

DOTAČNÍ PROGRAM PRO VLASTNÍKY PAMÁTKOVĚ VÝZNAMNÝCH OBJEKTŮ PRO ROK

2025



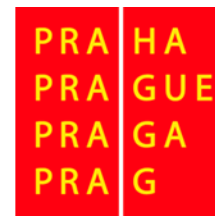
USNESENÍM RHMP Č. 1406 ZE DNE 24. 6. 2024 BYL VYHLÁŠEN A SOUČASNĚ SCHVÁLEN:

Dotační Program pro vlastníky památkově významných objektů pro rok 2025, jehož součástí je:

- *Vzorová žádost o dotaci hl. m. Prahy pro vlastníky památkově významných objektů pro rok 2025 na věci nemovité a věci movité včetně příloh*
- *Vzor Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace pro rok 2025 včetně příloh*

Dokumenty jsou k dispozici na internetových stránkách:

<https://praha.eu/web/pamatky/dotace>



ZÁKLADNÍ INFORMACE

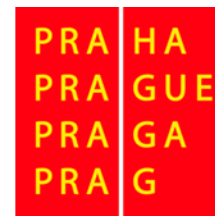
Dotace se poskytuje na účel stanovený programem –

zachování či obnova památkové hodnoty a podstaty hmotných objektů

- na poskytnutí dotace není právní nárok
- poskytnutí dotace nezakládá nárok na poskytnutí v dalších letech
- dotaci lze poskytnout na základě žádosti, která je přílohou č. 1 Programu

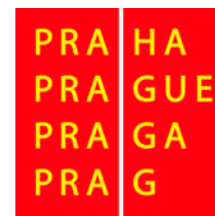
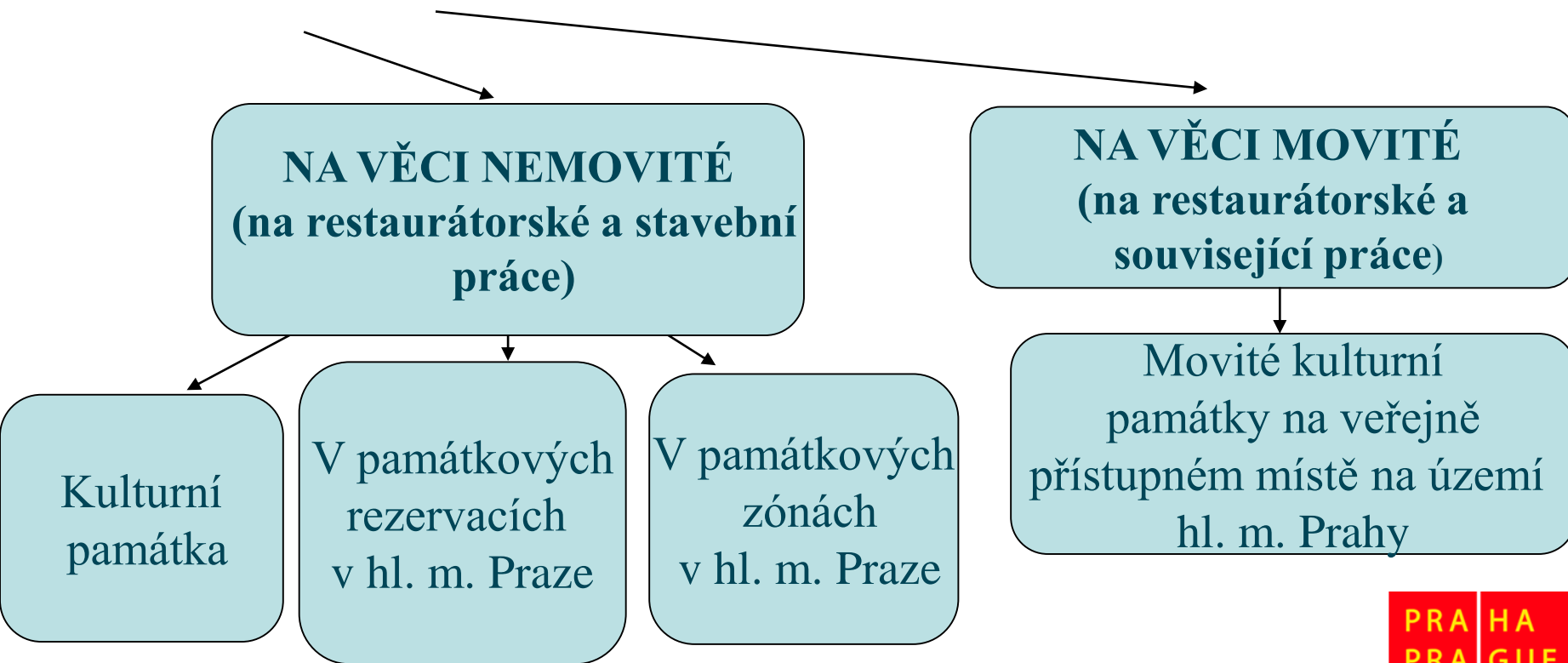
LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI:

24. 7. 2024 (středa) – 31. 10. 2024 (čtvrtek) VČETNĚ

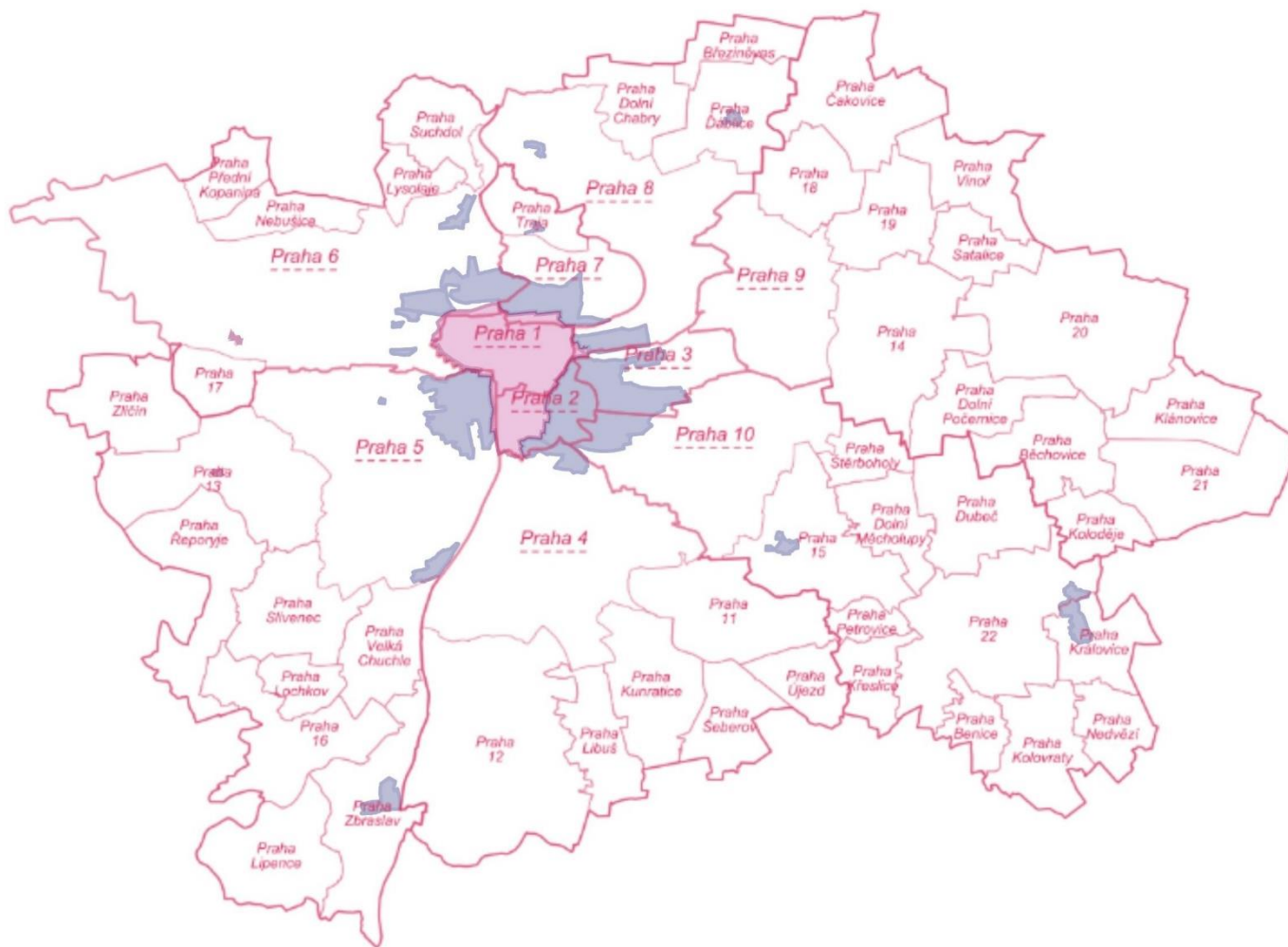


A. ÚČEL PROGRAMU

Dotaci LZE poskytnout -



A. ÚČEL PROGRAMU



PAMÁTKOVÉ REZERVACE

■ Památkové rezervace

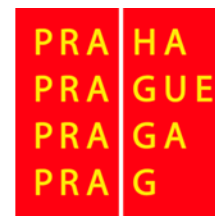
PAMÁTKOVÉ ZÓNY

■ Památkové zóny

DOTAČNÍ PROGRAM

1. Podání žádosti

- termín – 24. 7. 2024 – 31. 10. 2024 včetně
- způsob – elektronicky a v tištěné podobě na podatelny MHMP
- přílohy - výpis z katastru nemovitostí (ne starší 3 měsíců) = právnické i fyzické osoby
 - u objektů, které nejsou zapsány na katastru nemovitostí – nabývací titul k objektu
 - výpis z veřejných rejstříků (ne starší 3 měsíců) = jen PO
 - výpis z evidence skutečných majitelů – jen právnické osoby
 - souhlas se záměrem prací – zápis ze schůze - týká se SVJ
 - plná moc – jediná akceptovatelná – pro právnické a fyzické osoby – ověření pravosti (ne starší 3 měsíců), přihrát ověřenou plnou moc do žádosti o dotaci

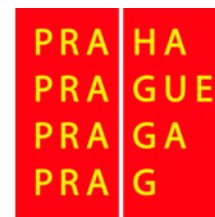


DOTAČNÍ PROGRAM

1. Podání žádosti - pokračování

- přílohy - položkový rozpočet stavebních prací – v rozpočtářském software, v excelu a v cenách roku 2024, rest. prací použít propočet
 - čestné prohlášení o neuplatnění DPH, ten kdo je plátce
 - kopie závazného stanoviska nebo rozhodnutí OPP MHMP – nutno zajistit předem před zahájením prací
 - doklad o aktuálním bankovním účtu (ne starší 3 měsíců) osoby
 - odůvodnění žádosti (podrobný popis účelu)
 - restaurátorský záměr, průzkum
 - ostatní dokumenty dle uvážení žadatele (např. výkresy, závazná stanoviska na umístění reklamního zařízení)

Způsob, termíny, přílohy jsou podrobně popsány v Programu pro vlastníky památkově významných objektů pro rok 2025



A. ÚČEL PROGRAMU

Dotaci lze poskytnout na stavební a restaurátorské práce – zejména na opravu a obnovu –

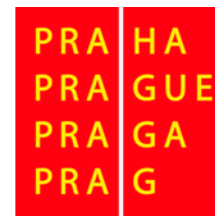
nemovitých věcí:

- fasád - u výplňových prvků se práce podporují jako CELEK
- střech a krovů
- veřejného interiéru
- vnitrobloku, dvoru a dvorků
- restaurování malovaných stropů, obnova vstupní brány, ohradních zdí,
- restaurování náhrobků

movitých věcí – movitých kulturních památek:

- restaurování varhan
- restaurování oltářů, obrazů, soch a sousoší, plastik

na práce zahájené a prováděné v roce 2025, ale i výjimečně zpětně na již realizované, resp. realizované s datem zahájení po 1. 7. 2024 (DUZP na daňovém dokladu značí po 1. 7. 2024, týká se i zálohových faktur).



A. ÚČEL PROGRAMU

Dotaci nelze poskytnout na:

- modernizaci objektu - zejména práce investičního charakteru
- položky rozpočtu - ostatní náklady nespécifikované, rezervu rozpočtu,
- pořízení průzkumu (stavebně-historického, restaurátorského, mykologického apod.), projektové dokumentace a restaurátorské zprávy,
- inženýrskou činnost, výkon stavebního / autorského dozoru, úhradu správních poplatků, výdaje na publicitu, finanční náklady,
- VRN – vedlejší rozpočtové náklady – viz níže uvedené internetové stránky
- náklady nesouvisející s výstavbou nebo provozem (parkoviště, příjezdové cesty a pod),
- náklady na ostrahu, úhradu leasingu, veřejné zakázky, regenerační a rekondiční služby, dlouhodobý pronájem, pojištění majetku apod.

více pod bodem 5 – ÚČEL PROGRAMU a na webových stránkách <https://praha.eu/web/pamatky/program-pro-pamatkove-objekty>

Dotaci nelze poskytnout na:

zachování či obnovu památkové hodnoty a podstaty objektu svěřeného městské části hl. m. Prahy, objektu ve vlastnictví českého státu nebo ve vlastnictví jakéhokoliv jiného státu.



A. ÚČEL PROGRAMU

Program pro vlastníky památkově významných objektů pro rok 2025


Usnesením Rady HMP č. [1406](#) ze dne 24. 6. 2024 byl schválen a vyhlášen Program pro vlastníky památkově významných objektů pro rok 2025.

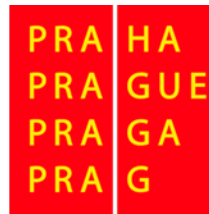
Dotace vlastníkům památkově významných objektů jsou každoročně poskytovány na nemovitě kulturní památky, na nemovitě objekty v památkových rezervacích a v památkových zónách v hl. m. Praze, na restaurování movitých kulturních památek na veřejně přístupném místě na území hl. m. Prahy. Hl. m. Praha poskytuje dotace vlastníkům památkově významných objektů na stavební a restaurátorské práce související se zachováním památkové hodnoty a podstaty objektu, odstraněním graffiti maleb a se zajištěním antigrafitových nátěrů (tyto práce musí být výslovně uvedeny v závazném stanovisku OPP MHMP).

Žádost o dotaci lze podat pouze na předepsaném formuláři platném pro rok 2025 společně se všemi požadovanými doklady, které tvoří nedílnou součást žádosti o dotaci.

Žádost o dotaci se podává v elektronické podobě (formát .zfo, odesláním elektronicky pomocí tlačítka „Podat na Magistrát hl. m. Prahy“) a identické tištěné podobě na podatelnu Magistrátu hl. m. Prahy (více informací naleznete v Programu pro vlastníky památkově významných objektů pro rok 2025).

- [Program pro vlastníky památkově významných objektů pro rok 2025](#) (základní informace, vzor žádosti, vzor veřejnoprávní smlouvy, vzor hodnoticího formuláře)
- [Přehled dokladů k žádosti o dotaci](#)
- [Návod na registraci žadatele na Grantový portál HMP - Portál finanční podpory](#)
- [Návod na použití elektronického formuláře](#)
- [Návod na zpracování rozpočtu / propočtu](#)
- [Návod - Výpis z evidence skutečných majitelů](#)

Elektronický formulář Žádosti o dotaci hl. m. Prahy je k dispozici na internetových stránkách hl. m. Prahy www.praha.eu – [sekce Grantový portál](#) 



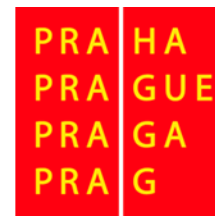
D. MAXIMÁLNÍ VÝŠE PODPORY

V rámci dotačního programu vlastníkům památkově významných objektů se poskytují dotace maximálně do výše 65 % celkových způsobilých (uznatelných) nákladů

- *příklad uznatelných nákladů:*

celkové náklady na opravu fasády představují	1 100 000 Kč, z toho
zábor chodníku*	- 100 000 Kč
uznatelné náklady pro výpočet dotace	1 000 000 Kč
maximální výše dotace hl. m. Prahy	650 000 Kč

*) zábor chodníku se z dotace nehradí

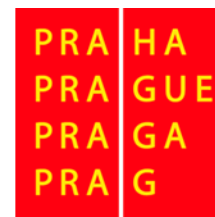


E. OKRUH ZPŮSOBILÝCH ŽADATELŮ

Žadatelem je:

- vlastník, všichni spoluvlastníci objektu, žádost podepisuje vlastník, popř. všichni spoluvlastníci,
- *společenství vlastníků – u společných částí domu, žádost podepisují oprávnění zástupci statutárního orgánu,
- vlastník, popř. spoluvlastníci jednotky, pokud se žádost týká jednotky, žádost podepisuje vlastník, popř. všichni spoluvlastníci jednotky.

- *dotace na výplňové prvky se poskytuje pouze na celek –viz Účel programu



F. LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI

- žadatel v žádosti o dotaci specifikuje rozsah prací – formulář žádosti nabízí 3 priority,
- žádost musí být podána SOUČASNĚ v *elektronické a tištěné podobě* = obě verze musejí být IDENTICKÉ,
- elektronická on-line, prostřednictvím aplikace Software 602 FormFiller ve formátu „zfo k dispozici na www.praha.eu – sekce GRANTOVÝ PORTÁL
- tištěná verze se podává na jednu z podatelen MHMP nebo lze žádost zaslat poštou, obě verze musejí obsahovat i přílohy

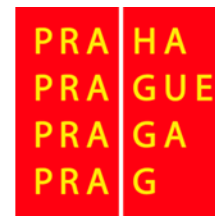
G. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTI

Žádost je posuzována z hlediska věcné a formální správnosti:

- zda byla podána včas, řádně, požadovaným způsobem s formálními náležitostmi, s požadovanými přílohami, naplňuje účel, splňuje podmínky pro poskytnutí dotace

Kritéria pro hodnocení žádosti jsou odborná posouzení významnosti objektu a náročnost jeho obnovy.

(účelnost, potřebnost, hospodárnost, efektivnost, proveditelnost)



G. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTI

Položkové rozpočty, které jsou součástí žádosti procházejí posouzením externího hodnotitele, je posuzováno, zda se jedná o ceny obvyklé a věcnou opodstatněnost nákladů

- je prověřováno, zda jsou naplněny znaky veřejné podpory – podpora malého rozsahu „DE MINIMIS“ – maximálně 300 000 € v rámci 3 let po sobě jdoucích,
- OPP MHMP předloží návrh dotace, či návrh na neudělení dotace věcně příslušné Komisi RHMP, která zaujme své stanovisko, následně předloží návrh včetně stanoviska věcně příslušné Komise RHMP věcně příslušnému Výboru ZHMP, návrh je dále předložen RHMP a ZHMP k projednání,
- RHMP schvaluje dotace do 1 000 tis. Kč, ZHMP nad 1 000 tis. Kč



H. LHŮTA PRO ROZHODNUTÍ O ŽÁDOSTI

- o poskytnutí / neposkytnutí dotace bude rozhodnuto nejpozději do 30. 6. 2025,
- o neposkytnutí dotace bude žadatel bez zbytečného odkladu informován, v případě nevyhovění bude uveden důvod nevyhovění žádosti o dotaci,
- na poskytnutou dotaci bude s příjemcem uzavřena veřejnoprávní smlouva, k podpisu se příjemce dostaví do 30 dnů od schválení, ve smlouvě budou uvedeny podmínky použití a vypořádání dotace, přijetí dotace se řídí platnými právními předpisy ČR
- s rozhodnutím příslušného orgánu se lze seznámit na internetových stránkách

<https://praha.eu/web/pamatky/prehled-poskytnutych-pamatkovych-dotaci>



I. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE

- *podmínky pro poskytnutí dotace jsou stanoveny v bodech 1–12, např., že:*
- žadatel nebyla v předchozích 2 letech od odeslání Žádosti uložena pravomocným rozhodnutím OPP MHMP pokuta za porušení zákona o státní památkové péči,
- že na objektu nejsou ke dni podání žádosti umístěna žádná zařízení, ke kterým nebylo vydáno, věcně a místně příslušným správním orgánem státní památkové péče, přípustné závazné stanovisko dle zákona o státní památkové péči, a tudíž je lze považovat za umístěná v rozporu se zákonem,
- oprávnění vyplývající ze závazného stanoviska nebo rozhodnutí OPP MHMP dle § 14 zákona o státní památkové péči, které je přílohou žádosti, bude/bylo konzumováno (využito) pouze jednorázově v souvislosti s realizací projektu,
- příjemce dotace u pokračujících shodných prací předkládá žádost se stejným názvem (např. oprava střechy – I. etapa, oprava střechy – II. etapa),
- na stejný účel může být dotace poskytnuta i z jiných veřejných zdrojů – tuto skutečnost oznámí žadatel OPP MHMP, při vyúčtování vyplní přílohu č. 2 k veřejnoprávní smlouvě



J. VZOR ŽÁDOSTI A JEJÍ PŘÍLOHY

Vzor žádosti je přílohou č. 1 k dotačnímu Programu – Žadatel doloží:

- výpis z veřejných rejstříků (právnícká osoba),
- výpis z veřejného seznamu (právnícká osoba i fyzická osoba)
- doklad o aktuálním bankovním účtu (vlastníka), ne starší 3 měsíců od doručení žádosti (potvrzení z banky nebo fotokopie výpisu z účtu),
- plná moc (vzor), která je přílohou č. 1 k žádosti a **je jedinou akceptovatelnou**, opět ne starší 3 měsíců,
- výpis z evidence skutečných majitelů – týká právníckých osob a je k dispozici na stránkách <https://issm.justice.cz>,
- čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu „de minimis“ – podepisuje každý sám za sebe a to fyzická i právnícká osoba,
- žadatelem je společenství vlastníků, tudíž žádost na společné části (a výplňové prvky) domu podepisují zástupci statutárního orgánu společenství vlastníků (SVJ) – každý za sebe (dle výpisu z příslušného rejstříku).

výpis z CzechPoint nebo KN
elektronicky,
na www.cuzk.cz ne starší
3 měsíců od doručení

Žádost doručená HMP se nevrací a je evidována v centrální databázi
„DOTACE HMP“



K. INFORMACE A NÁVODY

Návod na zpracování položkového rozpočtu:

- na stavební práce bude zpracován položkový rozpočet v rozpočtářském softwaru převedený do tabulkových procesorů EXCEL (xls,xlsx) (viz prezentace a příklady externího hodnotitele),
- propočet na restaurátorské a ostatní práce – bude doložen propočet nebo odborný odhad zpracovaný v tabulkovém procesoru EXCEL (xls,xlsx) (viz prezentace a příklady externího hodnotitele).

Na rozpočtu (propočtu) bude uvedeno:

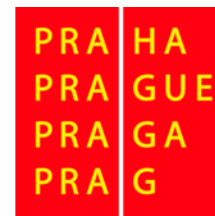
- v tištěné podobě také podpis, datum rozpočtáře (osoby, která rozpočet zpracovala),
- rozpočty musejí být v cenách roku 2024! (software cenovou úroveň nabízejí)

Částky uvedené v rozpočtu nebo propočtu musejí být shodné s částkami uvedenými u jednotlivých priorit na str. 1 žádosti

*Metodika pro zpracování položkových rozpočtů je uvedena v části K Programu –
Informace a návody*

Návod pro použití formuláře ve formátu zfo:

*Metodika pro zpracování žádosti o dotace je uvedena v části K Programu –
Informace a návody*

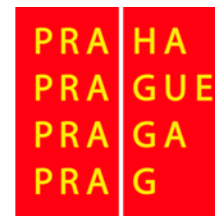


VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA

Veškeré práce musejí být prováděny dle § 14 zákona č. 20/1987, Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, podkladem pro provádění prací na objektu je **vyjádření OPP MHMP**, které má formu závazného stanoviska nebo rozhodnutí.

Přechod nebo převod vlastnictví objektů, na který byla poskytnuta dotace, je vázán na 3letou lhůtu=před uplynutím 3leté lhůty příjemce / i do 30 kalendářních dnů –

- u nemovité věci – od zápisu změny vlastníků ve veřejném seznamu
- u movité kulturní památky – od okamžiku, kdy k přemístění došlo
- fyzické a právnické osoby – vrací celou dotaci
- u společenství vlastníků (společné části domu) – vrací poměrnou část dotace odpovídající výši spoluvlastnického podílu,
- u bytové jednotky v rámci společenství vlastníků – vrací celou dotaci



VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA

Příjemce dotace do:

- 15. 9. 2025 – oznámí, zda práce budou realizovány dle veřejnoprávní smlouvy co do rozsahu a celkových uznatelných nákladů
- 1. 11. 2025 požádá o stanovení kontroly prací, na které byla schválena dotace
- 15. 11. 2025 bude provedena kontrola na místě a bude sepsán „Zápis z prohlídky provedených prací“.

Budou-li při kontrole na místě doloženy celkové uznatelné **náklady nižší**, než je uvedeno ve veřejnoprávní smlouvě, bude **dotace snížena** poměrně tomuto rozdílu, přičemž bude zachován procentuální poměr mezi sníženou Dotací a celkovými skutečnými náklady. Údaj o skutečné výši Dotace musí být součástí „Zápisu z prohlídky provedených prací“.

Dotace se proplácí vždy až po provedení prací a sepsání a podepsání „Zápisu o závěrečné prohlídce provedených prací“.

**CELÝ PROGRAM PRO VLASTNÍKY PAMÁTKOVĚ VÝZNAMNÝCH
OBJEKTŮ JE K DISPOZICI NA INTERNETOVÝCH STRÁNKÁCH**

<https://praha.eu/web/pamatky/dotace>



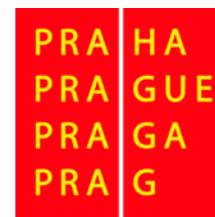
PODÁNÍ INFORMACÍ

další informace – OPP MHMP, oddělení „Kancelář památky světového dědictví“

– Jarmila Střeláková, tel. 236 002 319,
e-mail: jarmila.strelakova@praha.eu

– Ing. Jitka Kyseláková, tel. 236 002 916,
e-mail: jitka.kyselakova@praha.eu

Informace se podávají vždy až po konečném rozhodnutí (RHMP a ZHMP) o poskytnutí či neposkytnutí dotace.



KONTROLA PROVEDENÝCH PRACÍ A PROPLACENÍ DOTACE

Při kontrole provedených prací, na které byla poskytnuta dotace, je příjemce povinen doložit následující doklady:

- výběrové řízení na dodavatele prací dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů
- smlouvu o dílo uzavřenou s dodavatelem prací včetně položkového rozpočtu, který vychází z výběrového řízení
- dodatek k dodavatelské smlouvě včetně položkového rozpočtu nebo změnového / změnových listu/ů (jen pokud dodatek existuje)
- protokol o ukončení díla podepsaný oběma smluvními stranami
- vyúčtování dotace hl. m. Praha – formulář, který bude součástí přílohy č. 1 veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace – grantu, vyplnit a napsat č. faktur, zaškrtnout údaje o DPH a podepsat, je-li příjemce plátce DPH, doloží doklad o registraci.



KONTROLA PROVEDENÝCH PRACÍ A PROPLACENÍ DOTACE

Při kontrole provedených prací, na které byla poskytnuta dotace je příjemce povinen doložit následující doklady – pokračování:

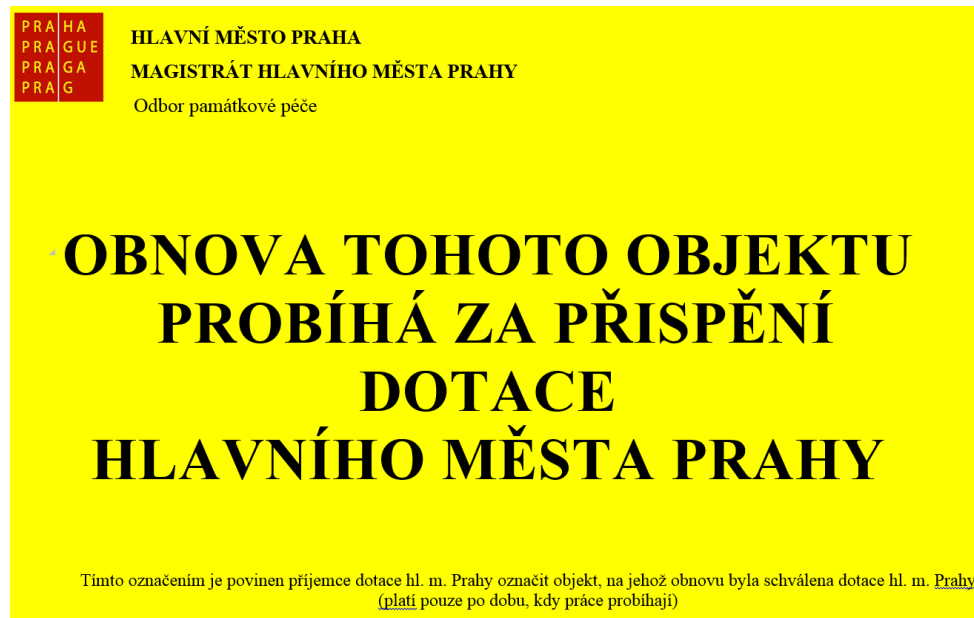
- přehled dotací z veřejných zdrojů – formulář, který bude součástí přílohy č. 2 veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace,
- faktury včetně položkových rozpočtů skutečně provedených prací v návaznosti na uzavřenou dodavatelskou smlouvu, eventuálně dodatek, musí souhlasit s předmětem dotace a se smlouvou o poskytnutí dotace
- restaurátorskou zprávu včetně kopie povolení vydaného MK ČR pro osobu mající k restaurování oprávnění (pouze u restaurátorských prací), tam kde je povinné – viz závazné stanovisko OPP MHMP
- prověřit, zda byly splněny všechny podmínky stanovené v závazném stanovisku nebo rozhodnutí OPP MHMP v návaznosti na dotaci (např. samostatné správní řízení, dozor pravomocí atd.)



KONTROLA PROVEDENÝCH PRACÍ A PROPLACENÍ DOTACE

Při kontrole provedených prací, na které byla poskytnuta dotace, je příjemce povinen doložit následující doklady – pokračování:

- fotodokumentaci umístění tabulky „Obnova tohoto objektu probíhá za přispění dotace hl. m. Prahy (velká žlutá cedule) – jen u těch, kteří při převzetí cedule nemají opravy provedeny, foto cedule zaslat e-mailem



KONTROLA PROVEDENÝCH PRACÍ A PROPLACENÍ DOTACE

Při kontrole provedených prací, na které byla poskytnuta dotace, je příjemce povinen doložit následující doklady – pokračování:

- fotodokumentaci umístění tabulky KULTURNÍ PAMÁTKA (do omítky) – pouze jedná-li se o KP – umístění tabulky navrhne architekt – památkář OPP MHMP při závěrečné kontrole na místě



**O provedené kontrole na místě sepíše příslušní zástupci
OPP MHMP a příjemce/příjemci
„Zápis z prohlídky – dotace č. 000“**

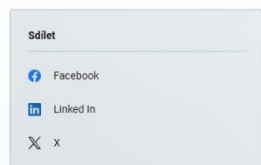


ŽÁDOST O „VYJÁDŘENÍ“ OPP MHMP

K žádosti o dotaci je nutno doložit „VYJÁDŘENÍ“ OPP MHMP, které má formu „ZÁVAZNÉHO STANOVISKA“ nebo „ROZHODNUTÍ“

Formuláře pro vydání „VYJÁDŘENÍ“ jsou k dispozici na internetových stránkách <https://praha.eu/web/pamatky/obnova-pamatkove-chranene-veci>

Obnova památkově chráněné věci



Postup vyřízení věci dle § 11, § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů

V případě zamýšleného záměru realizovat obnovu movité kulturní památky, nemovité kulturní památky, nebo nemovitosti situované na památkově chráněném území vzniká zákonná povinnost žádat předem o závazné stanovisko Magistrátu hl. m. Prahy, odboru památkové péče (MHMP OPP).

Předmětem posouzení jsou všechny zásahy a záměry, ke kterým je na základě příslušných ustanovení zvláštních právních předpisů vyžadováno závazné stanovisko dotčeného orgánu státní správy (př. územní rozhodnutí, stavební povolení, ohlášení, změna v účelu užívání stavby, kolaudační souhlas, dodatečné povolení stavby, zvláštní užívání komunikace – umístování restauračních zahrádek aj.), nebo kde povinnost vyžádat si závazné stanovisko stanoví zákon č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů (restaurování movité kulturní památky, úprava dřevin apod.)

V případě kulturní památky (movité, nemovité) může o závazné stanovisko žádat výlučně její vlastník. V případě nemovitosti, které nejsou kulturní památkou, ale jsou v památkové rezervaci, památkové zóně, ochranném pásmu může o závazné stanovisko žádat vlastník, správce, uživatel.

Na základě písemné žádosti a po předchozím vyjádření odborné organizace státní památkové péče (Národní památkový ústav) vydá MHMP OPP závazné stanovisko.

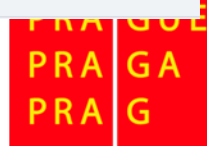
Závazné stanovisko MHMP OPP je závazným podkladem pro rozhodnutí příslušného správního orgánu ve věci samé, nebo samostatným správním rozhodnutím v případě, že následně není dána pravomoc jiného správního orgánu o věci rozhodnout. **Žádost nemusí být podána na připraveném formuláři, musí však obsahovat:**

Formuláře, náležitosti, doklady

Vzor žádosti o vydání závazného stanoviska MHMP OPP

[Žádost o závazné stanovisko MHMP-OPP KP a NKP dle § 14 odst. 1 c](#) (for [Žádost o závazné stanovisko MHMP-OPP dle § 14 odst. 2 c](#) (formulář)

- identifikaci nemovitosti nebo movité kulturní památky
- identifikaci žadatele
- platný doklad o vlastnictví movité kulturní památky, nemovité kulturní památky nebo nemovitosti neevidované v katastru nemovitostí (tento doklad může být nahrazen čestným prohlášením dle § 44a odst. 1 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči)
- kvalifikovaná plná moc s uvedením rozsahu zmocnění pro zástupce žadatele v případě jeho zastupování [Plná moc](#) [k zastupování vlastníka](#) [nemovitosti](#) (formulář)
- doklady o projektu (**2 x projektová dokumentace**, je-li zpracována a vyžadována podle příslušných ustanovení zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, případně je-li požadována MHMP OPP)
- v konkrétních případech i stavebněhistorický průzkum (netýká se nemovitostí v ochranném pásmu)
- lze doporučit barevnou fotodokumentaci stávajícího stavu
- u movitých kulturních památek dále návrh restaurátorského zásahu



ŽÁDOST O „VYJÁDŘENÍ“ OPP MHMP

Žádost o „VYJÁDŘENÍ“ se podává před provedením prací

Výčet prací, na které je žádána dotace (předmět žádosti o dotaci), musí být v souladu:

- s rozsahem prací uvedených ve „VYJÁDŘENÍ“ OPP MHMP
- s položkovým rozpočtem stavebních a restaurátorských prací (dle priorit uvedených v žádosti o dotaci)

Pokud je ve „VYJÁDŘENÍ“ uvedeno, že musí být doložena restaurátorská zpráva nebo předložen upřesňující návrh v rámci „SAMOSTATNÉHO SPRÁVNÍHO ŘÍZENÍ“, musí být splněno před dokončením prací, popř. před zahájením prací, na které je schválena dotace



REKAPITULACE

1. na OPP MHMP podání žádosti k vydání „VYJÁDŘENÍ“ (závazné stanovisko nebo rozhodnutí), n u t n é pro žádost o dotaci vždy p ř e d provedením prací;
<https://praha.eu/web/pamatky/potrebuji-vyridit>
2. sestavení položkového rozpočtu stavebních a restaurátorských prací v návaznosti na vydané „VYJÁDŘENÍ“ OPP MHMP = postup dle návodu na zpracování pol. rozpočtu;
<https://praha.eu/web/pamatky/program-pro-pamatkove-objekty>
 - *oslovit nezávislého rozpočtáře (internet),*
 - *předložit rozpočtáři - vyjádření OPP MHMP, dokumentaci (výkresy), fotodokumentaci, rest. záměr, průzkum, popř. tech. zprávu, komunikovat,*
 - *zpracovat rozpočtářem rozpočet v cenách roku 2024 – v rozpočtářském software (např. URS, RTS, Callida) = ceny obvyklé*




REKAPITULACE

3. vyplnění žádosti o dotaci na rok 2025 – možnost rozdělit předmět žádosti do tří priorit = 1 priorita = 1 rozpočet (pro každou prioritu samostatný rozpočet dle rozpočtářského software – viz bod 2).
4. VÝBĚR DODAVATELE - z rozpočtu od nezávislého rozpočtáře:
 - vytvořit s l e p ý rozpočet (odstranit ceny),
 - zaslat s l e p ý rozpočet vybraným dodavatelům,
 - stanovení kritérií pro výběr dodavatele,
 - porovnání cenových nabídek dle doplněného rozpočtu od dodavatelů,
 - vybraný dodavatel = smlouva o dílo + př. č. 1 = rozpočet dle výběru, + př. č. 2 ke smlouvě o dílo = vyjádření OPP MHMP
5. prověřit, zda se na objektu nevyskytují nepovolená zařízení viz čl. I., bod 6 Programu **řešit průběžně;**



REKAPITULACE

„VYJÁDŘENÍ“ (závažné stanovisko nebo rozhodnutí)


HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
OVBOR KULTURNÍ, PAMÁTKOVÉ PÉČE
A CESTOVNÍHO RUCHU

Číslo: MHPM 10666832009
V Praze: 15.3.2010

Vytvořeno: [redacted]
Telefon: [redacted]

ZÁVAŽNÉ STANOVISKO

Magistrát hlavního města Prahy, odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu (dále MHPM OKP), jako dotčený orgán státní památkové péče na území hlavního města Prahy podle § 29 odst. 2 písm. b) a e) zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů (dále zákon), obdržel dne 28.12.2010 žádost vlastníků nemovitosti [redacted]

ve věci výměny oken uliční fasády objektu č. p.809, k. u. Smíchov, Na Skutce 19, Praha 5 Objekt je v památkové zóně Smíchov, prohlášené vyhláškou HMP č. 10/1993 Sb. o prohlášení číslí území hl. m. Prahy za památkové zóny a o určení podmínek jejich ochrany/

spočívající zejména ve:

- výměně stávajících špaletových oken v 1.-3. NP za nová, opět špaletová, tvar, velikost, členění i způsob otvírání bude shodný se stávajícími okny, venkovní křídla budou opatřena izolačním dvojsklem, náter oken bude bílý,
- ve 4. NP budou nová okna Euro typ 68, okna jsou třílístná, se svislým dělením, všechny části otevíravé dovnitř,
- nové okení parapety jsou navrženy v mědi.

MHPM OKP, jako dotčený orgán státní správy, vydává ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 písm. a) zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), § 136 odst. 1 písm. b) zákona č. 500/2004 Sb., o správním řízení, ve znění pozdějších předpisů, § 11 odst. 3, § 14 odst. 4, § 29 odst. 2 písm. b), § 44a zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění, toto **závažné stanovisko podle § 149 zákona č. 500/2004 Sb., o správním řízení, ve znění pozdějších předpisů:**

Sídlo: Městské náměstí 2, 110 01 Praha 1
Pracoviště: Jungmannova 3579, 130 01 Praha 3
Telefon: +420-2-36001111

2

Provedení navrhovaných prací v rozsahu příložené projektové dokumentace pro stav **obhlášení** je z hlediska zájmu státní památkové péče **přípustné** za následující podmínek:

1. Stávající špaletová okna uliční fasády budou v maximální možné míře zachována a repasována, v případě nevyhovujícího technického stavu budou nahrazena kopletní okna stávajících. Zachována bude tloušťka i profilace pevných rámu okeních křidel. Nárokování izolačních dvojsklem nebude provedeno šikovou a tvarovou změnou venkovních okeních křidel na jejich vnější straně, případně zvětšením profilů je možné povést pouze do hloubky.
2. Dochovací autentičká kování na stávajících oknech bude zpětně usazeno na okení křídla.
3. Barevnost oken bude obnovena dle barevnosti doloženého sondážního průzkumu. Ten bude společně s návrhem konkrétní barevnosti předložen MHPM OKP k posouzení v samostatném správním řízení.

podmínky OPI

Odůvodnění:

K posouzení výše uvedených prací z hlediska zájmu státní památkové péče je podle výše uvedených ustanovení zákona o státní památkové péči a stavebního zákona příslušný v hlavním městě Praze MHPM OKP.

Podle ustanovení § 14 odst. 2 v součtu s § 14 odst. 3 zákona byla dne 22.12.2009 podána oprávněnou osobou žádost o vydání závažného stanoviska k návrhu výše uvedené stavby v rozsahu příložené dokumentace.

Žádost obsahuje následující doklady a podklady: výpis z katastru nemovitostí, fotodokumentaci, projekty identifikovány.

Sídlo: Městské náměstí 2, 110 01 Praha 1
Pracoviště: Jungmannova 3579, 130 01 Praha 3
E-mail: okp@okp.praha.cz

dle žádosti vlastníka



ZACHOVÁNÍ ČI OBNOVA PAMÁTKOVÉ HODNOTY A PODSTATY OBJEKTŮ

*Příklady prováděných stavebních a restaurátorských prací, na které
lze čerpat dotaci – FASÁDA*

- statika a odvlhčení
- omítky, obklady, balkony – zábradlí, dlažby
- svody, žlaby, další klempířské prvky, žerdě
- pavlače, okna, parapety, žaluzie, balkónové dveře, dveřnice, vstupní dveře, vrata, výkladce včetně souvisejících prvků (kliky, kličky, táhla apod.).
- sochy, plastiky, malby, sgrafita, domovní znamení, vitráže



PŘÍKLADY PROVEDENÝCH PRACÍ

UKÁZKY provedených prací, na kterých byla poskytnuta dotace (včetně přílohy) –
FASÁDY



PRA
PRA
PRA
PRA
HA
GUE
GA
G

JAK PODAT ŽÁDOST O DOTACI NA ROK 2024

PŘÍKLADY PROVEDENÝCH PRACÍ

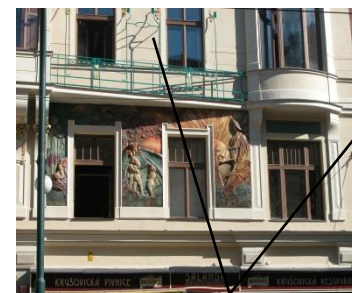
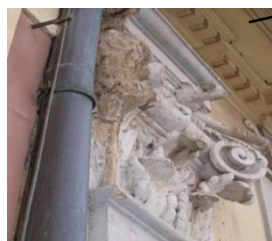
DETAILY provedených prací, na které byla udělena dotace (grant)
v rámci FASÁDY



sgrafita



štukové prvky



plastiky

balkony



restaurování
kamenného
portálu



sochařská
výzdoba
na fasádě



domovní
znamení



PŘÍKLADY PROVEDENÝCH PRACÍ



restaurování vstupních vrat (zlacení)



detail restaurování vstupních vrat



nové výkladce, kopie původních

vrata usedlosti



detail restaurování vstupních vrat – kovářské práce



PRA HA
PRA GUE
PRA GA
PRA G

PŘÍKLADY PROVEDENÝCH PRACÍ

DETAILY provedených prací, na které byla udělena dotace (grant) v rámci FASÁDY (OKNA, VÝKLADCE, DVEŘE apod.)



detail zrepasované
kličky u okna a dveří



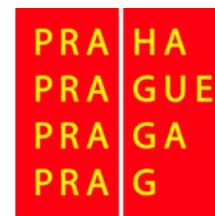
detail nových
kliček



okno po
reparaci



detail
zrepasovaného
táhla u okna



PŘÍKLAD – OKNA



PŘÍKLAD – OKNA

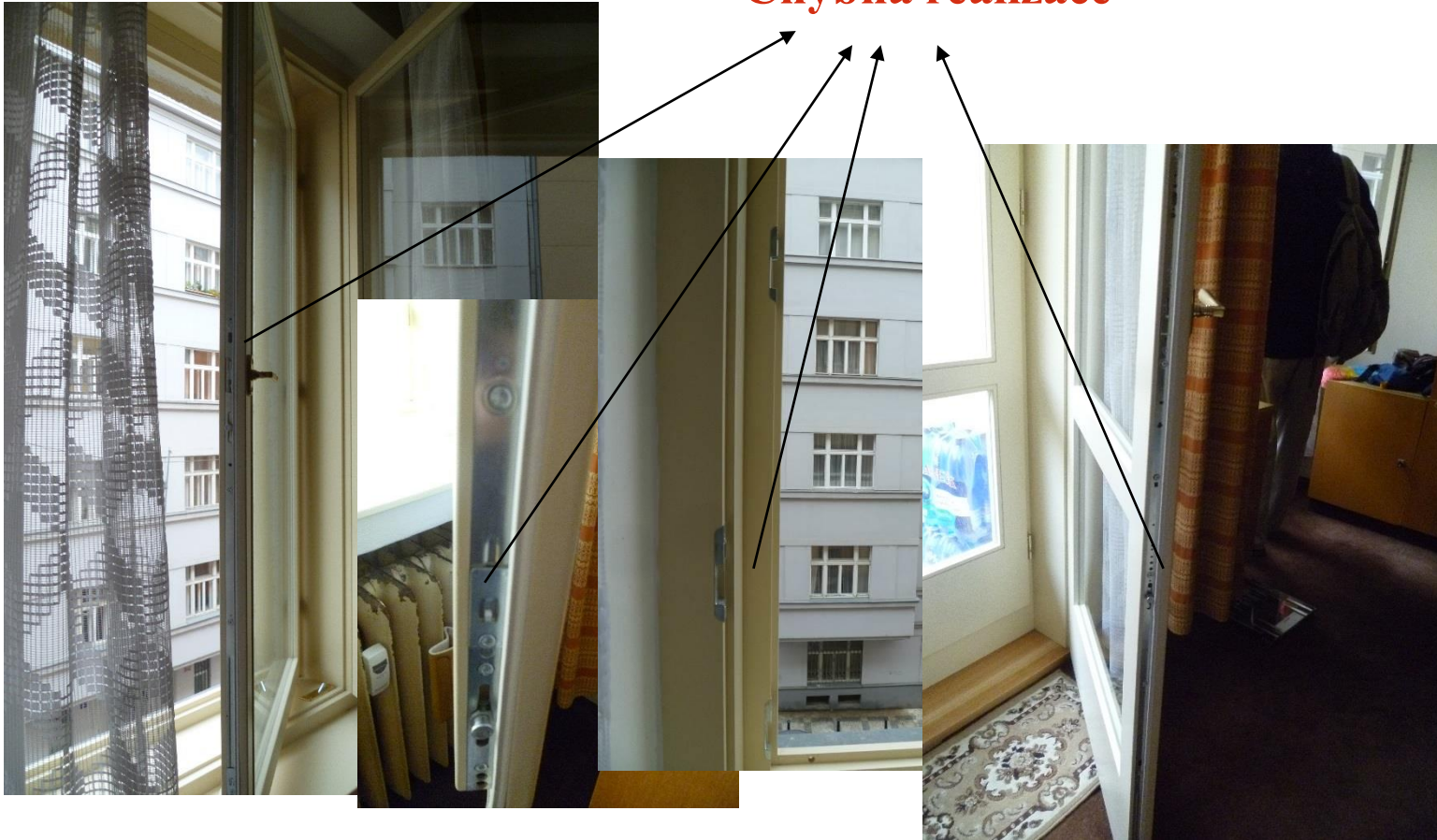
Realizace v souladu se závazným stanoviskem



PRA HA
PRA GUE
PRA GA
PRA G

PŘÍKLAD – OKNA

Chybná realizace



PRA
PRA
PRA
PRA
HA
GUE
GA
G

ZACHOVÁNÍ ČI OBNOVA PAMÁTKOVÉ HODNOTY A PODSTATY OBJEKTŮ

Příklady prováděných stavebních a restaurátorských prací, na které lze čerpat dotaci – STŘECHA A KROV

- krov včetně souvisejících prací
- krytina, komíny, komínové lávky
- svody a oplechování prvků střechy
- vikýře, střešní okna (historická)



PŘÍKLADY PROVEDENÝCH PRACÍ

DETAILY provedených prací, na které byla udělena dotace (grant)
v rámci – **STŘECHY A KROVU**



protézování
krovu



detail
krovu



oprava komínů

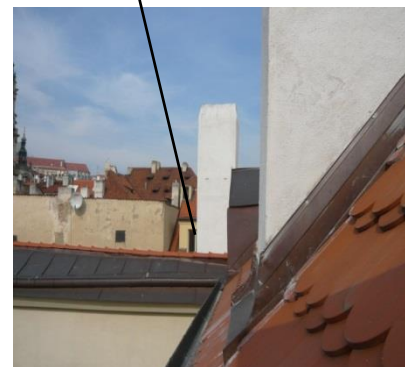
nová střešní
krytina



oprava
střešní
konstrukce -
krov



oprava krovu



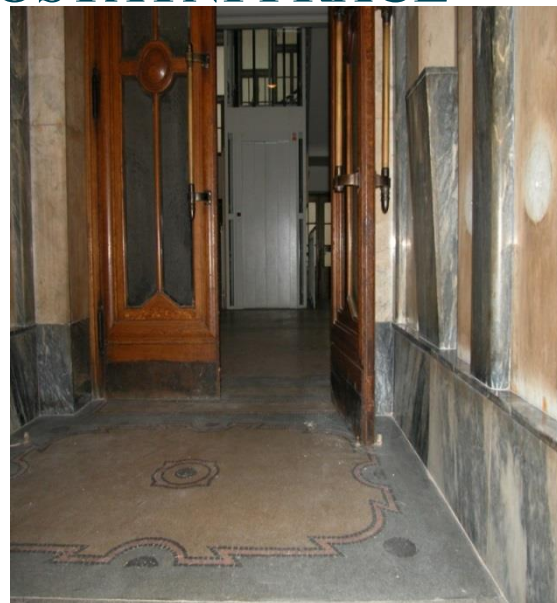
PRA
PRA
PRA
PRA

HA
GUE
GA
G

ZACHOVÁNÍ ČI OBNOVA PAMÁTKOVÉ HODNOTY A PODSTATY OBJEKTŮ

Příklady prováděných stavebních a restaurátorských prací, na které lze čerpat dotaci – VEŘEJNÝ INTERIÉR A OSTATNÍ PRÁCE

- schody, schodnice, dlažba, mozaiky, obklady stěn
- zábradlí, mříže, dřevěné stěny včetně zasklení, vitráže
- omítky, malby na stěnách, fresky
- svítidla a jiné historicky cenné prvky
- malované stropy



PRA
PRA
PRA
PRA

HA
GUE
GA
G

PŘÍKLADY PROVEDENÝCH PRACÍ



restaurování
malby v kostele



nástropní
malba



nástěnné
malby - interiér a exteriér



restaurování
andělů

restaurovaný
malovaný strop



strop ve vstupním
prostoru



PŘÍKLADY PROVEDENÝCH PRACÍ

DETAILY provedených prací, na které byla udělena dotace (grant) v rámci –
OSTATNÍCH PRACÍ



restaurování
schodů a zábradlí



nástrovní malba ve
veřejném interiéru



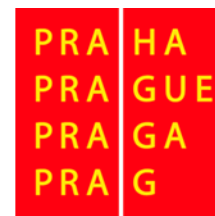
teraco ve
veřejném
interiéru



nika ve
veřejném
interiéru vč.
sochy po
restaurování



restaurování
schodů a
podest



PŘÍKLADY PROVEDENÝCH PRACÍ

DETAILY provedených prací, na které byla udělena dotace (grant)
v rámci – OSTATNÍCH PRACÍ



repase svítidel

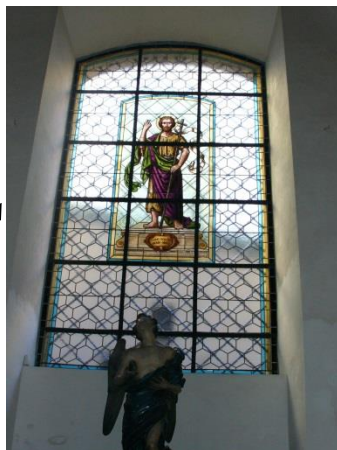
leptaná skla – doplnění
původních novými



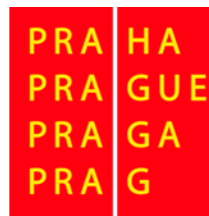
svítidla



vitráže



restaurování vitráží v kostele



ZACHOVÁNÍ ČI OBNOVA PAMÁTKOVÉ HODNOTY A PODSTATY OBJEKTŮ

Příklady prováděných stavebních a restaurátorských prací, na které lze čerpat dotaci – VNITROBLOK A DVŮR (PRŮJEZD) A OSTATNÍ PRVKY

- odvodnění a odvlhčení, dlažba dvora
- pavlače – zábradlí a dlažba
- vstupní brány



PŘÍKLADY PROVEDENÝCH PRACÍ

DETAILY provedených prací, na které byla udělena dotace (grant) v rámci – VNITROBLOKU, DVORA (PRŮJEZDU) A OSTATNÍCH PRVKŮ



vstupní brána

dvůr

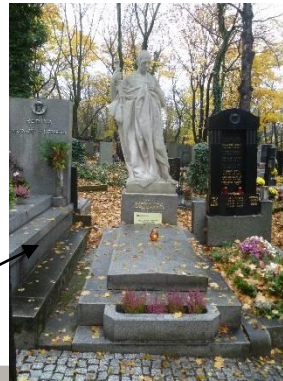


mlýnské kolo



dlažba dvora

náhrobky



socha sv. Jana Nepomuckého



komín

PRAHA
PRAHA
PRAHA
PRAHA
HAGUE
GA
G

JAK PODAT ŽÁDOST O DOTACI NA ROK 2025

PROGRAM PRO VLASTNÍKY PAMÁTKOVĚ VÝZNAMNÝCH OBJEKTŮ

Přehled fotodokumentace provedených prací v návaznosti na poskytnutou dotaci hl. m. Prahy je k dispozici na internetových stránkách:

<https://praha.eu/web/pamatky/prehled-poskytnutych-pamatkovych-dotaci>



DĚKUJEME ZA POZORNOST

