



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA  
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY  
Odbor kultury a cestovního ruchu

## **Program podpory v oblasti kultury a umění pro jednoleté dotace v roce 2022 a pro víceleté dotace na léta 2023 - 2026**

podle § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o hlavním městě Praze“)

(dále jen „Program“)

### **A. ZÁKLADNÍ INFORMACE**

1. Hlavní město Praha (dále jen „HMP“) poskytuje dotace na účel stanovený v Článku A Programu (dále jen „Účel“). Účel je členěn na jednotlivá Opatření, která Účel blíže specifikují („dále jen „Opatření““).
2. Dotací jsou peněžní prostředky HMP poskytnuté Žadateli na Účel stanovený v Programu (dále jen „Dotace“). Na poskytnutí Dotace není právní nárok ve smyslu § 10a odst. 2 Zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Poskytnutí Dotace nezakládá nárok na její poskytnutí v dalších letech.
3. O Dotaci v rámci Programu mohou žádat subjekty uvedené v Článku E Programu (dále jen „Žadatel““).
4. Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „Žádost““). Žádost doručená HMP se Žadateli nevrací. Žádost je evidována v centrální databázi „Informační systém finanční podpory HMP“. Žadatel je povinen na výzvu HMP bezodkladně písemně poskytnout upřesňující informace související s Žádostí.
5. Projekt je podrobným popisem Účelu a použitých prostředků k dosažení Účelu. Projekt obsahuje věcné, časové a finanční podmínky a činnosti, cíl, cílovou skupinu, způsob realizace, personální zajištění, popis přínosu, položky použití Dotace, postup hodnocení výsledků ve vztahu ke stanoveným cílům a stručnou charakteristiku dosavadní činnosti Žadatele (dále jen „Projekt““).
6. **Lhůta pro podání Žádosti je od 2. 8. 2021 do 6. 9. 2021 18:00 hod.** Opravy, úpravy a doplňování Žádosti jsou přípustné pouze ve lhůtě pro podání Žádosti. Po lhůtě pro podání Žádosti může HMP Žadatele vyzvat, aby ve stanovené lhůtě Žádost (s výjimkou Účelu a požadované částky) opravil, upravil nebo doplnil.
7. Program administruje a informace ke zpracování Žádosti poskytuje odbor kultury a cestovního ruchu Magistrátu HMP, Palác Adria, Jungmannova 36/31, 110 00 Praha 1 (dále jen „Odbor MHMP““). Osobní konzultace je nutno předem domluvit u níže uvedených referentů, ale nebudou probíhat v poslední den lhůty pro podání Žádosti. Veškeré informace k Programu jsou k dispozici na internetových stránkách HMP [www.praha.eu](http://www.praha.eu) – Sekce Dotace a Granty.

Jméno	Specializace	E-mail a telefon
Mgr. Bohuslava Fuxová	mezioborové projekty, neprofesionální umění (s výjimkou hudby), folklor, muzejnictví	Bohuslava.Fuxova@praha.eu 23600 2602
Mgr. Barbora Landová	tanec a divadlo	Barbora.Landova@praha.eu 23600 2241
Mgr. Jana Lapáčková	klasická, současná, jazzová hudba (včetně neprofesionální)	Jana.Lapackova@praha.eu 23600 2079
Mgr. Kateřina Opatrná	vizuální umění - malířství, sochařství, fotografie, design, architektura	Katerina.Opatrna@praha.eu 23600 3162
MgA. Marta Sláčáková	literatura	Marta.Slacalkova@praha.eu 23600 3125
PhDr. Lenka Svobodová Grossová	alternativní hudba, nová média, audiovize, film	Lenka.Svobodova.Grossova@praha.eu 23600 2528
PaedDr. Zdena Žárská	divadlo, nový cirkus	Zdenka.Zarska@praha.eu 23600 2055
Technická podpora (technické problémy, odeslání formuláře apod.)	Portál Pražana	<a href="https://www.portalprazana.cz/technicka-podpora">https://www.portalprazana.cz/technicka-podpora</a>
	Software602 Form Filler	hot-line_granty@asd-software.cz 583 300 722

Pozn.: V případě personální změny bude aktuální seznam na webu [www.praha.eu](http://www.praha.eu)

## Obsah Programu

<b>ZÁKLADNÍ INFORMACE.....</b>	<b>1</b>
<b>A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty .....</b>	<b>3</b>
<b>B. Důvody podpory stanoveného Účelu .....</b>	<b>6</b>
<b>C. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků.....</b>	<b>7</b>
<b>D. Maximální výše Dotace.....</b>	<b>7</b>
<b>E. Okruh způsobilých Žadatelů .....</b>	<b>8</b>
<b>F. Lhůta pro podání Žádosti .....</b>	<b>8</b>
<b>G. Kritéria pro hodnocení Žádosti .....</b>	<b>9</b>
<b>H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti .....</b>	<b>10</b>
<b>I. Podmínky pro poskytnutí Dotace .....</b>	<b>10</b>
<b>J. Vzor Žádosti a její přílohy .....</b>	<b>11</b>
<b>K. Informace a návody .....</b>	<b>13</b>
<i>Příloha č. 1 - Vzor Žádosti o poskytnutí Dotace.....</i>	<i>Chyba! Záložka není definována.</i>
<i>Příloha č. 2 – Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí Programové dotace....</i>	<i>Chyba! Záložka není definována.</i>
<i>Příloha č. 3 – Vzor formuláře hodnocení Žádosti .....</i>	<i>Chyba! Záložka není definována.</i>

## A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

1. Účel Žádosti musí být v souladu s cíli aktuální Koncepce kulturní politiky HMP a Dotačním systémem hl. m. Prahy v oblasti kultury a umění na léta 2022 – 2027 schváleným usnesením Rady HMP č. 588 ze dne 22. 3. 2021 (dále jen „Dotační systém HMP“).
2. Dotace HMP v oblasti kultury a umění bude poskytována jako veřejná podpora slučitelná s vnitřním trhem podle Nářízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s Článkem 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, tzv. obecným nařízením o blokových výjimkách, (dále jen „ONBV“), a které nabylo účinnosti dnem 1. 7. 2014, nebo v režimu de minimis podle Nářízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití Článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.
3. Dotace bude poskytována podle ONBV jako provozní podpora v Opatření I., II., III., IV., V., investiční podpora v Opatření VI. a v režimu de minimis v Opatření VII. a při podpoře designové tvorby.
4. Dotace bude poskytována jako jednoletá s dobou dosažení Účelu od 1. 1. 2022 až do 31. 12. 2022 na Opatření II. – VII., nebo víceletá na dva až čtyři roky s dobou dosažení Účelu od 1. 1. 2023 až do 31. 12. 2026 na Opatření I.
5. HMP poskytuje Dotace v těchto oborech:
  - A. divadlo,
  - B. hudba:
    1. prezentace hudby,
    2. vydávání hudby,
  - C. tanec, nonverbální umění a nový cirkus,
  - D. vizuální umění a rezidenční pobyty (výstavní projekty, festivaly, přehlídky a soutěže, fotografie, nová média, účast na mezinárodních veletrzích výtvarného umění, neinvestiční/neprojektová/neaplikovaná architektura, cykly přednášek),
  - E. literatura:
    1. prezentace literatury (festivaly, přehlídky, literární pořady, soutěže apod.),
    2. vydání hotového autorského díla s obsahovou vazbou k Praze/pragensie, příp. další k vydání připravené publikace tematicky zaměřené na pražskou kulturu a umění, odborné i vědeckopopularizační a kulturně poznávací publikace znamenající původní a fundovaný přínos k poznání historie, kultury, urbanistického a architektonického vývoje Prahy,
  - F. audiovize,
  - G. mezioborové projekty – nejednoznačně zařaditelné kulturní projekty (víceoborové projekty a festivaly, kulturně-sociální projekty a festivaly, kreativně společenské projekty, móda, designová tvorba (výhradně v režimu de minimis) a její prezentace, intermediální projekty, cykly přednášek) a další.

### **Opatření I. Podpora zpřístupňování kultury a umění (víceletá dotace)**

- a) provozování kulturního zařízení (ve všech oborech),
- b) celoroční činnost souboru, uměleckého tělesa, produkční jednotky (v oborech A, B, C, D),
- c) velké festivaly, výběrové přehlídky (ve všech oborech),
- d) podpora spoluúčasti na mezinárodních zahraničních projektech, podpora projektů s účastí zahraničních umělců na území HMP, umělecké rezidence (ve všech oborech).

Víceletá Dotace bude poskytována s ročním předstihem. Žadatel, jemuž byla v minulosti poskytnuta víceletá dotace, může podat Žádost o další víceletou Dotaci v předposledním roce, na který mu byla víceletá Dotace poskytnuta. Projekt musí mít významný dopad na dostupnost veřejné kulturní služby v Praze (návštěvnost, společenská reflexe), nebo musí mít významné znaky umělecké a organizační excelence (kvalitní umělecké výsledky a efektivní management).

## **Opatření II. Podpora zpřístupňování kultury a umění (jednoletá dotace)**

- a) provozování kulturního zařízení (ve všech oborech),
- b) celoroční činnost souboru, uměleckého tělesa, produkční jednotky (v oborech A, B, C, D),
- c) velké festivaly, výběrové přehlídky a oborové umělecké ceny (ve všech oborech),
- d) vydávání hudby a literatury, včetně e-knih,
- e) prezentace na zahraničních festivalech a přehlídkách, podpora spoluúčasti na mezinárodních zahraničních projektech, podpora projektů s účastí zahraničních umělců na území HMP, umělecké rezidence (ve všech oborech).

Projekt musí mít významný dopad na dostupnost veřejné kulturní služby v Praze (návštěvnost, společenská reflexe), nebo musí mít významné znaky umělecké a organizační excelence (kvalitní umělecké výsledky a efektivní management).

## **Opatření III. Podpora kultury a umění – nastudování, prezentace (jednoletá dotace)**

- a) celoroční činnost uměleckých souborů, těles a produkčních jednotek, provozování kulturních zařízení, jednorázové projekty (nastudování, reprízování), malé festivaly, cykly a soutěže (ve všech oborech),
- b) vydávání hudby a literatury, včetně e-knih.
- c) prezentace na zahraničních festivalech a přehlídkách, podpora spoluúčasti na mezinárodních zahraničních projektech, podpora projektů s účastí zahraničních umělců na území HMP, umělecké rezidence (ve všech oborech),

Výsledkem Projektů musí být vznik či realizace kvalitního uměleckého díla nebo musí být Projekt inovativní tematicky, formálně nebo způsobem zpřístupnění veřejnosti.

## **Opatření IV. Komunitní umění, neprofesionální kulturní aktivity a rozvoj lokalit (jednoletá dotace)**

- a) oborové neprofesionální přehlídky a soutěže (ve všech oborech),
- b) činnost zájmových kulturních těles ve všech oborech, včetně činnosti pěveckých sborů,
- c) umění a kultura v lokalitách, rozvoj komunit (ve všech oborech).

Projekt musí rozvíjet kulturu v lokalitách na neprofesionální/dobrovolnické bázi, nebo musí podporovat rozvoj kreativity a participace nejširší veřejnosti.

## **Opatření V. Tematické výzvy na rok 2022 (jednoletá dotace)**

- a) podpora inovativních Projektů, které umělecky reagují na období zasažené koronavirem COVID-19,
- b) projekty zaměřené na předsednictví ČR v Radě EU.

**Způsobilé náklady pro Opatření I., II., III., IV., V. pro všechny obory s výjimkou vydávání hudby a literatury jsou v souladu s Článku 53 odst. 5 ONBV tyto neinvestiční náklady:**

- a) *náklady, které kulturní instituci vznikly v souvislosti se stálými nebo pravidelnými činnostmi, včetně výstav, představení a akcí a podobných kulturních činností, k nimž dochází v rámci běžné činnosti,*
- b) *náklady na činnosti v oblasti kulturního a uměleckého vzdělávání, jakož i podpora porozumění významu ochrany a prosazování rozmanitosti kulturního vyjádření prostřednictvím vzdělávání a programů, jež mají zvýšit informovanost veřejnosti, včetně činností využívajících nové technologie – včetně zdůvodnění, jak se projekt oblasti kulturního a uměleckého vzdělávání týká a že se nejedná o výuku (např. provoz umělecké školy),*
- c) *náklady na zlepšení přístupu veřejnosti ke kulturním institucím nebo lokalitám a činnostem kulturního dědictví, včetně nákladů na digitalizaci a používání nových technologií, jakož i nákladů na zlepšení přístupu osob se zdravotním postižením - jde například o digitalizaci archivů a depozitářů, které pak budou snadno přístupné veřejnosti; u nákladů na zlepšení přístupu osob se zdravotním postižením je třeba rozlišovat mezi mobilními pomůckami (např. mobilní plošiny pro vozíčkáře při kulturních akcích mimo stálá zařízení), na které se vztahuje tato provozní podpora, a trvalými úpravami stálých zařízení (jezdící*

plošiny, výtahy, instalace zařízení pro osoby s poruchami sluchu apod.), na které se vztahuje investiční podpora v Opatření VI.,

- d) *provozní náklady týkající se přímo kulturního projektu nebo činnosti, jako je pronájem nemovitostí a kulturních prostor, náklady na dopravu a přepravu účinkujících, výdaje na materiály a vybavení související přímo s kulturním projektem nebo činností, architektonické konstrukce pro výstavy a jeviště, pronájem a leasing nástrojů, náklady na užití děl chráněných autorskými právy a dalších souvisejících obsahů chráněných právy duševního vlastnictví, náklady na propagaci a náklady, které vznikly přímo v důsledku provádění projektu nebo činnosti; finanční náklady jsou způsobilé pouze v případě, že nebyly pokryty investiční podporou - provozní náklady týkající se přímo kulturního projektu – u všech nákladů musí být zdůvodněna potřebnost takového nákladu, musí být doloženo, že konkrétní náklad již není zahrnut v jiné skupině nákladů a musí být připojena přiměřeně podrobná kalkulace,*
- e) *náklady na personál pracující v kulturní instituci nebo na projektu – pouze náklady, které se přímo týkají Projektu,*
- f) *náklady na poradenské a podpůrné služby poskytované externími poradci a poskytovateli služeb, které vznikly přímo v důsledku provádění projektu - musí obsahovat vysvětlení, proč bylo třeba externí poradenské a podpůrné služby využít.*

**Způsobilými náklady při vydávání hudby a literatury jsou v souladu s Článkem 53 odst. 9 ONBV tyto náklady:**

- a) *autorské honoráře (náklady na autorská práva), honoráře překladatelů a editorů,*
- b) *další náklady související s vydáním (korektura, oprava a revize),*
- c) *náklady na grafickou úpravu,*
- d) *náklady na předtiskovou přípravu,*
- e) *náklady na tisk nebo elektronickou publikaci.*

#### **Opatření VI. Investiční podpora (jednoletá dotace)**

Projekt musí přispívat k modernizaci infrastruktury pro realizaci kulturní a umělecké činnosti v Praze.

**Způsobilými náklady investiční podpory v souladu s Článkem 53 odst. 4, písm. a) a e) ONBV jsou náklady na investice do hmotného a nehmotného majetku, konkrétně:**

- a) *náklady na modernizaci, pořízení, zachování nebo zlepšení infrastruktury, jejíž časová či prostorová kapacita se používá nejméně z 80 % ročně pro kulturní účely,*
- b) *náklady na kulturní projekty a činnosti včetně pořízení nebo vylepšení hmotného i nehmotného majetku.*

#### **Opatření VII. Podpora rozmanitosti kulturní infrastruktury (jednoletá dotace)**

HMP má zájem v rámci tohoto Opatření přispět a podpořit Projekty scénického umění, které doplňují a rozšiřují rozmanitost kulturní infrastruktury pro prezentaci živého umění v Praze. Žádosti v Opatření VII. nepodléhají věcnému hodnocení. Odbor MHMP posoudí, zda Žádost splňuje formální náležitosti a dále ji administruje. V případě, že je Projekt v souladu s Dotačním systémem HMP a Žadatel doloží minimálně 8.000 ks prodaných vstupenek (v minimální hodnotě 100 Kč za vstupenku) za rok 2019 a v jeho činnosti převažuje prezentace živého scénického umění, bude vypočtena Dotace, a to tak, že počet doložených vstupenek za rok 2019 bude vynásoben částkou 25 Kč. Pokud by v Opatření byla alokována nižší částka, než by byl součet objektivně vypočtené podpory podle výše uvedeného vzorce, bude navržená Dotace poměrně krácena až na 50 % (tj. 12,50 Kč za vstupenku) nebo bude navržená Dotace poskytnuta těm Žadatelům, jejichž Žádost byla odeslána dříve. Poskytnutá Dotace je vázána na naplnění výkonových ukazatelů, kterými pro rok 2022 jsou: minimálně 8.000 ks prodaných vstupenek a provozování činnosti Žadatele alespoň deset měsíců. V případě nenaplnění výkonových ukazatelů bude Dotace nebo její část vrácena.

### **Nezpůsobilý Účel pro všechna Opatření**

1. Dotace nejsou určeny na vydávání novin a časopisů v tištěné i digitální podobě a vydávání veškerého periodického tisku definovaného zákonem č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Dotace nejsou určeny na realizaci filmu.
3. Dotace nejsou určeny na realizaci Účelu mimo území hl. m. Prahy, s výjimkou zahraniční prezentace.

### **Nezpůsobilé náklady pro všechna Opatření**

U všech Opatření (není-li u jednotlivých Opatření výše uvedeno jinak) jsou nezpůsobilými náklady zejména tyto:

- a) nákup nemovitých věcí, bytů či nebytových prostor, stavební úpravy, architektonické studie a projektová dokumentace,
- b) náklady související s provozem např. parkoviště, příjezdové cesty, ostatní plochy,
- c) náklady související s pořízením motorového vozidla, jeho technickou údržbou a opravou a náklady související s jeho pojištěním,
- d) náklady na administraci veřejné zakázky, poradenství, právní služby bezprostředně nesouvisející s realizací Projektu,
- e) úhrada finančního leasingu a úvěru,
- f) úhrada DPH, pokud je Příjemce plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Toto omezení se nevztahuje na DPH u výdajů Příjemce, které vynaloží s plněním, které je z hlediska DPH osvobozeným plněním nebo není zdanitelným plněním. Plátcí DPH předloží spolu s finančním vypořádáním Dotace doklad o registraci k platbě DPH. Pokud tak neučiní, má se za to, že plátcem DPH není.
- g) nákup volnočasového textilu a obuvi (netýká se rekvizit a kostýmů),
- h) náklady za regenerační, rekondiční a rehabilitační služby, ošetření a léčení zranění,
- i) náklady na vzdělávání, kurzy, vzdělávací semináře, oborové soustředění bezprostředně nesouvisející s realizací Projektu,
- j) pohoštění a občerstvení,
- k) náklady spojené s působením mimo území hl. m. Prahy v ČR (např. nájmy, doprava, parkovné, dálniční známka, diety)<sup>1</sup>,
- l) mzdové náklady na osobní asistenci již hrazenou ze sociálních rozpočtů a jakékoliv náklady nárokovatelné ze sociálního nebo zdravotního systému,
- m) peněžité dary a květinové dary (vyjma finančních cen pro účastníky),
- n) odpisy.

### **B. Důvody podpory stanoveného Účelu**

Důvod podpory vychází z aktuálně platné Koncepce kulturní politiky hl. m. Prahy, která je zveřejněna na [www.praha.eu](http://www.praha.eu), Dotačního systému HMP a Zásad pro poskytování dotací hlavním městem Prahou v samostatné působnosti schválených usnesením Rady HMP č. 1743 ze dne 24. 8. 2020.

---

<sup>1</sup> Dotaci poskytnutou na zahraniční prezentaci hl. m. Prahy je možné užít i na náklady spojené s působením mimo území hl. m. Prahy (doprava, diety).

### C. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků

Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na financování Programu bude stanoven v rámci rozpočtu HMP na rok 2022. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na financování Programu je 330.000.000 Kč, z toho je 239.300.000 Kč vázáno schválenými víceletými Dotacemi a na jednoleté Dotace dle předpokladu zbývá 90.700.000 Kč. Předpokládané rozdělení peněžních prostředků na jednoleté Dotace mezi jednotlivá Opatření je uvedeno v procentech takto: Opatření II. 50 %, Opatření III. 30 %, Opatření IV. 5 %, Opatření V. 3 %, Opatření VI. 2 %, Opatření VII. 10 %.

### D. Maximální výše Dotace

1. HMP stanovuje limit podaných Žádostí na Žadatele v Programu, dohromady může jeden Žadatel podat až čtyři Žádosti v rámci Opatření I. - VI. Nad rámec tohoto limitu Žadatel může podat libovolný počet Žádostí na zahraniční spolupráci. Pokud Žadatel podá Žádost v rámci Opatření VII., nemůže podat žádnou další Žádost v Programu.
2. HMP níže stanovuje režim poskytnutí Dotace, maximální podíl HMP na způsobilých nákladech Účelu Žádosti, minimální požadovanou částku na způsobilé náklady a maximální výši Dotace HMP na Projekt v rámci konkrétního Opatření.

Opatření	Režim poskytnutí Dotace	Maximální podíl HMP na způsobilých nákladech Účelu	Minimální požadovaná částka po HMP na Projekt	Maximální výše Dotace HMP na Projekt
I. Podpora zpřístupňování kultury a umění (víceletá dotace)	Dotace bude poskytována podle Článku 53 odst. 7 ONBV a nesmí přesáhnout částku, která je nezbytná k pokrytí provozních ztrát s tím, že splnění tohoto požadavku se zajistí ex ante na základě odůvodněných předpokladů (rozpočtu). Při vydávání hudby a literatury bude Dotace poskytována podle Článku 53 odst. 9 ONBV a nesmí přesáhnout rozdíl mezi způsobilými náklady a diskontovanými výnosy.	do výše 70 % způsobilých nákladů Účelu s výjimkou Projektu určeného dětem, občanům v nepříznivé sociální situaci <sup>2</sup> a u Projektu bez vstupného, kdy Dotace nesmí přesáhnout částku, která je nezbytná k pokrytí provozních ztrát	500.000 Kč	není stanoveno
II. Podpora zpřístupňování kultury a umění (jednoletá dotace)			500.000 Kč	není stanoveno
III. Podpora kultury a umění (jednoletá dotace)			100.000 Kč	500.000 Kč
IV. Komunitní umění, neprofesionální kulturní aktivity a rozvoj lokalit (jednoletá dotace)			30.000 Kč	100.000 Kč
V. Tematické výzvy (jednoletá dotace)			200.000 Kč	1.000.000 Kč
VI. Investiční podpora (jednoletá dotace)	Dotace bude poskytována podle Článku 53 odst. 6 ONBV s tím, že Dotace nesmí přesáhnout výši rozdílu mezi způsobilými náklady a provozním ziskem z investice. Od způsobilých nákladů se odečte provozní zisk a to ex ante na základě odůvodněných odhadů (rozpočtu) bez dalšího.	do výše rozdílu mezi způsobilými náklady a provozním ziskem z investice	100.000 Kč	2.000.000 Kč
VII. Podpora rozmanitosti kulturní infrastruktury (jednoletá dotace)	Dotace bude poskytována výhradně v režimu de minimis s tím, že celková výše poskytnuté podpory de minimis u Žadatele nesmí za tři po sobě jdoucí účetní období překročit částku 200.000 EUR. Stejný režim platí i při podpoře designové tvorby.	pokud by poskytnutím Dotace u Žadatele došlo k překročení limitní částky de minimis, Dotace nebude poskytnuta, resp. bude navržena maximálně do výše limitu de minimis	200.000 Kč	1.500.000 Kč

<sup>2</sup> Nepříznivou sociální situací se dle § 3 písm. b) zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, rozumí oslabení nebo ztráta schopnosti z důvodu věku, nepříznivého zdravotního stavu, pro krizovou sociální situaci, životní návyky a způsob života vedoucí ke konfliktu se společností, sociálně znevýhodňující prostředí, ohrožení práv a zájmů trestnou činností jiné fyzické osoby nebo z jiných závažných důvodů řešit vzniklou situaci tak, aby toto řešení podporovalo sociální začlenění a ochranu před sociálním vyloučením.

## **E. Okruh způsobilých Žadatelů**

1. O Dotaci mohou žádat tito Žadatelé:
  - a) právnická osoba podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tj. spolek, nadace či nadační fond a ústav,
  - b) církev a náboženská společnost podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů,
  - c) obecně prospěšná společnost podle Občanského zákoníku,
  - d) veřejnoprávní instituce (veřejná vysoká škola, akademie věd apod.),
  - e) podnikající fyzická osoba (pouze s IČO),
  - f) obchodní korporace podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů,
  - g) subjekt, který vznikl na základě mezinárodní dohody.
2. HMP přednostně poskytne Dotace Žadatelům uvedeným v Článku E. odst. 1 písm. a) až e) Programu. Přednostním poskytnutím se rozumí poskytnutí minimálně 75 % z celkové alokované částky na Program.
3. Žadatelem může být výhradně pořadatel veřejných kulturních akcí (produkcí), který je pořádá svým jménem, provozovatel kulturních zařízení, realizátor kulturní produkce v případě zahraničního projektu, autor uměleckého díla a vydavatel literárního díla.
4. Žadatel je způsobilým Žadatelem, jestliže splnil povinnosti podle § 3041 a násl. Občanského zákoníku nebo podle § 122 a násl. zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících fyzických a právnických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.
5. Žadatel je způsobilým Žadatelem, jestliže opakovaně plní povinnosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, tzn. zejména vyhotovuje a zároveň ve veřejných rejstřících zveřejňuje účetní závěrky, popř. výroční zprávy.
6. Žadatel je způsobilým Žadatelem, jestliže vykonává jako svou převažující či hlavní činnost veřejné kulturní služby ve smyslu zákona č. 203/2006 Sb., o některých druzích podpory kultury a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a tuto skutečnost uvedl v Žádosti. V případě Opatření IV. je Žadatel způsobilým tehdy, je-li předmětem Projektu poskytnutí veřejné kulturní služby.
7. Žadatel o víceletou Dotaci musí vykazovat nejméně čtyřletou činnost kontinuálního charakteru nebo opakující se v pravidelných cyklech (celoroční činnost nebo pravidelně se opakující Projekt), která významně spoluurčuje rozvoj jednotlivých uměleckých oborů, kulturní nabídku města a má dlouhodobý významný přínos pro HMP, a zajišťování této kulturní činnosti relativně stálým okruhem spolupracovníků. Dochází-li v odůvodněných případech (např. transformace) ke změně právní formy Žadatele, je respektováno zachování jeho umělecké kontinuity.

## **F. Lhůta pro podání Žádosti**

1. Žádost musí být podána ve lhůtě stanovené v Základních informacích. Žádost musí být podána současně v elektronické a tištěné formě. Obě verze Žádosti musejí být identické, s výjimkou příloh. **Pro dodržení lhůty je rozhodné datum odeslání Žádosti na HMP v tištěné formě** s tím, že tištěná forma musí obsahovat kód vygenerovaný po elektronickém odeslání Žádosti.
2. Žádost musí být podána **v elektronické formě** prostřednictvím buď Portálu finanční podpory hl. m. Prahy (použitím formuláře Softwaru602 Form Filler) nebo Portálu Pražana. Podrobné návody pro obě varianty jsou uvedeny v Článku K. Programu.



3. **Žádost v tištěné formě** s kódem vygenerovaným po elektronickém odeslání Žádosti a podepsaná oprávněnou osobou (jeden výtisk) se podává bez příloh, a to přímo na podatelně Magistrátu HMP (Mariánské náměstí 2, 110 00 Praha 1 nebo Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1, v úředních hodinách podatelny) nebo prostřednictvím držitele poštovní licence na jednu z výše uvedených adres, v zalepené obálce nadepsané „Program podpory v oblasti kultury a umění pro jednoleté dotace v roce 2022 a pro víceleté dotace na léta 2023 - 2026“. Za rovnocenný způsob k tištěné formě podání se považuje i odeslání žádosti prostřednictvím datové schránky se zaručeným elektronickým podpisem na adresu -ID datové schránky: 48ia97h.

### G. Kritéria pro hodnocení Žádosti

1. Odbor MHMP zaeviduje Žádost podle jednotlivých Opatření a v rámci každého Opatření podle oborů. Odbor MHMP posoudí, zda Žádost splňuje formální náležitosti uvedené dále v tabulce. Pokud nejsou splněny formální náležitosti týkající se Žádosti, Odbor MHMP navrhne neposkytnutí Dotace na základě takové Žádosti. V případě, že Žadatel podal Žádost v nesprávném Opatření nebo oboru, Odbor MHMP Žádost zařadí správně.

č.	Žádost byla podána	Podmínku splnila
1	včas (ve lhůtě pro podání Žádosti)	ANO / NE
2	řádně (bezchybně a kompletně vyplněná)	ANO / NE
3	požadovaným způsobem (v tištěné i elektronické verzi)	ANO / NE
4	s formálními náležitostmi (razítko a podpis oprávněné osoby)	ANO / NE
5	s požadovanými přílohami	ANO / NE
6	a naplňuje Účel stanovený v Programu (Článku A Programu)	ANO / NE
7	způsobilým Žadatelem (Článku E Programu, odst. 1., 3., 4., 5., 7. a 8.)	ANO / NE
8	a splňuje podmínky pro poskytnutí dotace (Článku I Programu)	ANO / NE

2. Odbor MHMP nechá vypracovat ekonomický posudek každé Žádosti s požadovanou částkou nad 1.000.000 Kč (součet požadované částky všech Žádostí v případě podání více Žádostí jedním Žadatelem) a každé Žádosti o víceletou Dotaci, který bude obsahovat posouzení přiměřenosti a opodstatněnosti způsobilých nákladů a dosavadního hospodaření Žadatele. Ekonomický posudek bude sloužit jako podklad pro hodnocení v rámci kritérií hospodárnosti, efektivnosti a proveditelnosti.
3. Věcné hodnocení Žádosti se uskutečňuje ve dvou kolech a provádí ho dva členové Komise Rady HMP pro poskytování dotací HMP v oblasti kultury a umění (dále jen „Dotační komise“) a tři expertní hodnotitelé (dále společně jen „Hodnotitelé“). Výběr a jmenování Hodnotitelů je popsán v Dotačním systému HMP. Oborově příslušní členové Dotační komise koordinují průběh 1. kola hodnocení. Odbor MHMP zpřístupní všechny Žádosti, které splnily formální náležitosti, všem členům Dotační komise a Hodnotitelům ty Žádosti, které jim náleží k posouzení. Hodnotitelé posuzují Žádosti individuálně a anonymně podle kritérií uvedených ve Formuláři hodnocení Žádosti, který je přílohou č. 3 Programu. Body vyjadřují míru naplnění jednotlivých kritérií, která jsou předem slovně definována, s tím, že vyšší hodnocení znamená lépe splněná kritéria. Dotační komise může vyzvat Žadatele o víceletou Dotaci a Žadatele o Dotaci nad 1.000.000 Kč k osobní účasti na zasedání Dotační komise, kde představí svou Žádost.
4. V aplikaci hodnocení bude u každé Žádosti spočítán průměr bodového hodnocení, v případě desetinných míst bude hodnocení zaokrouhleno na celé číslo směrem dolů. Minimální bodová hranice pro poskytnutí jednoleté Dotace je 75 bodů v Opatření II., V., VI. a 65 bodů v Opatření III. a IV. V případě, že Žádost o jednoletou Dotaci v Opatření II. získá 65 až 74 bodů, bude přeřazena do Opatření III. a podpora jí bude navržena v rámci tohoto Opatření. Žádost o jednoletou Dotaci, která obdrží 0 – 64 bodů bude navržena k neposkytnutí Dotace.

Minimální bodová hranice pro poskytnutí víceleté Dotace v Opatření I. je 75 bodů. Žádost o víceletou Dotaci, která obdrží 0 – 74 bodů bude navržena k neposkytnutí Dotace. V případě, že Žádost obdrží v jakémkoli kritériu 0 až 4 body, bude navržena k neposkytnutí Dotace. V případě, že Žádost obdrží v jakémkoli kritériu 5 až 10 bodů, může být Žádosti navržena a poskytnuta nižší Dotace, než by odpovídala jeho pořadí podle průměru přidělených bodů. Pro každé Opatření vyhotoví Odbor MHMP seznam Žádostí řazený od nejvyššího počtu přidělených bodů a provede matematický návrh výše Dotace podle procentuální výše podpory pro jednotlivá Opatření v závislosti na počtu přidělených bodů.

5. O konečném návrhu výše Dotace rozhoduje Dotační komise ve 2. kole hodnocení, a to podle matematického návrhu Odboru MHMP, celkové kvality a počtu Žádostí v jednotlivých Opatřeních, systematické podpore Účelu a celkového objemu peněžních prostředků s tím, že může snížit návrh výše Dotace v daném Opatření u všech Žádostí, které dosáhly 85 bodů a více až na 50 % z požadované částky. U všech víceletých Žádostí, které dosáhly 75 až 84 bodů a u jednoletých Žádostí, které dosáhly minimální bodové hranice pro poskytnutí Dotace až 84 bodů, lze snížit návrh výše Dotace až na 40 % z požadované částky až do vyčerpání alokace pro dané Opatření, nebo navrhnout neposkytnutí Dotace včetně odůvodnění.
6. Odbor MHMP následně předloží návrh ke stanovisku věcně příslušnému Výboru Zastupitelstva HMP s tím, že pokud nezaujme stanovisko do 30 dnů od předložení návrhu, má se za to, že s tímto návrhem souhlasí.
7. Odbor MHMP předloží návrh na rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace včetně stanoviska Výboru Zastupitelstva HMP příslušnému orgánu HMP k rozhodnutí.

#### **H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti**

1. O poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace rozhodne podle Zákona o hlavním městě Praze příslušný orgán HMP, a to nejpozději do **31. 3. 2022**. Do projednání ve Výboru Zastupitelstva HMP nebudou Žadatelé poskytovány žádné dílčí informace. S rozhodnutím příslušného orgánu HMP se může Žadatel seznámit prostřednictvím Odboru MHMP, nebo na internetových stránkách HMP [www.praha.eu](http://www.praha.eu), kde budou rozhodnutí veřejně přístupná.
2. Současně s rozhodováním o poskytnutí Dotace bude příslušný orgán HMP rozhodovat o uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace s Žadatelem (dále jen „Smlouva“). Vzor Smlouvy je přílohou č. 2 Programu s tím, že HMP si vyhrazuje právo do podpisu Smlouvy provést případné změny podmínek použití Dotace a finančního vypořádání Dotace. Žadatel, jehož Žádosti bylo vyhověno, bude vyzván k uzavření Smlouvy. Neuzavře-li Žadatel Smlouvu do 60 dnů od vyzvání, bude HMP považovat Dotaci za odmítnutou a neposkytne ji.
3. Žadatel, jehož Žádosti nebylo vyhověno, bude bez zbytečného odkladu zasláno písemné sdělení o neposkytnutí Dotace, včetně důvodu nevyhovění Žádosti.
4. Projekt není zveřejňován, protože může obsahovat pasáže podléhající ochraně podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

#### **I. Podmínky pro poskytnutí Dotace**

1. Podmínkou poskytnutí Dotace je skutečnost, že dosavadní činnost Žadatele není v rozporu s prioritami HMP v oblasti týkající se Programu.
2. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel řádně použil a vypořádal v minulosti poskytnuté peněžní prostředky ze strany HMP.

3. Podmínkou poskytnutí Dotace je absence závazků Žadatele vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména se jedná o daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a odvody za porušení rozpočtové kázně). Žadatel se současně nesmí nacházet v úpadku či likvidaci. Žadatel musí zároveň ve Smlouvě prohlásit, že nebyl v posledních pěti letech před podáním žádosti pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu Žadatele právnická osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Žadatele.
4. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel nepodal a nepodá Žádost na stejný Účel na tomto či jiném odboru Magistrátu HMP nebo v jiném programu vyhlašovaném HMP.
5. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel bude realizovat Účel ve prospěch HMP nebo pro osoby s trvalým pobytem v HMP.
6. Žadatel se zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží HMP, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), účinným ode dne 24. 5. 2016.
7. Pro zachování kontinuálního přehledu o Dotacích je povinen Žadatel, který předkládá Žádost s pokračujícím nebo navazujícím Účelem, uvádět stejný název Projektu jako v předcházejících letech. HMP doporučuje používat shodný název i u Projektu podaného jinému orgánu veřejné správy včetně ústředních (ministerstev apod.).
8. Účel může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, státního rozpočtu, z prostředků evropských fondů a z jiných zdrojů (tzv. vícezdrojové financování). Duplicitní úhrada stejných výdajů z různých veřejných i jiných zdrojů není dovolena.
9. Žadatel o Dotaci je povinen oznámit jakoukoliv změnu v údajích uvedených v Žádosti a doložených dokumentech, zejména svůj případný zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního zástupce, bankovního účtu apod. či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje, a to do 15 pracovních dnů ode dne účinnosti změny.
10. Dotaci nelze poskytnout Žadateli, vůči němuž je vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora poskytnutá tímž členským státem prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, a dále podnikům v obtížích.<sup>3</sup>
11. Podporu nelze kumulovat s jinou státní podporou/podporou de minimis na úhradu týchž – částečně či plně se překrývajících – způsobilých nákladů, pokud by tím došlo k překročení výše podpory, která se na danou podporu použije podle GBER.

#### **J. Vzor Žádosti a její přílohy**

1. Vzor Žádosti je přílohou č. 1 Programu. Žádost je Žadatel povinen vypracovat prostřednictvím elektronického formuláře přes Portál Pražana na internetových stránkách <https://www.portalprazana.cz/prihlaseni> nebo v aplikaci Software602 Form Filler, která je k dispozici na internetových stránkách HMP [www.praha.eu](http://www.praha.eu) – Sekce Dotace a granty. Návod pro vyplnění Žádosti je uveden v Článku K Programu a případně na internetových stránkách HMP [www.praha.eu](http://www.praha.eu). Žadatel věnuje zvýšenou pozornost možným aktualizacím formuláře a aktuálním informacím k podání uvedeným na internetových stránkách HMP [granty.praha.eu](http://granty.praha.eu).

<sup>3</sup> ONBV čl. 1 odst. 4 a čl. 2 odst. 18

2. Právní osobnost Žadatele se v Žádosti dokládá pouze v případě, kdy údaje o právnické osobě neodpovídají údajům uvedeným v základních registrech nebo veřejných rejstřících. Není-li Žadatel registrován ve veřejném rejstříku nebo neobsahuje-li výpis z veřejného rejstříku údaje uvedené v Žádosti, je Žadatel povinen jako přílohu Žádosti předložit dokument, z něhož takové údaje vyplývají (stanovy, popř. jiný zakládací nebo zřizovací dokument, zápis o volbě statutárního orgánu apod.). Výpisy a dokumenty se předkládají v originále nebo kopii s ověřením pravosti ne starší než 3 měsíce a k elektronické verzi naskenované.
3. Přílohou Žádosti musí být plná moc udělená příslušnou oprávněnou osobou, popř. orgánem, či jiný dokument, z něhož vyplývá zastoupení Žadatele, jedná-li za Žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná podle základních registrů, veřejných rejstříků nebo výše uvedeného výpisu nebo dokumentu, a to v originále nebo kopii s ověřením pravosti ne starší 3 měsíce a k elektronické verzi naskenovaná.
4. Přílohou Žádosti musí být doklad o aktuálním bankovním účtu Žadatele, kterým je potvrzení příslušného peněžního ústavu uvedením Žadatele jako majitele účtu a aktuálního čísla účtu, k elektronické verzi naskenovaný.
5. Přílohy povinné pouze pro některá Opatření nebo Obory:

Příloha	Opatření	Obor
Profesní životopis osoby zodpovědné za Projekt	I., II., III. a V.	všechny
Žadatel, který nemá povinnost účetní závěrky zveřejňovat ve veřejném rejstříku, dokládá účetní závěrku podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, u jednoletých dotací za uplynulé ukončené 2 roky a u víceletých dotací za uplynulé ukončené 4 roky, vykonával-li Žadatel činnost.	I. - VII.	všechny
Žadatel, který nemá povinnost zveřejňovat výroční zprávu v rámci auditované účetní závěrky, dokládá odkaz na příslušné webové stránky s vyhotovenou výroční zprávou buď za uplynulé ukončené 2 roky v případě Žádosti o jednoletou Dotaci, jestliže součet požadované částky ze všech Žádostí Žadatele překročí v daném roce 1.000.000 Kč, nebo v případě každé Žádosti o víceletou Dotaci za uplynulé ukončené 4 roky.	I. - VI.	všechny
Ukázka vydávaného textu v rozsahu alespoň 5 normostran	II. a III.	E. Literatura, a to pouze u vydání literárního díla
Souhlas autora s užitím/vydáním a hudebního a literárního díla	II. a III.	B. Hudba, a to pouze u vydání hudebního díla E. Literatura, a to pouze u vydání literárního díla
Doporučení respektované osobnosti z oboru v případě podání Žádosti v Programu poprvé nebo podruhé	I., II., III. a V.	všechny
Tři konkrétní kalkulace investičních nákladů (položky nad 100.000 Kč) Projektů od různých dodavatelů	VI.	všechny
Souhlas vlastníka nemovitost s investicí s tím, že majetek zůstane ve vlastnictví Žadatele (Žadatel, který je zároveň vlastníkem nemovitosti nepředkládá)	VI.	všechny
Report ze vstupenkového pokladního systému, kterým bude doloženo minimálně 8.000 ks prodaných vstupenek v roce 2019	VII.	A, B, C, G

## **K. Informace a návody**

1. Informační povinnost podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), účinného ode dne 24. 5. 2016 je ze strany HMP splněna prostřednictvím informace uveřejněné na internetových stránkách HMP [www.praha.eu](http://www.praha.eu), a to na adrese: [http://www.praha.eu/jnp/cz/o\\_meste/magistrat/gdpr/index.html](http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html).
2. Žádost ve formátu ZFO včetně příloh musí mít velikost maximálně 50 MB, v případě odeslání prostřednictvím datové schránky maximálně 18 MB. Přílohy budou v elektronickém formátu Word nebo PDF/A obsahující oddělenou textovou a obrazovou vrstvu (toto je požadováno z důvodu čitelnosti podkladů osobami nevidomými či slabozrakými). Návod pro použití Žádosti ve formátu ZFO:
  - a) registrujte se nebo přihlaste na portálu finanční podpory na [granty.praha.eu](http://granty.praha.eu),
  - b) stáhněte si a nainstalujte aplikaci Software602 Form Filler,
  - c) stáhněte si a uložte formulář Žádosti o poskytnutí Dotace pro aktuální rok,
  - d) spusťte aplikaci Software602 Form Filler a otevřete v ní uloženou Žádost, tu vyplňte a vložte do ní požadované přílohy (přílohy před vložením do Žádosti jednoznačně nazvěte),
  - e) po vyplnění Žádosti spusťte kontrolu vyplnění Žádosti (tlačítko „Zkontrolovat formulář“),
  - f) elektronicky odešlete Žádost (tlačítko „Odeslání elektronické žádosti na HMP“),
  - g) po úspěšném odeslání se v Žádosti objeví informace o přijetí ze strany HMP, soubor s informací uložte a následně vytiskněte nebo převed'te do formátu PDF pro odeslání prostřednictvím datovou schránku,
  - h) vytištěnou verzi podepište, orazítkujte a předejte na HMP nebo podepište uznávaným elektronickým podpisem a odešlete prostřednictvím datové schránky na HMP.
3. Podání Žádosti přes Portál Pražana prostřednictvím eIdentity - NIA ID, eObčanka, mojeID, bankovní identita (maximální velikost příloh je 50 MB):
  - a) prostřednictvím podporovaného internetového prohlížeče (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge nebo Apple Safari) otevřete stránku Portálu Pražana - <https://www.portalprazana.cz/prihlaseni>,
  - b) přihlaste se na Portál pomocí některého z prostředků elektronické identifikace eIdentita.cz. Při zadání požadavku „Přihlásit se“ budete automaticky přesměrováni na přístupové rozhraní eIdentita.cz, kde vyplníte přihlašovací údaje. Po jejich úspěšném ověření budete přihlášení do Portálu Pražana,
  - c) po přihlášení přejděte do menu Služby, vyhledejte a přejděte na službu Žádost o Dotaci,
  - d) otevřete elektronickou Žádost o poskytnutí Dotace,
  - e) žádost vyplňte a vložte do ní požadované přílohy (přílohy před vložením do Žádosti jednoznačně nazvěte),
  - f) elektronicky odešlete Žádost pomocí tlačítka „Odeslání elektronické Žádosti na HMP“,
  - g) následně budete informováni o úspěšném odeslání Žádosti,
  - h) na stránce „Moje podání“ můžete sledovat stav podání a zobrazit odeslané soubory,
  - i) přejděte na detail podání a stáhněte vygenerovaný formulář Žádosti ve formátu PDF,
  - j) uloženou Žádost vytiskněte, podepište, orazítkujte a podejte na HMP nebo podepište uznávaným elektronickým podpisem a odešlete emailem na adresu elektronické podatelny HMP, anebo odešlete prostřednictvím datové schránky na HMP.
4. Podání Žádosti přes Portál Pražana prostřednictvím datové schránky (maximální velikost příloh je 18 MB):
  - a) prostřednictvím podporovaného internetového prohlížeče (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge nebo Apple Safari) otevřete stránku Portálu Pražana - <https://www.portalprazana.cz/prihlaseni>,

- b) přihlaste se na Portál prostřednictvím přihlašovacích údajů své datové schránky. U datových schránek se přihlašovací údaje pro Portál Pražana shodují s uživatelským jménem a heslem, která vyplňuje vlastník datové schránky na přihlašovací stránce Informačního systému datových schránek. Při zadání požadavku „Přihlásit se“ budete automaticky přesměrováni na přístupové rozhraní datových schránek, kde vyplníte přihlašovací údaje. Po jejich úspěšném ověření budete přihlášení do Portálu Pražana,
- c) po přihlášení přejděte do menu Služby, vyhledejte a přejděte na službu Žádost o Dotaci,
- d) otevřete elektronickou Žádost o poskytnutí Dotace,
- e) Žádost vyplňte a vložte do ní požadované přílohy (přílohy před vložením do Žádosti jednoznačně nazvěte),
- f) pokud nedojde k přihlášení osoby oprávněné jednat za Žadatele (u žádající právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby) přes rozhraní IS DS (informační systém datové schránky), musí žadatel potvrdit, že je tato osoba oprávněna za žadatele jednat,
- g) elektronicky odešlete Žádost pomocí tlačítka „Odeslání elektronické Žádosti na HMP“,
- h) následně budete přesměrováni do grafického rozhraní informačního systému datových schránek, kde potvrdíte odeslání datové zprávy obsahující žádost do datové schránky HMP.
- i) následně budete přesměrováni zpět do Portálu Pražana a informováni o úspěšném odeslání Žádosti.

5. HMP si vyhrazuje právo Program zrušit.