



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor školství, mládeže a sportu
Oddělení sekretariátu a sportu

Program podpory sportu a tělovýchovy v hlavním městě Praze pro rok 2020

podle § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o hlavním městě Praze“)

(dále jen „**Program**“)

ZÁKLADNÍ INFORMACE

1. Hlavní město Praha (dále jen „**HMP**“) poskytuje granty HMP formou dotací na účel stanovený v článku A. Programu (dále jen „**Účel**“). Účel je členěn na jednotlivá Opatření, která Účel blíže specifikují („dále jen „**Opatření**“).
2. Dotaci jsou peněžní prostředky HMP poskytnuté Žadateli na Účel stanovený v Programu (dále jen „**Dotace**“). Na poskytnutí Dotace není právní nárok ve smyslu § 10a odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Poskytnutí Dotace nezakládá nárok na její poskytnutí v dalších letech.
3. O Dotaci v rámci Programu mohou žádat subjekty uvedené v článku E. Programu (dále jen „**Žadatel**“). Každý Žadatel může podat pouze jednu Žádost, která může obsahovat více Projektů.
4. Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „**Žádost**“). Žádost doručená HMP se Žadateli nevrací. Žádost je evidována v centrální databázi „Granty Magistrátu HMP“. Žadatel je povinen na výzvu HMP bezodkladně písemně poskytnout upřesňující informace související s Žádostí.
5. Projekt je podrobným popisem Účelu a použitých prostředků k dosažení Účelu. Projekt obsahuje věcné, časové a finanční podmínky a činnosti, cíl, cílovou skupinu, způsob realizace, personální zajištění, popis přínosu, položky použití Dotace, postup hodnocení výsledků ve vztahu ke stanoveným cílům a stručnou charakteristiku dosavadní činnosti Žadatele (dále jen „**Projekt**“).
6. **Lhůta pro podání Žádosti je od 17. 10. 2019 do 31. 10. 2019** Opravy, úpravy a doplňování obligatorních náležitostí Žádosti jsou přípustné pouze ve lhůtě pro podání Žádosti, s výjimkou chyb v psaní a počtech.
7. Program administruje a informace ke zpracování Žádosti poskytuje odbor školství, mládeže a sportu Magistrátu HMP, Jungmannova 35/29, Praha 1 (dále jen „**Odbor MHMP**“). Osobní konzultace je nutno předem domluvit u níže uvedených referentů, ale nebudou probíhat v poslední den lhůty pro podání Žádosti.

Jméno	E-mail	Telefon
Mgr. Romana Beková	romana.bekova@praha.eu	236 005 914
Mgr. Michal Hanzlík	michal.hanzlik@praha.eu	236 005 913
Bc. Zdeněk Hübner	zdenek.hubner@praha.eu	236 005 931

Mgr. Michaela Knappová	michaela.knappova@praha.eu	236 005 932
Mgr. Jana Saidlová	jana.saidlova@praha.eu	236 005 237

8. Veškeré informace k Programu jsou k dispozici na internetových stránkách HMP www.praha.eu – Sekce Dotace a Granty.

Obsah Programu:

Základní informace

A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty.....	3
B. Důvody podpory stanoveného Účelu.....	5
C. Předpokládaný celkový objem prostředků.....	5
D. Maximální výše Dotace.....	6
E. Okruh způsobilých Žadatelů.....	6
F. Lhůta pro podání Žádosti.....	7
G. Kritéria pro hodnocení Žádosti.....	8
H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti.....	9
I. Podmínky pro poskytnutí Dotace.....	9
J. Vzor Žádosti a její přílohy.....	11
K. Informace a návody.....	11
L. Podmínky použití Dotace.....	12
M. Podmínky vypořádání Dotace.....	17

A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

Opatření I. Systémový rozvoj sportu dětí a mládeže

Systémový rozvoj výkonnostního sportu dětí a mládeže zaměřený na udržení, popř. navýšení členské základny i zkvalitnění podmínek pro sportovní činnost a trenérskou práci. Způsobilé výhradně neinvestiční náklady:

- a) odměna trenéra s kvalifikací, tj. licencií podle předpisů příslušného národního sportovního svazu, ve výši minimálně 60% Dotace,
- b) pořízení materiálního vybavení pro dané sportovní odvětví,
- c) zdravotní prohlídky,
- d) krátkodobý pronájem sportovního zařízení na území hlavního města Prahy.

Opatření II. Investice do sportovního zařízení

Podpora výstavby a technického zhodnocení sportovního zařízení pro zajištění dostupné, kvalitní a bezpečné sportovní infrastruktury na území HMP. V rámci tohoto Opatření mohou být podpořeny pouze Projekty vykazující vysokou stavební připravenost již v okamžiku podání Žádosti, a to ve formě opatřeného veřejnoprávního titulu pro provedení stavby podle typu Projektu v souladu s platnou legislativou (např. stavební povolení, sdělení k ohlášení, územní souhlas, územní rozhodnutí, certifikát autorizovaného inspektora), který bude tvořit přílohu Žádosti. Způsobilé výhradně investiční náklady:

- a) výstavba v podobě zhodnocení nemovité věci jejím zhotovením,
- b) technické zhodnocení (rekonstrukce, nástavba, přístavba nebo modernizace) nemovité věci, které má za následek výrazné zlepšení původního stavu, případně změnu jejího uspořádání, účelu nebo technických parametrů.

Opatření III. Provoz sportovního zařízení

Podpora provozu plaveckých bazénů, zimních stadionů a ostatních sportovních zařízení na území HMP. Sportovní zařízení musí být celoročně přístupné široké veřejnosti a zároveň musí sloužit k pravidelné organizované sportovní a tělovýchovné činnosti dětí a mládeže. Celoroční provoz sportovního zařízení s výjimkou nezbytných technických odstávek pro veřejnost musí být zajištěn minimálně takto:

- a) plavecké bazény musí mít délku alespoň 25m a být otevřeny pro veřejnost alespoň 5 hodin denně v čase 8:00 až 20:00,
- b) zimní stadiony musí být otevřeny alespoň 10 hodin týdně pro žáky škol v době od 8:00 do 13:00 hodin, a v sobotu a neděli musí organizovat veřejné bruslení alespoň 2 hodiny denně v době od 8:00 do 20:00 hodin,
- c) ostatní sportovní zařízení přiměřeně svému účelu a rozsahu hodin plaveckého bazénu a zimního stadionu.

Způsobilé výhradně neinvestiční náklady:

- a) náklady na spotřebu energií přímo od dodavatele (elektrické energie, plyn, vodné, stočné, topná paliva),
- b) mzdové náklady včetně zákonných odvodů (sociální a zdravotní pojištění, daň z příjmů) za pracovníky vykonávající údržbu a správu v Žádosti uvedeného sportovního zařízení s limitem odměny 30 000 Kč / měsíc (hrubá mzda),
- c) náklady prokazatelně spojené s běžnou údržbou a opravami sportovního zařízení, náklad na provozní služby (odvoz odpadu, revizní služby, deratizace věci, úklidové práce, servis závlahového systému, montáž a demontáž přetlakové haly, čištění kanalizace).

Opatření IV. Sportovní akce

Podpora jednorázových sportovních akcí konaných na území hlavního města Prahy. Podpora není určena na seriály akcí, celoroční soutěže, ligy apod. Způsobilé výhradně neinvestiční náklady:

- a) pronájem sportovního zařízení na území hlavního města Prahy,

- b) organizační a technické zabezpečení (zdravotní zajištění, ostraha, úklidové práce, nájem a stavba mobilních pódíí, tribun a sportovních ploch, doprava materiálu, ozvučení akce, nájem zařízení na měření výkonu),
- c) věcné ceny pro účastníky (medaile, poháry, diplomy),
- d) mzdové náklady na pořadatele v pracovněprávním vztahu k Žadateli s limitem 5.000 Kč na osobu, maximálně ve výši 20% Dotace.

Opatření V. Sport pro všechny

Podpora nesoutěžní dlouhodobé sportovní a tělovýchovné činnosti pro děti, mládež a osoby starší 55 let (širokou veřejnost) na území HMP, tzn. takové aktivity, které přispívají ke zdravému životnímu stylu a aktivnímu trávení volného času, a podpora pravidelných dlouhodobých tělovýchovných činností na území HMP, tzn. takových pohybových aktivit, které přispívají k udržení potřebné tělesné a duševní výkonnosti. Způsobitelné výhradně neinvestiční náklady:

- a) odměna trenéra s kvalifikací, tj. licencí podle předpisů příslušného národního sportovního svazu a cvičitele, minimálně ve výši 60% Dotace,
- b) pořízení materiálního vybavení pro sportovní činnost,
- c) krátkodobý pronájem sportovního zařízení na území hlavního města Prahy.

Opatření VI. Sportovní činnost handicapovaných

Podpora činnosti sportovních klubů působících v oblasti sportu handicapovaných. Podpora a rozšíření možností účasti osob se zdravotním postižením na sportovních aktivitách ve sportovních klubech. Způsobitelné výhradně neinvestiční náklady:

- a) odměna trenéra s kvalifikací, tj. licencí podle předpisů příslušného národního sportovního svazu a asistenta, minimálně ve výši 60% Dotace,
- b) pořízení materiálního vybavení pro sportovní činnost a speciálního vybavení pro sportovce s handicapem,
- c) krátkodobý pronájem sportovního zařízení,
- d) nájemné za užívání užitkového vozidla pro přepravu handicapovaných sportovců.

Opatření VII. Stroje a sportovní potřeby

Účelem tohoto Opatření je rozšíření a obnova vybavenosti sportovních zařízení na území hlavního města Prahy stroji pro úpravu sportovních povrchů a rozšíření vybavenosti sportovními potřebami nezbytnými ke sportovnímu výkonu. Dotace poskytnutá v rámci tohoto Opatření je investiční, tzn. že z ní lze hradit náklady výhradně související s pořízením nového (nepoužitého) dlouhodobého hmotného majetku. Způsobitelné výhradně investiční náklady:

- a) pořízení strojů a zařízení pro úpravu sportovních povrchů,
- b) pořízení sportovních potřeb.

Podle jednotlivých Opatření jsou způsobilými náklady tyto:

- a) Odměna trenéra, cvičitele, popř. asistenta v pracovněprávním vztahu k Žadateli s limitem 30.000 Kč měsíčně (odvod na sociální a zdravotní pojištění je způsobilým nákladem, ale není zahrnut v limitu) nebo ve smluvním vztahu k Žadateli jako OSVČ s živnostenským oprávněním na trenérskou činnost s limitem 30.000 Kč měsíčně.
- b) Pořízení materiálního vybavení pro sportovní činnost, tj. sportovního náčiní, náradí a cvičebních pomůcek, sportovního oblečení a vybavení, které jsou nezbytné pro realizaci tréninkové činnosti a soutěží, jehož pořizovací hodnota je nižší než 40.000 Kč.
- c) Zdravotní prohlídka vykonaná lékařem, jejímž účelem je obecné posouzení zdravotního stavu dítěte nebo mladistvého pro výkon sportovní činnosti nebo jejímž účelem je funkční vyšetření, tj. posouzení schopností dítěte vykonávat sport na výkonnostní, popř. vrcholové úrovni.

- d) Krátkodobý pronájem sportovního zařízení je pronájem, který nepřesahuje 48 hodin nepřetržitě.
- e) Investičním nákladem se rozumí pořízení dlouhodobého hmotného majetku, jehož pořizovací cena je vyšší než 40.000 Kč a má provozně-technické funkce delší než 1 rok.

U všech Opatření (není-li u jednotlivých Opatření výše uvedeno jinak) jsou nezpůsobilými náklady zejména tyto:

- a) nákup nemovitých věcí, bytů či nebytových prostor,
- b) náklady nesouvisející s výstavbou nebo provozem sportovního zařízení (např. parkoviště, příjezdové cesty, vnější oplocení sportoviště, ostatní nespportovní plochy),
- c) náklady na administraci veřejné zakázky, poradenství, právní služby,
- d) náklady na ostrahu stavenišť nebo sportovního zařízení a na dopravní opatření,
- e) úhrada finančního leasingu a úvěru,
- f) úhrada DPH, pokud je příjemce plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- g) nákup volnočasového textilu a obuvi,
- h) náklady za regenerační, rekondiční a rehabilitační služby, ošetření a léčení zranění,
- i) náklady, které nejsou v přímé souvislosti s provozem sportovního zařízení (internetové připojení, nákup elektroniky a výpočetní techniky, spotřebního materiálu do výpočetní techniky, pohonné hmoty apod.),
- j) náklady na rozhodčí a na organizaci a zabezpečení náborů dětí a mládeže,
- k) náklady za stravování, dopravu a ubytování,
- l) věcné a finanční ceny pro účastníky,
- m) mzdové náklady na osobní asistenci již hrazenou ze sociálních rozpočtů a jakékoliv náklady nárokovatelné ze sociálního nebo zdravotního systému,
- n) dlouhodobý nájem sportovních zařízení,
- o) externí služby na provozování sportovního zařízení,
- p) pojištění majetku, činnosti a osob.

B. Důvody podpory stanoveného Účelu

Důvod podpory vychází z Plánu rozvoje sportu HMP, schváleného usnesením Rady HMP č. 1750 ze dne 17. 7. 2018, který definuje problémové oblasti a zjištěné trendy sportovního prostředí v Praze. Dále obsahuje vymezení strategických cílů na období 2018 – 2020, stanovení priorit v jednotlivých oblastech podpory sportu a navrhuje opatření pro naplnění strategických cílů.

C. Předpokládaný celkový objem prostředků

Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na financování Programu bude stanoven v rámci rozpočtu HMP na rok 2020. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na financování Programu je 500 milionů Kč. Předpokládané rozdělení peněžních prostředků mezi jednotlivá Opatření je uvedeno v procentech takto: Opatření I. 30%, Opatření II. a VII. 30 %, Opatření III. 20% a Opatření IV, V. a VI. 20%.

D. Maximální výše Dotace

HMP níže stanovuje maximální podíl HMP na způsobilých nákladech (výdajích) jednotlivého Projektu podle konkrétního Opatření, minimální požadovanou částku způsobilých nákladů po HMP na jeden projekt a maximální výši Dotace pro jednoho Žadatele v rámci konkrétního Opatření.

Opatření	Maximální podíl HMP na způsobilých nákladech Projektu	Minimální požadovaná částka způsobilých nákladů na jeden Projekt	Maximální výše Dotace pro jednoho Žadatele
Opatření I. Systémový rozvoj sportu dětí a mládeže	do výše 100 %	100.000 Kč	50.000.000 Kč
Opatření II. Investice do sportovní infrastruktury	do výše 80 %	500.000 Kč	15.000.000 Kč
Opatření III. Provoz sportovních zařízení	do výše 100 %	50.000 Kč	3.000.000 Kč
Opatření IV. Sportovní akce	do výše 80 %	50.000 Kč	2.000.000 Kč
Opatření V. Sport pro všechny	do výše 100 %	50.000 Kč	1.000.000 Kč
Opatření VI. Sportovní činnost handicapovaných	do výše 100 %	50.000 Kč	1.000.000 Kč
Opatření VII. Stroje a sportovní potřeby	do výše 80%	50.000 Kč	2.000.000 Kč

E. Okruh způsobilých Žadatelů

1. O Dotaci mohou žádat právnické osoby podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „občanský zákoník“), tj. spolky, pobočné spolky, nadace či nadační fondy a ústavy, nebo obecně prospěšné společnosti podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů.
2. V Opatření II. Investice do sportovního zařízení může žádat i obchodní korporace podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon obchodních korporací“).
3. V Opatření III. Provoz sportovních zařízení a v Opatření IV. Sportovní akce může žádat i obchodní korporace podle zákona o obchodních korporacích a fyzická osoba podnikající podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů.
4. O Dotaci může žádat pouze Žadatel, od jehož vzniku nebo založení ke dni podání Žádosti uplynul více než jeden rok, má sídlo na území České republiky a k poslednímu dni lhůty pro podání Žádosti měl alespoň 1 letou praxi v oblasti sportu a tělovýchovy.
5. Pro jednotlivá Opatření je okruh způsobilých Žadatelů dále specifikován takto:

Opatření	Způsobilý Žadatel
Opatření I. Systémový rozvoj sportu dětí a mládeže	Žadatel musí vykonávat funkci zastřešující sportovní organizace v daném sportovním odvětví na území HMP (pražský sportovní svaz). Pokud daný pražský sportovní svaz nemá právní osobnost, podává Žádost zastřešující sportovní organizace na celorepublikové úrovni (národní sportovní svaz). Žadatel (sportovní svaz) nemůže být zároveň realizátorem Projektu. Realizátorem Projektu je sportovní klub, který je do Projektu Žadatelem zařazen jako jeho realizátor (dále jen „Realizátor“). Realizační smlouva je smluvní vztah mezi Žadatelem a Realizátorem na realizaci Projektu, který obsahuje veškeré povinnosti dané tímto Programem a závazek Žadatele poskytnout Realizátorovi alikvotní část Dotace.
Opatření II. Investice do sportovního zařízení	Žadatel musí být vlastník sportovního zařízení (neplatí pro obchodní korporace), nebo výhradní provozovatel sportovního zařízení (vypůjčitel, pachtýř či dlouhodobý nájemce) s dobou užívání na minimálně dalších 5 let od posledního dne lhůty pro podání Žádosti, přičemž vlastníkem takového sportovního zařízení může být pouze HMP nebo městská část HMP.
Opatření III. Provoz sportovního zařízení	Žadatel musí být výhradním provozovatelem sportovního zařízení, a to jako vlastník, vypůjčitel, pachtýř nebo dlouhodobý nájemce s dobou užívání na minimálně dalších 2 let od posledního dne lhůty pro podání Žádosti.
Opatření IV. Sportovní akce	Žadatel musí být výhradním a jediným pořadatelem sportovní akce.
Opatření V. Sport pro všechny	Žadatel musí provozovat činnost v oblasti tělovýchovy a sportu na území HMP.
Opatření VI. Sportovní činnost handicapovaných	Žadatel musí provozovat činnost v oblasti tělovýchovy a sportu handicapovaných na území HMP.
Opatření VII. Stroje a sportovní potřeby	Žadatel musí být vlastníkem, případně dlouhodobým nájemcem, vypůjčitelem či pachtýřem sportovního zařízení s dobou užívání na minimálně dalších 5 let od posledního dne lhůty pro podání Žádosti.

F. Lhůta pro podání Žádosti

1. Žádost musí být podána ve lhůtě stanovené v Základních informacích. Žádost musí být podána současně v elektronické a tištěné podobě. Obě verze Žádosti musejí být identické, s výjimkou příloh. Pro dodržení lhůty je rozhodné datum **odeslání** Žádosti.
2. Žádost musí být podána **v elektronické podobě** zasláním formuláře ve formátu ZFO prostřednictvím aplikace Software602 FormFiller včetně všech požadovaných příloh, (v elektronickém formátu, přednostně formáty Word nebo PDF/A obsahující oddělenou textovou a obrazovou vrstvu, toto je požadováno z důvodu čitelnosti podkladů osobami nevidomými či slabozrakými). Podrobný návod k použití aplikace je uveden v článku K. Programu.
3. Žádost musí být podána **v tištěné podobě** s kódem vygenerovaným po elektronickém odeslání Žádosti a podepsaná oprávněnou osobou (jeden výtisk), bez příloh, a to přímým podáním na podatelně Magistrátu HMP (Mariánské náměstí 2, 110 00 Praha 1 nebo Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1, v úředních hodinách

podatelny) nebo prostřednictvím držitele poštovní licence na jednu z výše uvedených adres, v zalepené obálce nadepsané „Program podpory sportu a tělovýchovy v hlavním městě Praze pro rok 2020“.

G. Kritéria pro hodnocení Žádosti

1. Odbor MHMP posoudí, zda Žádost splňuje formální náležitosti uvedené dále v tabulce. Pokud nejsou splněny formální náležitosti týkající se výhradně jednotlivého Projektu (specifická část Žádosti), Odbor MHMP navrhne neposkytnutí Dotace pouze pro tento Projekt.

Č.	Žádost byla podána	Podmínku splnila
1	včas (ve lhůtě pro podání Žádosti)	ANO / NE
2	řádně (bezchybně a kompletně vyplněná)	ANO / NE
3	požadovaným způsobem (v tištěné i elektronické verzi)	ANO / NE
4	s formálními náležitostmi (razítko a podpis oprávněné osoby)	ANO / NE
5	s požadovanými přílohami	ANO / NE
6	a naplňuje Účel stanovený v Programu (písm. A. Programu)	ANO / NE
7	způsobilým Žadatelem (písm. E. Programu)	ANO / NE
8	a splňuje podmínky pro poskytnutí dotace (písm. I. Programu)	ANO / NE

2. Obsahové (věcné) hodnocení Žádosti, které splnily formální náležitosti, probíhá ve dvou kolech podle následujících kritérií s tím, že každý Projekt bude v obou kolech hodnocen body 0 – 5, přičemž vyšší hodnocení znamená lépe splněná kritéria. V případě, že Projekt obdrží v některém kole v jakémkoli kritériu 0 bodů, bude navržen k neposkytnutí Dotace. V případě, že Projekt obdrží v některém kole v jakémkoli kritériu 1 bod, může být Projektu navržena a poskytnuta nižší Dotace, než by odpovídala jeho pořadí podle součtu přidělených bodů.

Č.	Kritéria	Co se hodnotí obecně	Co se hodnotí konkrétněji	Body
1	Účelnost	Jak výsledek Projektu přispěje k naplnění Účelu Programu.	Soulad se schváleným Plánem rozvoje sportu 2018-2020	0 až 5
2	Potřebnost	Doplňuje kritérium účelnosti, tj. zda Projekt má smysl realizovat v konkrétních podmínkách Programu.	Potřebnost ve vztahu k ostatním Projektům, z hlediska sportovního odvětví i lokalizace Projektu.	0 až 5
3	Efektivnost	Účinnost řešení, aby výše poskytnutá Dotace přinesla co možná nejvyšší výsledky, tj. přiměřenost výsledků k rozpočtu Projektu.	Efektivnost ve vztahu k ostatním Projektům, z hlediska finanční náročnosti na 1 osobu (člena, trenéra, apod.)	0 až 5
4	Hospodárnost	Posouzení předpokládaných výdajů na realizaci Účelu.	Přiměřenost a opodstatněnost nákladů.	0 až 5
5	Proveditelnost	Přiměřená jistota, že Žadatel Projekt úspěšně zrealizuje.	Zajištění financování i z jiných zdrojů a řádné a včasné vyúčtování Projektů v minulosti.	0 až 5

3. V prvním kole Odbor MHMP posoudí všechny Žádosti, přidělí jim body za jednotlivá kritéria a pro každé Opatření vyhotoví seznam Projektů řazený od nejvyššího počtu přidělených bodů. Tento seznam předá věcně příslušné Komisi (dále jen „Komise“).
4. Ve druhém kole Komise rovněž posoudí všechny Žádosti, přidělí jim body za jednotlivá kritéria a pro každé Opatření vyhotoví seznam Projektů řazený od nejvyššího počtu přidělených bodů, který bude obsahovat součet bodů přidělených Odborem MHMP a Komisí. Komise následně navrhne výši Dotace podle procentuální výše podpory pro jednotlivá Opatření v závislosti na počtu přidělených bodů, celkové kvalitě a počtu Projektů v jednotlivých Opatřeních, systematické podpoře sportu a tělovýchovy na území hlavního města Prahy a celkovém objemu peněžních prostředků nebo neposkytnutí Dotace včetně odůvodnění.
5. Po výše uvedeném hodnocení Odbor MHMP posoudí, zda poskytnutí Dotace nenaplní znaky veřejné podpory, příp. služby obecného hospodářského zájmu, a zda Dotace bude moci být poskytnuta v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména: (i) Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, tzv. obecného nařízení o blokových výjimkách, (ii) Sdělením Komise č. 2012/C 8/02 o použití pravidel Evropské unie v oblasti státní podpory na vyrovnávací platbu udělenou za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, (iii) Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, (iv) Nařízením Komise (EU) č. 360/2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udělenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu a (v) Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Po individuálním posouzení Žádosti Odbor MHMP vyhodnotí podle povahy činnosti Žadatele, zda a na základě kterého z uvedených předpisů je možné Dotaci poskytnout.
6. Odbor MHMP následně předloží návrh na rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace příslušnému orgánu HMP k rozhodnutí.

H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti

1. O poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace rozhodne podle zákona o hlavním městě Praze příslušný orgán HMP, a to nejpozději do **29. 2. 2020**. Do konečného rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace nebudou Žadateli poskytovány žádné dílčí informace. S rozhodnutím příslušného orgánu HMP se může Žadatel seznámit prostřednictvím Odboru MHMP nebo na internetových stránkách HMP www.praha.eu, kde budou rozhodnutí veřejně přístupná.
2. Současně s rozhodováním o poskytnutí Dotace bude příslušný orgán HMP rozhodovat o uzavření veřejnoprávní smlouvy s Žadatelem (dále jen „**Smlouva**“). Smlouva bude obsahovat podmínky použití Dotace a podmínky finančního vypořádání Dotace. Žadatel, jehož Žádosti bylo vyhověno, bude vyzván k uzavření Smlouvy. Neuzavře-li Žadatel Smlouvu do 60 dnů od vyzvání, bude HMP považovat Dotaci za odmítnutou a neposkytne ji.
3. Žadateli, jehož Žádosti nebylo vyhověno, bude bez zbytečného odkladu zasláno písemné sdělení o neposkytnutí Dotace včetně důvodu nevyhovění Žádosti.

I. Podmínky pro poskytnutí Dotace

1. Podmínkou poskytnutí Dotace je shoda mezi dosavadní a stávající činností Žadatele a prioritami HMP v oblasti týkající se Programu.

2. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel řádně a včas použil a vypořádal v minulosti poskytnuté peněžní prostředky ze strany HMP.
3. Podmínkou poskytnutí Dotace je absence závazků Žadatele vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména se jedná o daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a odvody za porušení rozpočtové kázně). Žadatel se současně nesmí nacházet v úpadku či likvidaci. Žadatel bude zároveň ve Smlouvě povinen prohlásit, že nebyl v posledních 5 letech před podáním žádosti pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu Žadatele právnická osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Žadatele.
4. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel nepodal a nepodá Žádost na stejný Účel na jiném odboru Magistrátu HMP nebo v jiném programu vyhlášeném HMP.
5. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel bude realizovat Účel na území HMP, ve prospěch HMP nebo pro osoby s trvalým pobytem v hlavním městě Praze.
6. Žadatel se zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží HMP, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinným od 25. 5. 2018.
7. Pro zachování kontinuálního přehledu o Dotacích je povinen Žadatel, který předkládá Žádost s pokračujícím nebo navazujícím Účelem, uvádět stejný název Projektu jako v předcházejících letech. HMP doporučuje používat shodný název i u Projektu podaného jinému orgánu veřejné správy včetně ústředních (ministerstev apod.).
8. Účel může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, státního rozpočtu, z prostředků evropských fondů a z jiných zdrojů (tzv. vícezdrojové financování). Duplicitní úhrada stejných výdajů z různých veřejných i jiných zdrojů není dovolena.

Opatření	Počet Projektů, které může Žadatel podat
Opatření I. Systémový rozvoj sportu dětí a mládeže	Každý Žadatel maximálně 1 Projekt. Projekt musí obsahovat seznam alespoň 3 Realizátorů.
Opatření II. Investice do sportovního zařízení	Na každé sportovní zařízení 1 Projekt.
Opatření III. Provoz sportovního zařízení	Na každé sportovní zařízení 1 Projekt.
Opatření IV. Sportovní akce	Na každou akci 1 Projekt. Každý Žadatel maximálně 8 Projektů a zároveň maximálně 2 Projekty na 1 sportovní odvětví.
Opatření V. Sport pro všechny	Každý Žadatel maximálně 1 Projekt.
Opatření VI. Sportovní činnost handicapovaných	Každý Žadatel maximálně 1 Projekt.
Opatření VII. Stroje a sportovní potřeby	Každý Žadatel maximálně 3 Projekty, z nichž každý bude obsahovat maximálně 1 movitou věc.

J. Vzor Žádosti a její přílohy

1. Vzor Žádosti je přílohou č. 1 Programu. Žádost je Žadatel povinen vypracovat prostřednictvím elektronických formulářů v aplikaci Software602 Form Filler, které jsou k dispozici na internetových stránkách www.praha.eu – Sekce Dotace a granty. Návod pro vyplnění Žádosti je uveden v písm. K. Programu a případně na internetových stránkách HMP www.praha.eu. Žadatel věnuje zvýšenou pozornost možným aktualizacím formuláře a aktuálním informacím k podání uvedených na internetových stránkách granty.praha.eu.
2. Právní osobnost Žadatele se v Žádosti dokládá pouze v případě, kdy údaje o právnické osobě neodpovídají údajům uvedeným v základních registrech nebo veřejných rejstřících. Není-li Žadatel registrován ve veřejném rejstříku nebo neobsahuje-li výpis z veřejného rejstříku údaje uvedené v Žádosti, je Žadatel povinen jako přílohu Žádosti předložit dokument, z něhož takové údaje vyplývají (stanovy, popř. jiný zakládací nebo zřizovací dokument, zápis o volbě statutárního orgánu apod.). Výpisy a dokumenty se předkládají v originále nebo kopii s ověřením pravosti ne starším než 3 měsíců a k elektronické verzi naskenované.
3. Přílohou Žádosti musí být plná moc udělená příslušnou oprávněnou osobou, popř. orgánem, či jiný dokument, z něhož vyplývá zastoupení Žadatele, jedná-li za Žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná podle základních registrů, veřejných rejstřících nebo výše uvedeného výpisu nebo dokumentu, a to v originále nebo fotokopii s ověřením pravosti ne starší 3 měsíců a k elektronické verzi naskenovaná.
4. Přílohou Žádosti musí být doklad o aktuálním bankovním účtu Žadatele, kterým je potvrzení příslušného peněžního ústavu uvedením Žadatele jako majitele účtu a aktuálního čísla účtu, a to ne starším než 3 měsíce, k elektronické verzi naskenovaný.

Opatření	Způsobilý Žadatel
Opatření II. Investice do sportovního zařízení	Přílohou Žádosti musí být prokázání vysoké stavební připravenosti doložením projektové dokumentace pro provádění stavby, vyhotovené v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu, kterou zpracoval autorizovaný inženýr, technik nebo stavitel činný v oblasti realizace staveb pro vydání územního rozhodnutí a stavebního povolení, která bude obsahovat alespoň souhrnnou technickou zprávu, soupis prací včetně výkazu výměr, průvodní a výkresovou část v rozsahu situace celková, jeden půdorys, jeden řez a dva pohledy. V případě, že není dle uvedených předpisů projektová dokumentace vyžadována, bude součástí projektu zjednodušená dokumentace pro plánované výběrové řízení na dodavatele, která bude obsahovat minimálně popis stávajícího stavu, navrhovanou změnu, položkový rozpočet a situační náčrt. Tuto zjednodušenou projektovou dokumentaci nemusí zpracovat autorizovaný inženýr, technik nebo stavitel činný v oblasti realizace staveb.
Opatření IV. Sportovní akce	Přílohou Žádosti musí být výsledková listina sportovní akce alespoň za předchozí 2 ročníky (pokud se akce uskutečnila) s tím, že výsledková listina musí obsahovat jména a příjmení účastníků nebo názvy týmů.

K. Informace a návody

1. Informační povinnost podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinného od 25. 5. 2018 je ze strany HMP splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu www.praha.eu, a to na adrese:
http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.

2. Návod pro použití formulářů ve formátu zfo:

- a) stáhněte si a nainstalujte aplikaci Software602 Form Filler,
- b) stáhněte si a uložte formulář Žádosti pro aktuální rok,
- c) spusťte aplikaci Software602 Form Filler a otevřete v ní uložený formulář,
- d) formulář vyplňte a vložte do něj požadované přílohy a naskenované přílohy a doklady,
- e) přílohy a doklady před vložením do formuláře jednoznačně nazvěte,
- f) po vyplnění formuláře spusťte kontrolu vyplnění Žádosti (tlačítko „Zkontrolovat formulář“),
- g) odešlete formulář elektronicky na Odbor MHMP (tlačítko „Odeslání elektronické žádosti na MHMP“),
- h) po úspěšném odeslání se ve formuláři objeví informace o přijetí ze strany MHMP; soubor s informací uložte a následně vytiskněte,
- i) vytištěnou verzi podepište, orazítkujte, připojte k ní doklady a doručte na HMP.

L. Podmínky použití Dotace

1. Žadatel je povinen využít Dotaci hospodárně, efektivně a účelně, pouze k Účelu a za podmínek uvedených v Programu, Žádosti a Smlouvě.
2. Žadatel je povinen bez vyzvání informovat Odbor MHMP o termínech a místech realizace Projektu zejména v případech, kdy se liší od údajů uvedených v Žádosti. Žadatel umožní Odboru MHMP provádění kontroly realizace Účelu a průběžné dohlídky.
3. Žadatel je povinen bez zbytečných odkladů písemně sdělit Odboru MHMP veškeré změny údajů uváděných v Žádosti, Smlouvě nebo jiné skutečnosti, které mají vliv na realizaci Účelu.
4. Je-li Žadatel právnická osoba a v době realizace Účelu dojde k její přeměně nebo zrušení s likvidací, oznámí neprodleně, nejpozději do 14 kalendářních dnů, tuto skutečnost HMP, přičemž v případě přeměny práva a povinnosti z této smlouvy přecházejí na nově vzniklou právnickou osobu, nerozhodne-li Poskytovatel ve lhůtě 1 měsíce od oznámení jinak a v případě zrušení s likvidací je Příjemce povinen vrátit Dotaci Poskytovateli do 14 kalendářních dnů na číslo účtu Poskytovatele uvedené ve Smlouvě.
5. Žadatel výslovně souhlasí s tím, aby Smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené HMP, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení Smlouvy, datum jejího podpisu a text Smlouvy.
6. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění Smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů zajistí HMP.
7. Žadatel prohlašuje, že skutečnosti uvedené ve Smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku, a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
8. Žadatel je povinen umožnit HMP provádění průběžné veřejnosprávní kontroly nakládání s peněžními prostředky podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a to po dobu realizace Účelu a dále po dobu 5 let po dosažení Účelu.
9. Žadatel je povinen vykazovat Dotaci odděleně v rámci své účetní evidence v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a umožnit HMP kontrolu originálů účetních písemností, které je povinen mít v českém jazyce.
10. Žadatel je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“), dojde-li k naplnění stanovených podmínek, zejména stanovených v § 4 odst. 2 zákona o veřejných zakázkách.

11. HMP je oprávněno Smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu, s výpovědní lhůtou 14 kalendářních dní ode dne, kdy byla písemná výpověď doručena Žadateli, a to v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
12. Žadatel nesmí Dotaci poskytovat jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací Účelu, na který byla Dotace poskytnuta.
13. Pokud Žadatel poruší povinnost stanovenou právními předpisy, předpisy Evropské unie, Programem nebo Smlouvou a neoprávněně použije nebo zadrží Dotaci, je povinen provést odvod, případně jeho část podle rozsahu porušení, za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu HMP podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě prodlení s odvodem je Žadatel povinen uhradit HMP penále podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a to na účet HMP č. 5157998/6000, specifický symbol 0504, variabilní symbol IČO/RČ.
14. V případě, že Žadatel je plátcem DPH, není oprávněn hradit ji z Dotace. Toto omezení se nevztahuje na DPH u výdajů Žadatele, které vynaloží s plněním, které je z hlediska DPH osvobozeným plněním, nebo není zdanitelným plněním.
15. V případě, že Žadatel podá v rámci Žádosti více Projektů, tedy žádá o Dotaci na více Účelů, nesmí převádět Dotace mezi těmito Účely.
16. Dotaci je možné použít na úhradu nákladů (výdajů) vzniklých od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020 a uhrazených od 1. 1. 2020 do 31. 1. 2021
- s výjimkou Opatření I. Systémový rozvoj sportu dětí a mládeže, v rámci kterého, je možné Dotaci použít na úhradu nákladů (výdajů) vzniklých od 1. 7. 2020 do 30. 6. 2021 a uhrazených od 1. 7. 2020 do 31. 7. 2021.
 - s výjimkou Opatření II. Investice do sportovní infrastruktury, v rámci kterého, je možné Dotaci použít na úhradu nákladů (výdajů) vzniklých od 1. 1. 2020 do 30. 6. 2021 a uhrazených od 1. 1. 2020 do 31. 7. 2021.
 - a s výjimkou Opatření IV. Sportovní akce, v rámci kterého, je možné Dotaci použít na úhradu nákladů (výdajů) vzniklých od 1. 3. 2020 do 28. 2. 2021 a uhrazených od 1. 3. 2020 do 31. 3. 2021.
17. Speciální podmínky podle jednotlivých Opatření:



Opatření	Speciální podmínka
Opatření I. Systémový rozvoj sportu dětí a mládeže	<p>Podmínkou vyplacení Dotace na účet Žadatele bude předložení vzorové realizační smlouvy do 60 dnů po rozhodnutí o poskytnutí Dotace příslušným orgánem HMP za těchto podmínek: v Realizační smlouvě bude uvedeno HMP jako poskytovatel Dotace, Realizační smlouva bude obsahovat přílohu č. 1, kde budou uvedeni všichni Realizátoři a rozdělení Dotace mezi ně, a přílohu č. 2, která bude obsahovat naskenovanou Smlouvu uzavřenou mezi HMP a Žadatelem.</p> <p>Pokud některý z Realizátorů odstoupí z Projektu, nebo nesplní podmínky Žadatele pro poskytnutí Dotace, Žadatel část Dotace určených tomuto Realizátorovi neprodleně vrátí HMP.</p> <p>Žadatel je povinen minimálně 70% Dotace převést na účet Realizátorů do 15 dnů od podpisu Realizační smlouvy a zbylou část Dotace musí převést nejpozději 60 dnů před datem ukončení Projektu</p> <p>Žadatel je povinen zajistit, aby každý Realizátor použil Dotaci v souladu s Programem a veškeré finanční převody mezi Žadatelem a Realizátorem byly provedeny bezhotovostně a na účty uvedené v Žádosti a Realizační smlouvě.</p>
Opatření II. Investice do	<p>Žadatel zajistí udržitelnost Projektu následujících 10 let od dosažení stanoveného Účelu uvedeného v Projektu (tj. zachování funkce nemovitosti) a případný prodej, pronájem nebo výpůjčku nemovitosti bude realizovat pouze s předchozím souhlasem HMP. Podmínkou</p>

sportovní infrastruktury	vyplacení Dotace bude doložením ověřené kopie veřejnoprávního titulu pro provedení stavby podle typu projektu, pokud je vyžadován, v souladu s platnou legislativou, např. stavební povolení, sdělení k ohlášení, územní souhlas, územní rozhodnutí, certifikát autorizovaného inspektora. Žadatel nese zodpovědnost za to, že předložený veřejnoprávní titul pro provedení stavby odpovídá zákonným požadavkům na daný typ projektu, a že otázka potřeby opatření veřejnoprávního titulu pro realizaci předkládaného projektu bude Žadatelem vyhodnocena v souladu s platnou legislativou.
Opatření III. Provoz sportovních zařízení	Žadatel zajistí udržitelnost Projektů následující 2 roky od dosažení stanoveného Účelu uvedeného v Projektu (tj. zachování funkce nemovitosti) a případný prodej, pronájem nebo výpůjčku nemovitosti v této době bude realizovat pouze se souhlasem HMP.
Opatření IV. Sportovní akce	Příjemce se zavazuje nepoužívat při realizaci akce plastové nádoby k jednorázovému použití. Tato povinnost se vztahuje i na třetí subjekty, které působí na akci a podávají jídlo a nápoje účastníkům.
Opatření VII. Stroje a sportovní potřeby.	Žadatel zajistí udržitelnosti Projektů následujících 5 let od dosažení stanoveného Účelu uvedeného v Projektu (tj. zachování funkce movité věci) a případný prodej, pronájem nebo výpůjčku movité věci v této době bude realizovat pouze s předchozím souhlasem HMP.

Podmínky propagace HMP

18. Žadatel je povinen na všech propagačních materiálech souvisejících s realizací Účelu (plakáty, letáky, billboardy, CLV a ostatní reklamní plochy) uvádět HMP a logo HMP jako poskytovatele Dotace. Použití loga se řídí podle „Manuálu jednotného vizuálního stylu Hlavního města Prahy grafického manuálu HMP“ (<https://praha.brandcloud.pro/>). Při použití loga v jakékoliv publikaci je potřeba tuto publikaci před vytištěním zaslat ke kontrole odboru komunikace a marketingu Magistrátu HMP.
19. Žadatel je povinen co nejintenzivněji komunikovat s veřejností před zahájením, v průběhu i po skončení Projektu a informovat ji, že Projekt finančně podporuje HMP. Ukázky správné prezentace jsou zveřejněny v Pravidlech prezentace hl. m. Prahy v oblasti podpory sportu a tělovýchovy, která jsou dostupná na internetových stránkách HMP www.praha.eu (O městě / Finance / Dotace a granty / Sport a tělovýchova).
20. Žadatel zajistí na své náklady prezentaci HMP v tom smyslu, že HMP spolufinancuje Projekt dle vzoru poskytnutého HMP na internetových stránkách HMP www.praha.eu a v následujícím rozsahu:

Opatření	Podoba prezentace HMP	Způsob prezentace HMP
Opatření I. Systémový rozvoj sportu dětí a mládeže		Umístit logo HMP na pořízeném materiálním vybavení (např. sportovní dresy, sportovní náčiní a nářadí), pokud to jeho povaha umožní, a uvádět jej v tiskovinách, programech a na internetových stránkách Žadatele i jednotlivých Realizátorů.
Opatření II. Investice do sportovní infrastruktury		Informovat návštěvníky, že MHP spolufinancuje rekonstrukci sportovního areálu prostřednictvím banneru umístěného vně i uvnitř zařízení a na internetových stránkách Žadatele, resp. Projektu.

<p>Opatření III. Provoz sportovních zařízení</p>		<p>Informovat návštěvníky, že hl. m. Praha spolufinancuje provoz sportovního zařízení prostřednictvím banneru umístěného vně i uvnitř zařízení a na internetových stránkách Žadatele, resp. Projektu</p>
<p>Opatření IV. Sportovní akce</p>		<p>a) Doručit v elektronické podobě nejpozději 14 dní před konáním akce tiskovou zprávu pro zveřejnění na internetových stránkách HMP, která bude obsahovat: místo konání akce, termín akce, čas konání, pro koho je akce určena, stručné informace o akci a ilustrační fotografie v počtu max. 5 kusů (použitelné pro internet, tj. min. rozlišení 72 dpi a velikost min. 900 px větší ze stran),</p> <p>b) umožnit na vyžádání HMP prezentaci v místě konání akce formou stánku,</p> <p>c) umožnit na akci veřejné vystoupení zástupce HMP,</p> <p>d) zajistit sponzorské vzkazy moderátora akce,</p> <p>e) zajistit zmínky o HMP v PR článcích o akci,</p> <p>f) umístit logo HMP na všech propagačních materiálech (plakáty, letáky, billboardy, CLV a ostatní reklamní plochy) a na internetových stránkách Žadatele, resp. Projektu s umístěním na stejné pozici jako loga ostatních partnerů,</p> <p>g) umístit v místě realizace Projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • s Dotací do 200 000 Kč minimálně 4 m² bannerů HMP, • s Dotací 200 001 Kč až 500 000 Kč minimálně 8 m² bannerů HMP, • s Dotací 500 001 Kč až 1 000 000 Kč minimálně 16 m² bannerů HMP, • s Dotací nad 1 000 000 Kč minimálně 24 m² bannerů HMP.
<p>Opatření V. Sport pro všechny</p>		
<p>Opatření VI. Sportovní činnost handicapovaných</p>		<p>Umístit logo HMP na pořízeném vybavení, sportovním náčiní a náradí, pokud to jeho povaha umožní a uvádět jej v tiskovinách a na internetových stránkách Žadatele, resp. Projektu</p>
<p>Opatření VII. Stroje a sportovní potřeby.</p>		

21. Žadatel je povinen zajistit dokumentaci o provedené propagaci HMP (fotografie, videa apod.). Poskytovatel si vyhrazuje právo využít případné informace a výstupy realizovaného Účelu Dotace včetně digitální a tištěné prezentace ke své prezentaci a k případnému poskytnutí třetí osobě. Žadatel se zavazuje toto právo Poskytovatele strpět a poskytnout k jeho realizaci veškerou součinnost.

Další podmínky použití Dotace

22. Příjemce Dotace je povinen originály účetních dokladů označovat tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad hrazený z poskytnuté Dotace. Učiní tak, že na originál účetního dokladu uvede text „Hrazeno z Dotace HMP“ (uvede číslo Smlouvy a číslo Projektu). V případě, že finanční částka uvedená na dokladu není hrazena z Dotace v plné výši, je nutné za výše uvedený text uvést, jak vysoká finanční částka je z prostředků Dotace hrazena.

23. Pokud Příjemce použije Dotaci na mzdy na základě pracovněprávního vztahu, je povinen dodržet následující podmínky:

- a) smlouva (pracovní smlouva, dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce), musí být mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem uzavřena písemně, přičemž předmětem této smlouvy je výhradně práce, která je v souladu s Účelem, na který byla Dotace poskytnuta,
- b) v případě pracovního poměru nebo dohody o pracovní činnosti musí být výplata odměny prováděna měsíčně ve výplatních termínech, které stanoví Příjemce ve svých interních předpisech, nejpozději však do konce následujícího měsíce, v případě dohody o provedení práce musí být výplata provedena do konce následujícího měsíce po skončení práce,
- c) dokládat měsíční výkaz práce, pokud ve smlouvě nebyl rozsah práce jednoznačně určen, přičemž výkaz práce musí obsahovat popis práce, počet hodin práce a hodinovou odměnu za práci.

24. Pokud Příjemce použije Dotaci na odměnu trenérů, cvičitelů, asistentů (dále jen trenér), na základě obchodního vztahu mezi Příjemcem a OSVČ, je povinen dodržet následující podmínky:

- a) smlouva mezi Příjemcem a trenérem musí být uzavřena písemně, přičemž předmětem smlouvy musí být výhradně činnost trenéra, která je v souladu s Účelem, na který byla Dotace poskytnuta,
- b) výplata odměny musí být realizována výhradně na základě vystaveného daňového dokladu trenérem za období, které nebude delší než kalendářní měsíc,
- c) z daňového dokladu (popř. jeho nedílné přílohy) vystaveného trenérem musí být zřejmé v jakých termínech, v jakém rozsahu (počet hodin), za jakou cenu (včetně hodinové sazby) byla trenérská činnost realizována. Z daňového dokladu musí být rovněž zřejmé, že trenérská činnost souvisí výhradně s Účelem poskytnuté Dotace např. název trénovaného družstva, skupiny či osoby (Opatření I. Systémový rozvoj sportu mládeže, Opatření V Sport pro všechny, Opatření VI Sport handicapovaných).

25. Pokud Příjemce použije Dotaci na nájem sportovního zařízení, je povinen dodržet následující podmínky:

- a) z daňového dokladu (popř. jeho nedílné přílohy) vystaveného pronajímatelem musí být zřejmé, v jakých termínech, v jakém rozsahu (počet hodin), za jakou cenu a v jakém sportovním zařízení byl nájem realizován. Z daňového dokladu musí být rovněž zřejmé, že nájem souvisí výhradně s Účelem poskytnuté Dotace např. název akce (Opatření III. Sportovní akce), název družstva, skupiny či osoby (Opatření I. Systémový rozvoj sportu mládeže, Opatření V. Sport pro všechny, Opatření VI. Sport handicapovaných),
- b) v případě, že na daňovém dokladu vystaveném pronajímatelem není uveden některý z požadovaných údajů, je povinen Příjemce a pronajímatel uzavřít písemnou smlouvu, ve které požadované údaje budou uvedeny. V takovém případě se smlouva stává nedílnou přílohou daňového dokladu,
- c) nájemce a pronajímatel sportovního zařízení nesmí být majetkově ani personálně propojeni.

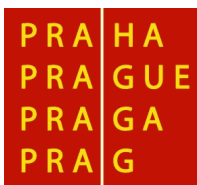
26. Pokud Příjemce použije Dotaci na nákup sportovního materiálu, je povinen dodržet následující podmínky:
- z daňového dokladu (popř. jeho nedílné přílohy) vystaveného dodavatelem musí být zřejmé, jaký sportovní materiál, v jakém množství a za jakou jednotkou cenu byl sportovní materiál dodán,
 - v případě, že velikost sportovního materiálu (např. míčů) či kvalita je určující pro identifikaci, zda takový materiál je využitelný pro věkovou kategorii danou Účelem, musí být tato identifikace na daňovém dokladu rovněž uvedena,
 - označení sportovního materiálu na daňovém dokladu (popř. na jeho nedílné příloze) musí být jednoznačné a srozumitelné. Označení interním či jiným kódem, popř. zkratkou je nepřipustné.
27. Pokud Příjemce použije Dotaci na nákup cen pro účastníky, je povinen dodržet následující podmínky: z daňového dokladu (popř. jeho nedílné přílohy) vystaveného dodavatelem musí být zřejmé, jaké ceny pro účastníky, v jakém množství a za jakou jednotkovou cenu byly dodány.
28. Pokud Příjemce použije Dotaci na spotřebu energie, je povinen dodržet následující podmínky:
- z daňového dokladu (popř. jeho nedílné přílohy) vystaveného dodavatelem musí být zřejmé, jaká energie, v jakém množství a za jakou jednotkovou cenu byla dodána,
 - energie musí být dodána licencovaným dodavatelem,
 - energie může být dodána rovněž majitelem sportovního zařízení (pokud se liší od provozovatele), popř. jinou osobou, se kterou je spotřeba energie sdílena, a to v případech, kdy nelze dodávku energie uskutečnit přímo. V takovém případě musí být nedílnou součástí daňového dokladu výpočet podílu spotřeby energie provozovatele a kopie dokladu od licencovaného dodavatele energie,
 - v případě, že v daňovém dokladu je uvedena spotřeba energie, která se týká zcela nebo zčásti jiného období, než na jaké byla Dotace poskytnuta, nelze takovou spotřebu nebo její část hradit z Dotace,
 - v případě, že v daňovém dokladu je uvedena spotřeba energie, která se týká zcela nebo zčásti jiného subjektu, než je Příjemce, nelze takovou spotřebu nebo její část hradit z Dotace,
 - v případě, že v daňovém dokladu je uvedena spotřeba energie, která se týká zcela nebo zčásti jiného objektu, než je sportovní zařízení, nelze takovou spotřebu nebo její část hradit z Dotace,
 - pokud Příjemce uhradil zálohu na spotřebu energie před obdobím, které je určeno Programem pro úhradu nákladů Projektu, nepovažuje se to za porušení příslušného ustanovení Programu.
29. Pokud Příjemce použije Dotaci na materiál či služby související s opravami, udržováním a provozem sportovního zařízení je povinen dodržet následující podmínky:
- z daňového dokladu (popř. jeho nedílné přílohy) vystaveného dodavatelem musí být zřejmé, jaké služby či materiál byly dodány, v jakém množství a za jakou jednotkovou cenu,
 - v případě, že na daňovém dokladu vystaveném dodavatelem není uveden některý z požadovaných údajů, je povinen Příjemce s dodavatelem uzavřít písemnou smlouvu, ve které požadované údaje budou uvedeny. V takovém případě se smlouva stává nedílnou přílohou daňového dokladu,
 - smlouva podle předchozího odstavce musí být uzavřena vždy, pokud dodávka služby ve formě opravy či udržování převyší po dobu trvání Projektu 100.000 Kč od jednoho dodavatele.

M. Podmínky vypořádání Dotace

- Žadatel je povinen předložit HMP finanční vypořádání Dotace na vyplněném formuláři „Finanční vypořádání dotace“ a vrátit nevyčerpané peněžní prostředky do termínu uvedeného ve Smlouvě. Formulář pro rok 2020 bude ke stažení na internetových stránkách HMP www.praha.eu – sekce Dotace a granty.
- Finanční vypořádání Dotace se doručuje v elektronické podobě jako elektronický formulář uložený ve formátu „zfo“ (Software602 Form Filler) včetně přehledu účetních dokladů a dalších příloh podle Smlouvy a zároveň v

tištěné podobě s vygenerovaným potvrzením o elektronickém podání. Obě verze Finančního vypořádání dotace musejí být identické, s výjimkou příloh.

3. Tištěné Finanční vypořádání Dotace bez příloh se doručuje na adresu: Hlavní město Praha, Magistrát hlavního města Prahy, Odbor školství, mládeže a sportu, Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1, a to buď osobně v podatelně na adrese Jungmannova 29, Praha 1, nebo v podatelně na adrese Mariánské náměstí č. 2, Praha 1, v úředních hodinách jednotlivých podatel, nebo prostřednictvím držitele poštovní licence, kdy pro dodržení lhůty je rozhodné datum odeslání na HMP.
4. U **Opatření II. Investice do sportovní infrastruktury** v rámci Finančního vypořádání dotace Žadatel poskytne HMP informace o dodavatelích u investičních akcí (konečných příjemcích dotací), a to minimálně název, IČO dodavatele a cenu předmětu plnění. Žadatel souhlasí s tím, že v souladu s usnesením Zastupitelstva hl. m. Prahy č. 24/2 ze dne 23. 2. 2017 bude tato informace zveřejňována na internetových stránkách hl. m. Prahy www.praha.eu.
5. U **Opatření II. Investice do sportovní infrastruktury** v rámci Finančního vypořádání dotace Žadatel poskytne HMP ověřenou kopii kolaudačního souhlasu nebo jiný dokument místně příslušného stavebního orgánu, pokud je vyžadován, v souladu s platnou legislativou. V případě, že není dle platné legislativy vyžadován kolaudační souhlas, bude součástí Finančního vypořádání dotace ověřená kopie předávacího protokolu stavby prokazující, že dílo bylo předáno bez vad a nedodělků a je schopno užívání.
6. U **Opatření IV. Sportovní akce** v rámci Finančního vypořádání dotace Žadatel poskytne HMP výsledkovou listinu aktuálního ročníku akce, která bude obsahovat jména, příjmení účastníků nebo názvy zúčastněných týmů.



ŽÁDOST O DOTACI V PROGRAMU PODPORY SPORTU A TĚLOVÝCHOVY V HLAVNÍM MĚSTĚ PRAZE PRO ROK 2020

A) Obecná část

1. Název žadatele

2. Adresa sídla žadatele

ulice č.p. č.o.

obec PSČ

městská část část obce

3. Druh právní osobnosti žadatele

IČO žadatele DIČ žadatele

Registrace právní osobnosti vydána:

kým

dne pod číslem

4. Bankovní spojení

předčíslí a číslo účtu - kód banky

Doklad o bankovním účtu v podobě kopie smlouvy o jeho zřízení nebo potvrzení o vedení bankovního účtu vydané bankou s uvedením čísla bankovního účtu

5. Kontaktní údaje

telefon mobil e-mail

www

ID datové schránky

6. Identifikace všech osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení

jméno titul před

příjmení titul za

e-mail telefon mobil

funkce

Kopie dokladu o jeho oprávnění dle obecných podmínek programů, ne starší 6 měsíců

7. Identifikace osob s podílem v této právnické osobě

V této právnické osobě má nemá jiná osoba podíl

8. Identifikace osob, v nichž má právnická osoba přímý podíl, a výši tohoto podílu

Tato právnická osoba má nemá přímý podíl v jiné osobě

9. Adresa pro zasílání pošty (pokud se liší od adresy žadatele)

organizace

jméno

titul před

příjmení

titul za

ulice

č.p.

č.o.

obec

PSČ

městská část

část obce

10. Přehled podaných projektů

I. Systémový rozvoj sportu dětí a mládeže	
II. Investice do sportovní infrastruktury	
III. Provoz sportovního zařízení	
IV. Sportovní akce	
V. Sport pro všechny	
VI. Sportovní činnost handicapovaných	
VII. Stroje a sportovní potřeby	

B) Specifická část - projekt**1 / 1****1. Výběr programu****1 / 1**

C) Čestná prohlášení

Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá kalendářní rok hospodářský rok

Žadatel prohlašuje, že je není propojen s jinými podniky

Žadatel o dotaci se tímto zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží hlavnímu městu Praze, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinným od 25. května 2018.

Žadatel se zavazuje, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory de minimis bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly.

Žadatel prohlašuje, že nemá žádné závazky vůči státnímu a dalším veřejným rozpočtům, na daních a na veřejném zdravotním a sociálním pojištění a není dlužníkem vůči hlavnímu městu Praze.

Žadatel prohlašuje, že se seznámil s podmínkami Programu podpory sportu a tělovýchovy v hlavním městě Praze pro rok 2020

Žadatel prohlašuje, že údaje uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé a elektronická verze formuláře je shodná s verzí tištěnou, podanou na MHMP.

Datum

Podpis statutárního zástupce (jednatele)

jméno

titul před

příjmení

titul za

podpis:

Informační povinnost dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinného od 25. května 2018 je ze strany hl. m. Prahy splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu www.praha.eu, a to na adrese: http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.

Kompletně vyplněnou žádost je potřeba před jejím vytištěním a podepsáním elektronicky odeslat na Magistrát hl. m. Prahy, a to včetně všech požadovaných příloh nahraných do formuláře. Odeslání elektronické verze žádosti se provede prostřednictvím tlačítka "Odeslání elektronické žádosti na MHMP" na konci formuláře. Po přijetí žádosti Magistrátem hl. m. Prahy je zpět do formuláře zasláno potvrzení, a to společně s datem a časem tohoto odeslání. Úspěšné elektronické odeslání žádosti však NENAHRADUJE podání žádosti tištěné. K úspěšnému odeslání souboru musí být Váš počítač připojen k internetu.

Odeslaná elektronická verze žádosti se musí shodovat s verzí žádosti tištěné. Vytištění žádosti se tedy provádí až po úspěšném odeslání žádosti elektronické. **Vytištěnou žádost v jednom vyhotovení a bez požadovaných příloh odešlete**

poštou či doručte osobně na podatelnu Magistrátu hl. m. Prahy. Tímto krokem bude proces podání žádosti o grant dokončen.

Potvrzení o elektronickém odeslání žádosti