

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy
zastoupené Ing. Radovanem Košťálem, Ph.D., pověřeným řízením
Magistrátu hlavního města Prahy
vyhlašuje dne 21. 2. 2014
výběrové řízení na obsazení pracovního místa úředníka / úřednice

specialista / specialistka podpory podnikání a inovací
v odboru podnikatelských aktivit Magistrátu hlavního města Prahy
Kód 2414

Sjednaný druh práce: specialista / specialistka podpory podnikání a inovací, s místem výkonu práce Praha, v platové třídě* 11

Pracovní poměr bude sjednán na dobu neurčitou. Plný pracovní úvazek.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let;
- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk;
- způsobilost k právním úkonům;
- bezúhonnost.

Požadované vzdělání • vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu

Další požadavky

- znalost zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích)
- znalost zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku, zákona č. 427/1990 Sb., o převodech vlastnictví státu k některým věcem na jiné právnické nebo fyzické osoby, zákona č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a jejím vystupování v právních vztazích, zákona č. 591/1992 Sb., o cenných papírech, vše ve znění pozdějších předpisů
- zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, vše ve znění pozdějších předpisů
- znalost jednoho světového jazyka
- znalost práce na PC (MS Office, Internet)
- velmi dobré komunikační dovednosti a vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu

Uchazeč/uchazečka podává přihlášku k výběrovému řízení, kterou se rozumí samostatný doklad, jehož náležitosti podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, jsou*:

- jméno, příjmení, titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana),
- datum a podpis.

Na přihlášku prosím uveďte název pracovního místa. Formulář přihlášky naleznete níže.

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nutno připojit:

- **životopis**, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- **výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce** (originál nebo ověřená kopie), u cizích státních občanů též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- **doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání** (ověřená kopie).

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlášovatel obdržel **nejpozději dne 10. 3. 2014 v podatelně Magistrátu hlavního města Prahy, Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1.**

Obálku prosím adresujte

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy
odbor personálních a hospodářských činností
oddělení sekretariátu a výběrových řízení zaměstnanců
Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1

Obálku označte slovy: „Výběrové řízení - specialista / specialistka podpory podnikání a inovací OPA/VR 46/14“

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Ing. Radovan Košťál, Ph.D.
pověřený řízením Magistrátu hlavního města Prahy

Náplň práce

Zajištění komplexních činností na úseku podpory podnikání a inovací v rámci hl.m.Prahy a koordinace činností souvisejících s problematikou podpory podnikání na území hl.m. Prahy, zejména:

- koordinace procesů v oblasti podpory podnikání a inovací v rámci hl. m. Prahy;
- spolupráce při zpracování koncepcí, analýz, nabídek a poptávek v rámci koordinace podpory podnikání v rámci hl.m. Prahy;
- koordinace zastupování města při jednáních o podpoře podnikání a inovací, příprava podkladů pro jednání,
- koordinace aktualizace a optimalizace klíčových městských strategických dokumentů v oblasti podpory podnikání a inovací;
- monitorování plnění cílů v oblasti podpory podnikání a inovací;
- aktualizace a koordinace stávajících projektů podpory podnikání a inovací v rámci města a příprava nových projektů v předemné oblasti.

** V platové třídě podle zákona č. 262/2006 Sb.,zákoník práce, ve znění zákona č. 585/2006 Sb., a podle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (Základní plat zaměstnance je určen podle stupnice platových tarifů uvedených v příloze č. 2 tohoto nařízení vlády. Přílohu č. 2 naleznete na www.praha.eu, v sekci Magistrát hl.m.Prahy, rubrika Volná pracovní místa)*

*** Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, se za bezúhonnou pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí jakoby nebyla odsouzena.*

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovány údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů. Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnancům personálního oddělení a členům výběrové komise. Po skončení výběrového řízení budou neúspěšnému uchazeči/uchazečce vráceny přílohy zaslané s přihláškou do výběrového řízení, životopis bude skartován. Podle ust. § 9 odst. 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, uchazeč/uchazečka nese náklady, které mu/ji účastí ve výběrovém řízení vznikly.

Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nesmí být úředník členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání. Jinou výdělečnou činnost může úředník vykonávat (až na zákonem stanovené výjimky) jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele.

Příhláška do výběrového řízení

Podávám přihlášku do výběrového řízení na obsazení pracovního místa:

.....

Jméno:

Příjmení:

Titul:

Datum narození:

Místo narození:

Státní příslušnost:

Místo trvalého pobytu (úplná adresa včetně PSČ):

Číslo občanského průkazu:

V Praze dne

.....

podpis

Kontaktní údaje

Doručovací adresa (úplná adresa včetně PSČ):

Telefon:

E-mail:
