend odborů MHMP.

Odpovědnost za strategii výstavby Jednotného bezpečnostního systému MHMP a provádění dohledu nad jeho provozem.

Odpovědnost za nastavení pravidel na ochranu osobních údajů v podmínkách MHMP.

Provádění analýz rizik a kontrola výsledků zavádění protipatření v rámci MHMP.

Řešení a vyhodnocování bezpečnostních incidentů týkajících se bezpečnosti informací.

Zpracování a spolupráce při tvorbě návrhů vnitřních předpisů MHMP týkajících se bezpečnosti informací.

Organizace, koordinace a samostatná kontrolní činnost v oblasti bezpečnosti informací.

Kontrola dodržování zásad bezpečnosti informací u externích pracovníků MHMP a u dodavatelů výpočetní techniky a služeb a při řízení projektů informačních systémů MHMP.

Organizace bezpečnostních testů.

---

\* *V platové třídě podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění zákona č. 585/2006 Sb., a podle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (Základní plat zaměstnance je určen podle stupnice platových tarifů uvedených v příloze č. 2 tohoto nařízení vlády. Přílohu č. 2 naleznete na [www.praha.eu](http://www.praha.eu), v sekci Magistrát hl.m.Prahy, rubrika Volná pracovní místa)*

\*\* *Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, se za bezúhonnou pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí jakoby nebyla odsouzena.*

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovanými údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů. Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnancům personálního oddělení a členům výběrové komise. Po skončení výběrového řízení budou neúspěšnému uchazeči/uchazečce vráceny přílohy zaslané s přihláškou do výběrového řízení, životopis bude skartován. Podle ust. § 9 odst. 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, uchazeč/uchazečka nese náklady, které mu/jí účastí ve výběrovém řízení vznikly.

**Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nesmí být úředník členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání. Jinou výdělečnou činnost může úředník vykonávat (až na zákonem stanovené výjimky) jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele.**