

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy
zastoupené ředitelem Magistrátu hlavního města Prahy
vyhlašuje dne 13. 12. 2013 výběrové řízení
na obsazení pracovního místa úředníka/úřednice

specialista / specialistka přípravy a realizace investic
v odboru městského investora Magistrátu hlavního města Prahy
Kód 2511

Sjednaný druh práce: specialista / specialistka přípravy a realizace investic, s místem výkonu práce Praha, v platové třídě* 11

Pracovní poměr bude sjednán na dobu neurčitou. Plný pracovní úvazek. Termín nástupu dle dohody.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let;
- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk;
- způsobilost k právním úkonům;
- bezúhonnost**.

Požadované vzdělání • vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu

Požadované znalosti a dovednosti

- znalost zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
- znalost zákona č. 344/1992 Sb., o katastru nemovitostí České republiky (katastrální zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a další právní předpisy související
- znalost zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů,
- zkušenosti s přípravou a realizací jednotlivých investic
- vítána praxe v samosprávě
- znalost práce na PC (MS Office, Internet)
- znalost jednoho světového jazyka výhodou
- koordinační schopnosti, zkušenosti s organizováním činností při plnění úkolů
- přesnost, spolehlivost, maximální zodpovědnost
- dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu

Uchazeč/uchazečka podává přihlášku k výběrovému řízení, kterou se rozumí samostatný doklad, jehož náležitosti podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, jsou:**

- jméno, příjmení, titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana),
- datum a podpis.

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nutno připojit:

- **životopis**, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- **výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce** (originál nebo ověřená kopie), u cizích státních občanů též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- **doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání** (ověřená kopie).

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlášovatel obdržel **nejpozději dne 31. 12. 2013 v podatelně Magistrátu hlavního města Prahy, Jungmannova 35/29, 111 21, Praha 1.**

Obálku prosím adresujte

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy
odbor personálních a hospodářských činností
oddělení sekretariátu a výběrových řízení zaměstnanců
Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1

Obálku označte slovy: „specialista/ka přípravy a realizace investic 2511/VR 192/13“

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Ing. Martin Trnka
ředitel Magistrátu hlavního města Prahy

Náplň práce

Koordinace přípravy a realizace investic, zpracovávání investičních záměrů, koordinace finančního zajišťování investic.

Komplexní práce na přípravě a realizaci jednotlivých investic v oblasti dopravních staveb a staveb úzce souvisejících, zejména:

- zpracování investičních záměrů podle zadání, způsobu financování,
- zajištění zpracování projektové dokumentace v jednotlivých stupních – DUR, DSP, DZS,
- prověřování úplnosti PD, včetně komplexního posouzení,
- účast na výrobních výborech včetně zpracování připomínek k jednotlivým PD, řešení majetkoprávních vztahů,
- vyřizování správních řízení a povolení,
- zajištění realizace investičních akcí včetně dozorování průběhu realizace investice,
- zajišťování a organizace výběru zhotovitele /PD i stavby/ v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění,
- koordinace jednotlivých účastníků výstavby,
- zpracování zápisů a protokolů o předání staveb,
- zajišťování odstraňování vad a nedodělků,
- průběžná kontrola čerpání finančních prostředků,
- technicko-ekonomické hodnocení efektivnosti investice včetně případného návrhu opatření na změny,
- zajištění podkladů pro finanční oddělení, technickou kontrolu,
- posuzování technicko-ekonomického zadání investice z hlediska finančního zajištění,
- sestavování návrhu rozpočtu v oblasti investiční výstavby pro jednotlivé kapitoly jednak ročního rozpočtu hl. m. Prahy, dále i střednědobého výhledu,
- provádění konzultační a poradenské činnosti,
- zajišťování plnění úkolů podle usnesení ZHMP a RHMP

* *V platové třídě podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění zákona č. 585/2006 Sb., a podle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (Základní plat zaměstnance je určen podle stupnice platových tarifů uvedených v příloze č. 2 tohoto nařízení vlády. Přílohu č. 2 naleznete na www.praha.eu, v sekci Magistrát hl.m.Prahy, rubrika Volná pracovní místa)*

** *Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, se za bezúhonnou pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí jakoby nebyla odsouzena.*

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovanými údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů. Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnancům personálního oddělení a členům výběrové komise. Po skončení výběrového řízení budou neúspěšnému uchazeči/uchazečce vráceny přílohy zaslané s přihláškou do výběrového řízení, životopis bude skartován. Podle ust. § 9 odst. 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, uchazeč/uchazečka nese náklady, které mu/jí účastí ve výběrovém řízení vznikly.

Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nesmí být úředník členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání. Jinou výdělečnou činnost může úředník vykonávat (až na zákonem stanovené výjimky) jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele.