



# **Celoměstské programy podpory sportu a tělovýchovy v hl. m. Praze**

**poskytování jednoletých dotací na rok 2018 a víceletých dotací na  
období let 2018 - 2020**

**Vyhlášené programy:**

## **II. Rozvoj sportovní infrastruktury**

**II. A. 1 Výstavba sportovišť či jejich rekonstrukce významného rozsahu (investice)**

**II. A. 2 Modernizace a rekonstrukce sportovišť (investice)**

**II. B Provoz energeticky náročných sportovišť**

**II. C Provoz veřejně přístupných sportovišť**

## **III. Sportovní akce**

**III. A Sportovní akce mezinárodního významu**

**III. B Sportovní akce celostátního významu**

**III. C Sportovní akce celopražského významu**

## **IV. Podpora sportu pro všechny, handicapované a seniory**

**IV. A Podpora sportu pro všechny**

**IV. B Podpora sportu handicapovaných**

**IV. C Podpora sportu seniorů**

## **Termíny pro podání žádostí (uzávěrky):**

**18. 10. 2017** (začátek podávání žádostí je od 2. 10. 2017) pro projekty z programů:

- II. A. 1 Výstavba sportovišť či jejich rekonstrukce významného rozsahu (investice)
- II. A. 2 Modernizace a rekonstrukce sportovišť (investice)
- II. B Provoz energeticky náročných sportovišť (plavecké bazény, zimní stadiony)
- II. C Provoz veřejně přístupných sportovišť
- III. A Sportovní akce mezinárodního významu (pro akce konané od 1. 1. 2018 do 31. 8. 2018)
- III. B Sportovní akce celostátního významu (pro akce konané od 1. 1. 2018 do 31. 8. 2018)
- III. C Sportovní akce celopražského významu (pro akce konané od 1. 1. 2018 do 31. 8. 2018)
- IV. A Podpora sportu pro všechny
- IV. B Podpora sportu handicapovaných
- IV. C Podpora sportu seniorů

**11. 4. 2018** (začátek podávání žádostí je od 27. 3. 2018) pro projekty z programů:

- III. A Sportovní akce mezinárodního významu (pro akce konané od 1. 9. 2018 do 28. 2. 2019)
- III. B Sportovní akce celostátního významu (pro akce konané od 1. 9. 2018 do 28. 2. 2019)
- III. C Sportovní akce celopražského významu (pro akce konané od 1. 9. 2018 do 28. 2. 2019)

## **Konzultační středisko ke zpracování projektů:**

Odbor sportu a volného času (dále jen „SVC“) Magistrátu hl. m. Prahy (dále jen „MHMP“),  
odd. sportu, Jungmannova 35/29, Praha 1.

## **Termíny konzultací:**

18. 9. 2017 až 18. 10. 2017 v Po a St 9.00 - 12.00 hod. a 13.00 - 16.00 hod.  
11. 3. 2018 až 11. 4. 2018 v Po a St 9.00 - 12.00 hod. a 13.00 - 16.00 hod.

## **Kontaktní osoby:**

Mgr. Romana Beková, tel. 236 005 914, e-mail: [romana.bekova@praha.eu](mailto:romana.bekova@praha.eu)  
Mgr. Michal Hanzlík, tel. 236 005 913, e-mail: [michal.hanzlik@praha.eu](mailto:michal.hanzlik@praha.eu)  
Bc. Zdeněk Hübner, tel. 236 005 931, e-mail: [zdenek.hubner@praha.eu](mailto:zdenek.hubner@praha.eu)

## **Místa podání žádostí:**

Podatelna MHMP, Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1 (úřední hodiny podatelny MHMP).

## **Způsob podání:**

Elektronicky prostřednictvím aplikace Software602 Form Filler a zároveň v tištěné podobě osobně nebo poštou nejpozději v den uzavěrky v obálce nadepsané „ŽÁDOST O GRANT V OBLASTI SPORTU“, bez fólií, obalů a vazby. Po termínu uzavěrky bude systém pro podání žádostí uzavřen.

## **Formulář žádosti:**

Formulář je k dispozici na internetových stránkách hl. m. Prahy [www.praha.eu](http://www.praha.eu).

## **A) Obecné podmínky Celoměstských programů podpory sportu a tělovýchovy v hl. m. Praze**

### **1. Administrativa a podmínky pro poskytnutí dotace**

- a) Žádost o dotaci hl. m. Prahy je nutno vypracovat na předepsaném formuláři, vyplnit ve všech bodech a podat nejpozději v den uzávěrky.
- b) Hodnoceny budou pouze úplné žádosti se všemi nahranými povinnými přílohami, podané v řádném termínu v elektronické i tištěné podobě s podpisem oprávněného statutárního zástupce žadatele již bez tištěných příloh.
- c) Po skončení grantového řízení zůstávají žádosti zaevidované na SVC MHMP a žadatelům se nevracejí.

### **2. Formulář žádosti**

Žádost o dotaci je žadatel povinen vypracovat prostřednictvím elektronického formuláře v aplikaci Software602 Form Filler.

Návod pro použití formuláře:

- a) Stáhněte si a nainstalujte aplikaci Software602 Form Filler.
- b) Stáhněte si a uložte aktuální formulář žádosti do svého počítače.
- c) Spusťte aplikaci Software602 Form Filler a otevřete v ní uložený formulář.
- d) Formulář kompletně vyplňte a vložte do něj v naskenované kopie požadovaných dokladů (příloh).
- e) Formulář vyplněný ve všech bodech elektronicky odešlete stiskem tlačítka „Podat žádost“ na konci formuláře, čímž dojde k jeho elektronickému podání.
- f) Po přijetí potvrzení o elektronickém podání žádosti si formulář uložte a vytiskněte pro potřebu podání v tištěné podobě na podatelnu MHMP.

### **3. Oprávněný žadatel:**

- a) Žadatel musí mít sídlo v České republice.
- b) Okruh oprávněných žadatelů je dále specifikován u jednotlivých programů.

### **4. Požadované doklady**

- a) Doklad o právní subjektivitě osoby provozující činnosti v oblasti tělovýchovy a sportu, ne starší 6 měsíců:
  - u podnikatelských subjektů dle zákona o obchodních korporacích č. 90/2012 Sb. v platném znění (např. akciové společnosti, společnosti s ručením omezeným, veřejné obchodní společnosti):
    - výpis z obchodního rejstříku ne starší 6 měsíců
    - dále oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno – výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 6 měsíců,
  - u obecně prospěšných společností:
    - výpis z rejstříku obecně prospěšných společností ne starší 6 měsíců,
    - dále oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno – výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 6 měsíců,

- spolků:
    - úplný výpis ze spolkového rejstříku s uvedeným statutárním zástupcem, způsobem jednání a oblastí činnosti,
  - nadací a nadačních fondů:
    - výpis z rejstříku nadací ne starší 6 měsíců,
    - dále oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno – výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 6 měsíců.
  - fyzických osob nezapsaných v obchodním rejstříku:
    - výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 6 měsíců,
  - fyzických osob zapsaných v obchodním rejstříku:
    - výpis z obchodního rejstříku ne starší 6 měsíců,
- b) Jedná-li jiná osoba než osoba k tomu oprávněná dle předloženého dokladu, musí předložit plnou moc, udělenou příslušným oprávněným orgánem, resp. osobou.
- c) Doklad o bankovním účtu v podobě kopie smlouvy o jeho zřízení.
- d) Další doklady jsou dále specifikovány u jednotlivých programů.

## 5. Harmonogram grantového řízení

- a) Vyhlášení programů: 1.9. 2017,
- b) uzávěrka pro podání žádostí: 18.10. 2017 a 11.4. 2018,
- c) předpokládaný termín pro vyhodnocení žádostí Komisé RHMP: leden 2018 a květen 2018,
- d) předpokládaný termín schválení Radou HMP a Zastupitelstvem HMP: únor 2018 a červen 2018.

## 6. Posuzování a hodnocení žádostí

- a) Žádosti budou posouzeny Komisé Rady hl. m. Prahy pro udělování grantů v oblasti sportu a tělovýchovy (dále jen „Komise RHMP“) a návrh na přidělení podpory bude předložen ke schválení Radě hlavního města Prahy (dále jen „Rada HMP“), resp. Zastupitelstvu hlavního města Prahy (dále jen „Zastupitelstvo HMP“) v souladu s ustanovením § 59 odst. 3 písm. h) a § 68 odst. 2 písm. l) zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.
- b) Dotace nejsou nárokovou položkou a jsou odvislé od výše schválených finančních prostředků určených pro oblast tělovýchovy a sportu v rámci rozpočtu hl. m. Prahy pro daný rok.
- c) Dotace se neposkytuje k zajištění podnikatelské obchodní činnosti sloužící k vytváření zisku.
- d) Informace o projednání žádosti se žadateli o dotaci neposkytují před rozhodnutím Rady HMP (u dotací nad 200 tis. Kč před rozhodnutím Zastupitelstva HMP).
- e) Dotace nemusí být přidělena v požadované výši a lze ji čerpat pouze v souladu s účelem uvedeným v žádosti a ve smlouvě za podmínky dodržení finanční spoluúčasti žadatele dle jednotlivých programů.
- f) Dotaci nelze přidělit žadatelům v případě nevyřešeného vyúčtování jakýchkoliv finančních prostředků přidělených hl. m. Prahou.
- g) Komise RHMP bude hodnotit pouze úplné žádosti se všemi povinnými přílohami, podané v řádném termínu v elektronické i tištěné podobě, které splní všechny podmínky Celoměstských programů podpory sportu a tělovýchovy v hl. m. Praze. Zbývající žádosti navrhne Komise RHMP k vyřazení.

## 7. Čerpání finančních prostředků

Dotací se rozumí finanční prostředky z rozpočtu hl. m. Prahy, které se poskytují na schválené projekty dle Základní metodiky pro evidenci grantů MHMP, schválené usnesením Rady HMP č. 195 ze dne 31. 1. 2017.

- a) Předpokládaný celkový objem finančních prostředků vyčleněných z rozpočtu hl. m. Prahy na podporu těchto Celoměstských programů činí zhruba 500 mil. Kč (za předpokladu schválení uvedené částky v rozpočtu hl. m. Prahy na rok 2018).
- b) Přidělené finanční prostředky budou vybraným žadatelům uvolňovány formou dotace na základě Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace (dále jen „smlouvy“), uzavřené mezi hl. m. Prahou (poskytovatelem dotace) a žadatelem (příjemce dotace).
- c) Příjemce bude povinen čerpání evidovat v účetnictví, odděleně na samostatných analytických účtech v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů. Doklady prokazující využití dotace musí být viditelně označeny číslem smlouvy o poskytnutí dotace.
- d) Příjemce dotace se zavazuje postupovat v souladu s právními předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek, zejména zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, dojde-li k naplnění jeho podmínek.
- e) Příjemce dotace umožní pověřeným zástupcům MHMP kontrolu užití finančních prostředků v souladu s uzavřenou smlouvou o poskytnutí dotace a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a strpí dohlídku realizace akce dle schváleného projektu a v souladu s uzavřenou smlouvou.
- f) Příjemce se zavazuje poskytnout informace o dodavatelích u investičních akcí (konečných příjemcích dotací), minimálně název a IČO dodavatele a finanční částku, a to u programů II. A. 1 a II. A. 2, v rámci jejího vyúčtování. V souladu s usnesením Zastupitelstva hl. m. Prahy č. 24/2 ze dne 23. 2. 2017 bude tato informace zveřejňována na internetových stránkách hl. m. Prahy [www.praha.eu](http://www.praha.eu).
- g) Vyúčtování dotace je příjemce povinen vypracovat na předepsaném formuláři, vyplnit ve všech bodech a v termínu odevzdat v jednom tištěném vyhotovení bez požadovaných příloh na podatelnu MHMP a zároveň elektronicky včetně požadovaných příloh.
- h) Pokud nebude ve smlouvě vyjádřeno jinak, je nutné dotaci vyčerpat do 31. 12. 2018 v případě programů II. B, II. C a IV., do 31. 8. 2018 v případě programů III. A, III. B a III. C (pro akce konané od 1. 1. 2018 do 31. 8. 2018), do 28. 2. 2019 v případě programů III. A, III. B a III. C (pro akce konané od 1. 9. 2018 do 28. 2. 2019) a do 30. 6. 2019 v případě programů II. A. 1 a II. A. 2.
- i) Vyúčtování dotace je příjemce povinen předložit nejpozději do 30 kalendářních dnů po vyčerpání dotace. Nebude-li dotace v dohodnutých lhůtách vyčerpána, je příjemce povinen ji vrátit zpět poskytovateli, a to nejpozději do 31. 12. aktuálního roku.
- j) Při neoprávněném použití nebo zadržení přidělené dotace odpovídá příjemce za porušení rozpočtové kázně dle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
- k) Do finanční spoluúčasti nelze zahrnout provedení svépomocných prací.

## **8. Výdaje, které nelze hradit z přidělené dotace:**

- a) Nákup pozemků, staveb, bytů či nebytových prostor,
- b) úhrada leasingu a úvěrů,
- c) úhrada DPH, pokud je příjemce plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

## 9. Seznámení s výsledky grantového řízení

Po schválení Radou HMP nebo Zastupitelstvem HMP:

- a) do 30 dnů elektronicky na adresu žadatele,
- b) na internetové adrese <http://granty.praha.eu>.

## 10. Veřejná podpora

Veřejná podpora ve smyslu článku čl. 107 Smlouvy o fungování EU je definována těmito čtyřmi základními znaky:

- 1) je poskytována z veřejných prostředků,
- 2) narušuje nebo hrozí narušením hospodářské soutěže,
- 3) zvýhodňuje určité podnikání či odvětví výroby,
- 4) ovlivňuje obchod mezi členskými státy.

Informace o této problematice naleznete na internetové adrese [www.uohs.cz](http://www.uohs.cz).

Dojde-li poskytnutím, resp. použitím podpory k naplnění znaků veřejné podpory, je příjemce veřejné podpory povinen dodržet povinnosti z toho plynoucí. Příjemce je povinen jednat tak, aby nedošlo k přenosu účinků podpory na 3. osoby, pokud jsou tyto osoby příjemci veřejné podpory. K tomuto účelu je třeba vyplnit čestné prohlášení ve formuláři žádosti, část C. Naplnění veřejné podpory a režim jejího poskytnutí je zkoumán odborem SVC MHMP při posuzování žádostí. Veřejná podpora bude poskytována pouze do výše podpory de minimis.

Poskytování podpory malého rozsahu (de minimis) podle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 SFEU na podporu de minimis, Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013; znamená, že finanční limit objemu podpory je max. 200 000 EUR v součtu za 3 po sobě jdoucí účetní období a v rámci limitu se navíc sčítá podpora poskytnutá všem propojeným subjektům (ve vztahu vzájemného ovládnutí majetku).

## 11. Podrobné pokyny k publicitě

Hl. m. Praha očekává od příjemců dotace co nejintenzivnější komunikaci s veřejností jak před zahájením, tak v průběhu i po skončení projektu. V této souvislosti je třeba vždy poukazovat na finanční podporu hl. m. Prahy. Podrobný popis je součástí vyhlášení jednotlivých programů. Ukázky správné prezentace jsou zveřejněny v Pravidlech prezentace hl. m. Prahy v oblasti podpory sportu a tělovýchovy, která jsou dostupná na internetových stránkách hl. m. Prahy [www.praha.eu](http://www.praha.eu).

## 12. Podrobné pokyny k vyúčtování

Žadatel se zavazuje použít poskytnuté finanční prostředky hospodárně a úsporně, a to pouze na krytí nákladů souvisejících s projektem v souladu s Vyhlášením Celoměstských programů podpory sportu a tělovýchovy v hl. m. Praze a podmínkami stanovenými smlouvou. Vyúčtování je nutné předložit v řádném termínu dle smlouvy. Podrobné pokyny k vyúčtování pro dané oblasti podpory, jsou zveřejněny na internetových stránkách hl. m. Prahy [www.praha.eu](http://www.praha.eu).

## 13. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

Vzor Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace je k dispozici na internetových stránkách hl. m. Prahy [www.praha.eu](http://www.praha.eu).

## **B) Specifické podmínky jednotlivých vyhlášených programů**

### **II. Rozvoj sportovní infrastruktury v Praze**

#### **II. A. 1 Výstavba sportovišť či jejich rekonstrukce významného rozsahu (investice)**

##### Cíl:

Zajistit dostupnou a kvalitní sportovní infrastrukturu pro rozvoj sportovní činnosti v Praze.

Časové vymezení podpory:	1. 1. 2018 až 31. 12. 2020 (1, 2 nebo 3 roky)
Limity finanční podpory:	2 000 001 až max. 15 000 000 Kč na 3 roky na každý sportovní areál / samostatně provozované sportoviště v součtu s přidělenou dotací v programu II.A.2.
Limit pro počet žádostí:	Na každý sportovní areál / samostatně provozované sportoviště bude možné podat maximálně 1 žádost
Periodicita výzev:	Roční
Forma výběru:	Soutěžní grantové řízení
Výplata podpory:	Ex-ante (předem) po etapách, po předložení stavebního povolení nebo ohlášení stavby podle typu projektu v souladu s platnou legislativou
Kontrolní mechanismus:	Předložení vyúčtování projektu / etapy, u vybraného vzorku kontrola na místě

##### Oprávněný žadatel:

- Spolky podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, které jsou vlastníky případně vypůjčiteli nebo dlouhodobými nájemci s dobou nájmu minimálně 5 let od roku podání žádosti o dotaci,
- Společnosti dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, v platném znění (např. akciové společnosti, společnosti s ručením omezeným, veřejné obchodní společnosti) které:
  - nejsou vlastníky, ale provozovateli sportovního zařízení, jeho vypůjčiteli nebo dlouhodobými nájemci s dobou nájmu minimálně 5 let od roku podání žádosti o dotaci,
  - jsou propojeny z hlediska majetkových, rozhodovacích, či jiných práv s činností sportovního klubu, který se účastní soutěží příslušného sportovního svazu v kategoriích dětí a mládeže.

Dlouhodobý pronájem může být pouze od vlastníka, kterým je nestátní nezisková organizace, hl. m. Praha či městská část hl. m. Prahy.

##### Způsobilé náklady:

Výhradně investiční akce do sportovní infrastruktury.

Výstavba v podobě nabytí nového majetku. Jedná se o investice v oblasti nemovitostí, případně v oblasti dlouhodobého hmotného majetku.

Rekonstrukce v podobě zásahu do nemovitého majetku, který má za následek výrazné zlepšení stavu, případně změnu jeho uspořádání, účelu nebo technických parametrů.

### Nezpůsobilé náklady (například):

- Jakékoli provozní náklady, např. na opravy a údržbu, atd.,
- na investiční akce nesouvisející s vlastní sportovní infrastrukturou (např. parkoviště, příjezdové cesty, vnější oplocení areálu, ostatní nesportovní plochy přímo nesouvisející se sportovištěm),
- úhradu DPH, pokud je příjemce plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

### Podmínky:

- Spoluúčast při podání žádosti - zajištění finančních prostředků ve výši minimálně 20 % celkových nákladů (tj. maximální finanční podíl poskytovatele je 80 % celkových nákladů).
- Zajištění udržitelnosti (tj. zachování funkce objektu, prodej a pronájem / výpůjčka objektu pouze se souhlasem poskytovatele dotace) následujících 10 let od ukončení projektu.
- Podmínkou přidělení dotace bude prokázání vysoké stavební připravenosti doložením projektové dokumentace vyhotovené v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu.
- Poskytnutí informace o dodavatelích u investičních akcí (konečných příjemcích dotací), minimálně název a IČO dodavatele a finanční částku, a to u programů II. A. 1 a II. A. 2, v rámci jejího vyúčtování. V souladu s usnesením Zastupitelstva hl. m. Prahy č. 24/2 ze dne 23. 2. 2017 bude tato informace zveřejňována na internetových stránkách hl. m. Prahy [www.praha.eu](http://www.praha.eu).
- Zajištění propagace - příjemce dotace má za povinnost informovat návštěvníky, že hl. m. Praha spolufinancuje výstavbu či rekonstrukci sportovního areálu prostřednictvím banneru umístěného vně i uvnitř zařízení dle vzoru poskytnutého hl. m. Prahou, uvádět logo hl. m. Prahy na svých webových stránkách a zajistit odkaz na internetové stránky hl. m. Prahy [www.praha.eu](http://www.praha.eu). Ukázky správné prezentace jsou zveřejněny v Pravidlech prezentace hl. m. Prahy v oblasti podpory sportu a tělovýchovy, která jsou dostupná na internetových stránkách [www.praha.eu](http://www.praha.eu).

### Požadované údaje a dokumenty:

V žádosti žadatel mimo jiné uvede:

- detailní popis investičního záměru vč. rozsahu, zajištění financování a udržitelnosti projektu, účel, na který chce žadatel dotaci použít, odůvodnění žádosti.

Součástí žádosti budou tyto povinné přílohy:

- v případě vlastníka doložení vlastnického práva u všech budov a pozemků souvisejících s předloženým projektem (výpis z katastru nemovitostí),
- v případě provozovatele doložení oprávnění k provozování příslušného sportovního zařízení (např. nájemní smlouvu s dobou nájmu min. 5 let od data podání žádosti) a souhlas vlastníka se žádostí,
- u společnosti dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, v platném znění, doklad o majetkovém, rozhodovacím, či jiném propojení s činností sportovního klubu, který se účastní soutěží příslušného sportovního svazu v kategoriích dětí a mládeže,
- historie výstavby a rekonstrukcí za poslední 3 roky,
- dlouhodobý provozní finanční plán na 3 roky,



- projektová dokumentace vyhotovená v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění, kterou zpracoval autorizovaný inženýr, technik nebo stavitel činný v oblasti realizace staveb pro vydání územního rozhodnutí a stavebního povolení.
- autorizovaný položkový rozpočet s písemným souhlasem vlastníka, případně spoluvlastníků, pokud žádost podává provozovatel jejich předmětné nemovitosti, kterou zpracoval autorizovaný inženýr, technik nebo stavitel činný v oblasti realizace staveb,
- detailní harmonogram investičního záměru,
- přehled finančních podpor z veřejných zdrojů,
- energetický štítek u budov s celkovou energeticky vztažnou plochou nad 250 m<sup>2</sup>.

Podmínkou čerpání podpory bude doložení těchto dokumentů (není přílohou vlastní žádosti):

- stavební povolení či ohlášení stavby dle typu projektu (v souladu s platnou legislativou).

#### Metodika stanovení výše podpory:

Bodové multikriteriální ohodnocení projektu, návrh Komise RHMP a dle něj připravený materiál do Rady HMP nebo Zastupitelstva HMP.

#### Hodnotící kritéria:

1. soulad s cílem programu ve vazbě na již existující sportovní infrastrukturu v HMP, včetně jejího využití,
2. obsah a úroveň zpracovaného projektu,
3. schopnost žadatele realizovat projekt v plánovaném rozsahu včetně zajištění finanční spoluúčasti z jiných zdrojů,
4. přiměřenost předloženého rozpočtu směrem k cílům a obsahu projektu,
5. schopnost žadatele zajistit následné provozní financování realizovaného projektu,
6. vyhodnocení vyúčtování za předchozí období,
7. posouzení významu projektu pro HMP grantovou komisí.

#### Další ustanovení:

- U víceletých projektů bude nárok na pokračování výplaty schválené dotace možný pouze v případě plnění veškerých povinností a podmínek stanovených smlouvou o poskytnutí dotace,
- poskytnutou víceletou dotaci bude nutno každoročně vyúčtovat, nevyúčtovaná část dotace pro příslušný rok bude navrácena poskytovateli,
- součástí vyúčtování dotace bude kolaudační rozhodnutí nebo jiný dokument místně příslušného stavebního orgánu k možnosti řádného provozu sportoviště, v opačném případě bude poskytovatelem požadováno vrácení dotace.

## **II. A. 2 Investiční náklady na modernizaci a rekonstrukci sportovišť (investice)**

### Cíl:

Zajistit dostupnou a kvalitní sportovní infrastrukturu pro rozvoj sportovní činnosti v Praze.

Časové vymezení podpory:	1. 1. 2018 až 30. 6. 2019
Limity finanční podpory:	500 000 až 2 000 000 Kč na každý sportovní areál / samostatně provozované sportoviště, max. 15 000 000 Kč na 3 roky v součtu s přidělenou dotací v programu II. A/1.
Limit pro počet žádostí:	Na každý sportovní areál / samostatně provozované sportoviště bude možné podat maximálně jednu žádost.
Periodicita výzev:	Roční
Forma výběru:	Soutěžní grantové řízení
Výplata podpory:	Ex-ante (předem)
Kontrolní mechanismus:	Předložení vyúčtování projektu, u vybraného vzorku kontrola na místě

#### Oprávněný žadatel:

- Spolky podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, které jsou vlastníky případně vypůjčiteli nebo dlouhodobými nájemci s dobou nájmu minimálně 5 let od roku podání žádosti o dotaci,
- Společnosti dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, v platném znění (např. akciové společnosti, společnosti s ručením omezeným, veřejné obchodní společnosti) které:
  - nejsou vlastníky, ale provozovateli sportovního zařízení, jeho vypůjčiteli nebo dlouhodobými nájemci s dobou nájmu minimálně 5 let od roku podání žádosti o dotaci,
  - jsou propojeny z hlediska majetkových, rozhodovacích, či jiných práv s činností sportovního klubu, který se účastní soutěží příslušného sportovního svazu v kategoriích dětí a mládeže.

Dlouhodobý pronájem může být pouze od vlastníka, kterým je nestátní nezisková organizace, hl. m. Praha či městská část hl. m. Prahy.

#### Způsobilé náklady:

Výhradně investiční akce do vlastní sportovní infrastruktury.

Modernizace a rekonstrukce - v podobě zásahu do nemovitého majetku, který má za následek výrazné zlepšení stavu, případně změnu jeho uspořádání, účelu nebo technických parametrů.

#### Nezpůsobilé náklady (například):

- Jakékoli provozní náklady, např. na opravy a údržbu, atd.,
- investiční akce nesouvisející s vlastní sportovní infrastrukturou (např. parkoviště, příjezdové cesty, vnější oplocení areálu, ostatní nesportovní plochy přímo nesouvisející se sportovištěm). úhradu DPH, pokud je příjemce plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

#### Podmínky:

- Spoluúčast - zajištění finančních prostředků ve výši minimálně 20 % celkových nákladů (tj. maximální finanční podíl poskytovatele je 80 % celkových nákladů).
- Zajištění udržitelnosti (tj. zachování funkce objektu, prodej a pronájem objektu pouze se souhlasem poskytovatele dotace) následujících 5 let po ukončení projektu.

- Poskytnutí informace o dodavatelích u investičních akcí (konečných příjemcích dotací), minimálně název a IČO dodavatele a finanční částku, a to u programů II. A. 1 a II. A. 2, v rámci jejího vyúčtování. V souladu s usnesením Zastupitelstva hl. m. Prahy č. 24/2 ze dne 23. 2. 2017 bude tato informace zveřejňována na internetových stránkách hl. m. Prahy [www.praha.eu](http://www.praha.eu).
- Zajištění propagace - příjemce dotace má za povinnost informovat návštěvníky, že hl. m. Praha spolufinancuje výstavbu či rekonstrukci sportovního areálu prostřednictvím banneru umístěného vně i uvnitř zařízení dle vzoru poskytnutého hl. m. Prahou, uvádět logo hl. m. Prahy na svých webových stránkách a zajistit odkaz na webové stránky hl. m. Prahy. Ukázky správné prezentace jsou zveřejněny v Pravidlech prezentace hl. m. Prahy v oblasti podpory sportu a tělovýchovy, dostupné na internetových stránkách [www.praha.eu](http://www.praha.eu).

#### Požadované údaje a dokumenty:

V žádosti žadatel mimo jiné uvede:

- detailní popis investičního záměru vč. rozsahu, zajištění financování a udržitelnosti projektu, účel, na který chce žadatel dotaci použít, odůvodnění žádosti.

Součástí žádosti budou tyto povinné přílohy:

- v případě vlastníka doložení vlastnického práva u všech budov a pozemků souvisejících s předloženým projektem (výpis z katastru nemovitostí),
- v případě provozovatele doložení oprávnění k provozování příslušného sportovního zařízení (např. nájemní smlouvu s dobou nájmu min. 5 let od data podání žádosti) a souhlas vlastníka se žádostí,
- u společnosti dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, v platném znění, doklad o majetkovém, rozhodovacím, či jiném propojení s činností sportovního klubu, který se účastní soutěží příslušného sportovního svazu v kategoriích dětí a mládeže,
- historie výstavby a rekonstrukcí za poslední 3 roky,
- dlouhodobý provozní finanční plán na 3 roky,
- zjednodušená projektová dokumentace (popis stávajícího stavu, navrhovaná změna, položkový rozpočet a situační náčrt; nemusí zpracovat autorizovaný inženýr, technik nebo stavitel činný v oblasti realizace staveb),
- detailní harmonogram investičního záměru.

#### Metodika stanovení výše podpory:

Bodové multikriteriální ohodnocení projektu, návrh Komise RHMP a dle něj připravený materiál do Rady HMP nebo Zastupitelstva HMP.

#### Hodnotící kritéria:

1. soulad s cílem programu,
2. obsah a úroveň zpracovaného projektu,
3. schopnost žadatele realizovat projekt v plánovaném rozsahu včetně zajištění finanční spoluúčasti z jiných zdrojů,
4. přiměřenost předloženého rozpočtu směrem k cílům a obsahu projektu,
5. schopnost žadatele zajistit provozní financování realizovaného projektu,
6. vyhodnocení vyúčtování za předchozí období,
7. posouzení významu projektu pro HMP grantovou komisí.

## II. B Provoz energeticky náročných sportovišť (plavecké bazény, zimní stadiony)

### Cíl:

Podpora provozu a údržby plaveckých bazénů a zimních stadionů na území hl. m. Prahy s postupným nastavováním podmínek zvyšování kvality sportovišť a snižováním energetické náročnosti ve smyslu zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů a novel.

Časové vymezení podpory:	1. 1. 2018 až 31. 12. 2020 (3 roky)
Limity finanční podpory:	900 000 až 9 000 000 Kč / 3 roky, 300 000 Kč až 3 000 000 Kč / 1 rok
Limit pro počet žádostí:	Úspěšný žadatel nesmí podat další žádost v období, ve kterém trvá podpora Na každý sportovní areál / samostatně provozované sportoviště (plavecký bazén nebo zimní stadion) bude možné podat maximálně 1 žádost.
Periodicita výzev:	Roční
Forma výběru:	Nesoutěžní alokace
Výplata podpory:	Ex-ante (předem), víceleté po etapách po doložení řádného vyúčtování za předchozí rok
Kontrolní mechanismus:	Řádné vyúčtování projektu a u vybraných vzorků kontrola na místě.

### Oprávněný žadatel:

- Vlastník, vypůjčitel nebo dlouhodobý nájemce sportoviště s dobou nájmu minimálně na období 5 let od roku podání žádosti o dotaci.
- Dotaci lze poskytnout pouze v případě, že nájemce je provozovatelem sportovního zařízení.
- Předmětnou infrastrukturou se rozumí plavecký bazén s minimální délkou bazénu 25 m (v případě školských zařízení s minimální velikostí bazénu 12 x 6 m) nebo zimní stadion, které jsou provozuschopné a využívány k pravidelné organizované sportovní činnosti a/nebo je infrastruktura dostupná veřejnosti.

### Způsobilé náklady:

- Provozní náklady (el. energie, plyn, vodné, stočné, paliva) přímo spojené s provozem sportoviště,
- neinvestiční náklady prokazatelně spojené s běžnou údržbou sportoviště,
- náklady na pořízení průkazu energetické náročnosti.

### Nezpůsobilé náklady (například):

- Investiční výdaje,
- mzdové náklady,
- nerozúčtované dodávky energií jako součást smluvního nájemného,
- úhrada DPH, pokud je příjemce plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

### Podmínky:

- Předložit průkaz energetické náročnosti budovy v souladu s platnými podmínkami Vyhlášky č. 78/2013 Sb., o energetické náročnosti budov podle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů a novel, v době podání žádosti.
- V případě energetické náročnosti klasifikační třídy E a horší vypracovat seznam opatření pro snížení energetické náročnosti minimálně o jeden stupeň klasifikační třídy. Tato opatření mohou být součástí žádosti v programu II. A.
- Zajištění propagace - příjemce dotace má za povinnost informovat návštěvníky, že hl. m. Praha spolufinancuje provoz sportovního areálu prostřednictvím banneru umístěného vně i uvnitř zařízení dle vzoru poskytnutého hl. m. Prahou, uvádět hl. m. Prahy na svých webových stránkách a zajistit odkaz na webové stránky hl. m. Prahy.
- Ukázky správné prezentace jsou zveřejněny v Pravidlech prezentace hl. m. Prahy v oblasti podpory sportu a tělovýchovy, která jsou dostupná na internetových stránkách hl. m. Prahy [www.praha.eu](http://www.praha.eu).
- Celoroční provoz plaveckého bazénu / zimního stadionu s výjimkou nezbytných technických odstávek.
- Zajištění minimálního rozsahu hodin pro veřejnost:
  - Plavecké bazény - Po až Pá v součtu alespoň 10 hodin dopoledne a 10 hodin odpoledne, So a Ne v součtu alespoň 12 hodin. V případě školských zařízení v součtu alespoň 10 hodin týdně v průběhu školního roku.
  - Zimní stadiony - min. 10 hod. týdně pro žáky škol v době od 8:00 do 13:00 hod., So a Ne zajistit veřejné bruslení 2 hod denně v době od 8:00 do 20:00 hod.

### Požadované údaje a dokumenty:

V žádosti žadatel mimo jiné uvede:

- popis využití alokované částky, účel, na který chce žadatel dotaci použít, odůvodnění žádosti,
- technické parametry sportoviště: objem vody v bazénu (v m<sup>3</sup>), rozloha a rozměry ledové plochy, venkovní či krytý objekt, apod.

Součástí žádosti budou tyto povinné přílohy:

- rozvaha a výsledovka za rok 2016,
- rozsah využití kapacity zařízení dle jednotlivých subjektů v členění (veřejnost, sportovní kluby, ostatní), a to dle jednotlivých měsíců,
- v případě vlastníka doložení vlastnického práva (výpis z katastru nemovitostí),
- v případě provozovatele doložení oprávnění k provozování příslušného sportovního zařízení (např. nájemní smlouvu s dobou nájmu min. 5 let od data podání žádosti),
- závěrečné vyúčtování energií za poslední uzavřený rok,
- průkaz energetické náročnosti budovy.

### Metodika stanovení výše podpory:

Částka bude přidělena alokačně dle hodnotících kritérií na základě návrhu Komise RHMP, dle něj bude připraven materiál do Rady HMP nebo Zastupitelstva HMP.

### Hodnotící kritéria:

1. soulad s cílem programu,

2. druh a velikost sportoviště,
3. schopnost žadatele zajistit provozní financování realizovaného projektu z jiných zdrojů,
4. relevantnost provozních nákladů žadatele s ohledem na velikost a vytížení sportoviště,
5. vyhodnocení vyúčtování za předchozí období,
6. posouzení významu projektu pro HMP grantovou komisí,
7. rozsah využití kapacity zařízení.

## II. C Provoz veřejně přístupných sportovišť

### Cíl:

Podpora provozu a údržby pražských sportovišť s postupným nastavováním podmínek zvyšování kvality sportovišť a snižováním jejich energetické náročnosti ve smyslu zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů a novel.

Časové vymezení podpory:	1. 1. 2018 až 31. 12. 2020 (3 roky)
Limity finanční podpory:	150 000 Kč až 3 000 000 Kč / 3 roky, 50 000 Kč až 1 000 000 Kč / 1 rok
Limit pro počet žádostí:	Na každý sportovní areál / samostatně provozované sportoviště bude možné podat maximálně 1 žádost. Úspěšný žadatel nesmí podat další žádost v období, ve kterém trvá podpora.
Periodicita:	Roční
Forma výběru:	Nesoutěžní alokace
Výplata podpory:	Ex-ante (předem), víceleté po etapách po doložení řádného vyúčtování za předchozí rok
Kontrolní mechanismus:	Řádné vyúčtování projektu a u vybraných vzorků kontrola na místě.

### Oprávněný žadatel:

- Vlastník, vypůjčitel nebo dlouhodobý nájemce (vždy se musí jednat o právnickou osobu) s dobou nájmu / výpůjčky minimálně na období 5 let od roku podání žádosti o dotaci. Dotaci lze poskytnout pouze v případě, že nájemce je provozovatelem sportovního zařízení.

### Způsobilé náklady:

- Náklady přímo spojené s provozem daného sportoviště, které prokáže žadatel doklady přímo od dodavatele, vyjma nákladů na pronájem sportoviště,
- Neinvestiční náklady prokazatelně spojené s běžnou údržbou sportoviště, které předchází havarijním stavům a odstraňují se drobnější závady (údržba, drobné opravy).
- Náklady na pořízení průkazu energetické náročnosti.

### Nezpůsobilé náklady (například):

Není určeno na investiční akce.

Mezi nezpůsobilé náklady dále patří:

- pronájem zařízení,
- jakékoliv interní mzdové náklady,

- náklady, které nejsou v přímé vazbě na provoz vlastní sportovní infrastruktury,
- administrativní či marketingové náklady,
- odpisy,
- úhrada DPH, pokud je příjemce plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

#### Podmínky:

- Zajištění udržitelnosti (tj. zachování funkce objektu, prodej a pronájem objektu pouze se souhlasem poskytovatele dotace).
- Zajištění propagace - příjemce dotace má za povinnost informovat návštěvníky, že hl. m. Praha spolufinancuje provoz sportovního areálu prostřednictvím banneru umístěného vně i uvnitř zařízení dle vzoru poskytnutého hl. m. Prahou, uvádět logo hl. m. Prahy na svých webových stránkách a zajistit odkaz na internetových stránkách hl. m. Prahy [www.praha.eu](http://www.praha.eu).
- Ukázky správné prezentace jsou zveřejněny v Pravidlech prezentace hl. m. Prahy v oblasti podpory sportu a tělovýchovy, která jsou dostupná na internetových stránkách [www.praha.eu](http://www.praha.eu).

#### Požadované údaje a dokumenty:

V žádosti žadatel mimo jiné uvede:

- popis využití alokované částky, účel, na který chce žadatel dotaci použít, odůvodnění žádosti,
- specifikaci jednotlivých sportovišť/sportovních ploch – jejich rozloha, povrch, účel využívání, apod.

Součástí žádosti budou tyto povinné přílohy:

- v případě vlastníka doložení vlastnického práva (výpis z katastru nemovitostí),
- v případě provozovatele doložení oprávnění k provozování příslušného sportovního zařízení (např. nájemní smlouvu s dobou nájmu min. 5 let od data podání žádosti),
- průkaz energetické náročnosti u budov s celkovou energeticky vztažnou plochou nad 250 m<sup>2</sup>.

#### Metodika stanovení výše podpory:

Částka bude přidělena alokačně dle typu, druhu a velikosti sportovišť.

#### Hodnotící kritéria:

1. soulad s cílem programu,
2. druh a velikost sportoviště,
3. schopnost žadatele zajistit provozní financování realizovaného projektu z jiných zdrojů,
4. relevantnost provozních nákladů žadatele s ohledem na velikost a vytížení sportoviště,
5. vyhodnocení vyúčtování za předchozí období,
6. posouzení významu projektu pro HMP grantovou komisí.

### III. Sportovních akce

#### III. A Sportovní akce mezinárodního významu

##### Cíl:

Podpora sportovních akcí mezinárodního významu konaných v hl. m. Praze, např. mistrovství světa, mistrovství Evropy, světové poháry, tradiční akce mezinárodního významu s převažující účastí zahraničních sportovců atp.

Časové vymezení podpory:	1. 1. 2018 až 31. 8. 2018 (1. uzávěrka) 1. 9. 2018 až 28. 2. 2019 (2. uzávěrka)
Limity finanční podpory:	100 000 Kč až 2 000 000 Kč na 1 akci
Časové vymezení podpory:	Jednorázově na podpořenou akci
Limit pro počet žádostí:	Na každou sportovní akci je možné podat maximálně 1 žádost. V rámci jedné uzávěrky může každý žadatel podat žádost max. na 2 akce v rámci 1 sportovního odvětví.
Periodicita výzev:	Dvakrát ročně
Forma výběru:	Soutěžní grantové řízení
Výplata podpory:	Ex-ante (předem), ex-post (po akci v případě akcí s termínem 1. 1. až 28. 2. 2018)
Kontrolní mechanismus:	Předložení detailního vyúčtování celé akce po jejím skončení, u vybraného vzorku kontrola na místě

##### Oprávněný žadatel:

- Spolky podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- společnosti dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, v platném znění (např. akciové společnosti, společnosti s ručením omezeným, veřejné obchodní společnosti),
- nadace a nadační fondy,
- obecně prospěšné společnosti,

provozující činnosti v oblasti tělovýchovy a sportu s déle než roční historií k datu podání žádosti, které jsou oficiálním pořadatelem akce.

##### Způsobilé náklady:

Organizační náklady na akce mezinárodního významu konané na území hl. m. Prahy. Přidělené finanční prostředky mohou být použity na:

- pronájmy sportovišť a nezbytných prostor k zajištění akce,
- propagaci akce,
- organizační a technické zabezpečení,
- ceny pro účastníky,
- náklady na zajištění účasti dobrovolníků při organizaci akce.

##### Nezpůsobilé náklady (například):

- náklady na akce celostátního nebo celopražského významu,
- výplata mezd, vyjma příjmů z příležitostných činností podle §10, odst. 1, písm. a) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů,



- úhrada DPH, pokud je příjemce plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

#### Podmínky:

- Zajištění finančních prostředků žadatelem ve výši minimálně 40 % celkových nákladů (tj. maximální finanční podíl poskytovatele je 60 % celkových nákladů),
- Žadatel zajistí na své náklady prezentaci hl. m. Prahy v tomto rozsahu:

##### 1. Nejpozději 14 dní před konáním akce:

- a) uvádět logo hl. m. Prahy na webových stránkách žadatele, a to u všech informacích spojených s touto akcí včetně odkazu na internetových stránkách hl. m. Prahy [www.praha.eu](http://www.praha.eu);
- b) umístit logo hl. m. Prahy s označením „finančně podporuje“ na všech propagačních materiálech (plakáty, letáky, billboardy, CLV a ostatní reklamní plochy) s umístěním na stejné pozici jako loga ostatních partnerů,
- c) doručit elektronicky tiskovou zprávu pro zveřejnění na internetových stránkách hl. m. Prahy, která bude obsahovat: místo konání akce, termín akce, čas konání, pro koho je akce určena, stručné informace o akci) a ilustrační fotografie min 10 kusů (použitelné pro internet, tj. min. rozlišení 72 dpi a velikost min. 900 px větší ze stran);
- d) umístit banner hl. m. Prahy podle vzorových podkladů SVC MHMP na internetové stránky související s pořádanou akcí.

##### 2. V průběhu akce zajistit:

- a) umístit logo hl. m. Prahy s označením „finančně podporuje“ na všech propagačních materiálech (plakáty, letáky, billboardy, CLV a ostatní reklamní plochy) s umístěním na stejné pozici jako loga ostatních partnerů,
- b) umožnit na vyžádání hl. m. Praze prezentaci v místě konání akce formou stánku,
- c) umožnit na akci veřejné vystoupení zástupce hl. m. Prahy,
- d) zajistit sponzorské vzkazy moderátora akce;
- e) zajistit zmínky o hl. m. Praze v PR článcích o akci;
- f) u akcí s dotací 100 000 až 500 000 Kč umístit minimálně 8 m<sup>2</sup> bannerů hl. m. Prahy v místě akce v záběru televizních kamer;
- g) u akcí s dotací 500 001 – 1 000 000 Kč umístit 16 m<sup>2</sup> bannerů hl. m. Prahy v místě akce v záběru televizních kamer,
- h) u akcí s dotací nad 1 000 000 umístit 24 m<sup>2</sup> bannerů hl. m. Prahy v místě akce v záběru televizních kamer.

Ukázky správné prezentace jsou zveřejněny v Pravidlech prezentace hl. m. Prahy v oblasti podpory sportu a tělovýchovy, která jsou dostupná na internetových stránkách hl. m. Prahy [www.praha.eu](http://www.praha.eu).

- Zajištění mezinárodní účasti s převažujícím počtem zahraničních účastníků.

#### Požadované údaje a dokumenty:

V žádosti žadatel mimo jiné uvede:

- popis plánované akce, účel, na který chce žadatel dotaci použít, odůvodnění žádosti,

- předpokládaný procentuální poměr zahraničních a českých účastníků (u opakovaných akcí je povinnost uvést přesný procentuální poměr zahraničních a českých účastníků z akce z minulého roku
- popis mediálního a společenského mezinárodního významu akce
- termín a místo konání akce,
- položkový rozpočet předpokládaných nákladů a příjmů projektu.

Součástí žádosti budou tyto povinné přílohy:

- podrobný popis projektu.

#### Metodika stanovení podpory:

Bodové multikriteriální ohodnocení projektu, návrh Komise RHMP dle něj připravený materiál do Rady HMP nebo Zastupitelstva HMP.

#### Hodnotící kritéria:

1. soulad s cílem programu, posouzení rozsahu mezinárodní účasti a dosahu akce,
2. vyhodnocení kvality akce předchozího ročníku,
3. obsah a úroveň zpracovaného projektu,
4. schopnost žadatele realizovat projekt v plánovaném rozsahu,
5. přiměřenost předloženého rozpočtu směrem k cílům a obsahu projektu,
6. schopnost zajištění finanční spoluúčasti z jiných zdrojů,
7. vyhodnocení vyúčtování za předchozí období,
8. posouzení významu projektu pro HMP grantovou komisí,
9. rozsah předpokládané prezentace hl. m. Prahy.

#### Další ustanovení:

V případě, že bude podpora akce označena jako veřejná podpora ve smyslu legislativy EU, bude finanční podpora přidělena jen do výše finančního limitu stanoveného EK pro podporu de minimis dle bodu 10. Obecných podmínek.

### III. B Sportovní akce celostátního významu

#### Cíl:

Podpora sportovních akcí celostátního významu konaných v hl. m. Praze, např. mistrovství České republiky, české poháry a tradiční akce celostátního významu.

Časové vymezení podpory:	1. 1. 2018 až 31. 8. 2018 (1. uzávěrka) 1. 9. 2018 až 28. 2. 2019 (2. uzávěrka)
Limity finanční podpory:	50 000 Kč až 1 000 000 Kč na 1 akci
Časové vymezení podpory:	Jednorázově na podpořenou akci
Limit pro počet žádostí:	Na každou sportovní akci je možné podat maximálně 1 žádost. V rámci jedné uzávěrky může každý žadatel podat žádost max. na 2 akce v rámci 1 sportovního odvětví.
Periodicita výzev:	Dvakrát ročně
Forma výběru:	Soutěžní grantové řízení
Výplata podpory:	Ex-ante (předem), ex-post (po akci v případě akcí s termínem 1. 1. až 28. 2. 2018)
Kontrolní mechanismus:	Předložení detailního vyúčtování celé akce po jejím skončení, u vybraného vzorku kontrola na místě.

#### Oprávněný žadatel:

- Spolky podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
  - společnosti dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, v platném znění (např. akciové společnosti, společnosti s ručením omezeným, veřejné obchodní společnosti),
  - nadace a nadační fondy,
  - obecně prospěšné společnosti,
- provozující činnosti v oblasti tělovýchovy a sportu s déle než roční historií k datu podání žádosti, které jsou oficiálním pořadatelem akce.

#### Způsobilé náklady:

Organizační náklady na akce celostátního významu konané na území hl. m. Prahy. Přidělené finanční prostředky mohou být použity např. na:

- pronájmy sportovišť a nezbytných prostor k zajištění akce,
- propagaci akce,
- organizační a technické zabezpečení,
- ceny pro účastníky,
- náklady na zajištění účasti dobrovolníků při organizaci akce.

#### Nezpůsobilé náklady (například):

- Náklady na akce celopražského významu,
- výplata mezd, vyjma příjmů z příležitostných činností podle §10, odst. 1, písm. a) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů,
- úhrada DPH, pokud je příjemce plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

### Podmínky:

- Zajištění finančních prostředků žadatelem ve výši minimálně 40 % celkových nákladů (tj. maximální finanční podíl poskytovatele je 60 % celkových nákladů),
- Žadatel zajistí na své náklady prezentaci hl. m. Prahy v tomto rozsahu:
  1. Nejpozději 14 dní před konáním akce:
    - a) doručit elektronicky tiskovou zprávu pro zveřejnění na internetových stránkách hl. m. Prahy [www.praha.eu](http://www.praha.eu), která bude obsahovat: místo konání akce, termín akce, čas konání, pro koho je akce určena, stručné informace o akci) a ilustrační fotografie min 10 kusů (použitelné pro internet, tj. min. rozlišení 72 dpi a velikost min. 900 px větší ze stran);
    - b) umístit banner hl. m. Prahy podle vzorových podkladů SVC MHMP na internetové stránky související s pořádanou akcí.
  2. V průběhu akce zajistit:
    - a) umístit logo hl. m. Prahy s označením „finančně podporuje“ na všech propagačních materiálech (plakáty, letáky, billboardy, CLV a ostatní reklamní plochy) s umístěním na stejné pozici jako loga ostatních partnerů,
    - b) umožnit na vyžádání hl. m. Praze prezentaci v místě konání akce formou stánku,
    - c) umožnit na akci veřejné vystoupení zástupce hl. m. Prahy,
    - d) zajistit sponzorské vzkazy moderátora akce;
    - e) zajistit zmínky o hl. m. Praze v PR článcích o akci;
    - f) u akcí s dotací 50 000 - 200 000 Kč umístit minimálně 4 m<sup>2</sup> bannerů hl. m. Prahy v místě akce;
    - g) u akcí s dotací 200 001 – 500 000 Kč umístit 8 m<sup>2</sup> bannerů hl. m. Prahy v místě akce,
    - h) u akcí s dotací nad 500 000 Kč umístit 16 m<sup>2</sup> bannerů hl. m. Prahy v místě akce.

Ukázky správné prezentace jsou zveřejněny v Pravidlech prezentace hl. m. Prahy v oblasti podpory sportu a tělovýchovy, která jsou dostupná na internetových stránkách hl. m. Prahy [www.praha.eu](http://www.praha.eu).

- Prokázání minimálně roční zkušenosti s pořádáním podobných akcí.
- Zajištění celostátní účasti s převažujícím počtem účastníků z České republiky.

### Požadované údaje a dokumenty:

V žádosti žadatel mimo jiné uvede:

- popis plánované akce, účel, na který chce žadatel dotaci použít, odůvodnění žádosti,
- termín a místo konání akce,
- předpokládaný procentuální poměr mimopražských účastníků (u opakovaných akcí je povinnost uvést přesný procentuální poměr mimopražských účastníků z akce z minulého roku
- popis mediálního a společenského celostátního významu akce
- 
- položkový rozpočet předpokládaných nákladů a příjmů projektu.

Součástí žádosti budou tyto povinné přílohy:

- podrobný popis projektu.

### Metodika stanovení podpory:

Bodové multikriteriální ohodnocení projektu, návrh Komise RHMP dle něj připravený materiál do Rady HMP nebo Zastupitelstva HMP.

Hodnotící kritéria:

1. soulad s cílem programu, posouzení celostátního významu akce,
2. vyhodnocení kvality akce předchozího ročníku,
3. obsah a úroveň zpracovaného projektu,
4. schopnost žadatele realizovat projekt v plánovaném rozsahu,
5. přiměřenost předloženého rozpočtu směrem k cílům a obsahu projektu,
6. schopnost zajištění finanční spoluúčasti z jiných zdrojů,
7. vyhodnocení vyúčtování za předchozí období,
8. posouzení významu projektu pro HMP grantovou komisí,
9. rozsah předpokládané prezentace hl. m. Prahy.

### **III. C Sportovní akce celopražského významu**

Cíl:

Podpora sportovních akcí celopražského významu konaných v hl. m. Praze, např. přebory Prahy, pražské poháry, jednorázové akce vyhlášené příslušným sportovním svazem a tradiční akce celopražského významu.

Časové vymezení podpory:	1. 1. 2018 až 31. 8. 2018 (1. uzávěrka) 1. 9. 2018 až 28. 2. 2019 (2. uzávěrka)
Limity finanční podpory:	50 000 Kč až 100 000 Kč na 1 akci
Časové vymezení podpory:	Jednorázově na podpořenou akci
Limit pro počet žádostí:	Na každou sportovní akci je možné podat maximálně 1 žádost. V rámci jedné uzávěrky může každý žadatel podat žádost max. na 2 akce v rámci 1 sportovního odvětví.
Periodicita výzev:	Dvakrát ročně
Forma výběru:	Soutěžní grantové řízení
Výplata podpory:	Ex-ante (předem), ex-post (po akci v případě akcí s termínem 1. 1. až 28. 2. 2018)
Kontrolní mechanismus:	Předložení detailního vyúčtování celé akce po jejím skončení, u vybraného vzorku kontrola na místě

Oprávněný žadatel:

- Spolky podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, provozující činnosti v oblasti tělovýchovy a sportu s déle než roční historií.

Způsobilé náklady:

Organizační náklady na akce celopražského významu konané na území hl. m. Prahy. Přidělené finanční prostředky mohou být použity např. na:

- pronájmy sportovišť a nezbytných prostor k zajištění akce,
- propagaci akce,

- organizační a technické zabezpečení,
- ceny pro účastníky,
- náklady na zajištění účasti dobrovolníků při organizaci akce.

#### Nezpůsobilé náklady (například):

- Náklady na akce lokálního významu,
- výplata mezd, vyjma příjmů z příležitostných činností podle §10, odst. 1, písm. a) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů,
- úhrada DPH, pokud je příjemce plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

#### Podmínky:

- Zajištění finančních prostředků žadatelem ve výši minimálně 40 % celkových nákladů (tj. maximální finanční podíl poskytovatele je 60 % celkových nákladů),
- Žadatel zajistí na své náklady prezentaci hl. m. Prahy v tomto rozsahu:
  1. Nejpozději 14 dní před konáním akce:
    - a) umístit banner hl. m. Prahy podle vzorových podkladů SVC MHMP na internetové stránky související s pořádanou akcí.
  2. V průběhu akce zajistit:
    - a) umístit logo hl. m. Prahy s označením „finančně podporuje“ na všech propagačních materiálech (plakáty, letáky, billboardy, CLV a ostatní reklamní plochy) s umístěním na stejné pozici jako loga ostatních partnerů,
    - b) umožnit na vyžádání hl. m. Praze prezentaci v místě konání akce formou stánku,
    - c) umožnit na akci veřejné vystoupení zástupce hl. m. Prahy,
    - d) zajistit sponzorské vzkazy moderátora akce;
    - e) zajistit zmínky o hl. m. Praze v PR článcích o akci;
    - f) umístit minimálně 4 m<sup>2</sup> bannerů hl. m. Prahy v místě akce.

Ukázky správné prezentace jsou zveřejněny v Pravidlech prezentace hl. m. Prahy v oblasti podpory sportu a tělovýchovy, která jsou dostupná na internetových stránkách hl. m. Prahy [www.praha.eu](http://www.praha.eu).

- Prokázání minimálně roční zkušenosti s pořádáním podobných akcí.

#### Požadované údaje a dokumenty:

V žádosti žadatel mimo jiné uvede:

- popis plánované akce, účel, na který chce žadatel dotaci použít, odůvodnění žádosti,
- popis zapojení více městských částí hl. m. Prahy do projektu či popis struktury účastníků s celopražským dosahem
- termín a místo konání akce,
- položkový rozpočet předpokládaných nákladů a příjmů projektu.

Součástí žádosti budou tyto povinné přílohy:

- podrobný popis projektu.

### Metodika stanovení podpory:

Bodové multikriteriální ohodnocení projektu, návrh Komise RHMP a dle něj připravený materiál do Rady HMP nebo Zastupitelstva HMP.

### Hodnotící kritéria:

1. soulad s cílem programu, splnění podmínky celopražského rozsahu,
2. vyhodnocení akce předchozího ročníku,
3. obsah a úroveň zpracovaného projektu,
4. schopnost žadatele realizovat projekt v plánovaném rozsahu,
5. přiměřenost předloženého rozpočtu směrem k cílům a obsahu projektu,
6. schopnost zajištění finanční spoluúčasti z jiných zdrojů,
7. vyhodnocení vyúčtování za předchozí období,
8. posouzení významu projektu pro HMP grantovou komisí.

## **IV. Podpora sportu pro všechny, handicapované a seniory**

### **IV. A Sportovní akce a tělovýchovná činnost se zaměřením na sport pro všechny**

#### Cíl:

Podpora dlouhodobých nesoutěžních sportovních akcí pro širokou veřejnost, tělovýchovné a sportovní činnosti pražské veřejnosti se zaměřením na sport pro všechny, tzn. takové aktivity, které přispívají ke zdravému životnímu stylu a aktivnímu trávení volného času, např. rekreační sporty, všeobecná gymnastika, jóga, zdravotní tělesná výchova, aktivity v přírodě apod.

Časové vymezení podpory: 1. 1. 2018 až 28. 2. 2019

Limity finanční podpory: 50 000 až 500 000 Kč

Limit pro počet žádostí: Každý žadatel může podat pouze 1 žádost

Periodicita výzev: Roční

Forma výběru: Soutěžní grantové řízení

Výplata podpory: Ex-ante (předem), ex-post (po akci v případě akcí s termínem 1. 1. až 28. 2. 2018)

Kontrolní mechanismus: Předložení vyúčtování podpory, u vybraného vzorku kontrola na místě

#### Oprávněný žadatel:

- Spolky podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- společnosti dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, v platném znění (např. akciové společnosti, společnosti s ručením omezeným, veřejné obchodní společnosti),
- nadace a nadační fondy,
- obecně prospěšné společnosti,

provozující činnosti v oblasti tělovýchovy a sportu s déle než roční historií k datu podání žádosti, které jsou oficiálním pořadatelem akce.

#### Způsobilé náklady:

- Mzdové náklady na kvalifikované instruktory, cvičitele a náklady na jejich vzdělávání,
- nezbytné materiální vybavení pro pohybovou činnost,
- pronájmy sportovišť a prostor k realizaci projektu,
- propagace projektu,
- organizační a technické zabezpečení projektu,
- ceny pro účastníky,
- náklady na zajištění účasti dobrovolníků při organizaci akce.

#### Nezpůsobilé náklady (například):

- náklady na akce a činnosti mimo území hl. m. Prahy,
- úhrada DPH, pokud je příjemce plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- výplata mezd, vyjma příjmů z příležitostných činností podle §10, odst. 1, písm. a) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů,
- náklady na provoz organizace.

#### Podmínky

- Zajištění finančních prostředků žadatelem ve výši minimálně 40 % celkových nákladů (tj. maximální finanční podíl poskytovatele je 60 % celkových nákladů).
- Žadatel zajistí na své náklady prezentaci hl. m. Prahy v tomto rozsahu:

##### 1. Nejpozději 14 dní před zahájením realizace projektu:

- a) doručit elektronicky tiskovou zprávu pro zveřejnění na internetových stránkách hl. m. Prahy, která bude obsahovat: místo konání akce, termín akce, čas konání, pro koho je akce určena, stručné informace o akci) a ilustrační fotografie min 10 kusů (použitelné pro internet, tj. min. rozlišení 72 dpi a velikost min. 900 px větší ze stran);
- b) umístit banner hl. m. Prahy podle vzorových podkladů SVC MHMP na internetové stránky související s pořádanou akcí.

##### 2. V průběhu realizace projektu zajistit:

- a) umístit logo hl. m. Prahy s označením „finančně podporuje“ na všech propagačních materiálech (plakáty, letáky, billboardy, CLV a ostatní reklamní plochy) s umístěním na stejné pozici jako loga ostatních partnerů,
- b) umístit logo hl. m. Prahy na pořízeném materiálním vybavení (např. dresy, tréninkové oblečení, sportovní náčiní a náradí);
- c) zajistit zmínky o hl. m. Praze v PR článcích o akci;
- d) u akcí s dotací 50 000 - 200 000 Kč umístit minimálně 4 m<sup>2</sup> bannerů hl. m. Prahy v místě akce;
- e) u akcí s dotací 200 001 – 500 000 Kč umístit 8 m<sup>2</sup> bannerů hl. m. Prahy v místě akce,
- f) u akcí s dotací nad 500 000 Kč umístit 16 m<sup>2</sup> bannerů hl. m. Prahy v místě akce.

Ukázky správné prezentace jsou zveřejněny v Pravidlech prezentace hl. m. Prahy v oblasti podpory sportu a tělovýchovy, která jsou dostupná na internetových stránkách hl. m. Prahy [www.praha.eu](http://www.praha.eu).

#### Požadované údaje a dokumenty:



V žádosti žadatel mimo jiné uvede:

- popis plánované akce, účel, na který chce žadatel dotaci použít, odůvodnění žádosti,
- popis dlouhodobých aktivit s rámcovým (v měsících) rozpisem jednotlivých akcí
- termín a místo konání akce,
- položkový rozpočet předpokládaných nákladů a příjmů projektu.

Součástí žádosti budou tyto povinné přílohy:

- podrobný popis projektu.

#### Metodika stanovení podpory:

Bodové multikriteriální ohodnocení projektu, návrh Komise RHMP a dle něj připravený materiál do Rady HMP nebo Zastupitelstva HMP.

#### Hodnotící kritéria:

1. soulad s cílem programu, dlouhodobost projektu
2. vyhodnocení předchozích ročníků
3. obsah a úroveň zpracovaného projektu,
4. schopnost žadatele realizovat projekt v plánovaném rozsahu,
5. přiměřenost předloženého rozpočtu směrem k cílům a obsahu projektu,
6. schopnost zajištění finanční spoluúčasti z jiných zdrojů,
7. vyhodnocení vyúčtování za předchozí období,
8. posouzení významu projektu pro HMP grantovou komisí.

## **IV. B Podpora sportu handicapovaných**

### Cíl:

Podpora činnosti sportovních subjektů sdružujících sportovce s handicapem na území hl. m. Prahy. Poskytnutí příspěvku na náklady spojené s činností asistentů, trenérů, s účastí handicapovaných sportovců na pravidelných trénincích a na zajištění speciálního sportovního vybavení pro sportovce s handicapem. Podpora a rozšíření možností účasti osob se zdravotním postižením na sportovních aktivitách ve sportovních klubech.

Časové vymezení podpory: 1. 1. 2018 až 28. 2. 2019

Limity finanční podpory: 50 000 až 1 000 000 Kč

Limit pro počet žádostí: Každý žadatel může podat pouze 1 žádost

Periodicita výzev: Roční

Forma výběru: Na základě předloženého projektu ve vazbě na členskou základnu

Výplata podpory: Ex-ante (předem), ex-post (po akci v případě akcí s termínem 1. 1. až 28. 2. 2018)

Kontrolní mechanismus: Předložení vyúčtování podpory, u vybraného vzorku kontrola na místě

### Oprávněný žadatel:

Pražské sportovní svazy, celostátní svazy, střešní organizace, které sdružují kluby a právnické osoby provozující činnosti v oblasti tělovýchovy a sportu na území hl. m. Prahy pro handicapované sportovce – osoby s trvalými následky, a to v celé škále postižení, v souladu s uspořádáním sportu handicapovaných sportovců s vymezením druhu zdravotního postižení:

- a) mentálně postižení,
- b) sluchově postižení,
- c) spasticky postižení,
- d) tělesně postižení,
- e) zrakově postižení.

#### Způsobilé náklady:

- Mzdové náklady na kvalifikované instruktory, cvičitele a náklady na jejich vzdělávání,
- nezbytné materiální vybavení pro pohybovou činnost,
- pronájmy sportovišť a prostor k realizaci projektu,
- propagace projektu,
- organizační a technické zabezpečení projektu,
- ceny pro účastníky,
- náklady na zajištění účasti dobrovolníků při organizaci akce.

#### Nezpůsobilé náklady (například):

- náklady na akce a činnosti mimo území hl. m. Prahy,
- úhrada DPH, pokud je příjemce plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- výplata mezd a mzdové náklady na osobní asistenci již hrazenou ze sociálních rozpočtů, vyjma příjmů z příležitostných činností podle §10, odst. 1, písm. a) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů,
- náklady na provoz organizace,
- jakékoliv náklady nárokovatelné ze sociálního nebo zdravotního systému.

#### Podmínky:

- Zajištění finančních prostředků žadatelem ve výši minimálně 20 % celkových nákladů (tj. maximální finanční podíl poskytovatele je 80 % celkových nákladů).
- Žadatel zajistí na své náklady prezentaci hl. m. Prahy v tomto rozsahu:

##### 1. Nejpozději 14 dní před zahájením realizace projektu:

- a) doručit elektronicky tiskovou zprávu pro zveřejnění na internetových stránkách hl. m. Prahy, která bude obsahovat: místo konání akce, termín akce, čas konání, pro koho je akce určena, stručné informace o akci) a ilustrační fotografie min 10 kusů (použitelné pro internet, tj. min. rozlišení 72 dpi a velikost min. 900 px větší ze stran);
- b) umístit banner hl. m. Prahy podle vzorových podkladů SVC MHMP na internetové stránky související s pořádanou akcí.

##### 2. V průběhu realizace projektu zajistit:

- a) umístit logo hl. m. Prahy s označením „finančně podporuje“ na všech propagačních materiálech (plakáty, letáky, billboardy, CLV a ostatní reklamní plochy) s umístěním na stejné pozici jako loga ostatních partnerů,

- b) umístit logo hl. m. Prahy na pořízeném materiálním vybavení (např. dresy, tréninkové oblečení, sportovní náčiní a nářadí;
- c) zajistit zmínky o hl. m. Praze v PR článcích o akci;
- d) u akcí s dotací 50 000 - 200 000 Kč umístit minimálně 4 m<sup>2</sup> bannerů hl. m. Prahy v místě akce;
- e) u akcí s dotací 200 001 – 500 000 Kč umístit 8 m<sup>2</sup> bannerů hl. m. Prahy v místě akce,
- f) u akcí s dotací nad 500 000 Kč umístit 16 m<sup>2</sup> bannerů hl. m. Prahy v místě akce.

Ukázky správné prezentace jsou zveřejněny v Pravidlech prezentace hl. m. Prahy v oblasti podpory sportu a tělovýchovy, která jsou dostupná na internetových stránkách hl. m. Prahy [www.praha.eu](http://www.praha.eu).

#### Požadované údaje a dokumenty:

V žádosti žadatel mimo jiné uvede:

- popis plánované akce, účel, na který chce žadatel dotaci použít, odůvodnění žádosti,
- termín a místo konání akce,
- položkový rozpočet předpokládaných nákladů a příjmů projektu.

Součástí žádosti budou tyto povinné přílohy:

- podrobný popis projektu.

#### Metodika stanovení výše podpory:

Bodové multikriteriální ohodnocení projektu, návrh Komise RHMP dle něj připravený materiál do Rady HMP nebo Zastupitelstva HMP.

#### Hodnotící kritéria:

1. soulad s cílem programu,
2. obsah a úroveň zpracovaného projektu,
3. schopnost žadatele realizovat projekt v plánovaném rozsahu,
4. přiměřenost předloženého rozpočtu směrem k cílům a obsahu projektu,
5. vyhodnocení vyúčtování za předchozí období,
6. posouzení významu projektu pro HMP grantovou komisí.

### **IV. C Podpora sportu seniorů**

#### Cíl:

Podpora sportovních akcí a pravidelných dlouhodobých tělovýchovných činností se zaměřením na seniory nad 65 let, tzn. takových pohybových aktivit, které přispívají k udržení potřebné tělesné, duševní výkonnosti a prodloužení aktivní délky života.

Časové vymezení podpory: 1. 1. 2018 až 28. 2. 2019

Limity finanční podpory: 50 000 až 100 000 Kč

Limit pro počet žádostí: Každý žadatel může podat pouze 1 žádost.

Periodicita výzev:	Roční
Forma výběru:	Na základě předloženého projektu ve vazbě na členskou základnu
Výplata podpory:	Ex-ante (předem), ex-post (po akci v případě akcí s termínem 1. 1. až 28. 2. 2018)
Kontrolní mechanismus:	Předložení vyúčtování podpory, u vybraného vzorku kontrola na místě

#### Oprávněný žadatel:

- Spolky podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, provozující činnosti v oblasti tělovýchovy a sportu pro seniory nad 65 let na území hl. m. Prahy.

#### Způsobilé náklady:

- Mzdové náklady na kvalifikované instruktory, cvičitele a náklady na jejich vzdělávání,
- nezbytné materiální vybavení pro pohybovou činnost,
- pronájmy sportovišť a prostor k realizaci projektu,
- propagace projektu,
- organizační a technické zabezpečení projektu,
- ceny pro účastníky,
- náklady na zajištění účasti dobrovolníků při organizaci akce.

#### Nezpůsobilé náklady (například):

- náklady na akce a činnosti mimo území hl. m. Prahy,
- úhrada DPH, pokud je příjemce plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- výplata mezd, vyjma příjmů z příležitostných činností podle §10, odst. 1, písm. a) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů,
- náklady na provoz organizace,
- jakékoliv náklady nárokovatelné ze sociálního nebo zdravotního systému.

#### Podmínky:

- Zajištění finančních prostředků žadatelem ve výši minimálně 20 % celkových nákladů (tj. maximální finanční podíl poskytovatele je 80 % celkových nákladů).
- Žadatel zajistí na své náklady prezentaci hl. m. Prahy v tomto rozsahu:
  1. Nejpozději 14 dní před konáním akce:
    - a) umístit banner hl. m. Prahy podle vzorových podkladů SVC MHMP na internetové stránky související s pořádanou akcí.
  2. V průběhu akce zajistit u akcí:
    - a) umístit logo hl. m. Prahy s označením „finančně podporuje“ na všech propagačních materiálech (plakáty, letáky, billboardy, CLV a ostatní reklamní plochy) s umístěním na stejné pozici jako loga ostatních partnerů,
    - b) umístit logo hl. m. Prahy na pořízeném materiálním vybavení (např. dresy, tréninkové oblečení, sportovní náčiní a nářadí;
    - c) zajistit zmínky o hl. m. Praze v PR článcích o akci;
    - d) u akcí s dotací 50 000 - 200 000 Kč umístit minimálně 4 m<sup>2</sup> bannerů hl. m. Prahy v místě akce;

- e) u akcí s dotací 200 001 – 500 000 Kč umístit 8 m<sup>2</sup> bannerů hl. m. Prahy v místě akce,
- f) u akcí s dotací nad 500 000 Kč umístit 16 m<sup>2</sup> bannerů hl. m. Prahy v místě akce.

Ukázky správné prezentace jsou zveřejněny v Pravidlech prezentace hl. m. Prahy v oblasti podpory sportu a tělovýchovy, která jsou dostupná na internetových stránkách hl. m. Prahy [www.praha.eu](http://www.praha.eu).

#### Požadované údaje a dokumenty:

V žádosti žadatel mimo jiné uvede:

- popis plánované akce, účel, na který chce žadatel dotaci použít, odůvodnění žádosti,
- termín a místo konání akce,
- položkový rozpočet předpokládaných nákladů a příjmů projektu.

Součástí žádosti budou tyto povinné přílohy:

- podrobný popis projektu.

#### Metodika stanovení výše podpory:

Bodové multikriteriální ohodnocení projektu, návrh Komise RHMP a dle něj připravený materiál do Rady HMP nebo Zastupitelstva HMP.

#### Hodnotící kritéria:

1. soulad s cílem programu, pravidelnost a dlouhodobost projektů a akcí
2. vyhodnocení předchozích ročníků
3. obsah a úroveň zpracovaného projektu,
4. schopnost žadatele realizovat projekt v plánovaném rozsahu,
5. přiměřenost předloženého rozpočtu směrem k cílům a obsahu projektu,
6. vyhodnocení vyúčtování za předchozí období,
7. posouzení významu projektu pro HMP grantovou komisí.