

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy
zastoupené Ing. Radovanem Košťálem, Ph.D., pověřeným řízením Magistrátu hlavního města Prahy,
vyhlašuje dne 6. 3. 2014 výběrové řízení
na obsazení pracovního místa úředníka/úřednice

právník / právnička

v odboru městského investora Magistrátu hl. města Prahy
Kód 2517

Sjednaný druh práce: právník / právnička, s místem výkonu práce Praha, v platové třídě* 11

Pracovní poměr bude sjednán na dobu neurčitou. Plný pracovní úvazek. Nástup v nejbližším možném termínu.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let;
- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk;
- způsobilost k právním úkonům;
- bezúhonnost**.

Požadované vzdělání

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oboru právo

Požadované znalosti a dovednosti

- orientace v platné legislativě, zejména v občanském zákoníku
- znalost zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
- znalost zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a další právní předpisy související
- znalost zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů
- znalost práce na PC (MS Office, Internet)
- znalost práce s ASPI
- výhodou znalost jednoho světového jazyka
- vítána praxe v samosprávě
- velmi dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu

Uchazeč/uchazečka podává přihlášku k výběrovému řízení, kterou se rozumí samostatný doklad, jehož náležitosti podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, jsou:**

- jméno, příjmení, titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana),
- datum a podpis.
-

Na přihlášku prosím uveďte název pracovního místa. Formulář přihlášky naleznete níže..

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nutno připojit:

- **životopis**, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- **výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce** (originál nebo ověřená kopie), u cizích státních občanů též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- **doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání** (ověřená kopie).

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlášovatel obdržel **nejpozději dne 21. 3. 2014 v podatelně Magistrátu hlavního města Prahy, Jungmannova ul. 35/29, 111 21 Praha 1.**

Obálku prosím adresujte

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy
odbor personální
oddělení sekretariátu a výběrových řízení zaměstnanců
Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1

Obálku označte slovy: „Výběrové řízení - právník/právníčka 2517 OMI/VR 58/14“

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

..

Ing. Radovan Košťál, Ph.D.
pověřený řízením Magistrátu hlavního města Prahy

Náplň práce

Výkon komplexních právních činností včetně zastupování v soudních sporech, zejména:

- po právní stránce podpora přípravy a realizace investic v oblasti dopravních staveb městského okruhu a staveb úzce souvisejících,
- po právní stránce zajištění výběrových řízení jednotlivých účastníků výstavby,
- podíl na koncepční a metodické činnosti v oblasti smluvní agendy HMP v oblasti investiční výstavby,
- metodická činnost v oblasti investiční výstavby včetně zastupování města při právních sporech,
- činnosti spojené s převody nemovitostí,
- odborné práce spočívající v rozborové činnosti a přípravě podkladů.

Příprava, zadávání a kontrola veřejných zakázek v rámci HMP

- zajištění realizace návrhů zadání veřejných zakázek pro HMP v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění,
- kontrola a vyhodnocování nabídkových podkladů předložených uchazeči,
- usměrňování a zajišťování realizace zadávání veřejných zakázek při poskytování finanční dotace Ministerstvem pro místní rozvoj a Ministerstvem financí na investiční výstavbu v součinnosti se soukromými investory.

** V platové třídě podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění zákona č. 585/2006 Sb., a podle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (Základní plat zaměstnance je určen podle stupnice platových tarifů uvedených v příloze č. 2 tohoto nařízení vlády. Přílohu č. 2 naleznete na www.praha.eu, v sekci Magistrát hl.m.Prahy, rubrika Volná pracovní místa)*

*** Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, se za bezúhonnou pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí jakoby nebyla odsouzena.*

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovány údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů. Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnancům personálního oddělení a členům výběrové komise. Po skončení výběrového řízení budou neúspěšnému uchazeči/uchazečce vráceny přílohy zaslané s přihláškou do výběrového řízení, životopis bude skartován. Podle ust. § 9 odst. 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, uchazeč/uchazečka nese náklady, které mu/jí účastí ve výběrovém řízení vznikly.

Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nesmí být úředník členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání. Jinou výdělečnou činnost může úředník vykonávat (až na zákonem stanovené výjimky) jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele.

Přihláška do výběrového řízení

Podávám přihlášku do výběrového řízení na obsazení pracovního místa:

.....

Jméno:

.....

Příjmení:

.....

Titul:

.....

Datum narození:

.....

Místo narození:

.....

Státní příslušnost:

.....

Místo trvalého pobytu (úplná adresa včetně PSČ):

.....

Číslo občanského průkazu:

.....

V Praze dne

.....

podpis

Kontaktní údaje

Doručovací adresa (úplná adresa včetně PSČ):

.....

Telefon:

.....

E-mail:

.....