

HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor památkové péče

| |
|-----|
| PID |
|-----|

ŽÁDOST O GRANT HL. M. PRAHY

vlastníkům památkově významných objektů v roce 2017

| |
|--|
| |
|--|

Pro účely grantového řízení se **nemovitou věcí** rozumí:

- stavby a pozemky dle § 498 odst. 1, § 506, § 3054 a § 3055 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- jednotky dle § 1159 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Pro účely grantového řízení se **movitou kulturní památkou na veřejně přístupném místě na území hl. m. Prahy** rozumí:

- hmotná movitá věc evidovaná v Ústředním seznamu kulturních památek ČR,
- veřejně přístupným místem na území hl. m. Prahy se pro účely grantového řízení rozumí veřejné prostranství ve smyslu § 14b zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tedy náměstí, ulice, tržiště, chodníky, veřejná zeleň, parky a další prostory přístupné každému bez omezení, tedy sloužící obecnému užívání, a to bez ohledu na vlastnictví k tomuto prostoru.

| | |
|----------------|-------------------------|
| Program | Movitá kulturní památka |
|----------------|-------------------------|

Údaje o objektu:

| | | | | |
|---------------------------|--|------------|--|------------|
| Označení kulturní památky | | | | |
| Umístění kulturní památky | | Č. popis. | | Č. orient. |
| Rejstříkové číslo *) | | | | |
| Praha | | PSC | | |
| Katastrální území | | č. parcely | | |

* Číslo, pod kterým je kulturní památka evidována v Ústředním seznamu kulturních památek ČR

Specifikace žadatele o grant hl. m. Prahy a specifikace prací, na které je žádán grant hl. m. Prahy:

Žadatel je plátcem DPH: Ano Ne

je-li žadatel plátcem DPH a uplatní-li odpočet DPH u příslušného finančního úřadu, uvede celkové náklady obnovy bez DPH.

je-li žadatel plátcem DPH a nemůže nebo neuplatní odpočet DPH u příslušného finančního úřadu, uvede celkové náklady obnovy s DPH. V případě, že neuplatní odpočet DPH, je povinen předložit písemné čestné prohlášení

Uved'te pouze ty práce, které zamýšlíte realizovat v roce 2017, resp. ve II. pololetí 2016

| Jednotlivé druhy prací (mohou-li být provedeny v etapách) seřad'te podle priorit | | Náklady v Kč (viz položkový rozpočet prací v příloze) |
|--|---|---|
| Priorita č. 1: <input checked="" type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne | | |
| | Práce jsou ke dni podání žádosti provedeny: <input type="radio"/> Ano <input checked="" type="radio"/> Ne | |
| Priorita č. 2: <input type="radio"/> Ano <input checked="" type="radio"/> Ne | | 0 |
| | Práce jsou ke dni podání žádosti provedeny: <input type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne | |
| Priorita č. 3: <input type="radio"/> Ano <input checked="" type="radio"/> Ne | | 0 |
| | Práce jsou ke dni podání žádosti provedeny: <input type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne | |
| A - jednotlivé druhy prací celkem (= priorita č. 1 až 3) | | 0 |
| B - předpokládaný vlastní podíl financování (= A - C) | | 0 |
| C - požadovaná výše grantu (= A - B) | | 0 |

POZOR: Jestliže bude skutečná, tj. fakturovaná, cena restaurátorských prací na obnově:

a) nižší o jakoukoliv částku - bude grant hl. m. Prahy snížen poměrně tomuto rozdílu

b) vyšší o jakoukoliv částku - výše grantu hl. m. Prahy se nemění (ve výjimečných a žadatelem písemně odůvodněných případech, které nebyly známy při podání žádosti o grant hl. m. Prahy, je možné navýšení grantu podle schválených Zásad pro poskytování grantů hl. m. Prahy památkově významných objektů v roce 2017 (dále jen „Zásady“).

Informace o financování prací souvisejících se zachováním či obnovou objektu (movité kulturní památky), na který je žádán grant, z rozpočtu hl. m. Prahy nebo z rozpočtů městské části hl. m. Prahy, České republiky, Evropské unie od r. 2005:

Grant hl. m. Prahy (jestliže ANO, uveďte jednotlivě):

Ano Ne

| Rok | Druh prací | Poskytnutá částka v Kč | | |
|---------------|------------|------------------------|---|---|
| | | | + | - |
| Celkem | | 0 | | |

Ostatní poskytnuté finanční prostředky (jestliže ANO, uveďte jednotlivě):

Ano Ne

| Rok | Název veřejnoprávního subjektu, který poskytl finanční prostředky | Druh prací | Poskytnutá částka v Kč | | |
|---------------|---|------------|------------------------|---|---|
| | | | | + | - |
| Celkem | | | 0 | | |

Informace o dalším možném financování prací souvisejících se zachováním či obnovou objektu (movité kulturní památky), o které požádá vlastník v roce 2017 z rozpočtů městské části hl. m. Prahy, České republiky, Evropské unie a jiné veřejné zdroje financování (jestliže ANO, uveďte jednotlivě *):

Ano Ne

| Rok | Druh finanční podpory | Název veřejnoprávního subjektu, u kterého bude požádáno o finanční prostředky | Druh prací | Požadovaná částka podpory v Kč | | |
|---------------|-----------------------|---|------------|--------------------------------|---|---|
| 2017 | | | | | + | - |
| Celkem | | | | 0 | | |

***) Jedná se o žádosti, které jsou vlastníkem (vlastníky) podány u jiných veřejnoprávních subjektů, např. v rámci financování ze státního rozpočtu prostřednictvím Ministerstva kultury, z rozpočtu městské části, z fondu/ů EU.**

Kontaktní osoba, která zpracovala položkový rozpočet restaurátorských prací, event. ostatních speciálních prací - vyplnit kontaktní osobu pro každou prioritu zvlášť:

| | | | | | |
|----------|--|-----|--|-------------------|-----|
| Název | | | | | |
| Jméno | | | | Titul před jménem | |
| Příjmení | | | | Titul za jménem | |
| Telefon | | Fax | | Mobil | |
| Email | | | | | + - |

Doručovací adresa a kontakt na žadatele o grant:

| | | | | | | |
|-----------------|--|-----|--------------------|-------------------|--|------|
| Název vlastníka | | | | IČO | | |
| Jméno | | | | Titul před jménem | | |
| Příjmení | | | | Titul za jménem | | |
| Ulice | | | | Č.p. | | Č.o. |
| Obec | | | | | | PSČ |
| Městská část | | | Čtvrť (Kat. území) | | | |
| Telefon | | Fax | | Mobil | | |
| Email | | | | Telefon č. 2 | | |

Bankovní spojení vlastníka/vlastníků objektu (movité kulturní památky):

| | | | | | |
|------------------------|--|---|--|-----------|--|
| předčíslí a číslo účtu | | - | | kód banky | |
|------------------------|--|---|--|-----------|--|

Vlastník objektu (movité kulturní památky) podle přiloženého dokladu o vlastnictví (např. kupní smlouvy, darovací smlouvy, dokladu o vypořádání dědictví), event. českého prohlášení.¹

Vlastník objektu (movité kulturní památky)

| | | | |
|-------------------|--|--------------------|------|
| Právní forma | | IČO | |
| Název vlastníka | | DIČ | CZ |
| Datum narození | | | |
| Jméno | | Titul před jménem | |
| Příjmení | | Titul za jménem | |
| Ulice | | Č.p. | Č.o. |
| Obec | | | PSC |
| Městská část | | Čtvrť (Kat. území) | |
| Zahraniční adresa | | | |

Statutární zástupce vlastníka (podle výpisu z veřejného rejstříku, resp. jiného dokladu)

| | | | |
|----------|--|-------------------|--|
| Jméno | | Titul před jménem | |
| Příjmení | | Titul za jménem | |
| Funkce | | | |

Pravdivost údajů uvedených v žádosti stvrzuji svým podpisem:²

| | | |
|--------------|-----------------|--|
| Jméno | Příjmení | Podpis vlastníka: <ul style="list-style-type: none"> • fyzické osoby (podepisuje vlastník/vlastníci dle nabývacího titulu) • právnické osoby (podepisuje statutární zástupce/ci právnické osoby – dle výpisu z veřejného rejstříku) • osoby pověřené (na základě plné moci z žádosti)³ |
| | | |
| V | | dne |

1 / 1

¹Je-li více spoluvlastníků, při vyplňování kolonky Vlastník, uveďte na prvním místě toho vlastníka, jehož bankovní spojení figuruje v žádosti o grant, dále pokračujte dle vlastního pořadí

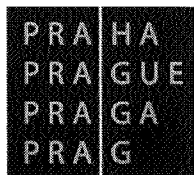
²Podpis/y připojíte pouze na vytištěnou podobu žádosti/formuláře o grant

³Osoba pověřená, na základě plné moci, která je přílohou č. 1 žádosti/formuláře o grant

Existují další vlastníci? Ano Ne

Nedílnou součástí žádosti o grant je:

- **Příloha č. 1 – Plná moc**
- **Příloha č. 2 – Čestné prohlášení**
- **Příloha č. 3 – Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (ve smyslu „jeden podnik“)**
- **Příloha č. 4 – Formulář na fotografie**
- **Doklady k žádosti a návod na vyplnění údajů**



PLNÁ MOC

pro žadatele o grant hl. m. Prahy

vlastníkům památkově významných objektů (movité kulturní památky) v roce 2017

(tento vzor plné moci, je pro podání žádosti o grant hl. m. Prahy jediným akceptovatelným)

Zmocnitel (vlastník)

| | | | |
|-------------------|--|--------------------|------|
| Právní forma | | IČO | |
| Název vlastníka | | DIČ | CZ |
| Datum narození | | | |
| Jméno | | Titul před jménem | |
| Příjmení | | Titul za jménem | |
| Ulice | | Č.p. | Č.o. |
| Obec | | | PSČ |
| Městská část | | Čtvrť (Kat. území) | |
| Zahraniční adresa | | | |

Statutární zástupce zmocnitele (podle výpisu z veřejného rejstříku, resp. jiného dokladu)

| | | | |
|----------|--|-------------------|-----|
| Jméno | | Titul před jménem | |
| Příjmení | | Titul za jménem | |
| Funkce | | | + - |

zplnomocňuje

Zmocněnce (který svým podpisem plnou moc přijímá)

| | | | |
|-------------------|--|--------------------|------|
| Právní forma | | IČO | |
| Název vlastníka | | DIČ | CZ |
| Datum narození | | | |
| Jméno | | Titul před jménem | |
| Příjmení | | Titul za jménem | |
| Ulice | | Č.p. | Č.o. |
| Obec | | | PSČ |
| Městská část | | Čtvrť (Kat. území) | |
| Zahraniční adresa | | | |

Statutární zástupce zmocněnce (podle výpisu z veřejného rejstříku, resp. jiného dokladu)

| | | | |
|-------|--|-------------------|--|
| Jméno | | Titul před jménem | |
|-------|--|-------------------|--|

| | | | |
|----------|--|-----------------|-----|
| Příjmení | | Titul za jménem | |
| Funkce | | | + - |

k:

- zastupování ve věci podání žádosti o grant hl. m. Prahy vlastníků památkově významných objektů v roce 2017 ano ne
- podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace - grantu hl. m. Prahy na rok 2017 ano ne
- převzetí veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace – grantu hl. m. Prahy na rok 2017 – stejnopisu č. 5 ano ne
- zastupování ve věci potvrzení správnosti faktur a závěrečného vyúčtování v roce 2017 ano ne

| | |
|--|---|
| Datum, místo a ověřený podpis zmocnitele:⁴ | Datum, místo a ověřený podpis zmocněnce: |
| | |

⁴Podpis/y, včetně ověření, připojíte pouze na vytištěnou podobu plné moci

1 / 1

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Vlastník objektu (movité kulturní památky), svým podpisem potvrzuje, že:

- **nemá nevypořádané závazky** vůči hl. m. Praze, státnímu či dalším veřejným rozpočtům,
- **nemá nedoplatky** na daních ani na veřejném zdravotním a sociálním pojištění,
- **nebyla** mu v předchozích dvou letech od doručení žádosti o grant, pravomocným rozhodnutím OPP MHMP **uložena pokuta** za porušení zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů,
- **žadatel garantuje**, že souhrn poskytnutých finančních prostředků z veřejných rozpočtů v rámci celé ČR (např. Ministerstva kultury ČR, samospráv měst, městských částí a obcí, fondu/ů EU) ve svém souhrnu **nepřekročí výši celkových nákladů** schváleného projektu hl. m. Prahou (předmětu grantu),
- **údaje** v žádosti o grant a jejich přílohách a v čestných prohlášeních **odpovídají skutečnosti** včetně toho, že podaná předepsaná elektronická verze formuláře (formát zfo) je shodná s podanou tištěnou verzí, a žadatel souhlasí s uveřejněním těchto údajů a přiložených fotografií (v tištěné podobě i na CD / DVD) pro informační potřeby hl. m. Prahy,
- **bude dodržovat „Zásady pro poskytování grantů hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů v roce 2017“**,
- **souhlasí se zpracováním svých osobních údajů (jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu) hl. m. Prahou ke všem úkonům souvisejícím s tímto grantovým řízením (platí pouze pro fyzické osoby)**, dle příslušných ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a to v rámci úkonů souvisejících s projednáváním Radou/Zastupitelstvem HMP, jakož i na internetových stránkách HMP, a to po dobu nezbytnou k projednávání této žádosti a k realizaci rozhodnutí příslušného orgánu poskytovatele a dále po dobu, po kterou je poskytovatel povinen dle platné právní úpravy dokumenty obsahující osobní údaje příjemce zpracovávat/archivovat,
- **souhlasí s nahlížením do Ústředního seznamu kulturních památek v souvislosti s tímto grantovým řízením.**

Pravdivost údajů uvedených v příloze č. 2 stvrzuji svým podpisem:⁵

| Jméno | Příjmení | Podpis (podepisuje výhradně vlastník): • fyzické osoby (podepisují všichni vlastníci dle nabývacího titulu) • právnícké osoby (podepisuje statutární zástupce/ci právnické osoby – dle výpisu z veřejného rejstříku) |
|-------|----------|---|
| | | |
| V | | dne |

1 / 1

⁵Podpis/y připojte pouze na vytištěnou podobu dokumentu

V žádosti o grant a v její příloze (č. 2) každý vlastník stvrzuje svým podpisem pravdivost údajů. V případě uvedení nepravdivých údajů se vlastník/vlastníci vystavuje navrácení veřejné podpory, včetně úroků.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE O PODPORU V REŽIMU DE MINIMIS

(Formulář je také k dispozici na internetových stránkách ÚOHS – odkaz: <https://www.uohs.cz/cs/verejna-podpora/podpora-de-minimis.html>, záložka PODPORA DE MINIMIS – METODICKÉ DOKUMENTY – Vzor čestného prohlášení)

| | |
|---------------------------------|--|
| Obchodní jméno / Jméno žadatele | |
| Sídlo / Adresa žadatele | |
| IČ / Datum narození | |

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

- kalendářní rok
 hospodářský rok

začátek konec

V případě, že během **předchozích dvou účetních období** došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (např. 1. 4. 2013 - 31. 3. 2014; 1. 4. 2014 - 31. 12. 2014)

2. Podniky propojené s žadatelem o podporu

(Podle pravidel veřejné podpory lze za podnik považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu)

Žadatel o podporu se považuje za propojený s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

(Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory de minimis.)

- jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základních registrech v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

3. Žadatel prohlašuje, že

- není ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
 je ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku IČO
 Sídlo

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl spojením podniků či nabytím podniku.

- vznikl spojením (fúzí splynutím) níže uvedených podniků.
- nabytím (fúzí sloučením) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů.

5. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením) podniku.
- vznikl rozdělením níže uvedeného podniku:

6. Žadatel níže svým podpisem

potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;

se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory de minimis bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;

souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji správci (Správce je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p.) a zpracovateli (Zpracovatelem je poskytovatel podpory de minimis.), kterým je

| |
|--|
| |
|--|

pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Pravdivost údajů uvedených v příloze č. 3 stvrzuji svým podpisem:⁶

| Jméno | Příjmení | Podpis (podepisuje výhradně vlastník): <ul style="list-style-type: none"> • fyzické osoby (podepisují všichni vlastníci dle nabývacího titulu) • právnické osoby (podepisuje statutární zástupce/ci právnické osoby – dle výpisu z veřejného rejstříku) |
|-------|----------|--|
| | | |
| V | | dne |

⁶Podpis/y připojíte pouze na vytištěnou podobu dokumentu

FORMULÁŘ PRO TIŠTĚNOU VERZI FOTOGRAFIÍ (počet listů dle počtu fotografií) + 1
fotografie umístění movité kulturní památky

**Fotografie na formuláři dle zadání,
včetně vyplněných povinných údajů
jsou přiloženy v tištěné podobě**

Popis

Stav PŘED / PO

Stav ke dni:

**Fotografie na formuláři dle zadání,
včetně vyplněných povinných údajů
jsou přiloženy v tištěné podobě**

Popis

Stav PŘED / PO

Stav ke dni:

DOKLADY K ŽÁDOSTI A NÁVOD NA VYPLNĚNÍ ÚDAJŮ

1. nabývací titul - doklad o vlastnictví, originál nebo kopie s ověřením pravosti (např. kupní smlouva, darovací smlouva, doklad o vypořádání dědictví), event. čestné prohlášení, ne starší 1 měsíce od doručení žádosti, záměr nakládání s touto věcí, včetně dokladů o jiných věcných právech k cizím věcem,

2. výpis z evidence z Ústředního seznamu kulturních památek ČR,

3. souhlas pro hl. m. Prahu k nahlížení do Ústředního seznamu kulturních památek v souvislosti s tímto grantovým řízením (souhlas napsán vlastním textem),

4. doklad o právní subjektivě vlastníka – je-li žadatel právnickou osobou je nezbytné doložit identifikaci

- osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
- osob s podílem v této právnické osobě,
- osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu,

úplný výpis z veřejného rejstříku (originál nebo kopie s ověřením její pravosti) ne starší 1 měsíce od doručení žádosti, přičemž z tohoto dokladu musí být zřejmé, kdo jedná za právnickou osobu, není-li tato skutečnost z dokladu patrná, je nutné ji doložit jiným způsobem (např. kopií jmenovacího dekretu), vždy s ověřením pravosti tohoto dokladu

5. plná moc od vlastníka / vlastníků, je-li vlastník zastoupen (originál nebo kopie s ověřením její pravosti) ne starší 3 měsíců od doručení žádosti (vzor plné moci pro rok 2017 s rozsahem oprávnění je **přílohou č. 1** této žádosti), podpisy zmocnitele (vlastníka / vlastníků nemovitosti) i zmocněnce (osoby pověřené) musí být úředně ověřeny, jinak je plná moc neplatná. Podpisy a ověření připojit pouze k vytištěné podobě plné moci. Jiná plná moc není přípustná. (nepřihravejte),

6. doklad o právní subjektivě osoby pověřené, jedná-li se o právnickou osobu (originál nebo kopie s ověřením její pravosti), ne starší 3 měsíců od doručení žádosti - úplný výpis z veřejného rejstříku, přičemž z tohoto dokladu musí být zřejmé, kdo jedná za právnickou osobu, není-li tato skutečnost z dokladu patrná, je nutné ji doložit jiným způsobem (např. kopií jmenovacího dekretu nebo kopií stanov společenství vlastníků), vždy s ověřením pravosti tohoto dokladu (doložen v elektronické i vytištěné podobě),

7. barevná fotodokumentace objektu (movité kulturní památky), včetně fotografie umístění objektu (movité kulturní památky) (stav po 30. 6. 2015):

a) fotografie v digitální podobě ve formátu **JPG** – min. 5 snímků, max. 20 snímků, z toho 1 snímek celého objektu (d) žádosti přihrajete každý snímek zvlášť - snímek max. o velikosti 2 MB)

b) současné v tištěné podobě min. 5 snímků a max. 20 snímků, z toho 1 snímek celého objektu. Fotografie lze vytisknout a popsat dle vzoru v žádosti „Formulář na fotografie“, případně nalepit na příslušnou stranu žádosti „Formulář na fotografie“ a doplnit text pod fotografiemi, viz **viz příloha č. 4**. V případě většího množství snímků na samostatné bílé listy vzestupně očíslované.

V případě, že práce jsou ke dni podání žádosti již hotové, předloží žadatel fotodokumentaci formou porovnání, tzn. snímek před a stejný snímek po provedení prací na 1 listě.

8. položkový rozpočet restaurátorských prací (v aktuální cenové úrovni k datu podání žádosti o grant) vedený v cenách roku 2016 a zpracovaný na každou prioritu samostatně:

- **restaurátorské a ostatní speciální práce** – propočtení nebo odborný odhad zpracovaný v tabulkovém procesoru excel (xls, xlsx) dle přiloženého restaurátorského záměru či návrhu a **dále platí pro práce stavební i restaurátorské**;
- v obvyklé rozpočtové sestavě s výkazem výměr (rozměry jednotlivých položek, prvků apod.);
- rozpočet stavebních prací musí vycházet ze skutečného stavu a poznání objektu;

- položkový rozpočet musí být zpracován samostatně, nebo členěn podle objektů a to pro každou prioritu tak, jak jsou uvedeny v žádosti o grant;
- z propočtu či odborného odhadu musí být patrné členění prací s uvedením stručného popisu a rozměrových parametrů
- rozpočet či odborný odhad musí odpovídat textu restaurátorského záměru nebo návrhu obsaženého v restaurátorském záměru (s uvedením rozměrových parametrů);
- položky označené jako soubor nebo celek, uvedené v rozpočtu, musí být dále doplněny poznámkou s bližším popisem včetně uvedení, o jakou práci se jedná;
- bude-li uvedena v rozpočtu položka „ostatní“ musí být dále doplněna poznámkou s bližším popisem těchto nákladů;
- je-li dodavatel restaurátorských prací plátcem DPH, je nutno uvést v rozpočtu ceny včetně DPH;
- není-li plátcem DPH, je nutno uvést v rozpočtu „dodavatel není plátcem DPH“;
- pokud je žadatelem uplatňován odpočet DPH, je třeba uvést celkové náklady obnovy bez DPH;
- do jednotlivých priorit je třeba uvádět restaurátorské práce, které spolu souvisejí, přičemž mohou být provedeny jen některé z prací.

Zpracovaný položkový rozpočet, propočet a odborný odhad, musí být podepsán zpracovatelem - rozpočtářem (včetně uvedení data zpracování) na tištěné i elektronické verzi položkového rozpočtu.

Podrobná Metodika zpracovávání položkových rozpočtů, propočetů a odborných odhadů stavebních a restaurátorských prací je součástí „Zásad pro poskytování grantů hl. m. Prahy v roce 2017“, příloha č. 2

9. žadatel, který je plátcem DPH a nemůže nebo neuplatní odpočet DPH u příslušného finančního úřadu, je povinen předložit písemné čestné prohlášení (stvrzené vlastnoručním podpisem),

10. popis současného stavu a navrhovaný způsob restaurátorského zásahu,

11. kopie závazného stanoviska/stanovisek na práce, na které je žádán grant a jejichž provedení bylo připuštěno závazným stanoviskem OPP MHMP v souladu s § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů,

12. kopie dokladu o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení příslušné banky (peněžního ústavu) o vedení bankovního účtu, na který bude grant poukázán,

13. odůvodnění podání žádosti o grant (stručné vysvětlení důvodu podání žádosti), s uvedením data a podpisu vlastníka / vlastníků (eventuálně osoby pověřené)

14. ostatní dokumenty, vztahující se k žádosti o grant (např. restaurátorský průzkum, mykologický průzkum, restaurátorský záměr, apod.).

POZNÁMKY K VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI A PŘÍLOH:

Při volbě odpovědi: **ANO / NE** žadatel označí vybranou možnost.

Jestliže žadatel (fyzická osoba, právnická osoba,) nezplnomocní jinou osobu k jednání a vyřizování žádosti, má se za to, že bude veškeré úkony vyřizovat osobně.

Žádost (v tištěné a elektronické podobě), ke které nebudou doloženy všechny výše uvedené doklady v požadované kvalitě, nebo ve které nebudou vyplněny požadované údaje, bude v souladu s Článkem III. odst. 3 Zásad bez dalšího vyřazena z posuzování.