

Hlavní město Praha
ZASTUPITELSTVO HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

U S N E S E N Í

Zastupitelstva hlavního města Prahy

číslo 25/17
ze dne 18.3.2021

k návrhu na poskytnutí dotací hlavního města Prahy - Program v oblasti prevence kriminality pro rok 2021

Zastupitelstvo hlavního města Prahy

I. s c h v a l u j e

1. poskytnutí účelové neinvestiční dotace nad 200 tis. Kč v celkové výši 9.580 tis. Kč z rozpočtu hl. m. Prahy z kapitoly 0782, § 5311 - Bezpečnost a veřejný pořádek, pol. 5222, ORG 0098205, UZ 115, žadatelům dle přílohy č. 1 tohoto usnesení
2. úpravu rozpočtu vlastního hl. m. Prahy dle přílohy č. 2 tohoto usnesení a poskytnutí účelových neinvestičních dotací městským částem hl. m. Prahy ve výši 3.129 tis. Kč dle přílohy č. 3 tohoto usnesení
3. text Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace (přesahující 200 tis. Kč), který je uveden v příloze č. 4 tohoto usnesení, pro žadatele uvedené v příloze č. 1 tohoto usnesení

II. u k l á d á

1. Radě HMP
 1. zajistit realizaci bodu I. tohoto usnesení

Termín: 22.3.2021

Předkladatel: Rada HMP
Tisk: Z-9102
Provede: Rada HMP
Na vědomí: odborům MHMP

**Program v oblasti prevence kriminality pro rok 2021 - dotace nad 200 tis. Kč
(nestátní neziskové organizace, organizační složky státu)**

Číslo projektu	Název žadatele, adresa, IČO	Název projektu	Celkové náklady	Požadovaná částka	Navrženo z rozpočtu HMP
006	Centrum podpory podnikání Praha, o.p.s. K náhonu 987/6 198 00 Praha 9 IČO: 22825495	Komplexní reintegrační program pro osoby opouštějící prostředí věznice Praha Ruzyně	660 600 Kč	632 000 Kč	407 000 Kč
011	Diakonie ČCE - Středisko křesťanské pomoci v Praze Bruselská 298/4 120 00 IČO: 45248842	Stop násilí	1 788 000 Kč	458 200 Kč	265 000 Kč
015	Gerontologický institut, o.p.s. Karoliny Světlé 286/18 110 00 IČO: 24813737	Komplexní řešení seniorského abusu	869 696 Kč	428 110 Kč	275 000 Kč
020	In IUSTITIA, o.p.s. Rybná 716/24 110 00 Praha 1 IČO: 26569655	Poradna Justýna: služby na pomoc obětem trestných činů v hlavním městě Praze 2021	1 764 662 Kč	752 197 Kč	435 000 Kč
022	JAHODA, z.ú. Vybíralova 969/2 198 00 Praha 14 IČO: 67363300	JAHODA proti kriminalitě 2021	8 841 354 Kč	1 562 772 Kč	704 000 Kč
025	Krajské ředitelství policie hlavního města Prahy Kongresová 1666/2 140 00 IČO: 75151472	Motivační předměty s preventivní tematikou	390 000 Kč	390 000 Kč	251 000 Kč
026	Krajské ředitelství policie hlavního města Prahy Kongresová 1666/2 140 00 IČO: 75151472	Prevence v médiích	400 000 Kč	400 000 Kč	257 000 Kč
029	Liga otevřených mužů, z.s. U Průhonu 773/12 170 00 Praha 7 IČO: 27024491	Muži proti násilí na ženách a dětech	409 200 Kč	409 200 Kč	263 000 Kč

056	PRAK - prevence, poradenství, z.s. Brodského 1673/13 149 00 Praha 11	Začít spolu 2021	842 216 Kč	633 000 Kč	407 000 Kč
059	proFem - centrum pro oběti domácího a sexuálního násilí, o. p. s. V Luhu 715/6 140 00	Primární a sekundární prevence násilí v rodině V	390 680 Kč	390 680 Kč	251 000 Kč
060	PROGRESSIVE, o.p.s. Minská 774/6 101 00 Praha 10 IČO: 26614936	STAGE 5 - kontaktní a poradenské centrum závislostí v hl. m. Praze	13 982 289 Kč	454 604 Kč	234 000 Kč
062	Proxima Sociale o.p.s. Rakovského 3138/2 143 00 Praha 12 IČO: 49625624	Prevence v nízkoprahových klubech v MČ Prahy 11, 12, 13 a 16	9 234 770 Kč	939 480 Kč	605 000 Kč
063	Proxima Sociale o.p.s. Rakovského 3138/2 143 00 Praha 12 IČO: 49625624	Prevence v terénních programech Prahy 9, 11, 12, 13 a 15	11 228 058 Kč	947 680 Kč	610 000 Kč
064	Proxima Sociale o.p.s. Rakovského 3138/2 143 00 Praha 12 IČO: 49625624	Probační program Proxima Sociale	1 172 150 Kč	577 800 Kč	372 000 Kč
066	Proxima Sociale o.p.s. Rakovského 3138/2 143 00 Praha 12 IČO: 49625624	Terénní preventivní práce s dětmi a mládeží hrající online hry	322 560 Kč	322 560 Kč	207 000 Kč
067	R - Mosty, z.s. Blahoslavova 230/4 130 00 Praha 3 IČO: 67776779	Prevence v NZDM R-Mosty	1 067 480 Kč	749 524 Kč	337 000 Kč
068	Romodrom o.p.s. Rybná 716/24 110 00 Praha 1 IČO: 26537036	PREROD	2 664 143 Kč	676 253 Kč	391 000 Kč
069	ROZKOŠ bez RIZIKA, z. s. Vlhká 166/10 602 00 IČO: 44990901	Denně v ohrožení	1 559 000 Kč	428 000 Kč	220 000 Kč
070	RUBIKON Centrum, z.ú. Novákových 439/6 180 00 Praha 8 IČO: 60446871	Práce s pachateli v Praze - zaměstnání a řešení dluhů 2021	1 408 137 Kč	1 408 137 Kč	906 000 Kč

071	Salesiánské středisko mládeže - středisko volného času, o.p.s. Kobyliské náměstí 640/11 182 00 Praha 8 IČO: 27084876	Oratoř pro děti z ulice	2 513 374 Kč	855 348 Kč	440 000 Kč
072	Sdružení na pomoc dětem s handicapem, z.ú. Vlčkova 1067/12 198 00 Praha 14 IČO: 26529301	Prevence kriminality pod křídly Motýlku	885 751 Kč	885 751 Kč	570 000 Kč
073	Sdružení na pomoc dětem s handicapem, z.ú. Vlčkova 1067/12 198 00 Praha 14 IČO: 26529301	Prevence kriminality při NZDM Pacific	1 143 276 Kč	1 143 276 Kč	736 000 Kč
076	Středisko křesťanské pomoci Horní Počernice Křovinovo náměstí 11/16 193 00 IČO: 69780145	Prevence kriminality SKP HOPO	340 000 Kč	320 000 Kč	206 000 Kč
077	Teen Challenge International ČR Na Bendovce 103/24 181 00 Praha 17 IČO: 68402686	Volnočasové aktivity pro znevýhodněné děti na Žižkově	1 774 357 Kč	450 000 Kč	231 000 Kč
	Celkem		65 651 753 Kč	16 214 572 Kč	9 580 000 Kč

Úprava rozpočtu vlastního hlavního města Prahy ve vazbě na vlastní zdroje HMP (včetně OPP)

II. Úprava rozpočtu výdajů včetně tř. 8 - financování (strana DAL)						
Úprava rozpočtu běžných výdajů - mimo pol. 5347						
Odbor/ Organizace	Číslo akce	Účel / Název akce	ODPA	UZ	ORJ	Úprava rozpočtu (v tis. Kč)
SOV MHMP	0098205	Bezpečnost a veřejný pořádek - granty prevence kriminality	5311	115	0782	-3129,00
		C e l k e m				

III. Úprava rozpočtu běžných výdajů - pol. 5347 - poskytnutí (NIV/IV) dotace MČ HMP (strana DAL)							
Městská část	Číslo akce	Účel / Název akce	ODPA	POL	UZ	ORJ	Úprava rozpočtu (v tis. Kč)
Praha 1	0091635	Granty hl. m. Prahy - Programy v oblasti prevence kriminality pro rok 2021	6330	5347	115	0716	181,00
Praha 3	0091635	Granty hl. m. Prahy - Programy v oblasti prevence kriminality pro rok 2021	6330	5347	115	0716	406,00
Praha 4	0091635	Granty hl. m. Prahy - Programy v oblasti prevence kriminality pro rok 2021	6330	5347	115	0716	533,00
Praha 8	0091635	Granty hl. m. Prahy - Programy v oblasti prevence kriminality pro rok 2021	6330	5347	115	0716	305,00
Praha 9	0091635	Granty hl. m. Prahy - Programy v oblasti prevence kriminality pro rok 2021	6330	5347	115	0716	123,00
Praha 10	0091635	Granty hl. m. Prahy - Programy v oblasti prevence kriminality pro rok 2021	6330	5347	115	0716	60,00
Praha 12	0091635	Granty hl. m. Prahy - Programy v oblasti prevence kriminality pro rok 2021	6330	5347	115	0716	54,00
Praha 13	0091635	Granty hl. m. Prahy - Programy v oblasti prevence kriminality pro rok 2021	6330	5347	115	0716	38,00
Praha 14	0091635	Granty hl. m. Prahy - Programy v oblasti prevence kriminality pro rok 2021	6330	5347	115	0716	1 328,00
Praha 20	0091635	Granty hl. m. Prahy - Programy v oblasti prevence kriminality pro rok 2021	6330	5347	115	0716	101,00
		C e l k e m					3 129,00

Příloha č. 3 k usnesení Zastupitelstva HMP č. 25/17 ze dne 18. 3. 2021

Program v oblasti prevence kriminality pro rok 2021 - dotace městským částem

Číslo projektu	Název žadatele, adresa, IČO	Název projektu	Celkové náklady na projekt	Požadovaná částka	Navrženo z rozpočtu HMP
031	Městská část Praha 1 Vodičkova 681/18 110 00 Praha 1 IČO: 00063410	Právní poradna	176 700 Kč	83 700 Kč	53 000 Kč
032	Městská část Praha 1 Vodičkova 681/18 110 00 Praha 1 IČO: 00063410	Za bezpečnější centrum metropole	200 000 Kč	200 000 Kč	128 000 Kč
033	Městská část Praha 3 Havlíčkovo náměstí 700/9 130 85 Praha 3 IČO: 00063517	Dětské preventivní výjezdy 2021	375 170 Kč	298 170 Kč	192 000 Kč
034	Městská část Praha 3 Havlíčkovo náměstí 700/9 130 85 Praha 3 IČO: 00063517	Street Bus - mobilní terénní služba	409 500 Kč	369 500 Kč	214 000 Kč
035	Městská část Praha 4 Antala Staška 2059/80b 140 00 Praha 4 IČO: 00063584	Uličník pro Prahu 4	828 750 Kč	828 750 Kč	533 000 Kč
037	Městská část Praha 8 Zenklova 1/35 180 00 Praha 8 IČO: 00063797	Vrtule	476 220 Kč	476 220 Kč	276 000 Kč
038	Městská část Praha 9 Sokolovská 14/324 190 00 Praha 9 IČO: 00063894	Bezpečné prázdniny	192 840 Kč	147 000 Kč	94 000 Kč
039	Městská část Praha 9 Sokolovská 14/324 190 00 Praha 9 IČO: 00063894	Krátkodobý pobyt	44 800 Kč	37 000 Kč	23 000 Kč
040	Městská část Praha 9 Sokolovská 14/324 190 00 Praha 9 IČO: 00063894	Prevence domácího násilí se zaměřením na zvlášť zranitelnou skupinu seniorů	13 000 Kč	13 000 Kč	6 000 Kč
041	Městská část Praha 10 Vršovická 1429/68 101 38 Praha 10 IČO: 00063941	Resocializační pobyt	130 000 Kč	66 000 Kč	42 000 Kč
042	Městská část Praha 10 Vršovická 1429/68 101 38 Praha 10 IČO: 00063941	Street akce	66 000 Kč	32 000 Kč	18 000 Kč
043	Městská část Praha 12 Písková 830/25 143 00 Praha 12 IČO: 00231151	Program prevence kriminality dětí a mládeže v regionu Prahy 12	84 000 Kč	84 000 Kč	54 000 Kč

044	Městská část Praha 13 Sluneční náměstí 2580/13 158 00 Praha 13 IČO: 00241687	Praha 13 bezpečně online 2021	72 720 Kč	60 000 Kč	38 000 Kč
045	Městská část Praha 14 Bratří Venclíků 1073/8 198 00 Praha 14 IČO: 00231312	Futsal Praha 14	528 800 Kč	517 300 Kč	333 000 Kč
046	Městská část Praha 14 Bratří Venclíků 1073/8 198 00 Praha 14 IČO: 00231312	Praha 14 Bezpečně online	135 700 Kč	135 700 Kč	87 000 Kč
047	Městská část Praha 14 Bratří Venclíků 1073/8 198 00 Praha 14 IČO: 00231312	Preventivní aktivity pro ohrožené děti a mládež na území městské části Praha 14	1 596 600 Kč	1 586 600 Kč	817 000 Kč
048	Městská část Praha 14 Bratří Venclíků 1073/8 198 00 Praha 14 IČO: 00231312	Sebeobrana Praha 14	142 200 Kč	142 200 Kč	91 000 Kč
049	Městská část Praha 20 Jívanská 647/10 193 00 Praha 20 IČO: 00240192	Prevence v HoPu	157 200 Kč	157 200 Kč	101 000 Kč
074	Sociální a ošetrovatelské služby Praha 8 - SOS Praha 8 Bulovka 1462/10 180 00 Praha 8 IČO: 69780145	Škola sebeobrany pro seniory	75 400 Kč	56 500 Kč	29 000 Kč
	CELKEM		5 705 600 Kč	5 290 840 Kč	3 129 000 Kč

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

DOT/././.../2021

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku

*podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)
mezi těmito smluvními stranami:*

Hlavní město Praha

se sídlem Mariánské nám. č. 2, 110 01 Praha 1
zastoupené ..., ředitelem odboru ... Magistrátu hlavního města Prahy
IČO: 00064581
bankovní spojení: PPF banka a.s.
číslo účtu: 5157998/6000
(dále jen „poskytovatel“)

a

název organizace

zastupuje:
se sídlem:
IČO:
zapsána/registrována:
bankovní spojení:
číslo účtu:
(dále jen „příjemce“)

Článek I.

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí dotace, tj. účelově vázaných finančních prostředků určených na neinvestiční náklady spojené s realizací projektu č..... s názvem....., č.j.(dále jen „Účel“). Projekt je součástí grantového programu poskytovatele „PROGRAM V OBLASTI PREVENCE KRIMINALITY PRO ROK 2021“ (dále jen „Program“), který byl schválen usnesením Rady hl. m. Prahy č. 1552 ze dne 3. 8. 2020.
2. V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto poskytovatel potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválilo Zastupitelstvo hl. m. Prahy usnesením č. ... ze dne ... 2021.
3. Projekty kumulativně nenaplnují znaky veřejné podpory dle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU.

Článek II. Výše finančních prostředků

1. Dotace se poskytuje ve výši Kč (slovy korun českých) - (dále jen „dotace“). Celkový objem této dotace je kryt finančními prostředky z rozpočtu poskytovatele.
2. Dotaci je možné použít na náklady (výdaje) vzniklé od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 a uhrazené od 1. 1. 2021 do 25. 1. 2022 za podmínek stanovených v této smlouvě a Programu, přičemž Účelu dotace stanoveného v čl. I. odst. 1 této smlouvy je příjemce povinen dosáhnout do 31. 12. 2021.
3. Přidělené finanční prostředky se poskytnou převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce nejpozději do 20 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy.

Článek III. Podmínky poskytnutí finančních prostředků

1. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se jí využít v souladu s Programem a v souladu s obecně závaznými předpisy.
2. Je-li příjemcem právnická osoba a v době účinnosti této smlouvy dojde k její přeměně nebo zrušení s likvidací ve smyslu § 10a odst. 5 písm. k) zákona o rozpočtových pravidlech, oznámí neprodleně, nejpozději do 14 kalendářních dnů, tuto skutečnost poskytovateli, přičemž práva a povinnosti z této smlouvy přecházejí na nově vzniklou právnickou osobu, nebo se stanou předmětem likvidace.
3. Příjemce se dále zavazuje:
 - a) dotaci hospodárně používat, a to v souladu s Účely, pro které byl poskytnuta, a v souladu se zásadami efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti;
 - b) postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“), dojde-li k naplnění stanovených podmínek, zejména stanovených v § 4 odst. 2 zákona o veřejných zakázkách;
 - c) čerpání poskytnuté dotace řádně vést a podle jednotlivých projektů vykazovat dotaci odděleně ve své účetní evidenci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;
 - d) dodržovat Program;
 - e) uvádět na všech propagačních materiálech souvisejících s realizací Účelu poskytovatele a jeho logo jako poskytovatele dotace; použití loga se řídí podle grafického manuálu (<https://praha.brandcloud.pro/>), při použití loga v jakékoliv publikaci je potřeba tuto před vytištěním zaslat ke kontrole odboru komunikace a marketingu Magistrátu hl. m. Prahy;
 - f) písemně oznámit poskytovateli bez zbytečného odkladu změnu adresy, sídla, ve veřejném rejstříku a změny dalších údajů uvedených ve smlouvě nebo jiných skutečnostech, které mají vliv na realizaci Účelu, dojde-li k nim v době od uzavření této smlouvy do vyúčtování dotace, nejpozději do 14 kalendářních dnů od vzniku této skutečnosti;
 - g) vrátit poskytovateli dotaci, popř. její alikvotní část, bez zbytečného odkladu v případě nerealizace nebo předčasného ukončení projektu, dále v případě, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé, ne však později než do 31. 1. 2022, na účet poskytovatele č. 5157998/6000, variabilní symbol: IČO příjemce dotace, specifický symbol: 0782;

- h) předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace na vyplněném formuláři prostřednictvím podatelny nebo poštou a vrátit nevyčerpané peněžní prostředky do 31. 1. 2022; formulář pro rok 2021 bude ke stažení na internetových stránkách www.praha.eu - sekce dotace a granty/městské granty/prevence kriminality k dispozici nejpozději do 1. 11. 2021; nevyčerpané finanční prostředky je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele č. 5157998/6000, variabilní symbol: IČO příjemce dotace, specifický symbol: 0782.
4. Informační povinnost Poskytovatele dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady číslo 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinného od 25. května 2018 je ze strany poskytovatele splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu www.praha.eu, a to na adrese: http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.

Článek IV. Kontrola a sankce

1. Použití dotace podléhá veřejnosprávní kontrole podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli průběžnou a následnou kontrolu po dobu realizace Účelu a dále po dobu 5 let po dosažení Účelu, poskytnout veškerou potřebnou dokumentaci, včetně finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování dotace.
2. V případě porušení povinnosti stanovené právním předpisem, touto smlouvou nebo přímo použitelným předpisem EU neoprávněného použití či zadržení poskytnutých finančních prostředků provede příjemce odvod za porušení rozpočtové kázně, příp. část v rozsahu tohoto porušení, do rozpočtu poskytovatele dle ust. § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dále jen „odvod“).
3. V případě prodlení s odvodem je příjemce dotace povinen uhradit poskytovateli penále dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech, a to na účet poskytovatele č. 5157998/6000, variabilní symbol: IČO příjemce, specifický symbol: 0782.
4. Poskytovatel vymezuje v souladu s ust. §10a odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech podmínky, jejichž porušení příjemcem považuje za méně závažné. Výše nižších odvodů je stanovena takto:
 - a) nepředání dokumentu ve formě věcné zprávy ve stanovené lhůtě odvod ve výši 0,01 % za každý započatý den prodlení s předáním dokumentu až do doby jeho doručení sjednaným způsobem;
 - b) dokument dle článku III. odst. 3 písm. h) nebude předán řádně, nebude obsahovat požadované náležitosti nebo bude obsahovat nesrovnalosti odvod ve výši 10 % z celkové výše dotace;
 - c) za nedodržení povinnosti publicity dle článku III. odst. 3 písm. e) smlouvy odvod ve výši 10 % z celkové výše dotace;
 - d) neoznámení změny identifikačních údajů příjemcem odvod ve výši 10 % z celkové výše dotace.

Článek V.
Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany jsou oprávněny ukončit smlouvu na základě dohody smluvních stran.
2. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu, s výpovědní lhůtou 14 kalendářních dní ode dne, kdy byla písemná výpověď doručena příjemci, a to v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 správního řádu. Nepodaří-li se výpověď prokazatelným způsobem doručit, má se za to, že je doručena 10. kalendářní den od jejího odeslání. Dnem výpovědi zanikají práva a povinnosti smluvních stran, výpověď se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy.
3. Příjemce prohlašuje, že se seznámil se zněním Programu před uzavřením této smlouvy.
4. Obě smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně v souladu se zákonem a nepříčí se dobrým mravům.
5. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené poskytovatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a text této smlouvy.
6. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
7. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí poskytovatel.
8. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků k této smlouvě podepsaných oběma smluvními stranami.
9. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech autorizovaných stejnopisech, z nichž poskytovatel obdrží tři stejnopisy a příjemce jeden stejnopis.
10. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

V Praze dne 2021

V Praze dne 2021

.....
(za poskytovatele)

.....
(za příjemce)

Důvodová zpráva k tisku Z – 9102

Předmětem tisku Z-9102 je návrh na poskytnutí dotací hlavního města Prahy v rámci Programu v oblasti prevence kriminality pro rok 2021.

Návrh je předkládán na základě usnesení Rady hl. m. Prahy č. 1552 ze dne 3. 8. 2020, kterým byl vyhlášen Program v oblasti prevence kriminality pro rok 2021 (dále jen „grantový program“).

Tematické oblasti:

- I. Práce s dětmi a mládeží
- II. Pomoc obětem trestné činnosti
- III. Boj proti recidivě, práce s pachateli trestné činnosti
- IV. Nové hrozby a přístupy

V grantovém programu bylo pro rok 2021 evidováno 81 žádostí s celkovými náklady ve výši 89 543 624 Kč a s požadovanou částkou od hl. m. Prahy ve výši 30 597 546 Kč.

V rozpočtu hl. m. Prahy pro rok 2021 byla na grantový program schválena finanční částka ve výši 16 500 tis. Kč.

Přijaté žádosti posuzovalo odd. prevence SOV MHMP z hlediska formálních náležitostí. Z důvodu neúplnosti nebyla z grantového programu vyřazena pro formální nedostatky žádná žádost.

K dalšímu hodnocení proto bylo postoupeno všech 81 žádostí. Hodnocení proběhlo v průběhu října-listopadu 2020.

Obsahově projekty posuzovala skupina 17 odborných hodnotitelů, jmenovaná ředitelem odboru SOV MHMP a složená mimo jiné ze zástupců MV ČR, PČR - KŘP Praha, Městské policie HMP, České asociace streetwork, koordinátorů prevence kriminality MČ a zástupců odborů SOV Magistrátu HMP.

Každou žádost hodnotili, v souladu s metodikou a nastavenými kritérii grantového programu, nezávisle na sobě vždy min. dva hodnotitelé. Na základě posouzení hodnotitelů bylo navrženo k podpoře celkem 71 žádostí. Dle bodového hodnocení byla vymezena procentuální finanční relace z požadované částky. Konečný návrh na podporu projektů projednala dne 2. 2. 2021 Komise Rady HMP pro prevenci kriminality a udělování grantů (dále jen „Komise“).

Rada hl. m. Prahy schválila svým usnesením č. 429 ze dne 8. 3. 2021 poskytnutí účelových neinvestičních dotací (nepřesahujících 200 tis. Kč) v celkové výši 3 776 000 Kč.

Současně Rada hl. m. Prahy odsouhlasila poskytnutí účelových neinvestičních dotací (přesahujících 200 tis. Kč) v celkové výši 12 709 000 Kč.

V návaznosti na výše uvedené doporučuje Rada hl. m. Prahy ke schválení Zastupitelstvu hl. m. Prahy projekty dle návrhů uvedených v příloze č. 1 a v příloze č. 3 tohoto usnesení.

Schváleno Radou hl. m. Prahy usnesením č. 429 ze dne 8. 3. 2021:

Dotace nepřesahující 200 tis. Kč	3 041 000 Kč
Dotace DDM Praha 3 – Ulita	735 000 Kč

Ke schválení Zastupitelstvem hl. m. Prahy:

Dotace převyšující 200 tis. Kč	9 580 000 Kč
Dotace městským částem HMP	3 129 000 Kč

Celkem byla dle bodového hodnocení navržena k přidělení celková částka 16 485 tis. Kč. Zbýlých 15 tis. Kč bude na návrh Komise využito ke vzdělávání koordinátorů prevence kriminality městských částí.

Přílohy:

- 1. Vyhlášení Programu v oblasti prevence kriminality pro rok 2021*
- 2. Usnesení Rady hl. m. Prahy*



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor sociálních věcí
Oddělení prevence

Program v oblasti prevence kriminality pro rok 2021

podle § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o hlavním městě Praze“)

(dále jen „**Program**“)

ZÁKLADNÍ INFORMACE

1. Hlavní město Praha (dále jen „**HMP**“) poskytuje granty HMP formou dotací na účel stanovený v článku A. Programu (dále jen „**Účel**“). Účel je členěn na jednotlivá Opatření, která Účel blíže specifikují („dále jen „**Opatření**““).
2. Dotaci jsou peněžní prostředky HMP poskytnuté Žadateli na Účel stanovený v Programu (dále jen „**Dotace**“). Za Dotaci se pro potřeby Programu považuje rovněž příspěvek zřizovatele příspěvkové organizaci zřízené HMP podle § 28 odst. 4 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Na poskytnutí Dotace není právní nárok ve smyslu § 10a odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Poskytnutí Dotace nezakládá nárok na její poskytnutí v dalších letech.
3. O dotaci v rámci Programu mohou žádat subjekty uvedené v článku E. Programu (dále jen „**Žadatel**““).
4. Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „**Žádost**““). Žadatel podává žádost o poskytnutí dotace HMP - Program v oblasti prevence kriminality pro rok 2021, jejíž vzor je přílohou č. 1 Programu. Žádost doručená HMP se Žadateli nevrací. Žádost je evidována v centrální databázi „Informační systém finanční podpory hlavního města Prahy“. Žadatel je povinen na výzvu HMP bezodkladně písemně poskytnout upřesňující informace související s Žádostí.
5. Přílohou Žádosti je Projekt. Projekt je podrobným popisem Účelu a použitých prostředků k dosažení účelu. Projekt obsahuje věcné, časové a finanční podmínky a činnosti, cíl, cílovou skupinu, způsob realizace, personální zajištění, popis přínosu, položky použití Dotace, postup hodnocení výsledků ve vztahu ke stanoveným cílům a stručnou charakteristiku dosavadní činnosti Žadatele (dále jen „**Projekt**““). Závaznou osnovu Projektu stanoví článek J. Programu.
6. **Lhůta pro podání Žádosti je od 4. 9. 2020 do 20. 9. 2020 včetně.** Opravy, úpravy a doplňování podstatných náležitostí Žádosti jsou přípustné pouze ve lhůtě pro podání Žádosti, s výjimkou chyb v psaní a počtech.
7. Program administruje a informace ke zpracování Žádosti poskytuje odbor sociálních věcí Magistrátu hlavního města Prahy, Charvátova 9, Praha 1 (dále jen „**Odbor MHMP**““). Osobní konzultace je

nutno předem domluvit u níže uvedených referentů, ale nebudou probíhat v poslední den lhůty pro podání Žádosti.

Jméno	E-mail	Telefon
Ing. Veronika Pavlíková	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX
Mgr. Nikola Konečná	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX

8. Veškeré informace k Programu jsou k dispozici na internetových stránkách HMP www.praha.eu – Sekce Dotace a Granty/ Prevence kriminality.

Obsah Programu

ZÁKLADNÍ INFORMACE	1
A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty	3
B. Důvody podpory stanoveného Účelu	6
C. Předpokládaný celkový objem prostředků	6
D. Maximální výše Dotace	6
E. Okruh způsobilých Žadatelů	6
F. Lhůta pro podání Žádosti	7
G. Kritéria pro hodnocení Žádosti	7
H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti	9
I. Podmínky pro poskytnutí Dotace	9
J. Vzor Žádosti a její přílohy	10
K. Informace a návody	12
L. Podmínky použití Dotace	12
M. Podmínky finančního vyúčtování Dotace	13

A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

Opatření č. I: Práce s dětmi a mládeží

- Pravidelná a soustavná činnost nízkoprahových zařízení pro děti a mládež v oblasti prevence kriminality. Za soustavnou činnost se považují složky strukturovaného programu, jejichž účelem je změna rizikového způsobu života a které vedou ke zdravějšímu či hodnotnějšímu způsobu trávení volného času (nad rámec základních činností uvedených v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů).
- Resocializační pobyty dětí a mládeže ohrožených kriminalitou a kriminálně rizikovými jevy. Pobyt musí být součástí dlouhodobé kontinuální a komplexní činnosti s cílovou skupinou a musí být zajištěny odborným personálem.
- Specifické programy prevence kriminality zaměřené na zvyšování právního vědomí realizované státními organizacemi (např. Policie České republiky, Probační a mediační služba) nebo jinými organizacemi z daného oboru.
- Specifické programy prevence kriminality zaměřené na rizikové trávení volného času skupin dětí a mládeže a jejich násilného chování.

Opatření č. II: Pomoc obětem trestné činnosti

- Informování občanů o existujících rizicích trestné činnosti a možnostech ochrany před nimi.
- Pomoc a poradenství obětem trestné činnosti se zvláštním zaměřením na skupiny zvláště zranitelných obětí (např. děti, ženy, senioři).
- Prevence domácího násilí se zaměřením na zvláště zranitelné skupiny osob (např. děti, ženy, senioři) či na osoby nezvládající svou agresi.
- Specifické kontinuální programy prevence kriminality zaměřené na ochranu seniorů jako obětí trestné činnosti.

Opatření č. III: Boj proti recidivě, práce s pachateli trestné činnosti

- Komplexní resocializační programy a aktivity, které začínají ještě před nástupem k výkonu trestu, pokračují samotným výkonem a po propuštění nekončí, ale naopak se ještě zintenzivňují.
- Programy a aktivity cílené na uplatnění odsouzeného na trhu práce po propuštění.
- Probační a resocializační programy pro mládež.

Opatření č. IV: Nové hrozby a přístupy

- Kriminalita v kyberprostoru (vzdělávání, informovanost o existujících rizicích a možnostech ochrany před nimi, pomoc a podpora obětem internetové kriminality).
- Osvěta a vzdělávání v oblasti finanční gramotnosti a dluhového poradenství vůči cílové skupině ohrožených osob a pracovníkům orgánů a organizací, které s touto cílovou skupinou pracují.
- Aktivity zaměřené na předcházení extremismu, rasismu a xenofobii či jiným formám nesnášenlivosti.
- Inovativní programy v oblasti prevence kriminality.

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Z poskytnutých finančních prostředků lze v rámci všech Opatření hradit:

- a) **osobní náklady:** včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a dalších osobních výdajů, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných právních předpisů povinen odvádět. Výdaje musí odpovídat nominálním mzdám, event. platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným zaměstnavatelem, a nesmí přesáhnout výši v daném místě a čase obvyklou. Mzdy a odměny za nutnou práci k realizaci projektu (sociálních, pedagogických a nepedagogických pracovníků, lektorné ve výši max. 500 Kč/1 hod. vykonané práce; psychologů a psychologů ve výši max. 1 000 Kč/ 1 hod. vykonané práce) max. v limitu stanoveném pro DPP a DPČ zákoníkem práce ¹,
- b) **pobytové aktivity** max. 400 Kč/1 osoba/1 den,
- c) **nepobytové aktivity** max. 300 Kč/1 osoba/1 den,
- d) **provozní náklady nezbytné pro realizaci projektu**, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty:
 - materiálové náklady,
 - nákup pohonných hmot nezbytných k realizaci projektu v max. limitu 3 tis. Kč/1 projekt,
 - spotřeba energie (např. vodné, stočné, elektřina),
 - nájemné.
- e) **ostatní služby nezbytné pro realizaci projektu**, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty:
 - náklady spojené s provozem pevné linky max. 500 Kč/1 telefonní číslo/1 měsíc,
 - náklady spojené s provozem mobilních telefonů 500 Kč/1 telefonní číslo/1 měsíc,
 - poštovné,
 - odborné a zajišťující služby,
 - ekonomické a právní služby,
 - školení a kurzy,
 - supervize,
 - hromadnou dopravu dětí (klientů) na pobytové akce, zejména na resocializační pobyty dětí a mládeže.

NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Z poskytnutých finančních prostředků nelze v rámci všech Opatření hradit:

- a) investiční náklady,

¹ Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

- b) webmastering, aktivity PR (public relations) a fundraisingu (výjimku tvoří propagace konkrétní činnosti pro klienty v rámci projektu),
- c) nákup mobilních telefonů,
- d) pohoštění (výjimku tvoří nákup potravin pro klienty za předpokladu nezbytné součásti realizace projektu a výdaje spojené s občerstvením na konferencích realizovaných z dotace - limit na 1 účastníka na jednodenní konferenci/100 Kč),
- e) zdravotnický materiál,
- f) cestovné - cestovní náhrady zaměstnanců (popř. dalších osob), které nesouvisí s dopravou klientů v rámci Projektu,
- g) výdaje spojené s působením Projektu mimo území HMP (doprava, diety),
- h) pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000 Kč),
- i) dary, pokuty, sankce a penále, provedení účetního či daňového auditu,
- j) bankovní poplatky,
- k) pojištění osob, majetku a vozidel,
- l) jednorázové kulturní či sportovní akce (pokud nejsou součástí projektu),
- m) úhradu cest a stáží do zahraničí, členské příspěvky v mezinárodních orgánech, tvorbu zisku a obchodního jmění,
- n) výdaje spojené s pořízením zvukových a obrazových záznamů produkcí žadatele, realizovaných za účelem prodeje,
- o) v případě, že příjemce je plátcem DPH, není oprávněn hradit ji z dotace (toto omezení se nevztahuje na DPH u výdajů příjemce, které vynaloží s plněním, které je z hlediska DPH osvobozeným plněním nebo zdanitelným plněním),
- p) nspecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit) a výdaje nesouvisející s realizací projektu,
- q) tvorbu zisku a obchodního jmění,
- r) na splátky půjček, leasingové splátky,
- s) primárně nákup technického vybavení projektu, zařízení nebo organizace (např. kamery, fotoaparáty, mobilní telefony, MP přehrávače); pokud je nákup technického zařízení nezbytný pro realizaci projektu, musí žádost tento požadavek obsahovat a blíže specifikovat,
- t) Městské části HMP a organizační složky státu z poskytnuté Dotace nesmí hradit vlastní mzdové a provozní náklady.

Dotaci lze čerpat na úhrady nákladů (výdajů) vzniklých a uhrazených od prvního dne realizace Projektu do posledního dne jeho ukončení, nejdéle však na úhradu nákladů vzniklých od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 a uhrazených od 1. 1. 2021 do 25. 1. 2022 včetně.

B. Důvody podpory stanoveného Účelu

1. Důvodem podpory je prostřednictvím preventivních, vzdělávacích a informativních akcí přispívat ke snížení míry ohrožení kriminalitou, reagovat na vývoj trestné činnosti a omezovat příležitosti k páchání trestné činnosti v hlavním městě Praze.
2. Program vychází ze Strategie prevence kriminality v České republice na léta 2016 až 2020 a Koncepce prevence kriminality HMP na léta 2017 – 2021 (dále jen „Koncepce“), schválené usnesením RHMP č. 3143 ze dne 13. 12. 2016. Program je vyhlášen rovněž v souladu s prioritami pro oblast prevence kriminality obsaženými v Programovém prohlášení Rady HMP na období 2018 – 2021.

C. Předpokládaný celkový objem prostředků

Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na financování Programu bude stanoven v rámci rozpočtu HMP na rok 2021. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na financování Programu je 17 milionů Kč.

D. Maximální výše Dotace

HMP stanovuje maximální podíl HMP na způsobilých nákladech (výdajích) do výše 100% v rámci všech Opatření. Pokud celková navrhovaná částka na Projekty schválené v Programu převyšuje objem finančních prostředků vyčleněných z rozpočtu HMP na Program, mohou být celkové navržené částky na jednotlivé Projekty ještě dále procentuálně kráceny.

E. Okruh způsobilých Žadatelů

O Dotaci mohou žádat v rámci všech Opatření tyto Žadatelé:

- a) právnické osoby podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „občanský zákoník“), tj. spolky, nadace či nadační fondy a ústavy,
- b) církve a náboženské společnosti podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů,
- c) obecně prospěšné společnosti podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů,
- d) příspěvkové organizace
- e) městské části HMP a jimi zřizované příspěvkové organizace. Městské části HMP, které žádají o Dotaci, musí mít zřízenou funkci koordinátora prevence kriminality, popř. kontaktní osobu určenou pro tuto problematiku. Tato osoba je garantem účelovosti a efektivity využití Dotace.
- f) organizační složky státu.

O Dotaci může žádat pouze Žadatel, od jehož vzniku nebo založení ke dni podání Žádosti uplynul více než jeden rok.

F. Lhůta pro podání Žádosti

1. Žádost musí být podána ve lhůtě stanovené v Základních informacích. Žádost musí být podána současně v elektronické a tištěné podobě. Obě verze Žádosti musejí být identické, a to včetně příloh. Pro dodržení lhůty je rozhodné datum **odeslání** Žádosti.
2. Žádost musí být podána v **elektronické podobě** zasláním formuláře ve formátu ZFO prostřednictvím aplikace Software602 Form Filler, včetně všech požadovaných příloh (v elektronickém formátu, přednostně formáty Word nebo PDF/A obsahující oddělenou textovou a obrazovou vrstvu, toto je požadováno z důvodu čitelnosti podkladů osobami nevidomými či slabozrakými). Podrobný návod k použití aplikace je uveden v článku K. Programu.
3. Žádost musí být podána v **tištěné podobě** s kódem vygenerovaným po elektronickém odeslání Žádosti a podepsaná oprávněnou osobou (jeden výtisk), včetně všech požadovaných příloh, a to přímým podáním na podatelně Magistrátu hl. m. Prahy (Mariánské náměstí 2, 110 00 Praha 1 nebo Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1, v úředních hodinách podatelny) nebo prostřednictvím držitele poštovní licence na jednu z výše uvedených adres, v zalepené obálce nadepsané „ŽÁDOST O DOTACI – PROGRAM V OBLASTI PREVENCE KRIMINALITY PRO ROK 2021“, včetně všech požadovaných příloh, **nebo prostřednictvím služby datové schránky** (ID datové schránky: 48ia97h, datová zpráva musí označena jako „ŽÁDOST O DOTACI – PROGRAM V OBLASTI PREVENCE KRIMINALITY PRO ROK 2021“.

G. Kritéria pro hodnocení Žádosti

1. Odbor MHMP posoudí, zda Žádost splňuje formální náležitosti uvedené dále v tabulce. Pokud nejsou splněny formální náležitosti týkající se Žádosti, Odbor MHMP navrhne neposkytnutí Dotace na základě takové Žádosti.

č.	Žádost byla podána	Podmínku splnila
1	včas (ve lhůtě pro podání Žádosti)	ANO / NE
2	řádně (bezchybně a kompletně vyplněná)	ANO / NE
3	požadovaným způsobem (v tištěné i elektronické verzi)	ANO / NE
4	s formálními náležitostmi (razítka a podpis oprávněné osoby)	ANO / NE
5	s požadovanými přílohami	ANO / NE
6	a naplňuje Účel stanovený v Programu (písm. A. Programu)	ANO / NE
7	způsobilým Žadatelem (písm. E. Programu)	ANO / NE
8	a splňuje podmínky pro poskytnutí dotace (písm. I. Programu)	ANO / NE

2. Hodnocení Žádostí, které splnily formální náležitosti, provádí 2 hodnotitelé podle následujících kritérií s tím, že každá Žádost bude každým hodnotitelem hodnocena body 0 – 100, přičemž vyšší hodnocení znamená lépe splněná kritéria. V případě, že Žádost obdrží od jednoho hodnotitele v jakémkoli kritériu či jeho části 0 bodů, bude navržena k neposkytnutí Dotace.

č.	Kritéria	Co se hodnotí	
1	Účelnost	Jak výsledek Projektu přispěje k naplnění Účelu Programu	Je jasně definován cíl projektu a aktivity vedoucí k jeho naplnění? Je Projekt v souladu s Koncepcí prevence kriminality hl. m. Prahy?
2	Potřebnost	Doplňuje kritérium účelnosti, tj. zda Projekt má smysl realizovat v konkrétních podmínkách Programu	Jaká je míra potřebnosti Projektu vzhledem k potřebám cílové skupiny, dané lokalitě, aktuální situaci?
3	Efektivnost	Účinnost řešení, aby výše poskytnutá Dotace přinesla co možná nejvyšší výsledky, tj. přiměřenost výsledků k rozpočtu Projektu	Jsou metody a postupy práce pro realizaci Projektu adekvátně zvolené vzhledem k naplnění stanoveného cíle? Je časový harmonogram Projektu reálný?
4	Hospodárnost	Posouzení předpokládaných výdajů na realizaci Projektu	Jsou finanční náklady na Projekt odůvodněné a odpovídají aktivitám vedoucím k cíli? Jsou náklady přiměřené a hospodárné? Využije se při realizaci Projektu vícezdrojové financování?
5	Proveditelnost	Přiměřená jistota, že Žadatel Projekt úspěšně zrealizuje	Je projekt realizovatelný z hlediska cíle Projektu? Jaká je předcházející zkušenost Žadatele s řešenou problematikou, má dostatečnou zkušenost?

3. Hodnocení je realizováno do formuláře, který je přílohou č. 2 Programu a který obsahuje podrobné podmínky hodnocení Žádosti a požadovaný minimální počet bodů od každého hodnotitele. Celkový počet bodů je průměrem bodů přidělených oběma hodnotiteli. V případě, že celkový bodový rozdíl u obou hodnocení je větší než 20 bodů nebo jeden z hodnotitelů přidělí Žádosti body nedosahující nezbytného minima (celkem nebo v jednom z kritérií), bude vypracováno revizní hodnocení. Celkový počet bodů je potom průměrem bodů přidělených ve 2 z 3 hodnocení, a to těch, které jsou si bodově blíže. Ve výjimečném případě, kdy by odstupy mezi těmito 3 hodnoceními byly identické, je celkový počet bodů průměrem všech 3 hodnocení. Celkový počet bodů se vždy zaokrouhluje na celá čísla. Navrhovaná výše Dotace se odvíjí od dosaženého počtu bodů, přičemž výše požadované Dotace je stanovena jako procentní podíl z požadované částky, která je vypočtena na základě hodnocení Žádosti.
4. Po výše uvedeném hodnocení Odbor MHMP posoudí, zda poskytnutí Dotace nenaplní znaky veřejné podpory, příp. služby obecného hospodářského zájmu, a zda Dotace bude moci být poskytnuta v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména: (i) Sdělením Komise č. 2012/C 8/02 o použití pravidel Evropské unie v oblasti státní podpory na vyrovnávací platbu udělenou za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, (ii) Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, (iii) Nařízením Komise (EU) č. 360/2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udělenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu a (iv) Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu

de minimis. Po individuálním posouzení Žádosti Odbor MHMP vyhodnotí podle povahy činnosti Žadatele, zda a na základě kterého z uvedených předpisů je možné Dotaci poskytnout.

5. Odbor MHMP s ohledem na provedené hodnocení Žádosti a celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu HMP navrhne výši Dotace pro Žadatele nebo neposkytnutí Dotace včetně odůvodnění.
6. Odbor MHMP předloží návrh na poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace Komisi Rady HMP pro prevenci kriminality a udělování grantů (dále jen „Komise“), která zaujme stanovisko k návrhu.
7. Odbor MHMP následně předloží návrh na rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace včetně stanoviska Komise příslušnému orgánu HMP k rozhodnutí.

H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti

1. O poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace rozhodne podle zákona o hlavním městě Praze příslušný orgán HMP, a to nejpozději do 30. 4. 2021. Do konečného rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace nebudou Žadateli poskytovány žádné dílčí informace. S rozhodnutím příslušného orgánu HMP se může Žadatel seznámit prostřednictvím Odboru MHMP nebo na internetových stránkách HMP www.praha.eu, kde budou rozhodnutí veřejně přístupná.
2. Současně s rozhodováním o poskytnutí Dotace bude příslušný orgán HMP rozhodovat o uzavření veřejnoprávní smlouvy s Žadatelem (dále jen „Smlouva“). Smlouva bude obsahovat podmínky použití Dotace a podmínky vypořádání Dotace. Neuzavře-li Žadatel smlouvu do 60 dnů od vyzvání, bude HMP považovat Dotaci za odmítnutou a neposkytne ji.
3. Žadatel, jehož Žádosti bylo vyhověno, bude vyzván k uzavření Smlouvy, popř. bude realizováno rozpočtové opatření. Žadateli, jehož Žádosti nebylo vyhověno, bude bez zbytečného odkladu zasláno písemné sdělení o neposkytnutí Dotace včetně důvodu nevyhovění Žádosti.

I. Podmínky pro poskytnutí Dotace

1. Podmínkou poskytnutí Dotace je shoda mezi dosavadní a stávající činností Žadatele a prioritami HMP v oblasti týkající se Programu.
2. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel řádně a včas použil a vypořádal v minulosti poskytnuté peněžní prostředky ze strany HMP.
3. Podmínkou poskytnutí Dotace je absence závazků Žadatele vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména se jedná o daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a odvody za porušení rozpočtové kázně). Žadatel se současně nesmí nacházet v úpadku či likvidaci. Žadatel bude zároveň ve Smlouvě povinen prohlásit, že nebyl v posledních 5 letech před podáním žádosti pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu Žadatele právnická osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Žadatele.

4. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že **Žadatel nepodal a nepodá Žádost o poskytnutí Dotace na stejný Účel na jiném odboru Magistrátu hlavního města Prahy nebo v jiném programu vyhlášeném HMP.**
5. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel bude realizovat Účel ve prospěch HMP nebo pro osoby s trvalým pobytem v HMP.
6. Žadatel se zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží HMP, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinným od 25. 5. 2018.
7. Pro zachování kontinuálního přehledu o Dotacích je povinen Žadatel, který předkládá Žádost s pokračujícím nebo navazujícím Účelem, **uvádět stejný název Projektu jako v předcházejících letech.** HMP doporučuje používat shodný název i u Projektu podanému jinému orgánu veřejné správy včetně ústředních (ministerstev apod.).
8. Účel může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, státního rozpočtu, z prostředků evropských fondů a z jiných zdrojů (tzv. vícezdrojové financování). Duplicitní úhrada stejných výdajů z různých veřejných i jiných zdrojů není dovolena.
9. V rámci Programu nebudou podporovány **Žádosti z oblasti primární prevence rizikového chování na úrovni škol a školských zařízení, z oblasti adiktologických služeb, z oblasti sportu a volného času, z oblasti kultury, z oblasti sociálních služeb v rozsahu základních činností uvedených v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, z oblasti rodinné politiky, z oblasti BESIP, z oblasti integrace cizinců a projekty z oblasti národnostních menšin zaměřené na uchování a rozvoj národnostní identity, na rozvoj komunikace a dialogu mezi národnostními minoritami a majoritou. Pro tyto projekty jsou určeny další Programy HMP.**

J. Vzor Žádosti a její přílohy

1. Vzor Žádosti je přílohou č. 1 Programu. Žádost je Žadatel povinen vypracovat prostřednictvím elektronických formulářů v aplikaci Software602 Form Filler, které jsou k dispozici na internetových stránkách www.praha.eu – Sekce Dotace a granty / prevence kriminality. Návod pro vyplnění Žádosti je uveden v písm. K. Programu a případně na internetových stránkách HMP www.praha.eu. Žadatel věnuje zvýšenou pozornost možným aktualizacím formuláře a aktuálním informacím k podání uvedených na internetových stránkách <https://granty.praha.eu/GrantyPortal>.
2. Právní osobnost Žadatele se v Žádosti dokládá pouze v případě, kdy údaje o právnické osobě neodpovídají údajům uvedeným v základních registrech nebo veřejných rejstřících. Není-li Žadatel registrován ve veřejném rejstříku nebo neobsahuje-li výpis z veřejného rejstříku údaje uvedené v Žádosti, je Žadatel povinen jako přílohu Žádosti předložit dokument, z něhož takové údaje vyplývají (stanovy, popř. jiný zakládací nebo zřizovací dokument, zápis o volbě statutárního orgánu apod.). Výpisy a dokumenty se předkládají v originále nebo kopii s ověřením pravosti ne starším než 3 měsíců a k elektronické verzi naskenované.
3. Přílohou Žádosti musí být plná moc udělená příslušnou oprávněnou osobou, popř. orgánem, či jiný dokument, z něhož vyplývá zastoupení Žadatele, jedná-li za Žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná podle základních registrů, veřejných rejstřníků nebo výše uvedeného výpisu nebo dokumentu, a to v originále nebo fotokopii s ověřením pravosti ne starší 3 měsíců a k elektronické verzi naskenovaná.

4. Přílohou Žádosti musí být doklad o aktuálním bankovním účtu Žadatele, kterým je buď potvrzení příslušného peněžního ústavu uvedením Žadatele jako majitele účtu a aktuálního čísla účtu, nebo fotokopie smlouvy Žadatele s bankovním ústavem a platným číslem účtu či fotokopie výpisu z účtu Žadatele v části bez finančních údajů, a to ne starším než 3 měsíce (běžná fotokopie bez ověření její pravosti), k elektronické verzi naskenovaný. Doklad nemusí předložit městské části HMP, příspěvkové organizace zřízené HMP nebo městskými částmi.
5. Přílohou Žádosti musí být profesní životopis osoby odpovědné za Projekt (v případě městských částí HMP bude přílohou profesní životopis realizátora/dodavatele Projektu).
6. V případě, že se jedná o nového Žadatele nebo o nový Projekt, Žadatel doloží jako přílohu Žádosti přehled činností v letech 2019, 2020 a dále stanovisko koordinátora prevence kriminality příslušné městské části, popř. kontaktní osoby určené pro tuto problematiku. Novým projektem se rozumí takový projekt, který nebyl nikdy podpořen z programu prevence kriminality. U projektů s celoměstskou působností je nutné projednání Projektu s koordinátorkou prevence kriminality a její stanovisko (formulář stanoviska je přílohou č. 3 Programu).
7. Je-li Žadatelem městská část HMP, jako přílohu Žádosti musí předložit koncepti/strategii prevence kriminality městské části, platnou v době podání žádosti, popř. plán prevence kriminality (minimálně zahrnující období jednoho kalendářního roku; lze nahradit částí jiného schváleného koncepčního materiálu s jasně stanovenými prioritami a aktivitami v oblasti prevence kriminality).
8. Přílohou k Žádosti musí být Projekt - podrobný popis Účelu a použitých prostředků k dosažení Účelu. V záhlaví Projektu uveďte název Žadatele, název Projektu a označení „PPK 2021“, vícestránkový text musí být číslován.

Závazná osnova Projektu:

- a) Věcný popis navrhovaného Projektu – cíl a obsah Projektu,
- b) Cílová skupina – specifikace skupiny osob, na kterou je Projekt zaměřen, tj. velikost skupiny, věková struktura, způsob výběru skupiny, její ohroženost a potřeby apod., přičemž se musí jednat o jedince ohrožené kriminalitou a kriminálně rizikovými jevy
- c) Způsob realizace – prostředky a metody k naplnění cíle, návaznost na jiné programy apod.,
- d) Místo realizace – specifikace místa realizace služby, konání veřejné nebo vzdělávací akce, výjezdního pobytu apod.,
- e) Časový harmonogram – předpokládaný termín zahájení a ukončení Projektu, termíny hlavních etap od příprav po vyhodnocení, specifikace termínu konání akce, pobytu apod.,
- f) Personální zajištění – specifikace realizačního týmu vč. externích pracovníků, tj. složení týmu, počet pracovníků, jejich vzdělání a dosažená praxe (ve vztahu k cílové skupině nebo cílům Projektu), odbornost vedoucího realizačního týmu nebo osoby odpovědné za Projekt,
- g) Předpokládaný přínos a potřebnost Projektu (pro cílovou skupinu, společnost) z pohledu prevence kriminality,
- h) Evaluace Projektu (postup hodnocení výsledků ve vztahu ke stanoveným cílům) - kvantitativní a kvalitativní ukazatele,
- i) Stručná charakteristika dosavadní činnosti Žadatele (je-li Žadatelem městská část HMP, uveďte stručnou charakteristiku dosavadní činnosti realizátora/dodavatele Projektu).

K. Informace a návody

1. Informační povinnost dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinného od 25. 5. 2018 je ze strany poskytovatele splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu www.praha.eu, a to na adrese:

http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html

2. Návod na použití formulářů ve formátu ZFO:

- a) stáhněte si a nainstalujte aplikaci Software602 Form Filler,
- b) stáhněte si a uložte formulář Žádosti pro aktuální rok,
- c) spusťte aplikaci Software602 Form Filler a otevřete v ní uložený formulář,
- d) formulář vyplňte a vložte do něj požadované přílohy a naskenované přílohy a doklady,
- e) přílohy a doklady před vložením do formuláře jednoznačně nazvěte,
- f) po vyplnění formuláře spusťte kontrolu vyplnění žádosti (tlačítko „Zkontrolovat formulář“),
- g) odešlete formulář elektronicky na Odbor MHMP (tlačítko na konci formuláře „Odeslání elektronické žádosti na MHMP“),
- h) po úspěšném odeslání se ve formuláři objeví informace o přijetí ze strany MHMP; soubor s informací uložte a následně vytiskněte,
- i) vytištěnou verzi podepište, orazítkujte, připojte k ní požadované doklady a přílohy a doručte HMP.

L. Podmínky použití Dotace

1. Žadatel je povinen využít Dotaci hospodárně, efektivně a účelně pouze k Účelu a za podmínek uvedených v Programu, Žádosti a Smlouvě (v případě městských částí, příspěvkových organizací HMP a městských částí HMP jen za podmínek uvedených v Programu a Žádosti).
2. Žadatel je povinen uvádět na všech propagačních materiálech souvisejících s realizací Účelu HMP logo HMP jako poskytovatele Dotace. Použití loga se řídí podle grafického manuálu HMP (<https://praha.brandcloud.pro/>). Při použití loga v jakékoliv publikaci je potřeba tuto před vytištěním zaslat ke kontrole odboru komunikace a marketingu Magistrátu HMP.
3. Žadatel informuje Odbor MHMP o termínech realizace Účelu a umožní Odboru MHMP provádění kontroly realizace Účelu.
4. Žadatel je povinen bez zbytečných odkladů písemně sdělit Odboru MHMP veškeré změny údajů uvedených v Žádosti, Smlouvě nebo jiné skutečnosti, které mají vliv na realizaci Účelu. Je-li Žadatel právnická osoba a v době realizace Účelu dojde k její přeměně nebo zrušení s likvidací ve smyslu § 10a odst. 5 písm. k) zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, oznámí neprodleně, nejpozději do 14 kalendářních dnů, tuto skutečnost HMP, přičemž práva a povinnosti ze Smlouvy přejdou na nově vzniklou právnickou osobu nebo se stanou předmětem likvidace.
5. Žadatel je povinen umožnit HMP provádění průběžné veřejnosprávní kontroly nakládání s peněžními prostředky podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě

- a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a to po dobu realizace Účelu a dále po dobu 5 let po dosažení Účelu.
6. Žadatel je povinen vykazovat Dotaci odděleně v rámci své účetní evidence v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a umožnit HMP kontrolu originálů účetních písemností.
 7. Žadatel je povinen jednotlivé prvotní originály účetních dokladů označovat tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad (výdaj) hrazený z poskytnuté Dotace (v případě, že finanční částka uvedená na dokladu není hrazena z Dotace v plné výši, je nutné uvést, jak vysoká finanční částka je z prostředků Dotace hrazena). Prvotní originály účetních dokladů budou označeny názvem (např. Granty 2021 prevence kriminality) a číslem Smlouvy.
 8. Žadatel je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“), dojde-li k naplnění stanovených podmínek, zejména stanovených v § 4 odst. 2 zákona o veřejných zakázkách.
 9. HMP je oprávněno Smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu, s výpovědní lhůtou 14 kalendářních dní ode dne, kdy byla písemná výpověď doručena Žadateli, a to v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
 10. Žadatel nesmí Dotaci poskytovat jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací Účelu, na který byla Dotace poskytnuta.
 11. Pokud Žadatel poruší povinnost stanovenou právními předpisy, předpisy Evropské unie, Programem nebo Smlouvou a neoprávněně použije nebo zadrží Dotaci, je povinen provést odvod, případně jeho část podle rozsahu porušení, za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu HMP podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě prodlení s odvodem je Žadatel povinen uhradit HMP penále podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a to na účet HMP č. 5157998/6000, specifický symbol 0782, variabilní symbol IČO Žadatele.
 12. V případě, že Žadatel podá více Žádostí, tedy žádá o Dotaci na více Účelů, nesmí převádět Dotace mezi těmito Účely.
 13. Dotace je určena na úhradu ztrátových nákladů Účelu. Nesmí být použita k vytváření zisku.
 14. Přesuny peněžních prostředků Dotace mezi jednotlivými položkami rozpočtu (1.1 Materiálové náklady celkem, 1.2 Nemateriálové náklady celkem, 1.3. Jiné provozní náklady, příp. 2.1 Mzdové náklady, 2.2 Zákonné odvody) o více než 20 %, lze uskutečnit pouze se souhlasem Odboru MHMP vydaným na základě písemné žádosti podané nejpozději do 1. 11. 2021.
 15. Žadatel se zavazuje předložit v dostatečném předstihu, nejméně 10 dnů předem, přehled akcí, na něž bude Dotace použita a umožnit zástupci HMP volný vstup na tyto akce.

M. Podmínky finančního vyúčtování Dotace

1. Žadatel je povinen předložit HMP finanční vyúčtování Dotace na vyplněném formuláři „Finanční vyúčtování Dotace“. Formulář pro finanční vyúčtování Dotace bude k dispozici na internetových stránkách www.praha.eu – **Sekce Dotace a granty / prevence kriminality**.
2. Vyúčtování musí obsahovat závěrečnou zprávu o realizaci projektu a finanční zprávu – jednotlivé finanční zdroje na projekt, přehled čerpání finančních prostředků a soupis dokladů spojených

s náklady (výdaji) vynaloženými v souvislosti s realizací projektu. Kopie účetních dokladů se nepředkládají.

3. Nevyčerpané peněžní prostředky je Žadatel povinen vrátit do 31. 1. 2022 na účet HMP číslo 5157998/6000 a uvést variabilní symbol: IČO Žadatele, specifický symbol: 0782 a do zprávy pro příjemce: číslo smlouvy. Na oddělení prevence odboru SOV musí žadatel v uvedeném termínu současně předložit fotokopii dokladu o vrácení nevyčerpaných finančních prostředků (výpis z účtu).
4. Finanční vyúčtování Dotace se doručuje v **elektronické podobě** jako elektronický formulář uložený ve formátu „zfo“ (Software602 Form Filler), včetně všech požadovaných příloh, a zároveň v **tištěné podobě** s vygenerovaným potvrzením o elektronickém podání v termínu do 31. 1. 2022. Obě verze „Finančního vyúčtování Dotace“ musí být identické, včetně všech požadovaných příloh.
5. Tištěné finanční vyúčtování Dotace se doručuje na adresu: Hlavní město Praha, Magistrát hlavního města Prahy, odbor sociálních věcí, Jungmannova 35/29, Praha 1, a to buď osobně v podatelně na adrese Jungmannova 29, Praha 1, nebo v podatelně na adrese Mariánské náměstí č. 2, Praha 1 (v úředních hodinách jednotlivých podatelen), nebo prostřednictvím držitele poštovní licence, kdy pro dodržení lhůty je rozhodné datum odeslání na HMP. Obálka musí být označena „**FINANČNÍ VYÚČTOVÁNÍ DOTACE – PROGRAM V OBLASTI PREVENCE KRIMINALITY 2021**“. V případě, že je Žadatel vlastníkem elektronického podpisu, může finanční vyúčtování Dotace podat do datové schránky (ID datové schránky: 48ia97h).

Hlavní město Praha
RADA HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

U S N E S E N Í

Rady hlavního města Prahy

číslo 429
ze dne 8.3.2021

k návrhu na poskytnutí dotací hlavního města Prahy - Program v oblasti prevence kriminality pro rok 2021

Rada hlavního města Prahy

I. s c h v a l u j e

1. poskytnutí účelové neinvestiční dotace nepřesahující 200 tis. Kč v celkové výši 3.041 tis. Kč z rozpočtu hl.m. Prahy z kapitoly 0782, § 5311 - Bezpečnost a veřejný pořádek, pol. 5222, ORG 0098205, ÚZ 115, žadatelům dle přílohy č. 1 tohoto usnesení
2. přidělení finančních prostředků Domu dětí a mládeže Praha 3 - Ulita zřízenému hl.m. Prahou v celkové výši 735 tis. Kč dle přílohy č. 2 tohoto usnesení
3. neposkytnutí dotace žadatelům dle přílohy č. 3 tohoto usnesení včetně důvodu nevyhovění žádosti
4. text Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace (nepřesahující 200 tis. Kč), který je uveden v příloze č. 8 tohoto usnesení, pro žadatele uvedené v příloze č. 1 tohoto usnesení
5. úpravu rozpočtu vlastního hl.m. Prahy na rok 2021 dle přílohy č. 6 tohoto usnesení

II. s o u h l a s í

1. s návrhem na poskytnutí účelové neinvestiční dotace nad 200 tis. Kč v celkové výši 9.580 tis. Kč z rozpočtu hl.m. Prahy z kapitoly 0782, § 5311 - Bezpečnost a veřejný pořádek, pol. 5222, ORG 0098205, ÚZ 115, žadatelům dle přílohy č. 4 tohoto usnesení
2. s úpravou rozpočtu vlastního hl.m. Prahy dle přílohy č. 5 tohoto usnesení a poskytnutím účelových neinvestičních dotací městským částem hl.m. Prahy ve výši 3.129 tis. Kč dle přílohy č. 7 tohoto usnesení
3. s textem Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace (přesahující 200 tis. Kč), který je uveden v příloze č. 9 tohoto usnesení, pro žadatele uvedené v příloze č. 4 tohoto usnesení

III. ukládá

1. náměstkovi primátora Ing. Petrovi Hlubučkovi

1. předložit Zastupitelstvu hl.m. Prahy ke schválení návrh dle bodu II. tohoto usnesení

Termín: 18.3.2021

2. MHMP - SOV MHMP

1. zpracovat a podepsat Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace dle bodu I. tohoto usnesení

Termín: 16.4.2021

2. zpracovat a podepsat Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace po schválení Zastupitelstvem hl.m. Prahy dle bodu II. tohoto usnesení

Termín: 16.4.2021

3. písemně a bez zbytečného odkladu sdělit žadatelům, že jejich žádosti nebylo vyhověno, včetně důvodu nevyhovění žádosti, dle bodu I. tohoto usnesení

Termín: 31.3.2021

3. MHMP - ROZ MHMP

1. realizovat rozpočtové opatření dle bodu I. a II. tohoto usnesení

Termín: 15.3.2021

MUDr. Zdeněk Hřib v. r.
primátor hl.m. Prahy

doc. Ing. arch. Petr Hlaváček v. r.
I. náměstek primátora hl.m. Prahy

Předkladatel: náměstek primátora Ing. Petr Hlubuček

Tisk: R-38969

Provede: náměstek primátora Ing. Petr Hlubuček, MHMP - SOV MHMP, MHMP - ROZ
MHMP

Na vědomí: odborům MHMP