



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA  
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

## OZNÁMENÍ O VOLNÉM PRACOVNÍM MÍSTU

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy  
odbor školství, mládeže a tělovýchovy Magistrátu hlavního města Prahy

přijme  
referenta / referentku školství  
Kód 0212

Pracovní poměr bude sjednán na dobu určitou  
(po dobu mateřské, event. rodičovské dovolené stávající zaměstnankyně).

sjednaný druh práce: referent / referentka školství s místem výkonu práce Praha, v platové třídě\*  
10

**Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:**

- a) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let;
- b) občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk;
- c) způsobilost k právním úkonům;
- d) bezúhonnost\*\*

**Požadované vzdělání**      ▪ vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání

**Další požadavky**      ▪ znalost školské legislativy, zejména zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů  
▪ znalost práce na PC (MS Word, MS Excel, Internet)  
▪ vítána zkouška o zvláštní odborné způsobilosti na úseku školství (povinnost složit zkoušku odborné způsobilosti podle vyhlášky č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti do 18 měsíců od uzavření pracovního poměru)  
▪ praxe v samosprávě či státní správě výhodou  
▪ pedagogické zkušenosti vítány  
▪ znalost jednoho světového jazyka (nejlépe AJ)

Písemné nabídky se strukturovaným profesním životopisem\*\*\* nutno doručit tak, aby byly předány nejpozději dne 19. 8. 2011 v podatelně Magistrátu hlavního města Prahy, adresa:

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy  
odbor školství, mládeže a tělovýchovy  
Jungmannova 35/29  
Praha 1, 111 21  
obálku označit slovy: „SMT – referent / ka školství - doba určitá“

Nebo elektronicky, na adresu: [L.Jirackova@cityofprague.cz](mailto:L.Jirackova@cityofprague.cz)

Bližší informace: Ing. Eva Chlupová, tel.: 236 00 5211

### **Náplň práce:**

Provádění konzultační a poradenské činnosti v oblasti středního a vyššího odborného školství, soukromého a církevního školství a základních uměleckých škol.

Administrativní zajištění agendy nostrifikací a uznávání rovnocennosti vysvědčení vydaných zahraničními školami.

Zajišťování předložení žádostí o dotace a o zvýšení dotace pro soukromé školy a kontrola jejich úplnosti a správnosti.

---

*\* V platové třídě podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění zákona č. 585/2006 Sb., a podle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (Základní plat zaměstnance je určen podle stupnice platových tarifů uvedených v příloze č. 2 tohoto nařízení vlády. Přílohu č. 2 naleznete na [www.praha.eu](http://www.praha.eu), v sekci Magistrát hl.m.Prahy, rubrika Volná pracovní místa)*

*\*\* Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, se za bezúhonnou pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí jakoby nebyla odsouzena.*

**\*\*\*** Zasláním Vašeho životopisu dáváte hlavnímu městu Praze - Magistrátu hlavního města Prahy souhlas ke zpracování Vašich osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů. Poskytnutí těchto osobních údajů je dobrovolné a Váš souhlas lze kdykoliv písemnou formou odvolat. Poskytnuté osobní údaje budou zpracovány pouze pro účely obsazení daného volného pracovního místa. Po splnění účelu zpracování osobních údajů, tj. po obsazení/neobsazení volného pracovního místa, budou poskytnuté materiály obsahující osobní údaje neúspěšných zájemců/zájemkyň zlikvidovány.

**Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nesmí být úředník členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání. Jinou výdělečnou činnost může úředník vykonávat (až na zákonem stanovené výjimky) jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele.**

