

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy
zastoupené ředitelem Magistrátu hlavního města Prahy
vyhlašuje dne 20. 1. 2012 výběrové řízení
na obsazení pracovního místa úředníka/úřednice

**finanční a grantový specialista/finanční a grantová specialistka
v oblasti církví a náboženských společností**
v odboru památkové péče Magistrátu hlavního města Prahy
Kód 1838

sjednaný druh práce: finanční a grantový specialista/finanční a grantová specialistka
v oblasti církví a náboženských společností, s místem výkonu práce Praha, v platové třídě*
11

**Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka podle § 4 zákona č. 312/2002
Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:**

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let;
- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk;
- způsobilost k právním úkonům;
- bezúhonnost**.

Požadované vzdělání vysokoškolské v magisterském studijním programu nebo
vysokoškolské v bakalářském studijním programu

Další požadavky

- zkušenosti s grantovou agendou a s rozpočtováním
- orientace v problematice čerpání finančních prostředků z EU
- znalost zákona č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze, zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, zákona č. 500/2004 Sb., Správní řád, zákon č. 183/2006 Sb., stavební zákon, zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a další související právní předpisy
- znalost práce na PC (MS Word, Excel, Internet)
- zkušenosti s analytickou činností.
- prezentační a komunikační dovednosti
- dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu

Uchazeč/uchazečka podává přihlášku k výběrovému řízení, kterou se rozumí samostatný doklad, jehož náležitosti podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, jsou:

- jméno, příjmení, titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana),
- datum a podpis.

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nutno připojit:

- **životopis**, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- **výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce** (originál nebo ověřená kopie), u cizích státních občanů též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- **doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání** (ověřená kopie).

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlášovatel obdržel **nejpozději dne 8. 2. 2012 v hlavní podatelně Magistrátu hlavního města Prahy**, adresa:

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy
odbor Kancelář ředitele Magistrátu, personální oddělení
Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1

obálku označit slovy: „Výběrové řízení – pozice finanční a grantový specialista/finanční a grantová specialistka v oblasti církví a náboženských společností (VR 16/12)”

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Praze dne 20. 1. 2012

Podpis: Ing. Martin Trnka
ředitel Magistrátu hlavního města Prahy

Náplň práce

Zpracovávání analýz efektivnosti vynakládaných finančních prostředků a předkládání návrhů na opatření ke zlepšení efektivnosti hospodaření v oblasti památkové péče.

Vyhodnocování efektivnosti poskytovaných (vynakládaných) prostředků zpracovávání vývojových, kvantitativních a komparativních analýz rozsahu čerpání finančních prostředků vyhrazené rozpočtové kapitoly.

Správa vyhrazené rozpočtové kapitoly odboru, příprava návrhů rozpočtu a jeho využití, koordinační činnost směřující k zřízení vlastní samostatné rozpočtové kapitoly památkové péče.

Metodická, koncepční, poradenská a konzultační činnost v rámci rozpočtové kapitoly odboru památkové péče pro oblast církví a náboženských společností

Koordinace prací, spojených s komplexním zajištěním zpracování, evidence a vyřízení (rozdělení) grantové agendy. Vyhotovení grantových smluv. Metodická činnost v oblasti vymezení grantové politiky a jejích obecných, strategických i konkrétních aplikovaných zásad.

Stanovování postupů, zásad a metodik pro poskytování finančních podpor, pro výběr žadatelů o podpory včetně vyhodnocování projektů.

Vyhledávání možností využívání prostředků ze strukturálních fondů a z programů Evropské unie v oblasti podpory kulturního dědictví hl. m. Prahy:

Kontrola dodržování dotační politiky při využívání dotačních prostředků dotovanými subjekty na území HMP v oblasti církví a náboženských společností.

Evidence a spolupráce v oblasti pastorační služby ve zdravotnických a sociálních zařízeních (nemocnice, domovy seniorů, hospice, azylové domy, apod.), které jsou ve vlastnictví CNS, v nápravných zařízeních (diagnostické ústavy, věznice), u vojenských útvarů (vojenští kaplani) a pro policejní složky, evidence sekt a nových náboženských směrů.

Samostatné provádění dozoru v uvedených oblastech výkonu státní správy včetně ukládání případných nápravných opatření na úseku oprav sakrálních objektů dle zákona č. 218/49 Sb.

Spolupráce s odborem evidence, správy a využití majetku MHMP v oblasti oprav církevních objektů ve vlastnictví hl.m. Prahy, s jednotlivými městskými částmi hl.m.Prahy v oblasti spolufinancování oprav církevních objektů v návaznosti na Program regenerace městských památkových zón a částí, s odborem památkové péče a s odborem církví MK ČR, v oblasti kultury (výstavy, koncerty), při organizování volného času dětí a mládeže, při přípravách ekumenických shromáždění, týdnů modliteb, vzpomínkových shromáždění apod.

* *V platové třídě podle zákona č. 262/2006 Sb.,zákoník práce, ve znění zákona č. 585/2006 Sb., a podle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (Základní plat zaměstnance je určen podle stupnice platových tarifů uvedených v příloze č. 2 tohoto nařízení vlády. Přílohu č. 2 naleznete na www.praha.eu, v sekci Magistrát hl.m.Prahy, rubrika Volná pracovní místa)*

** *Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů,se za bezúhonnou pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí jakoby nebyla odsouzena.*

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Náležitosti přihlášky jsou povinné poskytovanými údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů. Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnancům personálního oddělení a členům výběrové komise. Poskytnuté materiály obsahující osobní údaje budou po skončení výběrového řízení neúspěšnému uchazeči/uchazečce vráceny.

Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nesmí být úředník členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání. Jinou výdělečnou činnost může úředník vykonávat (až na zákonem stanovené výjimky) jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele.
