



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor památkové péče

ŽÁDOST O DOTACI HL. M. PRAHY vlastníkům památkově významných objektů v roce 2020

Vyplněná žádost o dotaci se podává do **1. 11. 2019**:

- v předepsané **elektronické podobě** (formát zfo, odesláním elektronicky on-line) tj. **na formuláři platném pro rok 2020** společně se všemi požadovanými doklady, které tvoří nedílnou součást Žádosti o dotaci, a současně
- v **identické tištěné podobě** na podatelnu Magistrátu hl. m. Prahy.
- **Návod na použití elektronického formuláře Žádost o dotaci hl. m. Prahy je k dispozici na internetových stránkách OPP MHMP <http://pamatky.praha.eu> (záložka Dotace, sekce dotační Program a Formuláře)**
- Kliknutím na **Žádost o dotaci hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů (dále jen „žádost“)** – elektronický formulář budete přeměrováni na **portál hl. m. Prahy** kde si stáhnete el. formulář Žádosti o dotaci pro rok 2020 (*Aktuální verze formuláře – stáhnout*)

Návod pro použití formuláře:

1. vstupte na internetovou stránku HMP www.praha.eu – Sekce Dotace a granty nebo OPP MHMP <http://pamatky.praha.eu/jnp/cz/granty/index.html> (záložka Dotace, sekce Program a formuláře pro vlastníky památkově významných objektů)
2. stáhněte si a uložte formulář žádosti o dotaci pro rok 2020 do svého počítače. Dále pracujete s tímto uloženým souborem – formulářem.
3. formulář kompletně vyplňte a nahrajte do něj fotografie a doklady dle instrukcí v žádosti „Doklady k žádosti a návod na vyplnění údajů“.
4. kompletně vyplněnou a zkontrolovanou Žádost, včetně nahraných dokladů, odešlete elektronicky pomocí tlačítka „Podat na Magistrát hl. m. Prahy“, který je na konci formuláře žádosti, v termínu do pátku 1. 11. 2019 včetně. Tlačítko „Podat na Magistrát hl. m. Prahy“ provádí kontrolu vyplnění povinných položek v žádosti (tuto kontrolu můžete provádět v průběhu vyplňování žádosti opakovaně), a poté provede odeslání žádosti na MHMP do aplikace Granty.
5. po úspěšném elektronickém podání se do Žádosti nahraje „kód podání“ (ve formě čárového kódu na první straně formuláře pod nadpisem) a „potvrzovací věta“ (Potvrzení o elektronickém podání žádosti na poslední straně formuláře) o úspěšném podání včetně data a času podání.
6. do termínu pátku 1. 11. 2019 včetně lze již odeslanou Žádost dále upravovat (příp. měnit) a následně opětovně odeslat na MHMP, kdy při každém dalším elektronickém odeslání Žádosti obdržíte nový kód podání.
7. po termínu 1. 11. 2019 nebude možné elektronické podání Žádosti provést.
8. po úspěšném elektronickém podání závěrečné verze žádosti proveďte tisk celé Žádosti (s kódem podání a potvrzovací větou) včetně přílohy příloh, jak je v Žádosti požadováno a pravdivost údajů stvrďte svým/i podpisem/y dle pokynů v Žádosti.
9. závěrečnou verzi žádosti v tištěné podobě, včetně příložených příloh, jak je v Žádosti požadováno, podejte na podatelnu Magistrátu hl. m. Prahy (písm. F, bod 3 Programu) v termínu do pátku 1. 11. 2019 včetně.