



OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy
zastoupené ředitelem Magistrátu hlavního města Prahy
vyhlašuje dne 23. 6. 2011 výběrové řízení
na obsazení pracovního místa úředníka / úřednice

koordinátor / koordinátorka ekonomických agend hospodářské správy
v odboru „Kancelář ředitele Magistrátu“ Magistrátu hl. města Prahy

sjednaný druh práce koordinátor / koordinátorka ekonomických agend hospodářské správy s místem výkonu práce Praha, v platové třídě* 10

Předpoklady pro jmenování vedoucího úředníka/vedoucí úřednice podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let;
- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk;
- způsobilost k právním úkonům;
- bezúhonnost.

Požadované vzdělání vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání

Požadované znalosti a dovednosti

- praktické zkušenosti s aplikací zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, zákona č. 563/1991., o účetnictví, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákona č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí, opatření MF o rozpočtové skladbě č.j. 111/74 200/1997, zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, a prováděcích předpisů, zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty
- vítána zkouška podle vyhlášky č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti, pro výkon správní činnosti při finančním hospodaření územních samosprávných celků a jeho přezkumu (povinnost složit zkoušku do 18 měsíců od uzavření pracovního poměru)
- praxe v samosprávě nebo státní správě
- znalost práce na PC (Word, Excel, Internet)
- výhodou znalost jednoho světového jazyka
- komunikační schopnosti (včetně dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu),
- pečlivost, přesnost, smysl pro zodpovědnost
- schopnost samostatného rozhodování a řešení problémů

Uchazeč/uchazečka podává přihlášku k výběrovému řízení, kterou se rozumí samostatný doklad, jehož náležitosti podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, jsou:**

- jméno, příjmení, titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana),
- datum a podpis.

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nutno připojit:

- **životopis**, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- **výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce** (originál nebo ověřená kopie), u cizích státních občanů též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- **doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání** (ověřená kopie).

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlášovatel obdržel **nejpozději dne 8. 7. 2011** v podatelně Magistrátu hlavního města Prahy, adresa:

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy
odbor Kancelář ředitele Magistrátu, personální oddělení
Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1

**obálku označit slovy: „Výběrové řízení – koordinátor / koordinátorka ekonomických agend
hospodářské správy (VR 91/11)**

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Praze dne 23. 6. 2011

Podpis: Ing. Martin Trnka
ředitel Magistrátu hlavního města Prahy

Náplň práce

Kontrola hospodaření podle rozpočtu včetně sledování vývoje, provádění rozboru a stanovování návrhů na opatření. Navrhování, přijímání a projednávání rozpočtových změn. Zajišťování koncepční, koordinační a obdobné odborné činnosti na úseku ekonomickém. Koordinace a usměrňování při sestavování rozpočtu kapitoly 09, rozpis ukazatelů rozpočtu na jednotlivá ORJ, usměrňování hospodaření podle schváleného rozpočtu, projednávání a zúčtovávání plnění rozpočtu s rozpočtujícími orgány. Realizace a vyhodnocování vnitřních rozpočtových opatření. Komplexní rozbor hospodaření kapitoly 09, tj. investičních a neinvestičních výdajů a příjmů, účelových a neúčelových prostředků. Zpracování zásad a metodických postupů vázaných na plnění rozpočtu, fakturaci a další ekonomické agendy hospodářské správy. Zpracování finančních plánů zdaňované činnosti oddělení a rozborů plnění vedlejší hospodářské činnosti oddělení dle finančního plánu. Koordinace, usměrňování a metodické zajištění ekonomických a účetních vztahů a činností mandátáře při správě nemovitostí, předběžná a průběžná veřejnosprávní kontrola u správců nemovitostí – mandatářů. Příprava podkladů pro náhradové řízení za vzniklé škody v rámci kap. 09. Plnění funkce pověřeného správce rozpočtu kapitoly 09 pro všechny fáze vnitřního kontrolního systému dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, a v souladu s příslušným nařízením ředitele MHMP.

** v platové třídě podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění zákona č. 585/2006 Sb., a podle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (Základní plat zaměstnance je určen podle stupnice platových tarifů uvedených v příloze č. 2 tohoto nařízení vlády. Přílohu č. 2 naleznete na www.praha.eu, v sekci Magistrát hl.m.Prahy, rubrika Volná pracovní místa)*

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovanými údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů. Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnancům personálního oddělení a členům výběrové komise. Poskytnuté materiály obsahující osobní údaje budou po skončení výběrového řízení neúspěšnému uchazeči/uchazečce vráceny.

Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nesmí být úředník členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání. Jinou výdělečnou činnost může úředník vykonávat (až na zákonem stanovené výjimky) jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele.