

## Granty hlavního města Prahy

### Program adiktologických služeb pro městské části pro rok 2019



## Granty hlavního města Prahy

### Program adiktologických služeb pro městské části pro rok 2019

podle ustanovení § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o hlavním městě Praze“)

(dále jen „Program“)

1. Hlavní město Praha (dále jen „HMP“) poskytuje jednoleté granty HMP formou dotací na účel stanovený v dále uvedeném Programu (dále jen „Účel“).
2. Dotaci v rámci Programu mohou žádat městské části hl. m. Prahy uvedené v článku E. Programu (dále jen „Žadatel“).
3. Žadatel podává žádost o poskytnutí grantu v Programu adiktologických služeb pro městské části pro rok 2019 (dále jen „Žádost“), jejíž vzor je přílohou č. 1 Programu. Žádost doručená HMP se Žadateli nevrací. Žádost je evidována v centrální databázi „Granty Magistrátu hlavního města Prahy“.
4. Dotací jsou peněžní prostředky HMP poskytnuté Žadateli na Účel stanovený v Programu (dále jen „Dotace“). Na poskytnutí Dotace není právní nárok ve smyslu § 10a odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Poskytnutí Dotace nezakládá nárok na její poskytnutí v dalších letech. HMP může změnit podmínky pro poskytnutí Dotace uvedené v Programu, pokud by došlo ke změnám souvisejících předpisů.
5. Projekt je podrobným popisem Účelu a použitých prostředků k dosažení Účelu. Projekt obsahuje věcné, časové a finanční podmínky a činnosti, cíl, cílovou skupinu, způsob realizace, personální zajištění, popis přínosu, položky použití Dotace, postup hodnocení výsledků ve vztahu ke stanoveným cílům a stručnou charakteristiku dosavadní činnosti Žadatele (dále jen „Projekt“).
6. **Lhůta pro podání Žádosti je od 10. 10. 2018 do 24. 10. 2018 včetně.** Opravy, úpravy a doplňování Žádostí jsou přípustné pouze ve lhůtě pro podání Žádosti.
7. Od prvního dne zveřejnění Programu budou poskytovány informace ke zpracování Žádosti odborem zdravotnictví, sociální péče a prevence Magistrátu hlavního města Prahy, Charvátova 9, Praha 1 (dále jen „Odbor MHMP“). Osobní konzultace je nutno předem domluvit u Bc. Petry Havlíkové, telefon: 236 002 831, e-mail: [petra.havlikova@praha.eu](mailto:petra.havlikova@praha.eu) nebo u Ing. Veroniky Pavlíkové, telefon: 236 003 139, e-mail: [veronika.pavlikova@praha.eu](mailto:veronika.pavlikova@praha.eu). Konzultace nebudou probíhat v poslední den lhůty pro podání Žádosti.
8. Program, vzor Žádosti a formuláře jsou k dispozici na internetových stránkách HMP [www.praha.eu](http://www.praha.eu): [http://www.praha.eu/jnp/cz/o\\_meste/magistrat/odbory/odbor\\_zdravotnictvi\\_socialni\\_pece/protidrogova\\_politika/granty/index.html](http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/odbory/odbor_zdravotnictvi_socialni_pece/protidrogova_politika/granty/index.html)

#### A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

Program je určen na podporu následujících služeb:

KPS	Kontaktní a poradenské služby
TP	Terénní programy
L	Ambulantní a lůžková léčba
SL	Substituční léčba
SP	Stacionární programy
RPTK	Rezidenční péče v terapeutických komunitách

ADP	Ambulantní doléčovací programy (včetně chráněného bydlení a chráněných pracovních programů)
SV	Služby pro uživatele drog ve výkonu trestu a ve vazbě
IVHJ	Projekty zaměřené na poskytování odborných a ověřených informací uživatelům drog či jiným příjemcům služeb a odborné či laické veřejnosti; projekty doplňkové, které nepodléhají povinnosti certifikace
D	Detoxikace, detoxifikace

## **B. Důvody podpory stanoveného Účelu**

1. Hlavním cílem a účelem Programu je podpora a rozvoj služeb protidrogové prevence městských částí na základě místních potřeb protidrogové politiky.
2. Program slouží k podpoře realizace specifických projektů, které jsou zaměřeny na dosažení pozitivních změn chování, postojů a změnu životního stylu u uživatelů drog, léčbu a resocializaci v oblasti protidrogové politiky a minimalizaci zdravotních, sociálních a jiných rizik spojených s užíváním návykových látek a ochranu veřejného zdraví u široké populace.
3. Program je vyhlášen v souladu s prioritami pro oblast služeb specifické protidrogové prevence na území HMP, obsaženými v Programovém prohlášení Rady HMP, a v souladu s krajskými a národními strategiemi a vládními dokumenty, a to konkrétně s těmito dokumenty: Národní strategie protidrogové politiky na období 2010 – 2018 schválena usnesením Vlády č. 340 ze dne 10. 5. 2010, Protidrogová politika hlavního města Prahy na období 2014 až 2020 schválena usnesením Zastupitelstva hl. m. Prahy č. 37/24 ze dne 27. 3. 2014, Akční plán protidrogové politiky hlavního města Prahy na rok 2017 s výhledem pro rok 2018 schválený usnesením Rady hl. m. Prahy č. 1873 ze dne 15. 8. 2017, Standardy odborné způsobilosti pro zařízení a programy poskytující odborné služby problémovým uživatelům a závislým na návykových látkách (dále jen „NL“) schválené usnesením Vlády č. 300 ze dne 16. 3. 2005.

## **C. Předpokládaný celkový objem prostředků**

Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na financování Programu bude stanoven v rámci rozpočtu HMP na rok 2019 pro oblast adiktologických služeb. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na financování Programu je 1 500 000 Kč.

## **D. Maximální výše Dotace**

Dotace se poskytuje maximálně do výše 100 000 Kč.

## **E. Okruh způsobilých žadatelů**

Žadatelem může být pouze městská část hlavního města Prahy.

## **F. Lhůta pro podání Žádosti**

1. Žádost musí být podána ve lhůtě **od 10. 10. 2018 do 24. 10. 2018 včetně**.

2. Žádost musí být podána **v elektronické podobě** jako elektronický formulář uložený ve formátu „zfo“ (Software602Form Filler – podrobný návod pro použití je uveden v článku M. Programu) a zároveň **v tištěné podobě** s vygenerovaným potvrzením o elektronickém podání v obálce nadepsané „**Program adiktologických služeb pro městské části pro rok 2019**“ (každá Žádost v samostatné obálce, Žádosti a jednotlivé přílohy nesešité). Obě verze Žádosti musejí být identické, a to včetně příloh.
3. Tištěná verze Žádosti musí být podána HMP na adresu: **Hlavní město Praha, Magistrát hlavního města Prahy, odbor zdravotnictví, sociální péče a prevence, Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1**, a to buď osobně v podatelně na adrese Jungmannova 29, Praha 1, nebo v podatelně na adrese Mariánské náměstí č. 2, Praha 1, v úředních hodinách podatelny, nebo prostřednictvím držitele poštovní licence, kdy pro dodržení lhůty je rozhodné datum odeslání Žádosti.

#### **G. Kritéria pro hodnocení Žádosti**

1. Odbor MHMP Žádosti o poskytnutí Dotace přijme a zaeviduje.
2. Evidenci Žádosti nelze považovat za příslib udělení Dotace.
3. Důvody pro neposkytnutí Dotace jsou:  
Formální:
  - a) Nedodržení termínu pro podání Žádosti.
  - b) Žádost je neúplná nebo nevyhovuje stanoveným podmínkám uvedeným v této metodice.
  - c) Neshoduje se písemné vyhotovení Žádosti s elektronickou podobou.
  - d) Věcný obsah Projektu neodpovídá typologii služeb.Obsahové:
  - a) Žádost (projekt) nesplňuje podmínky Programu.
  - b) Projekt svým obsahem nesplňuje předpoklady pro přidělení Dotace z hlediska potřebnosti jeho realizace v městské části a kvality Programu či služby.
  - c) Aktivita, na kterou je žádáno, není specifickou protidrogovou službou, nebo není typem služby, pro kterou je Program určen.
  - d) Projekt neodpovídá strategickým prioritám protidrogové politiky HMP uvedeným ve strategických dokumentech protidrogové politiky HMP.
  - e) Program nemá certifikaci odborné způsobilosti (Rady vlády pro koordinaci protidrogové politiky), ale jedná se o typ Programu, na který se povinnost certifikace vztahuje.
4. Pracovní skupina jmenovaná ředitelem Odboru MHMP posoudí žádosti a na základě hodnotících kritérií navrhne výši finanční podpory pro jednotlivé projekty.
5. Návrh finanční podpory bude předložen Komisi Rady HMP pro udělování grantů v oblasti zdravotnictví, sociálních služeb a protidrogové prevence. Ta posoudí předložené návrhy s ohledem na celkový limit finančních prostředků určených na granty v oblasti protidrogové prevence.
6. Návrh s výší Dotace (finančních prostředků) pro jednotlivé projekty předloží Odbor MHMP k informaci příslušnému výboru Zastupitelstva HMP.
7. Odbor MHMP předkládá návrh na udělení grantů pro jednotlivé projekty k projednání orgánům HMP, které schvalují konkrétní výši poskytnuté Dotace pro jednotlivé projekty.

#### **H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti**

1. O poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace rozhodne podle zákona o hlavním městě Praze příslušný orgán HMP, a to nejpozději do 30. 4. 2019.

2. Do konečného rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace nebudou Žadateli poskytovány žádné dílčí informace.
3. S rozhodnutím příslušného orgánu HMP se může Žadatel seznámit prostřednictvím Odboru MHMP nebo na internetových stránkách HMP [www.praha.eu](http://www.praha.eu), kde budou rozhodnutí veřejně přístupná.
4. Žadateli, jehož Žádosti bylo vyhověno, bude realizováno rozpočtové opatření. Žadateli, jehož Žádosti nebylo vyhověno, bude bez zbytečného odkladu zasláno písemné sdělení o neposkytnutí Dotace včetně důvodu nevyhovění Žádosti.
5. Příslušný orgán HMP může rozhodnout o dofinancování nad rámec již poskytnuté Dotace, maximálně do výše Žadatelem původně požadované částky.

#### **I. Podmínky pro poskytnutí Dotace**

1. Podmínkou poskytnutí Dotace je shoda mezi dosavadní činností Žadatele a prioritami HMP v oblasti adiktologických služeb.
2. Podmínkou poskytnutí Dotace je bezdlužnost Žadatele vůči státnímu a dalším veřejným rozpočtům včetně rozpočtu HMP.
3. Žadatel je povinen na výzvu HMP bezodkladně písemně poskytnout upřesňující informace související s Žádostí.
4. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel nepodal a nepodá Žádost o poskytnutí Dotace na stejný účel na jiném odboru Magistrátu hlavního města Prahy.
5. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel bude realizovat účel na území hlavního města Prahy.
6. Žadatel se zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží HMP, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinným od 25. 5. 2018.
7. Pro zachování kontinuálního přehledu o Dotacích musí Žadatel, který předkládá Žádost s pokračujícím nebo navazujícím účelem, uvádět stejný název Žádosti / Projektu jako v předcházejících letech. HMP doporučuje používat shodný název i při žádostech podaných jiným orgánům veřejné správy včetně ústředních (ministerstev apod.).
8. Účel může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, státního rozpočtu, z prostředků evropských fondů a z jiných zdrojů (tzv. vícezdrojové financování). Duplicitní úhrada stejných výdajů z různých veřejných i jiných zdrojů není dovolena.
9. Garantem účelovosti a efektivity využití Dotace je protidrogový koordinátor MČ nebo jiný pověřený pracovník, který má v gesci protidrogovou problematiku.
10. Nově přihlašované Projekty je třeba předem projednat s protidrogovou koordinátorkou HMP.
11. Služba, která podléhá povinnosti certifikace, musí mít certifikát odborné způsobilosti Rady vlády pro koordinaci protidrogové politiky, a pokud je to relevantní, je registrována jako sociální služba podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů nebo zdravotní služba podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů.
12. Služby, které nemusí mít certifikaci v oblasti adiktologie, na jejichž podporu lze žádat, jsou zejména

- a) podpůrné či poradenské služby nespécifikované standardy odborné způsobilosti pro zařízení a služby poskytující odbornou podporu problémovým uživatelům a závislým na návykových látkách, např. služby pro uživatele drog ve výkonu trestu odnětí svobody a ve vazbě, právní a pracovní poradenství;
  - b) Projekty evaluace potřeby, dostupnosti a efektivnosti služeb;
  - c) Projekty zaměřené na poskytování odborných a ověřených informací uživatelům drog či jiným příjemcům služeb a odborné či laické veřejnosti;
  - d) Projekty specializované na vzdělávání, osvětovou činnost.
13. Podmínkou přidělení Dotace je odevzdání závěrečné zprávy o realizaci protidrogové politiky v MČ za rok 2018, zpracované dle závazné osnovy do 31. 1. 2019.
14. Žadatel provádí hodnocení efektivity v pravidelných intervalech, minimálně 1x ročně a minimálně v rozsahu stanoveném v závěrečné zprávě o realizaci projektu. Pro hodnocení efektivity jsou relevantní formuláře zpráv, které jsou uvedeny na internetové stránce:
- [http://www.praha.eu/jnp/cz/o\\_meste/magistrat/odbory/odbor\\_zdravotnictvi\\_socialni\\_pece/protidrogova\\_politika/granty/index.html](http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/odbory/odbor_zdravotnictvi_socialni_pece/protidrogova_politika/granty/index.html)
15. Žadatel, který obdržel Dotaci v předcházejících letech, může být Dotace na rok 2019 poskytnuta za předpokladu, že řádně předložil závěrečnou zprávu za předcházející období a řádně předložil finanční vypořádání v souladu s Metodikou pro předkladatele pro rok 2018 schválenou usnesením Rady HMP č. 2305 ze dne 19. 9. 2017.

#### **J. Vzor žádosti a její přílohy**

1. Vzor Žádosti je přílohou č. 1 Programu a Žádost je ke stažení na internetových stránkách HMP [www.praha.eu](http://www.praha.eu) – [http://www.praha.eu/jnp/cz/o\\_meste/magistrat/odbory/odbor\\_zdravotnictvi\\_socialni\\_pece/protidrogova\\_politika/granty/index.html](http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/odbory/odbor_zdravotnictvi_socialni_pece/protidrogova_politika/granty/index.html)
2. Podmínkou poskytnutí Dotace je správně a úplně vyplněný formulář žádosti spolu s požadovanými přílohami, zejména s plánem protidrogových aktivit MČ s vyjádřenými prioritami pro rok 2019. Další koncepční materiály protidrogové politiky MČ, tj. vlastní koncepce – strategie, zašle Žadatel celé nebo alespoň internetový odkaz.
3. Přílohou Žádosti musí být plná moc udělená příslušnou oprávněnou osobou, popř. orgánem, či jiný dokument, z něhož vyplývá zastoupení Žadatele, jedná-li za Žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná podle základních registrů, veřejných rejstříků nebo výše uvedeného výpisu nebo dokumentu, a to v originále nebo fotokopii s ověřením pravosti ne starší 3 měsíců a k elektronické verzi naskenovaná.
4. Přílohou k Žádosti musí být Projekt. V záhlaví Projektu a všech jeho příloh uveďte název Žadatele, název Projektu a označení „PASMČ 2019“, vícestránkový text musí být číslován.

#### **K. Informace a návody**

1. Informační povinnost dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinného od 25. 5. 2018 je ze strany poskytovatele splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu [www.praha.eu](http://www.praha.eu), a to na adrese: [http://www.praha.eu/jnp/cz/o\\_meste/magistrat/gdpr/index.html](http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html).

Žádost je Žadatel povinen vypracovat prostřednictvím elektronických formulářů v aplikaci Software602 Form Filler, které jsou k dispozici na internetových stránkách [www.praha.eu](http://www.praha.eu) – [http://www.praha.eu/jnp/cz/o\\_meste/magistrat/odbory/odbor\\_zdravotnictvi\\_socialni\\_pece/protidrogova\\_politika/granty/index.html](http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/odbory/odbor_zdravotnictvi_socialni_pece/protidrogova_politika/granty/index.html)

## 2. Návod pro použití formulářů:

- a) stáhněte si a nainstalujte aplikaci Software602 Form Filler,
- b) stáhněte si a uložte formulář Žádosti pro aktuální rok,
- c) spusťte aplikaci Software602 Form Filler a otevřete v ní uložený formulář,
- d) formulář vyplňte a vložte do něj požadované přílohy a naskenované přílohy a doklady,
- e) přílohy a doklady před vložením do formuláře jednoznačně nazvěte,
- f) odešlete formulář elektronicky na Odbor MHMP (tlačítko „Odeslání elektronické žádosti na MHMP“),
- g) po úspěšném odeslání se ve formuláři objeví informace o přijetí ze strany MHMP; soubor s informací uložte a následně vytiskněte,
- h) vytištěnou verzi podepište, orazítkujte, připojte k ní doklady a přílohy a doručte HMP.

### **L. Podmínky pro použití Dotace**

1. Žadatel je povinen využít Dotaci hospodárně, efektivně a účelně pouze k Účelu a za podmínek uvedených v Programu, Žádosti a Smlouvě.
2. Žadatel je povinen na všech propagačních materiálech souvisejících s realizací Účelu uvádět HMP a logo HMP jako poskytovatele Dotace. Použití loga se řídí podle „Manuálu jednotného vizuálního stylu Hlavního města Prahy grafického manuálu HMP“ (<https://praha.brandcloud.pro/>). Při použití loga v jakékoliv publikaci je potřeba tuto publikaci před vytištěním zaslat ke kontrole odboru komunikace a marketingu Magistrátu HMP.
3. Žadatel informuje Odbor MHMP o termínech realizace Účelu a umožní Odboru MHMP provádění kontroly realizace Účelu.
4. Žadatel je povinen bez zbytečných odkladů písemně sdělit Odboru MHMP veškeré změny údajů uváděných v Žádosti, Smlouvě nebo jiné skutečnosti, které mají vliv na realizaci Účelu. Je-li Žadatel právnická osoba a v době realizace Účelu dojde k její přeměně nebo zrušení s likvidací ve smyslu § 10a odst. 5 písm. k) zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, oznámí neprodleně, nejpozději do 14 kalendářních dnů, tuto skutečnost HMP, přičemž práva a povinnosti ze Smlouvy přejdou na nově vzniklou právnickou osobu nebo se stanou předmětem likvidace.
5. Žadatel je povinen umožnit HMP provádění průběžné veřejnosprávní kontroly nakládání s peněžními prostředky podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a to po dobu realizace Účelu a dále po dobu 10 let po dosažení Účelu.
6. Žadatel je povinen vykazovat Dotaci odděleně v rámci své účetní evidence v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a umožnit HMP kontrolu originálů účetních písemností.
7. Žadatel je povinen jednotlivé prvotní originály účetních dokladů označovat tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad (výdaj) hrazený z poskytnuté Dotace (v případě, že finanční částka uvedená na dokladu není hrazena z Dotace v plné výši, je nutné uvést, jak vysoká finanční částka je z prostředků Dotace hrazena). Prvotní originály účetních dokladů budou označeny názvem PASMČ 2019 a číslem smlouvy.
8. Žadatel je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“), dojde-li k naplnění stanovených podmínek, zejména stanovených v § 4 odst. 2 zákona o veřejných zakázkách.

9. HMP je oprávněno Smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu, s výpovědní lhůtou 14 kalendářních dní ode dne, kdy byla písemná výpověď doručena Žadateli, a to v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

10. Žadatel nesmí Dotaci poskytovat jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací Účelu, na který byla Dotace poskytnuta.

11. Dotace je určena na úhradu ztrátových nákladů Účelu. Nesmí být použita k vytváření zisku.

12. Přesuny peněžních prostředků Dotace mezi jednotlivými položkami rozpočtu o více než 20 %, lze uskutečnit pouze se souhlasem Odboru MHMP vydaným na základě písemné žádosti podané nejpozději do 15. 11. 2019.

13. Žadatel je povinen zajistit, aby vyplacené mzdové prostředky byly podloženy prvotními doklady, zejména doklady o počtu odpracovaných hodin a výkonech, umožňujícími kontrolu skutečně provedené práce.

14. Dotaci lze čerpat na úhradu nákladů vzniklých od prvního dne zahájení Projektu nebo poskytování služby do posledního dne jeho ukončení, nejdéle však na úhradu nákladů běžného roku, tj. od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019 a uhrazených od 1. 1. 2019 do 25. 1. 2020 včetně.

15. Žadatel je povinen využít prostředky hospodárně, efektivně a účelně a čerpat je v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, ostatními obecně platnými předpisy a s veřejnoprávní smlouvou. Přidělená Dotace může být využita jen na účely specifikované ve veřejnoprávní smlouvě.

16. Žadatel nesmí finanční prostředky poskytovat jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byla Dotace poskytnuta.

17. V případě, že Žadatel podá více Žádostí, tedy žádá o Dotaci na více účelů, nesmí převádět Dotace mezi těmito Účely

18. Změnu čerpání o více než 20 % v jednotlivých požadovaných položkách v rozpočtu žádosti při nepřekročení poskytnuté Dotace lze uskutečnit pouze se souhlasem Odboru MHMP vydaným na základě písemné žádosti podané nejpozději do 10. 11. 2019 Odboru MHMP.

19. Pokud Žadatel poruší povinnost stanovenou právními předpisy, předpisy Evropské unie, Programem nebo Smlouvou a neoprávněně použije nebo zadrží Dotaci, je povinen provést odvod, případně jeho část podle rozsahu porušení, za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu HMP podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě prodlení s odvodem je Žadatel povinen uhradit HMP penále podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a to na účet HMP č. 5157998/6000, specifický symbol 0504, variabilní symbol IČO.

20. V případě, že Žadatel je plátcem DPH, není oprávněn hradit ji z Dotace. Toto omezení se nevztahuje na DPH u výdajů Žadatele, které vynaloží s plněním, které je z hlediska DPH osvobozeným plněním, nebo není zdanitelným plněním. Plátcí DPH předloží spolu s vyúčtováním Dotace doklad o registraci k platbě DPH, pokud tak neučiní, má se za to, že plátcem DPH nejsou.

**21. Z poskytnuté Dotace nelze hradit tzv. neuznatelné náklady (výdaje):**

- a. na odpisy majetku;
- b. na reprezentaci;
- c. na mzdy funkcionářů a odměny členů statutárních orgánů právnických osob;
- d. na členské poplatky/příspěvky v institucích/asociacích;
- e. na splátky půjček, leasingové splátky;
- f. na tvorbu zisku a jmění;



- g. na rekondiční a rekreační pobyty;
- h. na DPH, o jejíž vrácení je možné právoplatně žádat;
- i. na pokuty, sankce a úroky;
- j. na úhradu nákladů na zdravotní péči, pokud je hrazena podle zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně některých souvisejících zákonů; nemá-li žadatel uzavřenou smlouvu s veřejnou zdravotní pojišťovnou, je povinen tuto skutečnost uvést a zdůvodnit;
- k. Dotace není primárně určena na nákup technického vybavení projektu, zařízení nebo organizace (např. kamery, fotoaparáty, mobilní telefony, MP přehrávače); pokud je nákup technického zařízení nezbytný pro poskytování služby či realizace projektu, musí žádost tento požadavek obsahovat a blíže specifikovat;
- l. na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000 Kč);
- m. nespecifikované výdaje (tj. výdaje nerozepsané a výdaje, které nelze účetně doložit) a výdaje nesouvisející s poskytováním služby či realizací projektu;
- n. zahraniční cesty a zahraniční stáže;
- o. jazykové kurzy a jiné vzdělávací

#### **M. Podmínky pro vypořádání Dotace**

1. Žadatel je povinen předložit HMP finanční vypořádání Dotace na vyplněném formuláři a vrátit nevyčerpané peněžní prostředky do 31. 1. 2020. Variabilním symbolem pro vrácení Dotace je IČO Žadatele, specifickým symbolem č. 0504 Na oddělení prevence Odboru MHMP musí žadatel v uvedeném termínu současně předložit fotokopii dokladu o vrácení nevyčerpaných finančních prostředků (výpis z účtu). Formulář pro rok 2019 bude ke stažení na internetových stránkách HMP [www.praha.eu](http://www.praha.eu) – sekce dotace a granty/městské granty/granty/zdravotnictví k dispozici nejpozději do 30. 11. 2019.
2. Finanční vypořádání Dotace se doručuje v elektronické podobě jako elektronický formulář uložený ve formátu „zfo“ (Software602 Form Filler) a zároveň v tištěné podobě s vygenerovaným potvrzením o elektronickém podání včetně přehledu účetních dokladů (faktur a pokladních dokladů; u faktur nad 20 tis. Kč kopii faktur), výstupů Projektu (letáky, brožury, informační materiály, propagační předměty ad.) a závěrečné zprávy o realizaci Projektu. Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému finančnímu vypořádání Dotace a dalších příloh podle Smlouvy. Obě verze musejí být identické a to včetně příloh.
3. Tištěné finanční vypořádání Dotace se doručuje na adresu: Hlavní město Praha, Magistrát hlavního města Prahy, odbor zdravotnictví, sociální péče a prevence, - oddělení prevence, Charvátova 145/9, 110 00 Praha 1, a to buď osobně v podatelně na adrese Jungmannova 29, Praha 1, nebo v podatelně na adrese Mariánské náměstí č. 2, Praha 1, v úředních hodinách jednotlivých podatelen, nebo prostřednictvím držitele poštovní licence, kdy pro dodržení lhůty je rozhodné datum odeslání na HMP. Obálka musí být označena „PASMČ 2019“.
4. Vyúčtování bude obsahovat závěrečnou zprávu o realizaci Projektu a finanční zprávu – jednotlivé finanční zdroje na projekt, přehled čerpání finančních prostředků a soupis dokladů spojených s náklady (výdaji) vynaloženými v souvislosti s realizací projektu. Kopie účetních dokladů se nepředkládají.
5. V příloze k vyúčtování přidělených finančních prostředků je nutné předložit všechny konkrétní výstupy projektu, pokud takové jsou (letáky, brožury, informační materiály, propagační předměty apod.).