

KAPITOLA 09 – VNITŘNÍ SPRÁVA

| | (v tis. Kč) |
|----------------------------------|---------------------|
| kapitola 09 celkem | běžné výdaje |
| | 3 153 486,7 |
| převod z roku 2015 celkem | běžné výdaje |
| | 13 600,0 |
| CELKEM vč. převodů | běžné výdaje |
| | 3 167 086,7 |

BĚŽNÉ VÝDAJE

Objem navrženého rozpočtu běžných výdajů v kap. 09 pro rok 2016 činí **3 153 486,7 tis. Kč**.

Odbor služeb MHMP

Celkový objem běžných výdajů SLU MHMP je navržen pro rok 2016 ve výši 946 469,5 tis. Kč v členění:

| | v tis. Kč |
|---|-----------|
| § 2222 – kontrola technické způsobilosti vozidel | 300,0 |
| § 3349 – ostatní záležitosti sdělovacích prostředků | 10 000,0 |
| § 3722 – sběr a svoz komunálních odpadů | 50,0 |
| § 6112 – zastupitelstva obcí | 1 500,0 |
| § 6171 – činnost místní správy | 896 119,5 |
| § 6211 – archivní činnost | 38 500,0 |

Prostředky na běžné výdaje v objemu cca 54,4 % návrhu rozpočtu připadají na zajištění činnosti úseku správy budov, zejména na úhrady nájemného, údržby, oprav a energií. Další cca 14,0 % připadá na činnosti vnitřního (mandatorního) zajištění činností kap. 09 prostřednictvím odboru služeb MHMP (např. pojistné odpovědnosti organizace a jiná komerční pojištění, stravování, telekomunikační služby, poštovní, bankovní služby, reprografické služby aj.). Zbývajících cca 31,6 % se dělí mezi ostatní organizační jednotky (členěno dle ORG), rozpočtově sledovaných v ORJ 0901 – SLU MHMP.

- **odbor „Archiv hl. m. Prahy“ MHMP** – návrh rozpočtu běžných výdajů na rok 2016 činí 38 500,0 tis. Kč. Rozpočtované běžné výdaje jsou využívány na správu a zajištění chodu objektů AMP MHMP – Chodovec a Clam-Gallasův palác, na kompletní péči o archiválie, na digitalizaci a zpracování historických dokumentů, apod. Oproti roku 2015 je rozpočet navýšen o 5 700,0 tis. Kč na zvýšené náklady na energie a provozní služby související s uvedením nově dokončeného objektu Chodovec II do provozu. Zároveň zde bylo zohledněno snížení finančních prostředků o odpadlý úkol ve výši 7 000,0 tis. Kč,

- **odbor živnostenský a občanskosprávní MHMP** – rozpočet běžných výdajů je navržen ve výši 4 685,0 tis. Kč. Jedná se o údržbu uličních tabulí, výdaje na soudní řízení a na ocenění významných osob za zásluhy. Oproti roku 2015 je navrženo snížení o 270,0 tis. Kč,
- **odbor veřejných zakázek MHMP** – zůstává na úrovni upraveného rozpočtu (UR) 2015 (nově vzniklý odbor od 1. 4. 2015), tj. 8 500,0 tis. Kč,
- **odbor volených orgánů MHMP** – zůstává na úrovni UR 2015, tj. 4 500,0 tis. Kč,
- **odbor účetnictví MHMP** – zůstává na úrovni roku 2015, tj. 36 110,0 tis. Kč,
- **odbor rozpočtu MHMP** – zůstává na úrovni schváleného rozpočtu (SR) 2015, tj. 12 000,0 tis. Kč,
- **odbor kontrolních činností MHMP** – zůstává na úrovni SR 2015, tj. 12 000,0 tis. Kč,
- **odbor daní, poplatků a cen MHMP** – zůstává na úrovni SR 2015, tj. 4 820,0 tis. Kč,
- **odbor bezpečnosti MHMP** – zůstává na úrovni SR 2015, tj. 12 500,0 tis. Kč,
- **odbor „Kancelář primátora“ MHMP** – zůstává na úrovni SR 2015, tj. 1 000,0 tis. Kč,
- **odbor komunikace a marketingu MHMP** – zůstává na úrovni UR 2015, tj. 56 085,0 tis. Kč,
- **odbor „Kancelář ředitele Magistrátu“ MHMP** – návrh rozpočtu běžných výdajů na rok 2016 činí 10 050,0 tis. Kč, tj. zvýšení o 3 050,0 tis. Kč, a to z důvodu organizačních změn, které proběhly v roce 2015, při kterých došlo k rozšíření činností odboru a vzniku požadavků na jejich zajištění v rozpočtu. Odborem budou zajišťovány činnosti projektového řízení v rámci operačních programů EU, včetně požadavků na právní poradenství v rozšířených činnostech odboru a požadavků na integrované územní investice z dotačních titulů pro hl. m. Prahu,
- **odbor dopravních činností MHMP** – návrh rozpočtu běžných výdajů na rok 2016 činí 3 250,0 tis. Kč, tj. zvýšení o 1 130,0 tis. Kč z důvodu nárůstu požadavků na znalecké posudky zadávané v souvislosti s přestupkovým řízením a prostředky nezbytné na zajištění vratek přeplatků za uložené pokuty a správní poplatky. Zdrojem krytí zvýšených výdajů v rozpočtu odboru DSC MHMP budou rovněž příjmy kap. 03 z výběru určených částek podle § 125h zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích,
- **odbor dopravních agend MHMP** – zůstává na úrovni SR 2015, tj. 1 250,0 tis. Kč,
- **sekretariáty náměstků a radních SE 1 až SE 10** – návrh rozpočtu běžných výdajů činí 1 800,0 tis. Kč na konzultační, poradenské a právní služby pro náměstky a radní. Zároveň zde bylo zohledněno snížení finančních prostředků o odpadlý úkol ve výši 3 900,0 tis. Kč,
- **výbory ZHMP** – návrh rozpočtu běžných výdajů na rok 2016 činí 890,0 tis. Kč, tj. zvýšení o 534,0 tis. Kč. Běžné výdaje jsou nově rozpočtovány pro 10 místo dosavadních 4 výborů ZHMP. Na činnosti výborů ZHMP jsou limitovány prostředky ve výši 89,0 tis. Kč ročně,
- **odbor služeb MHMP** – nezbytná realizace oprav a revitalizace objektů MHMP, nacházejících se v havarijním stavu – návrh rozpočtu běžných výdajů na rok 2016 činí 517 850,0 tis. Kč, tj. zvýšení o 57 900,0 tis. Kč. Zároveň zde bylo zohledněno snížení finančních prostředků o odpadlý úkol ve výši 50 000,0 tis. Kč.

Podrobný přehled požadavků na realizaci oprav a revitalizaci objektů MHMP:

- **8 000,0 tis. Kč – výměna střešního pláště Městské knihovny** – stávající střešní plášť vykazuje vzhledem ke stáří stále narůstající počet poruch celistvosti a tím

i zvýšený počet poruch objektu v důsledku zatečení, další opravy jsou ekonomicky neúnosné,

- **3 000,0 tis. Kč – sanace suterénu Staroměstské radnice** – vzhledem k provozu objektu a jeho vysoké návštěvnosti dochází ke značným klimatickým výkyvům především v suterénu budovy, a tím i k degradaci původního opukového zdiva, které je potřeba sanovat,
 - **2 000,0 tis. Kč – výměna podlahy Rezidence** – stávající nepůvodní podlaha je značně opotřebovaná a vzhledem k charakteru reprezentativních prostor je její výměna nezbytná,
 - **7 000,0 tis. Kč – sanace objektu Varhulíkové** – objekt je zdevastován povodní v roce 2002, od té doby neproběhla žádná rekonstrukce a současný stav již vyžaduje dílčí opravy,
 - **6 000,0 tis. Kč – výměna střešního pláště – Nová radnice** (pokračující úkol z roku 2015 navýšený o 1 000,0 tis. Kč) – nezbytná výměna střešní krytiny v důsledku havarijního stavu – časté zatékání dešťovou vodou, dožitý stav, neekonomické vynakládání prostředků na dílčí opravy. K navýšení finančních prostředků akce dochází v důsledku zpřesnění celkových nákladů na základě projektových záměrů. V roce 2015 se jednalo o odhadované náklady,
 - **9 100,0 tis. Kč – běžná údržba** – za účelem zajištění plynulého chodu organizace a technického zázemí administrativních objektů MHMP je požadováno narozpočtování částky do každoročního požadavku na rozpočet odboru SLU MHMP,
 - **1 700,0 tis. Kč – generální oprava výtahů v objektu Vyšehradská – areál Emauzy část A a C** – výtahy neodpovídají platné legislativě, poslední oprava proběhla cca před 20 lety,
 - **2 500,0 tis. Kč – zateplení venkovních podhledů v areálu Emauzy** – z podhledů opadává omítka a jejich stav je kritický,
 - **10 000,0 tis. Kč – Emauzy – výměna dožitých rozvodů TZB** – stav technologického zařízení vyžaduje okamžitou výměnu a opravu,
 - **2 000,0 tis. Kč – obnova sochařské výzdoby Nové radnice a Městské knihovny** – sochy jsou vlivem povětrnostních podmínek značně poškozené a hrozí odpadávání jejich částí. Hrozí tak nebezpečí úrazu chodců. Cílem akce je sejmutí forem soch pro následné zhotovení jejich kopií,
 - **800,0 tis. Kč – revitalizace parku v areálu Emauzy** – z důvodu zpřístupnění parku veřejnosti je nezbytné zajistit obnovu a úpravu veřejných prostranství parku,
 - **800,0 tis. Kč – Rezidence – umělecké práce** – restaurování uměleckých prvků objektu, repase a čištění,
 - **2 000,0 tis. Kč – projektové práce** – zajištění projektové činnosti v souvislosti se zadáváním VZ na realizaci oprav a údržby objektů MHMP,
 - **3 000 tis. Kč – mimořádné havarijní stavy** – zajištění neočekávaných havarijních stavů a mimořádných událostí souvisejících s okamžitým uvedením objektů do provozu.
- **odbor služeb MHMP – oddělení technicko-ekonomické – výkon činnosti vnitřní správy MHMP, správa movitého majetku a materiálně technické zajištění** – návrh rozpočtu běžných výdajů na rok 2016 činí 195 647,5 tis. Kč, tj. zvýšení o 11 364,3 tis. Kč, které zahrnuje tyto oblasti:

- **3 700,0 tis. Kč – poštovné – zásilky OpenCard** – Rada hl. m. Prahy schválila svým usnesením č. 604 ze dne 14. 3. 2015 nové podmínky a ceník poplatků SKC spojených s výměnou karet OpenCard s končící dobou platnosti. Schválený ceník je omezen na období od 1. 4. 2015 do 31. 12. 2016 a specifikuje nové způsoby výměny karty standardním a expresním způsobem. V případě standardní výměny s variantou zaslání karty na adresu držitele se stanoví s nulovým poplatkem. Náklady na poštovné nese vydavatel karty, tj. hl. m. Praha. Při předpokládaném počtu cca 160 tis. karet zaslaných poštou na adresu držitele v roce 2016 a ceně doporučeného psaní 32,30 Kč/ks odhadujeme náklady ve výši cca 5 200,0 tis. Kč,
- **2 050,0 tis. Kč – obměna dosluhující techniky MHMP** – v důsledku dosluhující kancelářské techniky, nárůstu požadavků na opravy (většina již nerentabilních a neekonomických) je v roce 2016 plánována rozsáhlá obměna. Řada technického zařízení již neodpovídá současným normám a požadavkům energetické náročnosti, technickým i technologickým možnostem, což se promítá do zvýšených energetických výdajů nebo doplňkového nákupu komponentů. Cílem obměny kancelářské techniky je zejména snížení energetických nároků a nákladů na opravy,
- **1 000,0 tis. Kč – mimořádné stěhování** – v souvislosti s plánovanou realizací rozsáhlých oprav v objektu Nové radnice a investičních akcí typu rekonstrukce Staroměstské radnice, rekonstrukce oken Nové radnice a stavební úpravy budov v areálu Emauzy je očekáván zvýšený nárůst požadavků na stěhování administrativních prostor a zaměstnanců MHMP,
- **800,0 tis. Kč – pokladní doklady s ochrannými prvky** – na základě požadavku odboru UCT a odboru DSC MHMP souvisejícího s posílením bezpečnostních prvků pokladních dokladů proti padělání při zajištění hotovostních úhrad došlo k výraznému zvýšení nákladů na výrobu a objem dokladů. Vzhledem k trvalému požadavku je navrženo dlouhodobé zvýšení rozpočtu v této oblasti o 800,0 tis. Kč,
- **2 000,0 tis. Kč – zahraniční služební cesty do partnerských měst hl. m. Prahy** – rozšíření vyplývá z doporučení Výboru pro kulturu, památkovou péči, výstavnictví, cestovní ruch a zahraniční vztahy ZHMP. V souvislosti s novými zahraničními partnerskými městy lze očekávat nárůst finančních nároků na letenky, ubytování a další náklady s tím související,
- **1 814,3 tis. Kč – toto navýšení zohledňuje především nárůst cen poštovního, zejména doporučené zásilky ve vztahu k předpisům pokut za dopravně správní delikty.** Zdrojem krytí zvýšených výdajů v rozpočtu odboru DSC MHMP budou rovněž příjmy kap. 03 z výběru určených částek podle § 125h zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích.

- **odbor služeb – úsek vzdělávání** – zůstává na úrovni SR 2015, tj. 18 652,0 tis. Kč,
- **odbor služeb – úsek autoprovoz** – zůstává na úrovni SR 2015, tj. 6 380,0 tis. Kč.

Odbor personální MHMP

Rozpočet běžných výdajů odboru je navrhován ve výši 1 462 348,3 tis. Kč. Tento návrh vychází ze schváleného rozpočtu na rok 2015 sníženého o převedené nevyčerpané finanční prostředky z roku 2014 ve výši 31 910,1 tis. Kč. Navrhované prostředky jsou určeny na platy stanovených 2 157 zaměstnanců MHMP (usnesením RHMP č. 1860 ze dne 11. 8. 2015 byla zřízena 4 nová systemizovaná místa na odboru FON) MHMP, včetně pracovníků Archivu hl. m. Prahy, dále na povinné pojistné na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění, na ostatní osobní náklady (dohody o pracovní činnosti – zpracování nárazové agendy na odborech

MHMP, dohody o provedení práce), na odstupné, za výkon funkce a refundace ušlé mzdy zastupitelům, včetně zákonných odvodů a povinného pojištění. Oproti rozpočtu roku 2015 došlo ke zvýšení o 166 667,5 tis. Kč. V zájmu obnovení konkurenceschopnosti Magistrátu hl. m. Prahy na pracovním trhu dojde v příštím roce ke změnám v platové politice. Tyto změny souvisejí zejména s úpravou nenárokových složek platu. V současné době není možné propočítat přesné finanční nároky na tyto změny, proto bylo navrženo navýšení platových výdajů a s tím souvisejících zákonných odvodů o 10 %. Realizace těchto opatření v konečném důsledku výrazně přispěje k posílení pozice hl. m. Prahy jako kvalitní veřejné instituce. Ke zvýšení oproti rozpočtu roku 2015 došlo také z důvodů zvýšení platových tarifů o 3,0 %, které schválila vláda s účinností od 1. 11. 2015.

Odbor personální MHMP– Fond zaměstnavatele

Rozpočet běžných výdajů Fondu zaměstnavatele je navrhován ve stejné výši jako SR 2015 (po odečtu převodu nevyčerpaných finančních prostředků z roku 2014 ve výši 8 112,2 tis. Kč), tj. 43 531,7 tis. Kč.

Odbor informatiky MHMP

Navrhovaný rozpočet odboru informatiky MHMP ve výši 562 984,0 tis. Kč je o 105 142,3 tis. Kč nižší než SR 2015 po odečtu převodu nevyčerpaných finančních prostředků z roku 2014 ve výši 243 732,0 tis. Kč.

Plánované výdaje INF MHMP budou realizovány k zajištění provozu, podpory a maintenance provozovaných informačních systémů a aplikací, portálu HMP, na správu ICT infrastruktury HMP a poradenské a právní služby. Součástí výdajů bude také servis a nákup výpočetní techniky a softwaru, nemající povahu investic.

Návrh rozpočtu běžných výdajů odboru INF MHMP je vytvořen z požadavků následujících akcí:

- **Výpočetní technika a programové vybavení pro MHMP (č. 0002912)**

Návrh rozpočtu běžných výdajů na r. 2016 ve výši 25 359 tis. Kč.

Akce zahrnuje provoz, údržbu a rozvoj všech složek technické infrastruktury.

Jedná se především o zajištění:

- outsourcingových služeb,
- zajištění prostředků pro pracovníky MHMP (PC, NTB, tablety, periferie, základní SW), zajištění nákupu mobilních telefonů včetně příslušenství,
- zajištění oprav a rozvoje základní výpočetní techniky včetně potřebných konzultačních a právních služeb především pro realizaci VŘ a zhotovení znaleckých posudků.

- **Pražské centrum Kartových služeb (akce č. 0008936)**

Návrh rozpočtu běžných výdajů na r. 2016 ve výši 170 590 tis. Kč.

Výdaje jsou plánovány k pokrytí nákladů k zajištění provozu Opencard:

- financování provozu společnosti Operátor Opencard, a.s. – provoz frontoffice a backoffice,
- rezervy na nákup licencí a nutné obměny HW,
- správu a údržbu techniky a technologie k zajištění provozních služeb, nákup drobné techniky a spotřebního materiálu,
- poradenské služby, analýzy,

- další výdaje garanta Opencard - INF MHMP, jako jsou právní služby apod.

- Agendové a provozní IS (akce č. 0040082)

Návrh rozpočtu běžných výdajů na r. 2016 ve výši 83 867 tis. Kč.

Akce zahrnuje provoz a rozvoj systémů/aplikací využívaných koncovými uživateli při výkonu agendových a provozních činností v přenesené i samostatné působnosti, tedy informační systémy veřejné správy i provozní IS (např. Proxio, VITA, Orga, PKO, iDES, OBIS, Flux aj.), pokud nejsou uvedeny v samostatných akcích (viz ekonomické IS, spisové služby, GIS, portály aj.). Věcně budou v souladu s potřebou zajišťovány licence, úpravy SW, maintenance, základní provozní podpora i rozvoj systémů podle požadavků uživatelů/věcných garantů. Dále budou řešeny nezbytné vazby mezi systémy, integrace nových služeb a dle potřeby vazby na IS státu, včetně potřebných konzultačních a právních služeb především pro realizaci VŘ a zhotovení znaleckých posudků.

- Systémy pro správu dokumentů – DMS (akce č. 0040083)

Návrh rozpočtu běžných výdajů na r. 2016 ve výši 11 980 tis. Kč.

Akce zahrnuje pořízení, provoz a rozvoj systémů pro správu dokumentů DMS, vč. potřebných konzultačních a právních služeb především pro realizaci VŘ a zhotovení znaleckých posudků. Jedná se o nový prvek celkové architektury informačního prostředí HMP za účelem vybudování úložiště v datovém centru a jeho využívání dalšími IS (ukládání, zálohování, archivace, sdílení, vyhledávání a zobrazování dokumentů, logování přístupů). Dále je potřeba zajistit důvěryhodné ukládání dokumentů, které je jedním z požadavků kybernetické bezpečnosti. Ke službám DMS budou postupně připojovány agendové a provozní IS, ekonomické IS, spisové služby, portál i další IS. Služby úložiště budou využívány i v rámci dalších interních agend a činností MHMP. Vznikne tak centrum, ve kterém budou jednotným způsobem ukládány dokumenty.

- Portály, weby a mobilní aplikace (akce č. 0040099)

Návrh rozpočtu běžných výdajů na r. 2016 ve výši 11 840 tis. Kč.

Akce zahrnuje náklady na zajištění provozu a rozvoje systémů pro prezentaci informací a informačních služeb zejména pro veřejnost s využitím portálových a webových technologií i mobilních aplikací. Jedná se především o portál Praha.eu a další komponenty portálové rodiny hl. m. Prahy, Extranet, Intranet, mobilní aplikaci Praha Chytře (výstup projektu IMES) aj. Rozvoj bude realizován v součinnosti s útvarem odpovědným za vnější komunikaci a řízení obsahové náplně a s využitím koncepčních dokumentů pro tuto oblast. Součástí je i zajištění provozu po technologické stránce, včetně modernizace použitých technologií.

- Informační systém Krizového řízení – ISKŘ (akce č. 0040101)

Návrh rozpočtu běžných výdajů na r. 2016 ve výši 10 840 tis. Kč.

Jedná se o rezervu finančních prostředků. O dalším postupu bude jednat komise pro ICT, předpokládá se rozsáhlejší změna tohoto systému. Z této položky je dále hrazen provoz ISKŘ.

- Datová centra (akce č. 0040106)

Návrh rozpočtu běžných výdajů na r. 2016 ve výši 84 985 tis. Kč.

Akce zahrnuje zajištění provozu a rozvoje datových center včetně prostor, HW i systémových SW prostředků a migrace aplikací. Jedná se o stávající DC NÚB (Nám. Franze Kafky 1, Praha 1), DC Vegacom (Lužná 591, Praha 6) a DC Chodovec, které je ve výstavbě (Archivní 1280/6, Praha 11). Zajištění provozu zahrnuje zejména

technologické dodávky a upgrade HW vybavení, podpory pro serverové a zálohovací systémy, databázové systémy, antivirový antispam, servery elektronické pošty aj. Dále též úhrady služeb outsourcingu správy DC, nájmu a energií.

- Ekonomické IS (akce č. 0040444)

Návrh rozpočtu běžných výdajů na r. 2016 ve výši 60 180 tis. Kč.

Akce zahrnuje zajištění provozu a rozvoje systémů pro výkon ekonomických agend. Jedná se především o stávající systémy užívané v prostředí HMP (JES/GINIS), respektive dílčí moduly jiných systémů (správa majetku, evidence smluv, veřejné zakázky aj.). V rámci akce budou řešeny i úpravy systémů z hlediska potřeb interoperability a požadavků integrační architektury. Nově jsou zařazeny prostředky na pokrytí veřejné zakázky na náhradu IS podpory účtování příspěvkových organizací.

- GIS, mapové služby a geoinformace (akce č. 0040445)

Návrh rozpočtu běžných výdajů na r. 2016 ve výši 4 240 tis. Kč.

Akce zahrnuje nákup SW licencí geografického informačního systému (GIS), maintenance a provozní podporu k užívaným komponentám, zejména SW ArcGIS, užívaných v celoměstském měřítku. Dále vývoj a provoz specializovaných geografických aplikací a implementaci mapových služeb a geoinformací do jednotlivých agend. Rozvojové aktivity celoměstského významu jsou realizovány ve spolupráci s IPR HMP (mapové služby, geoportál, centrální datový sklad prostorových informací).

- Metropolitní datové síť (akce č. 0040449)

Návrh rozpočtu běžných výdajů na r. 2016 ve výši 37 068 tis. Kč.

Akce zahrnuje provoz a rozvoj metropolitní datové sítě, tj. komunikační infrastruktury WAN a LAN pro MHMP a město zajišťující páteřní komunikaci (Interconnect) a připojení jednotlivých subjektů (MČ, organizace) včetně bezpečné konektivity do internetu.

- Projekty rozvoje IS MP HMP (akce č. 0040985)

Návrh rozpočtu běžných výdajů na r. 2016 ve výši 7 190 tis. Kč.

Akce je zajištěna v souladu s požadavky Městské policie HMP, které budou realizovány na základě rámcové smlouvy.

- Projekty budování a rozvoje IS ZZS HMP (akce č. 0041454)

Návrh rozpočtu běžných výdajů na r. 2016 ve výši 3 830 tis. Kč.

Jedná se o rezervaci finančních prostředků na akce, které budou realizovány po rozhodnutí o dalším postupu v rozvoji IS ZZS HMP.

- Projekty napojení agendových IS na rozhraní ISZR (akce č. 0041730)

Návrh rozpočtu běžných výdajů na r. 2016 ve výši 100 tis. Kč.

Akce zahrnuje úpravy stávajících systémů a implementaci a provoz dalších nástrojů pro zajištění interoperability se systémy státu a vazby na státem garantovaná data při vykonávání agend a činností v přenesené i samostatné působnosti. Jedná se zejména o vazbu na systém základních registrů vč. výkonu agend a činností evidovaných v Registru práv a povinností, ale i vazby na další připravované systémy státu (centrální registr smluv, centrální registr přestupků).

- Správa identit – IDM (akce č. 0041731)

Návrh rozpočtu běžných výdajů na r. 2016 ve výši 2 940 tis. Kč.

Akce zahrnuje implementaci, provoz a rozvoj centrálního, celoměstského systému správy identit (IDM) pro autorizaci a autentizaci uživatelů IS MHMP/HMP jako součásti celkové architektury IS/ICT. Dále také nezbytné úpravy agendových a provozních systémů za účelem napojení na centrální IDM, pokud nebudou realizovány v rámci akcí zahrnujících rozvoj jednotlivých systémů.

- Centrální Service Desk (akce č. 0041943)

Návrh rozpočtu běžných výdajů na r. 2016 ve výši 1 784 tis. Kč.

Akce zajišťuje rozvoj a provoz centrálního systému pro zajištění kontaktu s uživateli a administrátory, resp. dodavateli jednotlivých IS za účelem hlášení a evidence poruch, průběhu a výsledku jejich řešení, uplatňování změnových a rozvojových požadavků a evidenci dalších provozních informací o jednotlivých IS. Zahrnuje též propojení obdobných služeb dosud realizovaných u jednotlivých systémů na centrální řešení.

- Systémy spisové služby a podpůrných služeb (akce č. 0041944)

Návrh rozpočtu běžných výdajů na r. 2016 ve výši 19 411 tis. Kč.

Akce zahrnuje provoz a rozvoj systémů spisové služby v HMP, realizaci požadavků v oblasti workflow, bezpečné archivace a využití dat. Dále zajištění vazeb na jiné systémy, realizaci systému pro digitalizaci dokumentů, zajištění podpůrných služeb (certifikáty, časová razítka apod.). Probíhá příprava veřejných zakázek na zajištění provozu v dalším období s důrazem na zajištění identifikovaných rozvojových požadavků.

- Bezpečnost IS/ICT (akce č. 0041946)

Návrh rozpočtu běžných výdajů na r. 2016 ve výši 4 380 tis. Kč.

Jedná se o akce pro zajištění technických a režimových opatření pro informační bezpečnost podle politik, standardů, zákonů a dalších požadavků pro tuto oblast (ISMS, zákon o kybernetické bezpečnosti, business continuity plan). Součástí je i tvorba koncepcí, standardů, kontroly a testy bezpečnosti, vzdělávání a osvěta v dané problematice.

- Rozvoj strategie a koncepce řízení informačních systémů (akce č. 0094001)

Návrh rozpočtu běžných výdajů na r. 2016 ve výši 8 500 tis. Kč.

Akce zahrnuje práce související s tvorbou strategických a koncepčních dokumentů pro oblast IS/ICT v hl. m. Praze, s jejich úpravami a vypracováním zpráv o realizaci. Dále zahrnuje analýzy, tvorbu architektonických návrhů, tvorbu standardů, průzkumy, audity, předimplementační studie a zejména zavádění nástrojů a podporu společného řízení městské informatiky. Dále programové vybavení na správu architektury, na podporu týmové práce a řízení informatiky. Dále také koordinaci součinnosti s dalšími subjekty HMP a spolupráci s územními samosprávami a jejich asociacemi v ČR i EU v oblasti modernizace veřejné správy a rozvoje informační společnosti.

- Řízení projektů ICT (akce č. 0094002)

Návrh rozpočtu běžných výdajů na r. 2016 ve výši 13 900 tis. Kč.

Navrhované finanční prostředky jsou plánovány na zajištění činností souvisejících s přípravou a projektovým řízením významných ICT projektů MHMP/HMP (služby externích projektových manažerů a týmů, odborné konzultace, metodické vedení) a náklady na služby týkající se úprav a rozvoje SW pro řízení a evidenci projektů (platforma pro sdílení informací napříč MHMP – úpravy Alfresco, Liferay – úkolníky, přehledy aktivit, úpravy sdílených úložišť, DMS týkající se projektového řízení).

Odbor kultury, zahraničních vztahů a cestovního ruchu MHMP

Rozpočet běžných výdajů odboru OZV MHMP je navrhován ve výši 40 859,2 tis. Kč, tj. zvýšení oproti roku 2015 o 7 000,0 tis. Kč. Promítlo se zde snížení návrhu rozpočtu o 3 000,0 tis. Kč v oblasti běžných výdajů zajištění provozu Zastoupení hl. m. Prahy v Bruselu a zároveň zvýšení o převod finančních prostředků v částce 10 mil. Kč v rámci odboru OZV MHMP z kap. 0662 do kap. 0962 na zahraniční kulturní prezentaci města, o kterém rozhodla RHMP usnesením č. 1936 ze dne 11. 8. 2015.

Odbor evropských fondů MHMP

Rozpočet běžných výdajů odboru je navrhován ve výši 97 294,0 tis. Kč, tj. snížení oproti SR roku 2015 (po odečtu převodu nevyčerpaných finančních prostředků z roku 2014 ve výši 8 917,9 tis. Kč) o 163 010,0 tis. Kč.

Výdaje jsou určeny na zajištění čerpání v rámci Operačního programu Praha – Konkurenceschopnost (OPPK) ve výši 19 300,0 tis. Kč a Praha Adaptabilita (OPPA) ve výši 2 300,0 tis. Kč. Výrazné snížení nároků na financování programů vyplývá z fáze operačního programu a strategického plánování implementace programu.

V roce 2015 končí programové období OPPK 2007 – 2013 a dochází k ukončování všech již schválených projektů. U projektů, které již v r. 2015 nebo dříve byly financovány formou ex-ante, není požadavek na rozpočet v r. 2016 žádný a bude docházet k jejich finálnímu vyúčtování. Naopak projekty, které jsou financovány ex-post a budou ukončovány na konci r. 2015, bude v r. 2016 docházet k zasílání posledních schválených žádostí o platby. Tento dopad na rozpočet je plánován v první polovině r. 2016.

Program OPPA je formálně ukončen koncem roku 2015, finanční vypořádání by mělo proběhnout nejpozději do konce roku 2017. Záměrem ŘO OPPA (odboru FON MHMP) je provést všechny odchozí platby ve prospěch příjemců dotace ještě v průběhu roku 2015. V průběhu roku 2016 se předpokládá dofinancování posledních ojedinělých plateb podle výše uvedeného schématu. Dále bude ŘO OPPA nadále v rámci finančního vypořádání hospodařit s přeplatky dotace a sankčními platbami ze strany příjemců dotace. Tyto prostředky nebudou ovlivňovat výdajovou stránku rozpočtu, či pokud v ojedinělých případech ano, budou kryty prostředky převedenými v rozpočtu z roku 2015 do roku 2016.

Výdaje ve výši 71 994,0 tis. Kč je určeny na zajištění spolufinancování nově schváleného Operačního programu Praha – pól růstu ČR (OP PPR) pro nové programové období 2014 – 2020. Spolufinancování projektu ze strany EU je 50 %, tzn. HMP se na spolufinancování podílí max. 50 %.

Výdaje ve výši 3 700,0 tis. Kč jsou určeny na zajištění hrazení nákladů spojených s implementací pražských operačních programů OPPK, OPPA a OP PPR. Jedná se o náklady, které jsou nezbytné pro zdárný chod všech výše zmíněných programů a nelze je dle příslušných pravidel hradit z projektů Technické pomoci.

PŘEVOD BĚŽNÝCH VÝDAJŮ

Odbor služeb MHMP

- částka **13 600 tis. Kč** je určena na dlouhodobou akci odboru ZIO MHMP: obměna uličního značení (přípevnování, montáž a čištění uličních tabulí).

ROZPOČET BĚŽNÝCH VÝDAJŮ
PODLE ROZPOČTOVÝCH KAPITOL A SPRÁVCŮ dle UZ (v tis. Kč)
za VLASTNÍ HLAVNÍ MĚSTO PRAHU

09 - Vnitřní správa

| BĚŽNÉ VÝDAJE | | | |
|---|--------|---|----------------------|
| Název organizace | ODPA | Text | Rozpočet na rok 2016 |
| | | UZ | |
| Správce: 0002 - 0002 - Adriana Krnáčová | | | |
| MHMP - OZV | 006171 | Činnost místní správy | 40 859,20 |
| | | 000000000 - Zdroje HMP | 40 859,20 |
| Celkem správce: 0002 - 0002 - Adriana Krnáčová | | | 40 859,20 |
| Správce: 0012 - 0012 - ředitelka MHMP | | | |
| MHMP - INF | 006171 | Činnost místní správy | 562 984,00 |
| | | 000000000 - Zdroje HMP | 562 984,00 |
| MHMP - PER | 006112 | Zastupitelstva obcí | 31 584,40 |
| | | 000000000 - Zdroje HMP | 31 584,40 |
| MHMP - PER | 006171 | Činnost místní správy | 1 440 104,80 |
| | | 000000810 - Fond zaměstnavatele | 43 531,70 |
| | | 000000000 - Zdroje HMP | 1 396 573,10 |
| MHMP - PER | 006211 | Archivní činnost | 34 190,80 |
| | | 000000000 - Zdroje HMP | 34 190,80 |
| MHMP - SLU | 002222 | Kontrola technické způsobilosti vozidel | 300,00 |
| | | 000000000 - Zdroje HMP | 300,00 |
| MHMP - SLU | 003349 | Ostatní záležitosti sdělovacích prostředků | 10 000,00 |
| | | 000000000 - Zdroje HMP | 10 000,00 |
| MHMP - SLU | 003722 | Sběr a svoz komunálních odpadů | 50,00 |
| | | 000000000 - Zdroje HMP | 50,00 |
| MHMP - SLU | 006112 | Zastupitelstva obcí | 1 500,00 |
| | | 000000000 - Zdroje HMP | 1 500,00 |
| MHMP - SLU | 006171 | Činnost místní správy | 909 719,50 |
| | | 000000000 - Zdroje HMP | 909 719,50 |
| MHMP - SLU | 006211 | Archivní činnost | 38 500,00 |
| | | 000000000 - Zdroje HMP | 38 500,00 |
| Celkem správce: 0012 - 0012 - ředitelka MHMP | | | 3 028 933,50 |
| Správce: 0014 - 0014 - Petr Dolínek | | | |
| MHMP - FON | 006171 | Činnost místní správy | 97 294,00 |
| | | 000000000 - Zdroje HMP | 97 294,00 |
| Celkem správce: 0014 - 0014 - Petr Dolínek | | | 97 294,00 |
| BĚŽNÉ VÝDAJE CELKEM | | | 3 167 086,70 |

KAPITOLA 09 – VNITŘNÍ SPRÁVA

Správce: 0012 - ředitelka MHMP

MHMP - AMP

0042581 - Výměna a modernizace systémů Chodovec I

Akce byla zahájena ve 2. pololetí 2015 a dokončení plánujeme k 31. 12. 2018. Jejím účelem je doplnění a modernizační výměna části technologického vybavení objektu Chodovec I po 20 letech provozu na současnou vědeckotechnickou úroveň. Je zahrnuta ve střednědobém i dlouhodobém plánu AMP. Akce bude probíhat v návaznosti na realizaci investičního záměru Dostavba víceúčelového objektu Chodovec II (Hlavní datové centrum HMP, centrum digitalizace, správní archiv MHMP a Archiv digitálních dokumentů HMP - ORG 40554), který zajišťuje a financuje OTV MHMP.

Převod nevyčerpaných prostředků z roku 2015

Kapitálové výdaje na uvedenou investiční byly k 31. 10. 2015 čerpány ve výši 179,50 tis. Kč z celkového SR 4 000 tis. Kč (plnění 14,35 %). Příčinou nízkého čerpání je návaznost investiční akce 42581 na současně probíhající akci č. 40 554 Výstavba společného objektu Chodovec II (v gesci odboru OTV MHMP). Akce č. 40554 se během letošního roku dostala do několikaměsíčního skluzu, a proto nelze realizovat v celém rozsahu ani naši navazující a doplňující akci č. 42581.

MHMP - INF

0002912 - Výpočetní technika a progr. vybav. pro MHMP

Jedná se o výdaje plánované na zajištění provozu a rozvoje všech složek technické infrastruktury. Jedná se zejména o zajištění outsourcingových služeb, údržbu a rozvoj bezpečnostních systémů sítě včetně monitorování, zajištění správy a podpory databázových systémů, zajištění podpory serverů a serverových systémů, zajištění podpory síťového a bezpečnostního HW, zajištění podpory a rozvoje komunikační infrastruktury WAN a LAN pro MHMP a město, podporu a rozvoj zálohovacích a archivačních systémů, prostředky pro zajištění bezpečnosti IS jako jsou antivirové a antispamové systémy. Dále se jedná o rozvoj a provoz elektronické pošty, zajištění prostředků pro pracovníky MHMP (PC, periférie, základní SW), zajištění MT a příslušenství, zajištění oprav a rozvoje základní výpočetní techniky včetně potřebných konzultačních a právních služeb především pro realizaci VŘ. V oblasti kapitálových výdajů se jedná zejména o zajištění tzv. velkého HW (výkonné skenery, multifunkční stroje, výkonné notebooky, pracovní stanice apod.) pro pracovníky MHMP.

Převod nevyčerpaných prostředků z roku 2015

Akce pokračuje do r. 2016. Důvodem převodu nevyčerpaných kapitálových výdajů v roce 2015, byla delší časová náročnost při obhajování projektu u nového politického vedení a komise pro ICT. Pozdější vysoutěžení veřejné zakázky způsobilo časový posun finančního plnění kapitálových výdajů do roku 2016. Tento fakt byl již zohledněn v návrhu na převod kapitálových výdajů INF MHMP.

0008936 - Pražské centrum Kartových služeb

Převod nevyčerpaných prostředků z roku 2015

Akce pokračuje do r. 2016. Důvodem převodu nevyčerpaných kapitálových výdajů v roce 2015, byla delší časová náročnost při obhajování projektu u nového politického vedení a komise pro ICT. Pozdější vysoutěžení veřejné zakázky způsobilo časový posun finančního plnění kapitálových výdajů do roku 2016. Tento fakt byl již zohledněn v návrhu na převod kapitálových výdajů INF MHMP.

0040082 - Agendové a provozní IS

Pokračující akce zahrnuje provoz a rozvoj systémů/aplikací využívaných koncovými uživateli při výkonu agendových a provozních činností v přenesené i samostatné působnosti, tedy informační systémy veřejné správy i provozní IS (např. Proxio, VITA, Orga, PKO, iDES, OBIS, Flux aj.), pokud nejsou uvedeny v samostatných akcích (viz ekonomické IS, spisové služby, GIS, portály aj.). Věcně budou zajišťovány licence, úpravy SW, základní provozní podpora i rozvoj systémů podle požadavků uživatelů/věcných garantů.

Převod nevyčerpaných prostředků z roku 2015

Akce pokračuje do r. 2016. Důvodem převodu nevyčerpaných kapitálových výdajů v roce 2015, byla delší časová náročnost při obhajování projektu u nového politického vedení a komise pro ICT. Pozdější vysoutěžení veřejné zakázky způsobilo časový posun finančního plnění kapitálových výdajů do roku 2016. Tento fakt byl již zohledněn v návrhu na převod kapitálových výdajů INF MHM.

0040083 - Systémy pro správu dokumentů (DMS)

Akce pokračuje v roce 2016 a zahrnuje pořízení, provoz a rozvoj systémů pro správu dokumentů (DMS) jako nového prvku celkové architektury informačního prostředí HMP za účelem vybudování úložiště v datovém centru a jeho využívání dalšími IS (ukládání, zálohování, archivace, sdílení, vyhledávání a zobrazování dokumentů, logování přístupů). Ke službám DMS budou postupně připojovány agendové a provozní IS, ekonomické IS, spisové služby, portál i další IS. Služby úložiště budou využívány i v rámci dalších interních agend a činností MHMP.

Převod nevyčerpaných prostředků z roku 2015

Akce pokračuje do r. 2016. Důvodem převodu nevyčerpaných kapitálových výdajů v roce 2015, byla delší časová náročnost při obhajování projektu u nového politického vedení a komise pro ICT. Pozdější vysoutěžení veřejné zakázky způsobilo časový posun finančního plnění kapitálových výdajů do roku 2016. Tento fakt byl již zohledněn v návrhu na převod kapitálových výdajů INF MHMP.

0040099 - Portály, weby a mobilní aplikace

Akce pokračující do r. 2016, zahrnuje náklady na zajištění provozu a rozvoje systémů pro prezentaci informací a informačních služeb zejména pro veřejnost s využitím portálových a webových technologií i mobilních aplikací. Jedná se především o portál Praha.eu a další komponenty portálové rodiny hl. m. Prahy, Extranet, Intranet, mobilní aplikaci Praha Chytře (výstup projektu IMES) aj. Rozvoj bude realizován v součinnosti s útvarem odpovědným za vnější komunikaci a řízení obsahové náplně a s využitím koncepčních dokumentů pro tuto oblast. Součástí je i zajištění provozu po technologické stránce, včetně modernizace použitých technologií.

Převod nevyčerpaných prostředků z roku 2015

Akce pokračuje do r. 2016. Důvodem převodu nevyčerpaných kapitálových výdajů v roce 2015, byla delší časová náročnost při obhajování projektu u nového politického vedení a komise pro ICT. Pozdější vysoutěžení veřejné zakázky způsobilo časový posun finančního plnění kapitálových výdajů do roku 2016. Tento fakt byl již zohledněn v návrhu na převod kapitálových výdajů INF MHMP.

0040101 - Inf. systém Krizového řízení (ISKŘ)

Akce pokračuje do roku 2016, podle výsledků probíhající analýzy IS ISKŘ předpokládáme rozsáhlejší změnu tohoto systému, spočívající v převodu akce do BKR MHMP. Z této položky je hrazen rozvoj a provoz ISKŘ.

Převod nevyčerpaných prostředků z roku 2015

Akce pokračuje do r. 2016. Důvodem převodu nevyčerpaných kapitálových výdajů v roce 2015, byla delší časová náročnost při obhajování projektu u nového politického vedení a komise pro ICT. Pozdější vysoutěžení veřejné zakázky způsobilo časový posun finančního plnění kapitálových výdajů do roku 2016. Tento fakt byl již zohledněn v návrhu na převod kapitálových výdajů INF MHMP.

0040106 - Datová centra

Akce pokračuje do roku 2016 ve stejném rozsahu, výdaje jsou plánovány k zajištění provozu a rozvoje datových center včetně prostor, HW i systémových SW prostředků a migrace aplikací. Jedná se o stávající DC01 v lokalitě P6, Šárka, a nově připravované DC v lokalitě Chodov. Součástí je zejména zajištění technologických dodávek a upgrade HW vybavení, podpory pro serverové a zálohovací systémy, databázové systémy, antivir, antispam, servery el. pošty aj. Dále též úhrady služeb outsourcingu správy DC, nájmu a energií.

Převod nevyčerpaných prostředků z roku 2015

Akce pokračuje do r. 2016. Důvodem převodu nevyčerpaných kapitálových výdajů v roce 2015, byla delší časová náročnost při obhajování projektu u nového politického vedení a komise pro ICT. Pozdější vysoutěžení veřejné zakázky způsobilo časový posun finančního plnění kapitálových výdajů do roku 2016. Tento fakt byl již zohledněn v návrhu na převod kapitálových výdajů INF MHMP.

0040444 - Ekonomické IS

Akce pokračuje do r. 2016, zahrnuje zajištění provozu a rozvoje systémů pro výkon ekonomických agend. Jedná se především o stávající systémy užívané v prostředí HMP (JES/Ginis), resp. dílčí moduly jiných systémů (správa majetku, evidence smluv, veřejné zakázky aj.). V rámci akce budou řešeny i úpravy systémů z hlediska potřeb interoperability a požadavků integrační architektury.

Převod nevyčerpaných prostředků z roku 2015

Akce pokračuje do r. 2016. Jedná se o výdaje plánované na zajištění provozu a rozvoje všech složek technické infrastruktury. Důvodem převodu nevyčerpaných kapitálových výdajů v roce 2015, byla delší časová náročnost při obhajování projektu u nového politického vedení a komise pro ICT. Pozdější vysoutěžení veřejné zakázky způsobilo časový posun finančního plnění kapitálových výdajů do roku 2016. Tento fakt byl již zohledněn v návrhu na převod kapitálových výdajů INF MHMP.

0040445 - GIS, mapové služby a geoinformace

Akce pokračuje do r. 2016, zahrnuje nákup SW licencí geografického informačního systému (GIS), maintenance a provozní podporu k užívaným komponentům. Dále vývoj a provoz specializovaných geografických aplikací a implementaci mapových služeb a geoinformací do jednotlivých agend. Rozvojové aktivity celoměstského významu jsou realizovány ve spolupráci s IPR (mapové služby, geoportál, centrální datový sklad prostorových informací).

Převod nevyčerpaných prostředků z roku 2015

Akce pokračuje do r. 2016. Důvodem převodu nevyčerpaných kapitálových výdajů v roce 2015, byla delší časová náročnost při obhajování projektu u nového politického vedení a komise pro ICT. Pozdější vysoutěžení veřejné zakázky způsobilo časový posun finančního plnění kapitálových výdajů do roku 2016. Tento fakt byl již zohledněn v návrhu na převod kapitálových výdajů INF MHMP.

0040449 - Metropolitní datové síť

Akce zahrnuje provoz a rozvoj metropolitní datové sítě tj. komunikační infrastruktury WAN a LAN pro MHMP a město zajišťující páteřní komunikaci (Interconnect a připojení jednotlivých subjektů (MČ organizace) včetně bezpečné konektivity do internetu. Kapitálové výdaje jsou navrženy zejména pro rozšíření, obnovu a provoz HW zařízení, které jsou součástí metropolitní sítě a sítě MHMP. Investice jsou potřebné pro rozšíření, obnovu a provoz komunikační infrastruktury.

Převod nevyčerpaných prostředků z roku 2015

Akce pokračuje do r. 2016. Důvodem převodu nevyčerpaných kapitálových výdajů v roce 2015, byla delší časová náročnost při obhajování projektu u nového politického vedení a komise pro ICT. Pozdější vysoutěžení veřejné zakázky způsobilo časový posun finančního plnění kapitálových výdajů do roku 2016. Tento fakt byl již zohledněn v návrhu na převod kapitálových výdajů INF MHMP.

0040985 - Projekty rozvoje IS MP HMP

Akce pokračuje v roce 2016 - Informační systém Městské policie HMP, jedná se o další etapu rozvoje systému pro podporu organizace a výkonu služby.

Převod nevyčerpaných prostředků z roku 2015

Akce pokračuje do r. 2016. Důvodem převodu nevyčerpaných kapitálových výdajů v roce 2015, byla delší časová náročnost při obhajování projektu u nového politického vedení a komise pro ICT. Pozdější vysoutěžení veřejné zakázky způsobilo časový posun finančního plnění kapitálových výdajů do roku 2016. Tento fakt byl již zohledněn v návrhu na převod kapitálových výdajů INF MHMP.

0041454 - Projekty budování a rozvoje IS ZZS HMP

Převod nevyčerpaných prostředků z roku 2015

Akce pokračuje do r. 2016. Důvodem převodu nevyčerpaných kapitálových výdajů v roce 2015, byla delší časová náročnost při obhajování projektu u nového politického vedení a komise pro ICT. Pozdější vysoutěžení veřejné zakázky způsobilo časový posun finančního plnění kapitálových výdajů do roku 2016. Tento fakt byl již zohledněn v návrhu na převod kapitálových výdajů INF MHMP.

0041669 - Investiční rezerva - INF MHMP

Převod nevyčerpaných prostředků z roku 2015

Akce pokračuje do r. 2016. Důvodem převodu nevyčerpaných kapitálových výdajů v roce 2015, byla delší časová náročnost při obhajování projektu u nového politického vedení a komise pro ICT. Pozdější vysoutěžení veřejné zakázky způsobilo časový posun finančního plnění kapitálových výdajů do roku 2016. Tento fakt byl již zohledněn v návrhu na převod kapitálových výdajů INF MHMP.

0041729 - Integrovaná platforma a datový sklad

Převod nevyčerpaných prostředků z roku 2015

Akce pokračuje do r. 2016. Důvodem převodu nevyčerpaných kapitálových výdajů v roce 2015, byla delší časová náročnost při obhajování projektu u nového politického vedení a komise pro ICT. Pozdější vysoutěžení veřejné zakázky způsobilo časový posun finančního plnění kapitálových výdajů do roku 2016. Tento fakt byl již zohledněn v návrhu na převod kapitálových výdajů INF MHMP.

0041731 - Správa identit (IDM)

Akce pokračuje v roce 2016 a zahrnuje implementaci provozu a rozvoje centrálního systému správy identit (IDM) pro autorizaci a autentizaci uživatelů IS MHMP/HMP jako součásti celkové architektury IS/ICT. Nezbytné úpravy agendových a provozních systémů za účelem napojení na centrální IDM, pokud nebudou realizovány v rámci akcí zahrnujících rozvoj jednotlivých systémů.

Převod nevyčerpaných prostředků z roku 2015

Akce pokračuje do r. 2016. Důvodem převodu nevyčerpaných kapitálových výdajů v roce 2015, byla delší časová náročnost při obhajování projektu u nového politického vedení a komise pro

ICT. Pozdější vysoutěžení veřejné zakázky způsobilo časový posun finančního plnění kapitálových výdajů do roku 2016. Tento fakt byl již zohledněn v návrhu na převod kapitálových výdajů INF MHMP.

0041943 - Centrální Service Desk

Převod nevyčerpaných prostředků z roku 2015

Akce pokračuje do r. 2016. Důvodem převodu nevyčerpaných kapitálových výdajů v roce 2015, byla delší časová náročnost při obhajování projektu u nového politického vedení a komise pro ICT. Pozdější vysoutěžení veřejné zakázky způsobilo časový posun finančního plnění kapitálových výdajů do roku 2016. Tento fakt byl již zohledněn v návrhu na převod kapitálových výdajů INF MHMP.

0041944 - Systémy spisové služby a podpůrných služeb

Akce pokračuje v roce 2016, zahrnuje provoz a rozvoj systémů spisové služby v HMP, realizaci požadavků v oblasti workflow, bezpečné archivace a využití dat. Dále zajištění vazeb na jiné systémy, realizaci systému pro digitalizaci dokumentů, zajištění podpůrných služeb (certifikáty, časová razítka apod.).

Převod nevyčerpaných prostředků z roku 2015

Akce pokračuje do r. 2016. Důvodem převodu nevyčerpaných kapitálových výdajů v roce 2015, byla delší časová náročnost při obhajování projektu u nového politického vedení a komise pro ICT. Pozdější vysoutěžení veřejné zakázky způsobilo časový posun finančního plnění kapitálových výdajů do roku 2016. Tento fakt byl již zohledněn v návrhu na převod kapitálových výdajů INF MHMP.

0041946 - Bezpečnost IS/ICT

Akce pokračuje do roku 2016. Jedná se o realizaci plánu ochrany informačních systémů a infrastruktury MHMP. S tím souvisejí akce pro zajištění technických a režimových opatření pro informační bezpečnost podle politik, standardů, zákonů a dalších požadavků pro tuto oblast (ISMS, zákon o kybernetické bezpečnosti, business continuity plan). Součástí je i tvorba koncepcí, standardů, kontroly a testy bezpečnosti, vzdělávání a osvěta v dané problematice.

Převod nevyčerpaných prostředků z roku 2015

Akce pokračuje do r. 2016. Důvodem převodu nevyčerpaných kapitálových výdajů v roce 2015, byla delší časová náročnost při obhajování projektu u nového politického vedení a komise pro ICT. Pozdější vysoutěžení veřejné zakázky způsobilo časový posun finančního plnění kapitálových výdajů do roku 2016. Tento fakt byl již zohledněn v návrhu na převod kapitálových výdajů INF MHMP.

0042663 - Softwarové nástroje pro řízení ICT

Převod nevyčerpaných prostředků z roku 2015

Akce pokračuje do r. 2016. Důvodem převodu nevyčerpaných kapitálových výdajů v roce 2015, byla delší časová náročnost při obhajování projektu u nového politického vedení a komise pro ICT. Pozdější vysoutěžení veřejné zakázky způsobilo časový posun finančního plnění

kapitálových výdajů do roku 2016. Tento fakt byl již zohledněn v návrhu na převod kapitálových výdajů INF MHMP.

0042664 - Softwarové nástroje pro modelování architektury IS/ICT

Převod nevyčerpaných prostředků z roku 2015

Akce pokračuje do r. 2016. Důvodem převodu nevyčerpaných kapitálových výdajů v roce 2015, byla delší časová náročnost při obhajování projektu u nového politického vedení a komise pro ICT. Pozdější vysoutěžení veřejné zakázky způsobilo časový posun finančního plnění kapitálových výdajů do roku 2016. Tento fakt byl již zohledněn v návrhu na převod kapitálových výdajů INF MHMP.

MHMP - OTV

0040554 - Společný objekt Chodovec II

Jedná se o výstavbu nového depotního objektu o jednom podzemním a sedmi nadzemních podlažích. Objekt bude sloužit pro AHMP a částí jako datové centrum odboru informatiky MHMP. Stavba je nyní v realizaci. Návrh rozpočtu na rok 2016 obsahuje náklady na dokončení realizace stavby a související investorsko-inženýrskou činnost a autorský dozor. Předpoklad je dokončení stavby v roce 2016.

Převod nevyčerpaných prostředků z roku 2015

Vzhledem k tomu, že se na stavbě vyskytla neočekávaná nutnost změny a souvisejících více a méně prací, probíhá nyní jednání o zahájení JŘBU. Do vyřešení této situace je stavba na významných stavebních objektech a provozních souborech pozastavena a nebude možné vyčerpat původně předpokládaný finanční objem pro tento rok. Nevyčerpanou částku je tedy nutné převést do roku následujícího, kdy je předpokládán pokračování stavby.

MHMP - SLU

0000000 - Rekonstrukce Staroměstské radnice

Realizaci akce plánujeme v období 2016-2017, předmětem akce jsou projektové práce na celkovou rekonstrukci objektu. V roce 2016 plánujeme I. etapu - rekonstrukci toalet a části interiéru v objemu 18 mil. Kč. Ve II. etapě plánujeme rekonstrukci tělesa věže včetně kamenické výzdoby orloje a samotného orloje, v celkové výši cca 52 mil. Kč.

0000000 - Rekonstrukce oken Nové radnice

Akci plánujeme realizovat v roce 2016 v objemu 21 mil. Kč. Cílem je eliminovat stávající havarijní stav oken a špatné technické vlastnosti, které neodpovídají současným normám především s ohledem na tepelné ztráty.

0005778 - Obměna a doplnění rozmnožovací techniky

V roce 2016 plánujeme I. etapu výměny dožitých a poruchových chodbových zařízení. Z technologického hlediska a aktuálních požadavků na kopírovací techniku jsou stávající zařízení již nedostačující.

Převod nevyčerpaných prostředků z roku 2015

V roce 2015 bude zahájena I. etapa celoplošné výměny chodbových zařízení pro svůj nevyhovující stav a dožití. Vzhledem k posunu plánované realizace přejde část plnění v objemu cca 1,5 mil. Kč do roku 2016.

0006104 - Obměna vozidel autoparku MHMP

V roce 2016 bude pořízena zbývající část vozů dle VZ v objemu cca 4,3 mil. Kč.

0006567 - Rozšíření tel. ústředny MHMP

Převod nevyčerpaných prostředků z roku 2015

Navrhovaná částka k převodu souvisí s dokončením úkolů plánovaných pro rok 2015. V plánu realizace pro rok 2015 byla modernizace telefonních ústředěn MHMP včetně centrální ústředny - Mariánské náměstí. V důsledku průtahů ve schvalovacím procesu VZ nebude akce v roce 2015 dokončena. Část realizace, zejména rozsáhlé rozmístění a instalace optických kabelů, tak bude převedena do roku 2016.

0007052 - Úpravy a vybavení objektů MHMP

V rámci akce počítáme s finančními prostředky na zajištění funkčnosti, modernizaci a úpravy administrativních objektů MHMP, včetně pořízení movitého majetku s pořizovací cenou vyšší než 40 tis. Kč, případně SW nad 60 tis. Kč. Nejedná se zde zpravidla o jmenovité akce rozsáhlého charakteru, ale zejména o nezbytné revitalizace majetku HMP ve správě SLU. Finanční prostředky plánujeme použít na rekonstrukci zasedací síně Rady hl. m. Prahy, rovněž předpokládáme použití části prostředků na investiční část rekonstrukce tiskového centra hl. m. Prahy a ostatní drobnější investice související s realizací oprav a běžné údržby majetku hl. m. Prahy ve správě SLU. Nevyčerpané prostředky z roku 2015 budeme navrhopvat k převodu do rozpočtu roku 2016 k zajištění dokončení probíhajících akcí.

Převod nevyčerpaných prostředků z roku 2015

Částka navrhovaná k převodu (14 mil. Kč) opět souvisí s průtahy zadávacích řízení. I v tomto případě se jedná o převod dílčích akcí, které se nepodaří dokončit v roce 2015, nebo jejichž realizace bude zahájena až v roce 2016.

0008103 - Revitalizace objektu Mariánského nám. (Clam-Gallas)

Převod nevyčerpaných prostředků z roku 2015

Radě hl. m. Prahy je připraven tisk na schválení vybraného dodavatele. V případě, že bude Tisk schválen v horizontu 1 měsíce, zahájí odbor SLU realizaci akce s předpokladem plnění v objemu cca 50 % investičních nákladů do konce roku 2015. Zbývající část budeme navrhopvat k převodu do roku 2016 v průběhu IV. čtvrtletí 2015. Aktuálně navrhopujeme převod v objemu 12 mil. Kč. Výše převodu bude upřesněna ve IV. čtvrtletí v závislosti na rozhodnutí volených orgánů města.

0040111 - Technologické vybavení energocentra v NÚB

Akce zohledňuje dodávku, montáž a zprovoznění technologického vybavení energocentra pro účely zálohování nepřetržitě provozovaných systémů MKS, Serverovny MHMP, informačních a bezpečnostních technologií. Plnění akce je smluvně rozloženo na jedenáct dílčích plnění do roku 2018, kdy bude akce ukončena.

0042000 - Stavební úpravy budov v areálu Emauzy

Převod nevyčerpaných prostředků z roku 2015

Akce je předmětem jednání volených orgánů města a závisí na jejich konečném rozhodnutí. Plnění akce se v plném rozsahu přesouvá do roku 2016. V roce 2015 nebude akce realizována.

0042579 - Rozvoj a obnova JBS

Akce je realizována za součinnosti odborů BEZ a INF, přičemž odbor SLU realizuje technické zajištění Jednotného bezpečnostního systému objektů MHMP. Akce byla zahájena v roce 2015 v rámci struktury ochrany informačních systémů a infrastruktury MHMP, tzv. kybernetické bezpečnosti a na základě bezpečnostní koncepce odboru OIM MHMP (nyní BEZ MHMP). Cílem akce je optimalizovat rozvoj stávajících systémů bezpečnostních prvků a zabezpečení objektů MHMP včetně připojení dalších lokalit do tohoto systému. Realizace byla původně zamýšlena pouze pro vybrané objekty MHMP, zahrnutých do finančního objemu pro rok 2015. V důsledku zdlouhavého procesu zadávacího řízení se však nepodaří všechny plánované cíle zrealizovat a do roku 2016 odhadujeme převod nedokončených úkolů akce. Současně došlo k přehodnocení a rozšíření bezpečnostní koncepce o další objekty MHMP včetně inovace a modernizace dle aktuálních potřeb. Na úrovni činností SLU je tak akce výhledově plánována minimálně do roku 2018. Celkové náklady akce plánujeme, v důsledku uvedeného, zvýšit o cca 40 mil. Kč. Návrh na zvýšení celkových nákladů akce s odůvodněním bude Radě hl. m. Prahy předložen v průběhu měsíce září 2015.

Převod nevyčerpaných prostředků z roku 2015

U akce dochází k rozšíření realizace ve střednědobém výhledu. Původně byla akce plánována pouze v roce 2015. Z požadavků bezpečnostní politiky MHMP, resp. odboru BEZ vyplývá rozsáhlejší realizace. Vzhledem ke zdlouhavému procesu schvalování VZ proběhne v roce 2015 pouze částečná realizace a další etapy budou realizovány posunuty do roku 2016 - 2019. K dokončení plánované realizace přecházející z roku 2015 do roku 2016 navrhujeme převést prostředky v objemu cca 11 mil. Kč.

0042580 - Renovace výplní otvorů v budově Městské knihovny

Převod nevyčerpaných prostředků z roku 2015

Aktuálně probíhá schvalovací řízení VZ, avšak vzhledem k aktuálnímu ročnímu období nepředpokládáme zahájení prací dříve než na jaře roku 2016. Finanční prostředky navrhujeme převést do roku 2016 v plné výši - u této akce byla RMHP převáděná částka snížena.

0042712 - Zhodnocení komplexu budov MHMP v rámci EPC

Převod nevyčerpaných prostředků z roku 2015

Akce: "Zhodnocení komplexu budov MHMP v rámci EPC" bude zahájena v roce 2016. Za účelem schválení záměru byla do rozpočtu akce přidělena částka v objemu 5 mil. Kč již v roce 2015. Tato částka však nebude vyčerpana a v plné výši připadá na plnění v roce 2016.

Správce: 0014 - Petr Dolínek

MHMP - FON

0020000 - OPPK - Rezerva

Odbor FON odpovídá za průběžné poskytování splátek podpory formou ex-ante nebo ex-post (v závislosti na typu příjemce) všem příjemcům, jejichž projekty byly schváleny v souladu s pravidly OPPK. Při rozdělování požadované částky na investiční a neinvestiční část, vycházíme ze zkušeností z minulých let, kdy cca 15% výdajů projektů tvoří neinvestiční část.

0029999 - OPPPR - spolufinancování projektů

Požadavky na rozpočet HMP na rok 2016 a dále jsou určeny na zajištění čerpání v rámci Operačního programu Praha – pól růstu ČR (OPPPR). HMP se na výdajích OPPPR podílí maximálně 50% (v návaznosti na typ příjemce), zbylou část poskytuje Evropský fond pro regionální rozvoj a Evropský sociální fond. Čerpání prostředků bude probíhat ve 2 věcně odlišných skupinách projektů, grantové projekty podpořené na základě veřejných výzev k předkládání projektů a na projekty Technické pomoci (projekt na zajištění administrace programu, který realizuje odbor FON HMP). Odbor FON odpovídá za průběžné poskytování splátek podpory formou ex-ante nebo ex-post všem příjemcům, jejichž projekty budou schváleny v souladu s pravidly OPPPR.

**ROZPOČET KAPITÁLOVÝCH VÝDAJŮ - CELKOVÝ PŘEHLED O AKCÍCH
 PODLE ROZPOČTOVÝCH KAPITOL A SPRÁVCŮ (v tis. Kč)
 za VLASTNÍ HLAVNÍ MĚSTO PRAHU**

09 - Vnitřní správa

| KAPITÁLOVÉ VÝDAJE | | | Celkové zdroje | | Zdroje HMP (včetně stát. dotací prostřednictvím HMP) | | | |
|---------------------------------------|------------|--|---------------------|-----------------------------|--|-----------------------------|----------------------|---------------------------|
| Odbor/organizace | Číslo akce | Název akce | Náklady akce celkem | Profinancováno k 31.12.2014 | Rozpočet schválený na r.2015 | Rozpočet upravený na r.2015 | Rozpočet na rok 2016 | Zbývá dofinancovat celkem |
| Správce: 0012 - 0012 - ředitelka MHMP | | | | | | | | |
| MHMP - AMP | 0042581 | Výměna a modernizace systémů Chodovec I | 15 000,00 | 0,00 | 4 000,00 | 4 000,00 | 7 000,00 | 4 000,00 |
| MHMP - INF | 0002912 | Výpočetní technika a progr. vybav. pro MHMP | 1 443 102,50 | 465 252,38 | 0,00 | 20 000,00 | 15 000,00 | 942 850,12 |
| MHMP - INF | 0008936 | Pražské centrum Kartových služeb | 841 606,01 | 226 400,66 | 5 500,00 | 10 000,00 | 10 000,00 | 595 205,35 |
| MHMP - INF | 0040082 | Agendové a provozní IS | 493 420,84 | 342 221,11 | 11 783,20 | 41 700,00 | 61 700,00 | 47 799,73 |
| MHMP - INF | 0040083 | Systémy pro správu dokumentů (DMS) | 555 200,00 | 61 924,84 | 16 000,00 | 16 000,00 | 30 000,00 | 447 275,16 |
| MHMP - INF | 0040099 | Portály, weby a mobilní aplikace | 403 960,60 | 129 293,47 | 10 000,00 | 20 000,00 | 28 000,00 | 226 667,13 |
| MHMP - INF | 0040101 | Inf.systém Krizového řízení (ISKŘ) | 597 389,40 | 116 166,53 | 5 000,00 | 10 000,00 | 20 000,00 | 451 222,87 |
| MHMP - INF | 0040106 | Datová centra | 402 910,37 | 221 894,87 | 23 644,30 | 89 886,20 | 152 000,00 | -60 870,70 |
| MHMP - INF | 0040444 | Ekonomické IS | 722 460,00 | 474 685,37 | 5 000,00 | 76 660,00 | 75 000,00 | 96 114,63 |
| MHMP - INF | 0040445 | GIS, mapové služby a geoinformace | 265 000,00 | 7 065,33 | 4 934,60 | 11 900,00 | 16 900,00 | 229 134,67 |
| MHMP - INF | 0040449 | Metropolitní datové sítě | 127 525,40 | 64 872,56 | 0,00 | 15 605,00 | 30 605,00 | 16 442,84 |
| MHMP - INF | 0040985 | Projekty rozvoje IS MP HMP | 215 359,00 | 55 359,00 | 18 000,00 | 20 000,00 | 24 660,20 | 115 339,80 |
| MHMP - INF | 0041454 | Projekty budování a rozvoje IS ZZS HMP | 102 000,00 | 0,00 | 17 000,00 | 25 000,00 | 5 000,00 | 72 000,00 |
| MHMP - INF | 0041669 | Investiční rezerva - INF MHMP | 40 000,00 | 0,00 | 325 358,70 | 35 029,60 | 35 029,60 | -30 059,20 |
| MHMP - INF | 0041729 | Integrační platforma a datový sklad | 125 000,00 | 0,00 | 0,00 | 20 000,00 | 15 000,00 | 90 000,00 |
| MHMP - INF | 0041731 | Správa identit (IDM) | 30 000,00 | 0,00 | 0,00 | 5 000,00 | 6 500,00 | 18 500,00 |
| MHMP - INF | 0041943 | Centrální Service Desk | 5 000,00 | 0,00 | 3 000,00 | 3 000,00 | 2 000,00 | 0,00 |
| MHMP - INF | 0041944 | Systémy spisové služby a podpůrných služeb | 30 000,00 | 0,00 | 3 000,00 | 15 000,00 | 20 000,00 | -5 000,00 |
| MHMP - INF | 0041946 | Bezpečnost IS/ICT | 26 000,00 | 0,00 | 5 000,00 | 10 000,00 | 9 000,00 | 7 000,00 |
| MHMP - INF | 0042663 | Softwarové nástroje pro řízení ICT | 3 600,00 | 0,00 | 0,00 | 3 100,00 | 3 100,00 | -2 600,00 |
| MHMP - INF | 0042664 | Softwarové nástroje pro modelování architektury IS/ICT | 2 000,00 | 0,00 | 0,00 | 2 000,00 | 2 000,00 | -2 000,00 |
| MHMP - OTV | 0040554 | Společný objekt Chodovec II | 677 000,00 | 56 463,25 | 405 800,00 | 405 800,00 | 442 337,00 | -227 600,25 |
| MHMP - SLU | 0000000 | Rekonstrukce Staroměstské radnice | 70 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 18 000,00 | 52 000,00 |
| MHMP - SLU | 0000000 | Rekonstrukce oken Nové radnice | 21 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 21 000,00 | 0,00 |
| MHMP - SLU | 0005778 | Obměna a doplnění rozmnožovací techniky | 158 725,56 | 107 745,90 | 3 000,00 | 3 000,00 | 5 000,00 | 42 979,66 |
| MHMP - SLU | 0006104 | Obměna vozidel autoparku MHMP | 68 021,75 | 41 747,42 | 3 000,00 | 3 000,00 | 5 000,00 | 18 274,33 |
| MHMP - SLU | 0006567 | Rozšíření služeb telefonní ústředny MHMP | 19 178,94 | 10 147,15 | 5 640,00 | 5 640,00 | 2 000,00 | 1 391,79 |
| MHMP - SLU | 0007052 | Úpravy a vybavení objektů MHMP | 267 503,76 | 173 547,06 | 70 000,00 | 65 000,00 | 30 509,00 | -1 552,30 |
| MHMP - SLU | 0008103 | Revit. obj. Mariánského nám. (Clam-Gallas) | 879 539,30 | 84 735,05 | 40 356,00 | 40 356,00 | 12 000,00 | 742 448,25 |
| MHMP - SLU | 0040111 | Technologické vybavení energocentra v NÚB | 24 794,00 | 15 772,11 | 2 254,00 | 2 254,00 | 2 254,00 | 4 513,89 |
| MHMP - SLU | 0042000 | Stavební úpravy budov v areálu Emauzy | 18 700,00 | 9 632,67 | 18 134,30 | 18 134,30 | 15 000,00 | -24 066,97 |
| MHMP - SLU | 0042579 | Rozvoj a obnova JBS | 30 000,00 | 0,00 | 30 000,00 | 30 000,00 | 16 000,00 | -16 000,00 |
| MHMP - SLU | 0042580 | Renovace výplní otvorů v budově Městské knihovny | 35 000,00 | 0,00 | 20 000,00 | 20 000,00 | 15 000,00 | 0,00 |

| | | | | | | | | |
|--|---------|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| MHMP - SLU | 0042712 | Zhodnocení komplexu budov MHMP v rámci EPC | 30 250,00 | 0,00 | 0,00 | 5 000,00 | 5 000,00 | 20 250,00 |
| Celkem správce: 0012 - 0012 - ředitelka MHMP | | | 8 746 247,44 | 2 664 926,72 | 1 055 405,10 | 1 052 065,10 | 1 157 594,80 | 3 871 660,81 |
| Správce: 0014 - 0014 - Petr Dolínek | | | | | | | | |
| MHMP - FON | 0020000 | OPPK - Rezerva | 739 747,20 | 31 616,80 | 68 950,00 | 56 187,10 | 36 000,00 | 615 943,30 |
| MHMP - FON | 0029999 | OPPPR - spolufinancování projektů | 147 264,00 | 0,00 | 22 089,60 | 22 089,60 | 147 264,00 | -22 089,60 |
| Celkem správce: 0014 - 0014 - Petr Dolínek | | | 887 011,20 | 31 616,80 | 91 039,60 | 78 276,70 | 183 264,00 | 593 853,70 |
| KAPITÁLOVÉ VÝDAJE CELKEM | | | 9 633 258,64 | 2 696 543,53 | 1 146 444,70 | 1 130 341,80 | 1 340 858,80 | 4 465 514,51 |



Materiál k projednání

Z-4002

k návrhu novelizace Jednacího řádu Zastupitelstva hl. m. Prahy

Obsah materiálu:

1. Návrh usnesení
2. Příloha č.1 k usnesení Zastupitelstva HMP
3. Důvodová zpráva
4. Příloha č.1 k důvodové zprávě
5. Příloha č.2 k důvodové zprávě
6. Příloha č.3 k důvodové zprávě

Předklad na základě:

usnesení Zastupitelstva hl. m. Prahy č. 3819 ze dne 26. 11. 2015

Zpracoval:

Mgr. Hana Maroušková, MHMP - OVO MHMP
JUDr. Richard Mařík, ředitel OVO MHMP

Uvod provádí:

Předkládá:

PŘEDSEDKYNĚ VÝBORU ZHMP PRO VEŘEJNOU SPRÁVU, LEGILATIVU,
PROTIKORUPČNÍ OPATŘENÍ A INFORMATIKU

Hlavní město Praha
ZASTUPITELSTVO HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

U S N E S E N Í

Zastupitelstva hlavního města Prahy

číslo
ze dne

k návrhu novelizace Jednacího řádu Zastupitelstva hl. m. Prahy

Zastupitelstvo hlavního města Prahy

I. s c h v a l u j e

změny Jednacího řádu Zastupitelstva hl. m. Prahy (dále jen "ZHMP") schváleného usnesením ZHMP č. 3/19 ze dne 20. 1. 2011, ve znění usnesení ZHMP č. 12/75 ze dne 15. 12. 2011, usnesení ZHMP č. 13/2 ze dne 26. 1. 2012 a usnesení ZHMP č. 7/1 ze dne 28. 5. 2015, uvedené v příloze č. 1 tohoto usnesení

Předkladatel: PŘEDSEDKYNĚ VÝBORU ZHMP PRO VEŘEJNOU SPRÁVU, LEGLATIVU,
PROTIKORUPČNÍ OPATŘENÍ A INFORMATIKU

Tisk: Z-4002

Provede:

Na vědomí: odborům MHMP

I. Obsahové změny jednacího řádu ZHMP

1. Původní text JŘ:

čl. 6

(1) Návrh programu jednání Zastupitelstva stanoví a předkládá Zastupitelstvu ke schválení Rada. Každý člen Zastupitelstva, výbor Zastupitelstva a klub členů Zastupitelstva má právo v rámci projednávání návrhu programu navrhnout doplnění nebo vypuštění bodu programu. Předkladatel návrhu na doplnění či vypuštění bodu programu může návrh zdůvodnit. Délka takového odůvodnění je maximálně 3 minuty. Na závěr rozpravy k návrhu programu, ve které mohou zaznít pouze návrhy na doplnění nebo vypuštění bodu programu včetně případného odůvodnění, se nejprve hlasuje o jednotlivých návrzích na doplnění nebo vypuštění bodu programu, a to v opačném pořadí než byly předneseny. Poté se hlasuje o návrhu programu jako celku včetně již schválených návrhů na doplnění nebo vypuštění bodu programu.

Navrhovaný text:

čl. 6

(1) Návrh programu jednání Zastupitelstva stanoví a předkládá Zastupitelstvu ke schválení Rada. Každý člen Zastupitelstva, výbor Zastupitelstva a klub členů Zastupitelstva má právo v rámci projednávání návrhu programu navrhnout doplnění nebo vypuštění bodu programu. Předkladatel návrhu na doplnění či vypuštění bodu programu může návrh zdůvodnit. ~~Délka takového odůvodnění je maximálně 3 minuty.~~ Na závěr rozpravy k návrhu programu, ve které mohou zaznít pouze návrhy na doplnění nebo vypuštění bodu programu včetně případného odůvodnění, se nejprve hlasuje o jednotlivých návrzích na doplnění nebo vypuštění bodu programu, a to v opačném pořadí než byly předneseny. Poté se hlasuje o návrhu programu jako celku včetně již schválených návrhů na doplnění nebo vypuštění bodu programu.

2. Původní text JŘ:

čl. 7

(4) Zastupitelstvo volí na každém svém zasedání sedmičlenný návrhový výbor, ve kterém musí být zastoupen každý klub členů Zastupitelstva.

Navrhovaný text:

čl. 7

(4) Zastupitelstvo volí na každém svém zasedání **devítičlenný** návrhový výbor, ve kterém musí být zastoupen každý klub členů Zastupitelstva.

3. Původní text JŘ:

čl. 8

(7) Považuje-li předsedající za vhodné nebo navrhne-li to člen Zastupitelstva během rozpravy, aby se k projednávané věci vyjádřila osoba uvedená v čl. 4 odst. 3 a v čl. 5 odst. 1, vyzve ji předsedající, aby k projednávané věci vystoupila a zaujala k ní stanovisko.

Navrhovaný text:

čl. 8

(7) Považuje-li předsedající za vhodné nebo navrhne-li člen Zastupitelstva během rozpravy, aby se k projednávané věci vyjádřila osoba uvedená v čl. 4 odst. 3, v čl. 5 odst. 1 nebo **odborník na projednávanou problematiku přizvaný na jednání Zastupitelstva**, vyzve předsedající tuto osobu, aby k projednávané věci vystoupila a zaujala k ní stanovisko.

4. Původní text JŘ:

čl. 8

(8) Za stejných podmínek jako v odstavci 7, nebo přihlásí-li se starosta městské části, vyzve předsedající k vystoupení starostu městské části, jedná-li se o záležitosti příslušné městské části.

Navrhovaný text:

čl. 8

(8) Za stejných podmínek jako v odstavci 7, nebo přihlásí-li se starosta městské části, vyzve předsedající k vystoupení starostu městské části, ~~jedná-li se o záležitosti příslušné městské části.~~

5. Navrhovaný text:

Za stávající čl. 9 odst. 2 Jednacího řádu ZHMP se vkládá nový odst. 3, který zní následovně:

(3) Občané hlavního města Prahy, kteří dosáhli věku 18 let a nejsou členy Zastupitelstva, na základě jejichž návrhu byl zařazen bod do programu jednání Zastupitelstva, zástupce petičního výboru, jehož petice je Zastupitelstvem projednávána a zástupce občanů ve věcech, kdy je jednáno dle ust. § 7 písm. c) zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších zákonů, mají právo vystoupit k tomuto bodu na jednání Zastupitelstva s tím, že takováto vystoupení mohou být pouze dvě, každé v maximální délce 10 minut.

Stávající čl. 9 odst. 3 se nadále označuje jako čl. 9 odst. 4.

6. Původní text JŘ:

čl. 27a

(2) Interpelace občanů jsou zařazeny, jako pevný bod prvního jednacího dne Zastupitelstva v době od 12.30 hod. do 13.15 hod. Projednávaný bod programu se na tuto dobu přerušuje. Jsou-li přihlášky vyčerpány dříve než v 13.15 hod., pokračuje jednání bez přerušování interpelacemi členů Zastupitelstva. Přihlášky musí být odevzdány do 9.30 hod. a jsou řazeny

podle času odevzdání přihlášky a označeny pořadím interpelace občana, pokud jich občan předkládá více. Počet interpelací 1 občana na jednom zasedání Zastupitelstva je omezen na 2 interpelace. V 10.00 hod. se losuje podle pořadí prvních a pak druhých interpelací občana. Přednesení interpelace je omezeno na 3 minuty, odpověď na 5 minut, doplňující otázka na 1 minutu a odpověď na ni na 2 minuty. O způsobu vyřízení interpelace občana rozhoduje interpelovaný. Pokud nebudou všechny přihlášky do 13.15 hod. projednány a občané předají jejich znění v písemné podobě, budou vyřízeny podle odstavce 3.

Navrhovaný text:

čl. 27a

(2) Interpelace občanů jsou zařazeny, jako pevný bod prvního jednání dne Zastupitelstva v době od 12.30 hod. do 13.15 hod. Projednávaný bod programu se na tuto dobu přeruší. Jsou-li přihlášky vyčerpány dříve než v 13.15 hod., pokračuje jednání bez přerušení interpelacemi členů Zastupitelstva. **Občané se mohou přihlašovat k interpelacím elektronicky na adrese zhmp@praha.eu, a to od zveřejnění svolání konkrétního jednání Zastupitelstva do 18.00 hod. dne předcházejícího dni jednání Zastupitelstva nebo v písemné podobě nejpozději do 9.30 hod. dne jednání Zastupitelstva. Podá-li občan více interpelací, je povinen označit jednotlivé interpelace pořadím dle jejich důležitosti.** Počet interpelací 1 občana na jednom zasedání Zastupitelstva je omezen na 2 interpelace. V 10.00 hod. se losuje podle pořadí prvních a pak druhých interpelací občana. Přednesení interpelace je omezeno na 3 minuty, odpověď na 5 minut, doplňující otázka na 1 minutu a odpověď na ni na 2 minuty. O způsobu vyřízení interpelace občana rozhoduje interpelovaný. Pokud nebudou všechny přihlášky do 13.15 hod. projednány a občané předají jejich znění v písemné podobě, budou vyřízeny podle odstavce 3.

7. Navrhovaný text:

Stávající čl. 27a se nadále označuje jako čl. 27b, přičemž před stávající čl. 27a se vkládá nový čl. 27a, který včetně názvu zní následovně:

čl. 27a

Interpelace starostů

(1) Starosta městské části má právo vznášet dotazy, připomínky a podněty (dále jen „interpelace starosty“) na Radu a její jednotlivé členy, na předsedy výborů Zastupitelstva, ředitele Magistrátu. Dále ve věcech, které se dotýkají městské části i na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je hl. m. Praha nebo které hl. m. Praha ovládá a na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které hl. m. Praha založilo nebo zřídilo.

(2) Interpelace starostů jsou zařazeny jako pevný bod prvního jednání dne Zastupitelstva v době od 14.00 hod. do 14.45 hod. Projednávaný bod programu se na tuto dobu přeruší. Jsou-li přihlášky vyčerpány dříve, než v 14.45 hod., pokračuje jednání bez přerušení. Přihlášky musí být odevzdány do 9.30 hod. a označeny pořadím interpelace, pokud jich starosta městské části předkládá více. Počet interpelací 1 starosty je omezen na 2 interpelace. V 10.00 hod. se losuje pořadí podle prvních a pak druhých interpelací

starosty. Přednesení interpelace starosty městské části je omezeno na 3 minuty, odpověď na 5 minut, doplňující otázka na 1 minutu a odpověď na 2 minuty. Pokud nebudou všechny přihlášky do 14.45 hod. projednány, budou vyřízeny podle odst. 3.

(3) Písemná odpověď na interpelaci starosty městské části musí být dána zpravidla do příštího zasedání Zastupitelstva, nejpozději však do 30 dnů. Tato odpověď je zveřejněna vyvěšením na desce v zasedací místnosti Zastupitelstva a též na internetových stránkách hlavního města Prahy.

(4) Seznam všech interpelací starostů městských částí je samostatnou přílohou dokumentů zveřejňovaných z jednání Zastupitelstva na internetových stránkách hlavního města Prahy.

II. Účinnost změn

- 1.** Změna jednacího řádu Zastupitelstva hl. m. Prahy nabývá účinnosti dne 1. 1. 2016.

Důvodová zpráva k tisku č. Z-4002

Výbor pro legislativu, veřejnou správu, protikorupční opatření a informatiku Zastupitelstva hl. m. Prahy (dále jen „výbor“) se návrhem na změny a úpravy jednacího řádu ZHMP zabýval na svém zasedání dne 10. 6. 2015. K podávání návrhů na případné změny a doplňky jednacího řádu ZHMP byli počátkem roku 2015 vyzváni předsedové všech politických klubů členů ZHMP. Výbor obdržel návrhy pouze od klubu Pirátů. Tyto návrhy byly na jednání výboru dne 10. 6. 2015 projednány a některé z nich odsouhlaseny. Zápis z jednání výboru ze dne 10. 6. 2015 tvoří přílohu č. 1 důvodové zprávy.

Návrh změn byl předložen ZHMP na jeho zasedání dne 26. 11. 2015. Na základě několika pozměňovacích návrhů, které byly na zasedání ZHMP předneseny, bylo Zastupitelstvem hl. m. Prahy výboru uloženo, aby byly tyto pozměňující návrhy výborem projednány, a aby byl na dalším zasedání ZHMP předložen ucelený návrh změn jednacího řádu. Výbor se pozměňovacími návrhy zastupitelů zabýval na svém zasedání dne 9. 12. 2015 (výbor se přitom zabýval pouze těmi návrhy zastupitelů, které lze označit za pozměňovací, resp. doplňující návrhy ve smyslu jednacího řádu ZHMP). Zápis z jednání výboru ze dne 9. 12. 2015 tvoří přílohu č. 2 důvodové zprávy.

Předkládaný tisk č. Z-4002 obsahuje návrhy změn jednacího řádu ZHMP odsouhlasené výborem, a to jak změny odsouhlasené výborem na jeho jednání dne 10. 6. 2015 (tj. změny, které nebyly dotčeny pozměňovacími návrhy zastupitelů), tak změny odsouhlasené na jeho jednání dne 9. 12. 2015 (tj. změny navržené zastupiteli dne 26. 11. 2015). Návrh obsahuje též jednu technicko-organizační změnu, a to navýšení počtu členů návrhového výboru v návaznosti na zvýšení počtu klubů členů ZHMP, kterých je v současnosti 8. Jednotlivé změny jednacího řádu ZHMP, které jsou navrženy ke schválení Zastupitelstvem hl. m. Prahy, jsou uvedeny v příloze č. 1 usnesení ZHMP. Úplné znění jednacího řádu ZHMP zohledňující všechny změny doporučené výborem tvoří přílohu č. 3 této důvodové zprávy.

Návrhy změn jednacího řádu ZHMP, které nebyly výborem doporučeny k zapracování do návrhu předkládanému ZHMP, jsou následující:

- prodloužení jednotlivých příspěvků v rozpravě o programu z 3 min. na 10 min. a umožnění osobám, které se chtějí vyjádřit k předloženému návrhu, avšak nechtějí předložit návrh vlastní, příspěvku o délce 5 min;
- omezení úvodního slova navrhovatele na 30 min.;
- závazné odpovídání na kladené dotazy předkladatelem;
- časové omezení délky projevů při rozpravě;
- možnost interpelovat všechny členy ZHMP;
- jmenovité hlasování členů Rady;
- vystoupení občana – navrhovatele/zástupce petičního výboru/zástupce občanů k bodu programu se stejnými právy jako zastupitelé;
- umožnění starostům městských částí přihlašování k technickým a faktickým poznámkám;
- nabytí účinnosti změn jednacího řádu ZHMP den následující po dni schválení usnesení ZHMP.

Přílohy důvodové zprávy:

1. zápis z jednání výboru ze dne 10. 6. 2015
2. zápis z jednání výboru ze dne 9. 12. 2015
3. úplné znění jednacího řádu ZHMP dle návrhu výboru (se zapracovanými změnami)

Přítomní členové výboru: : Mgr. Petra Kolínská, Ing. Mgr. Irena Ropková, Ing. Jarmila Bendová, , Mgr. Lukáš Manhart, JUDr. Vladislava Veselá, Adam Zábranský, tajemník výboru JUDr. Richard Mařík

Omluvení členové výboru: Bc. Libor Hadrava, Ing. Alexandra Udženija, Ing. Eva Vorlíčková,

Hosté: dle prezenční listiny/připojena k originálu zápisu/

Program:

1. Zahájení, schválení zápisu z 5. jednání výboru, schválení programu, určení ověřovatele
2. Návrh na vyhrazení si pravomoci rozhodovat v samostatné působnosti Zastupitelstvem hlavního města
3. Návrh obecně závazné vyhlášky, kterou se mění obecně závazná vyhláška č.10/2013 Sb. hl. m. Prahy, kterou se stanoví místa a čas, na kterých lze provozovat loterie a jiné podobné hry, a kterou se stanoví opatření k omezení jejich propagace
4. Návrh na úpravu rozpočtu v rámci kapitálových výdajů v kapitole 0940 -INF MHMP v roce 2015
5. Projednání návrhů na změny v Jednacím řádu Zastupitelstva hl. m. Prahy
6. K návrhu zákona, kterým se mění zákon č.127/2005 Sb., o elektronických komunikacích, ve znění pozdějších předpisů a o změně některých dalších předpisů
7. Projednání návrhu obecně závazné vyhlášky o stanovení pravidel pro pohyb psů na veřejných prostranstvích na území hl. m. Prahy
8. Uzavřené jednání výboru -k volbě přísedících Městského soudu v Praze-projednání konkrétních kandidátů na přísedící Městského soudu v Praze“
9. Různé - termíny jednání ve II. pololetí 2015, závěr

Bod 1. Zahájení, schválení programu a určení ověřovatele

Předsedkyně výboru Mgr. Petra Kolínská přivítala přítomné a zahájila jednání výboru.

Schválení programu jako celku.

Hlasování o programu: pro 5 proti 0 zdržel se 0

Program byl přijat

Ověřovatelkou zápisu byla zvolena JUDr. Vladislava Veselá.

Připomínky k zápisu: L. Manhart: Zápisy by měly být zpracovány precizněji, zápis je velmi stručný, schází věcnost a podrobnější záznam diskuse.

Hlasování o zápisu: pro 4 proti 1 zdržel se 0

Zápis nebyl schválen

Bod 2. Návrh na vyhrazení si pravomoci rozhodovat v samostatné působnosti Zastupitelstvem hl. m. Prahy

Návrh zpracován odborem LEG MHMP na základě podnětu klubu Pirát, který projednávalo zastupitelstvo. Předsedkyně požádal Michala Jordána (LEG MHMP), aby vysvětlil, jak materiál vznikl a proč byl zúžen oproti původnímu návrhu Pirátů.

Michal Jordán (LEG): Diskuse o tomto materiálu byla zahájena už na předchozím výboru, kdy Piráti prezentovali svůj návrh, ke kterému jsem vznesl připomínky praktického charakteru. Byl zpracován návrh, který reflektoval určitý kompromis, tak aby byla postížena hlavně otázka nájmu a pachtu. V návrhu měly být vyřešeny otázky, které jsou duplicitní, například problém veřejných zakázek, kdy schválení zastupitelstva podléhá odůvodnění všech zakázek nad 50. mil. korun, což by znamenalo opakované právní jednání s uchazečem. Byl vypracován materiál, který by vyhovoval nejreálněji potřebám města, reagující na kauzu Škodův palác. Částka byla modifikována, návrh Pirátů vycházel z 50. mil. korun. Chtěli jsme se oprostít od řešení tohoto návrhu pohledem zákona o zakázkách, takže jsme navrhli hranici 10. mil. korun a to za dobu trvání prvních 12. měsíců nájemního vztahu. Tento materiál byl předložen do Rady, poté bude následně předložen znovu k projednání ve výboru. Je otázka, jak reagovat na připomínky Pirátů.

Diskuse:

Adam Zábanský: Kdyby byl materiál schválen takto, tak by to znamenalo, že uzavření smlouvy o nájmu či pachtu kdy by byl posunut začátek plnění, jak tomu bylo v případě Škodova paláce, že tato smlouva půjde mimi Zastupitelstvo. Pozměňovací návrh, zaměnit větu: „v prvních 12 měsících trvání nájemního či pachtovního vztahu“ na „v prvních 12 měsících trvání placení nájmu.“

Tento návrh má reagovat na situaci okolo Škodova paláce, proto nás překvapilo, když MHMP vypracoval návrh, který tuto situaci neřeší. V zadávací dokumentaci ke Škodovu paláci stojí, že město přebere Škodův palác nejpozději 12 měsíců poté, co bude uzavřena nájemní smlouva. Nájemní vztah by tak trval 12 měsíců, teprve potom by hlavní město začalo platit nájem, tudíž v prvních 12 měsících by nájemné bylo nulové a smlouva by nepadala do vyhrazené působnosti ZHMP. Naše řešení je abstraktní a je formulováno vzhledem k libovolnému závazku nad 50. mil. korun, je zohledněna připomínka MHMP, aby nedocházelo k opakovanému předkládání veřejných zakázek. V návrhu je výslovně uvedeno, že toto usnesení se nevztahuje na případy, kdy ZHMP schválilo zakázku v souladu se zákonem o veřejných zakázkách.

Druhá varianta je cesta zachovat uvedený výčet, který bude muset být v budoucnosti aktualizován v návaznosti na změny v oblasti legislativy. V tomto případě navrhuji nevázat se na vyhrazení působnosti na 12. měsíců trvání nájemního nebo pachtovního vztahu, ale vázat to na skutečnou platbu, nebo závazek platby nájemného.

Irena Ropková: V usnesení Rady hl. m. Prahy stojí, že při částce 10 mil. korun rozpočítané do 12 měsíců schvaluje zastupitelstvo, bez ohledu na to, kdy má daná platba proběhnout. Usnesení zní jinak, než Piráti předkládají.

Lukáš Manhart: Můžeme si představit, že v prvních 12 měsících město nebude povinno platit nic z nájemného či pachtovního. Vzniká prostor pro obcházení, v prvních měsících jsou platby prakticky nulové nebo do 10 mil. korun, v ustanovení jde hlavně o nadcházející období, kdy platby převýší tuto hranici, kde si musíme tuto zbytkovou množinu přesněji definovat.

Petra Kolínská: Je pozměňovací návrh Pirátů hlasovatelný ?

Michal Jordán: Pro nás jde o zpřesnění, byli jsme si vědomi toho, že návrh je možno obejít, ale dokážeme si představit, že i kauza typu Škodův palác by se pod takto změněné usnesení vešla.

Adam Zábranský: U nájmu lze postupovat podle zákona o zakázkách, ale zákon to nevyžaduje. V případě nájmu na dobu určitou, jakým byl nájem na Škodův palác, by se postupovalo podle částky, která byla stanovena v prvních 12 měsících, resp. podle prvních 12 měsíců platby. U nájmu na dobu určitou by tento návrh byl lepší, u nájmu na dobu neurčitou by musel být stanoven interval, podle kterého se nájem spočítá.

Petra Kolínská: Řešilo by problém, který pojmenováváte to, že by se dvanáct měsíců rozšířilo na 24. měsíců?

Lukáš Manhart: U nájmu na dobu určitou mohu jednoduše stanovit plnění ze strany města, u nájmu na dobu neurčitou mě napadá násobek čtyř. Toto je nešťastná konstrukce.

Michal Jordán: Proč nepodporujeme původní návrh. Stanovení ceny vychází z toho, že nájem a pacht nepodléhá zakázkovému zákonu. Když budu mít smlouvu na dobu neurčitou, stanovím předpokládanou hodnotu a vyjde například 40. mil. korun. V případě dodatku, i když zákon zakazuje změny v stanovené smlouvě, by mohla vzniknout otázka, zda taková smlouva je platná, pokud smlouvu schválila Rada a dodatek by také schvalovala Rada. Pokud by došlo ke schválení takové právního jednání orgánem, který není oprávněn, tak by takové právní jednání bylo neplatné.

Irena Ropková: Částka 10 mil. za prvních 12. měsíců je nějakým způsobem uchopitelná, ale pokud stanovíme částku za neurčité období, pak může hrozit zneplatnění smlouvy. Je potřeb toto období nějak vymezit.

Petra Kolínská: Budeme hlasovat o původním návrhu Pirátů a následně o návrhu tak, jak ho schválila Rada.

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo si vyhrazuje rozhodovat o každém majetkoprávním jednání, na jehož základě má hl. m. Praze vzniknout závazek v plnění o celkové hodnotě nad 50.mil. korun. Toto usnesení nevztahuje na případy, kdy již schválilo odůvodnění příslušné veřejné zakázky. Pro účely tohoto usnesení platí, že celková hodnota plnění se stanoví podle tržních podmínek, obdobně jako předpokládaná hodnota zakázky podle zákona o veřejných zakázkách a to včetně zakazu o rozdělení předmětu plnění.

Hlasování: pro 2 proti 0 zdržel se 4

Návrh nebyl přijat

Návrh usnesení:

Návrh tak, jak byl schválen Radou s úpravou: „V prvních dvanácti měsících placení nájemného či pachtovného.“

Hlasování: pro 5 proti 0 zdržel se 1

Návrh byl přijat

Bod 3. Návrh obecně závazné vyhlášky, kterou se mění obecně závazná vyhláška č.10/2013 Sb. hl. m. Prahy, kterou se stanoví místa a čas, na kterých lze provozovat loterie a jiné podobné hry, a kterou se stanoví opatření k omezení jejich propagace

Soňa Thuriová: Schválený tisk máte k dispozici, mohu vám zodpovědět otázky, pokud nějaké máte.

Diskuse:

Lukáš Manhart: Poslední významná změna v oblasti regulace hazardu proběhla v roce 2013. Vezmeme-li v úvahu, že v roce 2013 byla tato vyhláška přijatá a ještě ani dnes se neprojevila v ulicích, protože neustále probíhají správní řízení, pak se tato novela může projevit v ulicích města až v horizontu dvou, tří let, tak, jak budou ukončována jednotlivá správní řízení. Myslím, že tento krok je nadbytečný, vyvolávající spekulace o směřování města v oblasti regulace hazardu. Jsou dva názory, buď nulová tolerance, TOP09 nemá za to, že by taková regulace hazardu byla vhodná, v oblasti hazardu je nutná kultivace a stabilizace. Pokud chce město směřovat k nulové toleranci, pak je tato novela naprosto nadbytečná.

Petra Kolínská: Uzavření diskuse a žádost o hlasování

Návrh usnesení:

Výbor pro legislativu, veřejnou správu, protikorupční opatření a informatiku doporučuje Zastupitelstvu hl. m. Prahy schválit obecně závaznou vyhlášku, kterou se mění obecně závazná vyhláška č.10/2013 Sb. hl. m. Prahy, kterou se stanoví místa a čas, na kterých lze provozovat loterie a jiné podobné hry, a kterou se stanoví opatření k omezení jejich propagace, ve znění schváleném Radou hl. m. Prahy.

Hlasování: pro 5 proti 0 zdržení se 1

Návrh byl schválen

Bod 4. Návrh na úpravu rozpočtu v rámci kapitálových výdajů v kapitole 0940 -INF MHMP v roce 2015

Ředitel INF MHMP Pavel Mánek se omluvil, zastupuje jej David Vorlíček. V původních podkladech tisk, který šel do Rady, v konečném podkladu se změnil jeden součet a došlo ke korekci názvů akcí.

David Vorlíček: Všechny materiály byly připravovány v součinnosti s komisí Rady pro informatiku. Geneze vzniku tohoto materiálu je taková, že když se zpracovával rozpočet pro tento rok, tak podklady odboru informatiky, zpracované na základě požadavků jednotlivých odborů, městských organizací, městských částí v tu dobu nebyly zohledněny, bylo alokováno jakési množství finančních prostředků, které byly vloženy do rezervy. V tomto návrhu jde o upřesnění této rezervy, alokovat ji na správné kapitoly, tak aby byly zohledněny aktuální požadavky.

Provedli jsme revizi všech požadavků a zvážili časové možnosti (soutěže, rámcové smlouvy apod.). Finální znění tisku bylo schváleno Radou. Materiál vychází z revidovaných požadavků, kde pouze malá část tvoří vlastní režii informatiky (oblast datových center). Ne vše je financováno z kapitálových výdajů, ale rozpočet běžných výdajů byl schválen, takže materiál se týká pouze výdajů kapitálových.

Diskuse:

Adam Zábranský: Jako člen komise pro ICT mohu potvrdit, že materiál jsme skutečně projednali. K několika položkám jsme se postavili rezervovaně (např. částka na GINIS a jiných problematických projektů od společnosti Gordic). Upozorňovali jsme na nadhodnocení některých položek. Doporučíme nealokování některých opatření. Například v případě PROXIO by měla být částka snížena.

David Vorlíček: V případě Proxio jde o zohlednění požadavků. Částka vychází z nastavení současného systému (schvalování Radou apod.). Nemáme zatím adekvátní náhradu, i když existuje časově náročný požadavek celkové architektury systému. U systému GINIS končí podpora pro určitou část tohoto systému. Zde by mohlo dojít k novým soutěžím na náhradu tohoto systému. Částka není finální, ale je alokována.

Petra Kolínská: Rozsah materiálu a doba určená k produdování mi nedovoluje hlasovat pro. U Proxia je otázkou, zda je reálný rámec požadavků městských částí: Praha 6 dostala nabídku od hl. m. Prahy, sama nic takového nepožadovala.

David Vorlíček: Projekt Proxio byl v minulosti zahájen jako celoměstská sdílená služba. Mám ohlasy, ve kterých městské části žádaly o to, že když město disponuje licencí, zda by se to dalo udělat za nějaký efektivní prostředek. Na nás bylo zvážit, zda bude možné výsledky tohoto vzorového projektu, například na případu Prahy 6 po stabilizaci systému použít pro ostatní městské části, bez nutnosti další analýzy.

Petra Kolínská: Existuje u zavedení Proxia nějaká laikům srozumitelná analýza, která laikům řekne, jaký bude efekt a rizika systému?

David Vorlíček: Nic zpracovaného asi v současné době není. Takovéto procesy zřejmě probíhaly při tvorbě požadavků. Každý si asi vybere, jaká je výhoda vedení určité agendy v rámci sofistikovaného informačního systému, který je financován, má údržbu apod.

Jakub Michálek: V ICT komisi jsme byli patrně uvedeni v omyl, neboť nám bylo řečeno, že Praha 5, 6, 12 a 13 vznesly požadavek na zavedení Proxia. Nyní vidíme, že tento požadavek tak intenzivní není.

Petra Kolínská: Určitě existuje požadavek na zavedení Proxia z minulého volebního období, současná radnice nemá priority v oblasti IT. Problém pro městské části je s udržovacím poplatkem, jako nákladem, který na sebe městská část váže, když se do systému zapojí.

David Vorlíček: Udržovací poplatek je již Magistrátem nasmlouván, jedná se jen o individuální požadavky. Mám informaci, že na Praze 6 se uvažovalo o zavedení vlastního systému. Pak by celý systém postrádal jakoukoli kontrolu. Podobná situace je i na Praze 1.

Petra Kolínská: Navrhuji tento bod uzavřít bez usnesení

Bod 5. Projednáání návrhů na změny v Jednacím řádu Zastupitelstva hl. m. Prahy

Petra Kolínská: Všechny kluby obdržely výzvu na návrhy vylepšení Jednacího řádu ZHMP. Jediný klub, který své návrhy zaslal, byl klub Pirátů. Požádala jsem odbor legislativy o schválení znění těchto požadavků, bylo řečeno, že jsou hlasovatelné.

Adam Zábanský: Navrhujeme v rozpravě o programu prodloužit dané 3 minuty na 10 minut a dalších 5 minut pro ty, kdo nechtějí předložit vlastní návrh, ale chtějí se vyjádřit k předloženému návrhu. Dále chceme, aby byla v důvodových zprávách zaznamenána stanoviska komisi a položkový rozpočet u veřejných zakázek. Třetí návrh je omezení doby úvodního slova navrhovatele na 30 minut, čtvrtý návrh se týká výjimečného vystoupení hostů, protože jednací řád neumožňuje vystupovat odborníkům na dané téma, pátý návrh je odpovídání dotazů předkladatelem, šestý návrh je právo vystoupit pro zástupce občanů, jejichž bod byl zařazen na program. Sedmý návrh je časové omezení délky projevů při rozpravě. Návrh číslo osm je možnost interpelovat i jiné členy ZHMP, než jen rady, dále umožnění občanů, kteří chtějí interpelovat podání přihlášek k interpelacím elektronicky. Desátý návrh je jmenovité hlasování členů Rady.

Diskuse:

Richard Mařík: Návrh je pojat tak, že výbor, který je opakem působnosti člena Rady, by musel projednávat veškeré materiály předložené do Rady. U stanovení hodnoty zakázky se nejedná o položkový rozpočet, co se týče interpelací občanů, jsem pro, aby bylo v jednací řádu, že občané mohou zaslat svou přihlášku, ale osvědčilo se přihlášky do diskuse losovat, kvůli zabránění zbytečných dohadů mezi interpelujícími občany.

Adam Zábanský: Přihlášky řazené podle času odevzdání jsou i v současném časovém řádu.

Petra Kolínská: Piráti jen posouvají losování z 10.00 na 12.00. Důvod této změny je jaký?

Adam Zábanský: Zohlednili jsme časové možnosti občanů.

Martina Děvěřová: V původním čase by byly zvažované časové možnosti občanů, např. v době oběda. Občan má právo interpelovat při zasedání ZHMP.

Richard Mařík: Navrhuji povolit přihlašování elektronicky, ale zachovat další postup, tak jak funguje dnes.

Patra Kolínská: Navrhuji, aby byli všichni předkladatelé materiálu do rady požádáni, aby uvedli, jak se vyjádřily věcně příslušné komise a výbory. Za sebe podporuji snazší přihlašování k interpelacím a k ostatním návrhům se nepřikloním. Ještě bych chtěla podpořit právo vystoupit pro zástupce občanů, v návaznosti na zákon o hl. m. Praze. Podpora návrhu 6 f.

Adam Zábanský: Dotaz na odbor legislativy, proč si ZHMP nemůže na základě jednacího řádu vyžádat zprávu o činnosti Rady, která bude obsahovat způsob hlasování.

Michal Jordán: Jednací řád se týká jednání ZHMP, nikoli Rady.

Hlasování o jednotlivých bodech:

1. Zkrácení rozpravy o programu jednání z 3 minut na 10 minut

pro 1 proti 0 zdržel se 5
návrh nebyl přijat

2. Předkládání stanovisek komisí a položkových rozpočtů- návrh vypuštěn

3. Omezení doby úvodního slova pro navrhovatele

pro 1 proti 2 zdržel se 3
návrh nebyl přijat

4. Právo výjimečného vystoupení hostů

pro 5 proti 0 zdržel se 1
návrh byl přijat

5. Odpovídání dotazů předkladatelem

pro 2 proti 0 zdržel se 4
Návrh nebyl přijat

6. Právo vystoupit pro zástupce občanů, jejichž bod byl zařazen do programu

pro 6 proti 0 zdržel se 0
Návrh byl přijat

7. Časové omezení pro délku projevu

pro 3 proti 2 zdržel se 1
Návrh nebyl přijat

8. Možnost interpelovat i jiné členy Zastupitelstva, než radní a předsedy výborů

pro 1 proti 1 zdržel se 4
Návrh nebyl přijat

9. Přihlášky je možné posílat elektronicky do 18.00 den před zasedáním Zastupitelstva

pro 6 proti 0 zdržel se 0
Návrh byl přijat

10. Jmenovité hlasování členů Rady hl. m. Prahy

Pro 1 proti 3 zdržel se 2
Návrh nebyl přijat

Bod 6. K návrhu zákona, kterým se mění zákon č.127/2005 Sb., o elektronických komunikacích, ve znění pozdějších předpisů a o změně některých dalších předpisů

Adam Zábranský: Soudní dvůr EU zrušil směrnici 2006/24/ES o uchovávání údajů z elektronických komunikací, jde o uchovávání metadat např. z telefonických komunikací. Navrhujeme tuto novelu zákona, která by zrušila „data retention“, tedy plošné uchovávání dat. Snažíme se touto cestou působit i na Vládu ČR.

Diskuse:

Martina Děvěřová: Legislativní iniciativa hl. m. Prahy by měla být využívána pro řešení potřeb hlavního města, v souladu se stanoviskem Legislativní rady vlády. Neslouží k tomu, abychom suplovali pozici státu. Toto by nemělo být iniciativou zákonodárné iniciativy hlavního města Prahy, netýká se to územní samosprávy, ale činnosti státu.

Irena Ropková: S tímto návrhem souhlasím, ale myslím, že bychom neměli zasahovat do kompetencí státu.

Návrh usnesení: Výbor pro legislativu, veřejnou správu, protikorupční opatření a informatiku doporučuje projednat a schválit Radě a Zastupitelstvu hl. m. Prahy návrh zákona, kterým se mění zákon č.127/2005 Sb., o elektronických komunikacích, ve znění pozdějších předpisů a o změně některých dalších předpisů.

Pro 1 proti 0 zdržel se 5

Bod 7. Projednání návrhu obecně závazné vyhlášky o stanovení pravidel pro pohyb psů na veřejných prostranstvích na území hl. m. Prahy

Martina Děvěřová: Široce diskutovaný návrh, který zpracovala MČ Praha 4. Jeho smyslem je ochránit jak držitele psů, tak i všechny občany před útoky psů. Stejně jako zajistit i volný pohyb psů. Návrh je koncipován tak, aby si každá MČ mohla vymezit oblasti, kde je zakázán volný pohyb psů, naopak by mohla vymezit oblasti, kde tento volný pohyb umožněn bude. Návrh byl projednán Komisí Rady pro legislativu a právo, nyní je diskutován zde ve výboru, předpokládá se, že by byl rozeslán dopisem do připomínkového řízení odborům MHMP a městským částem přes celé prázdniny. Vyhodnocení by probíhalo v září, návrh by byl odeslán do Rady a následně do Zastupitelstva.

Diskuse:

Lukáš Manhart: Tato problematika je v hl. městě dlouhodobě diskutována. Dovedu si představit, že město by mohlo mít nějakou formu regulace pohybu psů, zároveň bych chtěl podotknout, že by bylo klíčové zformulovat, kde budou plochy, kde se pes může volně pohybovat a kde nikoli. Dle mého názoru tato vyhláška ze strany města tuto problematiku nesjednocuje. Nejsou tu stanoveny konkrétní mantinely, v nichž se daná městská část může pohybovat. V dnešní podobě je naprostý zákaz volného pohybu psů, což je velmi restriktivní vůči majitelům psů na území hl. m. Prahy. V textu se objevují pojmy „volné pobíhání“ v §1, v § 2 se objevuje pojem „pohyb psa“, doporučuji sjednocení pojmů. Chtěl bych se zeptat, byl tento návrh projednáván s občany a se zástupci kynologické obce?

Martina Děvěřová: Ano, návrh je podporován.

Návrh usnesení:

Výbor pro legislativu, veřejnou správu, protikorupční opatření a informatiku doporučuje zahájit připomínkové řízení s městskými částmi o návrhu obecně závazné vyhlášky o stanovení pravidel pro pohyb psů na veřejných prostranstvích na území hl. m. Prahy.

pro 4 proti 0 zdržel se 2

Návrh nebyl přijat.

Bod 8. K volbě přísedících Městského soudu v Praze - projednání konkrétních kandidátů na přísedící Městského soudu v Praze (uzavřené jednání výboru)

Návrh usnesení:

Výbor pro legislativu, veřejnou správu, protikorupční opatření a informatiku doporučuje Zastupitelstvu hl. m. Prahy zvolit přísedící dle předloženého materiálu.

Pro 6 proti 0 zdržel se 0

Návrh byl přijat

Bod 9.) Různé- termíny jednání ve II. pololetí 2015

Petra Kolínská: Navrhuji pokračovat dále v harmonogramu jednání, a to každou středu, týden před zasedáním Zastupitelstva, požádala bych, zda bychom mohli začínat vždy v 17.00. Přesná data budou v zápisu.

Plánovaná jednání výboru září – prosinec 2015 :

2. září, 14. října, 18. listopadu, 9. prosince vždy od 17.00 hod.

Zasedání výboru se uskutečnilo od 17.00 hod do 18.48 hod.

Zápis zpracoval: Mgr. Matěj Chytil,
asistent předsedkyně výboru

Vladislava Veselá
ověřovatelka zápisu

Mgr. Petra Kolínská
předsedkyně výboru

JUDr. Richard Mařík, tajemník výboru



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
VÝBOR PRO LEGISLATIVU, VEŘEJNOU SPRÁVU,
PROTIKORUPČNÍ OPATŘENÍ A INFORMATIKU

Zápis z jednání

č. 11/2015

ze dne: 9. 12. 2015

Přítomní členové výboru:

Omluvení členové výboru:

Program:

J E D N A C Í Ř Á D

Zastupitelstva hlavního města Prahy

Zastupitelstvo hlavního města Prahy (dále jen "Zastupitelstvo") se usneslo podle § 66 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze na tomto svém jednacím řádu:

Č Á S T I.

čl. 1

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Jednací řád Zastupitelstva upravuje způsob přípravy a průběhu jednání Zastupitelstva, včetně postupu při projednávání návrhů zákonů podávaných Poslanecké sněmovně Parlamentu České republiky a způsob kontroly jeho usnesení.

Č Á S T II.

čl. 2

PŘÍPRAVA ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA

- (1) Zasedání Zastupitelstva jsou ustavující, řádná a mimořádná.
- (2) Řádné zasedání se koná zpravidla jedenkrát za měsíc, nejméně však jednou za tři měsíce, a to zpravidla poslední čtvrtek příslušného měsíce a nevyčerpá-li se program jednání, pokračuje i následující pracovní den.
- (3) Mimořádné zasedání se musí konat, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů Zastupitelstva, nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy byla písemná žádost, která musí obsahovat předmět jednání, doručena Magistrátu hlavního města Prahy (dále jen „Magistrát“). Mimořádné zasedání může být dále svoláno na základě usnesení Rady hlavního města Prahy (dále jen "Rada").
- (4) Primátor hlavního města Prahy (dále jen „primátor“) svolává zasedání Zastupitelstva tak, aby členové Zastupitelstva obdrželi pozvánku s materiály navrženými k projednání na zasedání Zastupitelstva nejméně 7 dnů předem do schránek členů Zastupitelstva umístěných v pracovně členů Zastupitelstva. Současně jsou zpřístupněny členům Zastupitelstva materiály v elektronické podobě.
- (5) O místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání Zastupitelstva informuje Magistrát občany hlavního města Prahy nejpozději 7 dnů před jeho konáním na úřední desce Magistrátu a způsobem umožňujícím dálkový přístup, případně jiným vhodným způsobem.

Č Á S T III.

čl. 3

ÚČAST ČLENŮ ZASTUPITELSTVA NA ZASEDÁNÍ

- (1) Členové Zastupitelstva jsou povinni se zúčastnit každého jednání, jinak jsou povinni písemně se omluvit primátorovi s uvedením důvodu. Za pozdní příchod nebo předčasný odchod se omlouvají předsedajícímu.
- (2) Účast na zasedání stvrzují členové při příchodu na zasedání svým podpisem do prezenční listiny.
- (3) Po příchodu člena Zastupitelstva na zasedání je povinností zasunout přidělenou čipovou identifikační kartu do hlasovacího zařízení a provést tak svoji prezentaci na

počítači. Při každém odchodu ze zasedací místnosti je jeho povinností kartu vysunout, aby přehled o přítomných v počítači odpovídal skutečnému stavu. Vymezení zasedací místnosti a jednacího prostoru je uvedeno v příloze č. 1 tohoto jednacího řádu.

(4) Na světelných tabulích elektronického hlasovacího zařízení je prezentován počet přítomných členů Zastupitelstva a jejich jmenovitý seznam.

(5) Členům Zastupitelstva je v zasedací místnosti vyhrazeno místo, které vychází zpravidla z příslušnosti ke klubům členů Zastupitelstva.

čl. 4

ÚČAST ŘEDITELE MHMP A OSTATNÍCH ZAMĚSTNANCŮ HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY ZAŘAZENÝCH DO MAGISTRÁTU NA ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA

(1) Zasedání Zastupitelstva se zúčastňuje ředitel Magistrátu s hlasem poradním a zástupci ředitele Magistrátu.

(2) Ředitelé odborů Magistrátu jsou povinni zúčastnit se projednávání dotazů, připomínek a podnětů členů Zastupitelstva.

(3) Ředitelé odborů Magistrátu nebo jejich zástupci jsou povinni zúčastnit se projednávání bodu programu zasedání Zastupitelstva, který se týká činnosti jimi řízeného odboru Magistrátu.

čl. 5

ÚČAST DALŠÍCH OSOB NA ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA

(1) Vedoucí (předsedové) zvláštních orgánů zřízených primátorem a přizvaní vedoucí organizací a zařízení, které hlavní město Praha založilo nebo zřídilo, jsou povinni zúčastnit se projednávání dotazů, připomínek a podnětů členů Zastupitelstva a toho bodu programu zasedání Zastupitelstva, který se týká činnosti jimi řízeného zvláštního orgánu, organizace nebo zařízení.

(2) Na zasedání Zastupitelstva jsou zváni starostové městských částí, poslanci a senátoři Parlamentu České republiky zvolení na území hlavního města Prahy.

Č Á S T I V.

čl. 6

PROGRAM JEDNÁNÍ

(1) Návrh programu jednání Zastupitelstva stanoví a předkládá Zastupitelstvu ke schválení Rada. Každý člen Zastupitelstva, výbor Zastupitelstva a klub členů Zastupitelstva má právo v rámci projednávání návrhu programu navrhnout doplnění nebo vypuštění bodu programu. Předkladatel návrhu na doplnění či vypuštění bodu programu může návrh zdůvodnit. Na závěr rozpravy k návrhu programu, ve které mohou zaznít pouze návrhy na doplnění nebo vypuštění bodu programu včetně případného odůvodnění, se nejprve hlasuje o jednotlivých návrzích na doplnění nebo vypuštění bodu programu, a to v opačném pořadí než byly předneseny. Poté se hlasuje o návrhu programu jako celku včetně již schválených návrhů na doplnění nebo vypuštění bodu programu.

(2) Na zasedání Zastupitelstva může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví Zastupitelstvo souhlas. Primátor sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje Zastupitelstvo hlasováním.

PRŮBĚH ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA

čl. 7

(1) Jednání Zastupitelstva řídí primátor a náměstci primátora v pořadí určeném primátorem (dále jen "předsedající"). Předsedající zahajuje zasedání, vyhlašuje výsledek hlasování, dbá na to, aby zasedání mělo pracovní charakter a věcný průběh, rozhoduje v případě pochybností o výkladu tohoto jednacího řádu, vyhlašuje přestávky zasedání a navrhuje ukončení zasedání.

(2) Není-li zasedání Zastupitelstva zahájeno v čase, na který bylo svoláno, je předsedající oprávněn ohlásit ze závažných důvodů odklad zahájení zasedání Zastupitelstva na pozdější hodinu téhož dne.

(3) Při zahájení zasedání předsedající prohlásí, že zasedání bylo řádně svoláno a konstatuje, zda Zastupitelstvo je či není usnášeníschopné. Jestliže Zastupitelstvo při zahájení zasedání Zastupitelstva:

a) Není usnášeníschopné, předsedající zasedání Zastupitelstva ukončí a primátor svolá jeho náhradní zasedání tak, aby se uskutečnilo nejpozději do 15 dnů ode dne ukončeného zasedání.

b) Je usnášeníschopné, konstatuje předsedající počet písemně omluvených a počet neomluvených členů Zastupitelstva, oznámí jména členů Zastupitelstva, kteří písemně požádali o omluvení neúčasti na jednání Zastupitelstva, určí dva členy Zastupitelstva k ověření zápisu ze zasedání a předloží návrh programu jednání.

(4) Zastupitelstvo volí na každém svém zasedání devítičlenný návrhový výbor, ve kterém musí být zastoupen každý klub členů Zastupitelstva.

(5) Zastupitelstvo může na návrh člena Zastupitelstva v průběhu zasedání hlasováním bez rozpravy body programu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům programu.

čl. 8

(1) Přípravu zasedání Zastupitelstva organizuje Magistrát (Kancelář primátora). Materiály pro zasedání Zastupitelstva obsahují zpravidla: název materiálu, návrh usnesení, odůvodnění s označením zpracovatele a předkladatele materiálu. Pravidla pro přípravu a vyhotovení materiálů pro jednání Zastupitelstva schvaluje Rada.

(2) Projednávaný bod programu uvede předkladatel. Po vystoupení předkladatele zahájí předsedající rozpravu.

(3) Členové Zastupitelstva a ředitel Magistrátu se hlásí do rozpravy prostřednictvím elektronického hlasovacího zařízení (v případě jeho poruchy zdvižením ruky) až do ukončení rozpravy udělením závěrečného slova předkladateli.

(4) Předsedající dává řečníkům slovo v pořadí uvedeném na tabuli elektronického hlasovacího zařízení. Při udělování slova upozorní předsedající dalšího řečníka na to, že jeho vystoupení bude následovat. Mluví se z řečniště nebo prostřednictvím sálového mikrofónu.

(5) Řečník, který není v okamžiku, kdy je mu uděleno slovo, v zasedací místnosti přítomen, ztrácí pořadí.

(6) Chce-li se rozpravy zúčastnit předsedající, odevzdá řízení zasedání Zastupitelstva v souladu s čl. 7 odst. 1.

(7) Považuje-li předsedající za vhodné nebo navrhne-li člen Zastupitelstva během rozpravy, aby se k projednávané věci vyjádřila osoba uvedená v čl. 4 odst. 3, v čl. 5 odst. 1 nebo odborník na projednávanou problematiku přizvaný na jednání Zastupitelstva,

vyzve předsedající tuto osobu, aby k projednávané věci vystoupila a zaujala k ní stanovisko.

(8) Za stejných podmínek jako v odstavci 7, nebo přihlásí-li se starosta městské části, vyzve předsedající k vystoupení starostu městské části.

(9) Požádá-li na zasedání Zastupitelstva o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor nebo poslanec, musí mu být uděleno. Primátor, náměstek primátora, člen Rady a předseda klubu mohou přednostně vystoupit kdykoli mimo pořadí po ukončení probíhajícího příspěvku.

čl. 9

(1) Občané hlavního města Prahy, kteří dosáhli věku 18 let a nejsou členy Zastupitelstva, mohou na zasedání Zastupitelstva vyjadřovat svá stanoviska, a to vždy po úvodním slovu předkladatele materiálu. Vystoupení může trvat nejvýše 3 minuty.

(2) Občané hlavního města Prahy, kteří dosáhli věku 18 let a nejsou členy Zastupitelstva, se mohou vyjadřovat k návrhu rozpočtu hlavního města Prahy a k závěrečnému účtu hlavního města Prahy za uplynulý kalendářní rok, a to buď písemně ve stanovené lhůtě, nebo ústně na zasedání Zastupitelstva, přičemž ústní vystoupení může trvat nejvýše 3 minuty. Ústní vyjádření občanů jsou umožněna vždy po úvodním slovu předkladatele materiálu.

(3) Občané hlavního města Prahy, kteří dosáhli věku 18 let a nejsou členy Zastupitelstva, na základě jejichž návrhu byl zařazen bod do programu jednání Zastupitelstva, zástupce petičního výboru, jehož petice je Zastupitelstvem projednávána a zástupce občanů ve věcech, kdy je jednáno dle ust. § 7 písm. c) zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších zákonů, mají právo vystoupit k tomuto bodu na jednání Zastupitelstva s tím, že takováto vystoupení mohou být pouze dvě, každé v maximální délce 10 minut.

(4) Ustanovení odstavce 1 a 2 se vztahuje i na fyzickou osobu, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním občanem a je hlášena k trvalému pobytu v hlavním městě Praze, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena, jakož i na fyzickou osobu, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území hlavního města Prahy nemovitost.

čl. 10

(1) Zastupitelstvo se může k projednávanému bodu usnést bez rozpravy na omezení řečnické doby, která nesmí být kratší než 5 minut. Zastupitelstvo se může bez rozpravy usnést, že k téže věci může diskutující vystoupit nejvýše dvakrát. To se nevztahuje na předkladatele.

(2) Člen Zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti spadající do samostatné působnosti hlavního města Prahy v Zastupitelstvu mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci, je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání Zastupitelstva a kdykoliv v průběhu jednání Zastupitelstva, nastane-li tato skutečnost.

(3) Diskutující má mluvit k projednávané věci. Odchyluje-li se od projednávané věci, nebo překročí-li stanovenou řečnickou dobu, upozorní jej na tuto skutečnost předsedající. Nevedlo-li upozornění k nápravě, může mu slovo odejmout. O námitkách člena Zastupitelstva proti rozhodnutí předsedajícího o odejmutí slova rozhodne Zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy.

čl. 11

(1) Člen Zastupitelstva se může přihlásit k technické nebo faktické poznámce, kterou reaguje na průběh rozpravy nebo k odpovědi na ni, a to zdvižením obou rukou znázorňujícím písmeno „T“. V tom případě dostane slovo neprodleně, avšak bez přerušování toho, kdo právě diskutuje.

(2) Za technickou poznámku se považuje procedurální návrh týkající se způsobu projednávání některého bodu programu nebo upozornění na porušení jednacího řádu nebo právního předpisu. Za faktickou poznámku se považuje reakce na vystoupení předřečníka, rychlé zpřesnění faktu nebo oprava výroku řečníka. Nelze v nich však uplatňovat věcná stanoviska k projednávané otázce.

(3) Přednesení technické nebo faktické poznámky ani případná odpověď na technickou nebo faktickou poznámku jiného člena Zastupitelstva nesmí překročit 2 minuty.

(4) Překročí-li člen Zastupitelstva dobu k přednesení technické nebo faktické poznámky popřípadě k odpovědi na ni nebo není-li jeho vystoupení technickou nebo faktickou poznámkou, odejme mu předsedající slovo. Rozhodnutí předsedajícího o odnětí slova pro překročení doby stanovené pro přednesení technické nebo faktické poznámky, popřípadě k odpovědi na ni nebo z důvodu, že vystoupení člena Zastupitelstva není technickou nebo faktickou poznámkou, je konečné.

čl. 12

Řečník nesmí být nikým přerušován s výjimkou oprávnění předsedajícího podle čl. 10 odst. 3 a čl. 11 odst. 4.

čl. 13

(1) Člen Zastupitelstva může v rozpravě přednášet k projednávané věci pozměňovací, popř. doplňující návrhy týkající se návrhu usnesení a má z nich být zřejmé, na čem se má Zastupitelstvo usnést. Předsedající může požádat člena Zastupitelstva, aby svůj návrh zpřesnil.

(2) Jestliže je v rozpravě přednesen pozměňovací, popř. doplňující návrh, může předseda kteréhokoli klubu členů Zastupitelstva navrhnout přerušování projednávané věci až do doby, kdy k přednesenému návrhu zaujmou stanovisko kluby členů Zastupitelstva.

(3) O návrhu na přerušování projednávané věci podaném předsedou jednoho klubu členů Zastupitelstva podle předchozího odstavce rozhodne Zastupitelstvo hlasováním bez předchozí rozpravy. Podají-li návrh předsedové dvou nebo více klubů členů Zastupitelstva, projednávání věci se přerušuje bez hlasování. Předsedající současně určí na základě návrhu předsedy nebo předsedů klubů členů Zastupitelstva lhůtu, do kdy mu kluby členů Zastupitelstva předloží stanovisko k přednesenému návrhu.

(4) Každý předseda klubu členů Zastupitelstva je oprávněn požádat během rozpravy nebo před hlasováním o max. desetiminutovou přestávku na poradu klubu.

čl. 14

(1) Předsedající ukončí rozpravu, není-li přihlášen další řečník.

(2) Každý člen Zastupitelstva může podat návrh na ukončení rozpravy. O tomto návrhu se hlasuje bez rozpravy. Je-li tento návrh Zastupitelstvem schválen, udělí předsedající slovo ještě těm řečníkům, kteří byli v okamžiku přednesení návrhu přihlášení do rozpravy.

(3) Po ukončení rozpravy udělí předsedající závěrečné slovo předkladateli. Předkladatel se může závěrečného slova vzdát.

(4) Po ukončení rozpravy nelze předkládat další návrhy.

Č Á S T V.

čl. 15

PŘÍPRAVA USNESENÍ ZASTUPITELSTVA

(1) Návrh usnesení předkládá návrhový výbor na základě původního materiálu a pozměňovacích návrhů předložených v rozpravě. Předsedající po ukončení rozpravy a závěrečných slovech předkladatele vyzve návrhový výbor k přednesení návrhů usnesení.

(2) Usnesením Zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti Radě, primátorovi, výborům Zastupitelstva, Magistrátu a řediteli Magistrátu.

HLASOVÁNÍ

čl. 16

(1) Zastupitelstvo rozhoduje o každém návrhu hlasováním. Před zahájením hlasování předsedající zjistí, zda je Zastupitelstvo schopno usnášení a upozorní, že bude přikročeno k hlasování.

(2) Návrh se projednává jako celek a hlasuje se o něm jako o celku, nenavrhne-li člen Zastupitelstva, že se budou projednávat jednotlivé části návrhu, o nichž se může hlasovat, odděleně. Při odděleném hlasování o jednotlivých částech návrhu musí být na závěr hlasováno o návrhu jako celku.

čl. 17

Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. K platnému usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů Zastupitelstva.

čl. 18

(1) Jestliže byly k původnímu návrhu usnesení předloženy pozměňovací, popř. doplňující návrhy, hlasuje se nejdříve o nich, a to v pořadí opačném než byly podány. Vylučuje-li přijatý návrh další návrhy, o těchto návrzích se již nehlasuje.

(2) O návrzích týkajících se způsobu projednávání se hlasuje před projednáváním věci.

čl. 19

(1) Hlasování je zpravidla veřejné, pokud se Zastupitelstvo neusnese hlasováním bez rozpravy jinak. Hlasování členů Zastupitelstva se uskutečňuje pomocí elektronického hlasovacího zařízení.

(2) Veřejným hlasováním se volí a odvolává primátor, náměstkové primátora, další členové Rady a předsedové, místopředsedové, členové a tajemníci výborů Zastupitelstva. Způsob veřejného hlasování určí Zastupitelstvo.

(3) Na sčítání hlasů a zjišťování výsledků hlasování dozírají určení ověřovatelé. Člen Zastupitelstva může výsledek hlasování zpochybnit pouze bezprostředně po zobrazení výsledku na tabuli elektronického hlasovacího zařízení. V takovém případě nechá předsedající zpochybněné hlasování opakovat. Opakuje-li se námitka, nechá předsedající hlasovat zvednutím ruky a požádá ověřovatele, aby sečetli hlasy a zjistili výsledky hlasování osobně; tento postup se uplatní i v případě poruchy elektronického hlasovacího zařízení. Takto zjištěné výsledky hlasování mají přednost před výsledky zjištěnými elektronickým hlasovacím zařízením.

(4) Předsedající vyhlásí výsledky hlasování tak, že sdělí počet hlasů odevzdaných pro návrh, proti návrhu a počet těch členů Zastupitelstva, kteří se hlasování zdrželi.

(5) Hlasování nemůže být přerušováno.

čl. 20

PŘERUŠENÍ A UKONČENÍ ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA

(1) Předsedající prohlásí zasedání za přerušené v 19,00 hodin, pokud se Zastupitelstvo neusnese, že zasedání pokračuje i po této hodině. V případě, že program jednání je vyčerpán před 19,00 hodinou, prohlásí předsedající zasedání za ukončené. Dále může zasedání prohlásit za přerušené, pokud v jeho průběhu klesne počet přítomných členů Zastupitelstva pod nadpoloviční většinu všech členů Zastupitelstva, nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušený průběh jednání.

(2) V případě, kdy předsedající prohlásí zasedání za přerušené, aniž byl vyčerpán program jednání, svolá předsedající pokračování zasedání znovu tak, aby se konalo do 14 dnů. Ustanovení čl. 2 odst. 5 v tomto případě platí obdobně.

(3) Jednání se přeruší vždy na nezbytně nutnou dobu, požádá-li o to návrhový výbor po ukončení rozpravy, za účelem přípravy návrhu usnesení.

Č Á S T VI.

čl. 21

OVĚŘOVATELÉ ZÁPISU

Ověřovatelé zápisu odpovídají za správnost a úplnost zápisu o průběhu zasedání Zastupitelstva, dozírají též na sčítání hlasů a zjišťování výsledků hlasování.

čl. 22

ZÁPIS O PRŮBĚHU ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA

(1) O průběhu zasedání Zastupitelstva se pořizuje obrazový, zvukový a popř. stenografický záznam a zápis, za jejichž vyhotovení odpovídá ředitel Magistrátu a ověřovatelé.

(2) V zápisu se uvádí zejména:

- a) den a místo jednání,
- b) hodina zahájení a ukončení,
- c) doba přerušení,
- d) navržený program jednání,
- e) jména určených ověřovatelů zápisu,
- f) počet přítomných členů Zastupitelstva,
- g) jména omluvených i neomluvených členů Zastupitelstva,
- h) schválený program jednání,
- i) jména diskutujících,
- j) průběh a výsledek hlasování,
- k) podané dotazy a návrhy,
- l) přijatá usnesení,
- m) úplné znění všech návrhů přednesených návrhovým výborem, o kterých hlasuje Zastupitelstvo,
- n) stanoviska, jejichž zařazení do zápisu požadují jednotlivé kluby členů Zastupitelstva.

(3) Nedílnou součástí zápisu je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy podané při zasedání, prohlášení a jiné dokumenty, které byly předmětem jednání.

- (4) Zápis se vyhotovuje do 7 dnů po skončení zasedání Zastupitelstva a podepisují jej primátor nebo náměstek primátora a určení ověřovatelé.
- (5) Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich Zastupitelstvo po vyjádření ověřovatelů na nejbližším zasedání Zastupitelstva.
- (6) Zápis z předchozího zasedání je při zasedání Zastupitelstva k nahlédnutí v zasedací místnosti Zastupitelstva.
- (7) Zápisy ze všech zasedání jsou pro členy Zastupitelstva a občany hlavního města Prahy k nahlédnutí na Magistrátu a též způsobem umožňující dálkový přístup nejpozději do 7 dnů po skončení zasedání, a to bez zpřístupnění všech zákonem chráněných údajů.
- (8) Pokud jednání Zastupitelstva není ukončeno v jednom dnu a bude svoláno pokračování zasedání, pořídí se o první části jednání Zastupitelstva do přerušení zasedání záznam, do kterého mohou nahlížet členové Zastupitelstva na Magistrátu a též způsobem umožňující dálkový přístup.
- Po skončení druhé, popřípadě další části jednání Zastupitelstva se pořídí rovněž stenografický záznam do kterého mohou nahlížet členové Zastupitelstva na Magistrátu a též způsobem umožňující dálkový přístup.
- O průběhu všech částí jednání Zastupitelstva se pořídí zápis způsobem a za podmíněk stanovených v odstavci 1 až 7.

Č Á S T VII.

POSTUP PŘI PROJEDNÁVÁNÍ NÁVRHŮ ZÁKONŮ PODÁVANÝCH POSLANECKÉ SNĚMOVNĚ

čl. 23

- (1) V případě, kdy je Zastupitelstvo povinno podat Poslanecké sněmovně návrh zákona o změně území hlavního města Prahy (dále jen "návrh zákona"), předloží tento návrh Zastupitelstvu Rada, a to do 30 dnů ode dne konání místního referenda.
- (2) Návrh zákona předkládá člen Zastupitelstva nebo Rada (dále jen "navrhovatel") písemně a musí obsahovat přesné znění toho, na čem se má Poslanecká sněmovna usnést.
- (3) Součástí návrhu zákona musí být důvodová zpráva, která odůvodňuje principy nové právní úpravy a musí v ní být zhodnocen platný právní stav a vysvětlena nezbytnost nové úpravy v jejím celku (obecná část) i jednotlivá ustanovení (zvláštní část). Důvodová zpráva musí obsahovat též předpokládaný hospodářský a finanční dosah navrhované úpravy, zejména nároky na státní rozpočet, rozpočty krajů a obcí a zhodnocení souladu návrhu zákona s mezinárodními smlouvami podle čl. 10 Ústavy a s ústavním pořádkem České republiky.
- (4) Navrhovatel je povinen předložit současně s návrhem zákona i návrh prováděcího předpisu k zákonu, má-li nabýt účinnosti současně se zákonem.
- (5) Jde-li o návrh novely zákona, návrh musí být předložen se zněním platného zákona nebo jeho části, již se novelizace týká, s vyznačením navrhovaných změn a doplnění.
- (6) Návrh zákona musí být zpracován v souladu s legislativně-technickými pravidly podle zvláštního předpisu.

čl. 24

- (1) Je-li navrhovatelem člen Zastupitelstva, doručí návrh zákona Radě. Rada návrh projedná nejpozději do 15 dnů od jeho doručení.

(2) Návrh zákona Rada rozešle všem členům Zastupitelstva a všem výborům Zastupitelstva.

čl. 25

(1) Návrh zákona uvede navrhovatel. Jde-li o návrh zákona předložený Radou, uvede návrh zákona člen Rady, kterého tím Rada pověří.

(2) O návrhu zákona se koná obecná rozprava, která se týká nové úpravy v jejím celku, po níž se Zastupitelstvo může usnést, že návrh zákona vrátí navrhovateli k dopracování, nebo že jej zamítá.

čl. 26

(1) Nerozhodlo-li Zastupitelstvo podle čl. 25 odst. 2, že návrh zákona vrátí navrhovateli k dopracování, nebo že jej zamítá, koná se po obecné rozpravě rozprava podrobná. Během podrobné rozpravy týkající se jednotlivých ustanovení návrhu zákona se předkládají k návrhu zákona pozměňovací návrhy, popřípadě jiné návrhy.

(2) Pozměňovací návrhy, popřípadě jiné návrhy se dají vytisknout a Magistrát (Kancelář primátora) je doručí neprodleně všem členům Zastupitelstva.

(3) Na závěr podrobné rozpravy Zastupitelstvo hlasuje o předložených pozměňovacích návrzích, popřípadě jiných návrzích k návrhu zákona. Poté se Zastupitelstvo usnese, zda s návrhem zákona vyslovuje souhlas. Součástí usnesení, kterým Zastupitelstvo vyslovilo s návrhem zákona souhlas, je i pověření člena Zastupitelstva jednat za Zastupitelstvo o návrhu zákona v Poslanecké sněmovně a v jejích orgánech.

Č Á S T VIII.

čl. 27

DOTAZY, PŘIPOMÍNKY A PODNĚTY ČLENŮ ZASTUPITELSTVA A NÁVRHY, PŘIPOMÍNKY A PODNĚTY OBČANŮ HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

(1) Člen Zastupitelstva má právo vznášet dotazy, připomínky a podněty (dále jen „interpelace člena Zastupitelstva“) na Radu a její jednotlivé členy, na předsedy výborů Zastupitelstva, ředitele Magistrátu, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je hlavní město Praha nebo které hlavní město Praha ovládá, a na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které hlavní město Prahy založilo nebo zřídilo. Interpelace členů Zastupitelstva jsou zařazeny jako pevný bod prvního jednacího dne Zastupitelstva v době od 13.15 hod. do 14.00 hod. Projednávaný bod programu se na tuto dobu přeruší. Jsou-li přihlášky vyčerpány dříve než v 14.00 hod., pokračuje jednání bez přerušení. Přihlášky musí být odevzdány do 9.30 hod. a označeny pořadím interpelace, pokud jich člen Zastupitelstva předkládá více. V 10.00 hod. se losuje podle pořadí prvních, pak druhých, pak třetích interpelací člena Zastupitelstva atd. Přednesení interpelace člena Zastupitelstva je omezeno na 3 minuty, odpověď na 5 minut, doplňující otázka na 1 minutu a odpověď na ni na 2 minuty. Pokud nebudou všechny přihlášky do 14.00 hod. projednány, budou vyřízeny podle odstavce 2. Je-li vyčerpán program jednání před 13.15 hod., jsou interpelace členů Zastupitelstva zařazeny jako poslední bod jednání Zastupitelstva.

(2) Písemná odpověď na interpelaci člena Zastupitelstva musí být dána zpravidla do příštího zasedání Zastupitelstva, nejpozději však do 30 dnů. Tato odpověď je zveřejněna vyvěšením na desce v zasedací místnosti Zastupitelstva po dobu příštího zasedání Zastupitelstva a též na internetových stránkách hlavního města Prahy.

(3) Seznam všech interpelací členů Zastupitelstva je samostatnou přílohou distribuovaného Přehledu usnesení příslušného zasedání Zastupitelstva.

čl. 27a

(1) Starosta městské části má právo vznášet dotazy, připomínky a podněty (dále jen „interpelace starosty“) na Radu a její jednotlivé členy, na předsedy výborů Zastupitelstva, ředitele Magistrátu. Dále ve věcech, které se dotýkají městské části i na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je hl. m. Praha nebo které hl. m. Praha ovládá a na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které hl. m. Praha založilo nebo zřídilo.

(2) Interpelace starostů jsou zařazeny jako pevný bod prvního jednání dne Zastupitelstva v době od 14.00 hod. do 14.45 hod. Projednávaný bod programu se na tuto dobu přeruší. Jsou-li přihlášky vyčerpány dříve, než v 14.45 hod., pokračuje jednání bez přerušení. Přihlášky musí být odevzdány do 9.30 hod. a označeny pořadím interpelace, pokud jich starosta městské části předkládá více. Počet interpelací 1 starosty je omezen na 2 interpelace. V 10.00 hod. se losuje pořadí podle prvních a pak druhých interpelací starosty. Přednesení interpelace starosty městské části je omezeno na 3 minuty, odpověď na 5 minut, doplňující otázka na 1 minutu a odpověď na 2 minuty. Pokud nebudou všechny přihlášky do 14.45 hod. projednány, budou vyřízeny podle odst. 3.

(3) Písemná odpověď na interpelaci starosty městské části musí být dána zpravidla do příštího zasedání Zastupitelstva, nejpozději však do 30 dnů. Tato odpověď je zveřejněna vyvěšením na desce v zasedací místnosti Zastupitelstva a též na internetových stránkách hlavního města Prahy.

(4) Seznam všech interpelací starostů městských částí je samostatnou přílohou dokumentů zveřejňovaných z jednání Zastupitelstva na internetových stránkách hlavního města Prahy.

čl. 27b

(1) Občan hlavního města Prahy má právo vznášet návrhy, připomínky a podněty (dále jen „interpelace občana“) na Radu a její jednotlivé členy, na předsedy výborů Zastupitelstva, na jednotlivé členy Zastupitelstva a na ředitele Magistrátu (dále jen „interpelovaný“).

(2) Interpelace občanů jsou zařazeny, jako pevný bod prvního jednání dne Zastupitelstva v době od 12.30 hod. do 13.15 hod. Projednávaný bod programu se na tuto dobu přeruší. Jsou-li přihlášky vyčerpány dříve než v 13.15 hod., pokračuje jednání bez přerušení interpelacemi členů Zastupitelstva. Občané se mohou přihlašovat k interpelacím elektronicky na adrese zhmp@praha.eu, a to od zveřejnění svolání konkrétního jednání Zastupitelstva do 18.00 hod. dne předcházejícího dni jednání Zastupitelstva nebo v písemné podobě nejpozději do 9.30 hod. dne jednání Zastupitelstva. Podá-li občan více interpelací, je povinen označit jednotlivé interpelace pořadím dle jejich důležitosti. Počet interpelací 1 občana na jednom zasedání Zastupitelstva je omezen na 2 interpelace. V 10.00 hod. se losuje podle pořadí prvních a pak druhých interpelací občana. Přednesení interpelace je omezeno na 3 minuty, odpověď na 5 minut, doplňující otázka na 1 minutu a odpověď na ni na 2 minuty. O způsobu vyřízení interpelace občana rozhoduje interpelovaný. Pokud nebudou všechny přihlášky do 13.15 hod. projednány a občané předají jejich znění v písemné podobě, budou vyřízeny podle odstavce 3.

(3) Pokud je interpelace občana vyřizována písemně, odpověď na ni musí být dána nejpozději do 30 dnů. Tato odpověď je zveřejněna vyvěšením na desce v zasedací místnosti Zastupitelstva po dobu příštího zasedání Zastupitelstva a též na internetových stránkách hlavního města Prahy.

(4) Seznam všech interpelací občanů včetně způsobu vyřízení je samostatnou přílohou dokumentů zveřejňovaných z jednání Zastupitelstva na internetových stránkách hlavního města Prahy.

Č Á S T I X.

KONTROLA PLNĚNÍ USNESENÍ ZASTUPITELSTVA A ČINNOSTI RADY

čl. 28

(1) Kontrolu plnění usnesení Zastupitelstva provádí Zastupitelstvo na základě zprávy Rady projednané kontrolním výborem Zastupitelstva. Souhrnná kontrola plnění usnesení, jejichž termín plnění byl v průběhu čtvrtletí, se provádí na druhém zasedání Zastupitelstva v následujícím čtvrtletí. Za předložení písemné zprávy o plnění úkolů odpovídá Rada. Předloží-li primátor Zastupitelstvu k rozhodnutí usnesení Rady v otázkách samostatné působnosti, jehož výkon pozastavil pro nesprávnost, je povinen věc vysvětlit a odůvodnit předkládaný návrh.

(2) Zastupitelstvo se může usnést, aby mu Rada předložila informaci o své činnosti.

(3) Rada předkládá Zastupitelstvu pololetně písemné zprávy o své činnosti.

čl. 29

KLUBY ČLENŮ ZASTUPITELSTVA

(1) Členové Zastupitelstva se mohou sdružovat v klubech, a to zpravidla podle příslušnosti k politickým stranám, politickým hnutím a koalicím, mohou vytvořit též klub nezávislých členů Zastupitelstva.

(2) K ustanovení klubu je třeba nejméně 3 členů Zastupitelstva. Klesne-li během volebního období počet členů klubu pod tuto hranici, klub zaniká. Členové Zastupitelstva, kteří byli členy zaniklého klubu, se mohou stát členy jiného klubu nebo zůstat bez členství v klubu.

(3) Jménem klubu jedná jeho předseda nebo jiný pověřený člen.

(4) Člen Zastupitelstva může být členem pouze jednoho klubu členů Zastupitelstva.

(5) Předseda klubu písemně oznámí primátorovi ustavení klubu, jeho název a jména a příjmení členů Zastupitelstva, kteří jsou jeho členy, během volebního období oznámí též jména členů Zastupitelstva, kteří přestali být členy klubu nebo se stali jeho novými členy. Primátor seznámí se složením klubů všechny členy Zastupitelstva.

(6) Kluby jsou oprávněny bezplatně používat ke své činnosti místnosti v prostorách hlavního města Prahy. Podrobnosti stanoví Rada usnesením.

(7) Podle potřeby nebo na základě žádostí alespoň tří klubů svolává primátor předsedy klubů. Tohoto jednání se mohou účastnit náměstkové primátora a další členové Rady.

čl. 30

(1) Zastupitelstvo zřizuje výbory Zastupitelstva, které stanoví zákon, a další výbory Zastupitelstva.

(2) Člen Zastupitelstva může být kromě návrhového a volebního výboru jen ve čtyřech výborech Zastupitelstva.

(3) Výbory Zastupitelstva mohou konat společná zasedání výborů Zastupitelstva.

(4) Jednací řád výborů Zastupitelstva stanoví Zastupitelstvo.

čl. 31

(1) Zrušuje se Jednací řád Zastupitelstva hlavního města Prahy schválený usnesením Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 24/01 ze dne 23. 11. 2000, ve znění usnesení

Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 28/12 ze dne 5.4.2001, usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 29/18 ze dne 26.4.2001, usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 30/58 ze dne 31.5.2001, usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 32/02 ze dne 13.9.2001, usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 45/02 ze dne 12.9.2002, usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 10/18 ze dne 11.9.2003, usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 40/16 ze dne 14.9.2006, usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 1/4 ze dne 30. 11. 2006 a usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 01/01 ze dne 30. 11. 2010.

(2) Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 21. ledna 2011.

Informace o novelizaci obecně závazné vyhlášky č. 5/2011 Sb. hl. m. Prahy, o místním poplatku za užívání veřejného prostranství, v platném znění

Připomínkové řízení k návrhu obecně závazné vyhlášky, kterou se mění obecně závazná vyhláška č. 5/2011 Sb. hl. m. Prahy, o místním poplatku za užívání veřejného prostranství, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZV“), bylo ukončeno dne 20.11.2015.

V rámci připomínkového řízení se k návrhu novely OZV vyjádřilo Ministerstvo vnitra, Městská policie hl. m. Prahy, 38 městských částí a 8 odborů Magistrátu hl. m. Prahy.

Ministerstvo vnitra shledalo návrh novely OZV v souladu se zákonem, Městská policie hl. m. Prahy nemá k návrhu novely OZV žádné připomínky.

Změnu v OZV požaduje 35 městských částí, 3 městské části s návrhem novely OZV souhlasily.

Nevyjádřilo se 19 městských částí, tj. Městská část Praha 5, 14, 22, Benice, Březiněves, Dolní Chabry, Dolní Měcholupy, Ďáblice, Koloděje, Křeslice, Kunratice, Lipence, Lochkov, Nebušice, Nedvězí, Přední Kopanina, Satalice, Slivenec, Velká Chuchle).

Městské části požadují: 1) **změny v příloze č. 1 OZV**, která stanoví další **osvobození a úlevy** u vybraných způsobů zvláštního užívání veřejného prostranství na území jednotlivých městských částí - uplatnilo 10 městských částí (Městská část Praha 1, 4, 6, 8, 9, 11, 13, Čakovice, Kolovraty a Troja). Městské části požadovaly zejména **snížení stávajících sazeb, jejich prominutí**, případně lepší specifikaci míst, kde je konkrétní sazba stanovena

2) **změny v příloze č. 2 OZV**, jež určuje **místa**, která v hlavním městě Praze podléhají poplatku za užívání veřejného prostranství – uplatnilo 35 městských částí (tj. všechny městské části, které zaslaly připomínky). Návrhy obsahovaly úpravy ve všech bodech přílohy č. 2, tj. v bodu 1. Náměstí, 2. Tržiště, 3. Ulice a chodníky, 4. Parky, 5. Veřejná zeleň a 6. Další prostory přístupné každému bez omezení. Zaváděla se nová veřejná prostranství, MČ reagovaly na podnět odboru OCP a mnohdy vypouštěly i více zeleně než navrhoval odbor OCP.

Městská část Praha 6 kromě uplatněných připomínek žádá, aby Zastupitelstvo hl. m. Prahy v rámci své zákonodárné iniciativy, přiznané zastupitelstvům krajů Ústavou ČR, navrhlo Poslanecké sněmovně změnu zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, tak, aby byla **zvýšena maximální sazba poplatku** za užívání veřejného prostranství pro potřeby tvorby filmových a televizních děl z 10 Kč/m²/den na 100 Kč/m²/den.

Odbor ochrany prostředí Magistrátu hl. m. Prahy navrhl ve spojeném připomínkovém řízení vypustit z přílohy č. 2 OZV místa u 30 městských částí. Jedná se o prostory, které nesplňují podmínku obecného užívání stanovenou v legální definici veřejného prostranství. Jde zejména o lesy, vodní toky, vodní plochy, zemědělskou půdu, zvláště chráněná území a přírodní parky.

Některé městské části (Praha 5, Praha 8, Praha 9, Praha 11, Praha 18, Praha – Dubeč a Praha - Újezd) s připomínkami odboru ochrany prostředí MHMP nesouhlasí.

Namítají např., že pozemky, označené v katastru nemovitostí jako lesní pozemky, neplní funkci lesa, nýbrž slouží k rekreaci obyvatel. Dále namítají, že odborem ochrany prostředí MHMP vyřazené pozemky nejsou v katastru nemovitostí označené jako pozemky, které nelze do přílohy č. 2 OZV zařadit, nebo že označení pozemku v katastru nemovitostí neodpovídá skutečnému charakteru pozemku.

Tyto připomínky budou ještě konzultovány.

Požadavky, kterým se doporučuje nevyhovět:

Praha 9

Požadovala vyšší sazbu než je daná zákonem

Městská část požadovala, aby byla sazba místního poplatku byla stanovena v desetinásobku nad zákonnou sazbou v případě vyhrazeného parkovacího stání

Praha – Čakovice

Požadovala uvést „s podporou“ nebo „pod záštitou“

V případě osvobození požadovala městská část uvést termíny „s podporou“ nebo „pod záštitou“, což je neurčitý právní pojem, a nedoporučuje se ho uvádět v právních předpisech.

| Městská část | MČ se v přip. řízení nevyjádřila | MČ, které zaslaly reakce na připomínkové řízení | | | návrh na změnu OCP MHMP | reakce MČ na připomínky OCP MHMP | | poznámky |
|--------------------------|----------------------------------|---|-----------|----------------|-------------------------|----------------------------------|-----------|---------------------|
| | | připomínky k příloze | | bez připomínek | | souhlas | nesouhlas | |
| | | č. 1 | č. 2 | | | | | |
| Praha 1 | | x | x | | | | | |
| Praha 2 | | | x | | | | | |
| Praha 3 | | | x | | x | x | | |
| Praha 4 | | x | x | | x | x | | |
| Praha 5 | x | | | | x | | x | |
| Praha 6 | | x | x | | x | x | | zákonodárná inic. * |
| Praha 7 | | | x | | | | | |
| Praha 8 | | x | x | | x | | x | |
| Praha 9 | | x | x | | x | | x | vyšší sazba** |
| Praha 10 | | | x | | | | | |
| Praha 11 | | x | x | | x | | x | |
| Praha 12 | | | x | | x | x | | |
| Praha 13 | | x | x | | x | x | | |
| Praha 14 | x | | | | x | x | | |
| Praha 15 | | | x | | x | x | | |
| Praha 16 | | | x | | x | x | | |
| Praha 17 | | | x | | x | x | | |
| Praha 18 | | | | x | x | | x | |
| Praha 19 | | | x | | x | x | | |
| Praha 20 | | | x | | | | | |
| Praha 21 | | | x | | x | x | | |
| Praha 22 | x | | | | x | x | | |
| velké MČ celkem | 3 | 7 | 18 | 1 | 17 | 12 | 5 | |
| malé MČ celkem | 16 | 3 | 17 | 2 | 13 | 11 | 2 | |
| všechny MČ celkem | 19 | 10 | 35 | 3 | 30 | 23 | 7 | |

Legenda:

* MČ požadovala, aby MHMP zákonodárnou iniciativou zvýšil maximální sazbu poplatku z 10 na 100 Kč/m²

** MČ požadovala vyšší než maximální zákonnou sazbu místního poplatku v případě vyhrazení trvalého parkovacího místa

velké MČ městské části Praha 1 až 22

malé MČ městské části Praha Benice až Zličín

OCP MHMP odbor ochrany prostředí MHMP

| Městská část | MČ se v přip. řízení nevyjádřila | MČ, které zaslaly reakce na připomínkové řízení | | | návrh na změnu OCP MHMP | reakce MČ na připomínky OCP MHMP | | poznámky |
|-----------------------|----------------------------------|---|-----------|----------------|-------------------------|----------------------------------|-----------|------------------|
| | | připomínky k příloze | | bez připomínek | | souhlas | nesouhlas | |
| | | č. 1 | č. 2 | | | | | |
| Benice | x | | | | | | | |
| Běchovice | | | x | | | | | |
| Březiněves | x | | | | | | | |
| Čakovice | | x | x | | | | | "s podporou" *** |
| Dolní Chabry | x | | | | | | | |
| Dolní Měcholupy | x | | | | x | x | | |
| Dolní Počernice | | | x | | | | | |
| Dubeč | | | x | | x | | x | |
| Ďáblice | x | | | | x | x | | |
| Klánovice | | | x | | | | | |
| Koloděje | x | | | | | | | |
| Kolovraty | | x | x | | x | x | | |
| Královice | | | | x | | | | |
| Křeslice | x | | | | | | | |
| Kunratice | x | | | | | | | |
| Libuš | | | x | | x | x | | |
| Lipence | x | | | | | | | |
| Lochkov | x | | | | | | | |
| Lysolaje | | | x | | x | x | | |
| Nebušice | x | | | | x | x | | |
| Nedvězí | x | | | | | | | |
| Petrovice | | | x | | | | | |
| Přední Kopanina | x | | | | | | | |
| Řeporyje | | | x | | | | | |
| Satalice | x | | | | | | | |
| Slivenec | x | | | | x | x | | |
| Suchdol | | | x | | x | x | | |
| Šeberov | | | x | | x | x | | |
| Štěrboholy | | | x | | | | | |
| Troja | | x | x | | | | | |
| Újezd | | | x | | x | | x | |
| Velká Chuchle | x | | | | | | | |
| Vinoř | | | x | | x | x | | |
| Zbraslav | | | | x | | | | |
| Zličín | | | x | | | | | |
| malé MČ celkem | 16 | 3 | 17 | 2 | 13 | 11 | 2 | |

Legenda:

MČ požadovala uvést v OZV termín "s podporou" nebo "pod záštitou" v příloze č. 1 v případě osvobození od místního poplatku

Přítomní členové výboru: Mgr. Petra Kolínská, Ing. Mgr. Irena Ropková, Ing. Jarmila Bendová, Bc. Libor Hadrava, Adam Zábranský, JUDr. Richard Mařík

Omluvení členové výboru: Mgr. Lukáš Manhart, Ing. Alexandra Udženija, JUDr. Vladislava Veselá, Ing. Eva Vorlíčková

Program:

1. Zahájení, schválení zápisu ze 7. jednání výboru, schválení programu, určení ověřovatele
2. Projednání problematiky zveřejňování smluv (HMP, MHMP, organizace zřízené hl. m. Prahou a akciové společnosti, v nichž má HMP majetkový podíl)
3. Projednání dalšího postupu při přípravě Protikorupční strategie hl. m. Prahy na období 2015-2018
4. Projednání návrhu novelizace zákona č. 111/1994 Sb. o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů a návrhu obecně závazné vyhlášky, kterou se mění obecně závazná vyhláška č. 16/1999 Sb. hl. m. Prahy o ověřování znalostí řidičů taxislužby na území hl. m. Prahy
5. Ke strategickému rámci společnosti Operátor Opencard a.s. a ke změně stanov společnosti Operátor Opencard a.s.
6. Projednání společného postupu výboru a Rady HMP při zajištění usnesení ZHMP č.10/14 ze dne 5. 11. 2015 k problematice nominací osob do městských společností
7. Informace o postupu přípravy návrhu obecně závazné vyhlášky o stanovení pravidel pro pohyb psů na veřejných prostranstvích na území hl. m. Prahy
8. Uzavřené jednání výboru- k volbě přisedících Městského soudu v Praze
9. Různé, závěr

ad 1/ předjednání bodu č. 4. / Projednání návrhu novelizace zákona č. 111/1994 Sb. o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů a návrhu obecně závazné vyhlášky, kterou se mění obecně závazná vyhláška č. 16/1999 Sb. hl. m. Prahy o ověřování znalostí řidičů taxislužby na území hl. m. Prahy

Mgr. Irena Ropková, která byla pověřena zastupováním předsedkyně výboru zahájila jednání. Protože výbor nebyl usnášeníschopný až do příchodu omluvené předsedkyně výboru Petry Kolínské a členky výboru Jarmily Bendové, shodli se přítomní členové výboru na předložení některých bodů jednání, které budou zatím informativně předjednány, než se dostaví nadpoloviční většina členů výboru.

Jako první na jednání byla zařazena informace primátorky hl. m. Prahy Adriany Krnáčové k bodu č. 4, o ověřování znalostí řidičů taxislužby.

Primátorka informovala přítomné členy se změnami v obecně závazné vyhlášce o ověřování znalostí řidičů taxislužby na území hl. m. Prahy, které se týkají především charakteru změn zkoušky pro řidiče a jejího zpřísnění.

A. Zábranský- dotaz na novelu zákona 111/1994 Sb. o silniční dopravě a na její spojení s touto vyhláškou.

A. Krnáčová- je připravovaná vládní novela silničního zákona, novela zákona ze strany města tedy zatím nebude podaná a město počká na vládní návrh novelizace.

A. Krnáčová- požádala o souhlasné stanovisko výboru, které by umožnilo zpřísnění zkoušky a poté, co vstoupí v platnost vládní novela zákona o silniční dopravě, vyhláška může být upravena v souladu s tímto zákonem.

A. Zábranský - byla vyhláška předložena dopravnímu výboru? Na tento dotaz primátorka sdělila, že se tato agenda dopravního výboru netýká, jde o vydávání živnostenského oprávnění, nikoli o dopravní agendu.

Návrh usnesení: Výbor doporučuje ZHMP tuto obecně závaznou vyhlášku přijmout.

ad 2/ informace k bodu 5.) ke strategickému rámci společnosti Operátor Opencard a.s. a ke změně stanov společnosti Operátor Opencard a.s.

I. Ropková seznámila členy výboru s navrženým bodem, který byl předjednán na politických klubech a požádala zástupce společnosti Operátor Opencard a.s. Martina Vaice, aby přednesl informaci o strategickém rámci společnosti.

A. Krnáčová - tento bod nebyl ještě projednán na politickém klubu ANO a neměl být zařazen do programu. Bod byl z jednání výboru stažen a jeho projednání přerušeno do příštího jednání výboru.

ad 3/ předjednání bodu 7.) informace o postupu přípravy návrhu obecně závazné vyhlášky o stanovení pravidel pro pohyb psů na veřejných prostranstvích na území hl. m. Prahy

M. Děvřová, ředitelka MHMP informovala o vyhodnocení závěrů připomínkového řízení, při kterém se objevil zásadní problém a to ten, že mnohé městské části nevymezily na svém území plochu, kde by pes mohl volně pobíhat. Vyhláška by se dostala do rozporu s Ústavou, protože by omezovala majitele psů nad míru únosnou.

Existují dvě varianty řešení. Buď se nová vyhláška vydávat nebude anebo se bude muset najít způsob, jak přinutit městské části k vymezení vhodného prostoru pro volný pohyb psů.

Potíž by byla i s vyznačením povolených ploch, což by bylo pro adresáta nekonformní. Vhodná lokalita by měla být v běžné docházkové vzdálenosti od místa bydliště.

Návrh usnesení: Výbor bere na vědomí ústní informaci ředitelky MHMP.

ad 4/ předjednání bodu č. 8.) k přisedícím Městského soudu

Žádný člen výboru neměl připomínky k navrženým kandidátům, stávajícím ani novým.

ad 5/ předjednání bodu č. 3.) projednání dalšího postupu při přípravě Protikorupční strategie hl. m. Prahy na období 2015-2018

I.Ropková- požádala o podání informace, v jakém stavu je tvorba Protikorupční strategie a primátorku MHMP o vyjádření se k připravovanému materiálu.

R. Mařík - 14. 10. odešel mail k připomínkování politickým klubům. M. Chytil doplnil, že v souladu s harmonogramem schváleným Radou HMP byly zpracovány a projednány základní Teze protikorupční strategie, se kterými byl výbor seznámen, k materiálu nepřišly žádné výhrady, kromě technické poznámky I. Ropkové, která byla do materiálu zapracovaná. Teze jsou nyní připraveny ke schválení Radou HMP.

A.Krnáčová- uvedla několik poznámek k Tezím a návrhem zapracováním vlastních připomínek, které k danému tématu má. Tajemník výboru uvedl, že je možné připomínky paní primátorky ještě zapracovat do Tezí protikorupční strategie, které prošly připomínkovým řízením a měly by směřovat do Rady nebo je bude možné uplatnit až při přípravě samotné protikorupční strategie. Podal návrh zapracovat připomínky primátorky a na příštím zasedání výboru doporučit k projednání Radě.

I Ropková byla členkou pracovní skupiny výboru, zabývající se Tezemi, materiál skupina dopracovala, zapracovala i její připomínky.

18:14 příchod předsedkyně výboru P. Kolínské a J. Bendové

Předsedkyně byla informovaná o tom, že výbor nebyl usnášeníschopný do jejího příchodu a o neformálním předjednání některých bodů.

ad 1. / schválení zápisu, schválení programu, určení ověřovatele zápisu

Výbor se dohodl na vyřazení bodu 5.) Ke strategickému rámci společnosti Operátor Opencard a.s.

Schválení programu body 1-9 bez bodu 5.

Hlasování:

Pro: 5 zdržel se: 0 proti: 0

Program 9. Jednání Výboru pro legislativu, veřejnou správu, protikorupční opatření a informatiku ZHMP byl schválen

Ověřovatelem zápisu byl určen: člen výboru Adam Zábranský

Schválení zápisu z minulého zasedání

Hlasování

Pro: 5 zdržel se: 0 proti: 0

ad 2. / projednání problematiky zveřejňování smluv HMP, MHMP, organizace zřizované hl. m. Prahou a akciové společnosti, v nichž má HMP majetkový podíl

ředitelka MHMP M. Děvěřová představila pracovní verzi materiálů R-19858 a R-19883 ke zveřejňování smluv v prostředí hl. m. Prahy a zveřejňování smluv obchodních společností s majetkovou účastí hl. m. Prahy.

MHMP smlouvy zveřejňuje, pouze nejsou ve strojově čitelném formátu. Na zavedení zveřejňování smluv ve strojově čitelném formátu se pracuje.

U zveřejňování smluv příspěvkových organizací se vycházelo z parametrů, které byly diskutovány na výboru, tedy zveřejňování nad 50.000,- Kč a strojové čitelnosti smluv. Pravidla pro příspěvkové organizace kopírují pravidla pro zveřejňování smluv, které uzavírá hlavní město.

Jedná se o teze, pravidla budou ještě dopracována, bude umožněno přes webové rozhraní nebo přes stránky HMP dohledat i smlouvy příspěvkových organizací.

Stejně jsou nastavena pravidla pro zveřejňování smluv pro obchodní společnosti s majetkovou účastí města.

Druhý tisk se zabývá obchodními společnostmi, v nichž má hl. m. Praha majetkový podíl, kdy situace může být řešena formou doporučení.

Diskuze:

A.Zábranský- termíny pro zveřejnění jsou velmi krátké, v materiálu jsou lhůty do konce prosince, většina příspěvkových organizací nemá vedenou elektronickou evidenci smluv, takže technické řešení je v tak krátké době nereálné. Termíny by měly být prodlouženy třeba o půl roku.

K usnesení č. 2, že se ukládá odborům v souladu s tezemi povinnost zpracovat zveřejňování smluv do zřizovacích listin, by bylo vhodné zpracovat obecnou povinnost zveřejňovat smlouvy v souladu s pokyny zřizovatele.

M. Děvěrová- Bylo to myšleno tak, že by tam byl odkaz na usnesení, po schválení tezí by se jedním usnesením ZHMP novelizovaly všechny zřizovací listiny příspěvkových organizací.

A.Zábranský- Bylo by vhodné, aby se zveřejňování zavádělo postupně od největších příspěvkových organizací směrem k menším. U smluv, které nemohou být zveřejněné u smluv chránící obchodní či bankovní tajemství a u smluv chránící autorská práva by tyto smlouvy měly být zveřejněny a pouze zanonymizována osobní data na základě zákona o svobodném přístupu k informacím. Co se týče smluv obsahující sankci za zveřejnění jejich obsahu, tento bod by měl být ze smluv vypuštěn.

U příloh číslo 2. a 3. u smluv s hodnotou nad 50.000,- Kč by měly být ošetřeny i smlouvy barterového typu, kde hodnota není vyčíslena, mohla by tam být každá smlouva s reálnou hodnotou plnění nad 50.000,- Kč a darovací smlouvy.

V tezích nejsou řešeny smlouvy z běžné podnikatelské činnosti.

Není řešena také hospodárnost, uchovávání metadat, pokud se budou zveřejňovat smlouvy, je nutné zveřejňovat i metadata.

I.Ropková- je pro prodloužení termínu, vhodnější termín by byl třeba do konce března.

P. Kolínská- členové výboru by měli do týdne zaslat ředitelce MHMP návrhy připomínek k materiálu. Za poslední rok se nezměnila a nezlepšila kultura zveřejňování smluv, na druhou stranu změna od 1. 1. 2016 není reálná.

Odbory by měli zaslat návrhy výjimek, které potom s odborem legislativy ředitelka zpracuje do materiálu, pokud to bude možné.

Návrh usnesení:

Výbor pro legislativu, veřejnou správu, protikorupční opatření a informatiku ZHMP

žádá

ředitelku MHMP o vypořádání návrhů na úpravy pravidel pro zveřejňování smluv v prostředí hl. m. Prahy a smluv obchodních společností s majetkovou účastí hl. m. Prahy s termínem do konce ledna 2016

a žádá členy výboru o zaslání připomínek ředitele Magistrátu do 25. 11. 2015.

Pro: 5 zdržel se: 0 proti: 0

Návrh byl přijat.

k bodu č. 3.) projednání dalšího postupu při přípravě Protikorupční strategie hl. m. Prahy na období 2015-2018

Návrh usnesení:

Výbor pro legislativu, veřejnou správu, protikorupční opatření a informatiku ZHMP

bere na vědomí

stav příprav protikorupční strategie hl. m. Prahy 2015-2018

Pro: 5 zdržel se: 0 proti: 0

Návrh byl přijat

k bodu č. 4. / Projednání návrhu novelizace zákona č. 111/1994 Sb. o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů a návrhu obecně závazné vyhlášky, kterou se mění obecně závazná vyhláška č. 16/1999 Sb. hl. m. Prahy o ověřování znalostí řidičů taxislužby na území hl. m. Prahy

Návrh usnesení:

Výbor pro legislativu, veřejnou správu, protikorupční opatření a informatiku ZHMP

schvaluje

navržené znění obecně závazné vyhlášky o ověřování znalostí řidičů taxislužby na území hl. m. Prahy a doporučuje zajistit právní soulad připravované znění vyhlášky s případnou vládní novelou zákona 111/1994 Sb. o silniční dopravě.

Pro: 5 zdržel se: 0 proti: 0

Návrh byl přijat.

ad bod 6. / projednání společného postupu výboru a Rady HMP při zajištění usnesení ZHMP č.10/14 ze dne 5. 11. 2015 k problematice nominací osob do městských společností

K tématu se měl vyjádřit radní R. Lacko, který byl z jednání výboru omluven. O úvodní slovo byl požádán A. Zábranský.

A.Zábranský - je nutné, aby proces nominací byl transparentnější, než dnes, aby byl nějaký orgán, který se bude nominacemi zabývat, aby nominovaní zástupci prošli určitým nominačním procesem, který by prokázal jejich profesní způsobilost. Dopředu by měly být stanoveny určité podmínky.

Diskuse:

P. Kolínská- je otázkou, zda vycházet z návrhu Pirátů nebo začít pracovat na návrhu nových zásad či pravidel pro tuto oblast. Návrh Pirátů trpí některými legislativními nedostatky. Dotaz na ředitelku MHMP, zda měla čas se s materiálem seznámit.

T. Havel (LEG MHMP)- stanovisko odboru legislativy má dvě roviny, v jedné je dobré upozornit na to, že navržená pravidla obsahují vysokých počet tzv. neurčitých právních pojmů nebo deklaratorních vyjádření. Je dobré rozlišit rovinu etického kodexu a potom pravidla zpracovat tak, aby měla normativní obsah. Doporučení odboru LEG vyjít z nového textu.

A.Zábranský- deklaratorní vyjádření byla zvolena záměrně a materiál vznikl jako podnět Radě. Někteří zástupci města v těchto společnostech nejsou tak aktivní, jak by bylo potřeba. Zastupitelstvo navrhlo Radě, aby stanovila vlastnickou politiku.

I.Ropková- návrhu pravidel by se měl ujmout člen Rady, do jehož kompetence toto spadá a předložit je do výboru a následně do Rady HMP.

Uzavřeno bez usnesení.

k bodu 7.) informace o postupu přípravy návrhu obecně závazné vyhlášky o stanovení pravidel pro pohyb psů na veřejných prostranstvích na území hl. m. Prahy

Návrh usnesení:

Výbor pro legislativu, veřejnou správu, protikorupční opatření a informatiku ZHMP

bere na vědomí ústní informaci ředitelky MHMP k návrhu obecně závazné vyhlášky o stanovení pravidel pro pohyb psů na veřejných prostranstvích na území hl. m. Prahy

Pro: 5 zdržel se: 0 proti: 0

Návrh byl přijat

k bodu č. 8.) k přísedícím Městského soudu

Návrh usnesení:

Výbor pro legislativu, veřejnou správu, protikorupční opatření a informatiku ZHMP doporučuje

Zastupitelstvu hl. m. Prahy k volbě přísedících Městského soudu v Praze dle předloženého návrhu.

Pro: 5 zdržel se: 0 proti: 0

Návrh byl přijat

Ad. 9./ různé, závěr

Určen příští termín, do tohoto data budou připraveny návrhy termínů zasedání Výboru pro I. pololetí roku 2016.

Příští zasedání výboru se uskuteční dne 9. 12. 2015. v 11.00 hod v prostředním salonku, v prostorách primátorky hl. m. Prahy- 2 patro- Nová radnice.

Zasedání výboru se uskutečnilo od 17.30 hod do 19:05 hod.

Zápis zpracoval: JUDr. Richard Mařík
tajemník výboru

ověřovatel zápisu
Adam Zábanský

Mgr. Petra Kolínská
předsedkyně výboru