

VZOR



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
odbor památkové péče

ŽÁDOST O GRANT HL. M. PRAHY vlastníkům památkově významných objektů v roce 2019



Pro účely grantového řízení se **nemovitou věcí** rozumí:

- stavby a pozemky dle § 498 odst. 1, § 506, § 3054 a § 3055 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- jednotky dle § 1159 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
-

Pro účely grantového řízení se **movitou kulturní památkou na veřejně přístupném místě na území hl. m. Prahy** rozumí:

- hmotná movitá věc evidovaná v Ústředním seznamu kulturních památek ČR.
- veřejně přístupným místem na území hl. m. Prahy se pro účely grantového řízení rozumí veřejné prostranství ve smyslu § 14b zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tedy náměstí, ulice, tržiště, chodníky, veřejná zeleň, parky a další prostory přístupné každému bez omezení, tedy sloužící obecnému užívání, a to bez ohledu na vlastnictví k tomuto prostoru.

Program	Movitá kulturní památka
----------------	-------------------------

Údaje o objektu:

Označení kulturní památky				
Umístění kulturní památky		č. popisné		č. orientační
Rejstříkové číslo *)				
Praha		PSČ		
Katastrální území		č. parcely		

* Číslo, pod kterým je kulturní památka evidována v Ústředním seznamu kulturních památek ČR

Specifikace žadatele o grant hl. m. Prahy a specifikace prací, na které je žádán grant hl. m. Prahy:

Žadatel je plátcem DPH: ANO / NE

- je-li žadatel plátcem DPH a uplatní-li odpočet DPH u příslušného finančního úřadu, uvede celkové náklady obnovy bez DPH.
- je-li žadatel plátcem DPH a nemůže nebo neuplatní odpočet DPH u příslušného finančního úřadu, uvede celkové náklady obnovy s DPH. V případě, že neuplatní nebo nemůže uplatnit odpočet DPH, je povinen předložit písemné čestné prohlášení
- není-li žadatel plátcem DPH, uvede celkové náklady obnovy s DPH.

Uved'te pouze ty práce, které zamýšlíte realizovat v roce 2019, resp. zahájit ve II. pololetí 2018

Jednotlivé druhy prací (mohou-li být provedeny v etapách) seřad'te podle priorit (např. oprava střechy, oprava oken)		Náklady v Kč (viz položkový rozpočet prací v příloze)
priorita č. 1: o Ano o Ne		
	Práce jsou ke dni podání žádosti provedeny: o Ano o Ne	
priorita č. 2: o Ano o Ne		
	Práce jsou ke dni podání žádosti provedeny: o Ano o Ne	
priorita č. 3: o Ano o Ne		
	Práce jsou ke dni podání žádosti provedeny: o Ano o Ne	
A - jednotlivé druhy prací celkem (= priorita č. 1 až 3)		
B - předpokládaný vlastní podíl financování (= A – C)		
C - požadovaná výše grantu (= A – B)		

POZOR: Jestliže bude skutečná, tj. fakturovaná, cena stavebních či restaurátorských prací:

a) nižší o jakoukoliv částku - bude grant hl. m. Prahy snížen poměrně tomuto rozdílu

b) vyšší o jakoukoliv částku - výše grantu hl. m. Prahy se nemění (ve výjimečných a žadatelem písemně odůvodněných případech, které nebyly známy při podání žádosti o grant hl. m. Prahy, je možné navýšení grantu podle schválených Zásad pro poskytování grantů hl. m. Prahy památkově významných objektů v roce 2019 (dále jen „Zásady“).

Informace o poskytnutých finančních prostředcích z rozpočtu hl. m. Prahy na práce související se zachováním či obnovou objektu (movité kulturní památky), na který je žádán grant **od r. 2010**:

Grant hl. m. Prahy (jestliže ANO, uveďte jednotlivě)

Ano Ne

rok	Druh prací	Poskytnutá částka v Kč
Celkem		

Informace o poskytnutých finančních prostředcích z jiných veřejných rozpočtů (např. rozpočet městské části hl. m. Prahy, České republiky, Evropské unie) na práce související se zachováním či obnovou objektu (movité kulturní památky), na který je žádán grant **od r. 2010**:

ostatní poskytnuté finanční prostředky (jestliže ANO, uveďte jednotlivě): Ano Ne

Rok	Název veřejnoprávního subjektu, který poskytl finanční prostředky	Druh prací	Poskytnutá částka v Kč
Celkem			0

Informace o dalším možném financování prací souvisejících se zachováním či obnovou objektu (movité kulturní památky), o které požádá vlastník v roce 2019 z jiných veřejných rozpočtů (např. rozpočet městské části hl. m. Prahy, České republiky, Evropské unie a jiné veřejné zdroje financování). (jestliže ANO, uveďte jednotlivě *):

Ano Ne

Rok	Název veřejnoprávního subjektu, u kterého bude požádáno o finanční prostředky	Název dotačního programu	Druh prací	Požadovaná částka podpory v Kč
2019				
Celkem				0

***) Jedná se o žádosti, které jsou vlastníkem (vlastníky) podány u jiných veřejnoprávních subjektů, např. v rámci financování z rozpočtu městské části, ze státního rozpočtu prostřednictvím Ministerstva kultury, z fondu/ů EU, apod.**

Kontaktní osoba, která zpracovala položkový rozpočet restaurátorských prací, event. ostatních speciálních prací – vyplnit kontaktní osobu pro každou prioritu zvlášť:

Předmět rozpočtu			
Název			
Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Telefon		Mobil	
Email			

+ / -

Doručovací adresa a kontakt na žadatele o grant / případně na osobu zplnomocněnou:

Název vlastníka			IČO	
Jméno			Titul před jménem	
Příjmení			Titul za jménem	
Ulice		Č.p.	Č.o.	
Obec			PSC	
Městská část			Čtvrť (Kat. území)	
Telefon			Mobil	
Email			Telefon č. 2	
Datová schránka			<input type="radio"/> ANO	<input type="radio"/> NE

+ / -

Bankovní spojení vlastníka / vlastníků:

Předčíslí a číslo účtu		-		Kód banky	
------------------------	--	---	--	-----------	--

Vlastník / vlastníci objektu (movité kulturní památky) podle přiloženého dokladu o vlastnictví (např. kupní smlouvy, darovací smlouvy, dokladu o vypořádání vlastnictví), event. čestného prohlášení.¹

Vlastník objektu (movité kulturní památky)

Právní forma				IČO	
Název vlastníka				DIČ	CZ
Datum narození					
Jméno				Titul před jménem	
Příjmení				Titul za jménem	
Ulice		Č. p.		Č. o.	
Obec				PSC	
Městská část				Čtvrť (Kat. území)	
Zahraniční adresa					
Datová schránka					<input type="radio"/> ANO <input type="radio"/> NE
Mobil	Telefon			Email	

Registrace právní subjektivity vydána:

kým

dne pod číslem

Je-li žadatelem právnícká osoba, identifikuje následující (dle ust. § 10a odst. 3 písm f) zákona č. 250/2000 Sb.):

(volte ANO / NE u každého bodu):

Ano Ne

1. Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení²

					+	-
Mobil		Telefon		Email		

Ano Ne

2. Identifikace osob s podílem u žadatele (právnické osoby)³

Ano Ne

¹ Je-li více spoluvlastníků, při vyplňování kolonky Vlastník, uveďte na prvním místě toho vlastníka, jehož bankovní spojení figuruje v žádosti o grant, dále pokračujte dle vlastního pořadí

² Vypsat všechny osoby, zastupující právnickou osobu, podle výpisu z veřejného rejstříku, resp. jiného dokladu

³ Podílem je myšlen obchodní podíl definovaný v § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích. Podíl představuje účast společníka v obchodní korporaci a práva a povinnosti z této účasti plynoucí.

3. Identifikace osob (právnických osob), v nichž má žadatel přímý podíl, včetně výše tohoto podílu.⁴

Osoba		Výše podílu		+	-
-------	--	-------------	--	---	---

Pravdivost údajů uvedených v žádosti stvrzuji svým podpisem:⁵

Jméno	Příjmení	Podpis vlastníka:
		<ul style="list-style-type: none">• Fyzické osoby (podepisuje vlastník/vlastníci dle výpisu z veřejného seznamu – katastru nemovitostí)• Právníkové osoby (podepisuje statutární zástupce /ci právníkové osoby – dle výpisu z veřejného rejstříku)⁶• Osoby pověřené (na základě plné moci z žádosti)⁷
V dne		

<input type="button" value="Přidat další podpis"/>	<input type="button" value="Odebrat další podpis"/>	1 / 1
--	---	-------

Existují další vlastníci? Ano Ne

Nedílnou součástí žádosti o grant je:

- Příloha č. 1 – Plná moc
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení (vyplňuje každý vlastník/spoluvlastník/statutární zástupce)
- Příloha č. 3 – Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis* (vyplňuje každý vlastník / spoluvlastník/statutární zástupce)
- Příloha č. 4 – Formulář na fotografie
- Doklady k žádosti a návod na vyplnění údajů

⁴ Jedná se o právníkové osoby, v nichž má žadatel o dotaci, který je právníkou osobou, podíl.

⁵ Podpis/y připojíte pouze na vytištěnou podobu žádosti/formuláře o grant

⁶ V případě právníkových osob podepisují vždy statutární zástupci v souladu s veřejným rejstříkem

⁷ Osoba pověřená, na základě plné moci, která je přílohou č. 1 žádosti / formuláře o grant



PLNÁ MOC

pro žadatele o grant hl. m. Prahy

vlastníkům památkově významných objektů (movité kulturní památky) v roce 2019

(tento vzor plné moci, je pro podání žádosti o grant hl. m. Prahy jediným akceptovatelným)

ZMOCNITEL (vlastník)

Právní forma		IČO	
Název vlastníka		DIČ	CZ
Datum narození			
Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Ulice	Č.p.	Č.o.	
Obec		PSC	
Městská část		Čtvrť (Kat. území)	
Zahraniční adresa			

Statutární zástupce zmocnitele (podle výpisu z veřejného rejstříku, resp. jiného dokladu)

Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Funkce			

zplnomocňuje

ZMOCNĚNCE (který svým podpisem plnou moc přijímá)

Právní forma		IČO	
Název vlastníka		DIČ	CZ
Datum narození			
Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Ulice	Č.p.	Č.o.	
Obec		PSC	
Městská část		Čtvrť (Kat. území)	
Zahraniční adresa			

Statutární zástupce zmocněnce (podle výpisu z veřejného rejstříku, resp. jiného dokladu)

Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Funkce			

k:

- Zastupování ve věci podání žádosti o grant hl. m. Prahy vlastníků památkově významných objektů v roce 2019 ano ne
- Podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace - grantu hl. m. Prahy na rok 2019 ano ne
- Převzetí veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace – grantu hl. m. Prahy na rok 2019 – stejnopisu č. 5 ano ne
- Zastupování ve věci potvrzení správnosti faktur a závěrečného vyúčtování v roce 2019, přičemž požadované doklady, týkající se předmětu grantu, budou vystaveny / uzavřeny pouze na příjemce grantu ano ne
- Zastupování ve věci odstoupení od smlouvy o poskytnutí účelové dotace – grantu hl. m. Prahy na rok 2019 ano ne

Datum, místo a ověřený podpis zmocnítele:⁸	Datum, místo a ověřený podpis zmocněnce:
--	---

⁸Podpis/y, včetně ověření, připojíte pouze na vytištěnou podobu plné moci

Čestné prohlášení: Vlastník objektu, svým podpisem potvrzuje, že:

- nemá nevypořádané závazky vůči hl. m. Praze, státnímu či dalším veřejným rozpočtům,
- nemá nedoplatky na daních ani na veřejném zdravotním a sociálním pojištění,
- nebyla mu v předchozích dvou letech od doručení žádosti o grant, pravomocným rozhodnutím OPP MHMP uložena pokuta za porušení zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů,
- oprávnění vyplývající ze závazného stanoviska OPP MHMP dle § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, které je přílohou žádosti o grant, bude/bylo konzumováno (využito) pouze jednorázově v souvislosti s prováděním prací, které jsou předmětem této žádosti o grant⁸,
- žadatel garantuje, že souhrn poskytnutých finančních prostředků z veřejných rozpočtů v rámci celé ČR (např. Ministerstva kultury ČR, samospráv měst, městských částí a obcí, fondu/ů EU) ve svém souhrnu nepřekročí výši celkových nákladů schváleného projektu hl. m. Prahou (předmětu grantu),
- údaje v žádosti o grant a jejich přílohách a v čestných prohlášeních odpovídají skutečnosti včetně toho, že podaná předepsaná elektronická verze formuláře (formát zfo) je shodná s podanou tištěnou verzí, a žadatel souhlasí s uveřejněním těchto údajů a přiložených fotografií pro informační potřeby a propagaci hl. m. Prahy,
- bude dodržovat „Zásady pro poskytování grantů hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů v roce 2019“
- Je-li žadatelem fyzická osoba, bere na vědomí, že podáním žádosti o grant dojde ke zpracování poskytnutých osobních údajů (jména, příjmení, data narození a místa trvalého pobytu, bankovní spojení (čísla účtu a název bankovního ústavu) (dále jen osobní údaje) hl. m. Prahou ke všem úkonům souvisejícím s tímto grantovým řízením, a s případným uvedením svých osobních údajů na tiskových materiálech hl. m. Prahy určených k projednávání Radou hl. m. Prahy (dále jen RHMP) nebo Zastupitelstvem hl. m. Prahy (dále jen ZHMP), jakožto i na internetových stránkách hl. m. Prahy, a to po dobu nezbytnou k projednávání této záležitosti a k realizaci rozhodnutí příslušného orgánu hl. m. Prahy a dále po dobu, po kterou je hl. m. Praha povinno, podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“) a zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, dokumenty obsahující osobní údaje příjemce grantu zpracovávat / archivovat. Bližší informace jsou uvedeny na portálu hl. m. Prahy http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.
- souhlasí s nahlášením do Ústředního seznamu kulturních památek v souvislosti s tímto grantovým řízením.

Pravdivost údajů uvedených v příloze č. 2 stvrzuji svým podpisem:⁹

Jméno	Příjmení	Podpis (podepisuje výhradně vlastník):
		<ul style="list-style-type: none"> • Fyzické osoby (podepisují všichni vlastníci dle výpisu z veřejného seznamu – katastru nemovitostí) • Právnícké osoby (podepisuje statutární zástupce /ci právnické osoby – dle výpisu z veřejného rejstříku)
V _____ dne _____		

Přidat další podpis

Odebrat další podpis

1 / 1

V žádosti o grant a v její příloze (č. 2) každý vlastník stvrzuje svým podpisem pravdivost údajů. V případě uvedení nepravdivých údajů se vlastník/vlastníci vystavuje navrácení dotace, včetně úroků.

Přidat další čestné prohlášení

Odebrat další čestné prohlášení

⁸ Jakmile někdo provede práce popsané v závazném stanovisku (závazné stanovisko může být i širší – např. připouští opravu fasády a novostavbu samostatné garáže), pak oprávnění k těmto pracím bylo zkonsumováno a práce nelze provádět donekonečna znovu podle téhož rozhodnutí.

⁹ Podpis/y připojíte pouze na vytištěnou podobu dokumentu

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis**

Obchodní jméno / Jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČ / Datum narození	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

- kalendářní rok.**
 hospodářský rok (začátek, konec

V případě, že během **předchozích dvou účetních období došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně**, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (např. 1. 4. 2012 - 31. 3. 2013; 1. 4. 2013 - 31. 12. 2013):

.....

2. Podniky** propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený* s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:**

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
 b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
 c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
 d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Žadatel prohlašuje, že

- není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
 je ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČ/Datum narození

* Formulář je také k dispozici na internetových stránkách ÚOHS – odkaz: <https://www.uohs.cz/cs/verejna-podpora/podpora-de-minimis.html>, záložka PODPORA DE MINIMIS – METODICKÉ DOKUMENTY – Vzor čestného prohlášení

** Podle pravidel veřejné podpory lze za podnik považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu.

***Blíže informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis*.

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
 vznikl spojením (fúzí splynutím*) níže uvedených podniků:
 nabytím (fúzí sloučením**) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

- jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
 nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením***) podniku.
 vznikl rozdělením níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita****. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

- jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
 nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

5. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;
- Je-li žadatelem fyzická osoba, bere na vědomí, že podáním žádosti o grant dojde ke zpracování poskytnutých osobních údajů (jména, příjmení, data narození a místa trvalého pobytu, bankovní spojení (čísla účtu a název bankovního ústavu) (dále jen osobní údaje) hl. m. Prahou ke všem úkonům souvisejícím s tímto grantovým řízením, a s případným uvedením svých osobních údajů na tiskových materiálech hl. m. Prahy určených k projednávání Radou hl. m. Prahy (dále jen RHMP) nebo Zastupitelstvem hl. m. Prahy (dále jen ZHMP), jakožto i na internetových stránkách hl. m. Prahy, a to po dobu nezbytnou k projednávání této záležitosti a k realizaci rozhodnutí příslušného orgánu hl. m. Prahy a dále po dobu, po kterou je hl. m. Praha povinno, podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“) a zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, dokumenty obsahující osobní údaje příjemce grantu zpracovávat / archivovat. Bližší informace jsou uvedeny na portálu hl. m. Prahy http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.

Pravdivost údajů uvedených v příloze č. 3 stvrzuji svým podpisem:⁶

Jméno	Příjmení	Podpis (podepisuje výhradně vlastník):
.....	<ul style="list-style-type: none"> • Fyzické osoby (podepisují všichni vlastníci dle výpisu z veřejného seznamu – katastru nemovitostí) • Právnícké osoby (podepisuje statutární zástupce /ci právnické osoby – dle výpisu z veřejného rejstříku)
V		dne

Pravdivost údajů uvedených v příloze č. 3 stvrzuji svým podpisem:⁶

Jméno	Příjmení	Podpis (podepisuje výhradně vlastník):
		<ul style="list-style-type: none"> • fyzické osoby (podepisují všichni vlastníci dle výpisu z veřejného seznamu – katastru nemovitostí) • právnické osoby (podepisuje statutární zástupce/ci právnické osoby – dle výpisu z veřejného rejstříku)
V		dne

1 / 1

⁶Podpis/y připojíte pouze na vytištěnou podobu dokumentu

V žádosti o grant a v její příloze (č. 3) každý vlastník stvrzuje svým podpisem pravdivost údajů. V případě uvedení nepravdivých údajů se vlastník/vlastníci vystavuje navrácení dotace, včetně úroků.

*Správce je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p.

**Zpracovatelem je poskytovatel podpory *de minimis*.

FORMULÁŘ PRO FOTOGRAFIE

barevná fotodokumentace objektu, včetně fotografie CELÉHO objektu (stav po 30. 6. 2018): fotografie ve formátu **JPG** – **nepoužívejte jiný formát, nepoužívejte zip soubor!** Přihrajete pomocí funkce „Nahrát soubor“ do formuláře a doplnit text pod fotografiemi (popis, stav před/po, stav ke dni). V případě, že práce jsou ke dni podání žádosti již hotové, přihraje žadatel fotodokumentaci formou porovnání, tzn. snímek před (po 30. 6. 2018) a stejný snímek po provedení prací na 1 listě. Přihrát **min 5 snímků, max. 20 snímků, z toho 1 snímek celého objektu** (snímek max. o velikosti 2 MB). **Pro tištěnou i elektronickou verzi budou fotografie v barevném provedení.**

			+	-	Nahrát soubor...
Popis:	Stav (PŘED / PO):			Stav ke dni:	01.07.2018

DOKLADY K ŽÁDOSTI A NÁVOD NA VYPLNĚNÍ ÚDAJŮ:

1. **nabývací titul** - doklad o vlastnictví, originál nebo kopie s ověřením pravosti (např. kupní smlouva, darovací smlouva, doklad o vypořádání dědictví), event. čestné prohlášení, ne starší 1 měsíce od doručení žádosti, záměr nakládání s touto věcí, včetně dokladů o jiných věcných právech k cizím věcem,

--	--

2. **výpis** z evidence z Ústředního seznamu kulturních památek ČR (oficiální potvrzení o památkové ochraně a evidenci, které je potřebné pro uzavírání právních aktů (potvrzení pro finanční úřad, katastrální úřad, k žádosti o dotaci apod.) vydává generální ředitelství NPÚ (odbor evidence, dokumentace a informačních systémů), které vede ÚSKP).

--	--

3. **souhlas** pro hl. m. Prahu k nahlížení do Ústředního seznamu kulturních památek v souvislosti s tímto grantovým řízením (souhlas napsán vlastním textem), s uvedením data a jména vlastníka, a na tištěné verzi s podpisem vlastníka / vlastníků (eventuálně osoby pověřené)

--	--

4. **doklad o právní subjektivitě vlastníka** – je-li žadatel právnickou osobou je nezbytné doložit výpis z veřejného rejstříku (originál nebo kopie s ověřením její pravosti) ne starší 1 měsíce od doručení žádosti, přičemž z tohoto dokladu musí být zřejmé, kdo jedná za právnickou osobu, není-li tato skutečnost z dokladu patrná, je nutné ji doložit jiným způsobem (např. kopií jmenovacího dekretu), vždy s ověřením pravosti tohoto dokladu. Je-li pro získání výpisu z veřejného rejstříku použit dálkový přístup, je tento dokument předkládán pouze ve verzi **veřejné listiny** ne starší 1 měsíce od doručení žádosti (tzn s ověřením konverzí na CzechPoint).

--	--

5. pokud se žádost o grant týká společných částí domu, ve vlastnictví společenství vlastníků - v tomto případě žádost o grant podepisují oprávnění zástupci statutárního orgánu společenství vlastníků (dle výpisu z veřejného rejstříku) a k žádosti **doloží doklad prokazující, že záměr prací**, na které je grant žádán, **byl schválen společenstvím vlastníků** postupem, který je v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění, resp. stanovami společenství

--	--

6. **plná moc od vlastníka / vlastníků**, je-li vlastník zastoupen (originál s ověřením její pravosti) ne starší 1 měsíc e od doručení žádosti (vzor plné moci pro rok 2019 s rozsahem oprávnění je **přílohou č. 1** této žádosti), podpisy zmocnitele (vlastníka / vlastníků nemovitosti) i zmocněnce (osoby pověřené) musí být úředně ověřeny, jinak je plná moc neplatná. Podpisy a ověřením připojit pouze k vytištěné podobě plné moci. Jiná plná moc není přípustná

7. **doklad o právní subjektivitě osoby pověřené**, jedná-li se o právnickou osobu (originál nebo kopie s ověřením její pravosti), ne starší 1 měsíce od doručení žádosti - výpis, z veřejného rejstříku, přičemž z tohoto dokladu musí být zřejmé, kdo jedná za právnickou osobu, není-li tato skutečnost z dokladu patrná, je nutné ji doložit jiným způsobem (např. kopií jmenovacího dekretu nebo kopií stanov společenství vlastníků), vždy s ověřením pravosti tohoto dokladu (doložen v elektronické i vytištěné podobě). Je-li pro získání výpisu z veřejného rejstříku použit dálkový přístup, je tento dokument předkládán pouze ve verzi **veřejné listiny** ne starší 1 měsíce od doručení žádosti (tzn. s ověřením konverzí na CzechPoint).

--	--

8. položkový rozpočet stavebních, restaurátorských a ostatních speciálních prací (v aktuální cenové úrovni k datu podání žádosti o grant) vedený v cenách roku 2018 a zpracovaný na každou prioritu samostatně:

- **stavební práce** – rozpočet zpracovaný rozpočtářským software převedený do tabulkových procesorů **excel (xls,xlsx)**;
- **restaurátorské a ostatní speciální práce** – propočet nebo odborný odhad zpracovaný v tabulkovém procesoru **excel (xls,xlsx)** dle přiloženého restaurátorského záměru či návrhu,
a dále platí pro práce stavební i restaurátorské:
 - v obvyklé rozpočtové sestavě s výkazem výměr (rozměry jednotlivých položek, prvků apod.);
 - rozpočet stavebních prací musí vycházet ze skutečného stavu a poznání objektu;
 - položkový rozpočet musí být zpracován samostatně, nebo členěn podle objektů a to pro každou prioritu tak, jak jsou uvedeny v žádosti o grant;
 - z propočtu či odborného odhadu musí být patrné členění prací s uvedením stručného popisu a rozměrových parametrů;
 - rozpočet či odborný odhad musí odpovídat textu restaurátorského záměru nebo návrhu obsaženého v restaurátorském záměru (s uvedením rozměrových parametrů);
 - položky označené jako soubor nebo celek, uvedené v rozpočtu, musí být dále doplněny poznámkou s bližším popisem včetně uvedení, o jakou práci se jedná;
 - bude-li uvedena v rozpočtu položka „ostatní“ musí být dále doplněna poznámkou s bližším popisem těchto nákladů;
 - je-li dodavatel stavebních, popř. restaurátorských prací plátcem DPH, je nutno uvést v rozpočtu ceny včetně DPH;
 - není-li plátcem DPH, je nutno uvést v rozpočtu „dodavatel není plátcem DPH“;
 - pokud je žadatelem uplatňován odpočet DPH, je třeba uvést celkové náklady obnovy bez DPH ;
 - do jednotlivých priorit je třeba uvádět stavební či restaurátorské práce, které spolu souvisejí (např. oprava střešního pláště včetně výměny krytiny, oprava krovu, klempířských prvků, komínů apod.), přičemž mohou být provedeny jen některé z prací.

Zpracovaný položkový rozpočet, propočet a odborný odhad, musí obsahovat:

- v elektronické podobě – datum a jméno rozpočtáře,
- v tištěné podobě – datum, jméno a podpis rozpočtáře.

Podrobná Metodika zpracovávání položkových rozpočtů, propočtů a odborných odhadů stavebních a restaurátorských prací je součástí Přílohy č. 2 „Zásad pro poskytování grantů hl. m. Prahy v roce 2019“

--	--

9. žadatel, který je plátcem DPH a nemůže nebo neuplatní odpočet DPH u příslušného finančního úřadu, je povinen předložit písemné čestné prohlášení (stvrzené vlastnoručním podpisem)

--	--

10. popis současného stavu a navrhovaný způsob restaurátorského zásahu

--	--

11. kopie závazného stanoviska/stanovisek/rozhodnutí OPP MHMP na práce (priority), na které je žádán grant a jejichž provedení bylo připuštěno závazným stanoviskem / rozhodnutím OPP MHMP v souladu s § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.

--	--

12. kopie dokladu o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení příslušné banky (peněžního ústavu) o vedení bankovního účtu, na který bude grant poukázán.

--	--

13. **odůvodnění podání žádosti o grant (stručné vysvětlení důvodu podání žádosti)** s uvedením data a jména vlastníka, a na tištěné verzi s podpisem vlastníka / vlastníků (eventuálně osoby pověřené)

--	--

14. **restaurátorský záměr, restaurátorský průzkum, příp. restaurátorská zpráva** – bude přihrán v elektronické podobě a doložen v tištěné podobě v případě, jsou-li restaurátorské práce předmětem žádosti o grant hl. m. Prahy a je-li OPP MHMP požadováno.

--	--

15. **ostatní dokumenty, vztahující se k žádosti o grant** (např. mykologický průzkum a další doklady k upřesnění žádosti o grant)

--	--

POZNÁMKY K VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI A PŘÍLOH:

Jestliže žadatel (fyzická osoba, právnická osoba), nezplnomocní jinou osobu k jednání a vyřizování žádosti, má se za to, že bude veškeré úkony vyřizovat osobně.

Žádost (v tištěné a elektronické podobě), ke které nebudou doloženy výše uvedené doklady v požadované kvalitě, nebo ve které nebudou vyplněny požadované údaje, bude v souladu s Článkem III. odst. 3 Zásad bez dalšího posuzování navržena k nevyhovění.

Potvrzení o elektronickém podání žádosti

--

Informace k elektronickému odeslání žádosti o grant

Kompletně vyplněnou a zkontrolovanou žádost, včetně nahraných dokladů, odešlete elektronicky pomocí tlačítka „**Podat na Magistrát hl. m. Prahy**“, který je na konci formuláře žádosti. Tlačítko „Podat na Magistrát hl. m. Prahy“ provádí kontrolu vyplnění povinných položek v žádosti (tuto kontrolu můžete provádět v průběhu vyplňování žádosti opakovaně), a pokud bude vše v pořádku, provede se odeslání žádosti na MHMP do aplikace Granty.

Po úspěšném elektronickém podání se do žádosti nahraje „kód podání“ (ve formě čárového kódu na první straně formuláře pod nadpisem). Dále obdržíte do formuláře informaci formou potvrzující věty o úspěšném podání včetně data a času podání, a to na poslední straně formuláře. Závěrečnou verzi žádosti v tištěné podobě (identické s elektronickou verzí) včetně přiložených příloh jak je v žádosti požadováno, předejte na některou z podatelen Magistrátu hl. m. Prahy (dle čl. III. bod 5 zásad).

Podat na Magistrát hl. m. Prahy

Vytisknout žádost pro potřebu podání