



## OZNÁMENÍ O VOLNÉM PRACOVNÍM MÍSTĚ

**Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy**  
obsazuje pracovní místo

**specialista / specialistka v oblasti památkové péče**  
v odboru památkové péče Magistrátu hlavního města Prahy  
(kód 1167)

Pracovní poměr úředníka / úřednice bude sjednán **na dobu určitou**, po dobu mateřské/rodičovské dovolené.

Místo výkonu práce Praha, [v platové třídě<sup>1\)</sup> 11](#)

Plný pracovní úvazek.

Termín předpokládaného nástupu: dle dohody.

### Náplň práce

Koncepční, metodická, koordinační činnost v oblasti památkové péče se zaměřením na památku světového dědictví – Historické centrum Prahy.

Poskytování informací týkajících se Historického centra Prahy správci statku (tj. hlavnímu městu Praze), Radě světové památky, orgánům činným v památkové péči a veřejnosti včetně prošetřování podnětů a stížností ze strany veřejnosti.

Příprava dokumentů pro jednání Rady světové památky a orgánů hlavního města Prahy.

Zpracování zpráv pro mezinárodní orgány, příprava misí a dalších úkolů plynoucích z Úmluvy o ochraně světového dědictví UNESCO.

Přijímání mezinárodních dokumentů, sledování nově přijatých dokumentů UNESCO, korespondence s Centrem světového dědictví.

Aktivní role při prezentaci památky světového dědictví v zahraničí i v ČR a osvětové činnosti. Reprezentace správce památky. Spolupráce se sdružením České dědictví UNESCO.

Příprava a koordinace koncepčních, prezentačních a propagačních projektů, příprava podkladů a materiálů odborné povahy, vyhledávání a správa monitoringu tisku, příprava reakcí a zpracovávání výstupů.

### **Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:**

- a) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let;
- b) občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk;
- c) způsobilost k právním úkonům;
- d) bezúhonnost<sup>2)</sup>.

### Požadované vzdělání

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu

### Požadované znalosti a dovednosti

- znalost zákona o státní památkové péči
- znalost organizace UNESCO
- znalost účetnictví
- znalost anglického jazyka (min. na úrovni B2)
- znalost práce na PC (MS Office, Internet)
- velmi dobré komunikační dovednosti, dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu

### Vítány

- znalost zákona o hlavním městě Praze
- znalost zákona o svobodném přístupu k informacím
- znalost správního řádu
- znalost dalšího světového jazyka

### Nabízíme

- stabilní zázemí úřadu územní samosprávy s pracovištěm v centru Prahy
- pružnou pracovní dobu
- osobní příplatek po zkušební době
- podporu profesního i osobního rozvoje
- 5 týdnů dovolené, 3 dny zdravotního volna (sick days)
- příspěvek na roční jízdné městskou hromadnou dopravou (Lítačka)
- podporu sladřování pracovního a rodinného života, zařízení péče o děti zaměstnanců – dětská skupina
- příspěvek na stravování formou stravenek
- příspěvek na rehabilitaci pro osoby se zdravotním postižením, příspěvek na penzijní připojištění, příspěvek na kulturní a sportovní vyžití  
... a řadu dalších zajímavých zaměstnaneckých výhod

Bližší informace naleznete na našich stránkách [Volná pracovní místa](#) na portálu [www.praha.eu](http://www.praha.eu).

Písemné nabídky se strukturovaným profesním životopisem<sup>3)</sup> prosím zasílejte do **31. července 2019** na adresu [kariera.magistrat@praha.eu](mailto:kariera.magistrat@praha.eu).

Do předmětu právy uveďte: „**Volné místo – specialista/ka v oblasti památkové péče/OPP/1167/VM47/19/S**“

<sup>1)</sup> V platové třídě podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění.

<sup>2)</sup> Podle § 4 odst. 2 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, se za bezúhonnou pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena.

<sup>3)</sup> Poskytnuté osobní údaje uvedené v životopise budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení a v souladu s platnými právními předpisy. Správcem osobních údajů je hlavní město Praha – Magistrát hlavního města Prahy. Osobní údaje (kontaktní údaje) slouží jen pro snadnější komunikaci s uchazeči v rámci daného výběrového řízení.

Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnancům personálního odboru a členům výběrové komise. Po skončení výběrového řízení bude zasláný životopis, popř. další zaslání písemností zlikvidovány. Záznam o výběrovém řízení obsahující osobní údaje účastníků výběrového řízení (jméno, příjmení, kontaktní údaje) bude v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, uchován u správce po dobu 3 let, po jejím uplynutí dojde ke skartaci těchto dokumentů, nevznikne-li mezitím jiný právní důvod ke zpracování daných osobních údajů.

V souladu s ustanoveními obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) máte právo na přístup ke svým osobním údajům zpracovávaných správcem a k informacím o jejich zpracování, popř. můžete požadovat jejich kopie (čl. 15); máte právo požadovat opravu nepřesných osobních údajů (čl. 16); právo na výmaz, pokud již pominul účel zpracování, pokud vznesete námitky proti zpracování, nebo pokud byly osobní údaje zpracovávány protiprávně (čl. 17); dále máte právo na omezení zpracování těchto údajů (čl. 18); a právo vznést námitku u správce ohledně zpracování svých osobních údajů (čl. 21). Správce má pověřence pro ochranu osobních údajů, jehož kontaktní údaj [poverenecgdpr@praha.eu](mailto:poverenecgdpr@praha.eu). Státním dozorovým úřadem pro oblast ochrany osobních údajů je Úřad pro ochranu osobních údajů, na který se také můžete obrátit se stížností.

**Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nesmí být úředník členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání. Jinou výdělečnou činnost může úředník vykonávat (až na zákonem stanovené výjimky) jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele.**