

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy
zastoupené Ing. Radovanem Košťálem, Ph.D., pověřeným řízením Magistrátu hlavního města Prahy,
vyhlašuje dne 7. 3. 2014 výběrové řízení
na obsazení pracovního místa úředníka/úřednice

metodik / metodička sociální práce
v odboru správních činností ve zdravotnictví a sociální péči Magistrátu hlavního města Prahy
Kód 2617

Sjednaný druh práce: metodik / metodička sociální práce, s místem výkonu práce Praha, v platové třídě* 11
Pracovní poměr bude sjednán na dobu neurčitou. Plný pracovní úvazek.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let;
- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk;
- způsobilost k právním úkonům;
- bezúhonnost.

Požadované vzdělání a praxe¹⁾

- vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu v oboru sociální práce, sociální politika, sociální pedagogika, sociální péče sociální patologie, právo, nebo speciální pedagogika; v případě ukončeného vysokoškolského vzdělání v jiném než výše uvedeném studijním oboru je požadována praxe při výkonu povolání sociálního pracovníka v trvání nejméně 5 let, *nebo*
- vyšší odborné vzdělání v akreditovaném oboru sociální práce a sociální pedagogika, sociální pedagogika, sociální a humanitární práce, sociální práce, sociálně právní činnost, charitní a sociální činnost a absolvování akreditovaných vzdělávacích kurzů v uvedených oblastech v celkovém rozsahu nejméně 200 hodin, *nebo*
- střední vzdělání s maturitní zkouškou a absolvování akreditovaných vzdělávacích kurzů v oblastech uvedených pod písm. a) v rozsahu 200 hodin a praxe při výkonu sociálního pracovníka v trvání nejméně 10 let

Požadavky

Ve svém životopisu prosím uveďte:

- v případě ukončeného vysokoškolského vzdělání studijní program a studijní obor, případně délku Vaší praxe při výkonu povolání sociálního pracovníka;
- v případě ukončeného vyššího odborného vzdělání obor studijní obor a počet Vámi absolvovaných akreditovaných vzdělávacích kurzů (účast bude třeba potvrdit osvědčením);
- v případě ukončeného středního vzdělání počet absolvovaných akreditovaných vzdělávacích kurzů (účast bude třeba potvrdit osvědčením) a počet roků Vaší praxe při výkonu sociálního pracovníka.

¹⁾ podle ustanovení § 110 odst. 4 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

Požadované znalosti a dovednosti

- znalost zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
- znalost zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- znalost zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- znalost dalších souvisejících předpisů.
- znalost práce na PC (MS Word, MS Excel, Internet)
- organizační schopnosti a komunikační dovednosti, velmi dobrá vyjadřovací schopnost v mluveném i psaném projevu

Vítány

- zkouška podle vyhlášky č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti, pro výkon správní činnosti na úseku sociálních služeb (povinnost složit zkoušku do 18 měsíců od uzavření pracovního poměru)
- praxe v oblasti sociálních služeb
- praxe ve veřejné správě
- pečlivost, proaktivní přístup a ochota dále se vzdělávat

Uchazeč/uchazečka podává přihlášku k výběrovému řízení, kterou se rozumí samostatný doklad, jehož náležitosti podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, jsou:

- jméno, příjmení, titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana),
- datum a podpis.

Na přihlášku prosím uveďte název pracovního místa. Formulář přihlášky naleznete níže.

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nutno připojit:

- **životopis**, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- **výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce** (originál nebo ověřená kopie), u cizích státních občanů též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- **doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání** (ověřená kopie).

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlášovatel obdržel **nejpozději dne 25. 3. 2014 v podatelně Magistrátu hlavního města Prahy, Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1.**

Obálku prosím adresujte

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy
odbor personální
oddělení sekretariátu a výběrových řízení zaměstnanců
Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1

Obálku značte slovy: „Výběrové řízení – metodik/metodička sociální práce 2617/SCZ/VR 65/14“

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Ing. Radovan Košťál, Ph.D.
pověřený řízením Magistrátu hlavního města Prahy

Náplň práce

Metodická, poradenská a konzultační činnost v oblasti sociální práce v působnosti hlavního města Prahy.
Prošetřování způsobu vyřízení stížnosti proti nevhodnému chování úředních osob nebo proti postupu správního orgánu v oblasti sociální práce.

Posuzování řešení složitých sociálních případů a problémů v sociální oblasti ve vztahu k platné právní úpravě.

Řešení stížností na úkony v oblasti sociální péče, zejména co se týče osob se zdravotním postižením, seniorů a dalších znevýhodněných osob.

Komplexní kontrola výkonu státní správy na úseku sociální práce v působnosti HMP včetně zpracování nápravných opatření.

Zajišťování poskytování sociálních služeb osobám, jejichž práva a zájmy jsou ohroženy trestnou činností jiné osoby, přitom spolupracuje s obecními úřady obcí s rozšířenou působností (§ 93, odst. b, zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách).

** V platové třídě podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění zákona č. 585/2006 Sb., a podle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (Základní plat zaměstnance je určen podle stupnice platových tarifů uvedených v příloze č. 2 tohoto nařízení vlády. Přílohu č. 2 naleznete na www.praha.eu, v sekci Magistrát hl.m.Prahy, rubrika Volná pracovní místa)*

Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, se za bezúhonnou pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí jakoby nebyla odsouzena.

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovanými údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů. Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnancům personálního oddělení a členům výběrové komise. Po skončení výběrového řízení budou neúspěšnému uchazeči/uchazečce vráceny přílohy zaslané s přihláškou do výběrového řízení, životopis bude skartován. Podle ust. § 9 odst. 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, uchazeč/uchazečka nese náklady, které mu/jí účastí ve výběrovém řízení vznikly.

Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nesmí být úředník členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání. Jinou výdělečnou činnost může úředník vykonávat (až na zákonem stanovené výjimky) jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele.

Přihláška do výběrového řízení

Podávám přihlášku do výběrového řízení na obsazení pracovního místa:

.....

Jméno: _____

Příjmení: _____

Titul: _____

Datum narození: _____

Místo narození: _____

Státní příslušnost: _____

Místo trvalého pobytu (úplná adresa včetně PSČ): _____

Číslo občanského průkazu: _____

V Praze dne

.....
podpis

Kontaktní údaje

Doručovací adresa (úplná adresa včetně PSČ): _____

Telefon: _____

E-mail: _____