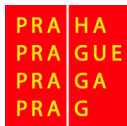


Příloha č. 1 k usnesení Rady HMP č. 2095 ze dne 28.8. 2018



Granty hlavního města Prahy

„PROGRAM PODPORY KONGRESOVÉHO PRŮMYSLU PRO ROK 2019“

podle ustanovení § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“) a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 131/2000 Sb.“)

(dále jen „Program“)

1. Hlavní město Praha (dále jen „HMP“) poskytuje granty hlavního města Prahy formou dotací na účely určené v níže uvedeném Programu.
2. O dotaci v rámci Programu mohou žádat právnické nebo fyzické osoby uvedené v části E. Programu (dále jen „Žadatel“).
3. Žadatel podává **žádost o poskytnutí grantu hlavního města Prahy na podporu kongresového průmyslu pro rok 2019** (dále jen „Žádost“), jejíž vzor je přílohou č. 1 Programu.
4. Dotací jsou peněžní prostředky HMP poskytnuté Žadateli na účel stanovený v Programu a Žádosti (dále jen „Dotace“). Na poskytnutí Dotace není právní nárok ve smyslu § 10a odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Poskytnutí Dotace nezakládá nárok na její poskytnutí v dalších letech.
5. **Lhůta pro podání Žádosti je od 1. 10. do 1. 11. 2018 včetně.** Opravy, úpravy a doplňování Žádostí jsou přípustné pouze ve lhůtě pro podání Žádosti.
6. Od prvního dne zveřejnění Programu budou poskytovány informace ke zpracování Žádosti odborem kultury a cestovního ruchu Magistrátu hlavního města Prahy, Jungmannova 36/31, Praha 1, palác ADRIA, vchod A (dále jen „Odbor MHMP“). Osobní konzultace je nutno předem domluvit na telefonních číslech 236 00 4365, 236 00 3133, kancelář č. 537, 5. patro, Ing. Iveta Jechová, PhDr. Jana Hudcová. Konzultace nebudou probíhat v poslední den lhůty pro podání Žádosti.
7. Program, vzor Žádosti a formuláře jsou k dispozici na internetových stránkách HMP www.praha.eu/dotace a www.praha.eu/granty.
8. Žádosti doručené HMP se Žadatelům nevracejí.
9. HMP může změnit podmínky poskytnutí Dotace uvedené v Programu, pokud by došlo ke změnám souvisejících předpisů.
10. Informační povinnost dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinného od 25. května 2018 je ze strany poskytovatele splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu www.praha.eu, a to na adrese: http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.

A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

Podpora je poskytována na uhrazení části nákladů v souvislosti s pořádáním kongresu na území hlavního města Prahy, a to na

- **nájem společenských a konferenčních prostor**
- **náklady jednoho společenského uvítacího programu prezentujícího HMP jako hostitelské město.**

Podpora se poskytuje ve dvou kategoriích:

Kategorie A. - podpora na pořádání kongresů, které mají 700 a více registrovaných účastníků, kteří současně stráví v Praze minimálně 2 noci a zároveň alespoň 60% z těchto účastníků je ze zahraničí.

Kategorie B. - podpora na pořádání kongresů, které mají 500 až 699 registrovaných účastníků, kteří současně stráví v Praze minimálně 2 noci a zároveň alespoň 40% z těchto účastníků je ze zahraničí.

Po uplynutí lhůty pro podání Žádosti nelze zvolenou kategorií měnit.

(dále jen „Účel“)

B. Důvody podpory stanoveného účelu.

Podpora je určena pro pořadatele významných kongresů na území hlavního města Prahy jako incentivní pobídka, která má posílit postavení hlavního města Prahy při kandidaturách na pořádání kongresu.

C. Předpokládaný celkový objem

1. Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na financování Programu bude stanoven v rámci rozpočtu hlavního města Prahy na rok 2019 pro oblast cestovního ruchu. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na financování Programu bude 10 milionů Kč.

2. Pokud by celková požadovaná výše peněžních prostředků, uvedená v Žádostech, převyšovala celkový objem peněžních prostředků, vyčleněný na financování Programu, budou přednostně uspokojeny Žádosti podané v kategorii A.

D. Maximální výše dotace

1. U kategorie A. je maximální výše podpory na jednoho účastníka kongresu 250 Kč a na jeden kongres celkem 1.000.000 Kč.

2. U kategorie B. je maximální výše podpory na jednoho účastníka kongresu 200 Kč a na jeden kongres celkem 139.800 Kč.

E. Okruh způsobilých Žadatelů

1. O Dotaci mohou žádat níže uvedené nestátní neziskové organizace a další subjekty, které jsou registrovány v souladu s právním řádem České republiky a mají sídlo na území České republiky, a to:

1a. Právnícké osoby podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „občanský zákoník“), tj. spolky, nadace či nadační fondy a ústavy.

1b. Vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách).

1c. Círky a náboženské společnosti podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů.

1d. Obecně prospěšné společnosti podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů.

1e. Zájmová sdružení právnických osob a profesní komory.

2. Dotaci může získat pouze Žadatel, který je pořadatelem kongresu. Pořadatelem kongresu se rozumí Žadatel, který je iniciátorem a zadavatelem pořádání profesionálního odborného kongresu v daném oboru.

3. Ve výjimečných a zdůvodněných případech, kdy pořadatel nemá sídlo nebo vlastní zastoupení na území České republiky a kdy je možné prokázat významný ekonomický přínos kongresu pro HMP, může Dotaci získat Žadatel, který je organizátorem kongresu. Organizátorem kongresu se rozumí Žadatel, který je profesionální agenturou, vybranou pořadatelem k zajištění služeb potřebných k realizaci kongresu.

F. Lhůta pro podání Žádosti

1. **Žádost musí být podána ve lhůtě od 1. 10. do 1. 11. 2018.**

2. Žádost musí být podána **v elektronické podobě** jako elektronický formulář uložený ve formátu „zfo“ (Software602 Form Filler – podrobný návod pro použití je uveden v článku M. Programu) a zároveň **v tištěné podobě** s vygenerovaným potvrzením o elektronickém podání v obálce nadepsané „KUC MHMP – PROGRAM PODPORY KONGRESOVÉHO PRUMYSLU PRO ROK 2019“ bez fólií a obalů. Obě verze Žádosti musejí být identické, a to včetně příloh.

3. Tištěná Žádost musí být podána na adresu: **Hlavní město Praha, Magistrát hlavního města Prahy, odbor kultury a cestovního ruchu, Jungmannova 36/31, 110 00 Praha 1**, a to buď osobně v podatelně na adrese Jungmannova 29/35, Praha 1 nebo v podatelně na adrese Mariánské náměstí č. 2, Praha 1 v úředních hodinách podatelny, nebo prostřednictvím držitele poštovní licence, kdy pro dodržení lhůty je rozhodné datum doručení Žádosti HMP.

G. Kritéria pro hodnocení Žádosti

1. Odbor MHMP zhodnotí, zda Žádosti byly podány řádně a včas, zda splnily formální a obsahové náležitosti vyžadované v Programu, zda splnily obecné a zvláštní podmínky uvedené v Programu a dále míru účelnosti a přínosu pro kongresový průmysl na území hlavního města Prahy a navrhne výši Dotace pro Žadatele nebo neposkytnutí Dotace včetně odůvodnění.

2. Odbor MHMP předloží návrh na poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace Komisi Rady HMP pro udělování grantů v oblasti cestovního ruchu (dále jen „Komise“), která zaujme stanovisko k předloženému návrhu.

3. Odbor MHMP předloží návrh na poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace včetně stanoviska Komise Výboru Zastupitelstva HMP pro kulturu, památkovou péči, výstavnictví, cestovní ruch a zahraniční vztahy (dále jen „Výbor“), který zaujme stanovisko k předloženému návrhu.

4. Odbor MHMP následně předloží návrh na rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace včetně stanovisek Komise a Výboru příslušnému orgánu HMP k rozhodnutí.

H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti

1. O poskytnutí nebo neposkytnutí dotace rozhodne podle zákona č. 131/2000 Sb. příslušný orgán HMP, a to nejpozději do 30.6.2018.

2. Současně s rozhodováním o poskytnutí dotace bude příslušný orgán HMP rozhodovat o uzavření veřejnoprávní smlouvy s Žadatelem (dále jen „Smlouva“).

3. Do konečného rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace nebudou Žadateli poskytovány žádné dílčí informace.

4. S rozhodnutím příslušného orgánu HMP se může Žadatel seznámit na Odboru MHMP nebo na internetových stránkách HMP www.praha.eu/grantový portál města Prahy, kde budou rozhodnutí veřejně přístupná.

5. Žadatel, jehož Žádosti bylo vyhověno, bude vyzván k uzavření Smlouvy. Žadateli, jehož Žádosti nebylo vyhověno, bude bez zbytečného odkladu zasláno sdělení o neposkytnutí dotace včetně důvodu nevyhovění žádosti.

I. Podmínky pro poskytnutí dotace

1. Podmínkou poskytnutí Dotace v oblasti kongresového průmyslu je shoda mezi dosavadní činností Žadatele a HMP, včetně plnění podmínek ze strany Žadatele u v minulosti poskytnutých dotací ze strany HMP.

2. Podmínkou poskytnutí Dotace je bezdlužnost Žadatele vůči státnímu a dalším veřejným rozpočtům včetně HMP a řádné a včasné vyúčtování v minulosti poskytnutých peněžních prostředků z rozpočtu HMP.

3. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel nepodal a nepodá Žádost o poskytnutí dotace na stejný Účel na jiném odboru Magistrátu hlavního města Prahy.

4. Žadatel se zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží HMP, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinným od 25. května 2018.

5. Dotace je poskytována v režimu „de minimis“ - nařízení Komise (EU č.1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské Unie na podporu „de minimis“ (Úřední věstník Evropské Unie L 352/1, 24. 12. 2013). Pokud by poskytnutím Dotace u Žadatele došlo k překročení limitní částky „de minimis“, schválená Dotace nebude poskytnuta, resp. bude poskytnuta pouze do výše limitu „de minimis“.

6. Podmínkou poskytnutí Dotace je konání kongresu na území hlavního města Prahy v době od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019.

J. Vzor Žádosti a její přílohy

1. **Žádost** je přílohou č. 1 Programu a je ke stažení na internetových stránkách HMP www.praha.eu/dotace a granty/cestovni_ruch/granty.
2. Přílohou Žádosti musí být **doklad o právní osobnosti Žadatele**, doložený výpisem z příslušného veřejného rejstříku, v němž je Žadatel registrován. Není-li Žadatel registrován ve veřejném rejstříku nebo neobsahuje-li výpis z veřejného rejstříku údaje uvedené v Žádosti, je Žadatel povinen předložit dokument, z něhož takové údaje vyplývají (např.: stanovy popř. jiný zakládací nebo zřizovací dokument, zápis o volbě statutárního orgánu). Výpisy se předkládají ve fotokopii, ostatní dokumenty se předkládají v originále nebo kopii s ověřením pravosti ne starším než 6 měsíců a k elektronické verzi naskenované.
3. Přílohou Žádosti musí být **plná moc** udělená příslušnou oprávněnou osobou popř. orgánem, jedná-li za Žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná podle výše uvedeného výpisu nebo dokumentu, a to v originále nebo fotokopii s ověřením pravosti ne starší 6 měsíců a k elektronické verzi naskenovaná.
4. Přílohou Žádosti musí být **doklad o aktuálním bankovním účtu** Žadatele, a to buď fotokopie smlouvy Žadatele s peněžním ústavem s uvedeným aktuálním číslem účtu, nebo potvrzení příslušného peněžního ústavu s uvedením Žadatele jako majitele účtu a aktuálního čísla účtu anebo fotokopie výpisu z účtu Žadatele v části bez finančních údajů. K elektronické verzi se přikládá naskenované.
5. Přílohou Žádosti musí být originál vyplněného formuláře: FORMULÁŘ PRO VYJÁDRĚNÍ PRAGUE CONVENTION BUREAU (PCB) nebo PRAGUE CITY TOURISM (PCT), který je přílohou č. 2 Programu. K elektronické verzi se formulář přikládá naskenovaný.

K. Podmínky pro použití Dotace

1. Žadatel je povinen využít Dotaci pouze k Účelu a za podmínek uvedených v Programu a ve Smlouvě.
2. Žadatel je povinen uvádět na všech propagačních materiálech HMP a logo HMP jako poskytovatele Dotace.
3. Žadatel informuje HMP o termínech realizace Účelu a umožní HMP vstup a provádění kontroly realizace Účelu.
4. Žadatel je povinen bez zbytečných odkladů písemně sdělit HMP veškeré změny údajů uváděných v Žádosti, Smlouvě nebo jiné skutečnosti, které mají vliv na realizaci Účelu. Je-li příjemce právnická osoba a v době realizace Účelu dojde k její přeměně nebo zrušení s likvidací ve smyslu § 10a odst. 5 písm. k) zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, oznámí neprodleně, nejpozději do 14 kalendářních dnů, tuto skutečnost HMP, přičemž práva a povinnosti ze Smlouvy přejdou na nově vzniklou právnickou osobu nebo se stanou předmětem likvidace
5. Žadatel výslovně souhlasí s tím, aby Smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení Smlouvy, datum jejího podpisu a text Smlouvy.
6. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění Smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí HMP.

7. Žadatel prohlašuje, že skutečnosti uvedené ve Smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku, a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

8. Žadatel je povinen umožnit HMP provádění průběžné veřejnosprávní kontroly nakládání s peněžními prostředky podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a to po dobu realizace Účelu a dále po dobu 5 let po dosažení Účelu.

9. Žadatel je povinen vykazovat Dotaci odděleně v rámci své účetní evidence v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a umožnit HMP kontrolu originálů účetních písemností.

10. Žadatel je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“) dojde-li k naplnění stanovených podmínek, zejména stanovených v § 4 odst. 2 zákon o veřejných zakázkách.

11. Pokud Žadatel poruší povinnost stanovenou právními předpisy, předpisy Evropské unie, Programem nebo Smlouvou a neoprávněně použije nebo zadrží dotaci, je povinen provést odvod, případně jeho část podle rozsahu porušení, za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu HMP podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě prodlení s odvodem je Žadatel povinen uhradit HMP penále podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a to na účet HMP č. 5157998/6000, specifický symbol 0504, variabilní symbol IČO/RČ.

12. HMP je oprávněno Smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu, s výpovědní lhůtou 14 dní ode dne, kdy byla písemná výpověď doručena Žadateli, a to v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 správního řádu.

13. V případě, že příjemce je plátcem DPH, není oprávněn hradit ji z grantu. Toto omezení se nevztahuje na DPH u výdajů příjemce, které vynaloží s plněním, které je z hlediska DPH osvobozeným plněním nebo není zdanitelným plněním. Plátcí DPH předloží spolu s vyúčtováním grantu doklad o registraci k platbě DPH, pokud tak neučiní, má se za to, že plátcem DPH nejsou.

14. Dotace je určena na úhradu ztrátových nákladů Účelu. Nesmí být použita k vytváření zisku.

15. Pokud Žadatel nedodrží předpokládaný počet registrovaných účastníků kongresu uvedený v Žádosti a snížení počtu registrovaných účastníků nastane prokazatelně po podání Žádosti, a zároveň neporuší další podmínky pro poskytnutí Dotace pro každou jednotlivou kategorii uvedenou v Účelu, vrátí alikvotní část poskytnuté Dotace neprodleně po zjištění této skutečnosti, nejpozději však do 31. 1. 2020 na účet HMP.

16. Pokud Žadatel nedodrží minimální povinný počet registrovaných účastníků kongresu pro každou jednotlivou kategorii uvedenou v Účelu (tj. 700 registrovaných účastníků pro kategorii A. a 500 registrovaných účastníků pro kategorii B.), vrátí celou Dotaci neprodleně po zjištění této skutečnosti, nejpozději však do 31. 1. 2020 na účet HMP.

17. Žadatel je povinen dosáhnout Účelu, na který je dotace poskytnuta, do 31.12.2019.

L. Podmínky vyúčtování Dotace

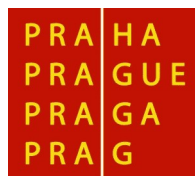
1. Žadatel je povinen předložit HMP finanční vypořádání Dotace na vyplněném formuláři „Finanční vypořádání dotace“ a vrátit nevyčerpané peněžní prostředky do 31. 1. 2020. Formulář je ke stažení na webových stránkách HMP www.praha.eu/dotace a [granty/cestovni_ruch/granty](http://www.praha.eu/granty/cestovni_ruch/granty).
2. Finanční vypořádání dotace se doručuje **v elektronické podobě** jako elektronický formulář uložený ve formátu „zfo“ (Software602 Form Filler) a zároveň **v tištěné podobě** s vygenerovaným potvrzením o elektronickém podání včetně kopií účetních dokladů a dalších příloh podle Smlouvy v obálce nadepsané „KUC MHMP – VYÚČTOVÁNÍ PROGRAMU PODPORY KONGRESOVÉHO PRUMYSLU PRO ROK 2019“. Obě verze žádosti musejí být identické a to včetně příloh.
3. Tištěné Finanční vypořádání dotace s vygenerovaným potvrzením o elektronickém podání se doručuje na adresu: **Hlavní město Praha, Magistrát hlavního města Prahy, odbor kultury a cestovního ruchu, Jungmannova 36/31, 110 00 Praha 1**, a to buď osobně v podatelně na adrese Jungmannova 29/35, Praha 1 nebo v podatelně na adrese Mariánské náměstí č. 2, Praha 1 v úředních hodinách jednotlivých podatelen, nebo prostřednictvím držitele poštovní licence, kdy pro dodržení lhůty je rozhodné datum doručení Vyúčtování HMP.

M. Informace a návody

Žádost a formulář „Finanční vypořádání dotace“ je Žadatel povinen vypracovat prostřednictvím elektronických formulářů v aplikaci Software602 Form Filler, které jsou k dispozici na internetových stránkách www.praha.eu/dotace a [granty/cestovni_ruch/granty](http://www.praha.eu/granty/cestovni_ruch/granty).

Návod pro použití formulářů:

- a) stáhněte si a nainstalujte aktuální verzi aplikace Software602 Form Filler,
- b) stáhněte si a uložte příslušný formulář,
- c) otevřete příslušný formulář v nainstalované aplikaci,
- d) příslušný formulář kompletně vyplňte v českém jazyce a vložte do něj naskenované kopie požadovaných dokladů a příloh,
- e) po vyplnění formuláře Žádosti spusťte kontrolu vyplnění žádosti (tlačítko „Provést kontrolu vyplnění žádosti“),
- f) příslušný formulář odešlete elektronicky na MHMP (tlačítko na konci žádosti „Odeslání elektronické žádosti na MHMP“ respektive „Podat na MHMP“)
- g) po úspěšném odeslání se v příslušném formuláři vygeneruje **potvrzení o elektronickém podání** na MHMP včetně kódu, data a času přijetí. Soubor **s potvrzením** uložte a následně vytiskněte. Tištěnou verzi podepište, případně orázkujte, připojte k ní požadované doklady a přílohy a doručte HMP.



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor kultury a cestovního ruchu

PID

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ GRANTU HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY NA PODPORU KONGRESOVÉHO PRŮMYSLU PRO ROK 2019



Údaje o kongresu

Název kongresu			
Téma kongresu			
Termín zahájení kongresu		Termín ukončení kongresu	
Počet dní	0		
Místo konání kongresu			
Web kongresu	http://		

Pořadatel kongresu

Název			
Sídlo			
Web pořadatele	http://		

Kategorie kongresu a počet registrovaných účastníků

Kategorie kongresu			
Předpokládaný počet registrovaných delegátů celkem			

Údaje o žadateli

Právní forma		IČO	
Přesný název žadatele		DIČ	CZ
Registrace ve veřejném rejstříku	<input type="radio"/> ano <input type="radio"/> ne		
Web žadatele	http://		

Adresa sídla žadatele

Ulice		Č.p.		Č.o.	
Obec				PSČ	
Městská část		Správní obvod			
Pražský obvod		Část obce			

Osoba oprávněná jednat jménem žadatele

(oprávnění se dokládá přílohou spolu s dokladem o právní osobnosti-výpisem z veřejného rejstříku, dokladem o volbě statutárního orgánu + stanovami, dokladem o jmenování apod.)

Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Funkce		Funkční období od-do	
Telefon		Mobil	
Email			

Kontaktní adresa se liší od adresy sídla žadatele

Kontaktní osoba

Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Telefon		Mobil	
Email			

Bankovní spojení (přiložit kopii dokladu o aktuálním bankovním účtu)

Předčíslí a číslo účtu		-		Kód banky	
------------------------	--	---	--	-----------	--

Identifikace osob s podílem u žadatele, pokud je žadatel právnickou osobou (§ 10a odst 3 písm.,f) zákona č 250/2000 Sb.)

--

Identifikace osob, v nichž má žadatel, pokud je právnickou osobou, přímý podíl, včetně výše tohoto podílu (§ 10a odst. 3 písm. , f) z. č. 250/2000 Sb.)

Osoba		Výše podílu	
-------	--	-------------	--

Účetní období

jsou shodná s kalendářními roky (tedy vždy 1. 1. - 31. 12. příslušného roku)

nejsou shodná s kalendářními roky a jsou hospodářským rokem, a to:

Další údaje o kongresu

Stručný popis kongresu (zde v rozsahu 1 strany, lze rozvést v příloze)

Téma kongresu, zdůvodnění žádosti, předpokládaný přínos pro příjezdový turismus do Prahy, hospodářský dopad kongresu pro Prahu, konkrétní koncepční a realizační plán, časový harmonogram, propagační strategie kongresu, ...apod.

Rozpočet kongresu - shrnutí

Rozpočet musí být vyrovnaný, tedy příjmy (včetně požadované částky grantu) minus náklady se rovnají nule.

A. Celkové náklady na realizaci kongresu		Kč
B. Celkové příjmy z realizace kongresu bez grantu HMP		Kč
C. Částka požadovaná po hlavním městě Praze v kategorii A max. 250 Kč na účastníka, celkem nejvýše 1 000 000 Kč na kongres v kategorii B max. 200 Kč na účastníka, celkem nejvýše 139 800 Kč na kongres		Kč
Bilance rozpočtu (příjmy + grant HMP) – náklady = 0		0 Kč

Podrobný POLOŽKOVÝ ROZPOČET NÁKLADŮ KONGRESU v Kč

Název nákladu	Kč
	0

Podrobný POLOŽKOVÝ ROZPOČET PŘÍJMŮ KONGRESU A FINANČNÍCH ZDROJŮ v Kč bez grantu HMP

(Rozpočet příjmů bude oddělovat vlastní a ostatní zdroje. Za vlastní zdroje se považují např. registrační poplatky, členské příspěvky, příjem z prodeje publikací, reklamního prostoru, propagačních materiálů, apod. Za ostatní zdroje se považují např. dary nadací, nadačních fondů, z podnikatelské sféry, dotace/granty ze státního rozpočtu, dotace/granty ostatní apod.)

Název příjmu / zdroje	Kč
	0

Účel použití grantu (pronájem společenských a konferenčních prostor; jeden společenský uvítací program, reprezentující HMP)

--

Ostatní subjekty, podílející se na úhradě nákladů na kongres, spolupracující organizace, partneři projektu apod.:

(uvedte, kdo se podílí na úhradě nákladů nebo byl požádán o dotaci/grant, dar, apod. na uvedený kongres, a v jaké výši, uveďte i případné záštity)

Osoba / druh podpory	Výše (v Kč)	Stav

Závazky žadatele vůči hl. městu Praze ke dni podání žádosti

(uvedte např. platné nájemní/pachtovní smlouvy, nevyúčtované grantové/darovací smlouvy, smlouvy o partnerství hl.m.Prahy vč. stanoveného data vyúčtování)

--

Stručný přehled činnosti žadatele za poslední 2 roky

(uveďte např. dříve pořádané kongresy, akce apod.)

Rok: 2017	Činnost	
------------------	---------	--

Rok: 2018	Činnost	
------------------	---------	--

Povinné přílohy k žádosti

Podrobné informace k jednotlivým povinným přílohám – viz Program podpory kongresového průmyslu pro rok 2019

Doklad o právní osobnosti žadatele a oprávnění k podnikání

Doklad o oprávnění osoby jednat za žadatele

Přikládá se v případě, že za žadatele jedná jiná osoba, než osoba k tomu oprávněná.

- za žadatele jedná osoba oprávněná
- za žadatele jedná jiná osoba, než osoba k tomu oprávněná

Doklad o aktuálním bankovním účtu

Vyplněný formulář s vyjádřením Prague Convention Bureau (PCB) nebo Prague City Tourism (formulář je k dispozici ke stažení na webu: http://cestovnuruch.praha.eu/jnp/cz/granty_hl_m_prahy/index.html)

Doklady, přiložené k žádosti (s výjimkou výpisu z veřejného rejstříku a dokladu o aktuálním bankovním účtu) musejí být v originále nebo v kopii s ověřením její pravosti, v obou případech ne starším 6 měsíců (k elektronické žádosti budou přiloženy naskenované).

Ostatní přílohy (nepovinné)

ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE

1. Prohlašuji za žadatele,

že nemá nevypořádané závazky vůči státnímu či dalším veřejným rozpočtům, nedoplatky na daních ani na veřejném zdravotním a sociálním pojištění.

2. Prohlašuji za žadatele,

že jsem se seznámil/a s Programem podpory kongresového průmyslu pro rok 2019.

3. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu „de minimis“ - prosíme vyplnit

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

- kalendářní rok
- hospodářský rok

V případě, že během **předchozích dvou účetních období došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně**, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (např. 1. 4. 2012 - 31. 3. 2013; 1. 4. 2013 - 31. 12. 2013):

2. Podniky propojené s žadatelem o podporu

(Podle pravidel veřejné podpory lze za podnik považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu)

Žadatel o podporu se považuje za propojený s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

(Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory "de minimis".)

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Žadatel prohlašuje, že

- není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
- je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl spojením podniků či nabytím podniku.
- vznikl spojením (fúzí splynutím) níže uvedených podniků.
- nabytím (fúzí sloučením) převzal jmění níže uvedeného/ých podniku/ů.

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením) podniku.
- vznikl** rozdělením níže uvedeného podniku:

5. Žadatel se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory de minimis bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly.

Stvrzuji svým podpisem

- pravdivost údajů, uvedených v žádosti, jejich přílohách a v čestných prohlášeních
- shodu podané elektronické verze žádosti s podanou tištěnou verzí

V Praze dne

.....

Podpis žadatele

či osoby zmocněné jednat za žadatele
razítko

Ochrana osobních údajů

Informační povinnost dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“), účinného od 25. května 2018, je ze strany poskytovatele splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu www.praha.eu, a to na adrese: http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.

Potvrzení o elektronickém podání žádosti

--

FORMULÁŘ PRO VYJÁDŘENÍ PRAGUE CONVENTION BUREAU (PCB) nebo PRAGUE CITY TOURISM (PCT)

POPIS KONGRESU	VYPLŇTE, PROSÍM	vyplní žadatel o podporu v oblasti kongresového turismu	
Žadatel			
Jméno kongresu			
Téma kongresu			
Datum konání			
Počet dní			
Kategorie kongresu (A nebo B)			
Počet účastníků celkem			
Počet zahraničních účastníků			
Místo konání			
Pořadatel			
Hospodářský přínos pro Prahu			
Účel použití grantu ("uvítací večer reprezentující HMP, pronájem společenských prostor)			
POŽADOVANÁ VÝŠE PODPORY (grantu) v Kč			
PODPIS ŽADATELE/razítko			
Datum podání			
VYJÁDŘENÍ PRAGUE CONVENTION BUREAU nebo PRAGUE CITY TOURISM		vyplní PCB nebo PCT	