

## OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy  
zastoupené ředitelem Magistrátu hlavního města Prahy  
vyhlašuje dne 22. 3. 2012 výběrové řízení  
na obsazení pracovního místa úředníka/ úřednice

### **právník / právnička**

v odboru živnostenském a občanskosprávním Magistrátu hlavního města Prahy  
Kód 0554

sjednaný druh práce: právník/právnička, s místem výkonu práce Praha, v platové třídě\* 11

### **Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů:**

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let;
- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk;
- způsobilost k právním úkonům;
- bezúhonnost.

### **Požadované vzdělání**

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu
- v oboru právo

### **Další znalosti a dovednosti**

- znalost zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů,
- výhodou znalost zákona č. 84/1990 Sb., o právu shromažďovacím, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 131/2000 Sb., o hl. městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, vybraných ustanovení zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- znalost práce na PC (MS Word, MS Excel, Internet)
- znalost práce s ASPI
- vítána zkouška podle vyhlášky č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti, pro výkon správní činnosti na úseku přestupkového řízení ve věci veřejného pořádku, soužití a majetku (povinnost složit zkoušku do 18 měsíců od uzavření pracovního poměru)
- schopnost jednání s lidmi
- komunikační dovednosti, včetně dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu

*Požadované znalosti mohou být ověřeny písemným testem.*

**Uchazeč/uchazečka podává přihlášku k výběrovému řízení, kterou se rozumí samostatný doklad, jehož náležitosti podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, jsou:**

- jméno, příjmení, titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana),
- datum a podpis.

**K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nutno připojit:**

- **životopis**, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- **výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce** (originál nebo ověřená kopie), u cizích státních občanů též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- **doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání** (ověřená kopie).

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhledávatel obdržel **nejpozději dne 13. 4. 2012 v hlavní podatelně Magistrátu hlavního města Prahy**, adresa:

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy  
odbor Kancelář ředitele Magistrátu, personální oddělení  
Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1

**obálku označit slovy: „Výběrové řízení – pozice právník/právníčka 0554 (VR 43/12)”**

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.**

V Praze dne 22. 3. 2012

Podpis: Ing. Martin Trnka  
ředitel Magistrátu hlavního města Prahy

## Náplň práce

Výkon komplexních právních činností, včetně zastupování veřejných zájmů v soudních sporech. Spolupráce při zpracovávání návrhů vyhlášek hl. m. Prahy v oblasti veřejného pořádku. Zajišťování nápravy nesprávných rozhodnutí vydaných orgány městských částí zabezpečujícími výkon státní správy v působnosti správních činností, popř. správního trestání. Koordinace, metodická činnost, souhrnný výkon specializovaných odborných činností na úseku správních činností, shromažďování a správního trestání, včetně zpracování odborných vyjádření pro odbory Magistrátu hl. m. Prahy a pro orgány městských částí. Komplexní zajišťování výkonu státní správy HMP v přenesené působnosti na úseku agendy správních činností a trestání, veřejného pořádku a agendy související s aplikací § 5 občanského zákoníku. Výkon kontrolní činnosti v rozsahu působnosti hl.m. Prahy na úseku přestupkové agendy zabezpečované orgány městských částí hl. m. Prahy.

---

*\* V platové třídě podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění zákona č. 585/2006 Sb., a podle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (Základní plat zaměstnance je určen podle stupnice platových tarifů uvedených v příloze č. 2 tohoto nařízení vlády. Přílohu č. 2 naleznete na [www.praha.eu](http://www.praha.eu), v sekci Magistrát hl.m.Prahy, rubrika Volná pracovní místa)*

*\*\* Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, se za bezúhonnou pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí jakoby nebyla odsouzena.*

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovanými údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů. Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnancům personálního oddělení a členům výběrové komise. Poskytnuté materiály obsahující osobní údaje budou po skončení výběrového řízení neúspěšnému uchazeči/uchazečce vráceny.

**Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nesmí být úředník členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání. Jinou výdělečnou činnost může úředník vykonávat (až na zákonem stanovené výjimky) jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele.**

---