

## OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy  
zastoupené ředitelem Magistrátu hlavního města Prahy  
vyhlašuje dne 13. 6. 2013 výběrové řízení  
na obsazení pracovního místa úředníka/ úřednice

### **právník / právnička – partnerství HMP, granty a občanskoprávní oblast**

v odboru kultury, zahraničních vztahů a cestovního ruchu Magistrátu hlavního města Prahy  
Kód 1187

Pracovní poměr bude sjednán na dobu neurčitou. Plný pracovní úvazek. Termín nástupu dle dohody.

sjednaný druh práce: právník / právnička – partnerství HMP, granty a občanskoprávní oblast, s místem výkonu práce Praha, v platové třídě\* 11

### **Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:**

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let;
- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk;
- způsobilost k právním úkonům;
- bezúhonnost.

**Požadované vzdělání** • vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oboru právo

### **Další znalosti a dovednosti**

- dobrá znalost zákona č. 131/2000 Sb., o hl. městě Praze, ve znění pozdějších předpisů
- znalost zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- znalost zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- znalost občanského práva
- perfektní znalost PC (MS Word, MS Excel, Power Point)
- znalost práce s ASPI
- znalost jednoho světového jazyka
- velmi dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu, schopnost komunikace s lidmi
- dobré organizační schopnosti, přesnost, spolehlivost.
- praxe v samosprávě výhodou

**Uchazeč/uchazečka podává přihlášku k výběrovému řízení, kterou se rozumí samostatný doklad, jehož náležitosti podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, jsou:**

- jméno, příjmení, titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana),
- datum a podpis.

**K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nutno připojit:**

- **životopis**, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- **výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce** (originál nebo ověřená kopie), u cizích státních občanů též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- **doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání** (ověřená kopie).

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlašovatel obdržel **nejpozději dne 28. 6. 2013 v podatelně Magistrátu hlavního města Prahy, Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1.**

**Obálku prosím adresujte**

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy  
odbor vnitřní správy, oddělení sekretariátu a výběrových řízení zaměstnanců  
Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1

**Obálku označte slovy: „Výběrové řízení - právník / právnička – partnerství HMP, granty a občanskoprávní oblast 1187 (VR 73/13)“**

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.**

V Praze dne 13. 6. 2013

Podpis: Ing. Martin Trnka  
ředitel Magistrátu hlavního města Prahy

## Náplň práce

Výkon komplexních právních činností odboru v oblasti partnerských aktivit, grantů a v občanskoprávní a pracovněprávní oblasti, včetně zastupování veřejných zájmů v soudních sporech.

Výkon náročných komplexních úkolů odboru v rámci grantů a partnerství hl. m. Prahy v oblasti kultury.

Zajišťování zpracování koncepcí a způsobů řešení strukturálních změn v odvětví kultury zejména z hlediska pracovněprávních a majetkoprávních důsledků strukturálních změn ve zřizovaných organizacích.

Zpracovávání darovacích smluv v oblasti kultury, uzavíraných hl. m. Prahou, včetně ověřování správnosti veškerých právních podkladů týkajících se smluvních subjektů a řešení veškerých právních záležitostí plynoucích z realizace těchto smluv.

Zpracovávání smluv, připomínek, stanovisek a analýz z oblasti občanského a pracovního práva, navrhování a zajištění vymáhání pohledávek z uzavřených smluv.

Souhrnné práce při zajišťování samosprávy MHMP, zejména:

- zajišťování činností směřujících ke zjištění a konstituování obecního majetku v oblasti kultury, včetně opatřování listin a jejich prověřování pro zápis majetkových vztahů obce do katastru nemovitostí,
- zajišťování právních činností souvisejících s nakládáním s obecním majetkem
- řešení právních záležitostí v odvětví kultury, zejména v oblasti majetkoprávní a občanskoprávní.

Samostatný výkon zřizovatelských funkcí vůči příspěvkovým organizacím zřizovaných hl. m. Prahou v odvětví kultury v oblasti majetkoprávní agendy, včetně zpracovávání návrhů smluv při nakládání s obecním majetkem.

Provádění finančních kontrol ve veřejné správě podle zákona o finanční kontrole a v souladu s vnitřními předpisy.

---

*\* V platové třídě podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění zákona č. 585/2006 Sb., a podle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (Základní plat zaměstnance je určen podle stupnice platových tarifů uvedených v příloze č. 2 tohoto nařízení vlády. Přílohu č. 2 naleznete na [www.praha.eu](http://www.praha.eu), v sekci Magistrát hl.m.Prahy, rubrika Volná pracovní místa)*

*\*\* Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů, se za bezúhonnou pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí jakoby nebyla odsouzena.*

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovanými údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů. Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnancům personálního oddělení a členům výběrové komise. Po skončení výběrového řízení budou neúspěšnému uchazeči/uchazečce vráceny přílohy zaslané s přihláškou do výběrového řízení, životopis bude skartován. Podle ust. § 9 odst. 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů, uchazeč/uchazečka nese náklady, které mu/jí účastí ve výběrovém řízení vznikly.

**Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů, nesmí být úředník členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání. Jinou výdělečnou činnost může úředník vykonávat (až na zákonem stanovené výjimky) jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele.**

---