

PŘÍRUČKA PRO ŽADATELE PRO 1. VÝZVU



**JEDNOTNÝ
PROGRAMOVÝ
DOKUMENT
PRAHA CÍL 2**

**JEDNOTNÝ PROGRAMOVÝ DOKUMENT PRO CÍL 2
REGIONU SOUDRŽNOSTI PRAHA 2004 – 2006**

**KAPITOLA V
PODMÍNKY PRO JEDNOTLIVÁ OPATŘENÍ A DÍLČÍ
OPATŘENÍ**

DÍLČÍ OPATŘENÍ 2.2.2



**VERZE 1.1
Č.J.: 16719/2004-53**



Kapitola V - Podmínky pro jednotlivá opatření/dílčí opatření

Priorita:

2 Vytváření podmínek budoucí prosperity vybraného území

Opatření:



2.2.2 Podpora malého a středního podnikání; příznivé podnikatelské prostředí

Dílčí opatření:

2.2.2 Příznivé podnikatelské prostředí



Opatření 2.2.2

-  tato kapitola Příručky pro žadatele specifikuje pravidla pro přípravu projektu do dílčího opatření 2.2.2 Jednotného programového dokumentu pro Cíl 2 regionu soudržnosti Praha (JPD 2);
-  doporučujeme pracovat s jednotlivými kapitolami Příručky pro žadatele a zároveň s Programovým dokumentem a Programovým dodatkem JPD 2.

Další kapitoly Příručky pro žadatele:

Kapitola I - Základní informace o JPD 2

Žadatel musí splnit hlavní a specifické cíle programu. K seznámení s hlavními cíli programu slouží Kapitola I – Základní informace o JPD 2.

Kapitola II - Definice pojmů, základní legislativa

Seznam základních pojmů, které ulehčí žadateli orientaci v Příručce pro žadatele.

Kapitola III - Podmínky pro poskytnutí podpory z JPD 2

Přehled základních pravidel, které musí žadatel splnit, aby byl jeho projekt způsobilý pro financování z programu.

Kapitola IV – Veřejné zakázky

Metodika zadávání veřejných zakázek pro projekty v rámci JPD 2 podle zákona č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách.

Kapitola V - Podmínky pro jednotlivá opatření/dílčí opatření

Podmínky pro poskytnutí podpory specifické pro jednotlivá opatření.

Přílohy příručky pro žadatele:

- A. Metodika zpracování povinných osnov pro ekonomické hodnocení projektů
- B. Metodika zpracování analýzy nákladů a výnosů
- C. Metodika zpracování studie proveditelnosti
- D. Metodika zpracování logického rámce
- E. Monitorovací ukazatele

Kapitola V - pro dílčí opatření 2.2.2 obsahuje:

1. Výzva k předkládání projektů a zdroje informací.....	3
2. Specifické cíle programu v rámci dílčího opatření 2.2.2.....	4
3. Typy podporovaných projektů v rámci dílčího opatření 2.2.2.....	4
4. Koneční příjemci	5
5. Typ předkládaných projektů.....	5
6. Územní alokace projektu	5
7. Finanční rámec	5
8. Minimální hranice způsobilých výdajů na 1 projekt	6
9. Maximální doporučená hranice způsobilých výdajů na 1 projekt	6
10. Specifické způsobilé výdaje pro dílčího opatření 2.3.....	6
11. Nezpůsobilé výdaje.....	7
12. Seznam povinných příloh projektu dílčího opatření 2.2.2.....	8
13. Specifická bodovací kritéria projektu	12
14. Horizontální bodovací kritéria	13



1. Výzva k předkládání projektů a zdroje informací

- ✚ výzva k předkládání projektů do dílčího opatření 2.2.2 bude vyhlášována sekretariátem Regionální rady (S-RR) minimálně jednou a maximálně třikrát za rok;
- ✚ vyhlášení bude probíhat:
 - v tisku;
 - na internetových stránkách www.praha-mesto.cz;
 - na internetových stránkách www.strukturalni-fondy.cz;
 - na internetových stránkách www.mmr.cz.
- ✚ na těchto webových stránkách jsou k dispozici aktuální informace k JPD 2
- ✚ instituce určené pro podávání informací k programu JPD 2:

Sekretariát Regionální rady

Magistrát hlavního města Prahy
Odbor fondů Evropské Unie
Oddělení implementace JPD pro Cíl 2
Mariánské náměstí 2
110 01 Praha 1
tel.: 236 002 552
fax: 236 007 110
e-mail: feu@cityofprague.cz

Řídící orgán JPD 2

Ministerstvo pro místní rozvoj
Odbor řídicího orgánu pro SROP a JPD Praha
Oddělení JPD Praha pro Cíl 2
Staroměstské náměstí 6
110 15 Praha 1
tel.: 224 861 238; 224 861 209; 224 861 709
fax: 224 861 428
e-mail: jpd2@mmr.cz



Opatření 2.2.2

2. Specifické cíle programu v rámci dílčího opatření 2.2.2

- ✚ změnit ekonomický profil strukturálně nejpoškozenějších částí města a dalších vybraných území vyžadujících podporu, zejména zlepšit ekonomickou výkonnost a perspektivu růstu MSP na tomto území zřizováním kapacit výroby a služeb odpovídající oborové struktury a standardů kvality;
- ✚ využít inovačního potenciálu města pro rozvoj vybraného území (při sledování i širších - nadregionálních efektů posilujících ekonomický význam i jiných regionů v České republice);
- ✚ vytvářet sítě a využívat progresivní formy podnikatelské spolupráce, posílit činnost průmyslových a obchodních sdružení a kooperačních řetězců;
- ✚ zlepšit kvalitu podnikatelského prostředí, a to zejména pro sféru malého a středního podnikání s využitím předností MSP pro rychlou aplikaci inovačního procesu;
- ✚ využít maximálně místních zdrojů, především pracovních sil;
- ✚ zlepšit fyzické prostředí vybraného území a více využívat jeho hmotné základny (infrastruktury, objektů apod.);
- ✚ zkvalitnit prezentaci potenciálu a zlepšit tržní orientaci kategorie MSP;
- ✚ doplnit a zvýšit úroveň sítě profesionálních podpůrných služeb a zlepšit přístup ke službám pro podporu podnikání a jejich financování;
- ✚ zvyšovat odbornou úroveň pracovníků všech kategorií;
- ✚ zvýšit atraktivitu vybraného území pro cestovní ruch;
- ✚ výrazně zvýšit úroveň spolupráce se sousedním regionem NUTS 2 Střední Čechy.

3. Typy podporovaných projektů v rámci dílčího opatření 2.2.2

- ✚ pořízení provozních objektů a zařízení pro činnosti, které jsou v souladu s funkčním vymezením daného území, které naplňují cíle opatření (vč. nových pracovních příležitostí);
- ✚ investice do objektů a zařízení, která budou zajišťovat pracovní příležitosti pro obyvatele, jimž hrozí sociální exkluze a jejichž investorem není MSP (např. chráněné dílny, logistická střediska organizací s péčí o handicapované, základny veřejných prací);
- ✚ výstavbu (zřizování) informačních a poradenských, příp. specializovaných školicích středisek pro zaměstnance a řídicí pracovníky (s prioritním zaměřením na inovační procesy a transfer nových technologií, marketing a propagaci ekonomického potenciálu vybraného území), zajištění kapacit v oblasti aktivní politiky zaměstnanosti;
- ✚ nákup služeb spojených s rozvojem organizace; zajištění propagačních a marketingových akcí v tuzemsku i zahraničí pro potřeby organizací (mimo MSP);
- ✚ projekty přispívající k řešení ekologických zátěží;
- ✚ výstavbu (zřizování) informačních turistických center;
- ✚ realizaci infrastruktury v oblasti cestovního ruchu (vč. obnovy a rekonstrukce vybraných památek a památkových objektů bezprostředně sloužícím turistice a investic do bezpečnostních technologií);
- ✚ vytváření a provoz komunikačních sítí v rámci multiodvětvových podnikatelských sdružení (např. hospodářská komora) a specializovaných oborových organizačních struktur (profesní nebo oborová sdružení a spolky, cechy, klastry);
- ✚ přípravu projektů na úrovni městské správy a vrcholových podnikatelských struktur (např. hospodářská komora) podporující otevřenost podnikatelského prostředí a preferenci vybraného území.



Opatření 2.2.2

4. Koneční příjemci

- ✚ Hlavní město a vybrané městské části¹;
- ✚ Organizace zřízené a založené hl. m. Prahou a vybranými městskými částmi²;
- ✚ Podnikatelská a profesní sdružení a reprezentace;
- ✚ Nestátní neziskové organizace³;
- ✚ Specializované subjekty poradenství, zprostředkování a vzdělávání;
- ✚ Pražská informační služba;

5. Typ předkládaných projektů

- ✚ individuální projekty⁴

6. Územní alokace projektu

- ✚ projekt musí být realizován na území těchto městských částí:
 - Praha 1
 - Praha 8; Březiněves; Ďáblice; Dolní Chabry
 - Praha 9
 - Praha 12; Libuš
 - Praha 14; Dolní Počernice
 - Praha 15; Dolní Měcholupy; Dubeč; Petrovice; Štěrboholy
 - Praha 19; Čakovice; Satalice; Vinoř
 - Praha 20
 - Praha 21; Běchovice; Klánovice; Koloděje
- ✚ ve výjimečných případech při splnění určitých podmínek⁵ může Řídicí orgán JPD 2 připustit v konkrétním případě možnost realizovat projekt i mimo vymezené území:
 - prospěch z realizace takového projektu na vybraném území hl. m. Prahy nebude menší než 50 %;
- ✚ u investičních projektů je místem realizace vždy místo fyzické realizace projektu;
- ✚ u neinvestičních projektů může být místem realizace území, které bude mít z realizace projektu a jeho služeb prospěch.

7. Finanční rámec

- ✚ projekty podávané **hlavním městem Prahou** (a jí založenými organizacemi):
 - finanční podpora bude poskytována formou dotace (nevratná přímá pomoc);
 - struktura spolufinancování ze zdrojů ČR je možná z více veřejných zdrojů (státní rozpočet, rozpočet hl. m. Prahy);
 - spolufinancování z ERDF může být max. 50 % celkových veřejných způsobilých výdajů obecně nejméně 25 % celkových veřejných způsobilých výdajů;

¹ zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze

² § 23 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

³ Nestátní neziskové organizace jsou definovány v Kapitole II Příručky – definice pojmů.

⁴ „projects“ – anglický výraz pro individuální projekty

⁵ Nařízení Komise (EU) 448/2004, pravidlo č. 12



Opatření 2.2.2

- ✚ projekty podávané městskými částmi (jimi založenými organizacemi):
 - finanční podpora bude poskytována formou dotace (nevratná přímá pomoc);
 - struktura spolufinancování ze zdrojů ČR je možná z více veřejných zdrojů (státní rozpočet, rozpočet hl. m. Prahy, rozpočty městských částí);
 - spolufinancování z ERDF může být max. 50 % celkových veřejných způsobilých výdajů obecně nejméně 25 % celkových veřejných způsobilých výdajů;

- ✚ projekty podávané ostatními konečnými příjemci (mimo MHMP a MČ):
 - projekt může být spolufinancován z veřejných i soukromých zdrojů žadatele (100 %);
 - struktura spolufinancování ze zdrojů ČR je možná z více veřejných zdrojů (státní rozpočet, rozpočet hl. m. Prahy, rozpočty městských částí);
 - spolufinancování z ERDF může být max. 50 % celkových veřejných způsobilých výdajů obecně nejméně 25 % celkových veřejných způsobilých výdajů;
 - u podnikajících FO a PO nesmí přesáhnout příspěvek z ERDF 15 % celkových způsobilých výdajů projektu a zároveň je maximální možná finanční podpora limitovaná pravidlem de minimis, tj. maximálně 100 000 € za tři roky⁶
 - z hlediska veřejné podpory podnikajícím fyzickým a právnickým osobám tvoří příspěvek z veřejných zdrojů (EU + ČR) pouze 30 % celkových způsobilých výdajů u malých a středních podniků a 20% celkových způsobilých výdajů u ostatních podnikajících FO a PO.

✚ **Tabulka finančního rámce dílčího opatření 2.2.2 pro 1.kolo výzvy**

veřejné zdroje (v € a podíl)						
celkem	EU	ČR				
	ERDF	celkem	Státní rozpočet	Rozpočet HMP	Rozpočty městských částí	Státní fondy
1 966 745	983 372,5	983 372,5	295 210,75	526 729,75	161 432	0
100,0 %	50,0 %	50,0 %	15,0 %	26,8 %	8,2 %	0,0 %

8. Minimální hranice způsobilých výdajů na 1 projekt

- ✚ 250 000 Kč

9. Maximální doporučená hranice způsobilých výdajů na 1 projekt

- ✚ finanční hranice projektu by neměla překročit 8 mil. Kč⁷ ;
- ✚ celkové způsobilé výdaje nesmí překročit finanční alokaci v rámci konkrétní výzvy k předkládání projektů.

10. Specifické způsobilé výdaje pro dílčího opatření 2.3⁸

- ✚ projektová dokumentace do 5 % celkových způsobilých výdajů projektu (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA, zpracování dokumentace pro podání žádosti, zpracování žádosti o poskytnutí pomoci, studie proveditelnosti, analýza nákladů a výnosů);

⁶ De minimis – viz kapitola II příručky pro žadatele

⁷ částka je odvozena z celkové alokace finančních prostředků na dílčí opatření 2.2.2 na období 2004 -2006 k předpokládanému počtu podpořených projektů v opatření

⁸ Podmínky způsobilosti některých druhů výdajů jsou uvedeny podrobně v Kapitole III Příručky; výčet způsobilých výdajů nemusí být úplný; způsobilost jiných, zde neuvedených výdajů, posoudí CRR (případně Řídící orgán).



Opatření 2.2.2

- + výstavba, rekonstrukce a modernizace objektů a ploch sloužících jako provozovna (vč. nezbytných demolic, technické infrastruktury, technického zařízení budov a ploch, odstranění staré ekologické zátěže);
- + nákup a instalace technologií;
- + nákup informačního systému, informačních technologií a připojení k internetu; tvorba webových stránek;
- + zapojování do elektronického obchodu;
- + pořízení informačních a komunikačních technologií, HW a SW, náklady na připojení k Internetu;
- + pořízení nehmotného majetku bezprostředně souvisejícího s realizací projektu (know-how, patenty⁹);
- + terénní, povrchové a parkové úpravy bezprostředního okolí staveb a novostaveb;
- + výstavba a rekonstrukce obslužné komunikace, včetně parkovacích ploch sloužící obnovovanému objektu nebo novostavbě;
- + pořízení dlouhodobého hmotného majetku (pozemků, budov, staveb, strojů a zařízení) (v případě nákupu pozemků do 10 % celkových způsobilých výdajů na danou činnost);
- + marketing a propagace (marketingové průzkumy a informace, náklady na propagační materiály a služby);
- + nákup služeb spojených s rozvojem podniku (technologické průzkumy, inovační studie, certifikáty jakosti, rizikové studie);
- + služby a provoz poradenských a konzultačních center pro podnikatele;
- + bankovní poplatky spojené s otevřením a vedením samostatného účtu/podúčtu projektu;
- + bankovní záruky;
- + DPH pokud žadatel není plátcem DPH a nemá nárok na odpočet DPH na vstupu;
- + režijní náklady do 5 % celkový způsobilých nákladů;
- + a dále osobní výdaje; cestovné, notářské poplatky na ověření dokumentů, konzultační a jiné činnosti; náklady na právní poradenství; audit; odpisy;
- + náklady na označení projektu (tabule, pamětní desky);
- + výdaj může být vložen do projektu konečným příjemcem jako výdaj v naturáliích;
- + majetek může být pořízen formou leasingu a připouští se nákup použitého zařízení.

11. Nezpůsobilé výdaje

- + nákup osobních automobilů;
- + výstavba, obnova nebo modernizace bytových domů a bytových jednotek;
- + režijní a provozní výdaje nesouvisející s projektem;
- + úroky;
- + DPH u plátců DPH;
- + sankce, pokuty, penále a výdaje na právní spory;
- + výdaje na běžné opravy a údržbu;
- + daň z příjmu, silniční daň, daň z nemovitostí, daň dědická, daň darovací, místní poplatky;
- + správní a celní poplatky;
- + výdaje na reprezentaci;
- + splátky půjček a úvěrů.

⁹ Musí být využívány výhradně příjemcem pomoci.



Opatření 2.2.2

12. Seznam povinných příloh projektu dílčího opatření 2.2.2¹⁰

a) Výpis z rejstříku trestů:

- ✚ je-li žadatelem fyzická osoba, předkládá se za osobu žadatele;
- ✚ je-li žadatelem právnická osoba, předkládají všichni statutární zástupci žadatele;
- ✚ žadatel/statutární zástupce nesmí mít v trestním rejstříku záznam o odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata by souvisela s předmětem podporované činnosti nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- ✚ nesmí být starší než 90 kalendářních dnů před podáním žádosti;
- ✚ tato příloha není vyžadována v případě, kdy konečným příjemcem je hlavní město Praha.

b) Doklady o právní subjektivě žadatele:

- ✚ hlavní město Praha a městské části - doklad o přidělení IČO;
- ✚ organizace zřízená, či založená hl. m. Prahou a městskými částmi - zřizovací listina, statut, doklad o přidělení IČO;
- ✚ nestátní neziskové organizace a další nepodnikatelské organizace - zakladatelská smlouva, stanovy, doklad o registraci a doklad o přidělení IČO (případně jiný oficiální doklad legalizující činnost organizace, ze kterého vyplývá charakter činnosti, zřizovatel organizace a statutární zástupce organizace);
- ✚ ve stanovách musí být ustanovení o vypořádání majetku při zániku organizace;
- ✚ u podnikajících FO a PO (profesní sdružení) - výpis ze živnostenského rejstříku a u právních subjektů, zapsaných v obchodním rejstříku, také výpis z Obchodního rejstříku (oba doklady nesmí být starší než 90 dní od data podání žádosti);
- ✚ osoba, která podniká na základě jiného než živnostenského oprávnění, podle zvláštních předpisů předloží ověřené osvědčení stanovené v tomto zvláštním předpisu.

c) Územní rozhodnutí:

- ✚ pro projekty, u nichž je vyžadováno ve smyslu zákona č. 50/1976 Sb., ve znění pozdějších předpisů (stavební zákon), územní rozhodnutí, dokládá žadatel toto územní rozhodnutí na celý projekt s jednoznačným vyznačením nabytí právní moci při podání žádosti;
- ✚ v situaci, kdy je územní a stavební řízení sloučeno, pak žadatel předloží při podání žádosti sdělení stavebního úřadu o sloučení územního a stavebního řízení.

d) Stavební povolení:

- ✚ stavební povolení projektu s jednoznačným vyznačením nabytí právní moci nebo kladné vyjádření Stavebního úřadu ke stavebnímu záměru;
- ✚ v případě provedení drobných staveb, stavebních úprav a udržovacích prací uvedených v § 55 odst. 2 a 3 stavebního zákona, dostačuje doklad o ohlášení těchto prací stavebnímu úřadu a čestné prohlášení žadatele, že stavební úřad nenařídil, že ohlášený záměr podléhá stavebnímu povolení;
- ✚ tyto povinné přílohy žadatel doloží nejpozději při podpisu smlouvy o financování.

e) Projektová dokumentace:

- ✚ žadatel předkládá při podání žádosti nezbytnou dokumentaci podrobně dokumentující a popisující předmět akce, potřebnou k posouzení předkládaného záměru (zejména z pohledu způsobilosti výdajů a vlivu záměru na okolí a na životní prostředí);
- ✚ v případě dokumentace pro územní rozhodnutí nebo stavební povolení jsou to hlavní výkresy (půdorysy, řezy, příp. pohledy) vypovídající o připravovaném záměru;
- ✚ v ostatních případech postačuje jednoduchý popis situace se zakreslením zamýšlené stavby a její umístění, popis stavby a stavebních úprav;
- ✚ u neinvestičních projektů popis záměru.

¹⁰ V případě, že některá z povinných příloh není pro projekt relevantní, přiloží žadatel místo povinné přílohy list s touto informací. V elektronické žádosti uvede v popisu přílohy: „Příloha není pro projekt relevantní“ a uvede počet stran 1.



Opatření 2.2.2

f) Podrobný rozpočet projektu:

- ✚ podrobný rozpočet projektu na podkladě průkazné kalkulace (cenové nabídky v případě strojů a zařízení, služeb apod.);
- ✚ případně rozpočet stavby v rozsahu soupisu prací a dodávek. Podrobnost nemusí být v úrovni položkového rozpočtu.

g) Doklad o prokázání vlastnických vztahů:

- ✚ pokud budou v rámci projektu prováděny činnosti, které vyžadují vydání územního rozhodnutí, stavebního povolení nebo ohlášení, je nutné k dotčeným nemovitostem doložit doklady o vlastnictví: výpis z katastru nemovitostí a snímek z katastrální mapy; do snímku katastrální mapy žadatel musí vyznačit (zakreslit) objekt, kterého se daný projekt týká;
- ✚ výpis z katastru nemovitostí nesmí být starší než 90 kalendářních dnů před datem podání žádosti;
- ✚ pokud se jedná o nemovitosti, které nejsou v majetku žadatele, je nutné doložit vždy výpis z katastru nemovitostí a snímek z katastrální mapy vlastníka (musí být vyznačen (zakreslen) objekt, kterého se projekt týká) a „jiné právo“, které opravňuje žadatele stavbu, případně změnu stavby provést; např.:
 - smlouvu o pronájmu (na dobu nejméně 5 let od data podpisu smlouvy o financování) a souhlas vlastníka;
 - doklad o zřízení věcného břemene;
 - u existujících liniových staveb (rekonstrukce, bez záboru nových pozemků) mohou být práva k nemovitosti prokázána rovněž jinou písemnou dohodou obsahující souhlas vlastníka;
 - u liniových staveb je možné doložit písemnou smlouvu o zřízení věcného břemene včetně prohlášení, ve kterém se vlastník zaváže ke zřízení věcného břemene v případě realizace projektu;
- ✚ pokud žadatel dokládá pravomocné stavební povolení již při předložení žádosti, nemusí zvlášť prokazovat vlastnické vztahy.

h) Doklad o partnerství:

- ✚ smlouva nebo dohoda s partnery vymezující jejich úlohu v projektu, práva a povinnosti;
- ✚ tento doklad je vyžadován pouze tehdy, jsou-li do projektu zahrnuti partneři (jeho přípravy, realizace, financování nebo provozování).

i) Smlouva o vedení účtu¹¹:

- ✚ smlouva o vedení účtu nebo podúčtu, který je určen pouze pro platby související s realizací projektu (platby dodavatelům, příjem prostředků z programu JPD 2);
- ✚ tento doklad žadatel doloží nejpozději při podpisu smlouvy.

j) Stanovisko k posouzení vlivů na životní prostředí:

EIA

- ✚ stanovisko k posouzení vlivu na životní prostředí (EIA) je vydáváno podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí;
- ✚ nejbližším konzultačním místem je odbor životního prostředí Magistrátu hl. m. Prahy;
- ✚ postup při vydávání vyjádření příslušného úřadu k posuzování vlivů na životní prostředí projektů spolufinancovaných ze strukturálních fondů EU v programovacím období 2004-2006 se řídí pokynem č. 3/2004 vydaným dne 4. června 2004 Ministerstvem životního prostředí;
- ✚ zpřesňujícím materiálem je „Seznam priorit a jednotlivých typů záměrů z programů SRP a JPD 2, které nevyžadují předložení dokladu o vlivu projektu na životní prostředí¹²“.

¹¹ Pokud je nutné zřídit více zvláštních účtů projektu, všechny smlouvy o vedení těchto účtů/podúčtů.

¹² Tento materiál je k dispozici na internetových stránkách www.strukturalni-fondy.cz a vylučuje vyjmenované záměry z předkládání dokladu o vlivu projektu na životní prostředí.



Opatření 2.2.2

Natura 2000

- ✚ u projektů v rámci JPD 2, které mají jakýkoliv fyzický dopad do krajiny, musí žadatelé prokázat potvrzením orgánu ochrany přírody, že projekt nemůže mít významný vliv na lokality Natura 2000 a v případě, že tyto orgány vliv předem nevyloučí, musí mít potvrzení o provedení hodnocení podle ustanovení § 45i odst. 2 zákona č. 114/1992 Sb., ve znění zákona č. 218/2004 Sb. (Uvedená potvrzení musí mít projekty a akce bez ohledu na to, zda do lokalit soustavy Natura 2000 fyzicky zasahují či zda leží mimo ně.);
- ✚ na www.strukturalni-fondy.cz je schválený materiál, který vyloučí určité záměry z nutnosti získávání stanoviska orgánu ochrany přírody z hlediska vlivu na území soustavy Natura 2000;
- ✚ doklady k EIA a Natura 2000 nemusí předkládat ti žadatelé, jejichž projekt vyžaduje územní rozhodnutí nebo stavební povolení, které bylo předloženo již při předložení vlastní žádosti (oproti možnosti předložit stavební povolení až při podpisu smlouvy) a v rámci něhož byla problematika vlivu projektu na životní prostředí již prověřena.

k) Podklady pro posouzení finančního zdraví:

- ✚ organizace založené hlavním městem Prahou nebo městskou částí - daňová přiznání za poslední tři účetně uzavřené roky¹³;
- ✚ podnikající FO a PO, nestátní neziskové organizace a další organizace - daňová přiznání za poslední tři účetně uzavřené roky¹³;
- ✚ daňová přiznání jsou předkládána včetně příslušných povinných příloh k daňovému přiznání;
- ✚ v případě, kdy je žadatelem hlavní město Praha nebo organizace zřízené hlavním městem Prahou nebo městskou částí, nedokládají žádnou přílohu k posouzení jeho finančního zdraví.

l) Žádost o příspěvek ze státního rozpočtu:

- ✚ žádost předkládá žadatel v případě, kdy žádá o financování nejen ze zdrojů EU, ale i ze státního rozpočtu (kapitoly MMR);
- ✚ žadatel předloží tuto žádost **3x** (originál);
- ✚ žádost se automaticky generuje z elektronické žádosti ELZA.

m) Formuláře ISPROFIN

- ✚ formuláře ISPROFIN předkládá žadatel v případě, kdy žádá o financování ze státního rozpočtu;
- ✚ žadatel předloží formuláře ISPROFIN v rozsahu RA 80 až RA 82 (investiční projekty) a pro ostatní projekty až do formuláře RA 89 **3x** (originál);
- ✚ žádost je automaticky generována z el. verze žádosti. (Formát této žádosti je dán přílohou č. 2 vyhlášky MF ČR č. 70/2001 Sb., o účasti SR na financování programů reprodukce majetku.)

n) Žádost o příspěvek z rozpočtu hl. m. Prahy

- ✚ žádost předkládá žadatel, pokud žádá příspěvek na projekt z rozpočtu hl. m. Prahy;
- ✚ žádost se automaticky generuje z elektronické žádosti.

o) Příslib kofinancování z rozpočtu městské části

- ✚ smlouvu či příslib poskytnutí prostředků na projekt z rozpočtu městské části;
- ✚ v případě, že žadatel nepožaduje kofinancování z rozpočtu městské části, tuto přílohu nepředkládá.

p) Doklad o zajištění finančního krytí projektu:

- ✚ výpis z účtu žadatele (ne starší než 30 dnů) nebo úvěrový příslib banky o financování, případně úvěrová smlouva

¹³ Podnikající fyzické a právnické osoby, nestátní neziskové organizace, organizace založené hl. m. Prahou a další organizace s dobou existence kratší než 3 roky předkládají daňová přiznání za všechny roky své existence. Pokud jsou mladší než 1 rok, pak předkládají pouze finanční rozvahu pro aktuální rok.



Opatření 2.2.2

- ✚ u projektů předkládaných hlavním městem Prahou a jeho příspěvkovými organizacemi může být doloženo usnesením Zastupitelstva hl. m. Prahy o finančním závazku profinancovat projekt;
- ✚ u projektů předkládaných městskou částí a jejími příspěvkovými organizacemi může být doloženo usnesením zastupitelstva městské části o finančním závazku profinancovat projekt;
- ✚ doklad se vztahuje na zajištění celkových výdajů na projekt (jedno-etapový projekt), případně na první etapu projektu (více etapový projekt).

q) Čestné prohlášení o bezdlužnosti

- ✚ příloha se automaticky generuje z el. žádosti ELZA;
- ✚ žadatel prohlašuje, že nemá v době podání projektu žádné dluhy a závazky po lhůtě splatnosti vůči finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, pojistnému na sociální zabezpečení a příspěvku na statí politiku zaměstnanosti, Celní správě, Fondu národního majetku ČR, Pozemkovému fondu ČR a státním fondům (SFDI, SFRB, SFŽP).

r) Logický rámec projektu

- ✚ příloha by měla být zpracována v souladu s metodikou Řídícího orgánu JPD 2 (viz příloha příručky **D**);
- ✚ v případě odchýlení od této metodiky je nezbytné, aby žadatel na tyto odchylky poukázal a zdůvodnil je.

s) Podklady pro ekonomické hodnocení projektu

- ✚ podklady vycházejí z povinných osnov pro ekonomické hodnocení projektů (viz příloha A), která definuje pro jaký typ projektů (privátní/veřejný) a od jaké výše celkových nákladů projektu se zpracovávají jednotlivé studie;
- ✚ analýza nákladů a přínosů (CBA);
- ✚ rozšířená analýza nákladů a přínosů podle doporučené metodiky Evropské komise;
- ✚ zjednodušená studie proveditelnosti;
- ✚ základní studie proveditelnosti;
- ✚ pouze osnovy těchto ekonomických studií (analýz) jsou povinné, metodiky mají doporučující charakter (viz. příloha příručky **B, C**).

t) Smlouva s autorizovaným auditorem

- ✚ u projektů s celkovými náklady včetně DPH nad 3 mil € dokládá žadatel nejpozději před podpisem smlouvy o financování projektu, smlouvu s autorizovaným auditorem o provedení auditu projektu;
- ✚ audit musí být proveden před podáním konečné žádosti o proplacení.

u) Seznam příloh

- ✚ seznam příloh předkládá žadatel s uvedením počtu stran jednotlivých příloh;
- ✚ tento seznam je automaticky generován elektronikou žádostí, kde žadatel zadá jen přesnou specifikaci přílohy a počet jejich stran.



Opatření 2.2.2

13. Specifická bodovací kritéria projektu

pořadí	kritérium	body					váha
		0	5	10	15	20	
1.	kvalita podnikatelského záměru a rozsah pozitivních ekonomických efektů (např. vysoká přidaná hodnota)						3
2.	stupeň využití místních zdrojů, zejména pracovních sil						2
3.	pomoc při revitalizaci a lepším využití fyzického prostředí vybraného území						2
4.	pomoc při řešení specifických problémů sídlišť						2
5.	inovační charakter projektu						1
6.	řešení principů udržitelného vývoje						1
7.	míra naplňování cílových hodnot indikátorů						3



14. Horizontální bodovací kritéria

a) Poptávka po projektu

	body
Prokázání poptávky je transparentní a přímé, s podpurným výzkumem (z více než jednoho zdroje).	20
Prokázání poptávky je přímé, s dostatečným tržním odůvodněním.	10
Málo nebo zcela neprokázaná poptávka.	0

b) Výsledky

	body
Významné dopady na místní úrovni i na úrovni JPD 2.	20
Významné dopady na místní úrovni.	15
Nepřímé dopady.	10
Nedostatečné další dopady.	0

c) Environmentální faktory

	body
Projekt prokazatelně způsobí významné a měřitelné čisté zlepšení kvality životního prostředí, řízení negativních dopadů jde podstatně nad rámec požadavků daných stávající legislativou.	20
Projekt prokazatelně způsobí měřitelné zlepšení kvality životního prostředí; opatření ke zmírnění negativních dopadů a řízení negativních dopadů jde prokazatelně nad rámec požadavků daných stávající legislativou.	10
Řízení dopadů na životní prostředí je na minimální úrovni dané stávající legislativou (stavební povolení), relativně malé negativní dopady jsou pravděpodobné, řízení negativních dopadů není blíže specifikováno.	0
Projekt bude mít pravděpodobně významný negativní vliv na životní prostředí, opatření ke zmírnění negativních dopadů jsou nedostatečná.	-10

d) Integrace

	body
Přímý důkaz, že projekt doplňuje a nikoli kopíruje stávající opatření a vytváří místní přidanou hodnotu. Prokazatelná integrace aktivit.	15
Projekt prokazatelně nekopíruje existující opatření a do jisté míry integruje aktivity na místní a regionální úrovni.	10
Existuje prokazatelný překryv mezi projektem a existujícími opatřeními a/nebo	0



Opatření 2.2.2

návrhy nejsou komplementární.



Dílčí opatření 2.2.2

e) Struktura financování

	body
Na financování se podílí více než jeden subjekt včetně účasti Společenství, veřejných a/nebo soukromých zdrojů.	15
Na financování se podílí více než jeden subjekt včetně účasti veřejných zdrojů.	10
Na financování se podílí pouze jeden subjekt, což vyplývá z povahy projektu (např. většina silničních projektů).	5
Na financování se podílí pouze jeden subjekt, ale nevyplývá to přímo z povahy projektu.	0

f) Partnerství

	body
Prokázané využití partnerství a konzultací při tvorbě projektu a plánu jeho implementace.	15
Do jisté míry prokázané využití partnerství a konzultací při tvorbě projektu a plánu jeho implementace.	10
Málo nebo zcela neprokázané využití partnerství při tvorbě projektu a plánu jeho implementace.	0

g) Provázanost se strategiemi

	body
Prokázaná silná a přímá provázanost projektu s příslušnými strategiemi rozvoje regionů, sektorů a organizací. Projekt je klíčovým prvkem těchto strategií.	20
Prokázaná provázanost projektu s příslušnými strategiemi, projekty budou přispívat k dosažení strategických cílů.	10
Malá nebo žádná provázanost se strategiemi.	0

h) Soulad s programem

	body
Návrh je plně v souladu s charakterem a cíli opatření, priorit a globálním cílem JPD 2.	20
Návrh je v souladu s globálním cílem JPD 2.	15
Návrh je částečně v souladu s globálním cílem JPD 2.	5



Dílčí opatření 2.2.2

Bonifikace vazby návrhu na JPD 3

	body
Návrh je podáván v přímé souvislosti s projektem podávaným do JPD 3, ale aktivity budou naplněny bez ohledu na to, zda bude projekt v rámci JPD 3 doporučen k financování.	+ 10 navíc
Návrh je plně v souladu se strategií JPD 3.	+ 5 navíc

i) Rovné příležitosti

	body
Projekt prokazatelně posiluje rovné příležitosti a vyústí ve zlepšení situace.	20
Problematika rovných příležitostí byla brána v úvahu.	10
Problematika rovných příležitostí byla brána v úvahu v malé míře nebo vůbec.	0

j) Efektivita vynaložených finančních prostředků

	body
Vysoká efektivita vynaložených finančních prostředků (ověřená relací ke srovnatelným přihlášeným projektům)	15
Běžná efektivita vynaložených finančních prostředků (ověřená relací ke srovnatelným přihlášeným projektům)	10
Nízká efektivita vynaložených finančních prostředků (ověřená relací ke srovnatelným přihlášeným projektům)	0

k) Doba realizace

	body
Dokončení projektu a dosažení jeho efektů je ve vztahu k období realizace JPD 2 reálné s časovou rezervou (ověřené relací ke srovnatelným přihlášeným projektům)	15
Dokončení projektu a dosažení jeho efektů je ve vztahu k období realizace JPD 2 reálné bez časové rezervy (ověřené relací ke srovnatelným přihlášeným projektům)	10
Dokončení projektu a dosažení jeho efektů je ve vztahu k období realizace JPD 2 málo reálné nebo nereálné	0

l) Informační společnost

	body
Projekt prokazatelně rozvíjí svými aktivitami informační společnost v Praze.	15
Problematika informační společnosti byla brána v úvahu a projekt vytváří možný rozvoj informační společnosti do budoucna prostřednictvím jiných aktivit.	10
Projekt nerozvíjí informační společnost v Praze.	0

**JEDNOTNÝ PROGRAMOVÝ DOKUMENT PRO CÍL 2
REGIONU SOUDRŽNOSTI PRAHA 2004 – 2006
PŘÍRUČKU PRO ŽADATELE VYDÁVÁ PRO 1. VÝZVU
ŘÍDÍCÍ ORGÁN JPD PRAHA PRO CÍL 2
MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR**

